

YALOVA BELEDİYESİ

2022 YILI FAALİYET RAPORU



HAZIRLAYAN : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

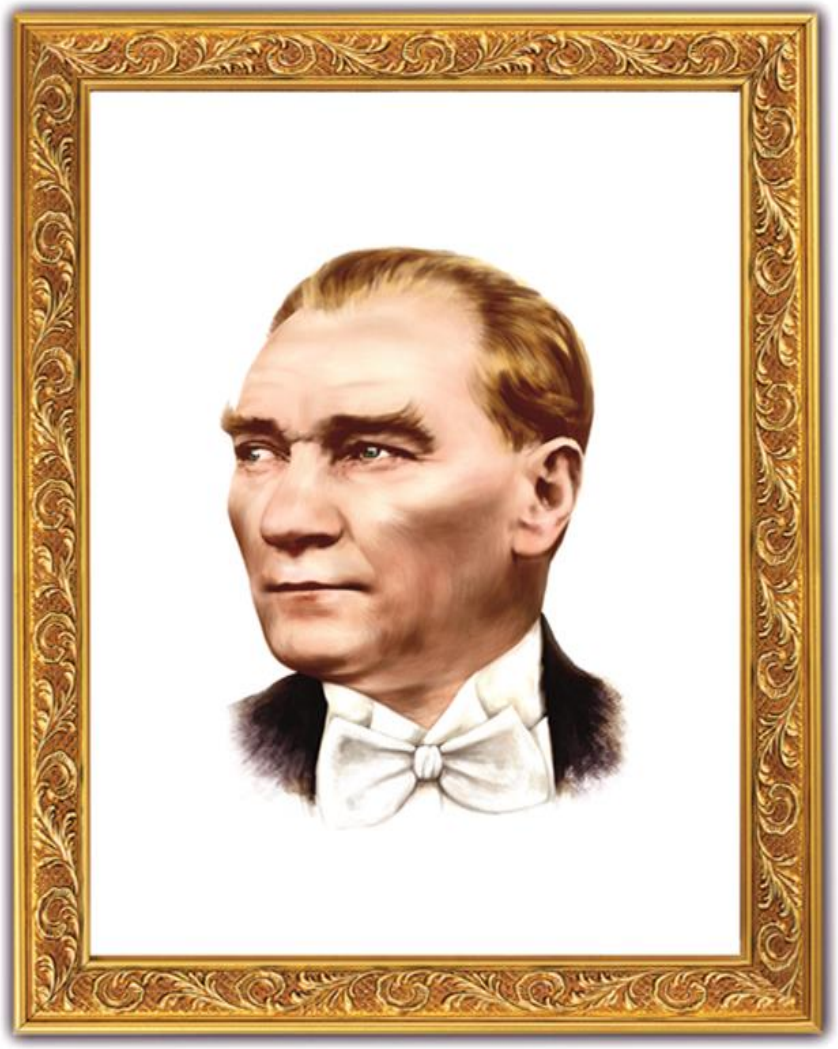
TEL : 0226 814 10 08

FAX : 0224 813 27 07

E-POSTA : yalovabelediyesi@hs01.kep.tr

WEB : www.yalova.bel.tr

Baskı : Yalova/2023



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



Değerli hemşehrilerim;

Yoğun bir tempoda geçen bir yılı daha geride bıraktık. Yapmış olduğumuz bir yıllık çalışmaları derlediğimiz faaliyet raporu kitabımızda yaptıklarımızı kısaca ele aldık.

Göreve gelir gelmez ilk olarak ele aldığımız uzun yıllardır çözüm bekleyen Kentsel Dönüşüm problemini 2022 yılı içerisinde çözüme kavuşturduk. Bağlarbaşı Mahallesinde 100 dönümlük alanda yapılacak olan projenin 25 Ocak 2023 tarihinde ihalesi yapıldı. Yerinde dönüşümün önünü de Belediye Meclisimizde almış olduğumuz karar ile açtık. Kentimizdeki yapıları güvenli hale getirme adına önemli bir adım atmış olduk.

2022 yılının bir diğer önemli adımı ise Ana İshale Hattı Projesini hayat geçirmemiz oldu. Yalova tarihinin en önemli ve en büyük projesi olan İçme Suyu Ana İshale hattının yapımına başladık. 70 km uzunluğundaki proje 1,5 yıl içerisinde tamamlanacak.

2020 yılında başlattığımız, 2021 yılında sürdürdüğümüz asfalt seferberliğine 2022 yılında da devam ettik. Özellikle ana arterlerde başlattığımız asfaltlama çalışmalarını, yıllardır bakımsız bırakılan sokaklarımızda sürdürdük. Üç yıllık süreçte 50 bin ton asfalt serdik. 2023 yaz sezonunda da çalışmalarımız artarak devam edecek.
2022 yılı yaz sezonu boyunca önemli etkinliklere imza attık. Ünlü isimleri düzenlediğimiz festivaller aracılığıyla on binlerce hemşehrimiz ile buluşturduk. Kış sezonu etkinliklerimizi ise bu yıl farklı bir konsept ile yapma kararı aldık. Salon etkinliklerimizi ilk Türk Matbaacısı ve Yalova'da ilk Kağıt Fabrikasını kuran İbrahim Müteferrika ismi altında gerçekleştirdik. Gelenekten Geleceğe İbrahim Müteferrika Kültür Sanat Sezonunda birçok değerli ismi ağırladık.

Çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik hizmetler yaptık. Yeni çocuk parkları hizmete açtık. Mevcut parkları modernize ettik. Gençlerimiz için spor aktiviteleri yapabilecekleri alanlar açtık.

İstanbul Caddesi'nde ve Gazipaşa Caddesi'nde yaptığımız aydınlatma çalışmalarını şehrimizin estetiğine renk katacak şekilde, dere kenarları başta olmak üzere halkımızın yoğun kullanımında olan yerlerde de sürdürdük.

Mali disiplin konusunda asla taviz vermiyoruz. Yalova Belediyesinin o kötü imajını geride bırakarak açtığımız yepyeni sayfada emin adımlarla çalışmalarımızı yürütüyoruz. Gelir gider dengesini sağlayarak, icra dosyalarını ve geçmişten alacağı olan firmaların sayısını sıfırladık.

Birkaç örneğini verdiğim bu çalışmaların yanı sıra belediyemizin sizler için yürütmüş olduğu rutin belediyecilik hizmetlerimizi de aksatmadan sürdürdük. Bizlerin tespit ettiği ya da sizlerin öneride bulunduğu mahallelerimizin ihtiyaçlarını ivedilikle çözüme kavuşturduk.

Üç yıldır gecemizi gündüzümüze katarak, mesai mefhumu gözetmeksizin çalışarak, şehrimize ve siz değerli hemşehrilerimize hak ettiği hizmeti ulaştırıyoruz. Bunu yaparken devletimizin, bakanlarımızın ve Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın desteklerini her zaman yanımızda hissediyoruz.

"Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "Yalova Benim Kentimdir" sözüyle yücelttiği şehrimizi hak ettiği hizmetlerle ve yatırımlarla buluşturarak, bu kentte yaşayan her bireyin gurur duyacağı bir şehir oluşturacağız" dedik ve sözümüzü yerine getirmek, Yalova'yı, ülkemize hatta dünyaya örnek olacak bir şehir yapmak gayretiyle çalışıyoruz.
Bir yıllık faaliyet raporumuzu halkımızın olur ve görüşlerine sunarken, çalışmalarımıza destek veren tüm meclis üyesi ve mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor,
Sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Mustafa TUTUK
Yalova Belediye Başkan V.

YALOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Mustafa TUTUK
Yalova Belediye Başkan V.



Nusret KARAALİOĞLU



Melahat YALÇIN



İnanç KAYA



Fatih ŞAHİN



Selvet DUMAN



Nurgül URNUŞMAK



Yusuf Ziya ŞENER



Arif Oktay TUNÇ



Alpan SOLMAZ



İsmail DEMİR



Dursun KARAHASAN



Bülent YALÇINKAYA



Ahmet KUMALİ



Alpaslan ERKOÇ



Bahaddin ERBAY



Adnan KIRTAY



Yavuz BİNGÖL

YALOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Cevdet BEKLER



Halit GÜLEÇ



Gülsen BÜKER



Sefer KESKİN



Erol ABACI



Adil ÜREKLİ



Meryem ATAÇ



Cem İNCİ



Muhammet Ümit AYDIN



Burçin TANGÜREK



Turgut MEMİŞ



Zekiye TANIL



Erol DUMAN



YALOVA BENİM KENTİMDİR

M. Atatürk

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	1
1- Misyon	1
2- Vizyon	1
3-Temel Değerler	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler	3
1- Fiziksel Yapı	3
2- Örgütsel Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	8
4- İnsan Kaynakları	8
4.1.Çalışanların Analizi	8
4.2.Hizmet İçi Eğitim	14
5- Sunulan Hizmetler	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	17
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	19
A- MALİ BİLGİLER	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	19
1.1 Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları	19
1.2.Gider Bütçesi Uygulaması Sonuçları	19
1.3. Ek Bütçe ve Münakale	21
1.4. Bütçe Gerçekleşmesi ve Gelir Kesin Hesap	22
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	24
2.1. Gelir Bütçesi	24
2.2. Gider Bütçesi	24
3- Mali Denetim Sonuçları	23
3.1. Sayıştay Denetimi	25
3.2. 2022 Mali Yılı Denetim Komisyon Raporu	25
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	26
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	26
1.1. BELEDİYE BİRİMLERİ	26
1.1.1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26
1.1.2. Hal Müdürlüğü	31
1.1.3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	34
1.1.4. Zabıta Müdürlüğü	44
1.1.5. Emlak İstimlak Müdürlüğü	50
1.1.6. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	56

1.1.7. Mezarlıklar Müdürlüğü	64
1.1.8. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	66
1.1.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü	74
1.1.10. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	75
1.1.11. Veteriner İşleri Müdürlüğü	86
1.1.12. Yazı İşleri Müdürlüğü	89
1.1.13. Bilgi İşlem Müdürlüğü	98
1.1.14. İtfaiye Müdürlüğü	105
1.1.15. Plan ve Proje Müdürlüğü	112
1.1.16. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	115
1.1.17. Temizlik İşleri Müdürlüğü	122
1.1.18. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	135
1.1.19. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	137
1.1.20. Fen İşleri Müdürlüğü	140
1.1.21. Özel Kalem Müdürlüğü	159
1.1.22. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	177
1.1.23. Mali Hizmetler Müdürlüğü	184
1.2. BAĞLI KURULUŞ VE ŞİRKETLER	193
1.2.1. Yabeltaş	193
1.2.2. Yalova A.Ş.	215
1.2.3. Yalova Belediyesi Personel A.Ş	233
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	255
2.1. 2022 Yılı Performansa Dayalı Bütçe Uygulama Sonuçları	255
3- 2022 YILINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLERİN UYGULAMA SONUÇLARI	261
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE	281
A– İç Çevre	281
A1- Güçlü Yönler	281
A2- Zayıf Yönler	281
B– Dış Çevre	281
B1– Fırsatlar	282
B2– Tehditler	282
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER	283
A. Öneri ve Tedbirler	283
VI-EKLER	284
Ek:1 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	284
Ek:2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	285

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon
Doğal çevreyi korumak, hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı ve çağdaş bir kentsel yaşam oluşturmak.

Vizyon
Çevreye duyarlı, katılımcı, büyümede sürdürülebilir ve refah seviyesi yüksek bir Dünya Kenti oluşturmak.

Temel Değerler
Doğaya ve çevreye saygı, sosyal belediyecilik, hukuka uygunluk, hesap verebilirlik, tarafsızlık, şeffaflık, katılımcılık, verimlilik, teknoloji odaklılık ve kaliteli hizmet sunumu

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Kurumun Stratejik Planını, Yıllık Hedeflerini, Yatırım Programlarını ve bunlara uygun olarak Bütçesini hazırlamak.

2. Yalova Belediyesi; İmar, su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

3. Sağlık merkezleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek; Meslek ve Beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken; Üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseler, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak. Bu amaçla sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak. Kamu kurumlarına bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin inşaatı ile bakım ve onarımlarını yapmak. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.; Gıda bankacılığı yapmak.

4. Yalova Belediyesi, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmakla görevli ve sorumludur.

5. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlemek

6. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Yalova Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

7. Yalova Belediyesi meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürmek.

8. Coğrafî ve kent bilgi sistemleri kurmak.

9 Yalova Belediyesi ulaşım ana planını yapmak, koordine etmek ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonunu sağlamak; kanunlar tarafından belediyelere verilen trafik düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, gerekli tüm tedbirleri almak.

10 Katı atıkların kaynakta toplanması, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Bu amaçla tesisler kurmak. Tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri yapmak

11 Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projeleri yapıp uygulamak, buna dair yükümlülükleri koymak ve binalara numara verilmesi işlemini gerçekleştirmek.

12 Gayrisıhhî işyerleri ile halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer işyerlerini belirli yerlerinde toplamak.

13 Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.

14 Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisıhhi müesseselere ruhsat vermek ve denetlemek.

15 Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

16 Yolcu ve Yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

17 Afet Riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

18 Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
1-FİZİKSEL YAPI

1-Fiziksel Yapı

14.672 m arsa üzerinde 4.673m kapalı alandan oluşan ve içinde 13 adet acente bürosu, 2 adet asma katlı dükkân, 8 adet bay/bayan tuvalet, 13 adet bilet satış bürosu, 1 adet büfe, 1 adet dubleks kafe, 1 adet depo, 24 adet dükkan bulunan Şehirlerarası otobüs terminali	**6 adet spor sahası-31.686,29 m m)**
419 adet arsa	**1 adet açık hava müzesi**
457 adet arsa üzerinde muhtelif ebatlarda hisse	**1 Adet müze**
25 adet tarla	**2 adet otopark (10.002,39 m + 5.092,08 m)**
14 adet tarla üzerinde muhtelif ebatlarda hisse	**2 adet kültür merkezi binası (10.244,92 m +797,50 m)**
40.146.42 m2 çamlık alanı	**1 adet belediye ana hizmet binası**
2 adet 21.166,55 m2 Pazar yeri	**1 adet Cem Evi**
1 adet 19.877.98m2 içinde bulunan mezbaha binası	**1 adet Balkan Evi**
9 adet mesken	**1 adet güreş eğitim merkezi**
49 adet büro, işyeri , dükkan	**1 adet ASKF (Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu) binası**
1 adet tiyatro salonu	**1 adet veterinerlik binası**
	1 adet hal binası
	1 adet itfaiye binası

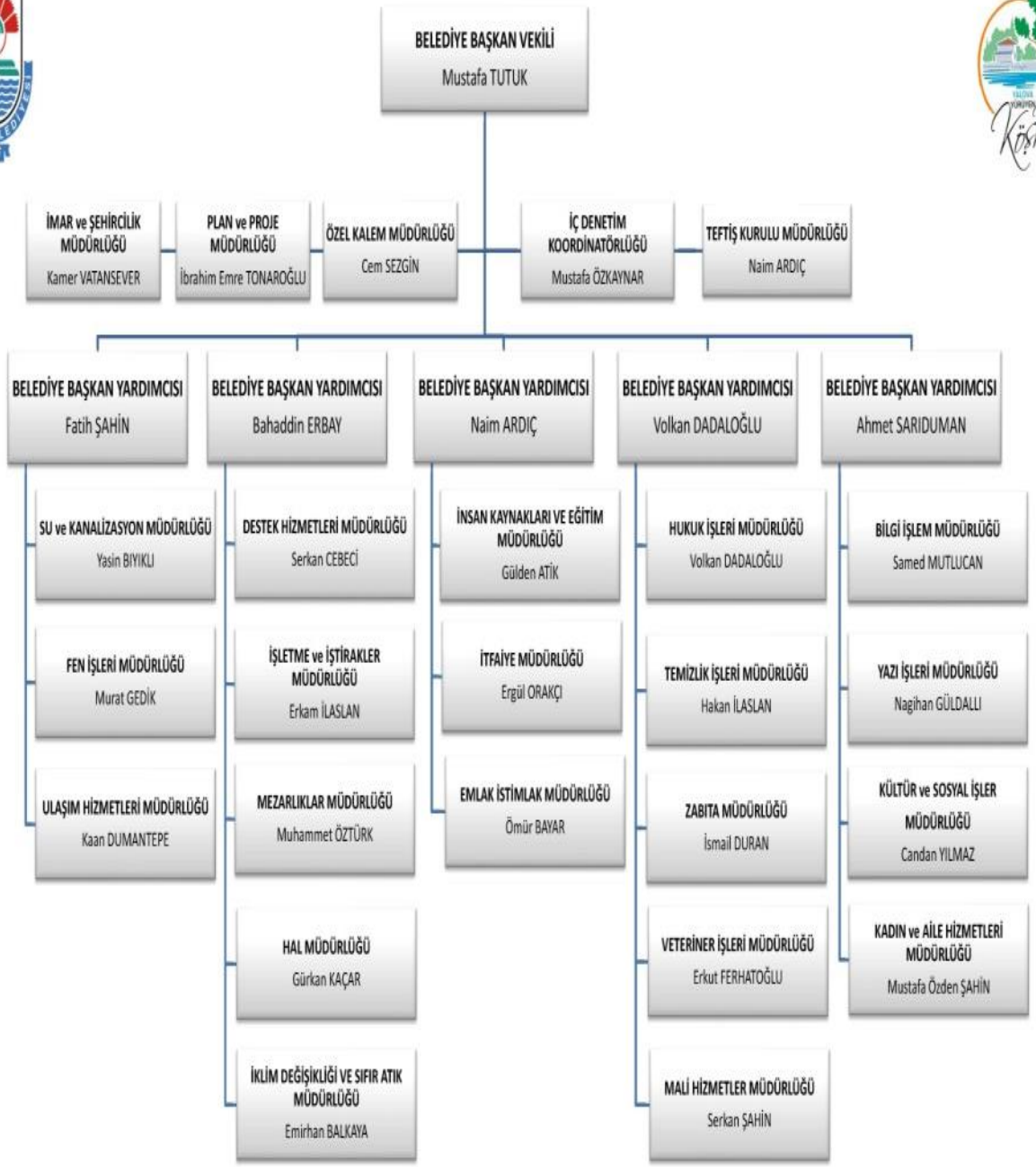
YALOVA BELEDİYESİ RESMİ PLAKALI ARAÇ ENVANTER LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	MARKA	CİNSİ 1	CİNSİ 2	MODEL
1	77 EK 077	VOLKSWAGEN	PASSAT	BİNEK	2018
2	77 DF 569	MAN	ÇEKİCİ 25500KG.	ÇEKİCİ	1993
3	7700015	GOLF CAR	ELK.ARAÇ	ELK.ARAÇ	2017
4	7700001	CHAMPION	GREYDER	İŞ MAKİNESİ	1995
5	7700003	ÇUKUROVA	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	1999
6	7700005	CATERPILLER	SİLİNDİR	İŞ MAKİNESİ	2001
7	7700007	HITACHI	LASTİKLİ EKSKAVATÖR 19 TON	İŞ MAKİNESİ	2015
8	7700008	HİDROMEK	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	2015
9	7700009	HİDROMEK	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	2015
10	7700010	HİDROMEK	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	2015
11	7700011	HİDROMEK	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	2015
12	7700012	HİDROMEK	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	2015
13	7700013	CAT	DOZER	İŞ MAKİNESİ	1996
14	7700016	HI-VAC	YOL SÜPÜRME	İŞ MAKİNESİ	2020
15	7700017	HI-VAC	YOL SÜPÜRME	İŞ MAKİNESİ	2020
16	7700018	MST	PALETLİ EKSKAVATÖR 30 TON	İŞ MAKİNESİ	2020
17	7700019	JCB MİNİ	MİNİ EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNESİ	2021
18	7700020	PANGOLİN	YOL SÜPÜRME	İŞ MAKİNESİ	2021
19	7700021	HITACHI	PALETLİ EKSKAVATÖR 35 TON	İŞ MAKİNESİ	2007
20	7700022	KOMATSU	YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	1999
21	7700023	HİDROMEK	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	2022
22	77 BA 293	FORD	K. OTOBÜS (17+1)	K. OTOBÜS	2008
23	77 BH 615	ISUZU	K. OTOBÜS (22)	K. OTOBÜS	1996
24	77 AC 071	OTOYOL	SES YAYIN ARACI (22)	K. OTOBÜS (22)	1995
25	77 ABA 609	FORD	SÜPÜRGE 18000KG.	KAMYON	2020
26	77 ABB 025	FORD	ARAZÖZ 25000KG.	KAMYON	2020
27	77 ABC 068	FORD	KAMYON 18000KG.	KAMYON	2020
28	77 ABC 073	FORD	KAMYON 18000KG.	KAMYON	2020
29	77 ABC 077	FORD	KAMYON 18000KG.	KAMYON	2020
30	77 ABC 079	FORD	ARAZÖZ 25000KG.	KAMYON	2020
31	77 ABC 307	MERCEDES	ARAZÖZ 16000KG.	KAMYON	2020
32	77 ABD 597	MERCEDES	DAMPERLİ 10500KG.	KAMYON	2020
33	77 ABD 601	MERCEDES	DAMPERLİ 10500KG.	KAMYON	2020
34	77 ABD 705	MERCEDES	DAMPERLİ 10500KG.	KAMYON	2020
35	77 ABE 479	MERCEDES	SÜPÜRGE 15000KG.	KAMYON	2021
36	77 ABN 948	IVECO	KUKA 10000KG.	KAMYON	2021
37	77 ABR 469	FORD	DAMPERLİ 18000KG.	KAMYON	2022
38	77 ABS 132	IVECO	KUKA 10000KG.	KAMYON	2022
39	77 AC 116	FORD	ASFALT YAMA ROBOTU 7200KG.	KAMYON	1995
40	77 AC 927	FORD	VİDANJÖR 7600KG.	KAMYON	2000
41	77 AE 090	MERCEDES	KAMYON 11990KG.	KAMYON	2005
42	77 AS 166	MERCEDES	SEPETLİ BOM 12MT. 8300KG.	KAMYON	2000
43	77 AT 387	FORD	KAMYON 16000 KG.	KAMYON	2000
44	77 AU 679	BMC	SEPETLİ BOM 14MT. 8400 KG.	KAMYON	2000
45	77 AV 310	BMC	KAMYON 8400 KG.	KAMYON	2001
46	77 AV 311	BMC	VİDANJÖR 8400KG.	KAMYON	2001
47	77 AV 659	MERCEDES	KAMYON 6690KG.	KAMYON	2000
48	77 BD 601	DAF	KAMYON 14000KG.	KAMYON	1994
49	77 DV 465	BMC	KAMYON 24000KG.	KAMYON	1998
50	77 EH 487	FORD	KOMBİNE KANAL AÇMA 25000KG.	KAMYON	2012

51	77 EP 603	BMC	KUKA 8100KG.	KAMYON	2013
52	77 ACC 245	FORD	KAMYON	KAMYON	2022
53	77 AS 727	BMC	KAMYON 16900 KG.	KAMYON	2000
54	77 AT 764	BMC	KAMYON 8400 KG.	KAMYON	2000
55	77 AU 289	BMC	KAMYON 4300KG.	KAMYON	2000
56	77 AU 678	BMC	KAMYON 8400 KG.	KAMYON	2000
57	77 AV 167	BMC	KAMYON	KAMYON	2001
58	77 BC 536	MERCEDES	KAMYON 25000 KG.	KAMYON	2015
59	77 BC 537	MERCEDES	KAMYON 25000 KG.	KAMYON	2015
60	77 BC 538	MERCEDES	KAMYON 25000 KG.	KAMYON	2015
61	77 BC 539	MERCEDES	KAMYON 25000 KG.	KAMYON	2015
62	77 DN 465	FARGO	KAMYON 25000 KG.	KAMYON	2001
63	77 AAP 594	MERCEDES	KAMYONET	KAMYONET	2001
64	77 ABD 876	FORD	ÇÖP TAKSİ	KAMYONET	2020
65	77 ABD 878	FORD	ÇÖP TAKSİ	KAMYONET	2020
66	77 ABT 255	FİAT DOBLO	HAYVAN TOPLAMA	KAMYONET	2022
67	77 ABZ 205	DACIA	KAMYONET	KAMYONET	2021
68	77 ACA 456	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2022
69	77 AD 468	FARGO	KAMYONET	KAMYONET	1996
70	77 AD 469	FARGO	KAMYONET	KAMYONET	1996
71	77 AP 894	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2001
72	77 AU 887	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2009
73	77 AV 024	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2001
74	77 AV 312	BMC	KAMYONET	KAMYONET	2001
75	77 BJ 173	MERCEDES	SES YAYIN ARACI	KAMYONET	1998
76	77 DD 677	MITSUBİSHİ	KAMYONET	KAMYONET	2005
77	77 DH 373	RENAULT	ENGELLİ ARACI	KAMYONET	2006
78	77 DR 170	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2008
79	77 DR 594	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2008
80	77 DR 595	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2008
81	77 DR 637	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2008
82	77 DV 858	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2012
83	77 DZ 175	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2011
84	77 ES 527	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2013
85	77 ES 528	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2013
86	77 ES 529	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2013
87	77 ES 530	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2013
88	77 ES 531	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2013
89	77 ACB 865	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2016
90	77 AL 876	FORD	MİNİBÜS	MİNİBÜS	1998
91	77 AT 137	FORD	MİNİBÜS (16+1)	MİNİBÜS	2014
92	77 AU 305	MERCEDES	MİNİBÜS	MİNİBÜS 14	2010
93	77 ABL 364	ARORA	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2021
94	77 ABR 874	RKS	MOTORBİSİKLET 50CC	MOTORBİSİKLET	2021
95	77 ABR 875	RKS	MOTORBİSİKLET 50CC	MOTORBİSİKLET	2021
96	77 DA 170	SYM	MOTORSİKLET 125CC	MOTORSİKLET	2010
97	77 ES 118	YAMAHA	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2019
98	77 BC 832	KYMCO	MOTORSİKLET 125CC	MOTORSİKLET	2015
99	77 BF 896	YAMAHA	MOTORSİKLET 250CC	MOTORSİKLET	2016
100	77 ABL 109	YUKİ	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	2020

101	77 AC 067	MERCEDES	OTOBÜS (42)	OTOBÜS	1986
102	77 AC 068	MERCEDES	OTOBÜS (42)	OTOBÜS	1986
103	77 AC 070	MERCEDES	OTOBÜS (34)	OTOBÜS	1994
104	77 BB 293	MERCEDES	OTOBÜS (37)	OTOBÜS	1998
105	77 BB 294	MERCEDES	OTOBÜS (37)	OTOBÜS	1998
106	77 ABK 094	MERCEDES	OTOBÜS	OTOBÜS (36)	2007
107	77 AAP 159	FORD	ÖZEL AMAÇLI	ÖZEL AMAÇLI	2019
108	77 AAS 835	MERCEDES	ÇÖP KAMYONU 15000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
109	77 AAS 839	MERCEDES	ÇÖP KAMYONU 15000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
110	77 AAS 840	MERCEDES	ÇÖP KAMYONU 15000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
111	77 AAS 841	MERCEDES	ÇÖP KAMYONU 15000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
112	77 AAS 843	MERCEDES	ÇÖP KAMYONU 15000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
113	77 AAT 861	FORD	ÇÖP KAMYONU 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
114	77 AAT 863	FORD	ÇÖP KAMYONU 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
115	77 AAT 864	FORD	ÇÖP KAMYONU 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
116	77 AAT 865	FORD	ÇÖP KAMYONU 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
117	77 AAT 869	FORD	ÇÖP KAMYONU 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
118	77 AAT 871	FORD	ÇÖP KAMYONU 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
119	77 AAT 873	FORD	ÇÖP KAMYONU 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
120	77 AAT 875	FORD	ÇÖP KAMYONU 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
121	77 AAU 174	FORD	ÇÖP KAMYONU 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
122	77 AAU 519	VOLKSWAGEN	KÖPEK TOP.ARACI	ÖZEL AMAÇLI	2010
123	77 AB 263	FIAT	CENAZE NAKİL	ÖZEL AMAÇLI	2014
124	77 ABC 060	FORD	KONTEYNER YIKAMA 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
125	77 ABU 079	FİAT DOBLO	CENAZE NAKİL	ÖZEL AMAÇLI	2021
126	77 ABV 566	FİAT DOBLO	CENAZE NAKİL	ÖZEL AMAÇLI	2022
127	77 AC 965	FORD	ÖZEL AMAÇLI 7700KG.	ÖZEL AMAÇLI	2000
128	77 AG 773	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI	ÖZEL AMAÇLI	2003
129	77 AK 607	BMC	VİDANJÖR 25000KG.	ÖZEL AMAÇLI	1997
130	77 AL 704	FORD	BAKIM ONARIM	ÖZEL AMAÇLI	1998
131	77 AS 724	BMC	MOBİL SAHNE 25000 KG.	ÖZEL AMAÇLI	2000
132	77 AY 327	FORD	CENAZE NAKİL	ÖZEL AMAÇLI	2013
133	77 AY 845	FORD	CENAZE NAKİL	ÖZEL AMAÇLI	2013
134	77 BD 602	FORD	VİDANJÖR 25000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2015
135	77 BF 495	FORD	ÖZEL AMAÇLI	ÖZEL AMAÇLI	2016
136	77 BF 796	MERCEDES	HASTA NAKİL	ÖZEL AMAÇLI	2016
137	77 BH 730	FORD	ÖZEL AMAÇLI 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2016
138	77 BK 533	FORD	ÖZEL AMAÇLI	ÖZEL AMAÇLI	2015
139	77 DF 578	IVECO	ÖZEL AMAÇLI 3200KG.	ÖZEL AMAÇLI	2005
140	77 DF 579	IVECO	ÖZEL AMAÇLI 13750KG.	ÖZEL AMAÇLI	2005
141	77 DH 719	IVECO	ÖZEL AMAÇLI 14000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2005
142	77 DF 517	LOWBET	RÖMORK 18140KG.	RÖMORK	1964
143	77 BH 619	BMC	TANKER 25000KG.	TANKER	2001
144	77 ABV 758	NEW HOLLAND	TRAKTÖR	TRAKTÖR	2022
145	77 EL 509	N. HOLLAND	TRAKTÖR	TRAKTÖR	2012

2-ÖRGÜTSEL YAPI



Mustafa TUTUK
Belediye Başkan V.
03.11.2022

İŞTİRAKLERİMİZ

YABELTAŞ A.Ş

YALOVA A.Ş

PERSONEL A.Ş

3– BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

- Yalova Belediyesi mevcutta 1 Ana bina ve 14 adet dış lokasyonda hizmet vermektedir. Merkezde 300+70 Mbps metro altyapıda internet bulunurken dış lokasyonlar ise merkeze 20 ve 50 Mbps hızlarında erişmektedir.
- Ana binada bulunan sistem odasında 2 adet cluster yapıda 4 adet fiziksel sunucu bulunmakta, kullanılan sanallaştırma yazılımlarıyla bu cihazlarda 50 civarında sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Ayrıca kurum networkünde 2 adet cluster yapıda çalışan firewall, 10 adet dış lokasyonları merkeze bağlayan VPN cihazı, 5 adet ana omurga anahtarı, 30 un üzerinde yönetilebilir switch bulunmaktadır. Bu altyapıyla networke dahil olan 500 civarında kullanıcıya hizmet verilmektedir.
- Fiziksel koşullar nedeniyle dağılan çalışma ortamı (bina sayısının artması/insan yoğunluğunun azalması) ve pandemi sebebiyle çeşitlenen çalışma şekilleri sebebiyle (uzaktan /esnek çalışma) altyapıda çeşitli değişiklikler yapılmış ve web tabanlı uygulamalara ağırlık verilmiştir. Bu süreçte şikâyetlerin yönetimi, elektronik belge sistemleri ve belediyecilik otomasyonları web tabanlı hale getirilmiş; dışarıdan rahatlıkla erişilebilmesine ve işlerin kesintisiz yapılmasına olanak sağlanmıştır.
- Ayrıca belediyemiz web sitesi ve E-devlet üzerinden çeşitli hizmetler yayınlamakta borç sorgulama, borç ödeme gibi işlemler yapılabilmektedir.

4-İNSAN KAYNAKLARI

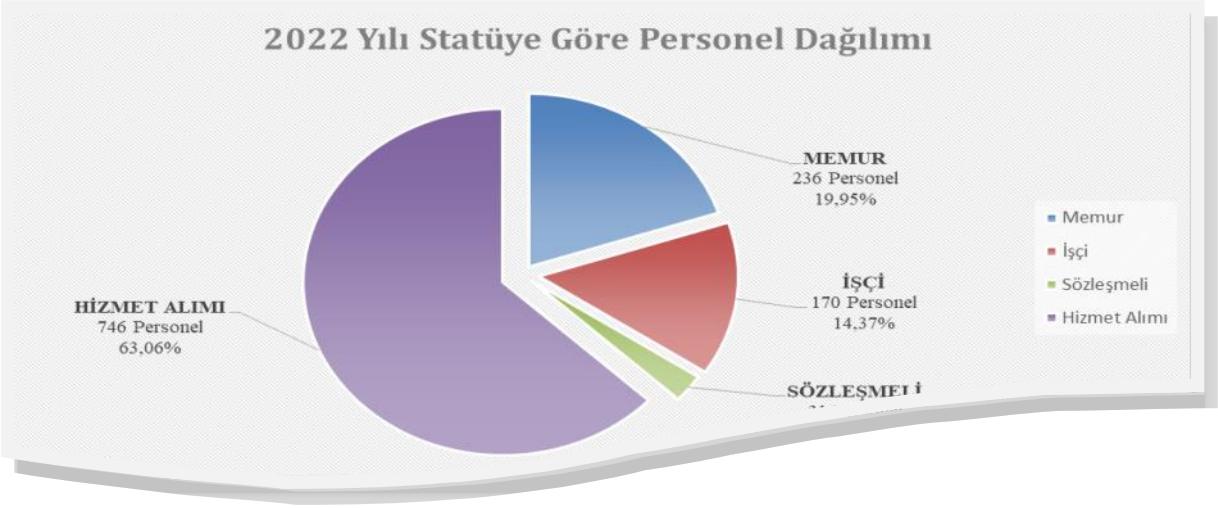
4.1 Çalışan Analizi

Yalova Belediyesi'nin İnsan Kaynağı; **2022** yıl sonu itibariyle **236** Memur, **170** Kadrolu İşçi, **31** Sözleşmeli Personel ve **746** Personel A.Ş. bünyesinde görev yapan çalışanlar ile birlikte toplam **1183** kişiden oluşmakta olup, personele ait detaylı bilgiler aşağıdaki tablo ve grafiklerde belirtilmiştir.

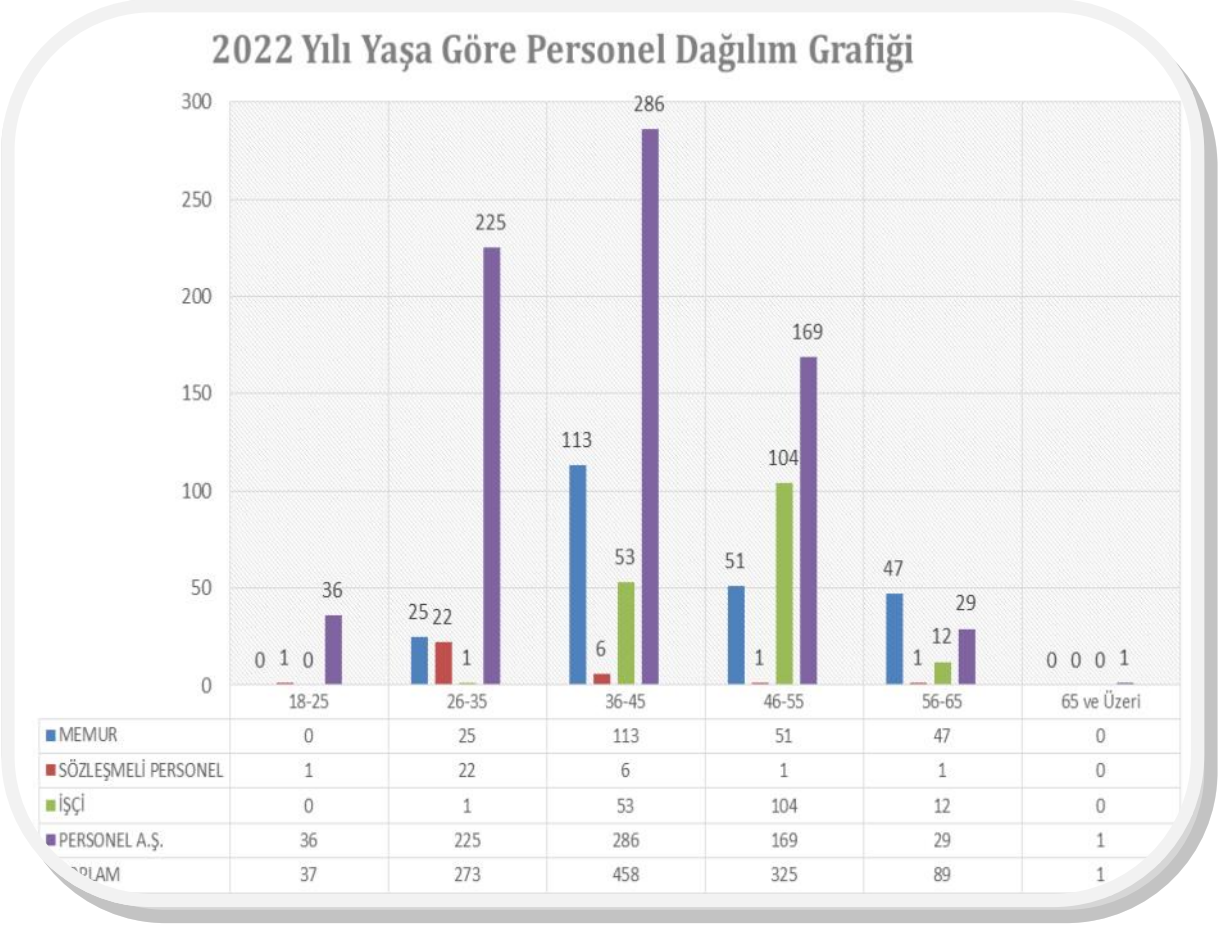
İNSAN KAYNAĞI

2022 Yılı	
MEMUR	236
KADROLU İŞÇİ	170
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	31
PERSONEL A.Ş	746
TOPLAM	1183

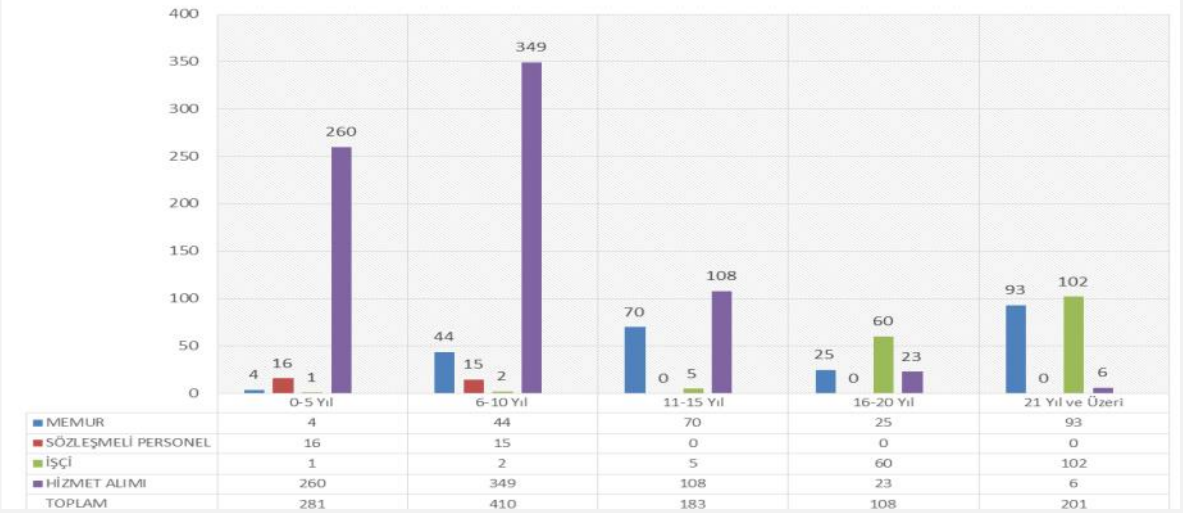
2022 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					
BİRİM ADI	**MEMUR**	**SÖZLEŞMELİ PERSONEL**	**İŞÇİ**	**PERSONEL A.Ş.**	**BİRİM TOPLAM**
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	4	5	**16**
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	4	1	**9**
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	2	2	**10**
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	7	6	86	**113**
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	8	0	1	12	**21**
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	0	4	**10**
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	0	4	**13**
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10	11	12	18	**51**
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9	0	1	8	**18**
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	12	33	**57**
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	25	0	39	2	**66**
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	0	4	41	**56**
KENT KONSEYİ	1	0	0	4	**5**
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	0	5	70	**88**
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26	1	9	8	**44**
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	5	29	**40**
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9	0	2	12	**23**
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	2	3	**8**
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	19	67	**94**
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	**0**
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	8	222	**235**
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	4	12	**22**
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	1	16	**24**
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	0	11	12	**33**
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	29	1	17	67	**114**
KURUM DIŞI	3	0	2	8	**13**
TOPLAM	**236**	**31**	**170**	**746**	**1183**



2022 YILI İŞE GİREN VE İŞTEN AYRILAN PERSONEL DAĞILIMI							
STATÜ	İŞE BAŞLAYAN	İŞTEN AYRILAN					
		EMEKLİ	VEFAT	İŞ AKDİ FESİH	GÖREVİ SONA EREN	NAKİL	TOPLAM
MEMUR	12	8	1	0	1	1	**11**
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5	0	0	0	0	0	**0**
İŞÇİ	0	6	0	1	0	0	**7**
TOPLAM	**17**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**18**

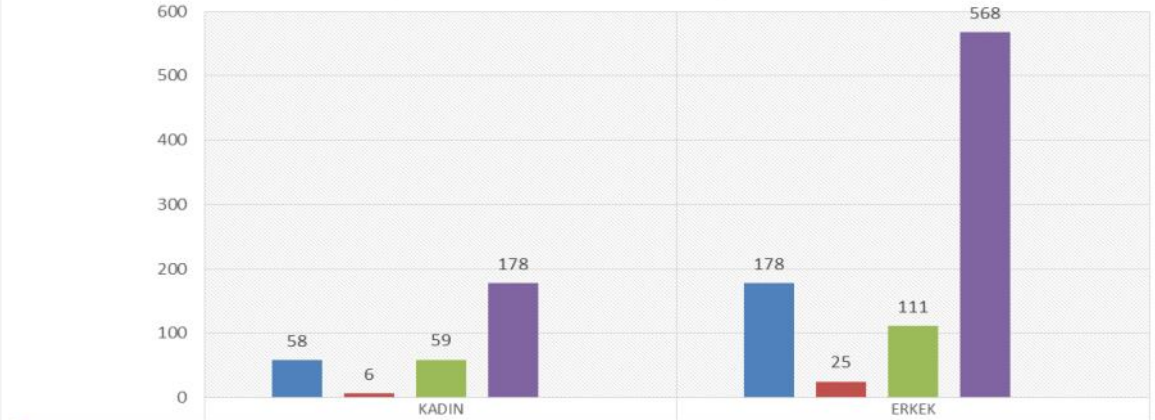


2022 Yılı Hizmet Yılına Göre Personel Dağılım Grafiği



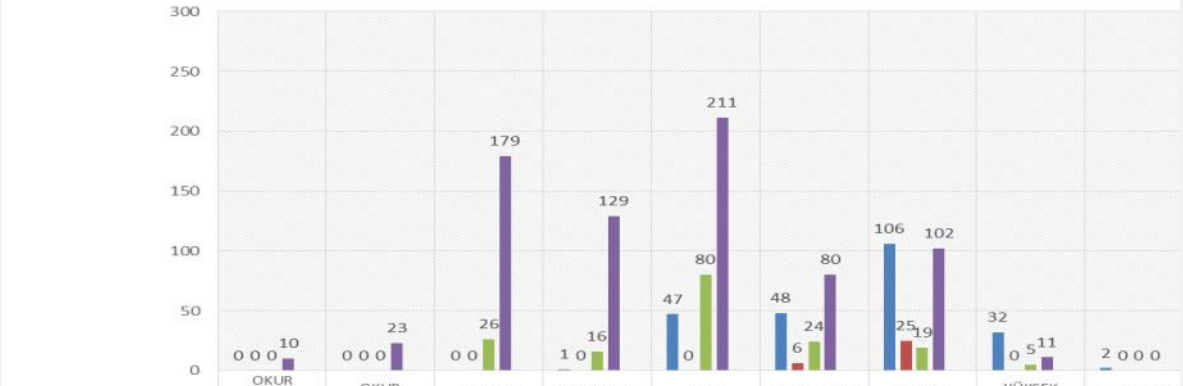
	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
MEMUR	4	44	70	25	93
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	16	15	0	0	0
İŞÇİ	1	2	5	60	102
HİZMET ALIMI	260	349	108	23	6
TOPLAM	281	410	183	108	201

2022 Yılı Cinsiyete Göre Personel Dağılım Grafiği



	KADIN	ERKEK
MEMUR	58	178
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6	25
İŞÇİ	59	111
HİZMET ALIMI	178	568
TOPLAM	301	882

2022 Yılı Yaşa Göre Personel Dağılım Grafiği



	OKUR YAZAR OLMAYAN	OKUR YAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
MEMUR	0	0	0	1	47	48	106	32	2
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	6	25	0	0
İŞÇİ	0	0	26	16	80	24	19	5	0
PERSONEL A.Ş.	10	23	179	129	211	80	102	11	0
TOPLAM	10	23	205	146	338	158	252	48	2

Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	155	198	353
THS	88	5	93
SHS	11	4	15
AHS	3	1	4
YHS	2	6	8
DH	1	0	1
Toplam	260	214	474

İşçi Personel Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	116	33	149
Operatör	5	2	7
Şoför	34	12	46
Ustalık	8	2	10
Ustabaşı	0	1	1
Eski Hükümlü	4	0	4
Engelli İşçi	8	0	8
Terör Mağduru	2	0	2
Toplam	175	52	227

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Raporu

Hizmet Sınıfı		Toplam
Teknik Hizmet Sınıfı	Mühendis	14
	Mimar	2
	Ekonomist	2
	Tekniker	3
	Teknisyen	2
Sağlık Hizmet Sınıfı	Veteriner	1
Avukatlık Hizmet Sınıfı	Avukat	2
Toplam		26

Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	165	189	**354**
THS	89	4	**93**
SHS	11	4	**15**
AHS	3	1	**4**
YHS	2	6	**8**
DH	0	1	**1**
Toplam	**260**	**214**	**474**

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Raporu

Hizmet Sınıfı		Toplam
Teknik Hizmet Sınıfı	Mühendis	**17**
	Mimar	**4**
	Ekonomist	**2**
	Tekniker	**3**
	Teknisyen	**2**
Sağlık Hizmet Sınıfı	Veteriner	**1**
Avukatlık Hizmet Sınıfı	Avukat	**2**
Toplam		**31**

İşçi Personel Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	113	57	**149**
Operatör	5	0	**7**
Şoför	33	0	**49**
Ustalık	8	0	**10**
Ustabaşı	0	0	**1**
Eski Hükümlü	3	0	**1**
Engelli İşçi	7	0	**8**
Terör Mağduru	2	0	**2**
Toplam	**170**	**57**	**227**

Hizmetlerin Yürütülmesi İçin Yalova Belediyesi Personel A.Ş. 'nden yeterli Sayıda Personel Hizmet Alımı Yapılması kapsamında Müdürlüğümüz tarafından Yalova Belediyesi Personel AŞ'nden 1 adet hizmet alımı gerçekleşmiştir. 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında gerçekleşen hizmet alımında 276 personel 17 farklı Müdürlükte istihdam edilmiştir.

4.2 Hizmet İçi Eğitim

Belediyemiz tarafından 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere ilişkin bilgiler

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

EĞİTİM ADI	KİŞİ	SAAT	SÜRE
"Görev Bende Kampanyası" Eğitimi	119	3	357
112 Acil Çağrı Merkezi Eğitimi	7	16	112
Çağrı Merkezinde İletişim Eğitimi	7	8	56
İdari Para Cezaları Eğitimi	3	3	9
Belediyelerde Bilgi Kaynakları Yönetimi	8	22	176
Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	10	12	120
İlkyardımcı Eğitimi	67	16	1072
Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	25	1	25
Elektronik İhale Eğitimi	53	6	318
G.İ Bilişim Ortamında İşlenen Suçlar ve Yasal Haklar	2	1	2
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi	9	1	9
Stajyer Öğrencilere Yönelik İSG Eğitimi	45	8	360
"En İyi Narkotik Polisi Anne" Eğitimi	40	1	40
Vatandaşla Etkili İletişim Eğitimi	44	8	352
Arşiv Yönetmeliği ve SDP Eğitimi	47	8	376
İSG Az Tehlikeli Sınıf Eğitimi	21	8	168
İSG Çok Tehlikeli Sınıf Eğitimi	72	16	1152
TOPLAM	**579**	**138**	**4704**

5- SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. Maddesi uyarınca Belediyemiz tarafından yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı hazırlanmıştır.

Plan çerçevesinde acil yardım ve hizmet grupları oluşturulmuştur. Yalova Belediyesi tarafından hazırlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi tarafından hazırlanan İl Afet ve Acil Durum Planı ile uyumu bakımdan, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi Başkanlığına gönderilmiştir.

Fen Hizmetleri

- ♦ Yol yapım ve tamir işleri
- ♦ Tretuar yapım ve tamir işleri
- ♦ Yağmur kanalı yapım işleri
- ♦ Park, bahçe ve semt spor alanları yapım, Onarım ve bakım hizmetleri

Temizlik Hizmetleri

- ♦Çevre temizliği ve katı atıkların toplanması ve tahliyesi
- ♦ Cadde ve sokakların yıkanması hizmetleri
- ♦ Tıbbi atıkların toplanması ve tahliye hizmetleri
- ♦ Larva ve uçkun mücadelesi

Veterinerlik Hizmetleri

- ♦ Mezbaha hizmetleri
- ♦ Başıboş kedilerin rehabilitasyonu hizmetleri
- ♦ Başıboş köpeklerin toplanması hizmetleri
- ♦ Sahipli evcil hayvanların kayıt hizmetleri
- ♦ Doğal afetlerde arama – kurtarma hizmetleri

İtfaiye Hizmetleri

- ♦ Su – Hava – İklim – Heyelan ve Karla mücadele bazlı olaylara müdahale hizmetleri
- ♦ Yangın söndürme ve kurtarma hizmetleri
- ♦ Trafik kazalarına müdahale ve kurtarma hizmetleri
- ♦ Özel – Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlara yönelik yangın güvenliği ve yanma bilgisi eğitim hizmetleri

Zabıta Hizmetleri

- ♦ Kontrol ve denetim hizmetleri
- ♦ Huzur ve sükûn hizmetleri
- ♦ Nizam ve intizam hizmetleri
- ♦ Trafik Hizmetleri
- ♦ Sinyalizasyon hizmetleri
- ♦ Güzergâh ve durak belirleme hizmetleri
- ♦ Yönlendirme bilgi, sokak ve cadde levha hizmetleri

İmar Hizmetleri

- ♦ İmar uygulama hizmetleri
- ♦ İmar planlama hizmetleri
- ♦ Kamulaştırma hizmetleri
- ♦ Yapı kontrol hizmetleri
- ♦ Ruhsat hizmetleri

Su-Kanalizasyon Hizmetleri

- ♦ Su şebekesi, dağıtım ve onarım hizmetleri
- ♦ Kanal şebekesi, tahliye ve onarım hizmetleri

Sağlık Hizmetleri

- ♦ Poliklinik hizmetleri
- ♦ Cenaze defin ruhsat hizmetleri
- ♦ Halk sağlığı bilgilendirme hizmetleri
- ♦ Yaşlı bakım ve huzurevi hizmetleri
- ♦ Cenaze ve hasta nakil hizmetleri

Diğer Hizmetler

- ♦ Kültür – sanat hizmetleri
- ♦ Evlenme akit hizmetleri
- ♦ Fakir ailelere yardım hizmetleri
- ♦ Stratejik geliştirme hizmetleri

- ♦ Kültür – sanat hizmetleri
- ♦ Evlenme akit hizmetleri
- ♦ Fakir ailelere yardım hizmetleri
- ♦ Stratejik geliştirme hizmetleri

6– YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- İç Kontrol Eylem Planı çalışmaları gereği idaremizin iç kontrol sistemi açısından mevcut durumu ve öngörülen eylemlerin taahhüt edilen tarihlerde gerçekleşmesi ve gerekli revizelerle ilgili 18 adet standart ve 79 şart ile ilgili detaylı değerlendirmeler yapılmış ve makul düzeyde ilerleme kaydedildiği gözlemlenmiştir.

- İç Kontrol Eylem Planında idaremiz açısından eksiklik olarak değerlendirilen Risk Yönetimi ile ilgili olarak; İdarenin Stratejik Planında yer alan faaliyetlerin gerçekleşmemesine yönelik risklerin önlenmesi ve en aza indirilmesi, yapılacak çalışmaların kapsam ve yöntemlerinin belirlenmesi hususunda 'Risk Strateji Belgesi' hazırlanmıştır.

- Belediye Başkan onayı ile yürürlüğe giren Risk Strateji Belgesi tüm birimlerdeki İç Kontrol ve Risk Yönetimi ile daha önceden görevlendirilmiş ilgili personellere resmi yazı ile duyurularak bilgi verilmesi sağlanmıştır.

- Bu doğrultuda hazırlanıp onaylanan Risk Strateji Belgesi ile, birimlerimizin Stratejik Plandaki faaliyetlerinin gerçekleşmesini aksatacak düzeydeki kurumsal risklerin önlenmesine yönelik olarak risk analiz raporlarının periyodik olarak en az yılda bir defa gözden geçirilmesi, risk konsolide raporunun hazırlanması, ve ilk 6 ay sonunda Üst Yönetime İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmelerin raporlanarak bilgi verilmesi hususunda karar alınmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yalova Belediyesi 2020 – 2024 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planında aşağıdaki hedeflere ulaşılması öngörülmüştür:

A1.Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.

- H1.1. İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.
- H1.2. Yeşil alan miktarını artırmak.
- H1.3. Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.
- H1.4.Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
- H1.5. Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.

A2.Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.

- H2.1. Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.
- H2.2. Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.

A3.Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.

- H3.1. Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.
- H3.2. Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.
- H3.3. Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.
- H3.4. Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.
- H3.5. Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek

A4. Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.

- H4.1. Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.
- H4.2. Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.
- H4.3. Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.

- **A5.Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.**
- H5.1. Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.
- H5.2. Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.
- H5.3. Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımcılığı artırmak.

A6.Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.

- H6.1. Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.
- H6.2. Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak.
- H6.3. Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.

A7. Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.

- H7.1. Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.
- H7.2. e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak

A8.Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.

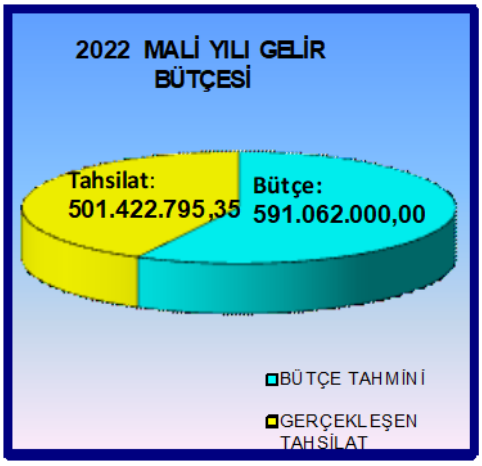
- H8.1. Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.
- H8.2. Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.
- H8.3. Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.

A– MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

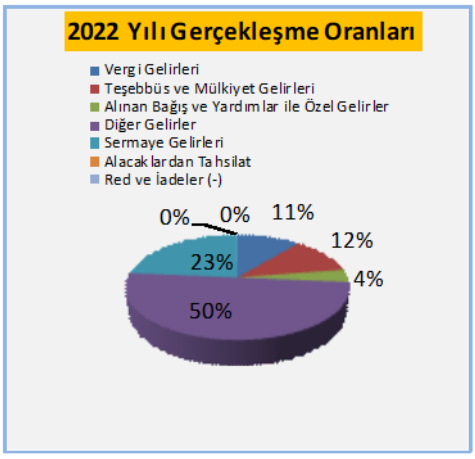
1.1. Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

Yalova Belediyesi 2022 yılı Gelir Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.



2022 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ			
Bütçe		Gerçekleşen Tahsilât	Gerçekleşme Oranı
TOPLAM	591.062.000,00	501.422.795,35	% 84,83

2022 YILI GELİR GERÇEKLEŞME ORANLARI			
Açıklama	Bütçe Tahmini	Net Tahsilat	Tahsil Oran
			%
	TL	TL	TL
Vergi Gelirleri	64.874.000,00	61.978.641,17	%95,54
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	68.262.000,00	41.894.824,79	%61,37
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23.280.000,00	12.775.293,07	%54,88
Diğer Gelirler	296.130.000,00	318.725.917,71	%107,63
Sermaye Gelirleri	139.116.000,00	66.048.118,61	%47,48
Alacaklardan Tahsilat	0	0,00	0,00
Ret ve İadeler (-)	-600.000,00	0,00	0,00
	591.062.000,00	501.422.795,35	%84,83



1.2. Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

Yalova Belediyesi 2022 yılı Gider Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

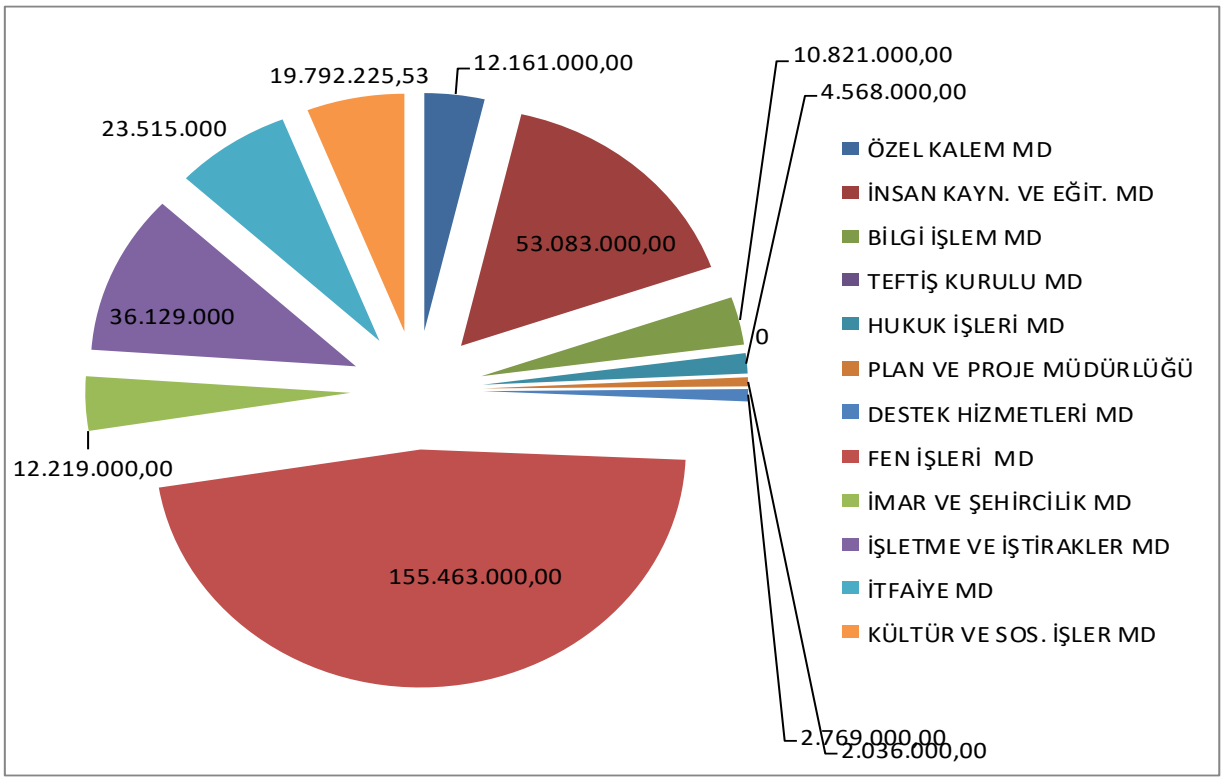
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP							
Açıklama	Ödenek	Ek Ödenek	Münakale Eklenen (+)	Düşülen (-)	Ödenek Toplamı	Harcanan	Oran %
PERSONEL GİDERLERİ	55.000.000,00	56.807.000,00	5.339.276,25	6.154.276,25	110.992.000,00	97.179.709,09	%16,39
SOSYAL GÜVENLİK KU-RUMLARINA DEVLET PRİMİ	9.326.000,00	170.000,00	7.398.052,98	341.052,98	16.553.000,00	15.631.877,58	%2,64
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	187.501.000,00	118.310.000,00	26.591.896,30	19.261.896,30	313.811.000,00	289.699.004,26	%48,86
FAİZ GİDERLERİ	6.750.000,00	5.000.000,00	400.000,00	201.000,00	11.949.000,00	11.774.728,94	%1,99
CARİ TRANSFERLER	23.816.000,00	13.000.000,00	2.473.000,00	750.000,00	38.539.000,00	37.299.033,77	%6,29
SERMAYE GİDERLERİ	38.232.000,00	60.150.000,00	6.295.000,00	4.789.000,00	101.132.000,00	78.939.502,81	%13,31
YEDEK ÖDENEKLER	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	0,00	0,00	%
TOPLAM	337.625.000,00	253.437.000,00	48.497.225,53	48.497.225,53	592.976.000,00	530.523.856,45	89,47%

Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

Yalova Belediyesi 2022 yılı Gider Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

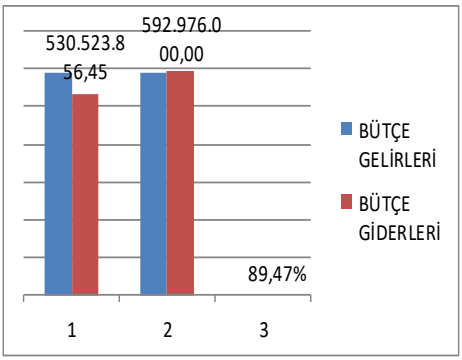
MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI							
MÜDÜRLÜKLER	**ÖDENEK**	**HARCANAN**	**ORAN**	**MÜDÜRLÜKLER**	**ÖDENEK**	**HARCANAN**	**ORAN**
ÖZEL KALEM MD	12.161.000,00	10.706.680,50	88,04%	MALİ HİZMETLER MD	34.022.000,00	32.989.891,83	96,97%
İNSAN KAYN. VE EĞİT. MD	53.083.000,00	51.663.113,15	97,33%	TEMİZLİK İŞLERİ MD	76.855.000,00	73.053.872,19	95,05%
BİLGİ İŞLEM MD	10.821.000,00	10.471.050,45	96,77%	ULAŞIM HİZMETLERİ MD	14.953.000,00	11.586.420,63	77,49%
TEFTİŞ KURULU MD	0	0	0,00%	VETERİNERLİK MD	15.529.000,00	14.320.004,56	92,21%
HUKUK İŞLERİ MD	4.568.000,00	3.668.666,70	80,31%	YAZI İŞLERİ MD	6.277.000,00	5.469.944,45	87,14%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.036.000,00	621.746,02	30,54%	ZABITA MD	20.112.000,00	18.933.273,79	94,14%
DESTEK HİZMETLERİ MD	2.769.000,00	2.361.446,54	85,28%	EMLAK İSTİMLAK MD	4.997.000,00	3.623.667,45	72,52%
FEN İŞLERİ MD	155.463.000,00	134.562.322,79	86,56%	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD	12.996.000,00	10.507.390,70	80,85%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD	12.219.000,00	10.656.102,04	87,21%	MEZARLIKLAR MD	16.200.000,00	13.759.497,78	84,94%
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD	36.129.000	26.838.058	74,28%	SU ve KANALİZASYON MD	71.908.000,00	56.742.763,56	78,91%
İTFAİYE MD	23.515.000	19.432.506	82,64%	HAL MD	2.094.000,00	1.857.039,53	88,68%
KÜLTÜR VE SOS. İŞLER MD	19.792.225,53	15.264.185,84	77,12%	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATİK MÜDÜRLÜĞÜ	887.000,00	455.757,68	51,38%
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	1.006.774,47	978.454,47	97,02%				

2022 MALİ YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU



2022 MALİ YILINA AİT BÜTÇE GELİRİ VE BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMESİ

Yıl	Açıklama	Gerçekleşme	Bütçe	Oranı
2022	BÜTÇE GELİRLERİ	501.422.795,35	591.062.000,00	%84,83
	BÜTÇE GİDERLERİ	530.523.856,45	592.976.000,00	%89,47



1.3 - Ek Bütçe ve Münakale

2022 mali yılında **253.437.000,00** Ek Bütçe yapılmıştır. Ayrıca **48.497.225,53 TL** Aktarma ve Eksiltme yoluyla aşağıda belirtilen ilgili birimlerin bütçelerine işlenmiştir. Net ödenek toplamı **592.976.000,00 TL** Toplam Bütçe Gideri olmuştur.

AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı
			EKLENEN	DÜŞÜLEN	
ÖZEL KALEM MD	7.030.000,00	4.066.000,00	1.944.000,00	879.000,00	12.161.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD	38.947.000,00	12.741.000,00	3.412.000,00	2.017.000,00	53.083.000,00
BİLGİ İŞLEM MD	6.521.000,00	4.240.000,00	576.000,00	516.000,00	10.821.000,00
TEFTİŞ KURULU MD	4.000	0	0	0	4.000
HUKUK İŞLERİ MD	3.421.000,00	622.000,00	1.603.000,00	1.078.000,00	4.568.000,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		2.000.000,00	36.000,00	0,00	2.036.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MD	1.500.000,00	898.000,00	446.000,00	75.000,00	2.769.000,00
FEN İŞLERİ MD	73.000.000,00	79.206.000,00	6.385.000,00	3.326.000,00	155.463.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD	7.035.000,00	5.738.000,00	895.000,00	1.804.000,00	11.864.000,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD	17.535.000,00	9.429.000,00	1.261.000,00	596.000,00	27.629.000,00
İTFAİYE MD	12.280.000,00	9.885.000,00	2.809.000,00	2.059.000,00	22.915.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD	5.000.000,00	8.482.000,00	6.585.225,53	921.000,00	19.146.225,53
MALİ HİZMETLER MD	35.165.000,00	13.284.000,00	3.535.000,00	17.962.000,00	34.022.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MD	38.500.000,00	36.010.000,00	3.886.000,00	1.541.000,00	76.855.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MD	12.866.000,00	4.382.000,00	2.819.000,00	5.114.000,00	14.953.000,00
VETERİNERLİK MD	10.760.000,00	4.002.000,00	1.218.000,00	451.000,00	15.529.000,00
YAZI İŞLERİ MD	3.956.000,00	2.231.000,00	370.000,00	280.000,00	6.277.000,00
ZABITA MD	11.710.000,00	7.972.000,00	1.348.000,00	918.000,00	20.112.000,00
EMLAK İSTİMLAK MD	3.420.000,00	1.777.000,00	365.000,00	565.000,00	4.997.000,00
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD	8.000.000,00	5.274.000,00	873.000,00	1.623.000,00	12.996.000,00
MEZARLIKLAR MD	6.500.000,00	7.219.000,00	1.990.000,00	529.000,00	15.180.000,00
SU ve KANALİZASYON MD	30.000.000,00	32.415.000,00	3.086.000,00	1.137.000,00	65.608.000,00
HAL MD	745.000,00	987.000,00	654.000,00	292.000,00	2.094.000,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	3.730.000,00	0	2.000.000,00	4.723.225,53	1.006.774,47
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0	577.000,00	401.000,00	91.000,00	887.000,00
GENEL TOPLAM	337.625.000,00	253.437.000,00	48.497.225,53	48.497.225,53	592.976.000,00

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2022 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

KOD	AÇIKLAMA	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04 FAİZ GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	08 BORÇ VERME	09 YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	32.762.839,99	4.641.085,20	115.094.139,45	11.774.728,94	12.724.088,31	439.650,00	0,00	0,00	0,00	177.436.531,89
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	27.370.092,90	4.789.831,81	16.586.213,30	0,00	0,00	1.286.951,31	0,00	0,00	0,00	50.033.089,32
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	6.590.060,73	1.018.061,59	63.330.359,29	0,00	0,00	46.533.204,90	0,00	0,00	0,00	117.471.686,51
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	2.783.320,82	417.901,98	37.831.442,10	0,00	921.982,33	2.717.636,91	0,00	0,00	0,00	44.672.284,14
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	16.680.259,43	2.950.376,18	18.264.689,83	0,00	18.275.608,35	15.473.345,28	0,00	0,00	0,00	71.644.279,07
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.601.114,21	247.515,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.848.629,30
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	7.094.741,17	1.188.376,75	37.986.762,49	0,00	0,00	12.488.714,41	0,00	0,00	0,00	58.758.594,82
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM	2.297.279,84	378.728,98	605.397,80	0,00	5.377.354,78	0,00	0,00	0,00	0,00	8.658.761,40
TOPLAM		97.179.709,09	15.631.877,58	289.699.004,26	11.774.728,94	37.299.033,77	78.939.502,81	0,00	0,00	0,00	530.523.856,45

2022 MALİ YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Gelirin Kodu	HESABIN ADI	TAHAKKUK				TAHSİLAT			Yılına Devreden Tahakkuk	Tahsil Oran
		Bütçe ile Tahmin Edilen	Yılından Devreden	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahak-kuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı		
I		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
1	Vergi Gelirleri	64.874.000,00	31.280.397,88	71.816.842,37	103.097.240,25	62.369.533,84	390.892,67	61.978.641,17	40.727.706,41	0,96
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir-leri	68.262.000,00	20.826.235,87	49.308.731,10	70.134.966,97	41.942.756,30	47.931,51	41.894.824,79	28.192.210,67	0,61
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23.280.000,00	0	12.775.293,07	12.775.293,07	12.775.293,07	0	12.775.293,07	0	0,55
5	Diğer Gelirler	296.130.000,00	34.621.651,75	335.722.096,40	370.343.748,15	318.890.762,55	164.844,84	318.725.917,71	51.452.985,60	1,08
6	Sermaye Gelirleri	139.116.000,00	2.342.094,76	67.291.107,26	69.633.202,02	66.048.778,95	660,34	66.048.118,61	3.584.423,07	0,47
8	Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9	Ret ve İadeler (-)	-600.000,00	0	0	0	0	0	0	0	1
GENEL TOPLAM		591.062.000,00	89.070.380,26	536.914.070,20	625.984.450,46	502.027.124,71	604.329,36	501.422.795,35	123.957.325,75	80,1

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Gelir Bütçesi

2023 mali yılına **89.070.380,26 TL** tahakkuk devredilmiş olup 2022 yılında **536.914.070,20 TL** tahakkuk oluşturulmuştur. Toplam **625.984.450,46 TL** 'lik tahakkuk tutarına karşılık ; 2022 yılı içerisinde **502.027.124,71 TL** tahsilat gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında **604.329,36 TL** tahsilattan ret ve iadeler düşüldükten sonra net tahsilatımız **501.422.795,35 TL** olarak yıl kapatılmıştır.

2.2 Gider Bütçesi

2022 Yılı Kesin Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı
		TL	TL
100	KASA HESABI	47.687.645,10	47.687.645,10
102	BANKA HESABI	816.523.320,38	794.954.758,79
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	766.252.322,82	766.252.322,82
105	DÖVİZ HESABI	8.790,78	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	439.410.499,97	439.410.499,97
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	64.901.026,32	61.914.716,34
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	453.409.518,09	417.111.485,79
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	51.242.004,49	13.190.422,16
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	10.534.394,90	8.382.220,58
126	VERİLEN DEPOZİTO VE	2.453,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	14.957.797,53	12.979.973,09
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	43.193.146,90	22.732.925,27
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	132.478.262,00	126.634.557,92
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	16.896.362,79	16.896.362,79
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	4.249.314,07	1.972.264,60
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	3.226.468,41	2.650.908,92
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	6.380.996,78	58.374,43
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER	7.969.189,42	7.969.189,42
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	23.482.936,71	5.402.686,30
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	11.944.311,23	6.612.721,65
226	VERİLEN DEPOZİTO VE	566.984,40	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	2.984.708,22	1.379.057,48
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	24.254.076,03	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	8.880.800,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	271.863.492,00	62.527.435,59
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	204.316.193,46	0,01
252	BİNALAR HESABI	130.998.397,15	14.734.484,55
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	18.199.541,01	4.523.000,49
254	TAŞITLAR GRUBU	48.438.314,77	21.966.402,49
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	35.761.442,59	14.625.728,24
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI	19.140.748,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	6.242.623,80	50.733.703,61
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	64.238.317,36	0,00
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	50.725.263,52	0,00
260	HAKLAR HESABI	5.698.397,07	18.975,33
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	18.975,33	5.698.397,07
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	1.002.822,63	85.592,60
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	85.592,60	1.002.822,63
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	7.960.822,16	8.661.397,07
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	370.476.051,86	528.246.076,60
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	7.405.659,78	14.369.369,89
333	EMANETLER HESABI	45.953.372,21	50.907.864,51
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	17.958.889,58	17.958.889,58
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	24.513.466,57	24.517.741,57
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	1.785.873,53	1.788.291,24
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	32.024.537,86	74.717.388,53

368	**VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ**	**66.022.271,23**	**104.740.859,71**
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	3.821.167,05	4.000.000,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	12.250.407,65	12.555.938,99
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	4.641.953,81	4.641.953,81
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	10.615.802,33	70.604.952,22
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	48.189.000,42
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.910.370,25	1.910.370,25
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	26.984.430,31	46.429.045,44
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	4.000.000,00	41.609.415,09
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	0,00	12.535.842,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	30.502.479,72	69.378.529,60
500	NET DEĞER HESABI	132.306.887,69	396.964.184,50
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	88.333.707,88	215.160.836,78
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	46.823.727,37	40.440.183,59
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET	38.493.421,02	38.493.421,02
600	GELİRLER HESABI	21.977.875,00	596.394.495,02
630	GİDERLER HESABI	550.486.806,97	91.750,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	502.027.124,71
805	GELİR YANSITMA HESABI	502.027.124,71	604.329,36
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	604.329,36	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	530.523.856,45	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	530.523.856,45
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	641.473.225,53	623.863.225,53
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	734.812.594,61	752.422.594,61
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	530.523.856,45	530.523.856,45
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	3.196.468,41	2.620.908,92
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	2.620.908,92	3.196.468,41
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	127.661.918,71	7.989.145,29
911	TEMİNAT MEKTUPLARI	7.985.508,39	127.658.281,81
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	6.920.563,39	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	6.920.563,39
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	132.411.711,98	112.834.710,88
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	112.834.710,88	132.411.711,98
990	KİRAYA VERİLEN DURAN	135.037.758,99	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	135.037.758,99
GENEL TOPLAM		8.824.051.970,24	8.824.051.970,24

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1. Sayıştay Denetimi

2022 Mali yılında, Sayıştay Başkanlığınca Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2022 yılına ait ödeme evraklarının inceleme denetimi devam etmektedir.

3.2. 2022 Mali Yılı Denetim Komisyonu Raporu

Denetim Komisyonumuz 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasındaki; yasadan kaynaklanan görevi icra için mali veriler üzerinde çalışmaya devam etmekte olup , komisyon raporu tamamlanamadığından 2022 Faaliyet Raporunda Denetim Komisyonu Raporuna yer verilememiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ
1– FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
1.1 BELEDİYE BİRİMLERİ

1.1.1. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri uyarınca, Yalova Belediyesi Meclisi'nin 03.04.2007 tarih ve 11/78 sayılı kararı ile kurulmuştur. Müdürlük, ilgili yönetmeliğe ekli tasnif cetvellerinde yer alan (III) Sayılı Liste: Diğer Müdürlükler (B, C, D ve F1 GRUPLARI) kadro unvanları arasından seçilmiştir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Norm Kadro uygulamasından önce "Satın Alma Müdürlüğü" unvanı ile hizmet vermekteydi.

Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.
- Müdür
- Satın Alma Şefliği

GÖREVİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca Belediye birimlerinden talep edilen mal, hizmet ve yapım ihalelerine ilişkin işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak, bu işlemlerin sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü' nü ihtiyaçları ile ilgili kendisine tahsis edilen ödeneği harcama yetkilisi sıfatıyla kullanmak, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi hükümleri uyarınca birim faaliyet raporunu Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlamak ve Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcıları tarafından verilen müdürlük ile ilgili diğer görevleri takip etmek, satın alma işlemleri bütçeden harcama yapılmasını gerektiren işlemler olduğundan herhangi bir kamu zararının oluşmaması için, sürekli değişen ve dinamik bir kanun olan Kamu İhale Kanunu ve ikincil mevzuat eğitimlerini hazırlamak, katılmak, katılımı sağlamaktır.

YIL İÇERİSİNDE MUTAD OLARAK YAPILAN İŞLER

İlan bedellerinin ödemeleri yapılmıştır.
Sürekli yayınlar : "Mali Hukuk, İhale Otomasyon Yazılım Programı" ödemeleri yapılmıştır.
Uzman Denetçiler tarafından hazırlanan Kamu İhale Mevzuatı ile ilgili diğer yayınların ödeme leri yapılmıştır.
Danışmanlık Hizmet alımı ödemeleri yapılmıştır.
Müdürlük hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmet bedeli ödemesi yapılmıştır.
Ofis için alınan mobilyanın ödemesi yapılmıştır.

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; 19. Maddeye göre 74 adet, 21/b usulü 2 adet, 21/f usulü 75 adet olmak üzere 153 adet ihale yapılmış ve 40 ihale iptal edilmiştir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; Doğrudan Temin yoluyla toplam 821 adet alım yapılmıştır. Bu alımların 22/a usulü 5 adet, 22/b usulü 174 adet, 22/c usulü 9 adet, 22/d usulü 632 adet, 22/e usulü 1 adet olarak gerçekleşmiştir.

2022 YILI BELEDİYEMİZİN KAMU ALIMLARI MİKTARLARI

İHALELER

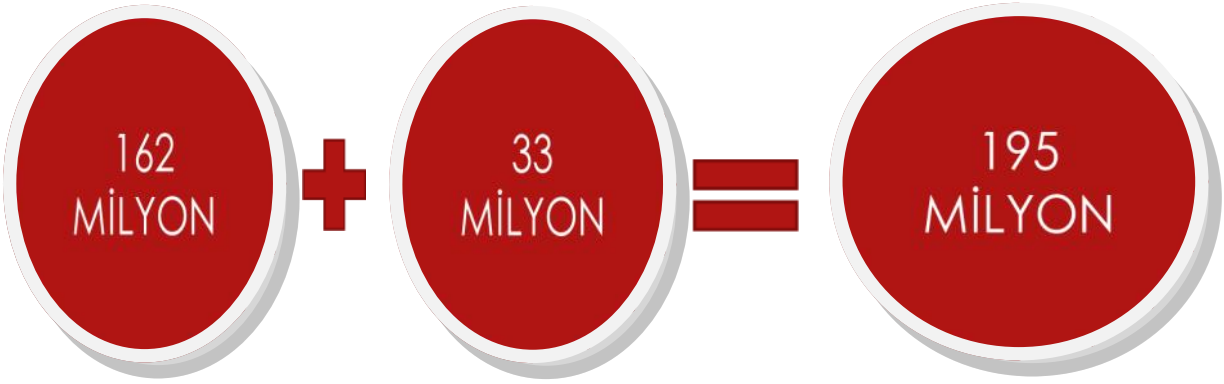


2022 YILI BELEDİYEMİZİN KAMU ALIMLARI MİKTARLARI

DOĞRUDAN TEMİNLER



2022 YILI KAMU ALIMLARI TOPLAMI



TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ (TL)

TOPLAM DOĞRUDAN TEMİN BEDELİ (TL)

TOPLAM KAMU ALIMLARI TUTARI (TL.)

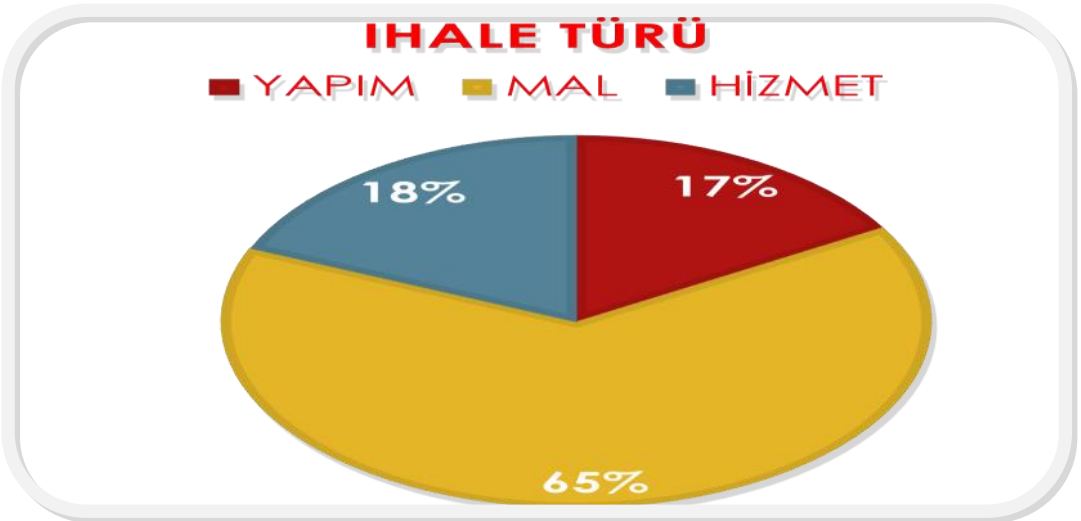
İhale Türü Dağılımı



Mal Alımı

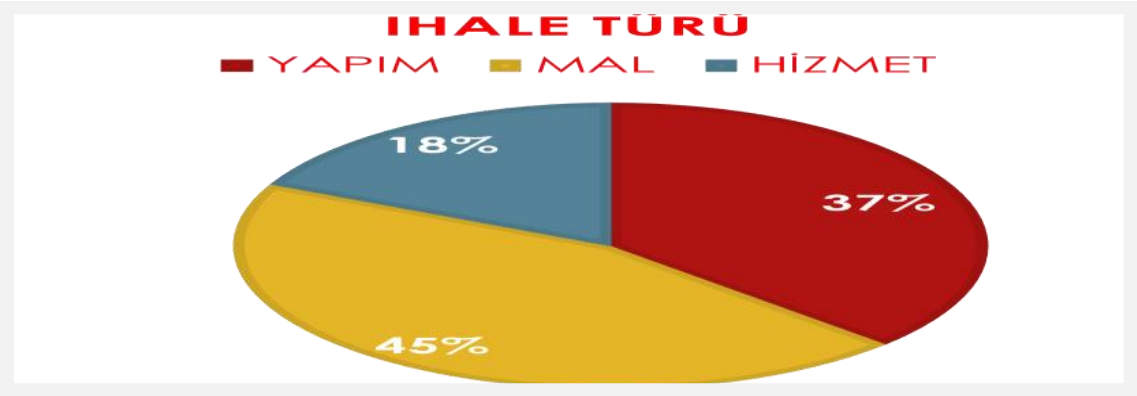
Yapım İşi

Hizmet Alımı



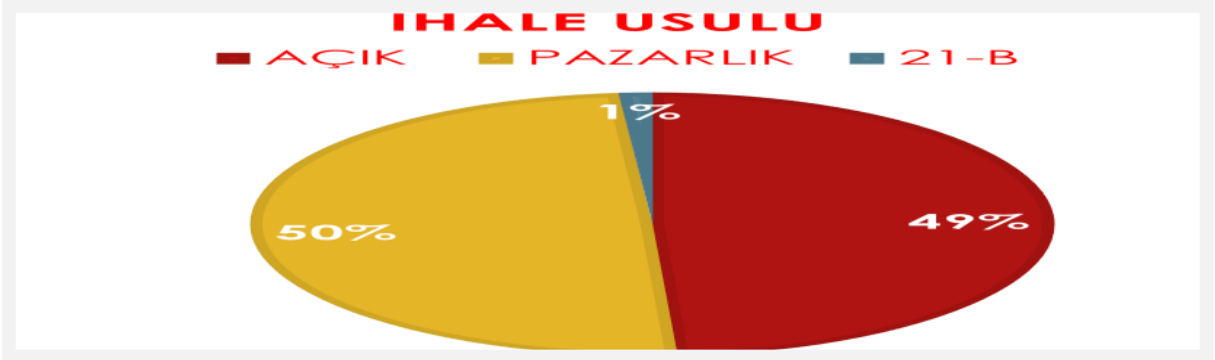
İhale Türü – Sözleşme Bedelleri Dağılımı



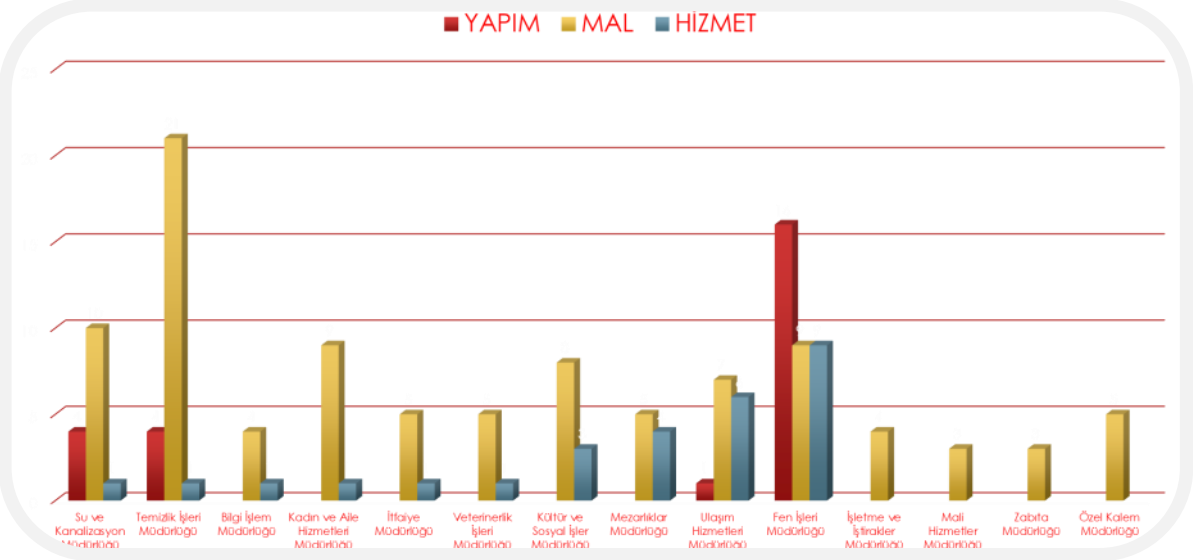


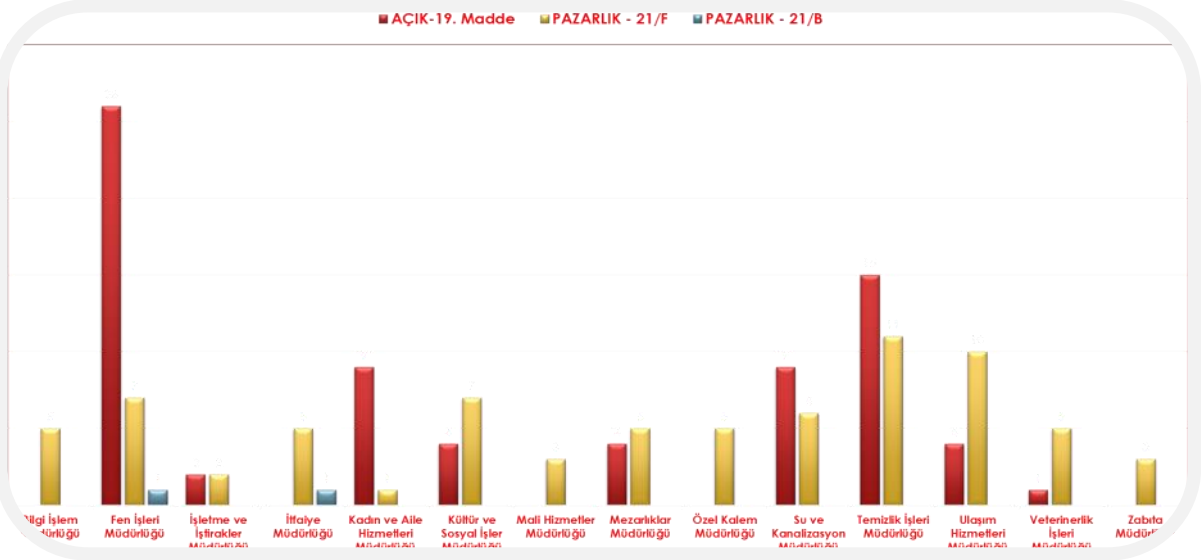
İhale Usulü Dağılımı





2022 Yılı İhalelerin Müdürlük ve Türe Göre Dağılımı







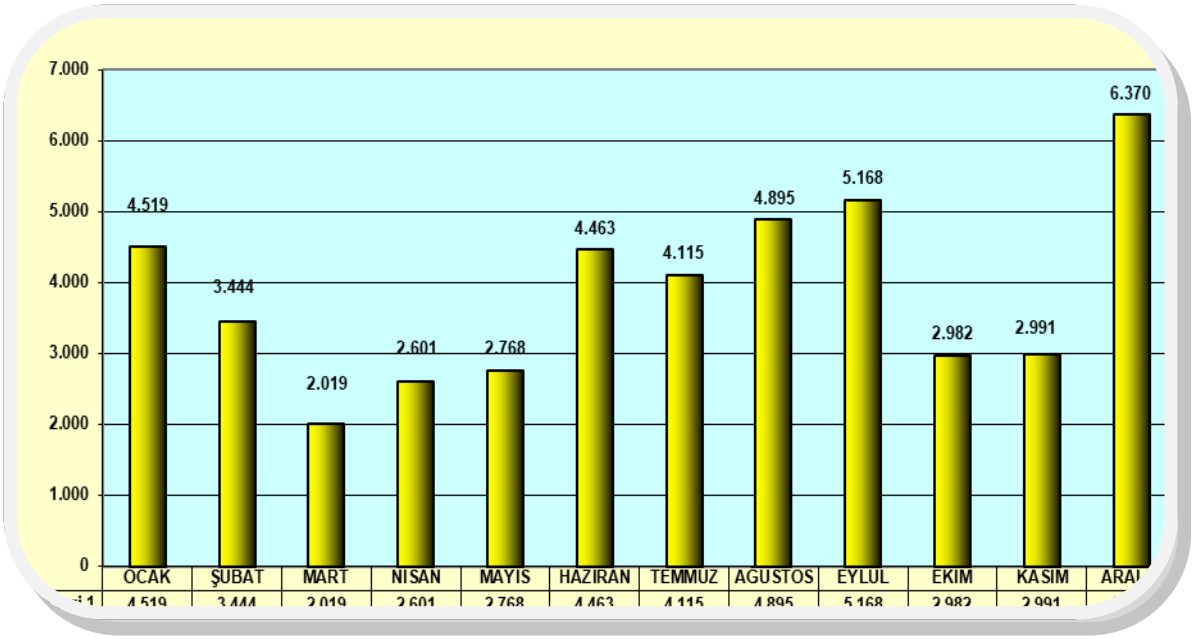
1.1.2. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye toptancı halimizin amacı, sebze ve meyve ticaretini kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile bu mesleği edinenleri eşit ve dengeli şekilde korumaktır.



Toptancı halimizde 24 iş yeri olup faaliyetlerini sürdürmektedir. İşyerlerinden **655.318,00 TL** kira geliri elde edilmiştir. 2021 Yılı içerisinde **46.335 ton** sebze ve meyve işlem görmüş olup 2021 yılına göre yaklaşık % 50 artış oranı ile **2.260.000 TL** Hal Rüsumu elde edilmiştir.

Aylık Sebze ve Meyve Tüketimi;



Dünya genelinde yaşanılan COVID-19 salgını sebebiyle gıda malzemelerinde uygulanan fiyat artışının önüne geçilmesi için müdürlüğümüz ekiplerince hal işyerleri, market, manav, pazar yeri olmak üzere yaş sebze ve meyve satışının gerçekleştiği yerlerde denetimler gerçekleşmiş olup ürünlerin alış ve satış fiyatlarının bulunduğu künye kontrolleri yapılmıştır.



Ayrıca ilimiz mücavir alanı içerisinde bulunan karayolu denetim noktası, market, manav ve pazar yerlerinde rutin denetimlerin sürdürülmesi sağlanarak künyesiz (kayıt dışı) ürünler hakkında cezai işlem uygulanmıştır.





Sebze ve Meyve Hali içerisinde bulunan 60 tonluk elektronik kantarımızda hal içerisinden ve hal dışından gelen **3.406** aracın tartım işlemi gerçekleşmiş olup **68.135,00 TL.** gelir elde edilmiştir.



Toptancı halimizden yapılan satışlar İlimiz dışında **Karamürsel, Orhangazi, Gemlik, İznik** gibi yakın ilçelere de hizmet olarak gerçekleşmiştir.

Toptancı halimiz çalışma potansiyeli ve konumu ile sadece ilimize değil, çevre ilçelerinde ihtiyacını karşılayan, bölgesel bir hal konumundadır.

Yeni Sebze ve Meyve Hali Projesi;

Toptancı Hal Kuruluş Komisyonu raporu ile Belediye Meclisimizin almış olduğu karar doğrultusunda hayata geçirilecek olan yeni Sebze ve Meyve Halinin proje çalışması tamamlanmış olup önümüzdeki süreçte tamamlanarak hizmet vermeye başlayacaktır.



İlimiz Kazımiye sınırlarında yer alacak yeni Sebze ve Meyve Hali 56.000 m2 alanda yaklaşık 50 işyeri, hizmet binası, konaklama tesisi, kasa alanı, mescit, market, kafeterya, otopark, doğal yaşam alanı ile hizmet verecektir.



Müdürlüğümüze Ait Gelir Dağılımı;

Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılında gerçekleşen gelir dağılımları aşağıdaki tabloda verildiği gibidir.

GELİR TÜRÜ	2022 YILI TAHSİL EDİLEN GELİR MİKTARI
Hal Kantar Geliri	68.135,00 TL.
Hal Rüsum Geliri	2.260.000,00 TL
Hal İşyeri Kira Geliri	655.318,00 TL
Encümen Para Cezaları	581,00 TL
Hal İşyeri Devir Ücreti	225.000,00 TL
TOPLAM GELİR TUTARI	2.553.716,00TL.

Müdürlüğümüz Denetim Bilgileri;

Müdürlüğümüze bağlı Hal Zabıta ekiplerinin gerçekleştirmiş olduğu denetimler.

DENETİM ADI	DENETİM SAYISI
Hal Giriş-Çıkış Denetimi (Araç Künye Kontrolü)	4680
Market, Manav, Pazar Yeri Denetimleri (Ürün Künye Kontrolü)	1050
Yol Kontrol Noktası (Araç Künye Denetimi)	1040

1.1.3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PLANLAMA BİRİMİ

Vatandaş, kurum ve Başkanlık tarafından muhtelif ilave imar planı ve plan değişikliği talepleri olmuş; söz konusu talepler incelenerek, kurum görüşleri, mevzuat hükümleri, üst ölçekli planlar, şehircilik ilke ve esasları kapsamında değerlendirilmesi hususunda Belediye Meclisi'ne havale edilmişlerdir. Belediye Meclis Kararları ile 31 Adet İmar Planı değişikliği / ilave imar planı onanmıştır. Kabul edilen planlar aylarına göre aşağıda sunulmuştur.

OCAK AYI

1- 1/1000 ölçekli uygulama imar planında "Blok Nizam 1 Kat, Yençok=8.50 m " yapılaşma şartlarında "Küçük Sanayi Alanı" olarak planlı bulunan Kirazlı Köyü 121 ada 2 parselde, mevcut binanın hatalı imalat sonucu imar hatları dışına taşmış bulunması sebebiyle, parselin kısmen kuzeybatı yönünde genişletilmesi, güneybatı yönünde daraltılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin (PİN: UİP- 77349332), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

MART AYI

2-Gaziosmanpaşa Mahallesi, 1474 ada, 12 parselin "Emsal: 0.10, Yençok: 2 kat" yapılaşma şartlarında "Millet Bahçesi" olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı İlavesi ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İlavesinin (PİN: NİP-77499714 ve UİP-77901604) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

NİSAN AYI

3-Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile Yalova Belediyesi arasındaki reklam sözleşmesine istinaden yapılması planlanan açık spor tesisleri ile ilgili olarak;

-Adnan Menderes Mahallesi, 195 ada güneyindeki; meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Park Alanı" olarak planlı olan alanın 1492 m² büyüklüğündeki kısmının,

-Kazım Karabekir Mahallesi, 1095 ada doğusundaki; meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Park Alanı" olarak planlı olan alanın 1412 m² büyüklüğündeki kısmının,

-Kazım Karabekir Mahallesi, 1086 ada doğusundaki; meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Park Alanı" olarak planlı olan alanın 988 m² büyüklüğündeki kısmının,

- Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 928 ada doğusundaki; meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Park Alanı" olarak planlı olan alanın 915 m² büyüklüğündeki kısmının,

- Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 902 ada doğusundaki; meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Park Alanı" olarak planlı olan alanın 1810 m² büyüklüğündeki kısmının,

- Gaziosmanpaşa Mahallesi, 669 ada güneyindeki; meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Park Alanı" olarak planlı olan alanın 1565 m² büyüklüğündeki kısmının,

- Bağlarbaşı Mahallesi, 2860 ada kuzeyindeki; meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Park Alanı" olarak planlı olan alanın 1126 m² büyüklüğündeki kısmının,

- Bağlarbaşı Mahallesi, 749 ada güneyindeki; meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Park Alanı" olarak planlı olan alanın 1072 m² büyüklüğündeki kısmının,

- Dere Mahallesi, 218 ada güneyindeki; meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Park Alanı" olarak planlı olan alanın 1186 m² büyüklüğündeki kısmının;

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği ile "Açık Spor Tesisi Alanı" olarak düzenlenmesinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

4-İlimiz, Kirazlı Köyü'nde yer alan meri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Yençok: serbest" yapılaşma şartlarında "Sanayi Alanı" olarak planlı olan 129 ada, 130 ada, 131 ada, 132 ada, 134 ada, 135 ada, 146 ada 1-3 parseller, 532 parsel, 533 parsel, 147 ada, 148 ada, 149 ada, 150 ada, 152 ada 3 parsel, 153 ada, 154 ada, 155 ada ve 162 adanın; meri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Yençok: serbest" yapılaşma şartlarında "Küçük Sanayi Alanı" olarak planlı olan 151 ada, 163 ada 2-3 parseller ve 531 parselin; meri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Yençok: 12.50 m." yapılaşma şartlarında "Sanayi Alanı" olarak planlı olan 134 ada 13 parsel ve 152 ada 4-5-6 parsellerin; meri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Yençok: 12.50 m." yapılaşma şartlarında "Küçük Sanayi Alanı" olarak planlı olan 151 ada 10 parselin yapılaşma şartlarının 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği ile "yençok: 15.50 m." olarak düzenlenmesinin; plan değişikliği onama sınırı içerisinde kalan ve daha önce 08.11.2021 tarih ve 296-297 sayılı Belediye Meclis Kararları ile yapılaşma şartı "Yençok: 15.50 m." olarak düzenlenen 163 ada 1 ve 4 parselin yapılaşma şartının "Yençok: 15.50 m." olarak korunacak şekilde; daha önce 01.09.2021 tarih ve 247 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yapılaşma şartı "Yençok: 18.50 m." olarak düzenlenen 146 ada 2 parselin yapılaşma şartının "Yençok: 18.50 m." olarak korunacak şekilde plan kararının devam ettirilmesinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden onaylanması.

İlimiz, Merkez İlçesi, Bayraktepe Mahallesi, Radar Caddesi, Pamuk sokağın güneydoğusunda, Yalova-Bursa yoluna bakan yamaç üzerinde yaklaşık 24 ha genişliğindeki alan için; Yalova 1. ve 2. Etap Uygulama İmar Planı hükümlerine;

"İlimiz, Merkez İlçesi, Bayraktepe Mahallesi, 13.02.2022 tarihli "Yalova İli, Merkez İlçesi, Fevziçakmak Mahallesi, Pamuk Sokak, Heyelan Alanına Ait Zemin Veri Raporu'nda sınırları belirtilmiş yaklaşık 24 ha alanda (860, 861, 735, 1222, 871, 872, 873, 729, 874, 108, 865, 866, 864, 1131, 2471, 862, 863, 867, 868, 869, 870, 1477, 857, 856 adaların ve kısmen 1917, 1918, 1919, 1130 adaların bulunduğu bölgede) ilgili raporda belirtilen yerleşim şartları uygulanmadan yapılaşmaya gidilmeyecektir."

şeklinde plan hükmü eklenmesi ve muhtelif plan notlarında değişiklik yapılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,

MAYIS AYI

6-Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Emsal:1.50, Yençok: 4 kat" yapılaşma şartlarında "Ticaret Alanı" olarak planlı olan, kısmen de "Yol Alanı'nda kalan İlimiz, Merkez İlçesi, Bahçelievler Mahallesi, 1254 ada, 1 ve 2 parsellerin; parsel sınırlarının tamamının "Ticaret Alanı" olarak düzenlenmesi, ancak yapılaşma şartlarının "Emsal: 1.50, Yençok: 4 kat" olarak korunması şeklinde tadil edilen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği (PİN: NİP-77219170) ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin (PİN: UİP-77223014), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

7-Yürürlükteki İmar Planı'nda "Belediye Hizmet Alanı" olarak planlı olan Bağlarbaşı Mahallesi, 1294 ada, 1 parselin; "Kamu Hizmet Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği (PİN: NİP-77505941) ve "Resmi Kurum Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin (PİN: UİP-77817886), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması.

8-Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda, Kazım Karabekir Mahallesi, 101 ada, 81 parselin kuzeyinde bulunan "Otopark Alanı'nın batı bölümündeki kaldırım alanının 25 m²'lik kısmının; 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği ile, "Teknik Altyapı Alanı (Su Deposu)" olarak düzenlenmesinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

9Soğucak Köyü, 107 ada, 261, 133, 132 ve 139 parsellerin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Emsal: 1.50, Yençok: 4 kat" yapılaşma şartlarında "Ticaret Alanı" olarak planlı bulunan kısımla rından (kuzey-güney doğrultuda 132 ve 261 parsellerin arasından geçerek, doğu yönündeki 15 metre genişliğindeki araç yoluna 132 ve 133 parsellerin güney kısmından bağlanacak şekilde) "7 metre" genişliğinde "Yaya Yolu Alanı" planlanmasına ilişkin hazırlanan İmar Planı Değişikliğinin (PİN: 77848787), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması.

HAZİRAN AYI

10-Süleymanbey Mahallesi, 1132 ada, 1 parselin; "Bitişik Nizam, 4 kat, Yençok: 14.50 m." yapılaşma şartlarında "Ticaret ve Konut Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ilavesi ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İlavesinin (PİN: NİP- 77859776 ve UİP-77565913), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

TEMMUZ AYI

11-1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında "İdari Hizmet Alanı", 1/1000 Uygulama İmar Planı'nda ise "Resmi Kurum Alanı (Atatürk Bahçe Kültürleri Merkez Araştırma Enstitüsü)" olarak planlı olan Süleymanbey Mahallesi 1372 ada 65 parselin, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nda "İbadet Alanı" 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda ise "Cami Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin imar planı değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

12-Kirazlı Köyü, 152 ada, 4 parselde, 1/1000 Uygulama İmar Planı'nda "Sanayi Alanı" olarak planlı bulunan alanın bir kısmının "Trafo Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin (PİN: UİP-77592579); 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

13-Samanlı Köyü, 118 ada, 20 parselin güneyinde, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Park Alanı" olarak planlı bulunan alanın bir kısmının "Trafo Alanı" düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin (PİN: UİP-77329696); 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

14-1/1000 Uygulama İmar Planı'nda ise "Lise Alanı" olarak planlı olan Bahçelievler Mahallesi, 253 ada, 22 parselin doğu kısmında bulunan 15 metre genişliğindeki çekme mesafesinin "3 metre" olacak şekilde yeniden düzenlenmesine ilişkin imar planı değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

AĞUSTOS AYI

15-1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Hastane Alanı" olarak planlı olan Bağlarbaşı Mahallesi, 1297 ada, 2 parselin de içinde bulunduğu bölge incelenmiş ve "Konut Alanı" olarak planlı olan Bağlarbaşı Mahallesi, 842 ada 18 ve 25 parseller, 843 ve 844 adaların "Konut Alanı" büyüklüğü arttırılmadan, alanın güney kısmında tek ada olacak şekilde birleştirilmesi, aradaki 10 metre genişliğindeki yolların ve işlevsiz büyüklükteki üçgen biçimli park alanlarının ise alanın kuzey kısmında "Emsal: 1.80, Yençok: 10.50 metre" yapılaşma şartlarında "Belediye Hizmet Alanı (Katlı Otopark Alanı)" olarak planlanması ve "Belediye Hizmet Alanı" ile "Konut Alanı'nın arasında 7 metre genişliğinde "Yaya Yolu" düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

16-1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Park Alanı" olarak planlı olan Bahçelievler Mahallesi 880 ada 10 parsel sayılı taşınmazın "Kapalı Spor Tesis Alanı" olarak; 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Park Alanı" olarak planlı olan Gaziosmanpaşa Mahallesi 609 ada 4 parselin güneyinde bulunan alanın ve 1372 ada 44 parselin doğusunda bulunan alanın ise "Açık Spor Tesisi Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

17-Hacımehmet Köyü, 153 ada, 1 parselin güneyinde yer alan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Pla nı'nda "Park Alanı" olarak planlanmış olan alanın kuzeydoğusunda 371 m² büyüklüğündeki kısmının "Emsal: 1.50, Yençok: 13.00, bahçe mesafeleri her yönden 3 metre" olacak şekilde "Belediye Hizmet Alanı" olarak planlanmasına, söz konusu alanın güney kısmında "Trafo" alanı olarak planlı alanın, 156 ada, 1 parsel sınırına uygun olarak kaydırılacak şekilde "Teknik Altyapı Alanı" olarak düzenlen mesine; ayrıca, Bağlarbaşı Mahallesi, 719 adanın güneydoğusunda yer alan 584 m² büyüklüğündeki "Konut Alanı'nın "Park Alanı" olarak düzenlenmesine, "Park Alanı" olarak planlı olan 718 ada, 10 ve 11 parsellerin bulunduğu alanın yatayda 826 m² olacak şekilde "Ayrık Nizam, 2 kat, TAKS: 0.30, KAKS: 0.60" yapılaşma şartlarında "Konut Alanı" olarak düzenlenmesine; İmar Planı'nda "Konut Alanı" olarak planlı olan Bağlarbaşı Mahallesi,

346 ada, 178, 179, 180, 181 parsellerin kuzeyinde yer alan 613 m² büyüklüğündeki kısmının ise "Park Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

EYLÜL AYI

18-1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Belediye Hizmet Alanı" olarak planlı olan Bağlarbaşı Mahallesi, 692 ada, 3 parselin, "Yüksek Öğretim Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve "Emsal: 1.60, Yençok: 4 kat" (çekme mesafeleri her yönden 5 metre) yapılaşma şartlarında "Yüksek Öğretim Tesisi Alanı" düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

19-1/1000 Uygulama İmar Planı'nda "İlkokul Alanı" olarak planlı olan Bağlarbaşı Mahallesi, 854 ada, 1 parselin tüm yönlerdeki "10 metre" genişliğindeki çekme mesafesinin "3 metre" olacak şekilde yeniden düzenlenmesine ve 1/1000 Uygulama İmar Planı'nda "İlkokul Alanı" olarak planlı olan ve plan üzerinde çekme mesafeleri belirtilmemiş olan Fevziçakmak Mahallesi, 1830 ada, 4 parselin tüm yönlerde çekme mesafesinin "3 metre" olacak şekilde belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

EKİM AYI

20-Kirazlı Köyü, 151 ada, 10 parselde, 1/1000 Uygulama İmar Planı'nda "Emsal: 1.00, Yençok: 15.50 metre" yapılaşma şartlarında "Küçük Sanayi Alanı" olarak planlı bulunan alanın bir kısmının "Trafo Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin (PİN: UİP-77749669); 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

21-Bağlarbaşı Mahallesi, 1294 adanın güneyinde yer alan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Park Alanı" olarak bulunan alanın bir kısmının "Regülatör Alanı (Bölge Regülatörü)" olarak düzenlenmesi talebiyle hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin (PİN: UİP-77423588); 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

KASIM AYI

22-1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Ticaret Alanı" olarak planlı olan Samanlı Köyü, 226 ada 1 parselin kuzeydoğusunda bulunan 7 metre genişliğindeki yolun, 226 ada 1 parsel ile 240 ada 5 parsel arasından, güneybatısındaki 12 metre genişliğindeki yola bağlanacak şekilde geçirilmesi; 226 ada 1 parselin kuzeydoğusundaki ve doğusundaki 7 metre genişliğindeki yolların iptal edilerek 226 ada 1 parselin "Ticaret Alanı" büyüklüğü arttırılmadan ve "Tarım Alanı" ile birleşecek şekilde doğu-kuzeydoğu yönünde kaydırılması, iptal edilen yolların ise alanın güneybatısındaki 12 metrelik yolun kenarında "Otopark Alanı" oluşturacak şekilde düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

23-Samanlı Köyü, 2005 adanın güneyinde, İmar Planı'nda "Park Alanı" olarak planlı olan 817 m² büyüklüğündeki alanın "Cami Alanı" olarak; bunun karşılığında söz konusu alanın yaklaşık 150 metre güneyinde yürüme mesafesinde yer alan (280 ada 2 parselin güneydoğu kısmı ve bitişiğindeki park parseli) ve İmar Planı'nda "Cami Alanı" olarak planlı olan alanın doğu kısmındaki 299 m² büyüklüğündeki kısmının (kadastral park parseli ve kadastral yol) ve güneyindeki 518 m² büyüklüğündeki kısmının (280 ada 2 parselin bir kısmı) "Park Alanı" olarak düzenlenmesine, 280 ada 3 parselin batı kısmını

oluşturan yaklaşık 400 m² büyüklüğündeki kısmının ise "Tarım Alanı" olarak düzenlenmesine, "Cami Alanı'nın kalan diğer kısımlarının ise yine "Cami Alanı" olarak bırakılmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

24-Kazım Karabekir Mahallesi, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186 ve 187 adaların güneyindeki meri planda 15 metre genişliğindeki araç yolunun, 10 metre olarak düzenlenmesi; Kazım Karabekir Mahallesi, 183, 184, 185 ve 186 adaların ortasından (altyapı problemlerinin oluştuğu düşük kotlu kısmından) doğu-batı doğrultusunda 5 metre genişliğinde yaya yolu geçirilmesi ve bunun karşılığında söz konusu adaların güney kısmında, meri planda 15 metre genişliğindeki araç yolunun 5 metre genişliğindeki kısmının "Konut Alanı" olarak planlanması; Kazım Karabekir Mahallesi, 180, 181, 182 ve 187 adaların güneyinde ise "Otopark" cepleri oluşturulması şeklinde düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin ve söz konusu 15 metre genişliğindeki araç yolunun 10 metre genişliğinde düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

25-Yalova İli, Merkez İlçesi, Kazımiye Mahallesi 204/1, 205/1-2-3, 206/1, 207/1-2-3-4-5, 0/308-528-529-761-287 parseller ile bazı tescil harici kısımları kapsayan alanda hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

26-Kazımiye, 170 ada, 1 parselin ve kuzeyindeki park parselinin de; planlamada bütünlük ilkesi kapsamında 170 ada, 1 parselin "Emsal: 1.50, Yençok: 4 kat" yapılaşma şartlarında "Ticaret Alanı" olarak, kuzeyindeki park parselinin ise "Park Alanı" olarak düzenlenmesi şeklindeki 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı'nın 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

27-Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 2441 adanın batı tarafında kalan "Park Alanı'nın dere tarafındaki 328 m² büyüklüğündeki kısmının "Blok Nizam, 1 kat, E: 1.00" yapılaşma şartlarında ve her yönden "0 metre" çekme mesafeleri ile "Belediye Hizmet Alanı" olarak; Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 2446 ada, 3 parselde yer alan "Resmi Kurum Alanı'nın ise "Park Alanı" olarak planlanmasına ve *"Plan değişikliği sınırı içerisinde yer alan Belediye Hizmet Alanı'nda tüm bahçelerin çekme mesafeleri "0 metre" uygulanabilir."* şeklinde plan notu eklenmesine yönelik nazım imar planı değişikliği ve uygulama imar planı değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

28-Kirazlı Köyü, 134 ada güneyinde İmar Planı'nda "Park Alanı" olarak planlı olan alanın, kuzeydoğu tarafından olmak üzere, 3147 m² büyüklüğündeki kısmının "Teknik Altyapı Alanı (Atık Getirme Merkezi)" olarak, Kirazlı Köyü, 147 ada güneyinde İmar Planı'nda "Teknik Altyapı Alanı" olarak planlı olan alanın ise "Park Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

ARALIK AYI

29-Mülkiyete ilişkin sorunların çözülmesi amacıyla, Fevziçakmak Mahallesi, 2216 ada, 57 parselin ve bütüncül olarak bakılarak söz konusu imar adasının doğu kısmındaki imar adası cephe çizgisinin kadastral çizgi sınırına çekilerek yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması.

30-1/50000 ölçekli Çevre Düzeni Planı'nda "Kentsel Gelişme Alanı" lejandında kalan; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı sınırının dışında bulunan Samanlı, 279 ada, 4, 6 parseller ve 281 ada, 1, 2, 3, 4 parsellerin; "Ayrık Nizam, 2 kat, TAKS: 0.30, KAKS: 0.60" yapılaşma şartlarında "Konut Alanı", "Emsal: 1.20, Yençok: 3 kat" yapılaşma şartlarında "Anaokulu Alanı", "Park Alanı", "Dere Alanı" ve "Yol Alanı" olarak planlanmasına ilişkin 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı'nın 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

31-Meri Uygulama İmar Planı'nda "Lise Alanı" olarak planlı olan Samanlı Köyü, 150 ada, 1 parselin, Emsal: 1.60, Yençok: 12.50 m." yapılaşma şartlarında "İdari Hizmet Alanı" olarak; meri Uygulama İmar Planı'nda "Park Alanı" ve "Otopark Alanı" olarak planlı olan 150 ada, 1 parselin doğusundaki alanın park alanının küçültülüp otopark alanının büyültülmesi suretiyle yeniden düzenlenerek, meri Uygulama İmar Planı'nda "Otopark Alanı" olarak planlı olan Samanlı 153 ada 1 parselin kuzeyindeki alanın "Park Alanı" olarak; meri Uygulama İmar Planı'nda "Resmi Kurum Alanı" olarak planlı Bağlarbaşı Mahallesi, 1294 ada, 1 parselin "Lise Alanı" olarak planlanmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

Yürürlükte bulunan 04.10.2016 tarih ve 147-148 sayılı Belediye Meclis Kararları ile onanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İlave ve Revizyonu'na ait plan hükümlerinde, 1987 planlarından itibaren çeşitli plan notlarının uygulanması ile oluşan mevcut dokunun korunması ve yerel sorunları çözümlemek adına geçmişten günümüze kadar korunarak ya da revize edilerek gelen plan hükümleri bulunmaktadır. Ayrıca, 17 Ağustos 1999 Depremi öncesinde yürürlükte bulunan 07.11.1995 tarih ve 159 Belediye Meclisi onay sayılı Yalova İmar Planında Merkez Mahallelerindeki konut alanlarının kat yükseklikleri 4 kat ile 10 kat arasında planlı bulunmakta iken, deprem sonrasında kat yükseklikleri önce iki kat, sonrasında da 4 kat olacak şekilde planlanmıştır.

Gerek mevcut yapılaşmanın sürdürülebilmesi, gerekse bölgesel olarak eşitliğin sağlanması için daha önceden verilmiş hakların korunması adına, TAKS, KAKS ve diğer yapılaşma koşullarının belirlenmesi için alınmış muhtelif plan notlarının uygulanması sırasında sıkıntılar oluşmaktadır. Bu nedenle yürürlükteki muhtelif plan notları ile yürürlükteki plan arasındaki yapılaşmaya ilişkin çelişkilerin giderilmesi için, İlimiz, Merkez İlçe, merkez mahallelerinde İmar Planı revizyonu çalışmaları kapsamında merkez mahallelerinin büyük çoğunluğunda imar planı revizyonları tamamlanmıştır. Bu kapsamda;

-Ağustos ayında "Bahçelievler Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu"Ekim ayında "Rüstem paşa, Süleymanbey ve Fevziçakmak Mahalleleri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu" Aralık ayında da "Gaziosmanpaşa, Mustafa Kemal Paşa ve İsmet paşa Mahalleleri Kuzeyi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu"

-3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanmıştır. Böylece yaklaşık 230 hektar alanın imar planı revizyonu tamamlanmıştır.

- İmar planı hakkında bilgi talepleri, plan değişiklik talepleri, imar durumu, kurum görüşü talepleri, plan çalışmaları vb. konularda; kurum içi, kurumlar arası ve vatandaşlarla muhtelif yazışmalar yapılmıştır.

- Muhtelif parsellere ilişkin kamu yararı kararı alınması için iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Deprem açısından riskli yapılardan oluşan kent merkezinin dönüşümü kapsamında rezerv konut alanı gereksinimi; "Her Yıl 100 Bin Yeni Sosyal Konut Projesi" kapsamında Yalova İli dahilinde yapılması planlanan 300 konut için kamuya ait "konut" olarak planlanmış alan bulunmaması;

- bölgesel ölçekte büyük donatı alanları, deprem önceliği göz önünde bulundurularak, büyük toplanma alanları gereksinimi gibi ihtiyaçlar göz önünde bulundurulduğunda; Belediye Kanunu'nun 73. maddesi, Kamunun Mülkiyetinde veya Kullanımında Olan Yerlerde Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı İlan Edilmesinin Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ, 4342 sayılı Mera Kanunu'nun 14. maddesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında; Kazımiye Köyü, 287, 308, 528, 529, 761 parseller, 204 ada 1 parsel, 205 ada 1, 2, 3 parseller, 206 ada 1 parsel, 207 ada 1, 2, 3, 4, 5 parseller ve kamuya ait park-yol alanlarının da içinde bulunduğu, "EK-1 Sınır Krokisi ve EK-2 Koordinat Listesi'nde belirtilen 548 dönüm alanın, "Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı" olarak değerlendirilmesine ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiş ve söz konusu alanın planı onanmıştır.

- İlimiz, Merkez İlçe, Gaziosmanpaşa Mahallesi, 1474 ada, 12 parselin "Millet Bahçesi" olarak planlanmasına ilişkin iş ve işlemler kapsamında, tarım dışı amaçla kullanım izni talebiyle kamu yararı kararına yönelik yazışmalar gerçekleştirilmiş ve söz konusu alanın planı yapılarak kesinleştirilmiştir.

Yapı Kontrol Birimi

KAÇAK RUHSATSIZ VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILARA KARŞI ALINAN TEDBİRLERE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

İLİ: YALOVA (YALOVA BELEDİYESİ)	DÖNEMİ: 2022 YILI		
	VALİLİKÇE	BELEDİYECE	TOPLAM
775 Kanunun 18. maddesi gereğince Uygulanan Yıkım Sayısı		0	
3194 Kanunun 32. maddesi gereğince Durdurulan İnşaat Sayısı		91	
Ruhsata Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı		12	
Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı		49	
Yıkılan İnşaat Sayısı		1	
3194 Kanunun 42. maddesi gereğince Verilen Kesinleşmiş Para Cezası (TL)		9.817.634,80 TL	
Tahsil Edilen Para Cezası (TL)		1.468.542,63 TL	

Yer Bilimleri Birimi

1-Müdürlüğümüz zemin ve temel etüt raporu inceleme ve değerlendirme komisyonunca 2022 yılı içerisinde **217** adet taşınmaza ait zemin ve temel etüt raporu incelenmiş, onaylanmıştır. Aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.



2-2022 yılı içerisinde toplam 750 adet Jeolojik etüt arazi kontrolü yapılmıştır.
3-2022 yılı içerisinde toplam 434 adet Jeofizik etüt arazi kontrolü yapılmıştır.
4-2022 yılı içerisinde toplam 70 tane Geoteknik seviye talebi onaylanmıştır.
5-"Merkez İlçesi, Bayraktepe Mah. Aylara Göre Onaylanan Zemin ve Temel Etüt Raporları
6- Kar Sokak'ta Teknik Şartname Ekinde Detaylı Belirtilen Güzergahta Drenaj Projesi Hazırlanması İşi" ihalesi yapılmıştır.

RUHSAT BİRİMİ

Yeni Yapı Ruhsatı	180
Yenileme	3
Tadilat Ruhsatı	57
İksa Ruhsatı	53
İstinat Duvarı Ruhsatı	33
İsim Değişikliği Ruhsatı	98
Kaçak Yapı	2
İlave Kat Ruhsatı	2
Yeniden Ruhsat	2
TOPLAM	**430 ADET**

MAHALLE-KÖY	
ADNAN MENDERES	15
BAĞLARBAŞI	53
BAYRAKTEPE	32
BAHÇELİEVLER	6
FEVZİÇAKMAK	9
GAZİOSMANPAŞA	23
DERE	33
KAZIM KARABEKİR	83
RÜSTEMPAŞA	10
İSMETPAŞA	35
MUSTAFA KEMAL PAŞA	43
SÜLEYMANBEY	7
KİRAZLI	24
SAMANLI	36
ELMALIK	6
KAZIMİYE	7
PAŞAKENT	4
ESADİYE	1
KURTKÖY	1
SUGÖREN	1
SAFRAN	1
TOPLAM	**430 ADET**

2022 YILI DÜZENLENEN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ SAYISI (MAHALLE BAZINDA)		
1	KAZIM KARABEKİR MAH.	41
2	ADNAN MENDERES MAH.	27
3	MUSTAFA KEMAL PAŞA MAH.	12
4	BAĞLARBAŞI MAH.	26
5	SAMANLI KÖYÜ	12
6	İSMET PAŞA MAH.	22
7	RÜSTEM PAŞA MAH.	5
8	BAYRAK TEPE MAH.	10
9	ESADİYE KÖYÜ MÜH.	1
10	DERE MAH.	13
11	SÜLEYMAN BEY MAH.	3
12	KİRAZLI KÖYÜ	38
13	ELMALIK KÖYÜ	5
14	KAZİMİYE KÖYÜ	5
15	GAZİ OSMAN PAŞA MAH.	10
16	BAHÇELİEVLER MAH.	4
17	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	3
	TOPLAM:	**237**

YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU DÜZENLENEN	
MAHALLE	
Mustafa Kemal Paşa	1
Dere	4
İsmet Paşa	6
Bağlarbaşı	2
Gazi Osman Paşa	4
Kazım Karabekir	2
Fevzi Çakmak	4
Süleymanbey	3
Bahçelievler	1
Rüstem Paşa	1
Bayraktepe	1
Kazımiye	1

YIKIM RUHSATI DÜZENLENEN	
MAHALLE	
İsmet Paşa	5
Süleymanbey	2
Fevzi Çakmak	3
Gazi Osman Paşa	2
Bahçelievler	1
Kazım Karabekir	1
Dere	3
Rüstem Paşa	1

1.1.4. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün yapısı ve işleyişi

Belediyemiz zabıta hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, kış sezonunda saat: 08:30 ile 00:00 arasında sürdürülürken, yaz sezonunda ise 08:30 ile 02:00 arasında hizmetleri sürdürülmektedir. Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı, İktisat ve Ruhsat Şefliği, Trafik Zabıta Amirliği, Ölçü Ayar Birimi ve Özel Güvenlik Birimi olmak üzere hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz Norm – Mevcut ve Boş Kadro Dağılımı

Norm Kadro Sayısı	BoşKadro Sayısı	Mevcut Kadro Sayısı
1 Müdür	-	1 Müdür
4 Amir	3 Amir	1 Amir
12 Komiser	1 Komiser	11 Komiser
76 Memur	62 Memur	15 Memur
Toplam: 93	***Toplam: 66***	***Toplam: 27***

İktisat ve Ruhsat Şefliği

Sıra No	Ruhsat Servisinde Yapılan İşlemler	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı (2022)
1	**Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı**	**234**
2	**Gayri Sıhhi Açma ve Çalışma Ruhsatı**	**39**
3	**İşyeri Açma Ruhsatı İptali**	**156**
4	**Umuma Açık İşyerlerine Verilen Para Cezası**	**16**
6	**Canlı Müzik İzini**	**4**
7	**Mühürlenen İşyerleri**	**21**

Yalova Grup Merkezine Bağlı Belediyelerin Periyodik Muayeneye Tabi Tutulan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Listesi

NO	Belediyenin Adı	Müracaat Sayısı	Kütle Ölçü-leri (5 Kg. Kadar)	Baskül / Kantarlar	Elektronik Teraziler	Toplam
1	Yalova	100	0	2	148	150
3	Termal	4	0	0	4	4
4	Kadıköy	0	0	0	0	0
5	Çiftlikköy	46	0	0	62	62
TOPLAM		150	0	2	214	216

BİLGİLENDİRMEYE YÖNELİK EĞİTİMLER

İlköğretim 4. Sınıfları kapsayan, 5 farklı ilköğretim okulunda toplam 2022 yılında 500 öğrenciye Stratejik Plan çerçevesinde, 6502 Sayılı Tüketiciyi Koruma Kanunu gereğince, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince, toplum düzenini, genel ahlakı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumaya yönelik bilgilerini arttırmak ve karşılaşabilecekleri sorunlara çözüm yolları sunmak amacıyla eğitim verilmiştir.

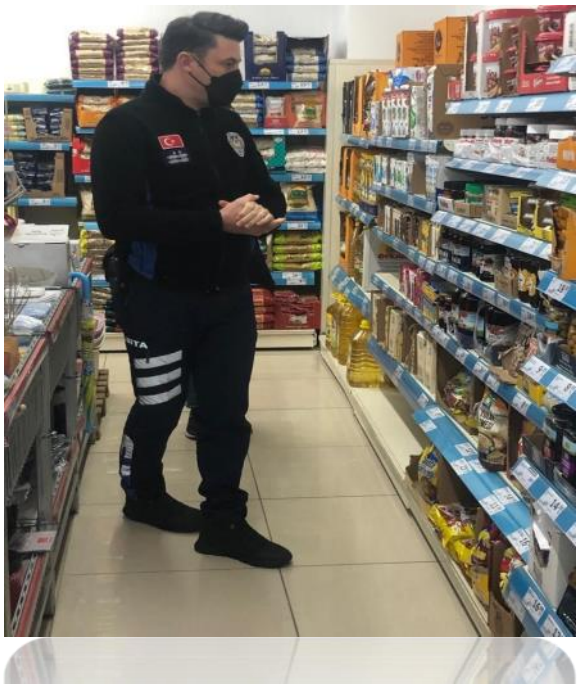


DENETİMLER

- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat denetimi
- Tütün denetimleri
- Etiket denetimleri
- Fırınlarda gramaj denetimi
- Dilenci denetimi
- Seyyar denetimi
- Toptan dağıtım araçlarının denetimi
- Servis araçları ve minibüslerin denetimi
- Pazaryeri denetimi

ETİKET DENETİMİ





SERVİS MİNİBÜSLERİNİN DENETİMİ





DİĞER KURUMLAR İLE YAPILAN ORTAK DENETİMLER

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü Merkez Tesislerinde yapılan spor müsabakaları ile ilgili Spor Faaliyet Programında belirtilen gün ve saatlerde müsabaka mahallinde gerekli tedbirlerin alınması amacı ile 6222 Sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliği Önlenmesine Dair Kanunun 12. Maddesinin 5. Fıkrası gereğince her hafta ilgili görevlendirmeler yapılmıştır



İl Sağlık Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

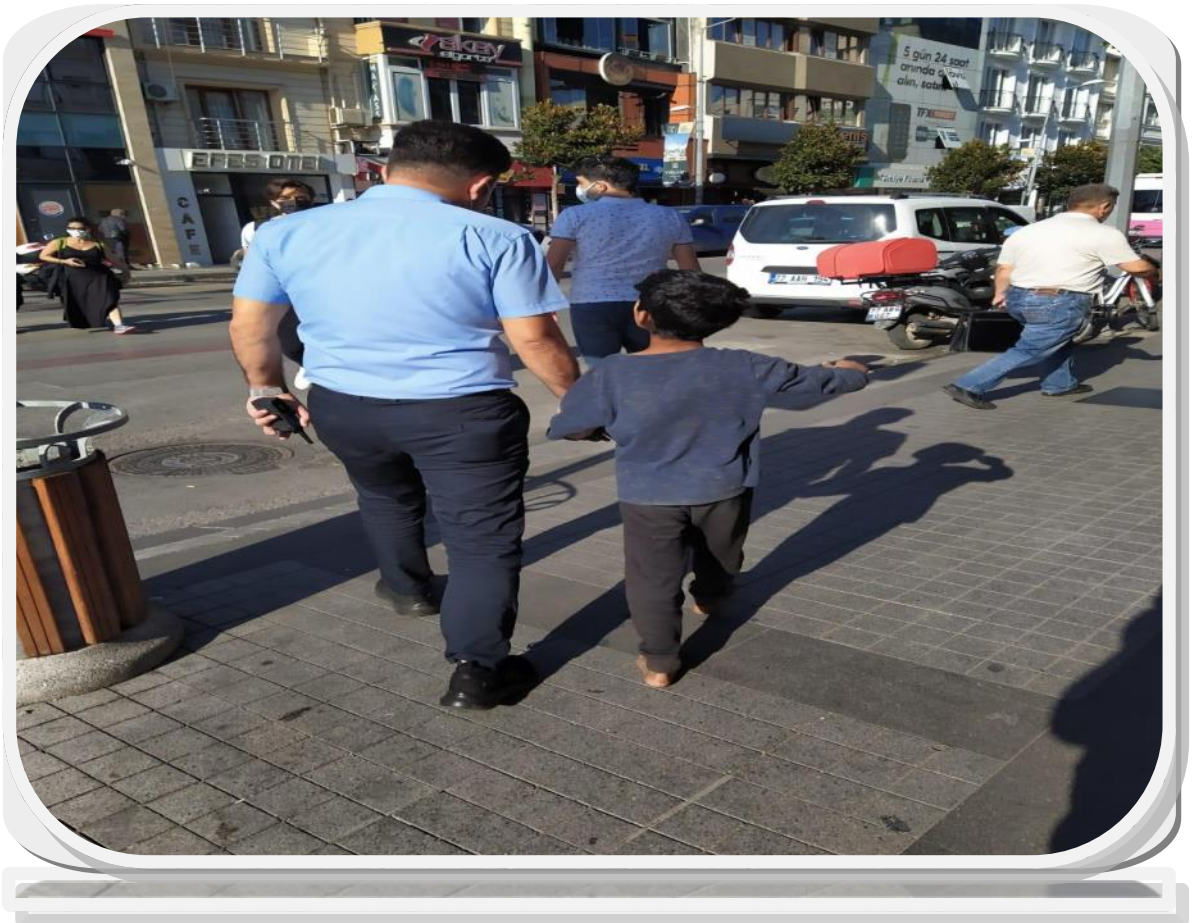
Şikayet konusu olan çöp evlerin kontrolü ve tutanak düzenlenmesi, ruhsat aşamasındaki işyerlerinin denetlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. İl Sağlık Müdürlüğü'nün 4207 sayılı kanun hükümlerinin uygulanması kapsamında, ilimizde faaliyet gösteren işyerleri denetim komisyonunda müdürlük tarafından isimleri belirlenen görevli personeller denetim ekiplerine ilave edilerek komisyon ile birlikte denetimler yapılmıştır.

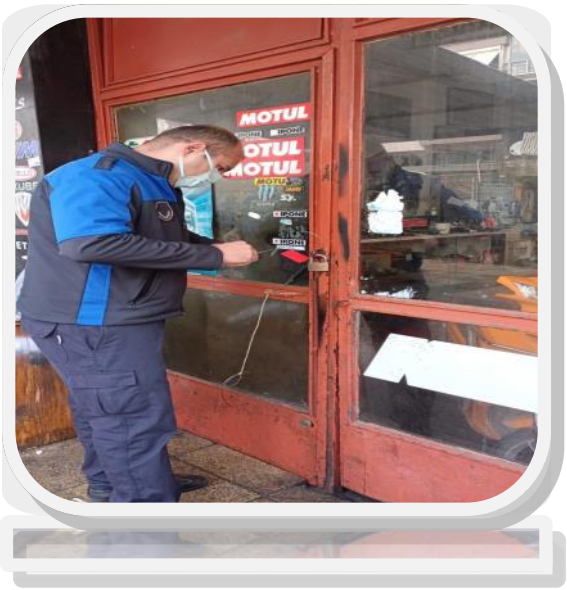




İl Emniyet Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

Emniyet Müdürlüğü'nün başkanlığında kurulan komisyonla yapılan denetimlerde, yakalanan kaçak sigara ve tütünlerin imhasında görev alınmıştır. Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şube Müdürlüğü ile küçük yaşta dilencilik yapan çocuk dilencilere yönelik müşterek uygulama yapıldığı görülmüştür.







İl Tarım ve Orman Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

Ruhsat aşamasındaki işyerlerinin kontrolü, 5179 sayılı gıdaların üretimi, tüketimi ve denetlenmesine dair çıkan kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun, ilgili Tüzük ve Yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olunduğu, Veteriner Müdürlüklerinden izin alınmadan küçük ve büyükbaş hayvanların mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek için kurulan komisyonda görev alınmıştır. Pazar yerlerinde açıkta satışı yapılan ürünlerin denetiminde ortak olarak görev yapılmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

2872 Sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan işyerleri, eğlence yerleri gibi müesseselerin denetlenmesinde kurulan komisyonlarda görev almak, ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin kontrolü yönetmeliğinin 4. maddesi gereğince kömür satışı yapan iş yerlerinde denetim yapılarak kömür satış izin belgesi almayan ve torbasız kömür satışı yapan işyerlerine denetim yapıldığı görülmüştür.

Aile, Çalışma ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

2022 yılında Sosyal Hizmetler yetkilileri ile Yalova Mücavir alanları içerisinde küçük yaşta dilencilik yapan, minibüs garajlarında su satan çocuklara yönelik rutin denetimlerin ve topluma ailelerin nasıl kazandırılması yönünde çalışmaların yapıldığı görülmektedir.



Mühür Fekki Yapılan İşlemler

2022 yılında İlimizde 2 adet İşletmeye Mühür Fekki yapılmıştır İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Yönetmeliği ve Polis Vazife Salahiyet Kanunu Kapsamında Yapılan İşlemler ; 2022 yılında İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği hükümleri ve Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereğince işyerleri ile ilgili yapılan çalışmalarda 21 adet işyerinin mühürlenmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GELİR KONULARINA GÖRE TAHAKKUK EDİLEN VEYA TAHSİL EDİLEN CEZA MİKTARI (TL.)

Gelirin Türü	2022 Yılı Tahakkuk veya Tahsil Edilen Para Miktarları (TL.)
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Cezaları	175.344,51 TL
Dilenci Parası (Tahsil Edildi.)	22.169,30 TL
Encümen Para Cezaları	210..938,00 TL
Diğer Tahakkuklar (El İlanı, Afiş, Stant vs.)	63.233,00 TL
GENEL TOPLAM	451.684,41 TL



MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE UYGULANAN CEZALAR

CEZA-İ YAPTIRIM UYGULANAN KANUN	ZABITA BİRİMİ	TRAFİK ZABITA AMİRLİĞİ	İKTİSAT VE RUHSAT ŞEFLİĞİ
Kabahatler Kanunu	125	112	1
Yalova Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği	120	822	16

1.1.5. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 17. MADDESİ GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR

Sıra No.	Mahalle/Köy	Ada	Parsel	Yüzölçü-mü (m2)	Belediye Hissesi	Satılan Hisse Miktarı (m2)	Birim Fiyat (TL/ m2)	Satış Bedeli (TL)	Hissedarlar
1	Safran	338	2	865,21	324,1	324,1	2000	648.200,00	A.Semih GENÇER
2	Fevziçakmak	2216	17	367,81	30,07	30,07	1000	30.070,00	Oğuz DURMAZ
3	Gaziosmanpaşa	2499	6	306,1	2,1	2,1	1000	2.100,00	Saga MOHAMED
4	Fevziçakmak	1826	20	74,15	74,15	74,15	900	66.735,00	Ali BAŞ
5	Safran	339	7	711,56	55,22	55,22	1600	88.352,00	Aynur TEZİŞÇİ
6	Gaziosmanpaşa	902	12	381,94	127,15	55,22	850	46.937,00	Havva ÇEPNİ
7	Fevziçakmak	1823	9	617,37	144,31	25,34	1000	25.340,00	İbrahim UYKIZ
8	Fevziçakmak	1823	9	617,37	144,31	25,34	1000	25.340,00	Şükran ÖZÇELİK
9	Gaziosmanpaşa	390	21	381,5	135,5	33,88	1325	44.891,00	Yılmaz YİĞİT
10	Hacımehmet	240	4	673,72	429,38	429,38	1400	601.132,00	Hafide ERALP
11	Bağlarbaşı	2032	1	193,22	54,99	54,99	1264,6386	69.542,48	Mahkemece Satış
12	Hacımehmet	497	10	1095,64	14,08	14,08	6500	91.520,00	Hüseyin KORKMAZ his.
13	Hacımehmet	497	11	1576,99	20,32	20,32	6000	121.920,00	Hüseyin KORKMAZ his.
14	Kirazlı	134	2	993,84	496,92	55,21	1000	55.210,00	Sayali SADİOĞLU
15	Soğucak	221	5	2730,25	273,02	273,02	1300	354.926,00	Zülfü KUŞASLAN
16	Gaziosmanpaşa	943	10	291,43	106,24	106,24	1750	185.920,00	Cengiz SÖYLEMEZ ve his.
17	Gaziosmanpaşa	487	17	221,82	4,9	4,9	5000	24.500,00	Nezahat FİDAN ve his.
18	Fevziçakmak	1463	13	249,65	4,45	4,45	4000	17.800,00	Metin SELVİ
19	Gaziosmanpaşa	902	13	441,52	40,47	40,47	900	36.423,00	İsmail KALENDER
20	Gaziosmanpaşa	996	23	150,9	18,92	18,92	700	13.244,00	Davut KILIÇ
21	Fevziçakmak	2033	5	128,96	29,77	29,77	4000	119.080,00	Yakup KARADU-MAN
22	Gaziosmanpaşa	945	12	356,04	62,8	62,8	1750	109.900,00	Coşkun TOKGÖZ
23	Fevziçakmak	1823	9	617,37	144,31	25,34	1000	25.340,00	İbrahim UYKIZ
24	Gaziosmanpaşa	2441	10	456,1	164,6	164,6	760	125.096,00	Ahmet ÇEPNİ
25	Fevziçakmak	2937	6	282,74	4,48	4,48	1400	6.272,00	Muzaffer SOFUOĞ-LU
26	Hacımehmet	562	11	1029,73	9,99	9,99	3000	29.970,00	Hilal ve Muhammed Mustafa GENÇ
27	Bahçelievler	1114	19	226,05	24,02	24,02	4000	96.080,00	Bülent ve Vedat ÖZAVCI
28	Kirazlı	134	2	993,84		55,20	1400	77.280,00	Ayşe PAŞAOĞLU ve his.
29	Bağlarbaşı	793	9	475,69	81,66	81,66	1300	106.158,00	Ramazan AYDEMİR
30	Fevziçakmak	259	180	464,48	4,56	4,56	5000	22.800,00	Barış TURAN ve his.
31	Kirazlı	146	5	6264,12	939,62	939,62	2000	1.879.240,00	Arc Marin Kimya
32	Kirazlı	134	2	993,84		24,15	1400	33.810,00	Necati ve Aysel AK-BAY
33	Kirazlı	134	2	993,84		85,85	1400	120.190,00	Mikail AKBAY ve his.
34	Kirazlı	134	4	2639,66	204,57	204,57	1400	286.398,00	Oktay GÖKBAK
35	Fevziçakmak	1917	19	161,55	11,85	11,85	1500	17.775,00	Halis TONKA ve his.
				TOPLAM		1441,47		5.605.491,48	

2981 SAYILI KANUN GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR

Sıra No.	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Tapu Tahsis Belgesi (m2)	Birim Fiyat (TL/m2)	Satış Bedeli (TL)	TTB Sahibi
1	Gaziosmanpaşa	2511	5	703,75	302,00	615,00	185.730,00	Hüsnü FESLİYEN
2	Gaziosmanpaşa	1009	12	301,98	400,00	890,00	356.000,00	Akif ALGÜL
3	Gaziosmanpaşa	886	15	373,75	400,00	890,00	356.000,00	Cevat ORAK
4	Gaziosmanpaşa	2501	5	400,05	223,00	890,00	198.470,00	Yusuf ve Mustafa OKUMUŞ
5	Gaziosmanpaşa	1009	11	754,52	400,00	890,00	356.000,00	Ömer ALGÜL
6	Gaziosmanpaşa	2437	8	327,6	400,00	430,00	172.000,00	Ramazan FEDAR
						TOPLAM		1.624.200,00

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Satış Tarihi	Muhammen Bedeli	İhale Bedeli (TL)	İhaleyi Kazanan
1	Kirazlı Köyü	146	2	5942,26	29.06.2022	5.942.260,00	7.700.000,00	Yafa Müh. Müş. İnş. San. Ve Tic.
2	Gaziosmanpaşa	999	24	368,25	09.02.2022	275.740,34	276.000,00	İbrahim ERGİN
3	Gaziosmanpaşa	1016	39	378,89	09.02.2022	246.278,50	246.500,00	Ahmet ER
						TOPLAM	8.222.500,00 TL	

2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU GEREĞİNCE YAPILAN İŞLEMLER

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	İmar Planı	Kamulaştırılacak Alan (m2)	Kam. Bedeli (TL)	Mal Sahibi	Açıklama
1	Bağlarbaşı	123	52	57,46	Yol	10,77	16155	Hilmi SÜSLÜ	Tamamlandı.
2	Fevziçakmak	107	1		Yol		47707	Nizamettin GEREM	Dava sonucu yapılan ödeme
3	Gaiosmanpaşa	645	13		Park		61386,84	Mücahit ŞAHİN	Dava sonucu yapılan ödeme
4	Rüstem paşa	1416	8		Yol		109848,12	Süreyya GÜNGÖR	Dava sonucu yapılan ödeme
5							109848,12	İsmet GÜNGÖR	
6	Bahçelievler	162	12		Yol		167231,89	Canan Cemile GÜNEMEK	Dava sonucu yapılan ödeme
					TOPLAM		512176,97		

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	İmar Planı	Kamulaştırılan Hisse	Hisse Miktarı (m2)	Kam. Bedeli (TL)	Açıklama
1	Samanlı	151	1	12997,52	Spor Tesisleri Alanı	33752/1299752	337,52	218148,50	Tamamlandı.
2	Bahçelievler	880	14	2504,56	Spor Tesisleri Alanı	101/250456	1,01	1.767,50	Tamamlandı.
3	Bahçelievler	1171	8	4068,63	Belediye Hizmet Alanı	8345/406863	83,45	86.309,00	Tamamlandı.
					TOPLAM		**421,98**	**306.225,00**	
					TOPLAM KAMULAŞTIRMA BEDELİ			**818.401,97**	

DEVİR

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Açıklama	Devir Bedeli (TL)	Devir eden	Devir alan
1	Samanlı	262	3	14250,11	Vergi Borcuna Mahsuben	17.812.635,50	Yalova Belediyesi	Milli Emlak
2	Bağlarbaşı	692	3	7182,54	Vergi Borcuna Mahsuben	33.634.171,61	Yalova Belediyesi	Milli Emlak
					TOPLAM	51446807,11		

TRAMPA

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Açılama	Devir Bedeli (TL)	Devir eden	Devir alan
1	**Bahçelievler**	**437**	**7**	**1487,35**	**Trampa**	**33.275.000,00**	**Yalova Belediyesi**	**Köylere Hizmet Götürme Birliği**
2	Bahçelievler	1385	6 ve 7	7182,54	Trampa	33.235.000 (40.000 TL nakit)	Köylere Hizmet Götürme Birliği	Yalova Belediyesi

TAHSİS

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Açıklama	Süre	Tahsis Edilen Kurum
1		**Kamusal Alan (MKP Mah. 2441 adanın batısı)**		**Gündüz Bakım Evi**	**5 Yıl**		**Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü**
2		Kamusal Alan (Süleymanbey Mahallesi Yalı Cad. Balık Satış Yerlerinin yanı)		Çiçek Satış Yeri	5 Yıl		İl Milli Eğitim Müdürlüğü (TOBB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)

BAĞIŞ

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Hisse	Hisse Miktarı (m2)	Bağış Şekli	Bağışı Yapan
1			**634**	**1**	**2104,03**	**11/27510**	**0,84**	
2			639	6	3839,61	23/55020	1,19	**Bedelsiz** **Yasin EKİN**
3		**Gaziosmanpaşa**	641	3	1327,78	53/132778	0,53	
4			645	13	514,91	11/27510	0,21	
5			634	1	2104,03	11/27510	0,84	
6			639	6	3839,61	23/55020	1,19	
7		Gaziosmanpaşa	641	3	1327,78	53/132778	0,53	Bedelsiz Ersin EKİN
8			645	13	514,91	11/27510	0,21	
9			634	1	2104,03	11/13755	1,68	
10			639	6	3839,61	23/27510	3,21	
11		Gaziosmanpaşa	641	3	1327,78	53/66389	1,06	Bedelsiz Gülbahar SADIÇ
12			645	13	514,91	11/13755	0,41	
13			634	1	2104,03	11/27510	1,68	
14			639	6	3839,61	23/55020	3,21	
15		Gaziosmanpaşa	641	3	1327,78	53/132778	1,06	Bedelsiz Cevat EKİN
16			645	13	514,91	11/27510	0,41	
9			634	1	2104,03	11/13755	1,68	
10			639	6	3839,61	23/27510	3,21	
11		Gaziosmanpaşa	641	3	1327,78	53/66389	1,06	Bedelsiz Gülbahar SADIÇ
12			645	13	514,91	11/13755	0,41	
13			634	1	2104,03	11/27510	1,68	
14			639	6	3839,61	23/55020	3,21	
15		Gaziosmanpaşa	641	3	1327,78	53/132778	1,06	Bedelsiz Cevat EKİN
16			645	13	514,91	11/27510	0,41	

3194/17 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan				5.605.491,48	TL
2981 sayılı kanun gereğince yapılan satışlar (T.T.B.)				1.624.200,00	TL
2886 sayılı kanun gereğince yapılan satışlar				8.222.500,00	TL
2886 sayılı kanun gereğince yapılan ecrimisil işleminden				822.449,15	TL
2886 sayılı kanun gereğince yapılan kiralamalar				1.761.232,25	TL
Vergi borcuna mahsuben yapılan devir işlemi				51.446.807,11	TL
Trampa İşlemi				40.000,00	TL
TOPLAM				**69.522.679,99**	**TL gelir elde edilmiştir.**

2942 sayılı kanun gereğince yapılan kamulaştırmalar için				818.401,97	TL
		TOPLAM		**818.401,97**	**TL harcama yapılmıştır.**

KİRALAMALAR

Sözleşme Tarihi	İhaleyi Alan	Sözleşme Tarihi	İhaleyi Alan
10.03.2022	Yalova Fener Bahçeliler Derneği	20.06.2022	Ayhan Reyhan
10.03.2022	Yalova Tenis Kulübü Derneği	20.06.2022	Aygün Bilim
14.03.2022	Aydın ÖZKURT	20.06.2022	Hayrullah Elçin
11.03.2022	Canan AKAY	20.06.2022	Yaşar Bilim
15.03.2022	Rafet NÖRDAL	20.06.2022	Murat Bilim
14.03.2022	İlkay MARGILIŞLI	20.06.2022	Mehmet Ali Elçin
10.03.2022	Türkiye Faal Futbol Hakemleri ve Gözlemcileri Derneği Yalova Şubesi	20.06.2022	Faysal Atlı
10.03.2022	Yalova Spor Masterler Kulübü Derneği	20.06.2022	Atıf Murat Çınar
06.04.2022	TUFAG	20.06.2022	Emre Uygur
01.06.2022	Yalova Gücü	14.11.2022	Cemal Çelik
09.06.2022	Asılsız Ermeni İddialarıyla Mücadele Derneği	04.11.2022	Veysel Altay
07.06.2022	Coffee Pizza Hause	03.11.2022	Çarkanat Tekstil san.Tic. Ltd. Şti (Süleyman Çarkanat)
08.06.2022	Mustafa Birinci	07.11.2022	Köz Grup ltd. Şti
09.06.2022	Yalova Zirve Spor	14.11.2022	Osman Zeki ÖZKURT
07.06.2022	Yunus Emre Derneği	02.11.2022	Aydın Kuyumcu
08.06.2022	Ersan Topçubaşı	08.11.2022	Mehmet Muhdi Koyuncu
20.06.2022	Emrah Bilim	02.11.2022	Bayram Sönmez

1.1.6. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVİ VE FAALİYET ALANI

Görevi, ilgili Kanunlar ve bunlara bağlı olarak çıkarılan diğer Tüzük, Yönetmelik, Kanun Hükmünde Kararnameler ile Bakanlar Kurulu Kararına bağlı olarak, Belediyemizde görev yapan memur, işçi, sözleşmeli ve hizmet alımı yolu ile çalışan personelin özlük işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Özlük işlemleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur Sendika Sözleşmesi kapsamında yürütülmektedir.

Personelin tüm özlük ve hizmet bilgileri ile ilgili işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydı, saklanması ve yazışmalarının yapılması, maaş tahakkuklarının oluşturulması, hizmet içi eğitimlerin ve sosyal etkinliklerin organizasyonu, stajyer öğrenciler ile ilgili işlemlerin yürütülmesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün faaliyet alanını kapsamaktadır.

ORGANİZASYON YAPISI



MÜDÜRLÜK PERSONEL YAPISI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 1 Müdür ve 4 Şef bulunmakta olup;

Eğitim Hizmetleri Şefine bağlı 1 Memur, 5 Hizmet Alımı Yolu ile Çalışan Personel,

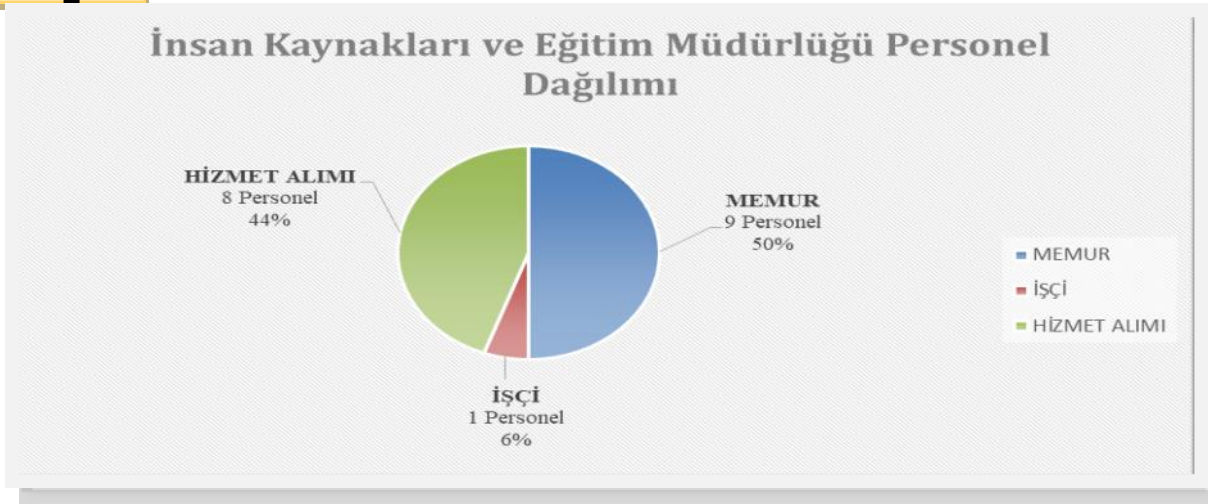
Memur Hizmetleri Şefine bağlı 1 İşçi Personel, 1 Memur Personel,

İşçi Hizmetleri Şefine bağlı 1 Memur, 1 Hizmet Alımı Yolu ile Çalışan Personel,

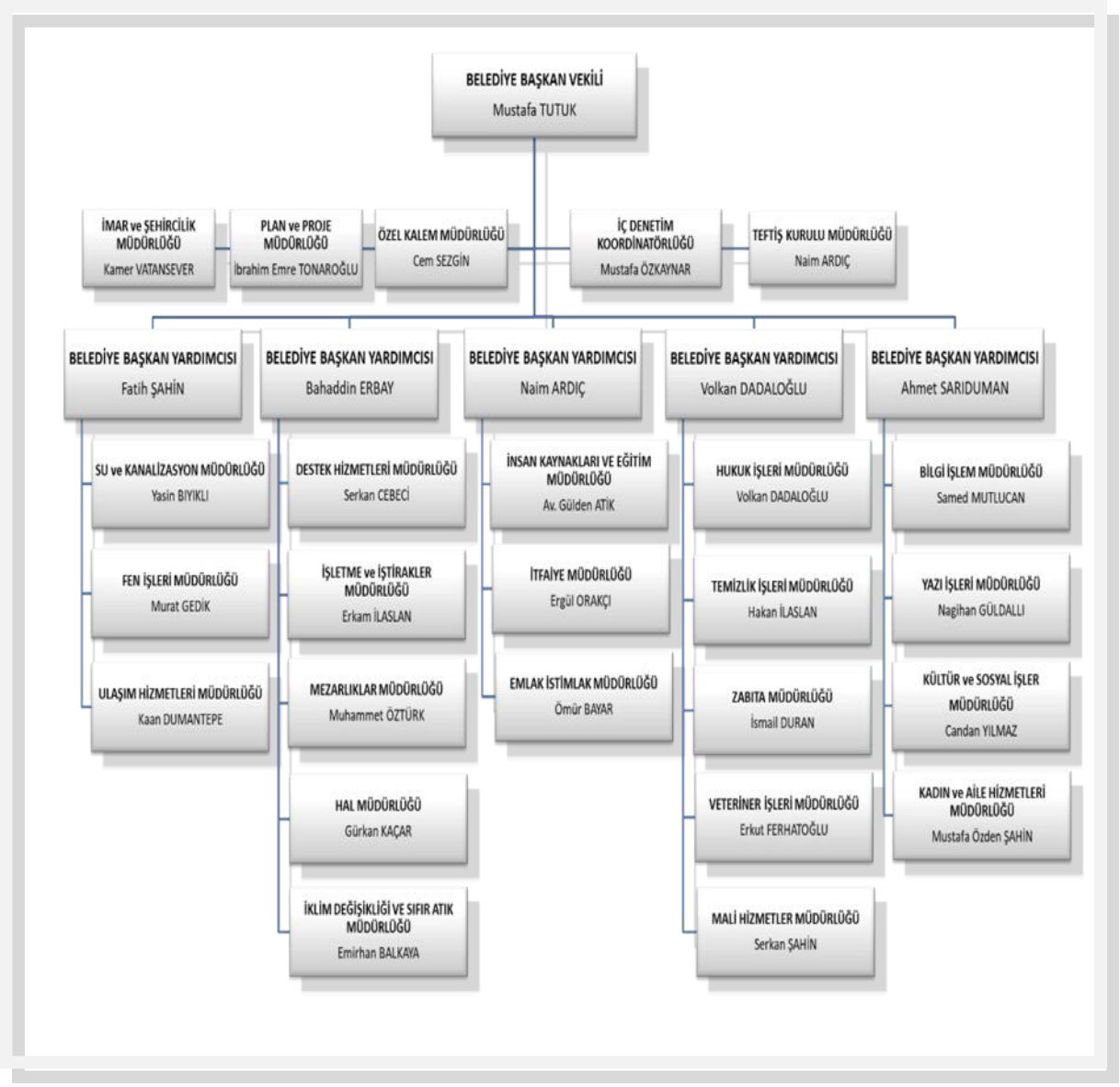
İş Sağlığı ve Güvenliği şefine bağlı 1 Hizmet Alımı Yolu ile Çalışan Personel

Maaş Tahakkuk birimine bağlı 2 Memur

Görev yapmaktadır. Ayrıca 1 İşçi personelimiz talep üzerine dış kurumda görevlendirilmiştir. Müdürlüğümüzün toplam personel mevcudu 18 kişidir.

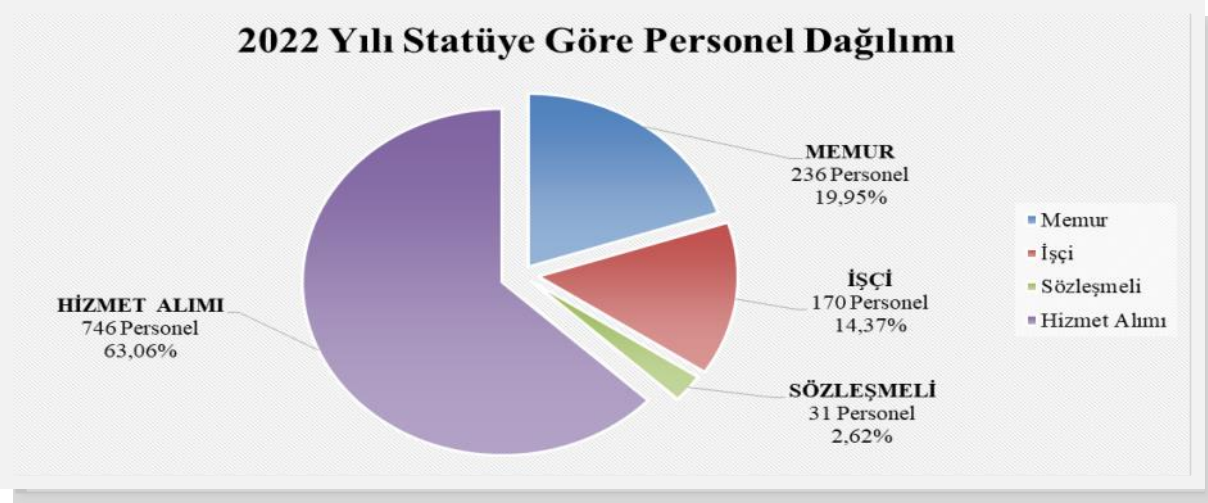


YALOVA BELEDİYESİ MEVCUT DURUMU ORGANİZASYON YAPISI

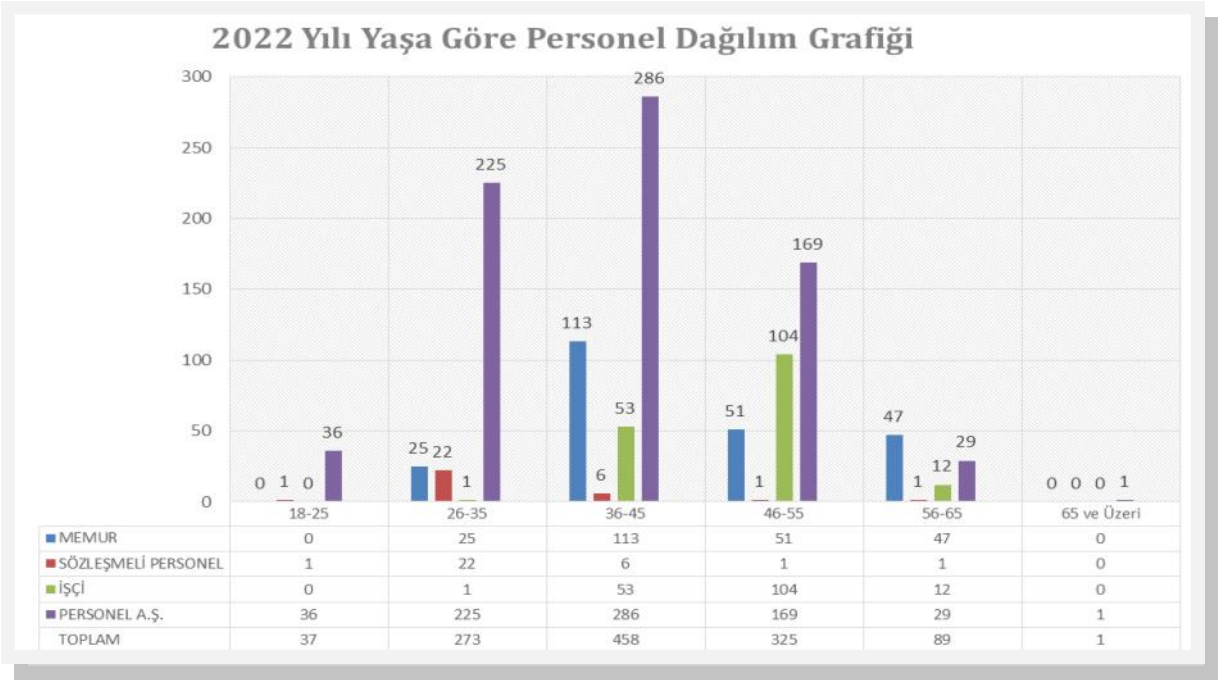


İNSAN KAYNAĞI

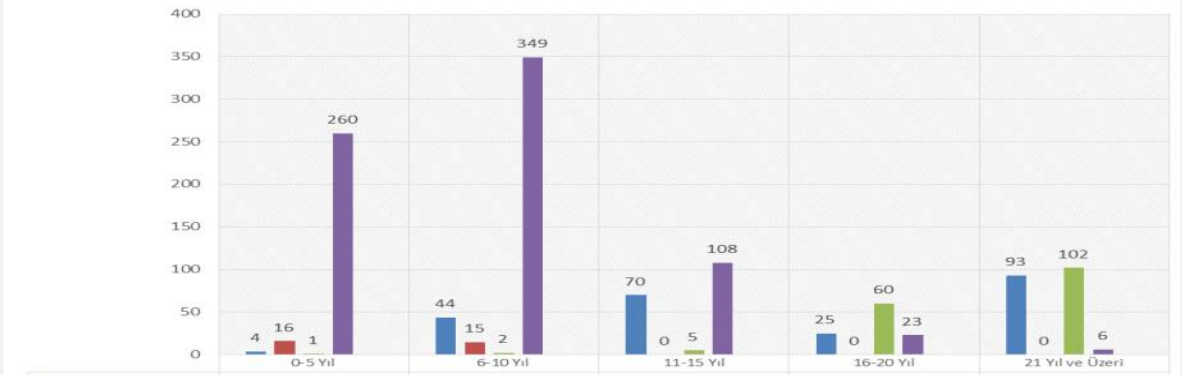
2022 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					
BİRİM ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	PERSONEL A.Ş.	BİRİM TOPLAM
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	4	5	**16**
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	4	1	**9**
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	2	2	**10**
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	7	6	86	**113**
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	8	0	1	12	**21**
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	0	4	**10**
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	0	4	**13**
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10	11	12	18	**51**
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9	0	1	8	**18**
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	12	33	**57**
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	25	0	39	2	**66**
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	0	4	41	**56**
KENT KONSEYİ	1	0	0	4	**5**
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	0	5	70	**88**
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26	1	9	8	**44**
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	5	29	**40**
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9	0	2	12	**23**
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	2	3	**8**
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	19	67	**94**
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	**0**
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	8	222	**235**
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	4	12	**22**
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	1	16	**24**
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	0	11	12	**33**
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	29	1	17	67	**114**
KURUM DIŞI	3	0	2	8	**13**
TOPLAM	**236**	**31**	**170**	**746**	**1183**



2022 YILI İŞE GİREN VE İŞTEN AYRILAN PERSONEL DAĞILIMI							
STATÜ	İŞE BAŞLAYAN	İŞTEN AYRILAN					
		EMEKLİ	VEFAT	İŞ AKDİ FESİH	GÖREV SONA ERMESİ	NAKİL	TOPLAM
MEMUR	12	8	1	0	1	1	**11**
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5	0	0	0	0	0	**0**
İŞÇİ	0	6	0	1	0	0	**7**
TOPLAM	**17**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**18**

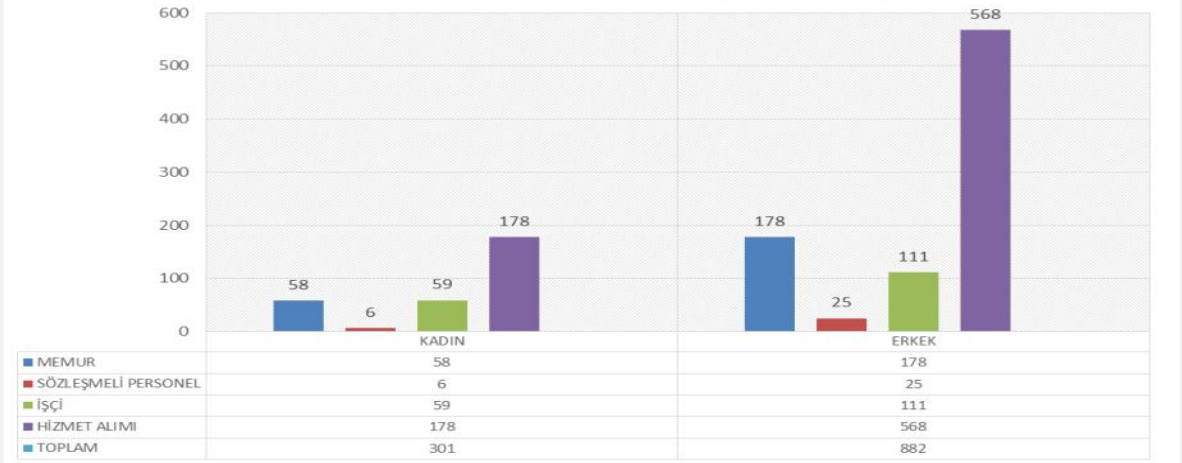


2022 Yılı Hizmet Yılına Göre Personel Dağılım Grafiği



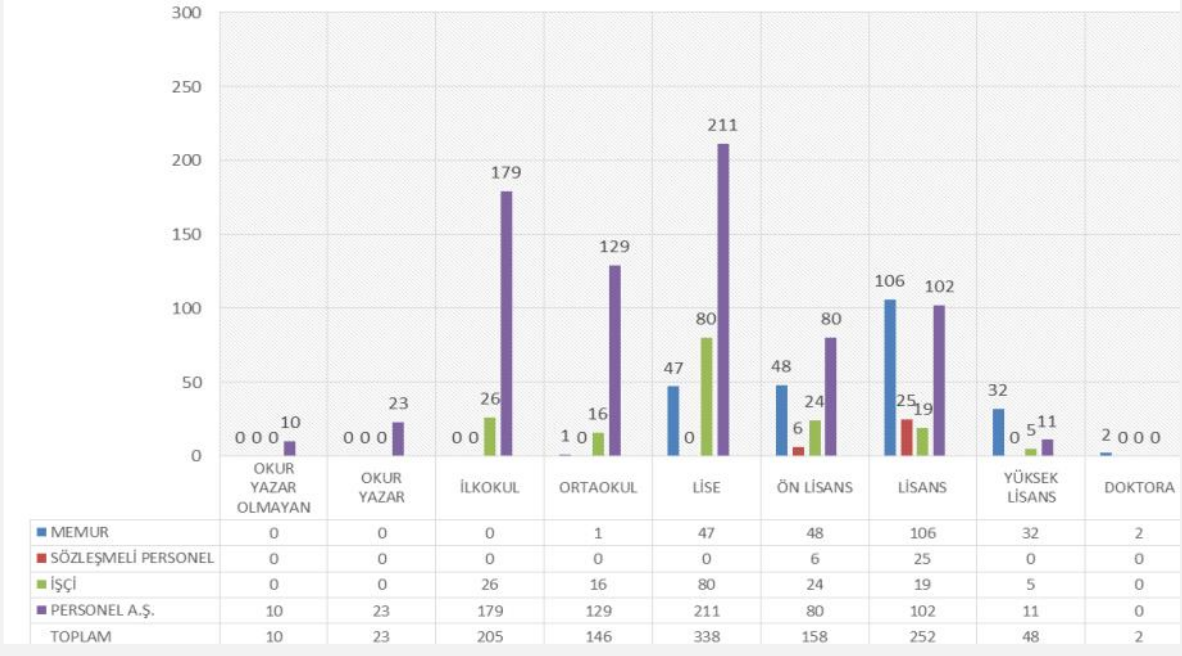
	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
MEMUR	4	44	70	25	93
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	16	15	0	0	0
İŞÇİ	1	2	5	60	102
HİZMET ALIMI	260	349	108	23	6
TOPLAM	281	410	183	108	201

2022 Yılı Cinsiyete Göre Personel Dağılım Grafiği



	KADIN	ERKEK
MEMUR	58	178
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6	25
İŞÇİ	59	111
HİZMET ALIMI	178	568
TOPLAM	301	882

2022 Yılı Yaşa Göre Personel Dağılım Grafiği



	OKUR YAZAR OLMAYAN	OKUR YAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
MEMUR	0	0	0	1	47	48	106	32	2
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	6	25	0	0
İŞÇİ	0	0	26	16	80	24	19	5	0
PERSONEL A.Ş.	10	23	179	129	211	80	102	11	0
TOPLAM	10	23	205	146	338	158	252	48	2

Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	165	189	354
THS	89	4	93
SHS	11	4	15
AHS	3	1	4
YHS	2	6	8
DH	0	1	1
Toplam	260	214	474

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Raporu

Hizmet Sınıfı		Toplam
Teknik Hizmet Sınıfı	Mühendis	17
	Mimar	4
	Ekonomist	2
	Tekniker	3
	Teknisyen	2
Sağlık Hizmet Sınıfı	Veteriner	1
Avukatlık Hizmet Sınıfı	Avukat	2
Toplam		31

İşçi Personel Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	113	57	149
Operatör	5	0	7
Şoför	33	0	49
Ustalık	8	0	10
Ustabaşı	0	0	1
Eski Hükümlü	3	0	1
Engelli İşçi	7	0	8
Terör Mağduru	2	0	2
Toplam	170	57	227

Hizmetlerin Yürütülmesi İçin Yalova Belediyesi Personel A.Ş. 'nden yeterli Sayıda Personel Hizmet Alımı Yapılması kapsamında Müdürlüğümüz tarafından Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'nden 1 adet hizmet alımı gerçekleşmiştir. 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında gerçekleşen hizmet alımında 276 personel 17 farklı Müdürlükte istihdam edilmiştir.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

EĞİTİM ADI	KİŞİ	SAAT	SÜRE
"Görev Bende Kampanyası" Eğitimi	119	3	357
112 Acil Çağrı Merkezi Eğitimi	7	16	112
Çağrı Merkezinde İletişim Eğitimi	7	8	56
İdari Para Cezaları Eğitimi	3	3	9
Belediyelerde Bilgi Kaynakları Yönetimi	8	22	176
Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	10	12	120
İlkyardımcı Eğitimi	67	16	1072
Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	25	1	25
Elektronik İhale Eğitimi	53	6	318
Güvenli İnternet, Bilişim Ortamında İşlenen Suçlar ve Yasal Haklar	2	1	2
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi	9	1	9
Stajyer Öğrencilere Yönelik İSG Eğitimi	45	8	360
"En İyi Narkotik Polisi Anne" Eğitimi	40	1	40
Vatandaşla Etkili İletişim Eğitimi	44	8	352
Arşiv Yönetmeliği ve SDP Eğitimi	47	8	376
İSG Az Tehlikeli Sınıf Eğitimi	21	8	168
İSG Çok Tehlikeli Sınıf Eğitimi	72	16	1152
TOPLAM	**579**	**138**	**4704**

STAJ FAALİYETLERİ

2022 YILINDA İSTİHDAM EDİLEN STAJYER ÖĞRENCİ DAĞILIMI	SAYI
Lise Stajyer İstihdamı	30
Çıraklık Okulu Stajyer İstihdamı	9
Üniversite Stajyer İstihdamı	71
TOPLAM	**120**

2022 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLERİN DAĞILIMI

2022 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLERİN DAĞILIMI	
İŞLEM TÜRÜ	**TOPLAM**
Encümen Kararı	**3**
Görevlendirme	**71**
Doğrudan Temin	**3**
Hitap Veri Girişi	**2832**
Atama/Nakil ve İş Başvurusu Cevap Yazısı	**58**
Kademe İlerleme	**12**
Kıdem Tazminatı Ödemesi (Hizmet Alımı)	**34**
Meclis Kararı	**12**
Şikâyet Başvurusu Cevabı	**259**
Personel Kart Talebi	**181**
Teşekkür Bildirimi	**115**
Protokol	**7**
TOPLAM	**3587**

İZİN İŞLEMLERİ

İZİN TÜRÜ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Babalık İzni	6	2	1	**9**
Doğum İzni	2	0	0	**2**
Ev Değiştirme İzni	0	3	0	**3**
Evlenme İzni	5	3	3	**14**
Görevlendirme İzni	172	21	23	**216**
Hastalık/Kurul/Rapor İzni	415	1	51	**683**
İdari İzin	18	18	0	**36**
İş Kazası Raporu	0	2	0	**2**
Mazeret İzni	34	0	0	**34**
Meyil İzni	1	0	0	**1**
Ölüm İzni	15	4	0	**19**
Refakat İzni	7	7	1	**15**
Sendikal İzi	9	0	0	**9**
Sünnet İzni	0	6	0	**6**
Ücretsiz İzin	0	5	1	**6**
Yıllık İzin	2032	5335	160	**7527**
Yol İzni	10	0	0	**10**
TOPLAM	**2726**	**5407**	**240**	**8373**

TAHAKKUK İŞLEMLERİ

2022 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHAKKUK İŞLEMLERİ	
Bayram Yardımı	337
Direksiyon Yardı1mı	176
Çocuk Yardımı	2911
Evlenme Yardımı	3
Gıda Yardımı	168
Giyim Yardımı	230
Hastane Yardımı	5
İcra Reddiyat İşlemleri	91
İkramiye	2551
İş Sağlığı ve Güvenliği Ödemeleri	16
İzin Yardımı	102
Kefalet Bordroları Gönderimi	381
Kreş Yardımı	87
Operatör Yardımı	23
Ölüm Yardımı	6
Özür Yardımı	72
Öğrenim Yardımı	934
Rapor Farkı	74
Sorumluluk Yardımı	837
Tedavi Yardımı	105
Yakacak Yardımı	656
TOPLAM	**9765**

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ

72 kişi çok tehlikeli sınıf 16 saat, 21 kişi az tehlikeli sınıf 8 saat İSG eğitimi verilmiştir. 76 kişi çok tehlikeli sınıf çalışanı için ve 336 kişi az tehlikeli sınıf çalışanı için sağlık tetkiki yapılmıştır. 177 Tetanos, 199 Hepatit-B 3. Doz aşılamaları yapılmıştır. 82 kişiye ilkyardımcı eğitimi aldırılmıştır. Rutin olarak İSG kurul toplantıları gerçekleştirilmekte olup, çalışma alanlarına ilişkin saha denetim raporlamaları yapılmaktadır.

SİVİL SAVUNMA İŞLEMLERİ

2022 Yılı içerisinde Türkiye Afet Müdahale Planı çerçevesinde yerel düzey operasyon planlarında 26 hizmet grubunda; afet ve acil durumlarda il genelinde ve çevre illerde görev yapacak olan 140 personel görevlendirilmiştir.

Kurumumuzun ana çözüm ortağı olduğumuz hizmet gruplarının planlarının güncel tutulabilmesi adına İtfaiye Müdürlüğü ve Mezarlıklar Müdürlüğü ile: Kurumumuzun Destek Çözüm Ortağı olduğu çalışma grupları ile ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile koordineli çalışılmaktadır. Yine AFAD Koordinasyonunda periyodik olarak gerçekleştirilen ulusal ve yerel düzey masa başı ve saha tatbikatlarına personel ve araç desteği sağlanmaktadır.

1.1.7. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 48.Maddesi ve 10.04.2014 tarih 28968 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre 08.07.2014 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis kararı ile Mezarlıklar Müdürlüğü ihdas edilmiştir.
Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu 16.10.2014 tarih 203 sayılı meclis kararı ile kabul edilen Mezarlıklar Müdürlüğü çalışma yönetmeliği hükümleri uyarınca defin hizmetleri yürütülmektedir. Mezarlıkların halkımızın inanç ve geleneklerine uygun düzenli ve huzur getiren mekanlar haline getirilmesi defin işlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesi müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Yalova Belediyesi sınırları içerisinde hizmet veren Mezarlıklar Müdürlüğü mezarlık alanlarını korumak, bakımlarını yapmak, cenaze defin, nakil ve gömme işlemlerini yapmak, fenni gasilhane tahsis etmek, gerektiğinde yeni mezarlık alanlarını tespit etmek, mezar üstü inşaatı için izin belgesi vermek ve Belediye başkanı ile Başkan yardımcılarının emirlerini yerine getirmekle görevlidir.

F01		**Alo Cenazem Var Sistemi Kapsamında Araç, Psikolojik Ve Manevi Destek İle Cenaze Sahiplerinin Taziye İşleri**

- Dini bayram ve günlerde mezarlık ziyaretçilerine lokum,limonata,su ve aşure ikramı yapılmıştır.
- 12 ay süre ile taziye çadır kurulum hizmeti yapılmıştır.
- Cenaze yakınlarına ikram edilmek üzere 57.000 paketli yemek ikramı yapılmıştır.
- Cenaze yakınlarına ikram edilmek üzere çay ve şeker alımı yapılmıştır.
- 18 Mart Şehitler haftası,17 Ağustos deprem şehitleri ve 15 Temmuz şehitleri için anma organizasyonları yapılmıştır.
- Mezarlık ziyaretçilerine 1500 adet tespih ve seccade hediye edilmiştir.

F02		**İş makinası yada klimalı cenaze aracı alım/kiralama**

- 1 adet cenaze aracı 1 adet Panelvan araç kiralanmıştır.
- 2 adet doblo plus merka cenaze aracı alınmıştır.
- 6 ay süreli 1 adet doblo marka araç kiralanmıştır.

F03		**Defin işlemleri için gerekli ekipman ve malzeme alınması**

- Cenaze hizmetleri için gereken kefen ve levazımatı , taş kapak, bahçe malzemeleri, ceset torbası,maske,eldiven,dezenfektan alımları yapılmıştır.
- Merkez ve Paşakent mezarlıklarının temizliği için temizlik malzemesi alımı yapılmıştır.
- 20 adet tabut alımı yapılmıştır.
- Cenaze tekvin işleri için 30.000 adet muayene eldiveni alınmıştır.
- 1512 cenazeye hizmet verilmiştir.

AYLAR	YALOVA DEFİN	PAŞAKENT DEFİN	KÖY	İLDIŞI	TOPLAM
OCAK	33	33	69	37	172
ŞUBAT	38	27	59	31	155
MART	37	36	51	27	151
NİSAN	25	26	27	27	105
MAYIS	24	30	34	26	114
HAZİRAN	19	21	40	15	95
TEMMUZ	35	21	40	28	124
AĞUSTOS	38	39	49	27	153
EYLÜL	15	17	42	19	93
EKİM	25	32	31	27	115
KASIM	25	21	33	35	114
ARALIK	31	28	32	30	121
TOPLAM	345	331	507	329	1512

F04		**Cenaze işlerine ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için personel hizmet alımı**

- 44 kişilik personel hizmet alımı yapılmıştır.

F05		**Mezarlık alanının planlanması ve temizliği**

- Cenaze hizmetleri için gereken kefen ve levazımatı , taş kapak, bahçe malzemeleri,ceset torbası,maske,eldiven,dezenfektan alımları yapılmıştır.
- Merkez ve Paşakent mezarlıklarının temizliği için temizlik malzemesi alımı yapılmıştır.
- 20 adet tabut alımı yapılmıştır.
- Cenaze tekvin işleri için 30.000 adet muayene eldiveni alınmıştır.
- 1512 cenazeye hizmet verilmiştir.
- kişilik personel hizmet alımı yapılmıştır.
- Hava şartlarından dolayı kırılan ağaçların hasar verdiği çeşme ve mezarların bakım onarımı yapılmıştır.
- Bahçe malzemeleri alımı yapılmıştır.
- Paşakent Mezarlığı için hidrofor motor alımı yapılmıştır.
- Merkez mezarlıkta 470 metre direkli çit yapılmıştır.
- Mezarlıkların temizliği için 3 adet çim biçme 1 adet ağaç kesme motoru alınmıştır.
- Ses yayın sistemlerinin bakım onarımı yapılmıştır.
- Paşakent mezarlığı için yol yapım malzeme alımı yapılmıştır.

1.1.8. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Yalova Belediyesi hizmet yetki sınırları içinde yaşayan engelli, yaşlı, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç, dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik sosyal yardım ve sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek; ailelerin psiko – sosyo - ekonomik desteklerle refah seviyelerini yükseltmeyi amaç ve görev edinmek üzere kurulmuştur.

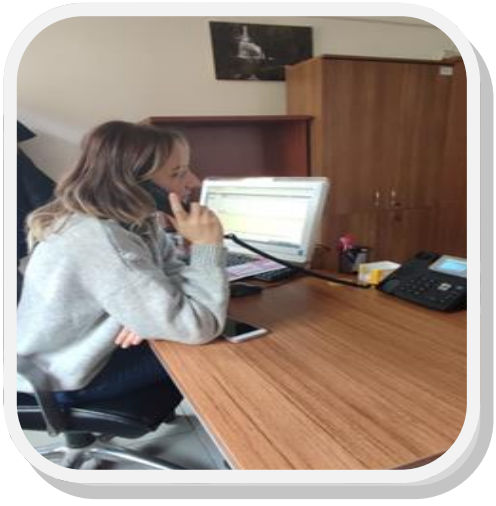
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı, İdari İşler Birimi, Sosyal Hizmet Birimi, Yardım-Destek Birimi, Sağlık İşleri Birimi, ve Muhtarlıklar Şefliği olmak üzere 5 birim bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz, Sosyal Belediyecilik bakış açısını önemseyerek, vatandaşlarımızın yaşamları boyunca yanında olmayı, sosyal, ekonomik, kültürel farklılıklarına bakılmaksızın, Kentimizde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların toplum hayatına katılımını kolaylaştıracak ve toplumsal fırsatlardan diğer bireyler gibi eşit olarak faydalanmalarını sağlamak amacıyla hizmetlerini planlamakta ve sunmaktadır.

SOSYAL HİZMETLER
Yaşlı Memnuniyet Aramaları

"Yaşlı Memnuniyet Aramaları" adı altında sunduğumuz hizmet, Yalova merkez mahallelerde ikamet eden 65 yaş üstü büyüklerimizin yalnız hissetmemesi adına telefonla hatırlarının sorulması, hizmetlerimizden bahsedilmesi ve ilgili taleplerinin alınması şeklinde uygulanmaktadır.
2022 yılında **6020** büyüğümüze telefon araması yapılmıştır.





Yaşlı Ziyaretleri

"Yaşlı Ziyaretleri" adı altında sunduğumuz hizmet, Yalova merkez mahallelerde ikamet eden 65-69 yaş arasında bulunan büyüklerimiz için ev ziyareti şeklinde gerçekleştirilmektedir. Ziyaretlerde büyüklerimize hizmetlerimizden bahsedilmekte, ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda varsa başvuruları alınmakta, ziyaretin sonunda içeriği çanta, lokum, kolonya ve kahve olan hediye takdimi yapılmaktadır. 2022 yılında **8656** büyüğümüze ev ziyareti yapılmıştır.





Doğum Günü Ziyaretleri

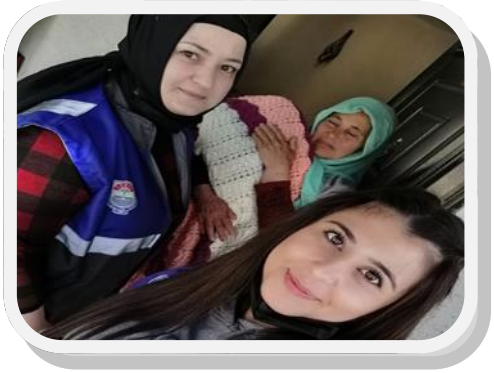
"Doğum Günü Ziyaretleri" adı altında sunduğumuz hizmet, Yalova merkez mahallelerde ikamet eden 70 yaş üstü vatandaşlar için ev ziyareti olarak gerçekleştirilmekte, hizmetlerimizden bahsedilip, taleplerini alma ve çanta, kek, kolonya ve çiçekten oluşan hediye takdimi şeklinde uygulanmaktadır. 2022 yılında **7611** doğum günü ziyareti gerçekleştirilmiştir.





Hoş Geldin Bebek

"Hoş geldin Bebek" adı altında sunduğumuz hizmet, kentimizde yeni bebek sahibi olan ailelerimizin mutlu günlerinde yanlarında olmak amacıyla vatandaşlarımızın evlerini ziyaret ederek, içerisinde yenidoğan bebekler için gerekli temel ihtiyaç ürünlerinin yer aldığı çantaları takdim etmek şeklinde uygulanmaktadır. Hediye edilen çantaların içinde bebek bezi, ıslak mendil, alt açma bezi, çıngırak, ateş ölçer, bebek şampuanı, bebek yağı, bebek pudrası, zıbın, önlük ve battaniye bulunmaktadır.
2022 yılında **1093** ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.





Hasta Ziyaretleri

"Hasta Ziyaretleri" adı altında sunduğumuz hizmet, Yalova Devlet Hastanesi'nde yatmakta olan hastaların ziyaret edilerek, hediye takdimi şeklinde uygulanmaktadır.





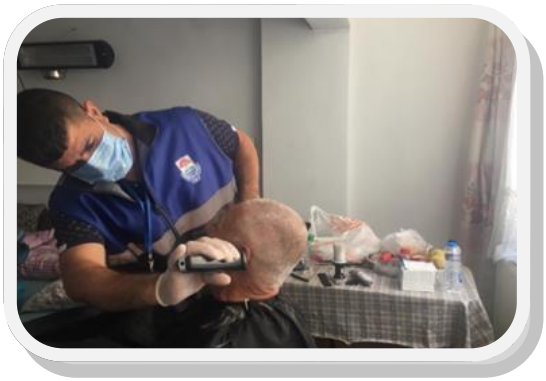
1.Yıl Evlilik

"1. Yıl Evlilik" adı altında sunduğumuz hizmet, Yalova merkez mahallelerde ikamet eden, evliliklerinde 1 yılı doldurmuş vatandaşlar için, ev ziyareti gerçekleştirilip, çanta, kolonya, kahve, çerçeveden oluşan hediye takdimi şeklinde uygulanmıştır.

Kuaför ve Berber Hizmeti

Yalova İl sınırları içerisinde ikamet eden olan 70 Yaş üstü, bakıma muhtaç, maddi ve manevi yoksunluk içinde bulunan, evden çıkamayan yaşlı, kanser hastaları ve engelli vatandaşlarımızın yararlandığı hizmet modelimizdir. Randevu sistemi ile sunduğumuz hizmetimizde berber ve kuaförümüz tarafından vatandaşlarımıza evlerinde saç kesimi ve sakal tıraşı hizmeti sunulmaktadır.
2022 yılında bu hizmetimizden **1031** vatandaşımız faydalanmıştır.





Psikolojik Rehberlik ve Danışmanlık

Müdürlük hizmet binamızda Yalova İl sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi aile ve çiftlere aile içi şiddet, ailede iletişim, ilişki, intihar girişimi, madde bağımlılığı vb. konularda terapi ve destek hizmeti sunulmaktadır

Bu hizmetimizden **598** vatandaşımız toplam **528** seans faydalanmıştır.



Evde Bakım Ve Temizlik Hizmeti

02.04.2021 tarihinde Yalova Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında Yalova İl sınırları içerisinde ikamet eden yalnız yaşayan 70 yaş üstü bakıma muhtaç, ekonomik yetersizlik yaşayan, evde bakıma muhtaç vatandaşlarımıza ev temizliği hizmeti sunulmaktadır.
Bu hizmetimizden **48** kişi faydalanmıştır.

Yasmek Merkezlerimizde Kadınlara Yönelik Olan Çeşitli Kurs Hizmetlerimiz

5 mahallede bulunan (Bayraktepe Mahallesi, Paşakent Mahallesi, İsmet Paşa Mahallesi, Bağlarbaşı Mahallesi ve Gazi Osman Paşa Mahallelisi) Yasmek Merkezleri aracılığı ile, Hazır Giyim, El Nakışı, İğne Oyası, Dikiş, Mefruşat, Pilates, Esneme ve Nefes Teknikleri konulu kurslarımız gerçekleştirilmektedir. Ortalama **500** kişiye kurs, seminer, eğitim, ortalama **500** kişiye de spor faaliyeti hizmeti sunulmuştur.





Geziler

Yasmek merkezlerimizde düzenlenen kurslara katılan kursiyerlerimiz için İstanbul ve Bursa gezileri düzenlenmiştir. İl sınırlarımız içinde ikamet eden kadın vatandaşlarımız için ise İstanbul'a cami gezileri düzenlenmiştir.
2022 yılında gezilerimize **1161** vatandaşımız katılmıştır.





Engelli Vatandaş Aramaları ve Ziyaretleri

Yalova İl sınırları içinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın yalnız hissetmemesi adına telefonla hatırlarının sorulması, ziyaret edilmesi, hizmetlerimizden bahsedilmesi ve ilgili taleplerinin alınması şeklinde uygulanmaktadır.
2022 yılında bu hizmet kapsamında **734** arama yapılmış olup **528** ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Engelli Hasta Nakil Hizmeti

Engelli vatandaşlarımıza rampalı aracımız ile şehir içi ve şehir dışındaki sağlık kuruluşlarına ulaşım hizmeti verilmektedir. Evlerinden aracımız ile alınan vatandaşlar, sağlık kuruluşlarına götürülüp tedavileri sonrası tekrar evlerine bırakılmaktadırlar.

2022 yılında **268** vatandaşımız bu hizmetten faydalanmıştır.





Hasta Nakil Hizmeti

Kentimizde ikamet eden vatandaşlarımıza, hizmet araçlarımız ile Bursa sağlık kurumlarına ulaşım hizmeti sağlamaktayız.

Bu hizmetimizden 2022 yılında **2540** vatandaşımız yararlanmıştır.

Yatağa bağımlı ya da yürüyemeyen ve oturamayan, yatarak nakli gereken vatandaşlarımıza da hasta nakil ambulansımız ile sağlık kurumlarına ulaşım hizmeti sunulmaktadır. 2022 yılında bu hizmetimizden **284** vatandaşımız yararlanmıştır.







Poliklinik Muayene

Sağlık İşleri Birimince 2022 yılında**, 983** personele poliklinik muayene hizmeti, **404** personelimize enjeksiyon/ pansuman yapılmıştır.



SOSYAL YARDIMLAR

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza, günde bir öğün üç çeşitten oluşan sıcak yemek hizmeti verilmektedir.

2022 yılında **113909** öğün sıcak yemek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.




Erzak Yardımı

Kentimizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza erzak kolisi yardımı yapılmaktadır.





PKU'lu Vatandaşlarımıza Erzak Desteği

2022 yılında, fenilketonüri **(PKU)** tanısı konulmuş vatandaşlarımız için düşük proteinli gıdalardan hazırlanan **128** adet erzak kolisi dağıtılmıştır.



Engelli Medikal Destek Yardımı

2022 yılında, İhtiyaç sahibi **23** engelli vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye, **174** vatandaşımıza medikal destek ürünleri (baston, hasta yatağı, walker, koltuk değneği, vb.) verilmiştir.



Kırtasiye Yardımı

İhtiyaç sahibi **251** ilköğretim öğrencimize kırtasiye malzeme desteği verilmiştir.





Sünnet Kıyafeti Yardımı

İhtiyaç sahibi **136** çocuğumuza sünnet kıyafeti yardımında bulunulmuştur.



İkinci El Ev Eşyası Yardımı

64 haneden alınan kullanılabilir durumdaki ikinci el ev eşyası **56** haneye dağıtılmıştır.





ÖZEL GÜN VE KUTLAMALAR

Müdürlüğümüz tarafından özel günler unutulmamış 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve Anneler Gününde vatandaşlarımıza hediyeler dağıtılmış, sünnet şöleni etkinliği organize edilmiş, engelli ve hastalık gruplarına ait özel günlerde farkındalık oluşturma, kutlama organizasyonları düzenlenmiştir.







1.1.9. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Adli, İdari ve Ceza Mahkemelerinde toplam 481 adet Yalova Belediyesinin taraf olduğu dosya bulunmaktadır.
- 2022 yılında yeni açılan Adli İdari ve Ceza Davaları toplam 99 tanedir.
- 2022 yılında kesinleşen dosya sayımız 100 tanedir.
- Müdürlüğümüz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 2 adet, Temizlik İşleri Müdürlüğüne 1 adet, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 2 adet, Emlak İstimlak Müdürlüğüne 5 adet, Mali Hizmetler Müdürlüğüne 2 adet, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne 2 adet, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 1 adet, Fen İşleri Müdürlüğüne 1 adet, Zabıta Müdürlüğüne 1 adet, olmak üzere toplam 17 adet hukuki görüş bildirmiştir.
- 2022 yılında Birimimiz tarafından 12 tane arabuluculuk toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Birimlerden Gelen Talep üzerine 39 tane savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Yalova 4.Asliye Hukuk Mahkemesi 2021/267 E. Sayılı açılan davada; Samanlı Köy Muhtarlığının Yalova Belediyesine olan borçlarına karşılık Samanlı köyü adına kayıtlı 262 ada 3 parsel nolu taşınmazın borçlarına karşı devri yapılmış olup, 15.746.371,55 TL bedel ile Samanlı Köy Tüzel Kişiliğine borçlarına karşılık mahsuplaşması yapılmış olup, Yalova Belediyesinin Samanlı Köy Muhtarlığından olan ve davaya konu edilen 12.717.593,57 TL lik borcu kapatılarak tahsilatı yapılmıştır.
- 2022 Yılında su abone sözleşmesine dayanan alacaklısı olduğumuz 394 adet icra takibi başlatılmıştır.

1.1.10. ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin (p) bendinde yer alan "Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek." Hükmü uyarınca
Müdürlüğümüz ulaşım açısından yaşanılabilir bir kent yaratmaya dönük saha çalışmalarımız yapılmaktadır.

1. **Düzenli ve Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım İçin Uygun Çözümlerin Geliştirilmesi**

2. **Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım ile ihtiyaç halinde yeni tesisler yapılmıştır.**

3. **Yol ve Yaya Çizgileri, Yön, Bilgi ve Trafik Tanzim Tabelaları**

Yatay Trafik İşaretleme Çalışmaları Sürücü ve yayaların hareketlerini düzenleyerek, trafik ve yol güvenliğini sağlamaya yönelik bu işaretlemeler; şerit ve banket çizgileri, yaya geçidi çizgileri, oklar, yazılı mesajlar, ofset, hız kesici, yol butonları vb. işaretlemelerle akrilik boya ile yapılan çizgilerden oluşan yatay trafik işaretlemelerini kapsamaktadır. Akrilik esaslı Soğuk Yol Boyaları ile yapılan yatay işaretlemeler; uygulama standartları gereği, mevsim şartları göz önüne alınarak, kış ayları dışında kalan zamanda gerçekleştirilmektedir.

Sürücü, yolcu ve yayaların can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla, 2021 yılı içerisinde Yalova genelinde 8.625 m2 alan boyanmış olup, 2022 yılında Müdürlüğümüz tarafından şehir içi yollar, bisiklet yolları, araç park yerleri, engelli park yeri, yaya geçitleri ve bordür taşı boyama çalışması olmak üzere toplam 11.325 m2 alana Yatay Trafik İşaretlemesi uygulaması yapılmıştır.

Ayrıca azami hız sınırının, okul, hastane, alışveriş merkezi gibi yayaların yoğun olarak bulunduğu yerlerde ve bu yerlerin çevresindeki cadde, sokak ve güzergahlarda 30 km/ s hıza düşürülmesi adına Belediye sınırları içerisinde güzergahlar belirleme çalışmaları başlatılmıştır.

Trafikte yaya önceliğinin sürücüler tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla yerleşim yeri bölgelerinde, trafik ışığı bulunmayan noktalarda, karayolu üzerinde, uygulamaya geçirilen "Önce Yaya" görselleri uygulaması yapılmıştır.

Yol kaplaması dışına dikilen direk ve benzeri elemanlara monte edilen trafik işaret levhaları ile diğer trafik kontrol elemanlarını kapsayan düşey trafik işaret levhaları, yolu kullananlara güzergah ve çevresi hakkında gerekli görülen uyarı ve önerilerin yazı ve semboller halinde mesajlarla aktarılmasını sağlamaktadır.





4.Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım

İlimiz ana arterlerinde bulunan 21 adet sinyalizasyon kavşakları ile ilgili çevre düzenlemeleri ve Trafik yoğunluğu sebebiyle, Sinyalizasyon Programları güncellenmiştir. Sinyalizasyon Kavşaklarında Alt Yapı Ve Üst Yapıları yeninden düzenlenmiştir.

Çeşme Sokak ve Tonami Meydanında bulunan Sinyalize Kavşağımıza yayalar, yaşlı, çocuk ve engellilerin erişimine uygun olarak sesli yaya butonu konulmuştur. Beyazıt Caddesi Kavşağında adaptif olarak çalışmakta olan kamera sistemi yenilenmiştir. Yakup Acar Caddesi Hastane Kavşağında trafiğin yoğun olmasından dolayı yatay ve düşey işaretlemeler ile birlikte sinyalize uyarı flaşörü takılmıştır. Pazaryeri Marina Kavşağında, kavşağın fiziki yapısı güncellenerek yaya trafiğini de iyileştirmek adına yeni düzenlemeler yapılmıştır.

Sinyalize kavşaklardaki hasar görmüş oto grupları, yaya grupları, yaya butonlar yenilenmiş ve sinyalize kavşak cihazı arızaları bakım ve onarımı yapılmıştır.

2022 yılında faaliyete geçirilmek üzere hazırlanan Yakup Acar Caddesi, Girne Caddesi Rasim Koçal Caddesi ve Marina Kavşağı Trafik Düzenleme Projesi tamamlanmıştır.

2023 yılında faaliyete geçirilmek üzere aşağıda belirtilen projeler hazırlanmıştır:

a) Başbuğ Alparslan Türkeş Caddesi ve Sahil Otoparkları Düzenleme Projesi
b) 400 Yataklı Hastane ve Çevresi Trafik Düzenleme Projesi
c) Orman İşletme Kavşağı Düzenleme Projesi
d) Cengiz Koçal Caddesi-İDO Feribot İskelesi Kavşağı Düzenleme Projesi





Sahil Bölgesi Kartlı Geçiş Sistemleri kurulumu ve onarımı

Sahil bölgesindeki kollu bariyerlerin zaman zaman hasar görmüş veya arızalanmış cihazların onarılmış ve yenilenmiştir.

Gazipaşa Caddesi üzerinde bölgeleri ayıran sabit taş blokları olası durumda trafik akışını sağlamak adına manuel mantar bariyerler ile değiştirilmiştir. Bariyerlerin güvenliğini sağlayan kameraların bakımları ve yenilemesi yapılmıştır.





5.Trafik akışının düzenlenmesi, açık otoparklar ve bilgilendirmeye yönelik yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir-bakım ve onarımları yapılmıştır.

Kent merkezinde ve ana arter yollarda araç ve yaya trafik akışını rahatlatmak ve gerekli yönlendirme ve bilgilendirmelerin daha sağlıklı olması amacıyla; 2022 yılında 195 adet Müdürlüğümüz tabela atölyesinde trafik tanzim ve uyarı levhası ve yön bilgi tabelaları yapılarak teknik ekiplerimiz tarafından ihtiyaç olan yerlere montajı yapılmıştır. Ayrıca mevcutta hasarlı olan direk ve tabelaların tamiratı yapılmıştır. Yatay işaretlemesi olarak ilgili yerlere yaya geçidi, engelli parkı, hız kesici, araç park yeri boyama vb. uygulamalar yapılmıştır. Trafik güvenliğini sağlamak için gerekli yerlere trafik güvenlik aynası konulmuştur.









ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	YAPILAN İŞİN ADI	2022																																	TOPLAM MONTAJ	TOPLAM ONARIM	TOPLAM SÖKÜLEN
		OCAK			ŞUBAT			MART			NİSAN			MAYIS			HAZİRAN			TEMMUZ			AĞUSTOS			EYLÜL			EKİM			KASIM			ARALIK					
		MONTAJ	ONARİM	SÖKME	MONTAJ	ONARİM	SÖKME	MONTAJ	ONARİM	SÖKME	MONTAJ	ONARİM	SÖKME	MONTAJ	ONARİM	SÖKME	MONTAJ	ONARİM	SÖKME	MONTAJ	ONARİM	SÖKME	MONTAJ	ONARİM	SÖKME	MONTAJ	ONARİM	SÖKME	MONTAJ	ONARİM	SÖKME	MONTAJ	ONARİM	SÖKME	MONTAJ	ONARİM	SÖKME			
1	DUBA (DELİNATÖR , KOMPOZİT VS)	228	30	258	330	54	384	150	24	4	106	7	39	170	2	58	218	16	69	192	40	35	204	24	25	283	106	389	90	60	150	246	28	72	112	121	35	2329	512	1518
2	KELEBEK DUBA					2	2		1											1			1	2								16			12	1		30	6	2
3	MANUEL/SABİT KROM DUBA	9	4	13	8	1	9			2	9	8	6	2	1	2	4	6		1	1					6	3	9		6	6	1	4			3		40	37	47
4	AYNA				1	1	2				1															2		2	1		1	4		1				9	1	6
5	BİSİKLET PARK DEMİRİ										4			1									1			5		5	12	1	13	6						29	1	18
6	DİREK (MEGA,KONSOL,SOKAK)	13	14	27	10	4	14	6	5	7	7	11	4	7	9	8	25	1	3	9	3	4	35	8	6	16	1	17	39		39	22	12	15	33	4	17	222	72	161
7	HIZ KESİCİ	4	1	5	1	1	2	4		2	1			1			4			1		2	3		1	1		1	7		7	5			3	2		35	4	20
8	TUZAK					3	3			2		3			1			2				1		7			6	6	1	8	9		5			27		1	62	21
9	KOLLU BARİYER	1	7	8	2	8	10	3	10	5	1	16		3	8	1	3	13	2	1	8	1	1	13		1	15	16		10	10		7			20		16	135	53
10	BOYAMA	1		1		2	2	2			7			6			5						3			19		19	3		3	3			7			56	2	25
11	SİNYALİZASYON	3	5	8	2	4	6	4	10	2	3	14	1		5		1	10		5	7	1	2	24	1		13	13	2	7	9	3	7	3	5	12	3	30	118	47
12	TABELA (SAHA)	27	2	29	21	2	23	26	4	1	18	7	3	25	5	10	36		4	21	3	11	42	8	12	24	9	33	97	1	98	34	5	34	45	6	4	416	52	262
13	TABELA (ÜRETİM)																									17		17	49		49	37			26			129	0	66
14	DURAK	3	1	4	2	2	4	2	1	1		4	2	1			1			1				1			1	1	1	3	4		1	1	1	2	2	12	16	19
TOPLAM																																					3354	1018	2265

6.Kent içi alternatif karayolu güzergâhları belirlenmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi ve diğer ulaşım çözümlerine yönelik bilimsel teknik çalışma yapılmıştır.

Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması, sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi ile ilgili Kent içi ulaşımda araç sayısındaki artış doğrultusunda yaşanan trafik problemlerinin çözümü ve ulaşım altyapısı (yol, kavşak ve otopark) kapasitelerinin artırılması gerekmekte, ilave ulaşım güzergâhlarına gereksinim duyulmaktadır. Belediyemizce Yalova ili içerisinde ulaşım sisteminin mevcut ve gelecekteki ulaşım özellikleri tespit edilerek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve proje çalışmaları gerçekleştirilmektedir. İlimizin trafik sorunu yaşanan yol ağı kesimlerinde ve kavşak noktalarında yolculuk süresi ve trafik yoğunluğunun azaltılması, trafik güvenliğinin sağlanarak kazaların önlenmesi amacıyla yol ağı altyapısının geliştirilerek kapasitesinin artırılması çalışmaları kapsamında, hizmetlerin geliştirilebilmesi için yeterli donanıma ve bu konuda uzman elemanlara sahip kuruluşlardan da ihale yoluyla hizmet alımı sağlanmaktadır.

A- TOPLU TAŞIMA HATLARI
1-TİCARİ MİNİBÜS (M)

İlimiz 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararları ile plaka tahdit kapsamında bulunmaktadır. 2022 yıl sonu itibariyle İlimizde ulaşım 1988 yılından bu yana ihalesi hat ve güzergah gösterilip Bakanlar Kurulu Kararına göre yapılan, Belediyemizce ruhsatlandırılan 167 adet ticari tahditli minibüs tarafından sağlanmaktadır.

Yeni Devlet Hastanesinin açılması ile birlikte minibüs hat ve güzergahlarında düzenleme, yeni hat ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

Minibüs Hatları

Yalova Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde taşımacılık yapan "M" serisi minibüslerin toplam hat adedi 11'dir. Şehirlerarası Otogardan ve Geçici Terminalden kalkış yapan "M" Serisi minibüslere ait 11 adet hat aşağıdaki gibidir:

1) Yalova –Samanlı
2) Yalova –Karatepe
3) Mezarlık Hattı
4) Kemerköprü-Kampüs
5) Elmalık –Emir Bayırı
6) Kazimiye TOKİ –Kamberbaba
7) Paşakent –Adliye
8) TİGEM –Adliye
9) Kirazlı
10) TOKİ –Kiptaş
11) Samanlı –Pazaryeri

2- TİCARİ TAKSİ (T) Yalova Belediyesi Ticari Tahditli ''T'' Plakalı Taksi İşletme Yönetmeliği kapsamında Yalova sınırları dahilinde taksi duraklarının açılması, var olan durakların mevcut haliyle veya revize edilerek planlama çalışmaları yapılmaktadır. Söz konusu çalışmalarla birlikte taksi duraklarının kayıt altına alınması ve standardizasyonun sağlanması gerçekleşmiştir. Yalova Belediyesi Ticari Tahditli ''T'' Plakalı Taksi İşletme Yönetmeliği gereği hedeflenen Yalova sınırları içerisinde taksilerin duraklarının yapılması, açılması, indirme bindirme ve bekleme yerlerinin düzenlenmesi çalışmaları kapsamında bugüne kadar 22 adet taksi durağı ve taksi bekleme alanına izin verilmiştir. 2022 yılında Yalova Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde toplam 105 Adet ''T'' ticari plakalı taksi hizmet vermektedir.

NO	RESMİ DURUMU	TAKSİ DURAKLARI
1	İL ve İLÇE TRAFİK KOMİSYONU KARARI	DÖRTYOL TAKSİ
2		FATİH TAKSİ
3		YILDIZ TAKSİ
4		DİŞ HASTANE KARŞISI
5	YALOVA BELEDİYESİ MECLİS KARARI	ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ
6		VAROL TAKSİ (MARMARA CADDESİ)
7		GOP TAKSİ
8		CUMHURİYET MEYDANI TAKSİ
9		MARİNA TAKSİ
10		İDO TERMİNALİ
11		KİPA TAKSİ
12		DEVLET HASTANESİ TAKSİ
13		KARİZMA ÖNÜ CEP
14		OVA TAKSİ (ATAKENT HASTANESİ KARŞISI)
15		AS TAKSİ (TOKİ)
16		UZMANLAR HASTANESİ YANI CEP
17		PAŞAKENT TAKSİ
18		STAR AVM ÖNÜ CEP
19		SAFRAN YOLU ÜNİVERSİTE KARŞISI
20		YALOVA ÜNİVERSİTESİ TİGEM KAMPÜSÜ
21		YENİ HASTANE TAKSİ(400 YATAKLI ŞEHİR HASTANESİ)
22		ADNAN MENDERES TAKSİ

3-SERVİS ARAÇLARI (P)

Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde öğrenci, personel ve müşteri taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek adına gelen talep üzerine 08-04-2015 tarihli 110 sayılı Meclis kararına istinaden Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde 2015 ve 2018 yıllarında yapılan servis aracı çalıştırma ruhsat hakkı satışı ihalelerinden sonra 408 adet olmuştur.2022 yılında Servis Aracı Çalıştırma Ruhsat Hakkı Satışından kalan 34 adet ruhsatı hakkı ile ilgili 29.06.2022 tarihinde yapılan ihalede toplam 34 adet olmak üzere servis aracı çalıştırma ruhsatı hakkı satışı yapılmıştır. Servis İşletmecisi vatandaşlarımızın ihtiyaç sorununa çözüm bulunması yanında Belediyemiz 6.499.689,64 TL gelir elde etmiştir. 2022 yılında toplam 442 adet servis çalıştırma ruhsatı hakkına sahip servis işletme sahibi gerçek/tüzel kişiler hizmet vermektedir. 2022 yılı içerisinde Okul servisi, personel servisi işletmeciliği yapan esnaflarımızın 240 adet güzergâh izin belgesi hazırlanmış, konu ile ilgili tahakkuk işlemleri yapılmış, 45 adet ruhsat devir işlemleri yapılmıştır.

B- DİĞER TAŞIMALAR

4- D4 Yetki Belgesi Taşımacılık Taleplerinin Değerlendirilmesi

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü'nün 2013/KDGM-07/ yolcu genelgesi ile "Yüz kilometreye kadar şehirlerarası taşımalarda; ilgili illerin trafik komisyonlarından (bu illerden birinin veya her ikisinin il sınırları ile belediye sınırları aynı/çakışık olan bir il veya iller olması halinde ise ilgili Büyükşehir Belediyesi/Belediyeleri Ulaşım Koordinasyon Merkezi/Merkezleri (UKOME)'nden alınacak D4 yetki belgesi düzenlenmesinin o illerdeki mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakıncası olmadığına dair ilgili İl Trafik Komisyonu (veya UKOME) kararlarının Bakanlığa sunulması şarttır." hükmü getirilerek, Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'den uygunluk kararı alınması zorunlu hale getirilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 4. Bölge Müdürlüğüne sunulmak Üzere 81 adet peron yeri belgesi başvurusu yapılmış olup bunlardan 71 adet peron yeri yeni, 110 adedi peron yeri yenileme olmak üzere peron yeri belgeleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.

5-TOPTAN DAĞITIM YAPAN ARAÇLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 üncü Maddesi gereği şehir içi trafik düzenlemeleri Belediyelere bırakılmıştır. İşyerlerine veya konutlara ihtiyaç ve tüketim malzemeleri dağıtan kamyon/kamyonetlerin disipline edilmesi ve ana arter caddelere giriş çıkış saatlerinin kontrol altına alınması amacıyla 05/05/2009 tarih ve 11/120 sayılı, 10/09/2009 tarih ve 26/328 sayılı ve 08/04/2010 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis Kararları ile düzenleme yapılmış ve Belediyemizden Güzergah İzin Belgesi almaları zorunlu tutulmuştur.

Alınan Belediye Meclis Kararları doğrultusunda 2022 yılı boyunca işlemler yapılmış ve 602 adet toptan dağıtım amaçlı Güzergâh İzin Belgesi hazırlanarak talep sahiplerine teslim edilmiştir.

Belediye Birimlerinin Hizmete İlişkin ulaşım ihtiyacı karşılanmaktadır.

Sürücülü Hizmet araçlarının koordinesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 7 adet sürücülü 33 adet sürücüsüz toplamda 40 adet hizmet aracı kiralanmıştır. Bu süreç içerisinde 1 adet sürücü iş eksilişi ve 5 adet araç iş artışı yapılarak 6 adet sürücülü 39 adet sürücüsüz toplamda 45 hizmet aracı kiralanmıştır. Araçların çalışma düzeni ve koordinesi Müdürlüğümüze bağlı birim tarafından yapılmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak, her yıl en az 5 kurum-kuruluş, STK ve hemşerilerimize trafik ve ulaşım eğitimi verilecektir.

Trafik Eğitim Parkı Tesisi

Yalova Belediyesi-İl Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Emniyet Müdürlüğü- İl Jandarma Komutanlığı arasında imzalanan Trafik Eğitim Parkında verilecek eğitimlerin programlanmasına ilişkin ortak hizmet protokolü çerçevesinde çocuklarımızın trafik bilinci ve trafik kurallarına uyma alışkanlığı kazanmasını amaçlamak adına çocuklarımızın kullanımına sunulmak üzere 5 adet eğitim aracı ile Trafik Eğitim Parkı tesisinde 2021-2022 Eğitim-öğretim yılında 3.195 adet eğitim verilmiştir.



6-DİĞER FAALİYETLER

Karayolları Kenarında bulunan Reklam Levha ve Billboardları

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 16 ıncı Maddesi hükümleri gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan karayolları kenarına konulan levhaların uygunluk kontrolleri yapılmış, yönetmelik hükümlerince uygun bulunan 77 adet gerçek ve tüzel kişilere 130,212,28 TL Tabela İzin Belgesi Harcı bedeli alınarak "TOTEM TABELA İZİN BELGESİ" hazırlanarak ilgililerine verilmiştir. Ruhsatı bulunmayan ve uygun olmayan levhalar Karayolları ve Emniyet Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Gazi Paşa Caddesi

05.07.2011 tarih ve 189 sayılı Yalova Belediye Meclisi Kararı gereği Gazi Paşa Caddesinin Cumhuriyet Caddesinden başlamak üzere tamamının araç trafiğine kapatılarak yaya bölgesi haline getirilmesi kararı alınmıştır. Gazi Paşa Caddesinde oturan vatandaşlarımızın ve toptan dağıtım yapan araçların mağdur olmaması, yayaların daha güvenli dolabilmelerini tenim amacıyla yıl içerisinde düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda Gazipaşa Caddesi 6 bölgeye bölünerek bu bölgede oturan hak sahiplerine (binalarında ve bina önlerinde otopark hakkına sahip olanlara) 2022 yılı içerisinde 31 adet mesken 48 adet işyeri gerçek ve tüzel kişilere Sahil Giriş kartı verilerek kendi bölgelerine giriş-çıkış yapma olanağı sağlanmıştır. Ayrıca 13 adet toptan dağıtım yapan gerçek ve tüzel kişilerin araçları için de gün içerisinde aynı uygulama geçerli olup, belirlenen saatler içerisinde bu bölgelere giriş-çıkış yapılacaktır.

Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Belediyemiz evrak-kayıt biriminden ve Belediye diğer birimlerden gelen 2067 adet evrak, iç zimmet defterimize kaydı yapılarak cevaplandırılmış olup ayrıca aşağıda listelenen Belediye Hizmet masalarından gelen vatandaşlarımıza ait talep, şikâyet ve istekler değerlendirilmiştir. Talep ve istekler gereğince 945 adet belge düzenlenerek gerçek/tüzel kişilere verilmiştir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI VERİLERİ

SIRA NO	YAPILAN İŞİN ADI	OCAK ADET	ŞUBAT ADET	MART ADET	NİSAN ADET	MAYIS ADET	HAZİRAN ADET	TEMMUZ ADET	AĞUSTOS ADET	EYLÜL ADET	EKİM ADET	KASIM ADET	ARALIK ADET	TOPLAM
1	OKUL SERVİSİ GÜZERGAH BELGESİ						1			26	28	20	16	**91**
2	PERSONEL SERVİSİ GÜZERGAH BELGESİ	1	3	2	16	22	6	4	6	7	16	11	33	**127**
3	PERSONEL SERVİSİ GÜZERGAH BELGESİ(KENDİ PERSONELİ)		4	4	1	1	1		1	2	4	3	1	**22**
4	SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ	1	5	17	13	6	4	2	9	9	15	10	12	**103**
5	TOPTAN DAĞITIM GÜZERGAH BELGESİ	49	61	55	53	59	106	17	18	52	73	20	39	**602**
6	SERVİS ARACI DEVİR İŞLEMLERİ	1	6	8	3	6	3	2	1	7	3	1	4	**45**

DİLEKÇE			ŞİKAYET		
Talep ve istek	:	1.237	Teknik Ekip Konuları	:	1.598
Bilgilendirme	:	197	Tabela Atölyesi Konuları	:	195
TOPLAM	**:**	**1.434**	**TOPLAM**	**:**	**1.793**

2022 YILI ULAŞIM HİZMETLERİNDE YAPILAN İŞLEMLERİN ADETLERİ

	Dilekçe	
Sıra No	Yapılan İş	Miktar
1	ARAÇ GEÇİŞ SİSTEMİ TALEBİ (DAĞITIM ARACI)	13
2	ARAÇ GEÇİŞ SİSTEMİ TALEBİ (İŞYERİ)	47
3	ARAÇ GEÇİŞ SİSTEMİ TALEBİ (MESKEN)	31
5	ARAÇ GEÇİŞ SİSTEMİ TALEBİ (SERVİS ARACI)	1
6	BİLGİLENDİRME TABELASI TALEBİ	3
7	DAĞITIM ARAÇLARI GÜZERGAH İZİN BELGESİ TALEBİ (GERÇEK KİŞİ)	49
8	DAĞITIM ARAÇLARI GÜZERGAH İZİN BELGESİ TALEBİ (TÜZEL KİŞİLİK)	99
9	ENGELLİ ARACI PARK YERİ	21
11	GEÇİCİ TEMİNATIN İADESİ TALEBİ	102
12	GÜZERGAH BELGESİ TALEBİ (KÖY MİNİBÜSÜ)	26
13	HIZ KESİCİ TALEBİ	10
14	MİNİBÜS HAT RUHSATI TALEBİ (YENİLEME)	7
15	MİNİBÜS RUHSAT DEVİR TALEBİ	23
16	MİNİBÜS RUHSAT TALEBİ (YENİ)	15
17	PERON YERİ BİLGİLENDİRME TALEBİ (YENİ)	77
18	PERON YERİ BİLGİLENDİRME TALEBİ (YENİLEME)	75
19	RAYİÇ YOL FİYATININ BELİRLENMESİ TALEBİ	1
20	SERVİS ARACI ÇALIŞTIRMA RUHSATI DEVİR TALEBİ	52
21	SERVİS ARACI ÇALIŞTIRMA RUHSATI DEVİR TALEBİ (SERVİS ARAÇLI)	12
22	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A1 OKUL)	134
23	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A2 PERSONEL)	105
24	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A5 REHABİLİTASYON MERKEZLERİ)	1
25	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A6 OKUL / PERSONEL)	62
26	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A7 TRANSİT GEÇİŞ OKUL/ PERSONEL)	4
27	SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ TALEBİ (ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ)	42

28	**SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ TALEBİ (KENDİ PERSONELİ)**	**29**
29	SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ TALEBİ (YENİ)	59
30	SERVİS ARAÇLARI HAKKINDA BİLGİ TALEBİ	49
31	SINIR TESPİT ELEMANI (BABA) KONULMASI TALEBİ	5
32	ŞEHİR İÇİ TRAFİK UYGULAMALARI BİLGİLENDİRİLMESİ TALEBİ	95
33	TAHSİS BELGESİ TALEBİ (MİNİBÜS ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ)	19
34	TAHSİS BELGESİ TALEBİ (TAKSİ ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ)	13
35	TAHSİS BELGESİ TALEBİ (YENİ TAKSİ)	5
36	TAKSİ RUHSAT DEVİR TALEBİ	15
37	TAKSİ RUHSAT TALEBİ (YENİ)	20
38	TAKSİ RUHSATI TALEBİ (YENİLEME)	22
39	TİCARİ ARAÇ REKLAM YETKİ BELGESİ TALEBİ	1
40	TOPLU TAŞIMA ARACI KULLANIM KARTI TALEBİ	28
41	TOTEM TABELA (RUHSAT İPTALİ)	2
42	TOTEM TABELA (RUHSAT TALEBİ)	1
43	TOTEM TABELA (RUHSAT YENİLEME)	23
	TOPLAM	1434

Sıra No	Şikayet Yapılan İş	Miktar
1	ACİL TRAFİK KAZASI SONUCU OLUŞAN HASAR	3
2	BAKIM ONARIM (BİSİKLET PARK DEMİRİ)	5
3	BAKIM ONARIM (DENİLATÖR)	171
4	BAKIM ONARIM (DURAK)	16
5	BAKIM ONARIM (HIZ KESİCİ)	114
6	BAKIM ONARIM (KOLLU BARİYER)	80
7	BAKIM ONARIM (SOKAK TABELASI)	31
8	BAKIM ONARIM (KAPAN-YER TUZAĞI)	35
9	BAKIM ONARIM (YOL ÇİZGİSİ)	16
10	BAKIM ONARIM (YÖN BİLGİLENDİRME TABELASI)	17
11	BUZLANMA ŞİKAYETİ /YOL TUZLAMA	182
12	TALEP (YENİ)(BİSİKLET PARK YERİ)	19
13	TALEP (YENİ)(ENGELLİ PARK YERİ)	12
14	TALEP (YENİ)(SOKAK TABELASI)	41
15	TALEP (YENİ)(DENİLATÖR)	190
16	TALEP (YENİ)(DURAK)	30
17	TALEP (YENİ)(YOL ÇİZGİSİ)	14
18	TALEP (YENİ)(YER TUZAĞI)	22
19	TALEP (YENİ)(YÖN BİLGİLENDİRME TABELASI)	79
20	TALEP(KALDIRILMASI)(DENİLATÖR)	60
21	TALEP(KALDIRILMASI)(KAPAN)	5
22	TALEP(KALDIRILMASI)(YÖN BİLGİ TABELASI)	15
23	TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİ(MİNİBÜS)	201
24	TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİ(ÖZEL HALK OTOBÜSÜ)	89
25	TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİ(TAKSİ)	50
26	KAR KÜREME	130
27	SERVİS ARAÇLARI	9
28	ŞEHİR İÇİ TRAFİK UYGULAMALARI	11
29	SİNYALİZASYON ARIZA	139
30	SİNYALİZASYON TALEP	7
	TOPLAM	1793

2022 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER
19. MADDE (AÇIK) / 21/F PAZARLIK USULÜ

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)
1	2022/135913	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNİN HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 12 (ONİKİ) AY SÜRELİ 7(YEDİ) ADETİ SÜRÜCÜLÜ 33 ADET SÜRÜCÜSÜZOLMAK ÜZERE TOPLAM 40 ADET ARACIN YAKIT HARİÇ OLARAK KİRALANMASI HİZMET ALIMI İŞİ	19.MADDE (AÇIK)	16-03-2022	17-03-2022	3.794.235,00 TL
2	2022/649780	SÜRÜCÜLÜ (YAKIT HARİÇ) OTOBÜS VE MİDİBÜS KİRALAMA HİZMET ALIMI	19.MADDE (AÇIK)	25-07-2022	11-08-2022	2.121.500,00 TL
3	2022/896053	DÖKME KAYA TUZU	19.MADDE (AÇIK)	26-09-2022	19-10-2022	372.600,00 TL
4	2022/27877	47(KIRK YEDİ)GÜN SÜRE İLE 7(YEDİ) ADET SÜRÜCÜLÜ OLMAK ÜZERE TOPLAM 48 (KIRKSEKİZ) ADET SÜRÜCÜLÜ VE SÜRÜCÜSÜZ YAKIT HARİÇ HİZMET ARACI KİRALAMA İŞİ	21/F (PAZARLIK USULÜ)	17-01-2022	19-01-2022	402.327,22 TL
5	2022/653435	TAKSİ DURAĞI ALIMI	21/F (PAZARLIK USULÜ)	30-06-2022	18-07-2022	410.000,00 TL
6	2022/64050	ARAÇ, YAYA TRAFİĞİ DÜZENLEMELERİ VE YAYALAŞTIRMA VE OTOPARK PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	21/F (PAZARLIK USULÜ)	30-06-2022	27-07-2022	635.000,00 TL
7	2022/981302	DEKORATİF LED IŞIKLI BOLARD KORKULUK VE KENT ESTETİK DUBASI YAPILMASI	21/F (PAZARLIK USULÜ)	28-09-2022	13-10-2022	147.500,00 TL
8	2022/1133255	TRAFİK MALZEMELERİ ALIMI	21/F (PAZARLIK USULÜ)	28-10-2022	21-11-2022	185.600,00 TL
9	2022/1296490	KAPALI YOLCU BEKLEME DURAĞI	21/F (PAZARLIK USULÜ)	30-11-2022	21-12-2022	172.000,00 TL
TOPLAM (KDV HARİÇ)						8.240.762,22 TL

2886 SAYILI

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)
1	12-05-2022	34 ADET SERVİS ARACI ÇALIŞTIRMA RUHSAT HAKKI	2886	29-06-2022		6.499.689,64 TL
		TOPLAM (KDV HARİÇ)				6.499.689,64 TL

DOĞRUDAN TEMİN

KONU	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE YALOVA BELEDİYESİ ARASINDA İMZALANAN 13.06.2018 TARİHLİ "FİZİKSEL AKTİVİTENİN ARTTIRILMASI İŞBİRLİĞİ VE BİSİKLET YOLU YAPIMI VE DESTEKLEME PROTOKOLÜ" KAPSAMINDA BELEDİYEMİZDE BULUNAN BİSİKLETLERİN BAKIMI İŞİ	02-02-2022	29.880,00 TL
BASKI VE TABELA MAKZEME ALIMI	07-02-2022	31.831,30 TL
TUZ ALIMI	02-02-2022	72.000,00 TL
GOLF ARACI BAKIM ANARIM İŞİ	15-02-2022	72.350,00 TL
MALZEME ALIMI	04-04-2022	42.100,00 TL
6V-215 AMPER JEL AKÜ ALIMI	21-04-2022	6.690,00 TL
RODAJLI LAMİNE CAM ALIMI	26-04-2022	1.214,00 TL
JENERATÖR ALIMI	16-05-2022	11.610,17 TL
AKÜLÜ ARABA ALIMI	27-05-2022	32.000,00 TL
ÇİMENTO MALZEME ALIMI	03-06-2022	3.650,00 TL
SERVER ODASI MALZEME ALIMI	08-06-2022	51.120,00 TL
SİNYALİZASYON MALZEME ALIMI	17-06-2022	34.200,00 TL
MANUEL MANTAR BARİYER ANAHTAR ALIMI	24-06-2022	5.500,00 TL
DİJİTAL BASKI MALZEMESİ ALIMI	08-07-2022	39.950,00 TL
MALZEME ALIMI	27-07-2022	10.855,68 TL
BASKI VE TABELA MALZEMESİ ALIMI	27-07-2022	45.630,00 TL
YAZLIK KIYAFET ALIMI	08-08-2022	1.860,00 TL
MANUEL MANTAR BARİYER ALIMI	15-08-2022	60.000,00 TL
KAPALI DURAKLARIN TEMİZLENMESİ İŞİ	09-09-2022	38.720,00 TL
BİSİKLET TAMİR İSTASYONU MAL ALIMI	14-09-2022	72.000,00 TL
YEDEK PARÇA MALZEME ALIMI	30-09-2022	40.300,00 TL
KIŞLIK KIYAFET ALIMI	12-10-2022	4.025,00 TL
UHF HGS LOGO BASKILI KART VE BELEDİYE BİNASI OTOPARK GİRİŞ-ÇIKIŞ ARAÇ CAM ETİKET ALIMI	20-10-2022	35.182,00 TL
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TEKNİK EKİP TARAFINDAN KULLANILAN MAKİNE,TEÇHİZAT BAKIM ONARIM	31-10-2022	11.800,00 TL
"ÖNCE YAYA" GÖRSELLERİNİN İLE İLGİLİ BOYA ALIMI	07-11-2022	69.400,00 TL
GOLF ARACI BARANDA MALZEME ALIMI	07-11-2022	19.500,00 TL
	TOPLAM (KDV) HARİÇ	843.368,15 TL

1.1.11. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	**3**	**KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT**
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	4	Şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması
F01		Rehabilitasyon Merkezinde Bulunan Köpek Kulübelerinin Her Yıl Boya/ Badana, Bakım Ve Onarımları İle Hijyen Temizlikleri Yapılacaktır.
F02		Hayvan Bakım Ve Takip Sistemine Giren/Çıkan Havyaların, Bakım Ve Beslenmeleri İçin Gerekli Malzemelerin Temini Sağlanacaktır.
F03		Sokak Hayvanların Toplanması, Kısırlaştırılması, Aşılanması Ve Paraziter Mücadele İçin Kullanılacak İlaç, Sarf Malzemesi, Sağlık Ekipmanı Ve Toplama İşçiliği İhale Yöntemiyle Yıllık Olarak Tedarik Edilecektir.
F04		Doğal Yaşam Alanları Oluşturularak Veteriner İşleri Müdürlüğü?Nde Rehabilite Edilerek Doğal Yaşam Alanlarına Bırakılan Sokak Hayvanlarının Mahalle Gönüllüsü Hayvan Severlerle İşbirliği İçinde Takip Edilmesi Sağlanacaktır.
F05		Periyodik Olarak Vektör Ve Haşere İlaçlaması Yaptırılacaktır.

Müdürlüğümüz;

5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, 3285 sayılı hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanunun 3243 Sayılı Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ilgili yasal mevzuatları, yönetmelik ve maddelerince, belirlenmiştir

1-Salgın hastalıklar ve Zoonoz hastalıklarla mücadele hizmetleri
2-Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek.
3-5199 Hayvan Hakları Kanunu gereğince şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması,
   3.1Rehabilitasyon Merkezi'nde bulunan köpek kulübelerinin her yıl boya/badana, bakım ve onarımları ile hijyen temizlikleri yapılacaktır.
   3.2Hayvan Bakım ve Takip Sistemine giren/çıkan havyaların, bakım ve beslenmeleri için gerekli malzemelerin temini sağlanacaktır.
   3.3Sokak hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması ve paraziter mücadele için kullanılacak ilaç, sarf malzemesi, sağlık ekipmanı ve toplama işçiliği ihale yöntemiyle yıllık olarak tedarik edilecektir.
   3.4Doğal yaşam alanları oluşturularak Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde rehabilite edilerek doğal yaşam alanlarına bırakılan sokak hayvanlarının mahalle gönüllüsü hayvan severlerle işbirliği içinde takip edilmesi sağlanacaktır.
4-Belediye sınırları içerisindeki vektör haritalarını çıkarıp periyodik olarak vektör ve haşerelere karşı mücadele etmek

- 1728 sokak hayvanı kısırlaştırıldı.
- Rehabilitasyon merkezimizde fiziki iyileştirmeler yapıldı.
- 234 sokak hayvanı sahiplendirildi.
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında 2028 sokak hayvanına aşı yapıldı, 15 farklı noktada besleme alanı takip altında kontrolleri yapıldı.
- Alo 153 hizmet masalarına gelen vatandaş talepleri doğrultusunda 1910 sokak hayvanı barınakta tedavi edildi.
- Orman ve Su İşleri Bakanlığından alınan 937 mikroçip sokak hayvanlarına takıldı.
- Orman ve Su İşleri Bakanlığından hibe ile alınan röntgen cihazı ile 1550 adet klinikten ve sevk ile gelen ve sahipsiz sakak hayvanının röntgeni ücretsiz çekildi.
- Veteriner hekimlerimiz 10 sokak hayvanına extremite kırıklarında fiksasyon tekniği kullanılarak müdahalede bulundular.
- Yalova İlinde mevcut olmayan laboratuvar kurularak, hemogram, otoklav, santrifüj, biyokimya makineleri ile donatıldı.
- Üniversite, lise öğrencileri ve STK'lar ile organize çalışarak sokak hayvanlarına karşı farkındalık oluşturmak ve refahlarını sağlamak için sokak hayvanlarının beslenmesi yapıldı, kedi kulübeleri yapıldı.
- 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği mahallelerdeki hayvan severlerimize yerel hayvan koruma görevlisi eğitimi programlanarak tarım ve orman müdürlüğü ile birlikte eğitimler verildi.

VETERİNER İŞLERİ YAPILAN İŞLEM LİSTESİ

SIRA	ŞİKAYET KONUSU	2022 YILI
1	TRAFİK KAZASI (MESAİ SAATİ)	3385
4	KLİNİKTE YATAN HASTA (TEDAVİ - BAKIM)	1910
6	KISIRLAŞTIRMA (KEDİ - KÖPEK)	1728
7	SAHİPLENDİRME	234
8	ZİYARETCİ	51
9	153 DEN GELEN İHBAR (TOPLAMI)	8502
10	YABAN - AT VE DİĞER	211
12	KARANTİNA	24
13	UYGULANAN KUDUZ AŞISI	2028
15	MİKROCİP UYGULAMASI	937
16	SEVKLİ RONTGEN ADEDİ	
17	BAHÇE ZİYARETLERİ	380

HEDEFLEDİKLERİMİZ

- Daha iyi hizmet verebilmek hayvan refahını sağlamak için yeni bir rehabilitasyon merkezinin temelinin atılması
- Doğal ortam ve kedi- köpeklerimizi çocuklarımıza sevdirmek ve hayvan sevgisi dokunmakla başlar projesi kapsamında sosyal tesisimizi çocuklarımıza eğitimi elverişli ve keyifli bir şekilde ayarlayarak daha çok öğrenciyi ağırlamayı hedefliyoruz.
- Renkli dopler, endoskopi cihazı gibi görüntüleme sistemleri alınarak daha hızlı tanı konulup tedavi takibi yapılmasını hedefliyoruz.
- Cerrahi ekipmanların güncellenerek yenilenmesi
- Kedi ve köpek kulübeleri yapılarak veya alınarak Yalova merkezde hayvan severlerle organize bir şekilde sokak hayvanlarının hizmetine sunmak,
- Sahipsiz hayvanlar kayıt sistemi ve kontrolü için özel yazılım alımı,
- Sivil Toplum Kuruluşları veya Kulüp ve Dernekler ile işbirliği projesi yapmak,

1.1.12. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yalova Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, diğer ilgili kanunlar ve yasal mevzuatlar hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

- 5393 sayılı yasada belirtilen günlerde yapılacak olan **Meclis toplantısını** koordine eder. Belediye Meclisine Başkanlık Makamından havaleli gelen teklifler doğrultusunda meclis gündemini oluşturur. İlgili mevzuat dahilinde gündemin uygun araçlarla yayınlanmasını ve meclis üyelerine gönderimini sağlar. Karara bağlanan tekliflerin, kararlarını yazıp Başkan ve katip üyelere imzalatılmasına müteakiben yasal süresi içinde mülki idare amire gönderilmesini sağlar. Kesinleşen meclis kararlarını internet ortamında yayımlayarak, kamuoyunun bilgilenmesini sağlar. Belediye meclis üyelerine toplantıya katıldıkları her gün için huzur hakkı puantajı hazırlar.
- Her hafta belirlenen günlerde **Encümen toplantısını** koordine eder. Başkanlık Makamından Encümende görüşülmek üzere havale edilen dosyaları kayda alır. Encümence alınan kararların Encümen Başkanı ve üyelerine imzalatılmasını sağlar.
- Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine huzur hakkı puantajı hazırlamak.
- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazıları kayıt altına alınmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Kurum dışına gönderilecek evrakları, müdürlüklerden seçilen gidiş şekline göre (posta, kurye, vb.) müdürlük kuryesi ile postaneye ve/veya kurum ve kuruluşlara zimmet ile posta iş ve işlemlerini yürütmek.
- Belediyemizin; vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerinin hızlı bir şekilde çözümlenmesi için kurulan Hizmet Masaları Talep ve şikayetleri, ilgili birim tarafından değerlendirilerek vatandaşa bilgi verilmesi sağlanmaktadır.
- Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin nikâh akitlerini gerçekleştirmek.
- Kurumumuzun ve birimimizin arşiv düzenlemelerini gerçekleştirmek ve Müdürlüklerimizin arşivinde saklama süresi dolan, imha edilmesi gereken evrakları Standart Dosya Planına uygun olarak hazırlanan imha planına göre imha komisyonunun onayının ardından imha işlemlerini yapmak. Elektronik sistem üzerinden kurumumuzun dönemsel bilgilerinin girişlerini sağlamak.
- Kalite Yönetim Sisteminin gerektiği görev ve sorumlulukları yerine getirerek tüm çalışmalara katılmak.

Müdürlüğümüz 2022 yılında yapmış olduğu tüm hizmetlerde verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiye hakim güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemiş olup, Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğu sağlanmıştır.

BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediye yürütme organı olan Encümen her hafta rutin toplantısını yaparak birimlerden gelen konularla ilgili gündemlere ait sekretarya işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Encümenin almış olduğu kararlar doğrultusunda evraklar ilgili birimlere tebliğ edilerek fiziksel ve dijital ortamda arşivlenmektedir.



AY	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	4	115
ŞUBAT	4	154
MART	5	190
NİSAN	4	204
MAYIS	4	150
HAZİRAN	5	181
TEMMUZ	3	106
AĞUSTOS	4	202
EYLÜL	5	130
EKİM	4	121
KASIM	4	197
ARALIK	5	194
TOPLAM	51	1944

2022 yılındaki faaliyet dönemimizde **51** Encümen toplantısı yapılmış olup, **1944** adet karar alınmıştır.

BELEDİYE MECLİSİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz adına alınacak Meclis Kararlarına ait gündem çalışmalarının koordinesinin yapılması, alınan kararlara ilişkin sekretarya sürecinin yönetilmesi, müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediye Meclisi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince her ayın ilk haftası toplanmakta olan Belediye Meclis Faaliyetlerimiz;

AY	BİRLEŞİM SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	1	37
ŞUBAT	1	22
MART	2	38
NİSAN	2	33
MAYIS	2	29
HAZİRAN	2	25
TEMMUZ	1	31
AĞUSTOS	2	31
EYLÜL	1	22
EKİM	2	45
KASIM	6	53
ARALIK	2	43
TOPLAM	24	409

2022 yılında Belediye Meclisimizde 24 Meclis toplantısı yapılmış olup, 24 adet birleşim neticesinde, 409 adet Meclis kararı alınmıştır.

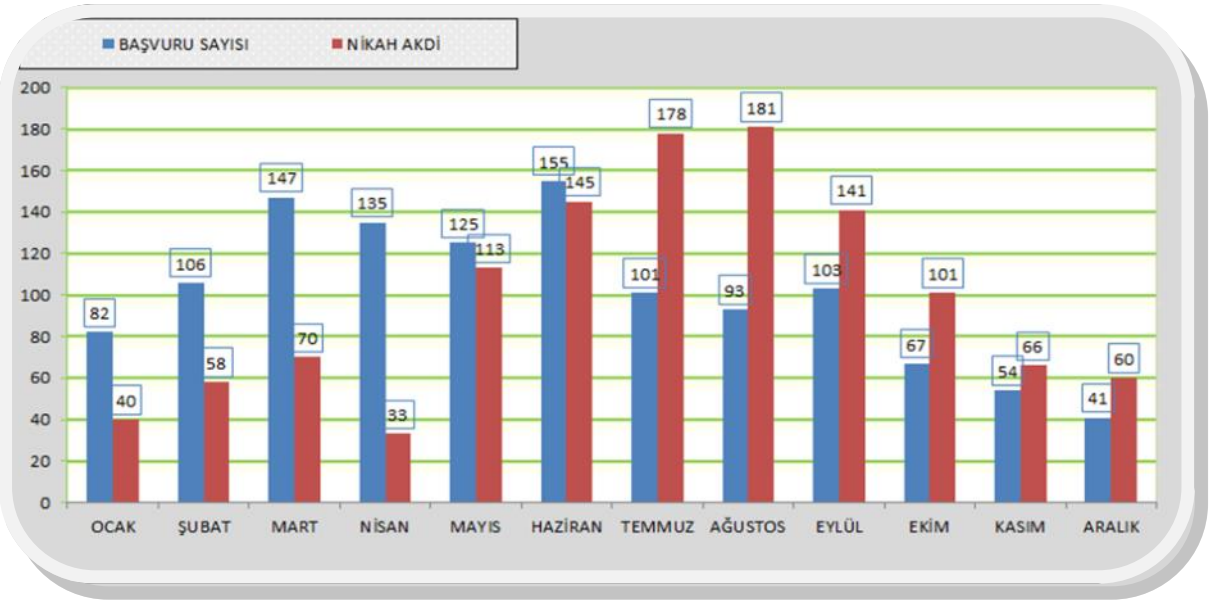


EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Belediyemize evlenme akdi yapılmak üzere gelen başvurular kabul edilerek, müracaat eden çiftlerin evraklarının tamamlanmasına yardımcı olunur ve nikahlarının kıyılması sağlanır. Nikah işlemlerinin tamamlanmasından sonra akdin resmiyetinin ilgili kurumlarca sağlanması için Nüfus Müdürlüğüne nikah bilgileri bildirilir ve Mernis tutanaklarının işlenmesi işleri Evlendirme memurluğumuz tarafından yapılır.

EVLENDIRME MEMURLUGU NIKAH MURACAATLARI

YLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AŞVURU AYISI	82	106	147	135	125	155	101	93	103	67	54	41	1209
PTAL			2	1		2	1	3	2	1			12
ZİNNAME	1	2	3		2	2	2	1	1	1	1		16
NİKAH AKDİ	40	58	70	33	113	145	178	181	141	101	66	60	1186
AŞVURU SAYISI		1209				NİKAH AKDİ			1186				









Ayrıca evlenen çiftler ve yakınlarının mutlu günlerine şahitlik edecek fotoğraf köşemiz de hizmete sunulmuştur.

RESMİ EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Gelen Evrak İşlemleri:

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen **2204** adet resmi yazı ve dilekçelerin EBYS ve defter kayıt işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Gelen evraklar konularına göre sınıflandırılmakta ve tarama işlemi yapılarak ebys üzerinden ilgili başkan yardımcısının bilgisine ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

Giden Evrak İşlemleri :

Müdürlükler tarafından kurum dışına gönderilmek üzere müdürlüğümüze gönderilen **7754** adet evrak, seçilen gidiş şekline göre müdürlük kuryesi ile postaneye ve/veya kurum ve kuruluşlara zimmet ile teslimi gerçekleştirilmiştir.

Kayıtlı Elektronik Posta İşlemleri:

EBYS kapsamında güvenli elektronik imza ile imzalanmış resmi yazıların, kurumlar arası yazışmaları **4235** adet evrakın **KEP** üzerinden gönderilmesine ve yine **7383** adet KEP üzerinden gelen resmi evrakların alınarak EBYS üzerinden ilgili başkan yardımcısının bilgisine ve ilgili müdürlüklere gönderilmesi sağlanmıştır.

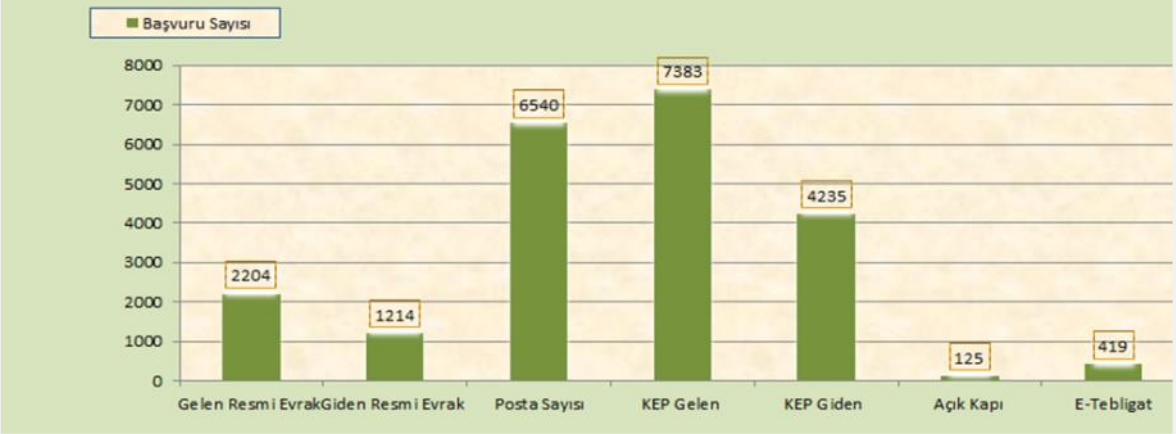
Açık Kapı Projesi İşlemleri:

Kamu hizmetlerine kolay erişimin sağlanması, vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeden hızlı bir şekilde sonuçlandırılması, kurumumuz hizmetlerinin sunumunda memnuniyetin arttırılması maksadıyla, evrakların bizzat Valilik Makamı, İçişleri Bakanlığı ve Başbakanlık tarafından izlenerek ve sonuçları takip edilerek ***Açık Kapı Projesi***" kapsamında süresi içerisinde ilgili müdürlüklere **125** adet başvurunun dağıtımı ve cevaplanması sağlanmıştır.

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi;

06.12.2018 Tarihli ve 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği zorunluluğuna tabi olan gerçek ve tüzel kişilerden gelen **419** adet **e-tebligatın** ilgili müdürlüklere havalesinin yapılmasına imkan sağlanmıştır.

2022 YILI RESMİ EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ	
Başvuru	**Başvuru Sayısı**
Gelen Resmi Evrak	**2204**
Giden Resmi Evrak	**1214**
Posta Sayısı	**6540**
KEP Gelen	**7383**
KEP Giden	**4235**
Açık Kapı Projesi	**125**
Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi	**419**



KURUM ARŞİV FAALİYETLERİ

15.02.2016 tarihinde Belediyemiz bünyesinde oluşturulan İmha Komisyonumuzca "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak, Müdürlüklere ait saklama süresi dolmuş evraklar üzerinde yapılan tasviple 2022 yılına ait **180 kg** evrak Neftline İnşaat Akaryakıt San. Tic. Geri Dönüşüm Tesislerinde usullere uygun yöntemlerle 30/09/2021 tarihinde imha edilmiştir.
Yönetmelik gereği her yıl Mart ayında Komisyonumuz çalışmalarına rutin olarak devam etmektedir.

KOORDİNASYONLU EVRAK MÜRACAATI İŞLEMLERİ

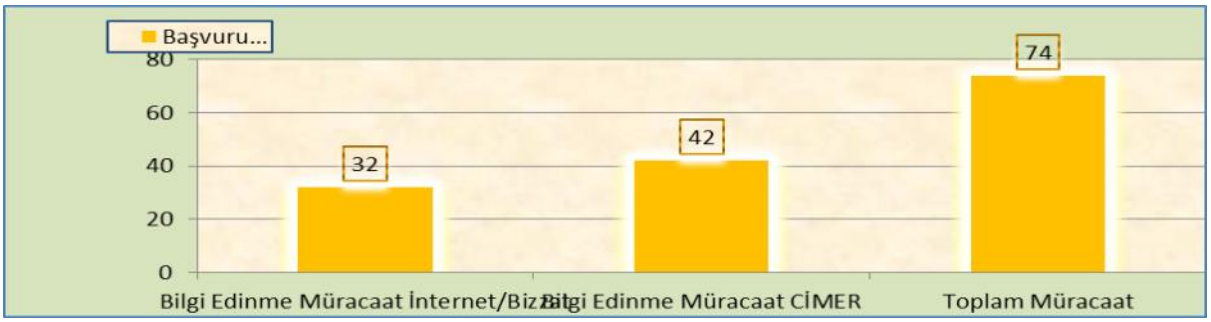
Belediyemize Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen resmi yazıların koordinasyonunu sağlamak üzere; konu ile ilgili birden fazla müdürlüklere dağıtımı olan evrakların ilgili müdürlüklere iletilerek müdürlüğümüze gelen cevapların üst yazı ile ilgili makama cevaplanması sağlanmıştır.

2022 Yılı	ADET
Koordinasyonlu Evrak Müracaat	**178**

BİLGİ EDİNME MÜRACAATI İŞLEMLERİ

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince alınan ve yasal süresi içerisinde cevaplanması sağlanan müracaatlardır.

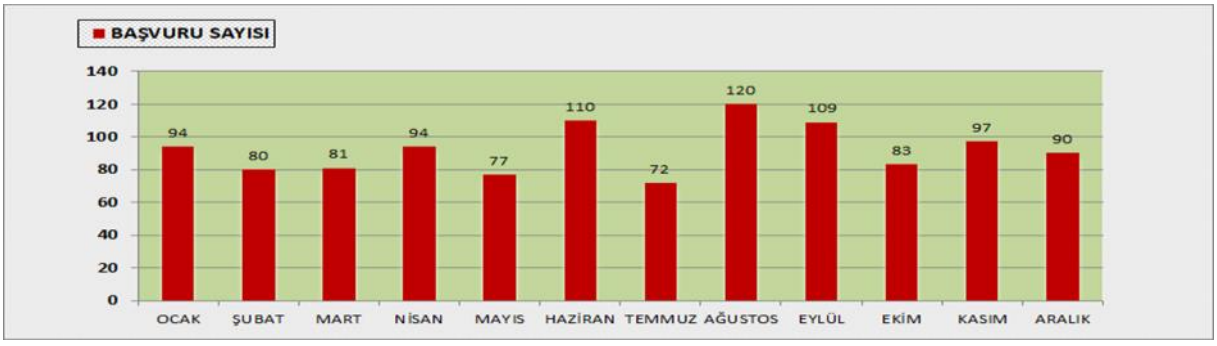
BİLGİ EDİNME MÜRACAATLARI	
Başvuru	**Başvuru Sayısı**
Bilgi Edinme Müracaat İnternet/Bizzat	32
Bilgi Edinme Müracaat CİMER	42
Toplam Müracaat	74



CİMER MÜRACAATI İŞLEMLERİ

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ilgili Web Sitesi üzerinden alınan ve yasal süresi içerisinde cevaplanması sağlanan müracaatlardır.

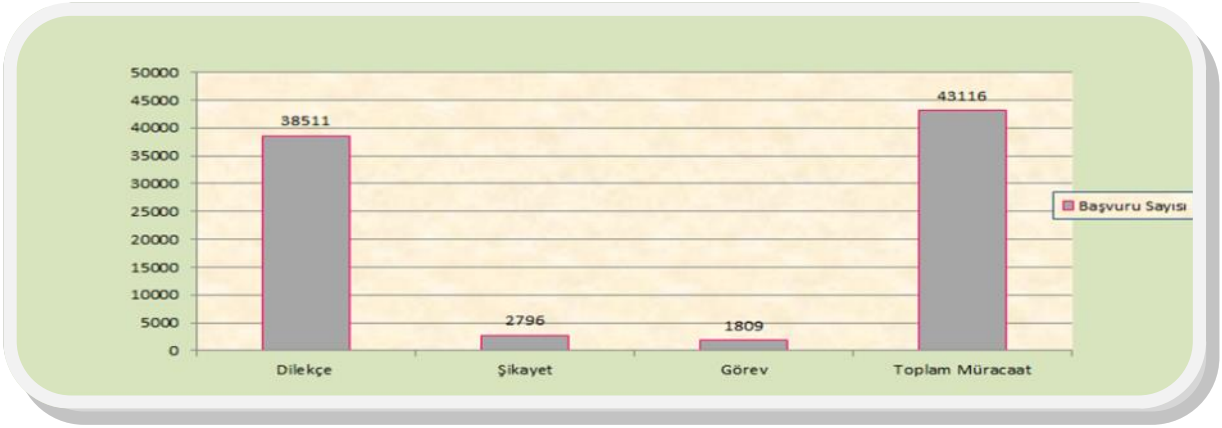
2018 YILI CİMER BAŞVURULARI												
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
BAŞVURU SAYISI	94	80	81	94	77	110	72	120	109	83	97	90
BAŞVURU SAYISI						TOPLAM		1107				



HİZMET MASALARI FAALİYETLERİ

Belediyemizin, vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerinin hızlı bir şekilde çözümlenmesi için kurulan Hizmet Masaları talep ve şikayetler ile ilgili birim tarafından değerlendirilerek vatandaşa bilgi verilmesi sağlanmaktadır. Talep ve şikayetlerin kayıt altında tutulan sistem sayesinde vatandaşların sorunları hızlı bir şekilde çözümlenmesi gerçekleşmektedir. Yenilikçi ve çözüm odaklı kaliteli hizmet anlayışı içerisinde vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet verilmektedir. Alınan vatandaş müracaatları incelendiğinde hizmet masaları tarafından **43116** adet müracaat oluşturulduğu ve birimlere aktarıldığı görülmüştür.

Hizmet Masaları	Başvuru Sayısı
Dilekçe	38511
Şikayet	2796
Görev	1809
Toplam Müracaat	43116





DIŞ İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

(11 Şubat 2022) Hırvatistan İstanbul Başkonsolosu Sayın Ivana Zerec Belediyemizi ziyaret etmiştir.



(18 Şubat 2022) Kardeş şehrimiz Almanya Rottenburg am Neckar Belediyesi temsilcileri ile ortak yürütülebilecek projelere ilişkin Zoom uygulaması üzerinden toplantı yapılmıştır.

(11-14 Mart 2022) Makedonya Ohrid Belediyesinden Belediye Başkanlarının da içinde olduğu 3 kişilik heyet kentimizi ziyaret etmiştir. Bu ziyarete ilişkin kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar, pasaport talebi gibi tüm işlerin takibi Dış İlişkiler Şefliği tarafından yürütülmüştür.



(21-24 Mart 2022) Belediyemiz Türkiye Muharip Gaziler Derneği Yalova Şubesi ile Kıbrıs Barış Harekatının 48. Yılı vesilesiyle K.K.T.C. ne bir ziyaret düzenlemiştir.
(16 Mayıs 2022) Almanya Rottenburg am Neckar Belediyesinden 4 kişilik bir heyet kentimizi ziyaret etmiştir. İki şehir arasında yürütülebilecek kültürel projeler konusunda görüşmeler yapılmıştır.



(20 Mayıs 2022) Kore Gazisi merhum Hüseyin Kır'ın oğluna Belediye Başkanımız Kore Suwon Belediyesi adına çiçek takdim etmiştir.



(27-30 Mayıs 2022) Belediyemizi temsilen meclis üyelerimizden oluşan 9 kişilik bir heyet Ruen Belediyesi kuruluş yıldönümü etkinlikleri kapsamında Bulgaristan Ruen'e ziyarette bulunmuşlardır. Bu ziyarete ilişkin kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar, pasaport talebi gibi işlerin takibi Dış İlişkiler Şefliği tarafından yürütülmüştür.
(20 Haziran 2022) K.K.T.C. Cumhurbaşkanı Sayın Ersin TATAR adına davet mektubu gönderilmiştir.
(22 Haziran 2022) Yeni seçilen Belediye Başkanı Sayın Lee Joe Joon için Başkanımızın video formatındaki tebrik mesajı Suwon Belediyesine gönderilmiştir.
(24-27 Haziran) Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve 2 Birim Müdürümüzün dahil olduğu 6 kişilik bir heyet Belediyemizi temsilen Neckarfest şehir festivali vesilesiyle Almanya'nın Rottenburg am Neckar kentine ziyarette bulunmuştur. Ziyaret kapsamında Stuttgart Başkonsolosu Mehmet Erkan ÖNER de ziyaret edilmiştir. Bu ziyarete ilişkin kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar, pasaport talebi gibi işlerin takibi Dış İlişkiler Şefliği tarafından yürütülmüştür.





(11 Ağustos 2022) Yeni Kore Suwon Belediye Başkanı için resmi tebrik mektubu hazırlanarak gönderilmiştir.
(17-21 Ağustos 2022) Bir başkan yardımcımız ve Meclis üyelerimizden oluşan 6 kişilik bir heyet Cenavoda Şehir Günü etkinlikleri vesilesiyle Romanya'nın Cernavoda kentini ziyaret etmişlerdir.
(19-21 Ekim 2022) Belediyemizi temsilen 4 kişilik bir heyet Bulgaristan'ın Smolyan kentini ziyaret etmişlerdir. Bu ziyarete ilişkin kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar, pasaport talebi gibi işlerin takibi Dış İlişkiler Şefliği tarafından yürütülmüştür.
(Ekim 2022) Azerbaycan'ın Masallı Belediyesi ile Yalova Belediyesi arasında kardeş şehir ilişkisi kurulması ile ilgili Meclis kararı Ekim 2022 de alınmış olup, Bakanlıktan izin alınmak üzere 25 Ekim 2022'de Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne yazılmıştır. Söz konusu Bakanlık Onayı 28 Kasım 2022 tarihinde tarafımıza ulaşmıştır.
(08 Kasım 2022) Kardeş şehrimiz Kore Suwon'un "2022 Suwon Uluslararası Genç Nesiller Forumu" başlıklı etkinliği talepleri üzerine Yalova Üniversitesi Rektörlüğüne duyurulmuştur.
(18-21 Kasım 2022) Belediyemizi temsilen bir heyet K.K.T.C. nın Girne Belediyesini ziyaret etmiştir.
(26 Aralık 2022) Tüm kardeş şehirlerimize Yalova Belediye Başkanı adına yeni yıl için tebrik kartı gönderilmiştir.

1.1.13. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	**A7**	**Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.**
Stratejik Hedef	**H7.1**	**Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak**
Faaliyet 01	**90503**	**Çevreci bir anlayışla yıllık alınan çıktı miktarlarını ve kullanılan sarf malzeme miktarlarını azaltmak için yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sistemi kurulması/kurdurulması**

Kurumumuzda tüm müdürlüklerde kurulu bulunan Laser Ağ yazıcılı Active DirectorKontrolü Takip Çıktı sistemi kullanılmaktadır. Bu cihazın gerekli bakım onarım ve malzeme alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	**A7**	**Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.**
Stratejik Hedef	**H7.1**	**Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak**
Faaliyet 02	**90602**	**Elektronik imza taleplerinin karşılanması**

TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezinden 14 adet ilk başvuru, 1 adet kayıp-çalıntı, 26 adet de yenileme için toplamda 41 adet 3 yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika Alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	**A7**	**Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.**
Stratejik Hedef	**H7.1**	**Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak**
Faaliyet 05	**90706**	**Belediyenin tüm haberleşme ihtiyacının (telefon, internet, data, fiber vb.) karşılanması**

Belediyemiz iç ve dış birimlerinde kullanılan sabit telefonların abonmanları ile konuşma bedelleri, Kablolu TV hattı, Hususi Hat, Data Hatları, Noktadan Noktaya (erişim şekli), Mobil Data Hatlar ile Vın Hatlar, M2M tarifeli Hat, Kurumsal Sms, e-posta, waf bedeline ait kullanım bedeli ödemeleri yapılmaktadır. Siber Güvenlik Merkezi yönetim hizmeti alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	**A7**	**Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.**
Stratejik Hedef	**H7.1**	**Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak**
Faaliyet 06	**90501**	**Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması**

- Yazılım lisansları alınarak kullanılan programların güncelliği sürdürüldü.
- Mevcutta Kullanılan Kent Bilgi Sisteminin, Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemine Yükseltilmesi ile İlave Uygulamaların ve verilerin Tek Platformda Toplanması ve Yönetilmesi işi için sistemin 31.12.2023 tarihine kadar destek verilmesi için 3 yıllık hizmet alım işi yapılmış olup hizmet vermeye devam etmektedir.
- Yedekleme Yazılımı alınmıştır.
- İmar Müdürlüğünde kullanılmak üzere İdeCAD Betonarrme Modül ve İlave Lisansı, Sta-4cat Çok Katlı Yapıların Analiz ve Tasarım Program ve NetCAD GİS ve Planet Lisans Güncellemesi için alım yapılmıştır.
- Belediyemiz Çağrı Merkezinin kullandığı web tabanlı CRM Yazılımının İos / Andorid cihazlarla uyumlu mobil uygulama geliştirme hizmeti alınmıştır.

Stratejik Amaç	**A7**	**Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.**
Stratejik Hedef	**H7.1**	**Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak**
Faaliyet 07	**90801**	**Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli**

- Kesintisiz Güç Kaynağının Yıllık Bakım Antlaşması yapıldı.
- Oracle Veri tabanı Sunucusu Yazılımının teknik destek ve bakım hizmeti, Replikasyon (eş zamanlı güncelleme) hizmeti ve Afet Yönetim hizmetine yönelik yıllık bakım antlaşması yapılmıştır.
- Sistem odasındaki Kesintisiz Güç kaynağının tamiri yapılmıştır.
- Sanallaştırma ve yedekleme yazılımı, sunucu sistemleri, depolama sistemleri, ağ anahtarlarını çalışır durumda tutmak ve cihazının özelliğine göre periyodik koruyucu bakımlarını parça hariç yapılmasını sağlanmasına yönelik 1 yıllık hizmet alımı yapılmıştır. Aynı zamanda Kurum bünyesindeki bilişim sistemlerinin güvenlik testlerini, doğrulama testlerini, sözleşme bitiş tarihine kadar edinilecek uygulama yazılımlarının güvenlik testlerini, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hakkında denetimleri ve bazı sunucuların sıkılaştırılma kontrolleri de gerçekleştirilmiştir.
- Yedekleme ünitesi alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Karizma İş Merkezinde yer alan ana bina ve diğer çevre birimleri barındıran binalarda görülen ihtiyaç üzerine Güvenlik Kamerası, Kayıt Cihazı ve ilgili Sarf malzemenin alımı yapılmıştır.
- Yalova İl Emniyet Müdürlüğü ile Parklara, Bahçelere ve diğer kamusal alanlara konumlandırılan Güvenlik kameralarının KGYS merkezlerinden izlenebilmesi için görüntü verisi paylaşımına dair protokol yapılmış olup bu çerçevede Kamera Altyapısı Kurulumu ve İşletimi işi için malzeme alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	**A7**	**Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.**
Stratejik Hedef	**H7.1**	**Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak**
Faaliyet 03	**90802**	**Veri merkezi içerisinde bulunan tüm sistemlerin güvenli olarak çalışmalarının sağlanması**

Stratejik Amaç	**A7**	**Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.**
Stratejik Hedef	**H7.1**	**Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak**
Faaliyet 08	**90803**	**Afet durumları da göz önüne alınarak yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması**

- Afet yönetim sistemi kuruldu. Telekom bünyesindeki veri merkezinden Storage (Depolama Alanı) hizmeti alımı yapılmıştır. Telekom data center dan alan kiralanıp yedekler buraya atılmaktadır.
- Buna ek olarak fiziksel yedek, belirli periyotlarla alınıp dışarı çıkarılmaktadır.

Stratejik Amaç	**A7**	**Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.**
Stratejik Hedef	**H7.1**	**Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak**
Faaliyet 09	**90502**	**Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması**

- Birimlerin altyapı ve donanım ihtiyaçlarının zamanında ve en uygun maliyetle karşılanması için gerekli çalışmalar yapılmış birimlere teknik destek sağlanmıştır.
- Zabıta Müdürlüğü hizmet binası, eski Ticaret Odasına taşınması sebebiyle, kablolama çalışmaları yapılacağından birtakım malzemelerin de alınması yapılmıştır.
- Belediyemiz Birimlerinin doküman tarama işlemlerinde kullanılmak üzere Otomatik Beslemeli Masaüstü Doküman Tarayıcı alımı yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğünün talebi doğrultusunda İlimizde bulunan belli alan ve park alanlarının güvenliğinin sağlanması amacı ile izleme yapılacağından kamera direği, hareketli kameralar ile kayıt cihazının alımı yapılmıştır.
- Müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda 20 adet taşınabilir bilgisayar alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	**A7**	**Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.**
Stratejik Hedef	**H7.1**	**Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak**
Faaliyet 10	**90705**	**Haberleşme Sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması**

- Haberleşme Sistemleri ile ilgili bakım ve onarım yapılmaktadır.
- Dış birimlerle ilgili network bağlantısı sağlanması amacıyla 5 adet VPN Tunnel cihazlarının alımı yapıldı, Analog hatların SIP'e çevrilmesi sağlandı.
- IP Santral Sistemi ile ilgili yıllık bakım ve destek sözleşmesi yapılmıştır.

Stratejik Amaç	**A7**	**Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.**
Stratejik Hedef	**H7.1**	**Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak**
Faaliyet 08	**90803**	**Afet durumları da göz önüne alınarak yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması**

- Afet yönetim sistemi kuruldu. Telekom bünyesindeki veri merkezinden Storage (Depolama Alanı) hizmeti alımı yapılmıştır. Telekom data center dan alan kiralanıp yedekler buraya atılmaktadır.
- Buna ek olarak fiziksel yedek, belirli periyotlarla alınıp dışarı çıkarılmaktadır.

Stratejik Amaç	**A7**	**Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.**
Stratejik Hedef	**H7.2**	**E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak**
Faaliyet 01	**70702**	**Bilişim Teknolojileri konularında eğitimler almak, seminer ve fuarlara katılmak**

SOME Siber Güvenlik Zirvesi eğitimine katılım.

Stratejik Amaç	**A7**	**Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.**
Stratejik Hedef	**H7.2**	**E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak**
Faaliyet 02	**90902**	**Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması**

- Hali hazırda web sitemizde online tahsilat işlemleri kesintisiz ve güvenli olarak sunulmaya devam etmektedir.
- Kullanılan çift katmanlı doğrulamayla e-belediyeye giriş yapmaları sağlandı.
- Belediyemiz tarafından yayınlanmakta olan internet sitelerinin güvenli olarak görüntülenebilmesi için gerekli olan SSL sertifikası alımı yapılmıştır.
- Akıllı Veznenin (Elektronik Vezne Sistemi) yıllık bakım antlaşması yapıldı.

Stratejik Amaç	**A7**	**Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.**
Stratejik Hedef	**H7.2**	**E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak**
Faaliyet 03	**90903**	**Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması**

- CBS mobil uygulaması aktiftir.
- Kent Rehberi uygulaması için 2022 yılı giriş sayısı 128.272 adettir.
- Kurumumuz internet sitesinin tasarımı, geliştirilmesi, mobil versiyonunun hazırlanması ve yönetilmesi ile ilgili hizmet alımı yapılmıştır.
- Kurumumuzda vatandaşlara erişilebilirliği arttırmak ve sistem üzerindeki bilgilerin güncelliğinin sağlanması ve belediye hizmetlerine erişilebilirliği kolaylaştırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için Anket Yazılımı alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	**A7**	**Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.**
Stratejik Hedef	**H7.2**	**E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak**
Faaliyet 04	**90603**	**EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv, Geliştirilmiş haberleşme kanalları (KEP, E-Tebligat vb.), Elektronik ve Mobil İmza sistemlerinin entegrasyonlarının sağlanması.**

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS yazılımı için yıllık bakım ve destek hizmet alımı yapılmıştır.
- Kurumumuzda 01.01.2021 tarih itibariyle web tabanlı Yönetim Bilgi sistemi Flexcity'e geçiş yapılmıştır. Vatandaşa daha iyi ve etkin hizmet verebilmek adına mevcut uygulamanın genişletilmesi ve buna entegre olarak çalışacak ek hizmetlerin uyarlanması, geliştirilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca mevcut Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamasının kurum kapsamında kullanımının artırılması, yapılan işlemlerin yöneticiler tarafından takibinin ve denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve bu sayede daha etkin bir yönetim hedeflenmektedir. Bu amaçla Belediyemiz de kullanılmakta olan MIS sistemine ek olarak dilekçe ve şikayetlerin bu sisteme entegre şekilde alınmasını sağlayacak "E-masa" ve üretilen evrakların arşivlemesini sağlayacak "Flexdoc" modüllerinin alımı yapılmış olup faaliyet geçmiştir.

Stratejik Amaç	**A7**	**Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.**
Stratejik Hedef	**H7.2**	**E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak**
Faaliyet 05	**91001**	**Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi**

- Hali hazırda Yalova Kent Rehberi içeriğinde Cbs programını İmar İşleri, Fen, Bilgi İşlem, Destek Hizmetleri, Emlak İstimlak, Temizlik İşleri, Park Bahçe, Su Kanal ve Mezarlık birimlerince güncelleştirilerek kullanılmaya devam etmektedir.

Stratejik Amaç	**A7**	**Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.**
Stratejik Hedef	**H7.2**	**E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak**
Faaliyet 06	**91003**	**Coğrafi Bilgi Sistemleri faaliyetlerinin belediye genelinde tam entegrasyonunu ağlamak için gerekli çalışmaların yapılması ve gelişen teknolojiye uygun olarak adaptasyonunun sağlanması**

- Coğrafi Bilgi Sistemlerinin Web / Mobil Uygulamaları ile ilgili Bakım, Destek ve Güncellemeleri yapılmıştır.

Stratejik Amaç	**A7**	**Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.**
Stratejik Hedef	**H7.2**	**E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak**
Faaliyet 07	**91002**	**Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması**

Stratejik Amaç	**A7**	**Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.**
Stratejik Hedef	**H7.2**	**E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak**
Faaliyet 07	**90505**	**Belediye Otomasyon Sisteminin(Tahakkuk, Tahsilat, Personel, Dilekçe-Şikayet, Çağrı Merkezi vb. modüller) Yenilenmesi**

- Kurumumuzda 2020 yılı itibariyle Belediyemiz Çağrı Merkezi Yazılımı olan BELDESK uygulamasına geçmiş bulunmakta olup mevcut uygulamanın 2022 yılı uzaktan bakım destek hizmetinin alımı yapılmıştır.

Faaliyet Dışı Kalanlar

- Active Directory çalışmaları yapıldı.
- Sistem performans testleri yapılarak izlenmesi sağlandı ve anında gerekli müdahaleleri yapıldı.
- Veri tabanı iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- Oracle' daki Ukbs veri tabanı backup' ları günlük olarak alındı.
- Yedekleme yazılımı belli aralıklarla gözlemlendi.
- Günlük sistem altyapı kontrolleri yapıldı.
- Uzak ofislerdeki kullanıcılara destek verildi.

Teknik Destek Hizmeti

- Bilgi İşlem Müdürlüğü, kullanıcılara çeşitli konularda Teknik Destek Hizmeti vermektedir. Kurum İçinde kullanıcılara bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı ile ilgili arızalarda parça değişimi, bilgisayar ekran sorunları, İnternet problemleri, Bilgisayara domainin ve format işlemleri, bilgisayar sistem ve uygulama destek hizmeti vermektedir. Aynı zamanda Anti virüs kurulumu ile Office ve yardımcı program kurulum ve güncellemelerinde, internet bağlantı sorunları, kullanıcı hesap problemleri ve diğer teknik konularda teknik destek sağlanırken gerekli eğitimde verilmiştir. Sistem performans testleri yapılarak gerekli müdahalelerde bulunuldu.

01.01.2022-31.12.2022 Flexcity Sisteminde Görevlerin Müdürlüklere göre Aylık Dağılımı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.	14	2	1	1	1								19
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1												1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü			1										1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			3	2		1		2					8
Fen İşleri Müdürlüğü	1												1
Hal Müdürlüğü	4	8	10	10	6	6							44
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	524	660	808	686	632	810	564	861	896	793	1039	1164	9437
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	196	185	204	177	187	212	179	260	206	181	148	205	2340
İtfaiye Müdürlüğü			1	1									2
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1	2	1										4
Mali Hizmetler Müdürlüğü		3	1										4
Mezarlıklar Müdürlüğü	3	3	9	4	8	7	3	5	3	8	6	2	61
Özel Kalem Müdürlüğü	2	2											4
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	64	68	64	66	68	73	13	20	20	14	22	29	521
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	6	7	6	1	3	4	3	3	18	15	4	75
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				1									1
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü		2	1		1	1							5
Yazı İşleri Müdürlüğü	2404	2316	2753	2348	2754	3720	2285	3332	3144	2689	2743	3091	33579
Zabıta Müdürlüğü	29	30	15	20	20	31	24	19	31	30	22	29	300
Toplam	3248	3287	3879	3322	3678	4864	3072	4502	4303	3733	3995	4524	46407

E-belediye Hizmeti

- Müdürlüğümüz Yazılım Destek bölümünde; e-belediye kullanıcı takibi, on-line ve banka tahsilat işlemleri vs. gerçekleştirilmektedir.
- e-belediye sisteminde 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında;

Web kullanıcı	Toplam Kullanıcı Talebi	Onaylanan Kullanıcı Talebi	Reddedilen Kullanıcı Talebi	Beklemede Olan Kullanıcı Talebi
18461	7696	7670	26	-

Kent Bilgi Sistemi Uygulama Destek Hizmeti

Kent Bilgi Sistemi Kullanıcıları	
Unvanı	**Aktif Kullanıcı Flexcity**
İşçi	71
Memur	118
Taşeron	148
Sözleşmeli	17
Toplam	**354**

- Kent Bilgi Sistemi programında mevcut olan modüllerde (programlarda) kullanıcı taleplerine bağlı olarak hata, istek, talep, analiz ihtiyaçları karşılanmaktadır. Birimlerden gelen talep doğrultusunda veri tabanına ait raporlama çalışmaları yapılmaktadır.
- Flexcity ile ilgili eğitimler belli periyotlarda verilmeye devam etmektedir.

Teknik Destek ve Yazılım Destek bölümlerine;

Gelen Talepler	
EBYS Sistemi	458
Flexcity Sistemi	46407
Toplam	**46865**

1.1.14. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

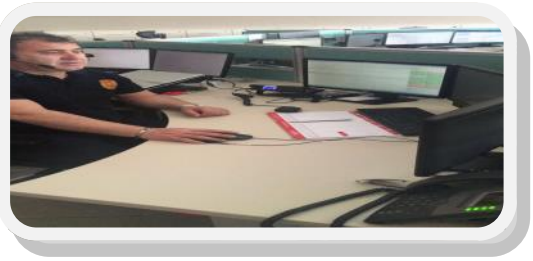


İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ve ARAÇ DURUMU

İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin kesintisiz olarak yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzde görevli personel, toplam 13 araç, 66 personelle 3 vardiya şeklinde 24 saat mesai/ 48 saat istirahat şeklinde halkın huzuru ve refahı için çalışmaktadırlar. Ayrıca, 08.30 – 17.30 saatleri arasında yazı işleri personeli çalışmaktadır.

PERSONEL SAYISI

Personel	Sayısı
Memur	25
İşçi	40
Şirket El.	2
Toplam	**67**



İFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ ve GEREÇ DURUMU

a-Toplam Araç Sayısı ve Hizmet Alanlarına Göre Dağılımları

Kurtarma Aracı	3
Söndürme Aracı	5
Merdivenli Söndürme Aracı (12 mt.)	1
Merdivenli Araç (30 mt.)	1
Su Tankeri	1
Hizmet Aracı	2
Toplam Araç sayısı	

13 İtfaiye aracımız mevcuttur.

b-İtfaiye Araçları:

1	77 AC 965	Ford Cargo	2000		6	
2	77 AT 387	Ford Cargo	2000	15	6	
3	77 AV 659	Mercedes	2000		3.5	500 lt
4	77 DD 677	L 200 Çift Kabin	2005	Hizmet Aracı		
5	77 DF 578	İveco/Kurtarma	2005			
6	77 DF 579	İveco/Merdiven	2005	32		
7	77 DH 719	İveco	2005		1.5	250 lt
8	77 AE 090	Kar Küreme Tuzla-ma/Arazi	2005		1.5	
9	77 BD 601	Daf	1994		2	
10	77 BK 533	Ford Transit	2016	Kaza Kurtarma		
11	77 BH 730	Ford Cargo	2016		5	500 lt
12	77 BH 619	BMC Su Tankı	2000		20	
13	77 DZ 175	Ford Ranger	2000	Hizmet Aracı		

c- İtfaiye Malzemeleri

- Benzinli motopomp 9 adet
- Elektrikli Dalgıç Pompa 18 adet
- El telsizi 13 adet
- Masa telsizi 2 adet
- Araç telsizi 12 adet
- Temiz Hava Solunum Cihazı 16 adet
- Hidrolik Ayırıcı Kesici 3 adet
- Ağaç Kesme Motoru 4 adet
- Duman Tahliye Aspiratörü 3 adet
- Temiz Hava Kompresörü 2 adet
- Çeşitli kurtarma ve söndürme malzemeleri bulunmaktadır.





YALOVA İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 01 OCAK - ARALIK 2022 FAALİYETLERİ İSTATİSTİK ÇİZELGESİ

AYLAR	YANGINLAR	TRAFİK KAZASI	KURTARMA FAALİYETİ	SU BASKINI	YOL YIKAMA	KAR KÜREME-TUZLAMA	ARAZÖZLE SU VERME	YANGIN GÜVENLİK RAPORU	GENEL TOPLAM
OCAK	32	2	15	2	-	50	1	8	110
ŞUBAT	19	8	21	2	2	-	-	12	64
MART	31	5	21	2	2	7	-	11	79
NİSAN	26	3	40	-	-	-	-	15	84
MAYIS	36	1	49	-	1	-	-	13	100
HAZİRAN	29	-	61	2	-	-	-	10	102
TEMMUZ	50	2	40	1	-	-	-	12	105
AĞUSTOS	31	2	71	41	-	-	-	24	169
EYLÜL	23	2	39	-	-	-	-	6	70
EKİM	20	2	29	-	-	-	-	13	64
KASIM	35	2	33	-	-	-	-	22	92
ARALIK	33	-	20	-	-	-	-	15	68
TOPLAM	365	29	439	50	5	57	1	161	1107

- Yalova Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2022 yılı içerisinde; 365 yangına, 50 su baskınına ve 29 trafik kazasına müdahalede bulundu. Aynı yılda 5 yol yıkama, 1 su verme ve 439 kurtarma faaliyetini de başarıyla tamamladı. 2022 yılında toplam 1107 olaya müdahale edilmiştir.

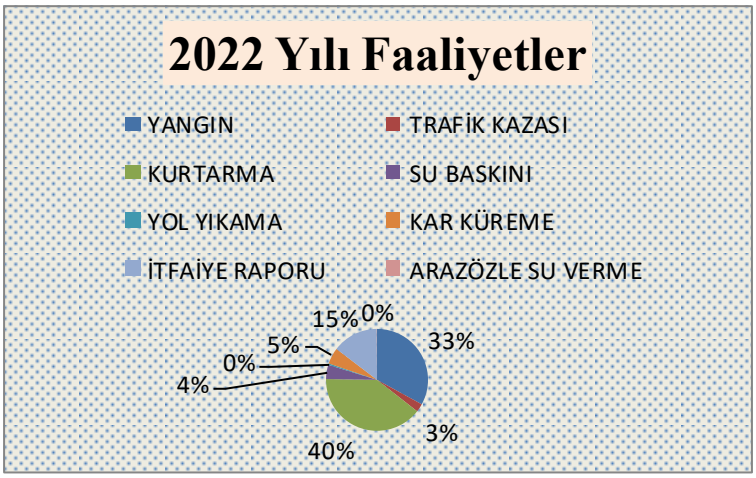
- Ruhsat aşamasında Sıhhi-Gayrı sıhhi müessese, sair işyerleri, resmi, özel kurum ve kuruluşlar olmak üzere **161** adet işyerinin denetimi yapılmış olup, itfai açıdan yangın güvenlik önlemleri aldırılmıştır.

YALOVA BELEDİYESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

KISMEN VEYA TAMAMEN YANAN YAPILAR İLE DİĞER YANGINLARA AİT YILLIK İSTATİSTİK ÇİZELGESİ

Yılı	2022	Doküman No	Rev. Tarihi
Dönemi	OCAK / ARALIK	İTF.PR01.F4	15.09.2003

(1) YANGIN TÜRÜ		(2) YANAN YERİN İNŞA MALZEMESİNE GÖRE CİNSİ					(3) TOPLAM	(4) YANMA DERECESİ			(5) TOPLAM	(6) YANGIN KAYBI					(7) YANGININ NEDENİ											(8) AÇIKLAMALAR
												İNSAN		HAYVAN		MADDİ ZARAR											
		AHŞAP	KARKAS	BETONARME	ÇELİK	DİĞER		BAŞLANGIÇTA SÖNDÜRÜLEN	KISMEN YANARAK KURTARILAN	TAMAMEN YANAN		HALK	GÖREVLİ	BÜYÜKBAŞ	KÜÇÜKBAŞ	KESİN VEYA TAHMİNİ (TL)	ELEKTRİK KONTAĞI	LPG, DOĞALGAZ vb.	OCAK,SOBA,KALORİFER KAZANI	BACA TUTUŞMASI	SİGARA VE KİBRİT	AKARYAKIT	PATLAYICI MADDE	YILDIRIM DÜŞMESİ	SABOTAJ	DİĞER	
BİNA YANGINLARI	KAMU															Bilirkişi tarafından tespiti uygundur											
	ÖZEL		3	68		13	84	86	4	1	91						2	4	16	12	8					49	
ATÖLYE - İMALATHANE-FABRİKA VB.YANGINLAR				2		1	3	3	1		4						1									3	
MOTORLU ARAÇ YANGINLARI								27		1	28						4	1				4				19	
ODUN - KÖMÜR DEPOSU VB. YANGINLAR																											
ORMAN - FİDANLIK YANGINLARI								2			2										2						
OT - SAMAN - ÇÖP - EKİN VB. YANGINLAR								167	6		173										64	5				104	
DİĞER YANGINLAR						9	9	66	1		67						3	1			11					52	
GENEL TOPLAM							96				365						10	6	16	12	85	9				227	



Ayrıca, İtfaiye Müdürlüğümüzce Bursa Nilüfer ilçesinde çıkan fabrika yangınına destek için bir araç ve iki personel ile destek için ekiplere katılmıştır.

YALOVA SIKIŞMALI TRAFİK KAZASI





KURTARMA: İlimizde 2022 yıllarında Müdürlüğümüz 439 adet olmak üzere insan, hayvan, araç vb. çeşitli kurtarmalara müdahale etmiştir.

SU BASKINLARINA MÜDAHALE

İlimizde 2022 yıllarında meydana gelen 50 adet su baskını olayında Müdürlüğümüzce bodrum kat, sokaklar vb. yerlerden motopomp ve dalgıç pompalar ile tahliyesi sağlanmıştır.

Trafik kazaları, yangın, su baskını, kurtarma gibi olayların haricinde ekiplerimiz kar yağışlarında da önemli bir görev üstlendiler. Yalova Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü personelimiz, bölgemizde bulunan ilçe, belde ve şehir dışında bulunan olaylara da anında müdahale etmişlerdir.

DENETİM VE RUHSAT İŞLEMLERİ

2022 yılları içinde Ruhsat aşamasında Sıhhi-Gayrı sıhhi müessese, sair işyerleri, resmi, özel kurum ve kuruluşlar olmak üzere 161 adet işyerinin denetimi yapılmış olup, itfai açıdan yangın güvenlik önlemleri aldırılmıştır.

EĞİTİM HİZMETLERİ ve TATBİKATLAR

- Toplam Kamu kurumu, okul (anaokulu, İlköğretim, lise ve üniversite) olmak üzere 5675 kişiye temel yangın güvenliği eğitimi verildi.
- Özel işyerleri ve Kamu kurumları personellerine farklı tarihlerde eğitim verilmiştir. Müdürlüğümüze müracaat eden, okullar, Resmi ve Özel Kuruluşlarda eğitim amaçlı tatbikat ve eğitim yapılarak, yangın bilgisi ve güvenliği eğitimi verilmiş olup, toplamda 5675 kişi bilgilendirilmiştir. Bunların yanı sıra 112 ihbar hattının nasıl kullanılacağı anlatılmış olup; 112'nin amacı dışında gereksiz meşgul edilmemesi gerektiği ekipler tarafından ders verilerek bilgilendirildi.
- Ayrıca; Yalova Belediyesi personeli ile de DEPREM TATBİKATI yapılmıştır.





YANGIN EĞİTİM KATILIM SERTİFİKASI

2022 yılında 111 kişiye kendi itfaiye teşkilatı bulunan kurumlar bünyesindeki ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi almak isteyen İtfaiye Müdürlüğümüz Eğitimi Salonu'nda "Temel İtfaiyecilik Eğitimi" programını başarı ile tamamlamış kendilerine " **Uygulamalı Temel Yangın Eğitimi Katılım Belgesi"** verilmiştir.

TATBİKATLAR:
1-Yalova Belediyesi
2-Yalova Devlet Hastanesi
3-Okullarda Yangına Müdahale ve Kurtarma
4-İHAHA
5-Yalova Devlet Diş Hastanesi
6- Kızılay
7-İl Sağlık Müdürlüğü 112 Personeli
8- Talep eden özel okullar
9- Anaokulu ve kreşler.
10-Afad Lojistik Depo
11-Rehabilitasyon Merkezi,
12-Türksat Personeli,
13-Diyaliz Merkezi,
14-Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi
15- Kız ve Erkek Yurtları.
16- Safran Kuran Kursu





İtfaiye'nin 308. kuruluş yılı nedeniyle İtfaiye Haftası etkinlikleri yapılmış olup, hizmet binamız bahçesinde kurulan İtfaiye Eğitim parkuruna yaklaşık 1700 kişi (üç ve on iki yaş grubu) çocuklarımız katılım sağlamıştır. Ayrıca, 20 anaokulu ile Müdürlüğümüzden eğitim ve tatbikat yapılmıştır



SPOR ve HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

- Personelimizin bireysel yeteneklerini geliştirmesi ve olaylarda daha etkin çalışabilmesi için teorik ve uygulamalı eğitimler yıl boyu devam etmiştir. Personele çeşitli zamanlarda eğitimler aldırılmıştır. Eğitimlerden bazıları şunlardır.

- Tüm personelimizin yıllık hizmet içi eğitimleri verilmiştir.
- İtfaiye Müdürlüğüne üç personel ileri düzey (IRATA) yüksekte çalışma eğitimi için KAYA SAFETY Gebze eğitim tesislerinde eğitim almaları sağlanmıştır.
- Tüm personel ilkyardım konusunda tekrarlama eğitimi almıştır.
- Yakın zamanda İtfaiye ekibimize yeni katılan personele Yalova Üniversitesi İtfaiyecilik bölümü tarafından trafik kazalarına müdahale eğitimi verilmiştir.

İtfaiye personeli içinden gönüllü Arama Kurtarma ekibi oluşturularak, eğitimleri devam etmektedir.





Ayrıca personele spor yapması özendirilmekte masa tenisi ve voleybol karşılaşmaları yapılmaktadır. İtfaiye personeli kış aylarında ağırlıklı olmak üzere günlük spor faaliyetlerine yıl boyu devam etmiştir.

İlimiz halkının can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla Yalova İtfaiye Müdürlüğümüz yılın 365 günü her saat görevinin başındadır. Deprem, yangın, su baskını, kaza ve diğer afetlerin bir daha yaşanmaması dileği ile bilgilerinize arz ederim.

1.1.15. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2022 yılı içeresinde, daha önce İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülen Bağlarbaşı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi'ndeki iş ve işlemleri yürütmek amacıyla Başkanlığa bağlı olarak kurulmuş olup, bünyesinde 9 personel çalışmaktadır.

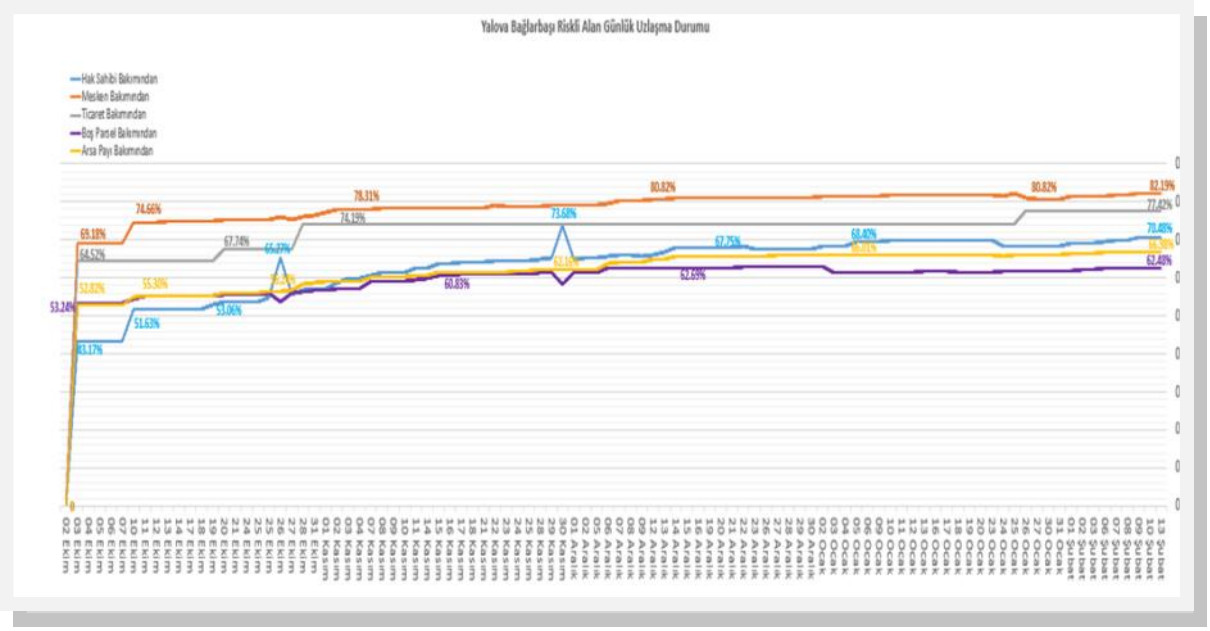
YALOVA İLİ MERKEZ İLÇESİ BAĞLARBAŞI MAHALLESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN YAKLAŞIK ÇALIŞMA ALANI 9,89 HEKTAR BÜYÜKLÜĞÜNDEKİ RİSKLİ ALANA DAİR YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

Yalova İli, Merkez İlçesi, Bağlarbaşı Mahallesi sınırları içinde yer alan yaklaşık 9.89 hektar büyüklüğündeki alan 12.10.2013 tarih ve 2013/5366 sayılı mülga Bakanlar Kurlu kararı ile 6306 sayılı Kanun Kapsamında ''Riskli Alan '' olarak ilan edilmiş olup ilgili alanda yürütülen Kentsel Dönüşüme esas iş ve işlemler Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.



Bağlarbaşı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanına ait Uydu Görüntüsü

- Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alan Sınırları dahilinde hak sahipliği bulunan 769 vatandaşın % 91,42 si ile görüşme sağlanmıştır.
- Hak Sahibi bazında konut veya bedel karşılığı olmak üzere toplamda % 70,48 oranında anlaşma sağlanmıştır.
- Mesken bazında konut veya bedel karşılığı olmak üzere toplamda % 82,19 oranında anlaşma sağlanmıştır.



Riskli Alan Günlük Uzlaşma Durumu Grafiği

- Bakanlık koordinesinde hak sahiplerine ödenecek bedellerde yeni hesaplama yapılarak artırıma gidilmiştir.
- 19.823.152,20 TL bedel ödemesi yapılmıştır.
- 73 bina tahliye edilmiş, 56 bina da yıkım işlemi yapılmıştır



Bağlarbaşı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanında Yapılan Bir Yıkıma Ait Fotoğraf

- Konteyner kent için yer seçimi yapılmış olup Merkez İlçe Kazımiye Köyü 184 ada 4 parsel sayılı taşınmaza kurulması uygun bulunmuştur.



Merkez İlçe Kazımiye Köyü 184 ada 4 parsel sayılı taşınmaz olarak belirlenen Konteyner Kent Alanına Ait Hava Fotoğrafı

- Kurulacak olan konteyner kent için başvurular alınmış olup, konteyner kent bitimiyle yapılacak olan tahliyenin planı yapılmıştır.
- İlk etapta yapılması planlanan 60 adet konteyner inşaatının bitimiyle birlikte belirlenen ilk bölgenin boşaltılması ve devam eden etaplarla birlikte tahliyelerin devam ettirilmesi planlanmaktadır.



Kazımiye Köyünde Devam Etmekte Olan Konteyner Kente Ait Görsel

- 2022 Yılında Kira Yardımı başvurusunda bulunan ve Kira Yardımı alan 64 hak sahibi bulunmaktadır.
- 2022 Yılında Konteyner başvurusunda asıl liste olarak 125 kişinin, yedek olarak 39 kişinin müracaatı alınmıştır.
- Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alan Sınırları dahilinde hak sahipliği bulunan ve bedel veya konut karşılığı anlaşmak isteyen hak sahipleri ile yüz yüze görüşmeler devam etmektedir.



Bağlarbaşı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanında Yapılması Planlan Proje Görseli

1.1.16. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür-Sanat Faaliyetleri

İlimizde Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin 2005 yılında Belediye Konservatuarının kurulmasıyla ilk temelleri atılmıştır.

Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu 49.maddesi gereğince Belediye Meclisi 2006/Ekim ayı toplantısında norm kadro ve ilke standartlar çerçevesinde kurulmuş bir müdürlüktür.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, "Yeni Nesil Belediyecilik" yaklaşımı ile kültür ve sosyal işler alanında çalışma anlayışını ilke edinmiştir. Yerelde ve dünyada sanatın insanla buluşması, özgün projelerin toplumun farklı katmanlarında yaygınlaştırılması, eşitsizliklerin ve sosyal dışlanmanın azaltılması toplumsal dayanışmanın arttırılması öncelikli hedefimizdir.

Engelliler ve Yaşlılarla çalışma alanlarımızdan, kültürel mirasın korunmasına kadar bir bütünlük içerisinde ele alınan çalışmaların ana hedefi her alanda toplumla buluşmak ve kent yaşamının zenginleştirilmesini sağlamaktır.

Yalova'mızın kültürel ve sanatsal değerlerini korumak, geliştirmek, gençlere sanatsal destek vermek, kültür ve sanatta yeni imkânlar oluşturmaktır. Bu doğrultuda, aralıksız olarak sürdürdüğümüz kültürel etkinlikler dizisi ile kişisel gelişim ve eğitim seminerlerinin yanı sıra çeşitli akademik ve entelektüel konuları içeren bilimsel ve sanatsal konferanslar, anma geceleri, panel, şiir geceleri, müzik dinletileri, çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları, Ramazan Şehri ve yaz festivalleri ile kültürün ve sanatın bütün güzelliklerini Yalova halkına yansıtmasının mutluluğunu yaşamaktayız.

2022 yılında, 22 Konser, 9 Tiyatro, 38 Adet Çocuk Oyunu ve Açık Hava Çocuk Etkinliği 24 Sergi, 4 Anma Gecesi, 1 Film Gösterimi, 1 Şiir Dinletisi ve 4 Festival olmak üzere toplam 104 Etkinlik gerçekleşmiştir.

2022 YILI KÜLTÜR SANAT REHBERLERİMİZ







2022 yılında Kent Müzesini, 24.205 kişi ziyaret etmiştir. İbrahim Müteferrika Kâğıt Müzesini, 24.067 kişi ziyaret etmiştir. Yürüyen Köşkü 42.619 kişi ziyaret etmiştir. Toplam; 90.891 ziyaret gerçekleşmiştir.


Gelenekten, Geleceğe...
İbrahim Müteferrika
Kültür&
Sanat
2022-23 Sezonu


16
ARALIK
CUMA
İNCESAZ
konseri
ÜCRETSİZDİR
İNCESAZ
KONSER
SAAT 19.00
YER RAİF DİNÇKÖK
KÜLTÜR MERKEZİ


14
ARALIK
ÇARŞAMBA
ÜCRETSİZDİR
BEYNİN GÜCÜ
VE SINIRLARI
İsmail Hakkı AYDIN
KONFERANS
SAAT 19.00
YER RAİF DİNÇKÖK
KÜLTÜR MERKEZİ


10
ARALIK
Cumartesi
Ağustos Böceği
ile
Karınca
Yazan & Yöneten
Funda Yıldız
ÜCRETSİZDİR
AĞUSTOS BÖCEĞİ
VE KARINCA
ÇOCUK OYUNU
1. SEANS 13.00
2. SEANS 15.00
3. SEANS 17.00
YER S. Engin ve M. Engin
Çocuk Tiyatrosu
BAŞVURULARINIZ İÇİN yalova.bel.tr


07
ARALIK
Çarşamba
AĞAÇLAR
AYAKTA ÖLÜR
NEVRA SEREZLİ
NURİ GÖKAŞAN
ÜCRETSİZDİR
"AĞAÇLAR
AYAKTA
ÖLÜR"
Tiyatro
SAAT 19.00
YER RAİF DİNÇKÖK
KÜLTÜR MERKEZİ



Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Kent Müzesi, İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesi ve Yürüyen Köşk'ü toplamda 90.891 kişi ziyaret etmiştir.
İhtiyaç sahibi çocuklarımız için sünnet şöleni düzenlenmiştir.





Yıllık Uluslararası Organizasyon ve Etkinlik Sayısı

Yılı içerinde 4 Adet Uluslararası Organizasyon gerçekleştirilmiştir.

Yıllık Müze Ziyaretçi Sayısı

2022 yılında Kent Müzesini, 24.205 kişi ziyaret etmiştir. İbrahim Müteferrika Kâğıt Müzesini, 24.067 kişi ziyaret etmiştir. Yürüyen Köşkü 42.619 kişi ziyaret etmiştir. Toplam; 90.891 kişi ziyaret gerçekleşmiştir.

Yıllık Tiyatro ve Halk Konseri Sayısı

Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali Etkinliklerinde 80 kalem etkin iş yapılmıştır. Yürüyen Açılış, etkinlik, faaliyet ve açılışlarda organizasyonlar yapılmış olup ses, ışık ve kokteyl düzenlenmiştir. Etkinliklerin duyuruları yapılmıştır. Katılan misafirlere hatıra amaçlı hediyelikler verilmiştir. Sanatçılara plaket yapılmıştır.

Kültür-Sanat etkinliklerinde 55 Kalem Çocuk ile Yetişkin Tiyatrosu, Sömestr Şenliği, Film Gösterimi ve Konferans/Söyleşi, 22 Kalem Ücretsiz halk Konser, 24 Adet Sergi, 3 Adet Anma Gecesi ile birlikte 104 Etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Yıllık Kurs ve Eğitim Organizasyon Sayısı

Eğitim dönemince S. ENGİN ve M.ENGİN Çocuk Tiyatrosu ve Kütüphanesinde Resim, Ritim, Tiyatro, Gitar ve Drama Kursları düzenlenmektedir. İlk ve Orta öğretim çocukları için kütüphanemizde ders çalışma alanları ve kitap temini sağlanmıştır.



Ayrıca Uğur Mumcu Kültür Merkezinde 4 Adet çeşitli gösteri ve prova faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Yalova Belediyesi Spor Kulübü, Masa Tenisi, Hentbol, Voleybol, Yüzme, Boks, Bisiklet, WuShu, Satranç, Güreş, Tekvando olmak üzere toplam 10 Branşta faaliyet göstermektedir. Ulusal ve uluslararası müsabakalarda ilimizi temsil etmektedir.



Yıllık Kitap Günleri, Fuarlar ve Ramazan Feshane Katılımcı Sayısı

Hava koşulları sebebiyle Ramazan Ayı Feshane etkinliği yapılmamıştır. Fakat 5000 vatandaşımızın katılımıyla 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet Meydanında iftar programı düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüze ait Raif Dinçkök Kültür Merkezi, Barış Manço Açık Hava Tiyatrosu, Çocuk Tiyatrosu, Yürüyen Köşk, Uğur Mumcu Kültür Merkezi, Kağıt Müzesi, Kent Müzesi için gerekli olan bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.

İhtiyaç sahibi ailelerin sünnetlik çağa gelmiş çocukları için her yıl Geleneksel düzenlenen Sünnet Şöleni düzenlenmiştir.










07 ARALIK 2022
"AĞAÇLAR AYAKTA ÖLÜR"
10 ARALIK 2022
Çocuk Oyunu
"ATEŞ BÖCEĞİ VE KARINCA"
14 ARALIK 2022
Konferans
"BEYNİN GÜCÜ VE SINIRLARI"
İSMAİL HAKKI AYDIN
16 ARALIK 2022
Konser
İNCESAZ KONSERİ
17 ARALIK 2022
Çocuk Oyunu
"KIRMIZI BALIK"
23 ARALIK 2022
Gençlik Buluşması
KONUKLAR
HAKAN BİLGİN
NİHAT KAHVECİ
24 ARALIK 2022
Çocuk Oyunu
"YILDIZ KAMPI"
28 ARALIK 2022
Anma Programı
"MEHMET AKİF ERSOY"
ANMA PROGRAMI
Kültür & Sanat
ARALIK


30 Ağustos
ZAFER BAYRAMI
KONSERLERİ
Tüm Vatandaşlarımız Davetlidir
29 AĞUSTOS
MUSTAFA YILDIZDOĞAN
15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet Meydanı
20.00
Mustafa Tutuk


29 EKİM
CUMHURİYET BAYRAMI
KONSERİ
29 Ekim Cumartesi
15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet Meydanı
20.00
GÜNEŞ
Tüm vatandaşlarımız davetlidir.
Mustafa Tutuk


30 Ağustos
ZAFER BAYRAMI
KONSERLERİ
Tüm Vatandaşlarımız Davetlidir
30 AĞUSTOS
ZAKKUM
15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet Meydanı
20.00
Mustafa Tutuk


İftar Buluşması
16.04.2022 Cumartesi
19.49
15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet Meydanı
Yücel ARZEN
GELENEKSEL RAMAZAN ETKİNLİKLERİ ve İFTAR SOFRAMIZA
Tüm vatandaşlarımız davetlidir.
Mustafa Tutuk




Hoş Geldiniz





1.1.17. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kent Temizliği Yıkama Çalışmaları



Kent Temizliği Süpürme Çalışmaları









Kent Temizliği Moloz, Ev Eşyası toplama Çalışması



Çöp Konteyneri Alım İşi

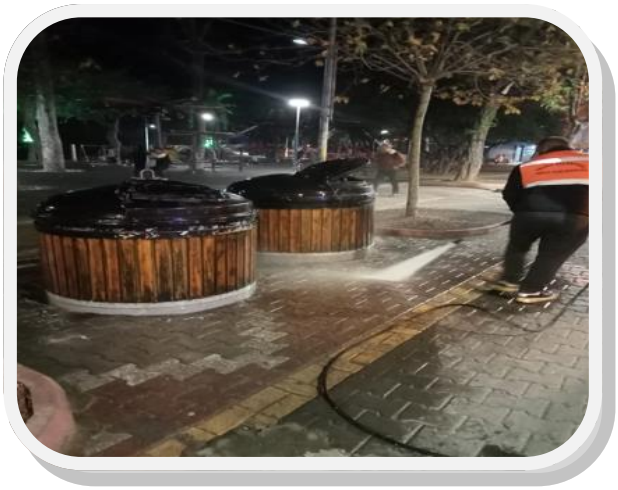
İl Merkezinde Muhtelif Adreslerde Dağıtılmak Üzere; 300 Adet 770 LT Galvaniz Çöp Konteyneri, 80 adet yer üstü çöp konteyneri, 651 adet plastik çöp konteyneri alınarak dağıtımı yapılmıştır.





Çöp Konteynerlerinin Yıkama





Sahil Bandı Üzerinde Kumsal Temizlik Çalışmaları



Ramazan Ayı Öncesi Toplam 23.689m^2 Camı Halısı Yıkanmıştır



Dere Temizlik Çalışmaları



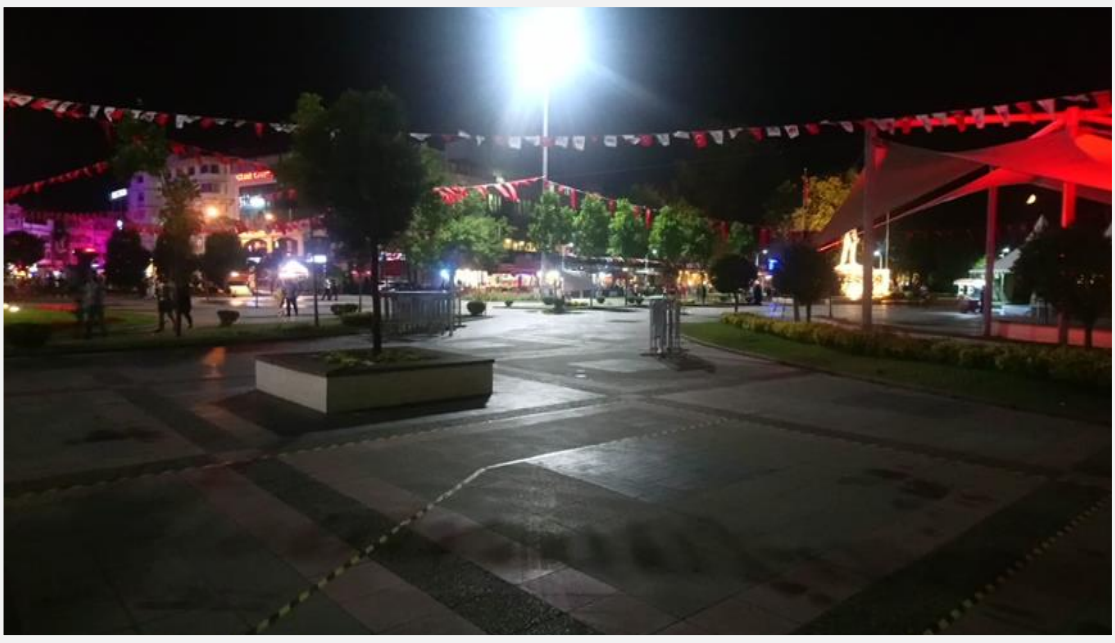
Arsa temizlik Çalışmaları



Hizmet Masaları aracılığıyla birimimize gelen şikâyet ve talepler gün içerisinde karşılanmaya devam edilmektedir. Kent temizliği ile ilgili 114.450 adet talep gelmiş olup ve tamamı karşılanmıştır.

ŞİKAYET ADI	ADET
YOL YIKANMASI TALEBİ	1853
ATIK ALIMI TALEBİ (EVSEL ÇÖP)	917
KONTEYNIR TALEBİ VE BAKIM ONARIMI (ÇÖP)	1400
KONTEYNER YIKAMA TALEBİ	3640
ATIK ALIMI TALEBİ (MOLOZ (5 ÇUVALA KADAR))	28170
TEMİZLİK TALEBİ (SOKAK)	76650
ATIK ALIM TALEBİ (EV EŞYASI)	1500
DERE TEMİZLİĞİ	49
SÜPÜRGE ARACI İLE TEMİZLİK TALEBİ	169
YOSUN TEMİZLİĞİ	102

Etkinlik ve Özel Programlar Öncesi Kent Meydanı Temizlik Çalışmaları



Belediyemiz tarafından yapımı gerçekleştirilen anıt ve eserlerin, temizlik çalışmaları müdürlüğümüz tarafından rutin olarak yapılmaktadır.



- Toplanan çöpler Yalova İli Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (YAKAB) tarafından işletilen düzenli depolama sahasında 2022 yıllık 12 ay içerisinde toplam **45.794,04** kg evsel atık bertaraf edilmektedir.

2022 YAKAB	ÖDEME MİKTARI	KATI ATIK MİKTARI (Ton)
Ocak	60.127,66	3919,67
Şubat	53.055,23	3458,62
Mart	53.135,31	3463,84
Nisan	54.437,06	3548,7
Mayıs	56.160,66	3661,06
Haziran	70.662,47	3992,23
Temmuz	76.661,62	4328,34
Ağustos	92.799,69	4654,3
Eylül	94.328,73	3996,98
Ekim	88.862,02	3765,34
Kasım	82155,85	3481,18
Aralık	83161,2	3523,78
TOPLAM	**865.547,50**	**45794**

Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Bahçe Birimi

Amaç: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak
Hedef: :Yeşil alan miktarını artırmak

Çiçek ve bitki dikilmesi

Kent merkezinde kent kimliğini desteklemek halkın psikolojik ve fiziksel sağlığını katkı sağlamak amacıyla;

- Mevsimlik çiçek: 343.584 ADET
- Ağaç dikimi :336 ADET
- Çalı bitkisi: 5.027
- Muhtelif çiçek arterlerine ,orta refüjlere yeni yapılan park ve yeşil alanlara dikimi yapılmıştır.











Yeni park ,saha ve yeşil alanların oluşturulması

Mahallelerimiz de halkın ihtiyaç-talepleri doğrultusunda park ,saha ve yeşil alan düzenlemeleri yapılmıştır. Toplam da kazandırılan yeşil alan miktarı 16.095m2dir.

Revize parklar

- Fevzi Çakmak Mahallesi Tuğrul Şener Parkı.
- Dere Mahallesi Abdulkadir Efendi Parkı.
- Bayraktepe Mahallesi Muhtarlık Yanı.
- Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Şht. Eren Bülbül Parkı.
- Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Tolga Sokak.
- Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Tarçın Sokak.
- İsmet Paşa Mahallesi Akan Sokak.
- İsmet Paşa Mahallesi Kasım Asım Sokak.
- Gazi Osman Paşa Mahallesi Tuna Caddesi.
- Gazi Osman Paşa Mahallesi Nasrettin Hoca Parkı .
- Gazi Osman Paşa Mahallesi Güvercin Sokak.
- Süleyman Bey Mahallesi İslam Altuğ Parkı.
- Dere Mahallesi Hacı Akif Turna Parkı.





Yeni parklar

- Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Akdeniz Caddesi Sonu.
- Kazım Karabekir Mahallesi Tutku Sokak.
- Kazım Karabekir Mahallesi Defne Sokak.
- Samanlı Köyü 55.Sokak
- Bayraktepe Mahallesi Vadi Sokak.
- Samanlı Köyü Ayışığı Sokak.
- Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Ayışığı Sokak.
- Adnan Menderes Mahallesi Sanat Sokak 2Adet park.



Spor Sahaları

- Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Akdeniz Caddesi Sonu 1 Adet Basketbol 1 Adet Halı Saha yeni
- Kazım Karabekir Mahallesi Tutku Sokak 1 Halı Saha Yeni.
- Dere mahallesi Abdulkadir Efendi Parkı Revize Edildi.
- Kazım Karabekir Mahallesi Yonca Sokak Revize Edildi.
- Kazım Karabekir Mahallesi Ihlamur Sokak Revize Edildi.
- Gazi Osman Paşa Mahallesi Kore Gazisi Nedim Gökdemir, Kıbrıs Gazisi İsmail Şenol Parkı Revize Edildi.
- Bayrektepe Mahallesi Güngör Sokak Halı Saha Revize Edildi.
- Toplamda ; 34.347m2 yeni yeşil alan kazandırılmıştır.



Yeşil Alanlar

- Bahçelievler Mahallesi Kır Düğün Salonu.
- Adnan Menderes Mahallesi Bisiklet Yolu.
- Yakup Acar Caddesi Orta Refüj.



Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması

- 17 Ağustos Parkı içine (600m2 ve 9 modül ile) Skate park yapılmıştır.
- Bisiklet yolu 2. Etap üzeri sanatsal trafo boyama işi yapılmıştır.



Bitki Üretim Serası

800 M2 fidanlık alanına kurulan serada mevsimlik çiçek(600 adet dekoratif saksı sardunya,1000 adet çalı) ve çalı gurubu bitki üretimi yapılmaktadır.









Park Donatıları Alınması

- 540 Adet bank
- 70 Adet piknik masası
- 140 Adet çöp kovası



Araç ve iş makinesi satın alınması

- 5 Adet çim biçme makinesi
- 4 Adet motorlu tırpan

Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması

Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik kuru dal budaması ,bakım vb. çalışmalar yapılmıştır.





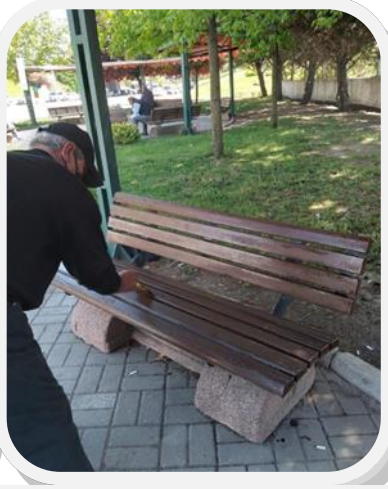
Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması

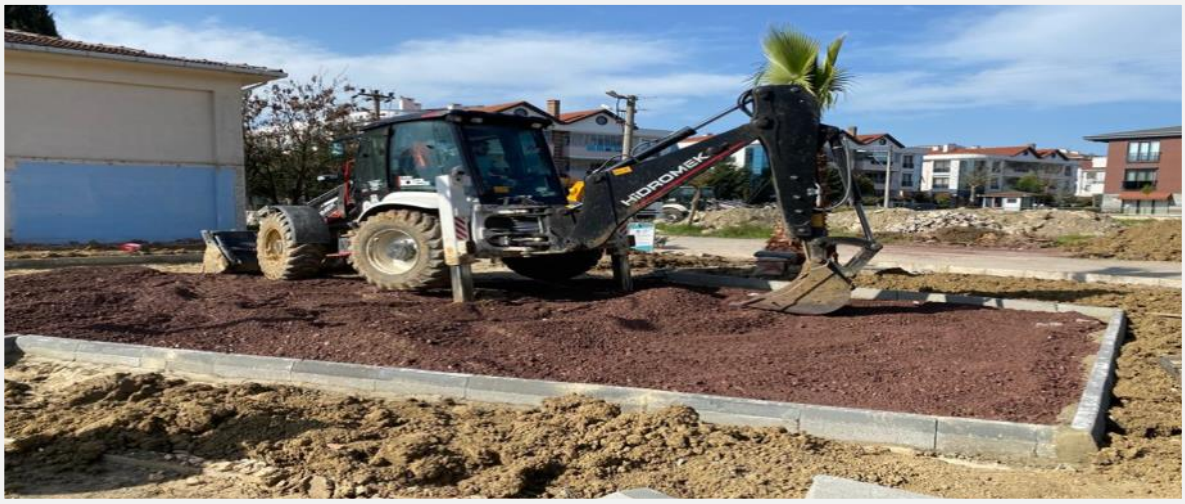
İl merkezinde toplam 598.230m2 yeşil alan ve parklarda bitkilendirme , çiçeklendirme, ağaç ve bitki zararlılarına karşı ilaçlama, yabani ot mücadelesi, çim biçimi, boş arsa temizliği, bitki ve tretuvarlarında budama ,sulama ,gübreleme gibi sezonluk bakımlar yapılmıştır. muhtelif parklarda bulunan park bank, çöp kovası ,spor aletleri, çocuk oyun gurubu trafolar, kamelyalar ve tamirat işleri yapılmıştır.











Resmi Kurumlara Verilen Hizmetler

- Elmalık Köyü Anaokulu bahçesine park yapıldı.
- Kurtköy meydanına park yapıldı.
- 19 Temmuz Anaokulu bahçesine ark yapıldı.
- Hüseyin Alkaş İlkokulu bahçesine park yapıldı.
- Buğday Sokak kuran kursuna park yapıldı.
- 146 Adet bank, 6 Adet beton saksı,5 Adet çöp kovası,3 Adet piknik masası resmi kurum ,dernek okul ve camilere verilmiştir.
- Ayrıca yıl içerisinde resmi kurum ve kuruluşlardan gelen çim biçimi ,ağaç budama ,peyzaj atığı, çiçek dikimi ,peyzaj düzenleme talepleri karşılanmıştır .




Vatandaş Talepleri, Birim Tarafından Yapılanlar

Belediye hizmet masaları, vatandaştan gelen talep ve şikayetler;

- Ağaç budama 1580
- Ağaç kesimi 30
- Ağaç sulama 1200
- Boş arsa temizliği 201
- Çim biçimi 240
- Devrilen ağaç kaldırılması 55
- Tretuvar ot temizliği 253
- Yeşil alan temizliği 11
- Peyzaj atığı kaldırılması işi 2150
- Bank talebi 30
- Çeşme yapım talebi 87
- Heykel bakım ve onarım 9
- Çocuk oyun parkı bakım ve onarım 99
- Park mobilyaları bakım ve onarım 313
- Park su tesisatı 40
- Yeni çocuk parkı ve park talebi 20
- Yeni kamelya koyulması talebi 14
- Yeni spor aleti talebi 10
- Spor alanı bakım onarım 11

Toplam;3226 adet vatandaş talepleri tamamlandı.

1.1.18. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Kanalizasyon Birimi

KANAL BİRİMİ Talep/Şikâyetler (adet)	
Kanal Tıkanıklığı Şikayeti	7033
Kanalizasyon Bakım Onarım Talebi	284
Kanalizasyon Hattı Bağlantı Talebi	268
Kanalizasyon Hattı Yenileme Talebi	56
Kanalizasyon Çökmesi Onarım Talebi	4
Kanalizasyon Kuyu Çekim Talebi	604
Kanalizasyon Hattı İnceleme Talebi	706
Yağ Tutucu Uygunluğu Verilmesi	40
TOPLAM	8995

- 2022 yılı kapsamında Kanal Birimi tarafından tabloda görüldüğü üzere **8995 adet** talep/şikayet çözümlenmiştir.
- 2022 yılı kapsamında Kanal Birimi tarafından **5105 mt.** Kanalizasyon altyapı çalışması tamamlanmıştır.
- 2022 yılı kapsamında Kanal Birimi tarafından **35678 mt.** Ana Kanalizasyon hattında Kombine aracı tarafından temizlik çalışması yapıldı.

⇒ Çalışma yapılan güzergâhlar;

- 2022 yılı kapsamında Yağmursuyu Birimi tarafından **3215 mt.** Yağmursuyu altyapı çalışması tamamlanmıştır. İsmet Acar Cad., Çeşme Sokak, Hürriyet Sokak, Kartal Sokak, Orta Sokak, Kaymakam Erkin Sokak, Harmanlar Sokak, Yesari Asım Sokak, Cami Sokak, Çakırlı Sokak, Çardak Sokak, Cumhuriyet Caddesi, Yıldız Sokak, Ay Sokak, Güneş Sokak, Süleymanbey Mahallesi, Fevzi Çakmak Mahallesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Gaziosmanpaşa Mahallesi, İsmet paşa Mahallesi, Seyrantepe Mahallesi, Adnan Menderes Mahallesi, Bahçelievler Mahallesi, Bayraktepe Mahallesi, Dere Mahallesi, Kazım Karabekir Mahallesi

Yağmursuyu Birimi

- 2022 yılı kapsamında Yağmursuyu Birimi tarafından tabloda görüldüğü üzere **215 adet** talep/şikâyet çözümlenmiştir.

⇒ Çalışma yapılan güzergâhlar;

- Şehit Ömer Faydalı Caddesi, Rasim Koçal Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, İsmet Acar Caddesi, İstanbul Caddesi, Fatih Caddesi, TOKİ, Paşakent Mahallesi.

Su İşleri Birimi

- 2022 yılı kapsamında Su İşleri Birimi tarafından tabloda görüldüğü üzere **4212 adet** talep/şikayet çözümlenmiştir.
- 2022 yılı kapsamında Su İşleri Birimi tarafından **10200 mt.** İçme suyu altyapı çalışması tamamlanmıştır.
- 2022 yılı kapsamında Su İşleri Birimi tarafından **2000 mt**. İçme suyu ana isale hattı yapılmıştır.

⇒ Çalışma yapılan güzergâhlar;

- Adnan Menderes Mahallesi, Bayraktepe Mahallesi, Dere Mahallesi, Fevzi Çakmak Mahallesi, Gazi Osman Paşa Mahallesi, Kazım Karabekir Mahallesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Paşakent Mahallesi, Süleymanbey Mahallesi, Seyrantepe Mahallesi, İsmet paşa Mahallesi, Bahçelievler Mahallesi,

KANALİZASYON BACA KAPAĞI VE YAĞMURSUYU MAZGALI YÜKSELTİLMESİ

* 2022 yılı kapsamında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından **200 adet** kanalizasyon baca kapağı ve yağmursuyu mazgalı yükseltilmesi/bakım onarım işi tamamlanmıştır.

⇒ Çalışma yapılan güzergahlar;

- Adnan Menderes Mahallesi, Bağlarbaşı Mahallesi, Bayraktepe Mahallesi, Dere Mahallesi, Fevzi Çakmak Mahallesi, Gazi Osman Paşa Mahallesi, Kazım Karabekir Mahallesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Rüstem paşa Mahallesi, Paşakent Mahallesi, Süleymanbey Mahallesi, Seyrantepe Mahallesi.

KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ALTYAPI TEMİZLİĞİ (MT.)

* 2022 yılı kapsamında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından **7830 mt.** kanalizasyon ve yağmursuyu (Kutu Kanal) temizliği tamamlanmıştır.

⇒ Çalışma yapılan güzergahlar;

- Marmara Caddesi ,Kıbrıs Sokak, Şehit Ömer Faydalı Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, İstanbul Caddesi, Turhan Koçal Caddesi, Termal Yolu Caddesi.

Tahakkuk Birimi 2022 Yılı Yapılan İşler

Yalova Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tahakkuk Birimi olarak 2022 yılı içerisinde 2017 yılında yapılan Su Tesisi Hatlarının Katılım Payı 246.657,18-TL ve 2018 yılında yapılan Kanal Hatlarının Katılım Payı 108.690,98-TL olmak üzere **Toplam 355.348,16.-TL** Harcamalara Katılım Payı olarak mükelleflere Tahakkuk ve Tebligat işlemleri yapılmıştır.

- 2022 yılı faaliyetleri kapsamında alt yapı yapım ihale dosyası sözleşme bedeli **3,514.460,00 TL** olan ve **% 40'ı** 2021'de tamamlanan alt yapı yapım işinin kalan **% 60'lık** kısmı 2022 yılında tamamlanmıştır.
- 2022 yılı faaliyetleri kapsamında iller bankası kredisi ile alt yapı yapım ihale işi sözleşme bedeli **2,427,120.00 TL % 68**'lik kısmı 2021 yılında yapılmış olup, Kalan **% 32'lik** kısmı 2022 yılında tamamlanmıştır.







1.1.19. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2022 yılı içerisinde kurulmuş olup; Kasım ayında gerçekleştirilen olağan meclisi toplantısında yönetmeliği onaylanarak faaliyete geçmiştir.
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Birimi ve Çevre Koruma Birimi olmak üzere iki birimden oluşmaktadır. Eğitim faaliyetlerimiz birim olmadan direkt müdürlüğümüz idari amirine bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Birimi

- **Amaç :** Sürdürülebilir şehircilik ilkeleri doğrultusunda iklim değişikliğine duyarlı ve dirençli şehir vizyonu oluşturulması için Sıfır Atık Yönetim Sistemi kurulması, Döngüsel Ekonomi, Yenilenebilir Enerji Kaynakları, Net Sıfır Emisyon Hedefi ile su, atık su ve yeşil enerji konularında çalışmalar yapmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası faaliyetler yürütmek.

* Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından desteklenen ve Yalova Belediyesi'nin ana faydalanıcısı olduğu **"Tekirdağ, Çanakkale ve Yalova İlleri için Yerel İklim Değişikliği Eylem Planlarının Hazırlanması Projesi"** kapsamında TUBİTAK MAM İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirlik Başkan Yardımcılığı tarafından yürütülen; Yalova Belediyesi sınırları içerisinde sera gazı emisyonuna neden olan başlıca kaynakların emisyon envanterlerinin hazırlanması, mevcut durumun ortaya konması, belirlenen hedeflere yönelik sera gazı emisyon miktarlarının hesaplanması, iklim değişikliğine uyum önlemlerinin genel çerçevede ele alınması ve tüm bu değerlendirmeler ışığında **"Yalova İklim Değişikliği Eylem Planı "**nın hazırlanmasında görev almıştır.

Çevre Koruma Birimi

Amaç: Çevre Bilincini Geliştirmek, Sıfır Atık Projesi Kapsamında Geri Dönüşümü Yapılan Atık Oranını Arttırmak, Çevre Sağlığı ile İlgili Denetimler Yapmak, Temiz, Sağlıklı Bir Çevre Anlayışına Uygun Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

Kasım ayı itibariyle faaliyete başlayan birimde;

1-51 adet "Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi" hazırlanmış,
2- 3 işletmeye canlı müzik izni görüşü verilmiş,
3- Toplamda 25 adet rutin ve şikayete bağlı koku, baca, gürültü, izinsiz hafriyat dökümü denetimleri yapılmış ve resmi yazı ile geri dönüşler sağlanmıştır.





Bitkisel Atık Yağların, Atık Pillerin, Cam, Kağıt ve Karton Ambalaj Atıklarının, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların, Atık İlaçların, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin sonraki yıl düzenli toplanmasını sağlanmak üzere gereken ön hazırlık çalışmaları ve protokol çalışmaları yapılmıştır.

Bitkisel Atık Yağların, Atık Pillerin, Cam, Kağıt ve Karton Ambalaj Atıklarının, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların, Atık İlaçların, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin sonraki yıl düzenli toplanmasını sağlanmak üzere gereken ön hazırlık çalışmaları ve protokol çalışmaları yapılmıştır.

Eğitim ve Faaliyet Planlama

Enerji Üreten Fabrikalar Zirvesi (6 Ekim)
Enerji Üreten Fabrikalar Zirvesi'ne katılım sağlandı.
Oturumlar:
*Enerji İzleme ve yönetme ile enerji verimliliği
*Enerjide 4.0 dönüşümü ve sürdürülebilirliğin önemi
*Bütüncül bakış açısıyla uçtan uca enerji yönetimi

2.EKOMAT Basın Toplantı Organizasyonu (18 Ekim)



Türkiye'de ilk kez hayata geçirilen "EKOMAT" projesinin, ilk 4 aylık çalışma sonuçları Yalova kamuoyuna açıklandı.

***125 ziyaretçilere Ekomat kullanımı hakkında bilgi verildi.**
*Basın toplantısı organizasyonu
*Basın bülteni desteği
*Gazeteci görüşmeleri

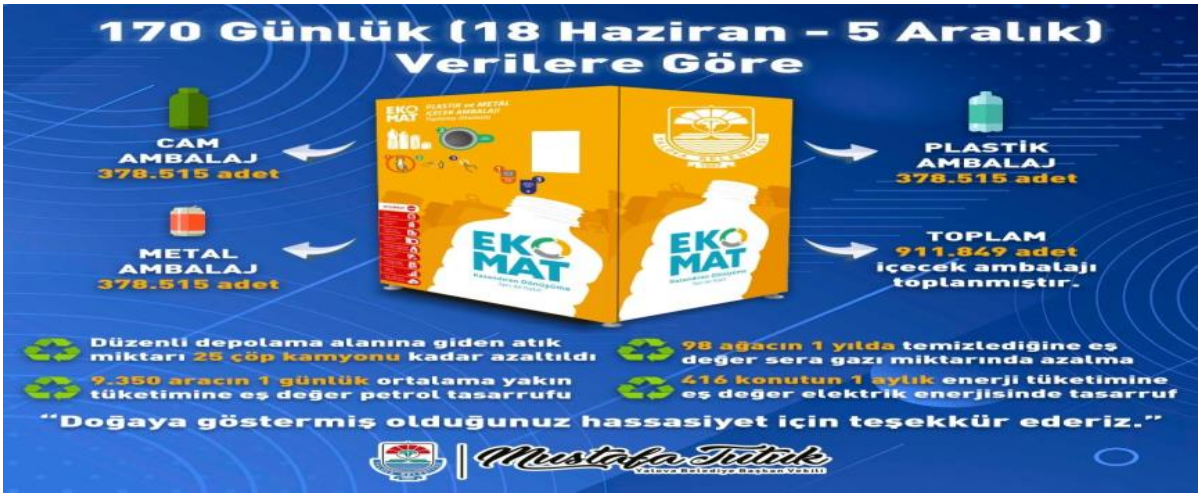
3.TEMA iş birliği ile "Toprağa Saygı Yürüyüşü" Organizasyonu (23 Kasım)



- **Amaç:** Biyolojik çeşitliliğe ve biyolojik çeşitlilik kaybının nedenlerine dikkat çekmek
- **Katılımcı sayısı:** 2 Bin
- Etkinliğin duyurulması
- Organizasyonun planlanması
- Basın ile görüşmelerin yapılması
- Katılımcı çocuk ve yetişkinlere ağaç dikim seti dağıtılması

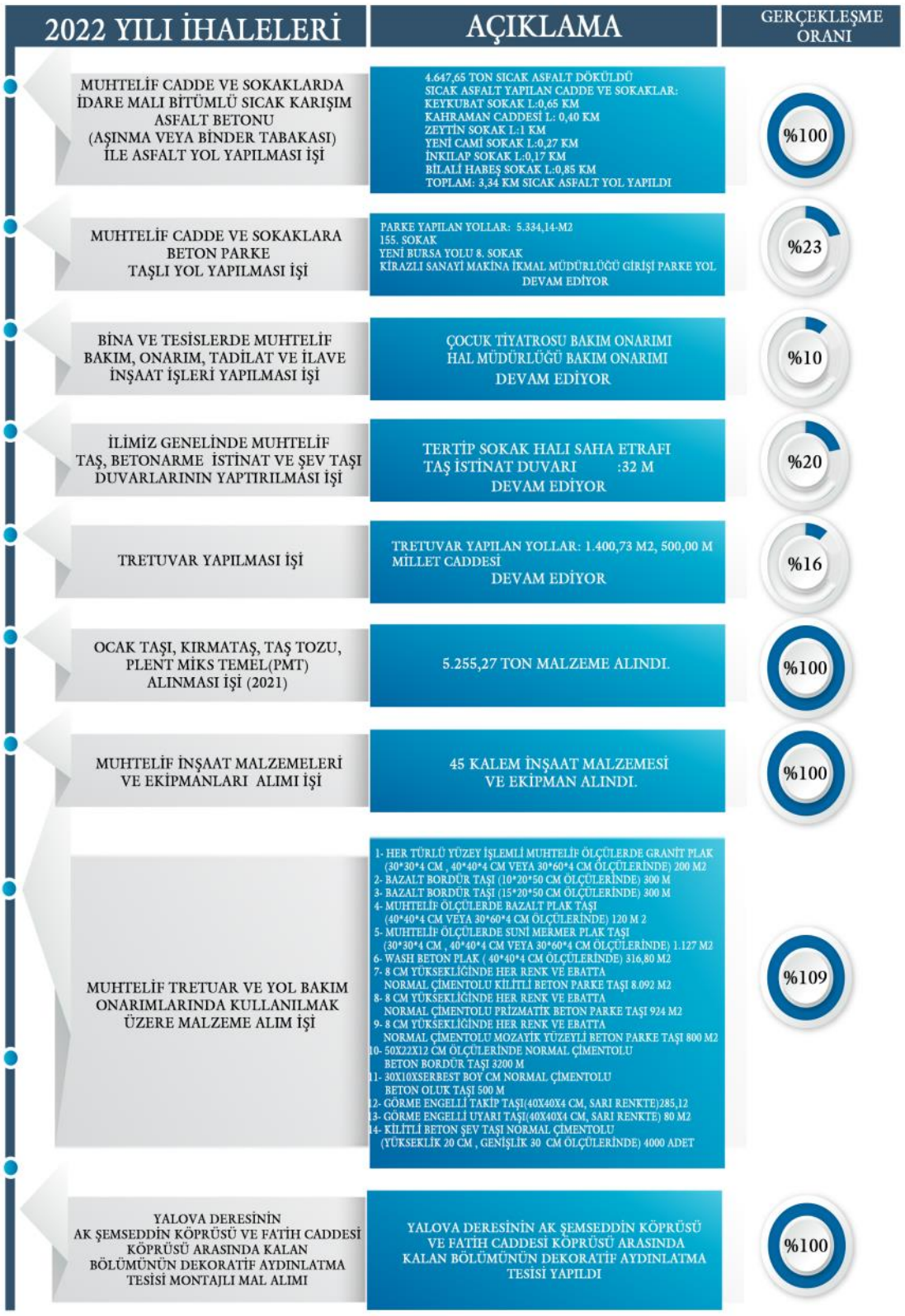
4.Ekomat Yıl Sonu Verilerinin hesaplanması (5 Aralık)

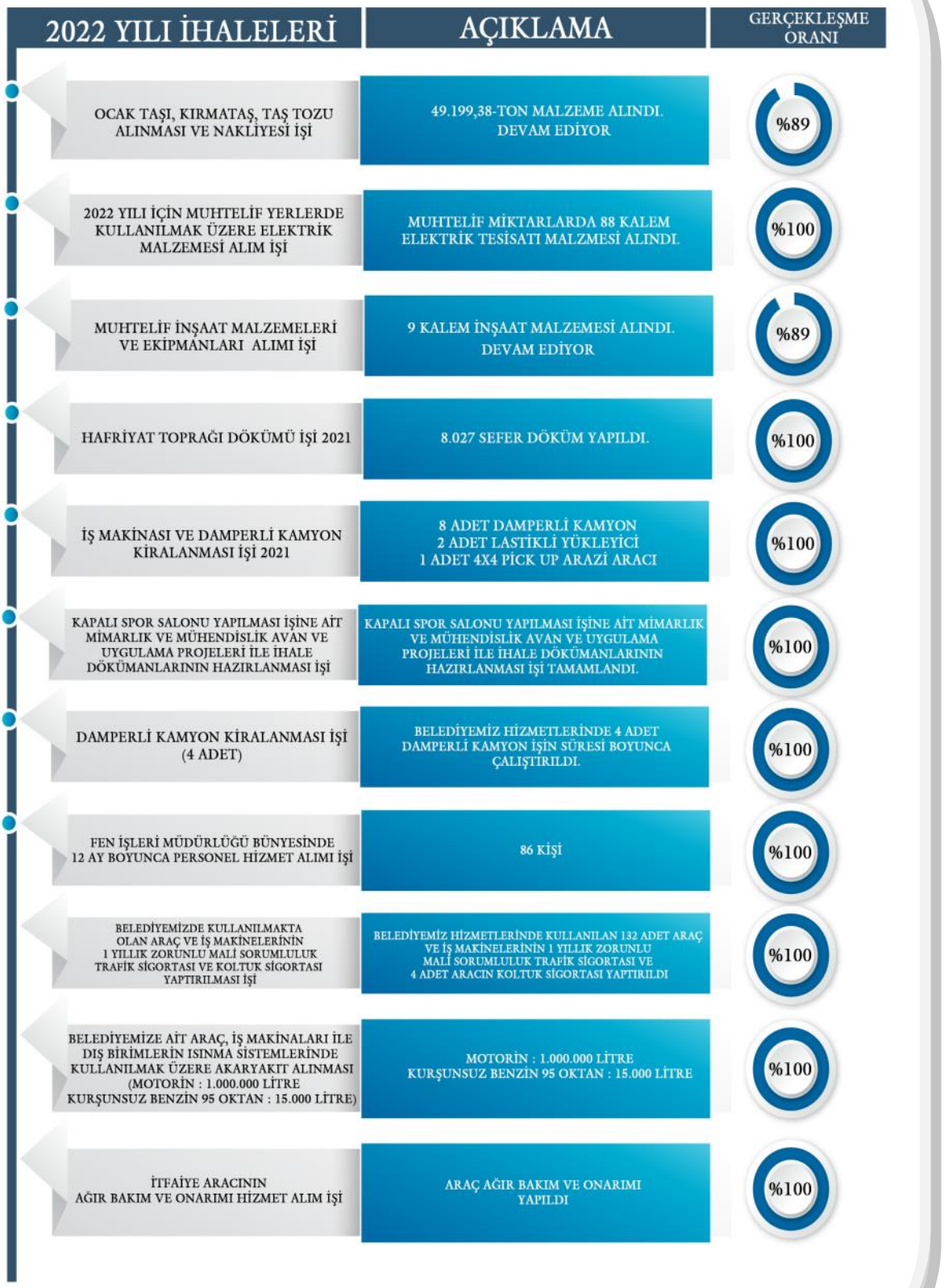
- 180 Günlük sonuçların hesaplanarak somutlaştırılması ve sosyal medya da paylaştırılması



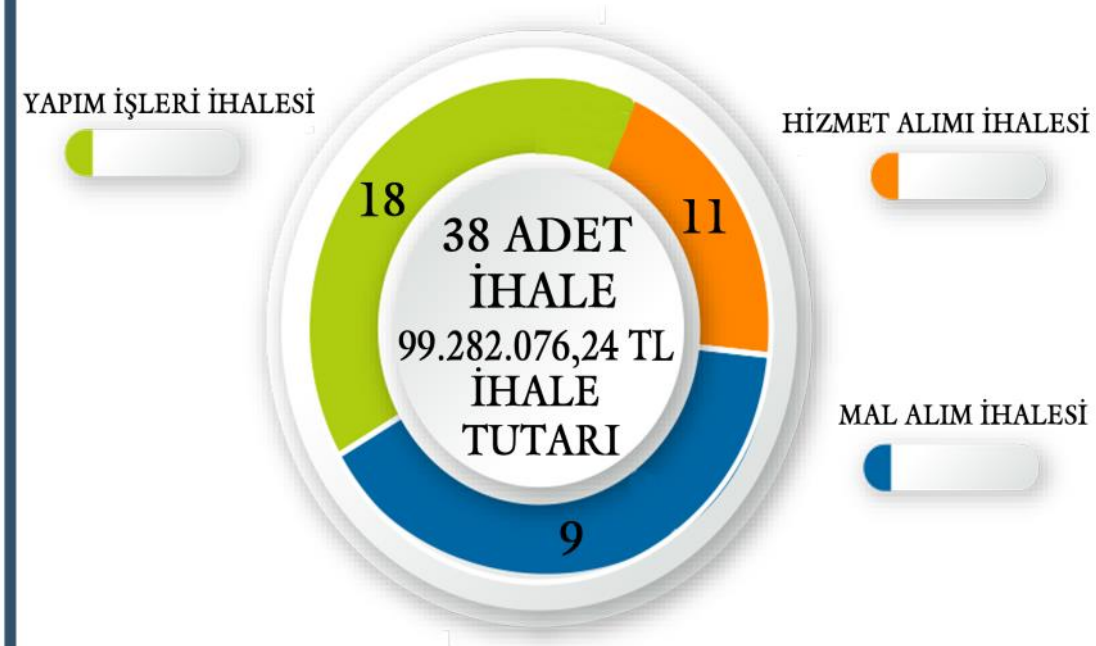
1.1.20. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI İHALELERİ	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE İMAR YOLLARININ AÇILMASI İŞİ	ŞEHİT ZEKİ ALPSOLEY CADDESİ KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ YOL 155 BESTE SOKAK EMNİYET CADDESİ GÜNDOĞDU SOKAK GÜNDOĞDU SOKAK YOL 1 SEYRANTEPE MEVKİİ YOL (TOPLAM 3 KM)	%100
İLİMİZ GENELİNDE MUHTELİF TAŞ VE BETONARME İSTİNAT DUVARLARININ YAPTIRILMASI İŞİ	VADİ SOKAK ŞEV TAŞI DUVAR YAPILDI. PAŞAKENT MEZARLIK ALANI ŞEV TAŞI DUVAR YAPILDI. CEVHER SOKAK BETONARME DUVAR YAPILDI. TOPLAM 400 M	%100
YALOVA DERESİ KENARINA BİSİKLET VE YAYA YOLU YAPILMASI İŞİ (2. ETAP)	1.985,00-M BİSİKLET YOLU 1.385,00-M YAYA YOLU YAPILDI.	%100
PARKE TAŞLI YOLLARIN VE TRETUVARLARIN ONARILMASI İŞİ -2022-01	16.174,80 M2 PARKE TAŞLI YOL VE TRETUVAR TAMİRATİ YAPILDI.	%100
BİNA VE TESİSLERDE MUHTELİF BAKIM, ONARIM, TADİLAT VE İLAVE İNŞAAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ 2022-01	ANFİ TİYATRİ İÇ- DIŞ CEPHE DUVAR+TAVAN BOYALARI YAPILDI. YALOVA DERESİ KENARI SEMA SOKAK DUVAR VE KÖPRÜ ÜSTÜ KORKULUKLARI BOYANDI. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI İÇ CEPHE BOYA İŞLERİ DEREAĞZI MEVKİİ KIR DÜĞÜN ALANI BİNA TADİLATI KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI ÇATI TADİLATI TEKİN-YEŞİL-TOLGA SOKAK VE KEMERKÖPRÜ CADDESİ ÜZERİ KÖPRÜ BOYASI YÜRÜYEN KÖŞK KORKULUK VE İSKELE İNİŞ DUVARLARI BOYASI BALABAN DERE KORKULUK, BABALAR VE DUVAR BOYASI YAPIMI ANFİ TİYATRO TERAS ÇATI ONARIMI ABDULHAMİT HAN CAMİİ ŞADIRVAN ONARIMI YÜRÜYEN KÖŞK DENİZ TARAFI KORKULUK BOYASI YAPIMI DEVAM EDİYOR.	%92
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE İDARE MALI BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM İLE ASFALT YOL YAPILMASI İŞİ	ASFALT MİKTARI:8.743,74 TON ASFALT YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR; L:4.334,00 M MORGÜL SOKAK:200,00 M LEYLAK SOKAK: 240,00 M ÖMER BESİM SOKAK: 80,00 M YAŞAR DOĞU SOKAK: 35,00 M ÇINARLI CAMİ SOKAK:185,00 M KASAP SOKAK: 185,00 M İBRAHİM USLU SOKAK:1.015,00 M BAKKAL SOKAK: 167,00 M DAR SOKAK: 167,00 M STAD SOKAK: 60,00 M KEMERKÖPRÜ CADDESİ: 360,00 M TOPHANE SOKAK(KAMBERBABA SIRT YOLU): 300,00 M SEYRANTEPE YOLU: 1.600,00 M YENİ HASTANE YAN YOLU:100,00 M KEYKUBAT SOKAK: YAMA	%100
BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE MUHTELİF ALANLARDA SPOR SAHALARI YAPILMASI İŞİ	4 ADET 17X31 M ÖLÇÜLERİNDE ÇOK AMAÇLI SAHA (BASKETBOL+VOLEYBOL) 2 ADET 14X25 M ÖLÇÜLERİNDE HALI SAHA 1 ADET 25X45 M ÖLÇÜLERİNDE HALI SAHA YAPILDI. DEVAM EDİYOR	%78
BİTÜMLÜ SATHİ KAPLAMA YOL YAPILMASI İŞİ	SATHİ KAPLAMA ASFALT MİKTARI :26,354DEKAR - 2,93 KM SATHİ KAPLAMA ASFALT YAPILAN SOKAKLAR: BESTE SOKAK ŞEHİT ZEKİ ALPSOLEY CADDESİ ŞENLİK-GÜNDOĞDU SOKAK KYK YURT YOLU KAMBERBABA SIRT YOLU- M. DEMİR YÜREK SOKAK	%100


2022 YILI İHALELERİ
AÇIKLAMA
GERÇEKLEŞME ORANI
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA İDARE MALI BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT BETONU (AŞINMA VEYA BİNDER TABAKASI) İLE ASFALT YOL YAPILMASI İŞİ
4.647,65 TON SICAK ASFALT DÖKÜLDÜ
SICAK ASFALT YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR:
KEYKUBAT SOKAK L:0,65 KM
KAHRAMAN CADDESİ L: 0,40 KM
ZEYTİN SOKAK L:1 KM
YENİ CAMİ SOKAK L:0,27 KM
İNKILAP SOKAK L:0,17 KM
BİLALİ HABEŞ SOKAK L:0,85 KM
TOPLAM: 3,34 KM SICAK ASFALT YOL YAPILDI
%100
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA BETON PARKE TAŞLI YOL YAPILMASI İŞİ
PARKE YAPILAN YOLLAR: 5.334,14-M2
155. SOKAK
YENİ BURSA YOLU 8. SOKAK
KİRAZLI SANAYİ MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ GİRİŞİ PARKE YOL DEVAM EDİYOR
%23
BİNA VE TESİSLERDE MUHTELİF BAKIM, ONARIM, TADİLAT VE İLAVE İNŞAAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ
ÇOCUK TİYATROSU BAKIM ONARIMI
HAL MÜDÜRLÜĞÜ BAKIM ONARIMI
DEVAM EDİYOR
%10
İLİMİZ GENELİNDE MUHTELİF TAŞ, BETONARME İSTİNAT VE ŞEV TAŞI DUVARLARININ YAPTIRILMASI İŞİ
TERTİP SOKAK HALI SAHA ETRAFI
TAŞ İSTİNAT DUVARI :32 M
DEVAM EDİYOR
%20
TRETUVAR YAPILMASI İŞİ
TRETUVAR YAPILAN YOLLAR: 1.400,73 M2, 500,00 M
MİLLET CADDESİ
DEVAM EDİYOR
%16
OCAK TAŞI, KIRMATAŞ, TAŞ TOZU, PLENT MİKS TEMEL(PMT) ALINMASI İŞİ (2021)
5.255,27 TON MALZEME ALINDI.
%100
MUHTELİF İNŞAAT MALZEMELERİ VE EKİPMANLARI ALIMI İŞİ
45 KALEM İNŞAAT MALZEMESİ VE EKİPMAN ALINDI.
%100
MUHTELİF TRETUAR VE YOL BAKIM ONARIMLARINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ
1- HER TÜRLÜ YÜZEY İŞLEMLİ MUHTELİF ÖLÇÜLERDE GRANİT PLAK (30*30*4 CM , 40*40*4 CM VEYA 30*60*4 CM ÖLÇÜLERİNDE) 200 M2
2- BAZALT BORDÜR TAŞI (10*20*50 CM ÖLÇÜLERİNDE) 300 M
3- BAZALT BORDÜR TAŞI (15*20*50 CM ÖLÇÜLERİNDE) 300 M
4- MUHTELİF ÖLÇÜLERDE BAZALT PLAK TAŞI (40*40*4 CM VEYA 30*60*4 CM ÖLÇÜLERİNDE) 120 M 2
5- MUHTELİF ÖLÇÜLERDE SUNİ MERMER PLAK TAŞI (30*30*4 CM , 40*40*4 CM VEYA 30*60*4 CM ÖLÇÜLERİNDE) 1.127 M2
6- WASH BETON PLAK (40*40*4 CM ÖLÇÜLERİNDE) 316,80 M2
7- 8 CM YÜKSEKLİĞİNDE HER RENK VE EBATTA NORMAL ÇİMENTOLU KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI 8.092 M2
8- 8 CM YÜKSEKLİĞİNDE HER RENK VE EBATTA NORMAL ÇİMENTOLU PRİZMATİK BETON PARKE TAŞI 924 M2
9- 8 CM YÜKSEKLİĞİNDE HER RENK VE EBATTA NORMAL ÇİMENTOLU MOZAYİK YÜZEYLİ BETON PARKE TAŞI 800 M2
10- 50X22X12 CM ÖLÇÜLERİNDE NORMAL ÇİMENTOLU BETON BORDÜR TAŞI 3200 M
11- 30X10XSERBEST BOY CM NORMAL ÇİMENTOLU BETON OLUK TAŞI 500 M
12- GÖRME ENGELLİ TAKİP TAŞI(40X40X4 CM, SARI RENKTE)285,12
13- GÖRME ENGELLİ UYARI TAŞI(40X40X4 CM, SARI RENKTE) 80 M2
14- KİLİTLİ BETON ŞEV TAŞI NORMAL ÇİMENTOLU (YÜKSEKLİK 20 CM , GENİŞLİK 30 CM ÖLÇÜLERİNDE) 4000 ADET
%109
YALOVA DERESİNİN AK ŞEMSEDDİN KÖPRÜSÜ VE FATİH CADDESİ KÖPRÜSÜ ARASINDA KALAN BÖLÜMÜNÜN DEKORATİF AYDINLATMA TESİSİ MONTAJLI MAL ALIMI
YALOVA DERESİNİN AK ŞEMSEDDİN KÖPRÜSÜ VE FATİH CADDESİ KÖPRÜSÜ ARASINDA KALAN BÖLÜMÜNÜN DEKORATİF AYDINLATMA TESİSİ YAPILDI
%100


2022 YILI İHALELERİ
AÇIKLAMA
GERÇEKLEŞME ORANI
OCAK TAŞI, KIRMATAŞ, TAŞ TOZU ALINMASI VE NAKLİYESİ İŞİ
49.199,38-TON MALZEME ALINDI. DEVAM EDİYOR
%89
2022 YILI İÇİN MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ
MUHTELİF MİKTARLARDA 88 KALEM ELEKTRİK TESİSATI MALZMESİ ALINDI.
%100
MUHTELİF İNŞAAT MALZEMELERİ VE EKİPMANLARI ALIMI İŞİ
9 KALEM İNŞAAT MALZEMESİ ALINDI. DEVAM EDİYOR
%89
HAFRİYAT TOPRAĞI DÖKÜMÜ İŞİ 2021
8.027 SEFER DÖKÜM YAPILDI.
%100
İŞ MAKİNASI VE DAMPERLİ KAMYON KİRALANMASI İŞİ 2021
8 ADET DAMPERLİ KAMYON
2 ADET LASTİKLİ YÜKLEYİCİ
1 ADET 4X4 PİCK UP ARAZİ ARACI
%100
KAPALI SPOR SALONU YAPILMASI İŞİNE AİT MİMARLIK VE MÜHENDİSLİK AVAN VE UYGULAMA PROJELERİ İLE İHALE DÖKÜMANLARININ HAZIRLANMASI İŞİ
KAPALI SPOR SALONU YAPILMASI İŞİNE AİT MİMARLIK VE MÜHENDİSLİK AVAN VE UYGULAMA PROJELERİ İLE İHALE DÖKÜMANLARININ HAZIRLANMASI İŞİ TAMAMLANDI.
%100
DAMPERLİ KAMYON KİRALANMASI İŞİ (4 ADET)
BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE 4 ADET DAMPERLİ KAMYON İŞİN SÜRESİ BOYUNCA ÇALIŞTIRILDI.
%100
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE 12 AY BOYUNCA PERSONEL HİZMET ALIMI İŞİ
86 KİŞİ
%100
BELEDİYEMİZDE KULLANILMAKTA OLAN ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN 1 YILLIK ZORUNLU MALİ SORUMLULUK TRAFİK SİGORTASI VE KOLTUK SİGORTASI YAPTIRILMASI İŞİ
BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILAN 132 ADET ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN 1 YILLIK ZORUNLU MALİ SORUMLULUK TRAFİK SİGORTASI VE 4 ADET ARACIN KOLTUK SİGORTASI YAPTIRILDI
%100
BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ, İŞ MAKİNALARI İLE DIŞ BİRİMLERİN ISINMA SİSTEMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE AKARYAKIT ALINMASI (MOTORİN : 1.000.000 LİTRE KURŞUNSUZ BENZİN 95 OKTAN : 15.000 LİTRE)
MOTORİN : 1.000.000 LİTRE
KURŞUNSUZ BENZİN 95 OKTAN : 15.000 LİTRE
%100
İTFAİYE ARACININ AĞIR BAKIM VE ONARIMI HİZMET ALIM İŞİ
ARAÇ AĞIR BAKIM VE ONARIMI YAPILDI
%100

2022 YILI İHALELERİ	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
DEMİR,DOĞRAMA MALZEMESİ VE BOYA ALIMI(23 KALEM)	23 KALEM MALZEME ALINDI	%100




2022 YILI DOĞRUDAN TEMİN
1 BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARINDA MEKANİK TESİSAT İŞLERİ HİZMETİNİN ALINMASI
2 BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARINDA MERKEZİ SOĞUTMA-ISITMA (VRF) SİSTEMİ HİZMET ALIM İŞİ
3 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE DAMPERLİ KAMYON KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ
4 BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARINDA MEKANİK TESİSAT İŞLERİ HİZMETİNİN ALINMASI(SU KANALİZASYON VE ANA HİZMET BİNASINDA BULUNAN TESİSATLAR)
5 SOĞUTMA SİSTEMLERİ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI İŞİ HİZMET ALIMI
6 BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARINDA MEKANİK TESİSAT İŞLERİ HİZMETİNİN ALINMASI (İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNDE BULUNAN TESİSATLAR)
7 BELEDİYEMİZ RDKM'DE BULUNAN 1 ADET 630 KG TAŞIMA KAPASİTELİ, 4 DURAKLI ASANSÖRÜN PERİYODİK BAKIM ONARIMI YAPILMASI İŞİ
8 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN MUHTELİF İŞLERDE KULLANILMAK ÜZERE VİNÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ
9 ATATÜRK KÖŞKÜ'NE (YÜRÜYEN KÖŞK) AİT RESTORASYON, RESTİTÜSYON VE KONSERVASYON İŞLERİ YAPILMASI İŞİ İÇİN İHALE ÖNCESİ YAKLAŞIK MALİYETİN TESPİTİ VE İHALE DOSYASININ HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ
10 BASINÇLI KAP, İŞ MAKİNESİ VE YÜK KALDIRMA SİSTEMLERİNİN 2022 YILI PERİYODİK KONTROL İŞİ
11 HİZMET BİNALARIMIZIN MERKEZİ ISITMA SİSTEMLERİNDE BULUNAN KAZAN, KOMBİ VE BRÜLÖR GİBİ CİHAZ VE EKİPMANLARIN ÖLÇÜM VE KONTROLLERİNİN YAPILMASI İŞİ
12 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE DAMPERLİ KAMYON KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ
13 AMP EBYS5 KURUMSAL HAKEDİŞ VE YAKLAŞIK MALİYET PROGRAMI 2023 YILI LİSANSI (KULLANICI SAYISI:8) HİZMET İŞİ
14 BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARINDA BULUNAN KOMBİ KAZAN VE KLİMA TESİSATLARININ BAKIM VE ONARIMI HİZMET ALIM İŞİ
15 MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BACA YAĞMUR MAZGALI, MENHOL VB. YAPILARIN BAKIM ONARIM VE TADİLATININ YAPILMASI İŞİ
16 MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA İDARE MALI PARKE TAŞI İLE YOLLARIN VE TRETUVARLARIN TAMİRATININ YAPILMASI İŞİ
17 HAL MÜDÜRLÜĞÜNE MESCİD VE WC YAPILMASI, YALOVA BELEDİYESİ HALİL İNALCIK KÜLTÜR MERKEZİNİN PARKE YAPILMASI, ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KULLANILACAK 1429 ADA 1 PARSELDE BULUNAN 1 KAPI NOLU BİNANIN DUVAR BÖLMESİ, BOYA VE MERMERİT TEZGAH YAPILMASI İŞİ
18 MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA İDARE MALI PARKE TAŞI İLE YOLLARIN VE TRETUVARLARIN TAMİRATININ YAPILMASI İŞİ
19 BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YERLERDE BASKI BETON UYGULAMASI İŞİ
20 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KULLANILMAK ÜZERE GÖZLEM ODASI YAPILMASI İŞİ
21 BELEDİYEMİZE AİR BİNALARDA MEKANİK TESİSAT YAPILMASI İŞİ
22 RAİF DİNÇKÖK KÜLTÜR MERKEZİ BİNASI A BLOKTA BULUNAN SOĞUTMA ISITMA SİSTEMİNDEKİ ARIZALARIN GİDERİLMESİ İŞİ
23 RAİF DİNÇKÖK KÜLTÜR MERKEZİ BİNASI TOPLANTI SALONUNDA BULUNAN SOĞUTMA ISITMA SİSTEMİNDEKİ ARIZALARIN GİDERİLMESİ İŞİ
24 SAFRAN KÖYÜ YALOVA GÜZEL SANATLAR LİSESİ ENGELLİ YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ
25 BELEDİYEMİZE AİT MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ
26 MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE PANEL ÇİT, BETON DİREK VE TEL ÖRGÜ MALZEME ALIM İŞİ
27 MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE/(ÇELİK HASIR, ÇİMENTO, HAZIR SIVA, KUM VE DEMİR) MALZEME ALIM İŞİ
28 MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE DEMİR DOĞRAMA MALZEME ALIM İŞİ
29 İŞ MAKİNESİ VE ARAÇLARIN İHTİYACI OLAN LASTİKLERİN DEVLET MALZEME OFİSİNDEN ALINMASI İŞİ
30 BELEDİYEMİZE AİT HİZMET BİNALARINDA KULLANILMAK ÜZERE MDFLAM MALZEME ALIM İŞİ
31 MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE KİLİTLİ PARKE TAŞ MALZEMESİ ALIM İŞİ
32 MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE DEMİR, ÇİMENTO VE KERESTE ALIMI
33 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE OCAK TAŞI MALZEME ALIM İŞİ
34 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ, VERNİK, BORU VB. MALZEMELERİN ALINMASI İŞİ
35 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE OCAK TAŞI MALZEME ALIM İŞİ
36 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE KOMPOZİT DECK MALZEME ALIM İŞİ
37 MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE PANEL ÇİT, DEKORATİF PANEL ÇİT KAPI, BETON DİREK VE TEL ÖRGÜ MALZEME ALIM İŞİ
38 BELEDİYEMİZE AİT HİZMET BİNALARINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ
39 RAİF DİNÇKÖK KÜLTÜR MERKEZİ BİNASINDA AİT ASANSÖRÜN ARIZALANMASI SONUCU SPBC 3 ELEKTRONİK KART ALINMASI İŞİ
40 YALOVA BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE KLİMA ALIMI İŞİ
41 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KULLANILMAK ÜZERE PREFABRİK KABİN ALINMASI İŞİ
42 MAKİNE İKMAL BİRİMİNDE KULLANILMAK ÜZERE 54 KALEM OTO YEDEK PARÇA ALINMASI İŞİ
43 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE İKMAL BİRİMİ TARAFINDAN KULLANILMAK ÜZERE MUHTELİF REKORLU HORTUM ALINMASI İŞİ
44 MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE KERESTE, ÇİMENTO, İNŞAAT ÇİVİSİ, İKAZ BANDI ALINMASI İŞİ
45 MUHTELİF YERLERDE VE İŞLERDE KULLANILMAK ÜZERE BORU VE HİDROFOR ALINMASI İŞİ
46 MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE TORBA ASFALT ALINMASI İŞİ
47 MUHTELİF YERLERDE VE İŞLERDE KULLANILMAK ÜZERE KERESTE ALINMASI İŞİ
48 YALOVA BELEDİYESİ KADIN AİLE MÜDÜRLÜĞÜ YASMEK BİNASINDA KULLANILMAK ÜZERE KLİMA ALIMI İŞİ
49 MUHTELİF YERLERDE VE İŞLERDE KULLANILMAK ÜZERE BORU ALINMASI İŞİ
50 ENGELLİ PLATFORMU VE HİDROLİK ASANSÖR BAKIM VE ARIZA İÇİN GEREKLİ MALZEME ALIMI
51 BELEDİYEMİZ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN BAŞKANLIK KATINDA KULLANILMAK ÜZERE OFİS MALZEMESİ ALIM İŞİ

2022 YILI DOĞRUDAN TEMİN

52 77EP603 - YEDEK PARÇA VE BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	69 2 AY SÜRE İLE 3 ADET ŞOFÖRSÜZ OTOBÜS KİRALAMA	86 77ABD876 - BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI
53 77AAT864 - PERİYODİK BAKIM ONARIM HİZ.	70 TEMİZLİK MALZ. ALIMI	87 ARAÇ VE İŞ MAK. YEDEK PARÇA ALIMI
54 77AY845 - KOMPLE MOTOR REVİZYONU	71 ARAÇLARA YEDEK PARÇA VE RADYATÖR TAMİRİ HİZ. ALIMI	88 77AAS869 - BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI
55 4 ARACA YEDEK PARÇA VE BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	72 OTO ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI	89 ARAÇLARIN ROT BALANS AYAR İŞÇ. HİZ. ALIM İŞİ
56 EKSKAVATÖRE YEDEK PARÇA VE BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	73 ARAÇLARA YEDEK PARÇA VE POMPA AYAR İŞÇİLİK HİZ. ALIMI	90 MADENİ YAĞ ALIMI
57 YOL SÜPÜRME MAKİNASI PERİYODİK BAKIM ONARIMI	74 7700019 - MİNİ EKSKAVATÖRÜN PERİYODİK BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	91 KAR BIÇAĞI YAY GRUBU VE HARDOKS İMALAT İŞÇİLİĞİ ALIMI
58 77DZ175 - KAR TİPİ LASTİK ALIMI	75 MUHTELİF HIRDAVAT MALZEMESİ ALIMI	92 77AAS839 - EGZOZ TURBO ŞARJ TAMİRİ
59 ARAÇLARA YEDEK PARÇA ALIMI VE İŞÇ HİZ. ALIMI	76 YOL SÜPÜRME MAKİNASI PERİYODİK BAKIM ONARIMI	93 4 ARACA YEDEK PARÇA VE BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI
60 BEKO LODER - YEDEK PARÇA ALIMI	77 OTO AKSESUAR MALZEMESİ ALIMI	94 ARAÇLARA YEDEK PARÇA ALIMI
61 77ABA609 - ÜST YAPI PER. YAĞ BAKIMI	78 77AAS843 - PERİYODİK BAKIM ONARIM HİZ.	95 ARAÇLARA YEDEK PARÇA VE İŞÇ. HİZ. ALIMI
62 3 ARACA BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	79 OKSİJEN, LPG, ASETİLEN VE KARIŞIM GAZ ALIMI	96 77ABD597 - YAĞ KARTER DEĞİŞİMİ HİZ. ALIMI
63 ÇÖP KAMYONLARINA LASTİK ALIMI	80 77AT137 - BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	97 HİDROMEK KEPÇENİNİ BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI
64 KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMI	81 ADBLUE ALIMI	98 MERCEDES KAMYONLARA LASTİK ALIMI
65 HİDROMEK KEPÇENİN 750 SAAT PERİYODİK BAKIM ONARIM İŞİ	82 77AAS835 - BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	99 ARAÇ VE İŞ MAK. DİNGİL, TORNA, ŞAFT, BİLYA TAMİRİ HİZ. ALIMI
66 77AU305 - KOMPLE MOTOR REVİZYONU	83 77ABE479-77ABA609 - ÜST YAPI PERİYODİK YAĞ BAKIMI	100 77ABC060 - YIKAMA KAFASI KIT DEĞİŞİMİ
67 İŞ MAKİNALARINA YEDEK PARÇA ALIMI	84 7700022 - LODER İÇİN YEDEK PARÇA VE MOTOR REVİZYON İŞÇ. HİZ. ALIMI	101 3 ARACIN POMPA , ENJEKTÖR, TURBO BAKIM ONARIMI HİZ.
68 77AT137 - KOMPLE TURBO DEĞİŞİMİ VE BAKIM ONARIMI	85 7 ARACIN PERİYODİK BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	102 KADROLU 2 PERSONELE YAZLIK VE KIŞLIK İŞ KIYAFETİ ALIMI

2022 YILI DOĞRUDAN TEMİN

103 77AT137 - BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	120 YOL SÜPÜRME MAKİNALARINA YEDEK PARÇA ALIMI	137 HİDROMEK KEPÇENİN PERİYODİK BAKIM ONARIMI HİZ. ALIMI
104 1 AY SÜRE İLE 3 ADET ŞOFÖRSÜZ OTOBÜS KİRALAMA İŞİ	121 77AU305 - YEDEK PARÇA ALIMI	138 MUHTELİF HIRDAVAT MALZEMESİ ALIMI
105 MUHTELİF HIRDAVAT MALZEMESİ ALIMI	122 LASTİK SÖKME TAKMA MAKİNASI ALIMI	139 ARAÇ KİRALAMA
106 77DF569-77AK607 - KAPORTA TAMİR İŞÇİLİĞİ HİZ. ALIMI	123 77ABA609-77ABE479 - ÜST YAPI PERİYODİK YAĞ BAKIMI VE YEDEK PARÇA ALIMI	140 7700010 - KEPÇE KOMPLE BAKIM ONARIM İŞÇ. HİZ. ALIMI
107 77AAT869 - PERİYODİK YAĞ BAKIMI HİZ. ALIMI	124 ARAÇLARA YEDEK PARÇA VE İŞÇ. HİZ. ALIMI	141 YOL SÜPÜRME MAKİNALARINA YEDEK PARÇA VE BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI
108 77ABE479-77ABA609 - ÜST YAPI PERİYODİK YAĞ BAKIMI	125 77ABK094-77AAS835 - BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	142 77ABA609-77ABE479 - ÜST YAPI PERİYODİK YAĞ BAKIMI VE YEDEK PARÇA ALIMI
109 KAMYONLARA OTO MAKAS VE TAMİR İŞÇ. HİZ. ALIMI	126 YOL SÜPÜRME MAKİNALARINA YEDEK PARÇA ALIMI	143 ARAÇLARIN EGZOZ VE DEPO TAMİR İŞÇ. HİZ. ALIMI
110 3 KEPÇE İÇİN PERİYODİK BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	127 3 ARACA YEDEK PARÇA VE BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	144 77ABT255 - ÜST YAPI REVİZYONU, 77AAP159 - TABUT TAŞIMA PLATFORMU, KLİMA REKOR TESİSAT MONTAJ İŞÇİLİĞİ, 77BF495 - TABUT TAŞIMA PLATFORMU TAMİRİ
111 OTO ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI	128 77DV858 - MOTOR YAPIMI, 77AAT869-77ABC068 - PERİYODİK BAKIM ONARIMI HİZ. ALIMI	145 4 ARACIN BOYA İŞÇİLİK HİZ. ALIMI
112 ELEKTRİKLİ ARACA LASTİK ALIMI	129 3 ARACIN PERİYODİK YAĞ BAKIMI VE ONARIMI HİZ. ALIMI	146 ARAÇLARA YEDEK PARÇA ALIM İŞİ
113 77ABD878- PERİYODİK BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	130 77AU305 - BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	147 4 ARACIN KAPORTA TAMİR İŞÇ. HİZ. ALIMI
114 77ABE479 - PERİYODİK BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	131 İŞ MAKİNALARINA YEDEK PARÇA ALIMI	148 OTO ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI
115 OTO KOLTUK KILIFI, OTO PASPAS VE OTO AKSESUAR MALZEMESİ ALIMI	132 3 KEPÇE İÇİN BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	149 3 ARACA YEDEK PARÇA VE BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI
116 ARAÇLARA YEDEK PARÇA ALIMI	133 OTO ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI	150 77ABD876-77AAT873 - PERİYODİK YAĞ BAKIMI VE ONARIMI HİZ. ALIMI
117 YOL SÜPÜRME MAKİNALARININ PERİYODİK YAĞ BAKIMI	134 7700007 - EKSKAVATÖRE YEDEK PARÇA VE BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	151 7700018 - EKSKAVATÖRÜN PERİYODİK BAKIM ONARIMI
118 YOL SÜPÜRME MAKİNALARININ PERİYODİK YAĞ BAKIMI	135 ARAÇLARA YEDEK PARÇA ALIMI	152 OTO BOYA, MACUN VB. MALZ. ALIMI
119 3 ARACA LASTİK ALIMI	136 7700007 - EKSKAVATÖRE YEDEK PARÇA VE BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	153 ARAÇLARA YEDEK PARÇA VE TURBO, ENJEKTÖR, POMPA BAKIM ONARIM HİZ. ALIM İŞİ

2022 YILI DOĞRUDAN TEMİN

154 33 ARACIN ROT BALANS AYAR İŞÇ. HİZ. ALIMI	171 KAMYONLAR İÇİN LASTİK KAPLAMA HİZMETİ ALIMI	188 7700009 VE 7700010 NOLU KEPÇELERİN BAKIM ONARIM İŞİ
155 77ABU079 PLAKALI ARACIN SOĞUTUCULU CENAZE NAKİL ARACINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ REVİZYONU İŞÇİLİĞİ	172 ARAÇ VE İŞ MAKİNALARINA SIVI GRES VB. MALZ. ALIMI	189 77ABD601 VE 77ABD597 PERİYODİK BAKIM
156 MOTOR YAĞI VE FİLTRE ALIMI	173 İŞ MAKİNALARINA YEDEK PARÇA ALIMI	190 77BB294,77DZ447,77ES529,77AB263 VE 77AAP594 POMPA ENJEKTÖR ONARIM
157 3 ARACIN POMPA, ENJEKTÖR ALIMI VE BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	174 7700023 - KEPÇENİN 500 SAAT PERİYODİK BAKIM ONARIMI	191 77AE090,77ABC307,77ABC079 YEDEK PARÇA ALIMI
158 77AAT871-77AAT875 - PERİYODİK YAĞ BAKIMI VE ONARIMI HİZ. ALIMI	175 77DN465 - LOWBEDE LASTİK ALIMI	192 77AAT863 POMPA ENJEKTÖR ONARIM
159 ARAÇ VE İŞ MAKİNALARININ İÇ DÖŞEMELERİNİN YENİLENMESİ	176 OTO ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI	193 77ABE479 ÜST YAPI PERİYODİK BAKIM
160 OTO KOLTUK KILIFI, OTO PASPAS VE OTO AKSESUAR MALZEMESİ ALIMI	177 AKARYAKIT OTOMOSYON SİSTEMİ BAKIM ONARIM VE YEDEK PARÇA ALIMI	194 7700023 HİDROMEK KEPÇE PERİYODİK BAKIM
161 77BF796- KOMPLE MOTOR REVİZYON İŞÇ. HİZMET ALIMI	178 HİDROMEK KEPÇENİN BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	195 7700012 NOLU KEPÇE BAKIM ONARIM İŞİ
162 6 ARACIN PERİYODİK YAĞ BAKIMI VE ONARIMI HİZ. ALIMI	179 77ABC077 - PERİYODİK YAĞ BAKIMI HİZ. ALIMI	196 6000 LT. ADBLUE ALIMI
163 77ABV566 PLAKALI ARACIN CENAZE NAKİL ARACINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ REVİZYONU İŞÇİLİĞİ	180 77 ABD 601 - PERİYODİK BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	197 7700019 NOLU MİNİ EKSKAVATÖR PERİYODİK BAKIM
164 15 GÜN SÜRE İLE 3 ADET OTOBÜS KİRALAMA	181 MUHTELİF HİDROLİK HORTUM VE APARATLARI MAL ALIMI	198 MUHTELİF HIRDAVAT MALZ. ALIM İŞİ
165 ARAÇLARA YEDEK PARÇA VE İŞÇİLİK HİZ. ALIMI	182 MOTORYAĞI VE ANTİFİRİZ ALIM İŞİ	199 77ABE479 ÜST YAPI PERİYODİK BAKIM
166 7700001 - GREYDERE YEDEK PARÇA VE BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	183 LASTİK ALIM İŞİ	200 OTO MAKAS VE SÖKME TAKMA İŞÇİLİĞİ
167 7700009 - KEPÇENİN BAKIM ONARIM HİZ. ALIMI	184 77ABE479 VE 77ABA609 ÜST YAPI PERİYODİK BAKIM	201 77AAU519,77ABU079 KAPORTA ONARIM İŞÇİLİĞİ
168 77ABA609-77ABE479 - ÜST YAPI PERİYODİK YAĞ BAKIMI VE YEDEK PARÇA ALIMI	185 YOL SÜPÜRME ARAÇLARI YEDEK PARÇA ALIMI	202 77ABA609 ÜST YAPI PERİYODİK BAKIM
169 77DZ447 - OTOBÜSÜN KLİMASI İÇİN EVAP MOTORU, KLİMA GAZI VE KLİMA TAMİR İŞÇİLİĞİ HİZ. ALIMI	186 77AU305 VE 77ABD705 PERİYODİK BAKIM ONARIM	203 POMPA ENJEKTÖR VE FREN BAKIM İŞÇİLİĞİ
170 ADBLUE ALIMI	187 77AAT863 PERİYODİK BAKIM, 77EH487 MEKANİK VA KAPORTA İŞÇİLİĞİ	204 77ABT255 BOYA VE KAPORTA İŞÇİLİĞİ


2022 YILI DOĞRUDAN TEMİN
205 KLİMA RADYATÖR TAMİRİ VE YEDEK PARÇA ALIMI
206 OTO AKSESUAR MALZEMESİ ALIMI
207 OTO YEDEK PARÇA VE AKÜ ALIM İŞİ
208 OTO YEDEK PARÇA ALIMI
209 OTO ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI
210 77AS724 YEDEK PARÇA ALIMI
211 OTO YEDEK PARÇA ALIMI
212 77BF796 AMBULANS BAKIM ONARIM İŞİ
213 YEDEK PARÇA ALIM İŞİ
214 77DH719 SU POMPASI TAMİR İŞÇİLİĞİ
215 SİLİNDİR KAPAK VE MOTOR REVİZYON
216 7700005 NOLU SİLİNDİR YEDEK PARÇA ALIM İŞİ
217 VAKUMLU YOL SÜPÜRME MAKİNALARI LASTİK ALIM İŞİ
218 VAKUMLU YOL SÜPÜRME MAKİNALARI PERİYODİK BAKIM HİZMET ALIM İŞİ
219 77ABV566 CENAZE ARACI PERİYODİK BAKIM HİZMET ALIM İŞİ
220 77AY845 CENAZE ARACI KOMPLE KAPORTA ONARIM BOYA HİZMET ALIM İŞİ
221 77AY845 CENAZE ARACI BAKIM ONARIM HİZMET ALIM İŞİ
222 OTO BOYA VE KAPORTA ONARIM MALZ. ALIM İŞİ
223 İŞ MAKİNALARINA YEDEK PARÇA ALIMI
224 7700005 NOLU SİLİNDİR YEDEK PARÇA ALIM İŞİ
225 77ABT255 YEDEK PARÇA ALIMI
226 KIŞLIK LASTİK ALIM İŞİ
227 MADENİ MOTOR YAĞI ALIM İŞİ
228 HİDROMEK KEPÇE BAKIM ONARIM
229 77ABT255 20000 KM. PERİYODİK BAKIM
230 2 TON ADBLUE ALIM İŞİ
231 MADENİ MOTOR YAĞI ALIM İŞİ
232 24 ARAÇ ROT BALANS AYARI
233 77BC536,77BR017,77AAU519 BAKIM ONARIM
234 7700012 NOLU KEPÇE BAKIM ONARIM İŞİ
235 7700021 NOLU HİTACHİ EKS. BAKIM ONARIM
236 77DF517 LOWBED ŞASE ONARIM
237 OCAK 2023 9 ADET TRAFİK SİG. POLİÇESİ
238 KLİMA VE KOMBİ BAKIM HİZMETİ ALIM İŞİ
239 FATİH CADDESİ ÜZERİNDE YER ALAN YAKLAŞIK 270 METRELİK BİR ALANA TEDAŞ TİP ONAYLI DİREKLER İLE AYDINLATMA TESİSİ İÇİN TEDAŞ ONAYLI ELEKTRİK TESİSAT PROJESİ HAZIRLANMASI İŞİ HİZMET ALIMI
240 MUHTELİF YERLERDE BULUNAN ISITMA SİSTEMLERİNİN ACİL BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI İŞİ HİZMET ALIMI
241 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 'NE AİT TELSİZ ABONELİĞİNİN YENİLENMESİ İŞİ
242 BELEDİYEMİZE AİT MUHTELİF YERLERDE BULUNAN ASENKRON MOTORLARIN SARIMI VE TAMİRİ İŞİ
243 KLİMA BAKIM VE ONARIMI İŞİ
244 ANA BELEDİYE BİNASININ DEPREME DAYANIKLI OLMAMASI NEDENİYLE, OTOMATİK KAPILARIN BELEDİYE BİNASINDAN SÖKÜLÜP, KARİZMA AVM 2. KAT İÇERİSİNDE MONTAJLARININ YAPILMASI VE 1 ADET ANA KARTIN BAKIM VE ONARIMI İŞİ
245 RAİF DİNÇKÖK KÜLTÜR MERKEZİ 'NE YENİ BETON KÖŞK VE TRAFO TESİSİ YAPILMASI İŞİ İÇİN SMM BELGELİ ELEKTRİK VEYA ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSİ TARAFINDAN ELEKTRİK PROJESİ HAZIRLANMASI, HİZMET ALIMI İŞİ
246 RAİF DİNÇKÖK KÜLTÜR MERKEZİ 'NE YENİ BETON KÖŞK VE TRAFO TESİSİ YAPILMASI İŞİ İÇİN SMM BELGELİ ELEKTRİK VEYA ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSİ TARAFINDAN ELEKTRİK PROJESİ HAZIRLANMASI, HİZMET ALIMI İŞİ
247 YALOVA BELEDİYESİ 'NE AİT MUHTELİF YERLER İÇİN ELEKTRİK PROJESİ ÇİZDİRİLMESİ HİZMET ALIMI İŞİ
248 48000 BTU SALON TİP KLİMA ALIM İŞİ
249 SU DEPOLARINDA VE MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI İŞİ
250 MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK AYDINLATMA MALZEMESİ ALIMI İŞİ
251 SU DEPOSU ELEKTRİK MOTORLARI İÇİN ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI İŞİ
252 MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ
253 ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI İŞİ
116 HİZMET ALIMI
97 MAL ALIMI
31 MAL VE HİZMET ALIMI
9 YAPIM İŞİ
GENEL TOPLAM 8.164.197,25 TL

ELEKTRİK BİRİMİ

2022 FAALİYETLER

1. BELEDİYEYE AİT TÜM KAMU BİNALARI, BELEDİYE HİZMET NOKTALARI, PARK-BAHÇELERİN AYDINLATMALARI VE DİĞER AYDINLATMALAR V.B. GİBİ OLUŞAN VE KBS,BELDESK VE 153 ARIZA HATTI ÜZERİNDEN GELEN TOPLAM 2011 NOKTADA OLUŞAN ELEKTRİK ARIZALARINA MÜDAHALE EDİLMİŞTİR.
2. YALOVA BELEDİYESİNE AİT KAMU BİNALARI, HİZMET YERLERİ VE PARK-BAHÇE AYDINLATMALARI V.B. GİBİ YERLERİN ELEKTRİK FATURALARININ KONTROLÜ VE BU ABONELER ÜZERİNDEKİ ENERJİ VERİMLİLİĞİ ÇALIŞMALARI KISMİ OLARAK TAMAMLANMIŞTIR.
3. MUHTELİF PARK VE BELEDİYE HİZMET YERLERİNİN ELEKTRİK ABONELİĞİ İÇİN ALTYAPI ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.
4. MUHTELİF YERLERDEKİ AYDINLATMALAR VE BELEDİYE HİZMET YERLERİ İÇİN ELEKTRİK PROJESİ ÇİZDİRİLİP YALOVA BELEDİYESİ ADINA ABONELİK İŞLEMLERİ TAMAMLANMIŞTIR.
5. YALOVA BELEDİYESİNE AİT MUHTELİF YERLERDEKİ POMPA VE MOTORLARIN SARIM İŞLERİ YAPILMIŞTIR.
6. 12 ADET SU DEPOSU VE PAŞAKENT 'TE BULUNAN ATIK SU TERFİ İSTASYONUNA AİT OTOMASYON SİSTEMLERİ REVİZE EDİLEREK TAM OTOMATİK HALE GETİRİLMİŞTİR. YAPILAN ÇALIŞMALAR SONUCUNDA SU DEPOLARINDA OLUŞAN ELEKTRİK ARIZALARI VE DEPO SU KAYIPLARI %60 ORANINDA AZALTILMIŞTIR. DEPO DOLULUK ORANLARI, ÇALIŞMA ZAMANLARI VE ARIZALARIN BİLGİLERİ TARAFIMIZCA PROGRAMLANAN SCADA ÜZERİNDEN TAKİP EDİLMEKTEDİR.UPS MONTAJI YAPILARAK GERİLİM DÜŞMESİNİ ENGELLEDİK.
7. BELEDİYEYE AİT BİNA VE HİZMET YERLERİNE AİT KOMBİ TESİSATLARININ KONTROLÜ, BAKIMI VE ONARIMI YAPILMIŞTIR.
8. RDKM ORTA GERİLİM HÜCRESİNDE OLUŞAN ARIZALI AKIM TRAFOLARI VE İZOLATÖRLER YENİSİ İLE DEĞİŞTİRİLİP ADNAN MENDERES MAHALLESİNDEKİ ELEKTRİK KESİNTİLERİNİN ÖNÜNE GEÇİLMİŞTİR.
9. TRAFO, JENERATÖR VE PARATONER DURUM TAKİBİ PERİYODİK OLARAK YAPILMIŞTIR.
10. YALOVA BELEDİYESİ ALTYAPI EKİPLERİ TARAFINDAN YAPILAN KAZI ÇALIŞMALARI SIRASINDA KABLO TESPİT CİHAZI İLE KAZI YAPILMADAN KABLO TESPİTİ YAPILARAK OLUŞABİLECEK ALTYAPI HATLARININ KOPMASI VEYA ZARAR VERİLMESİ DURUMUNUN ÖNÜNE GEÇİLMESİ SAĞLANMIŞTIR.
11. BELEDİYE BİNASI, BELEDİYE HİZMET NOKTALARININ TOPRAKLAMA, PARATONER VE TESİSAT UYGUNLUĞU ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.
12. HİSAR SOKAK YÜRÜYÜŞ YOLU AYDINLATMA İŞİ YAPILMIŞTIR.
13. GAZİPAŞA CADDESİ KÖPRÜ ÜSTÜ KORKULUK VE FATİH CADDESİ DERE ALTI GÖRSEL AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.
14. BELEDİYEYE AİT MUHTELİF YERLERDE BULUNAN YENİ PARK AYDINLATMA TESİSİ ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.
15. MEYDAN KURU HAVUZ ARIZALI POMPALAR YENİLENİP DEVREYE ALINMIŞTIR.
16. MEYDAN KURU HAVUZ FISKİYE ALTI IŞIKLANDIRMALAR YENİLENMİŞ.
17. MUHTELİF YERLERDEKİ ELEKTRİK ABONELERİNİN KOMPANZASYON PANOLARININ YAPILMASI VE TAKİBİ İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR.
18. BELEDİYEYE AİT TÜM SPOR TESİSLERİNİN ELEKTRİK ARIZALARI GİDERİLMİŞTİR.
19. BELEDİYEYE AİT BARIŞ MANÇO AÇIK HAVA AMFİ TESİSİN AYDINLATMALAR YENİLENMİŞTİR.
20. AK ŞEMSETTİN (AŞK) KÖPRÜSÜ RENK SKALASI GENİŞ OLAN IŞIKLANDIRMA KONULARAK ÖZEL GÜNLERDE AYARLAYABİLECEĞİMİZ AYDINLATMA YAPILMIŞTIR.
21. EKİPLERİMİZ TARAFINDAN OLUŞABİLECEK ARIZALARA KARŞI 7/24 NÖBET SİSTEMİNDE ÇALIŞMALARINI SÜRDÜRMEKTEDİRLER.
22. GAZİ PAŞA CADDESİ BADGODESBERG PARKIN İÇİNDEKİ AĞAÇLARIN AYDINLATMASI YAPILARAK GÜZEL GÖRSELLİK KAZANDIRDIK.
23. BELEDİYEMİZE AİT MÜCAVİR ALAN İÇİNDEKİ İŞLEK VE ARA SOKAKLARDAKİ KARANLIK BÖLGELERİN IŞIKLANDIRMA ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.
24. GAZİ PAŞA CADDESİ PALMİYE AĞAÇ, KALP FİGÜRÜ VE BASKET SAHASININ IŞIKLANDIRMA YAPILARAK GENÇLERİMİZİN SPOR FAALİYETİNE KATKIMIZ YAPILMIŞTIR.
25. BELEDİYEMİZE AİT SU DEPOLARIN İÇ AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILARAK ELEKTRİK ARIZASINI, TEMİZLİKLERİ VE MOTOR BAKIMLARINI DAHA İYİ MÜDAHALE ETMEYİ ETKİNLEŞTİRDİK.
26. BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILMAKTA OLAN TÜM ETKİNLİK VE KONSER ALANLARININ ELEKTRİK ANA BESLEME HATLARINI, AYDINLATMALARINI VE ÖNLEM ALINMASINI GERÇEKLEŞTİRDİK.

ELEKTRİK BİRİMİ

2022 FAALİYETLER

27. BELEDİYEMİZİN SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNİN ELEKTRİK BESLEME HATLARINI VE ABONELİK İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRDİK.
28. GAZİ OSMAN PAŞA MAHALLESİ KAŞİF SOKAK YAYA KÖPRÜ ÜSTÜ AYDINLATILMASINI GERÇEKLEŞTİRDİK.
29. BELEDİYEMİZİN YAPTIRDIĞI KURBAN PAZARI ALANIN ELEKTRİK ALT YAPI VE AYDINLATMA ÇALIŞMALARINI YAPTIK.
30. HZ. ALİ CAMİSİNE WALWASHER DIŞ CEPHE AYDINLATMA YAPILMIŞTIR.
31. RDKM MÜDÜR ODASININ VE KORİDORDAKİ KARANLIK BÖLGELERİN İÇ AYDINLATMALARI YENİLENMİŞTİR.
32. SEÇİM SOKAK, BAKKAL SOKAK, BAYRAK TEPE SOKAK, DİKEY SOKAK, KEYKUBAT SOKAK, POSTACI SOKAK, ŞENLİK SOKAK, ÜZÜM SOKAK, VADİ SOKAK, VETERİNERLİK VE VATAN CADDESİNDEKİ BULUNAN DİREKLERİN DEPLASE İŞLERİNİ GERÇEKLEŞTİRDİK.
33. DÖRTYOL YALOVA YAZISININ AYDINLATMASI GERÇEKLEŞTİREREK GÜZEL GÖRSELLİK KAZANDIRDIK.
34. ELMALIK YOLU ŞEHİT ERTUĞ GÜLER ÜST GEÇİT AYDINLATMASI SAĞLADIK.
35. İSMET PAŞA MAHALLESİ GİRNE CADDESİ KAVŞAK AY-YILDIZ FİGÜR YAPILARAK AYDINLATMASINI GERÇEKLEŞTİRDİK.
36. BELEDİYEMİZE AİT TİGEM KIR DÜĞÜN SALONUN ALT YAPI ELEKTRİK VE AYDINLATMALARINI GERÇEKLEŞTİRDİK.
37. BELEDİYEMİZİN ZABITA MÜDÜR ODASININ İÇ AYDINLATMASINI SAĞLADIK.
38. AKDENİZ CADDESİ BASKET VE FUTBOL SAHA AYDINLATMASINI GERÇEKLEŞTİRDİK.
39. ALİCİK SOKAK, AYDINLIK SOKAK, ÇAĞATAY 3.SOKAK, KASIM ASMA SOKAK, KEMER KÖPRÜ DERE KENARI PARK, SIRRI ACAR PARK, TINAZTEPE PARK ABONELİK İŞLEMLERİNİ VE AYDINLATMALARINI GERÇEKLEŞTİRDİK.
40. BAĞLARBAŞI MAHALLESİ YASMEK ELEKTRİK VE AYDINLATMA İŞLERİNİ GERÇEKLEŞTİRDİK.
41. BAYRAK TEPE MUHTARLIĞININ ELEKTRİK VE AYDINLATMALARINI YENİLEDİK.
42. BELEDİYEMİZE AİT TÜM PARKLARIMIZIN ÖLÜM LEVHALARINI GERÇEKLEŞTİREREK KAZA ÖNCESİ ÖNLEMİMİZİ ALDIK.
43. BELEDİYEMİZE AİT BİNA İÇLERİNDEKİ WC'LERE EL KURUTMA CİHAZLARI TAKILARAK ELEKTRİK BESLEME HATLARINI YAPTIK.
44. YENİ YAPILAN BİSİKLET YOLUNDAKİ KAMERALARIN ALT YAPI ELEKTRİK HATLARINI ÇEKEREK AKTİF HALE GETİRDİK.
45. DERE MAHALLESİ YÜRÜYÜŞ KÖPRÜSÜNÜN ÜZERİNİ AYDINLATMA SAĞLAYARAK VATANDAŞLARIMIZIN GÜVENDE OLARAK GEÇMELERİNİ SAĞLADIK.
46. EMİR BAYIRI ÜST ORBAY TUNA SU DEPOSUNUN ALT YAPI VE ELEKTRİK İŞLERİNİ GERÇEKLEŞTİRDİK.
47. GARDEN A.Ş BAHÇE AYDINLATMASINI YAPARAK KARANLIK BÖLGENİN AYDINLATMASINI SAĞLADIK.
48. KARİZMA BAŞKAN ODASININ İÇ AYDINLATMALARINI SAĞLADIK.
49. KARİZMA BİNASINDAKİ BELEDİYEMİZE AİT MÜDÜRLÜKLERİN KORİDOR KISIMLARINA ÇIKIŞ LEVHALARINI VE AYDINLATMALARINI MONTAJINI YAPTIK.
50. BELEDİYEMİZİN YAPTIRMIŞ OLDUĞU KIZ KULESİ MAKETİN ENERJİSİNİ SAĞLAYARAK IŞIKLANDIRDIK.
51. MAKİNE İKMAL GARAJ VE LASTİK ATÖLYESİNİ AYDINLATMASINI YENİLEDİK VE YAKIT TANKININ TOPRAKLAMA HATTINI ÇEKİP SİSTEMİ DAHA GÜVENİLİR HALE GETİREREK İŞ KAZASINI ÖNÜNE GEÇTİK.
52. ATALAY SOKAK BELEDİYEMİZE AİT SEÇİM İRTİBAT BÜROSUNUN ELEKTRİK VE AYDINLATMA İŞLERİNİ GERÇEKLEŞTİRDİK.
53. SAFFET ÇAM OKUL İÇİ ELEKTRİK VE AYDINLATMA TALEPLERİNİ YERİNE GETİRDİK.
54. TOKİ ŞEHİTLER DERNEĞİN ALT YAPI ELEKTRİK İŞLERİNİ GERÇEKLEŞTİRDİK.
55. YASKİ GARAJ KAMERA SİSTEMİ ALT YAPI ELEKTRİK BESLEME HATTINI ÇEKEREK KAMERALARI AKTİF HALE GETİRDİK.

ELEKTRİK BİRİMİ

2022 FAALİYETLER



SAFRAN DERESİ AYDINLATMA



Gazipaşa caddesi KÖPRÜ



BAD GODESBERG AYDINLATMA



Mini sahalar aydınlatma



Bisiklet yolları Aydınlatma



Kır Bahçesi aydınlatma



Arıza ve Bakımlar



Park Aydınlatmaları

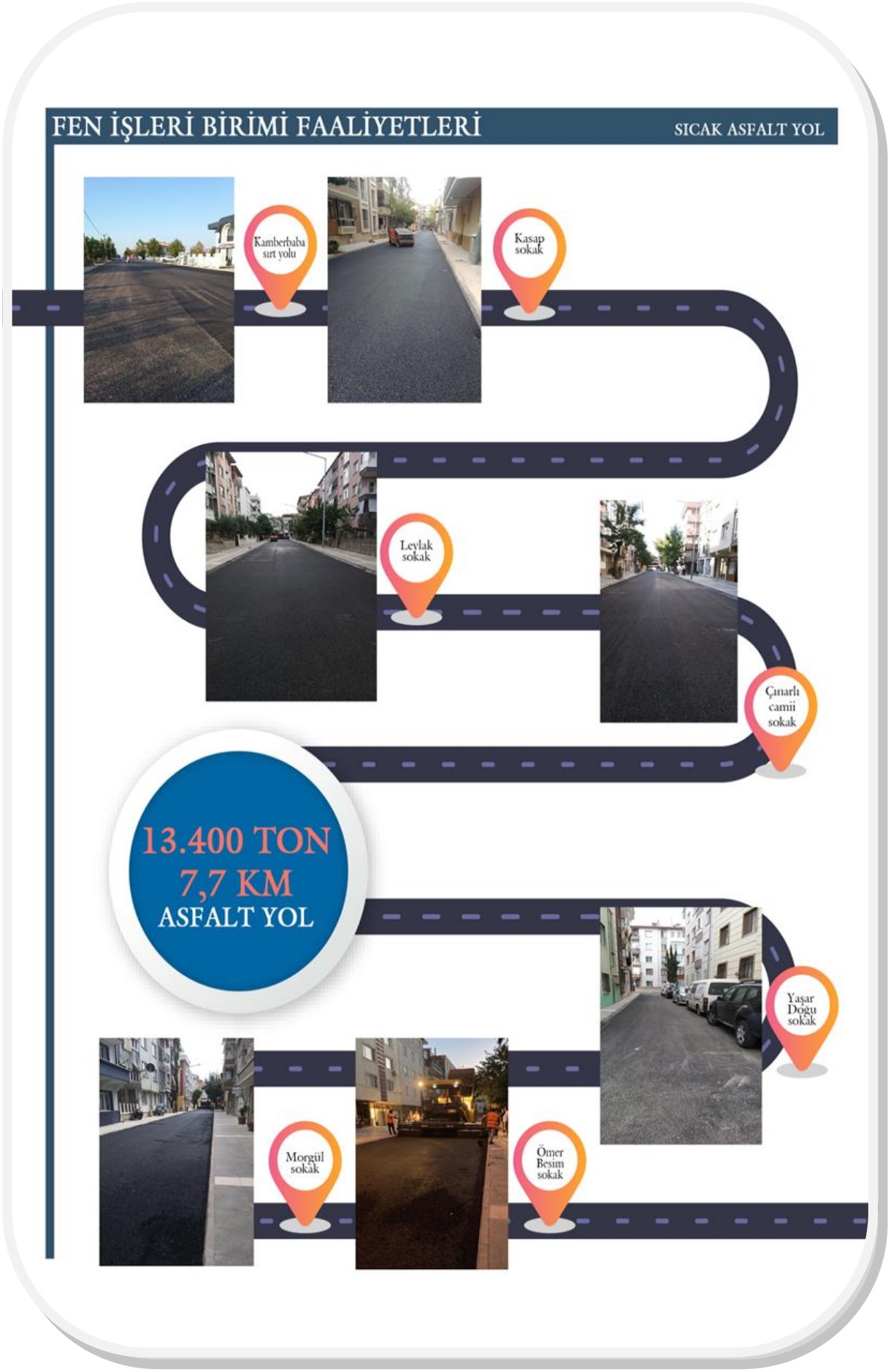


Görsel Aydınlatmalar

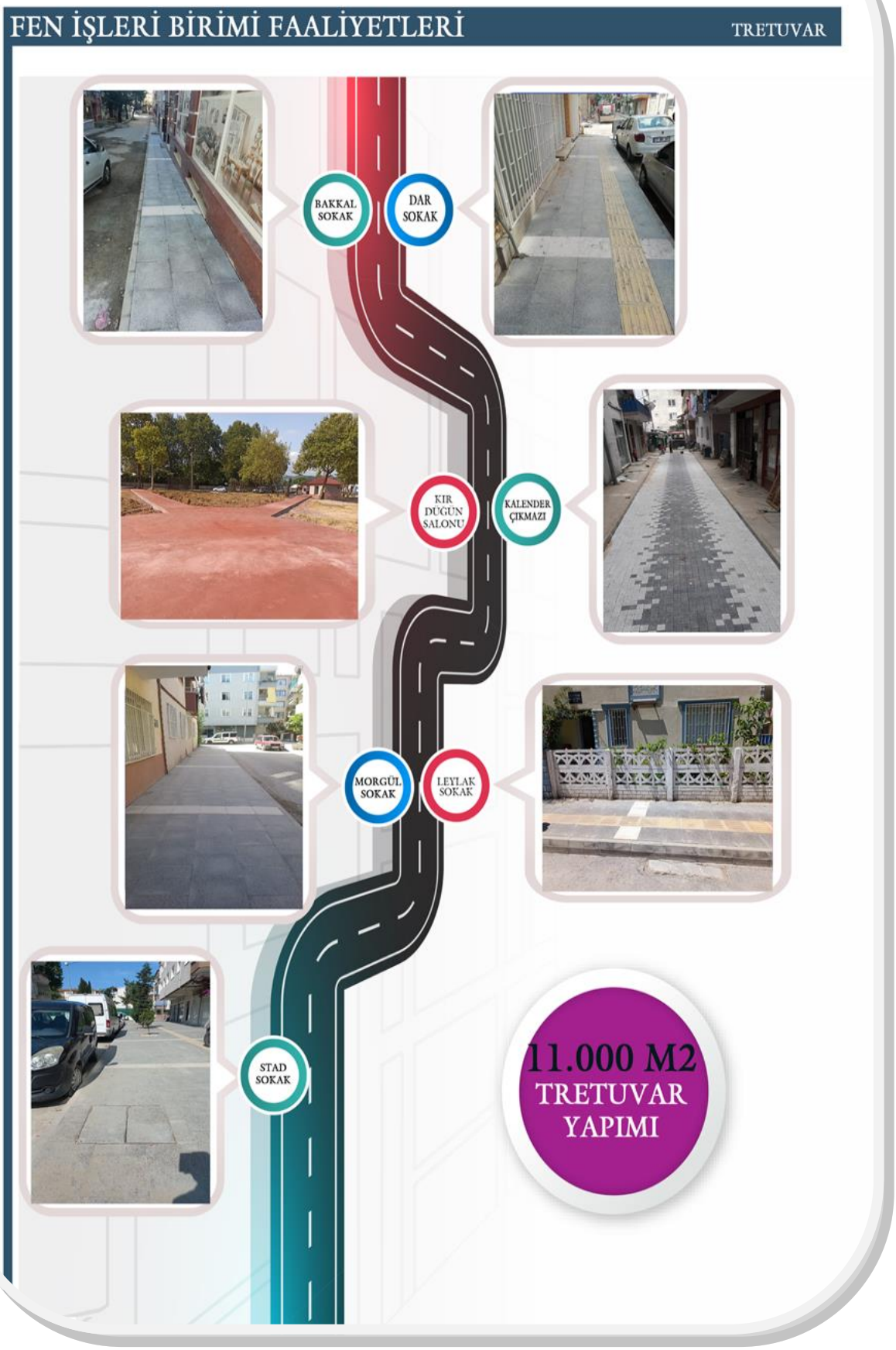


Aydınlatma arızaları ve bakımlar


FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ
PARKE YOL TAMİRAT
Yunus Emre Caddesi
Tarçın sokak
İsmet paşa mah. Mazi sokak
Mkp Mah. Yuva sokak
Öğretmen Özlem Çalıroğlu sokak
Paşakent mezarlık yolu
Seyrantepe 1. ve 3. sokak
Bağlarbaşı M. Gülbeyaz sokak
Katip sokak
Yenidoğan sokak
16.175 M2
PARKE YOL
TAMİRATI


FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ
SICAK ASFALT YOL
Kamberbabu sırt yolu
Kasap sokak
Levlak sokak
Çınarlı camii sokak
13.400 TON
7,7 KM
ASFALT YOL
Yaşar Doğu sokak
Morgül sokak
Ömer Besim sokak


FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ
PARKE YOL
25.000 M2
4 KM
PARKE YOL
YAPIMI
Çetin sokak
Hacı Hafiz camii yan yol
Heğiye sokak
Kiraz Sokak
Mümin Gözüyılmaz sokak
Okul yanı 152 sokak
Seçim sokak
Harita sokak
Şeplik Sokak


FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ
TRETUVAR
BAKKAL SOKAK
DAR SOKAK
KIR DÜĞÜN SALONU
KALENDER ÇIKMAZI
MORGÜL SOKAK
LEYLAK SOKAK
STAD SOKAK
11.000 M2
TRETUVAR
YAPIMI


FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ
ASFALT YAMA
ABDÜLHAMİD HAN CAMİİ ÖNÜ
Girne Caddesi
KEYKUBAT SOKAK
AKDENİZ Caddesi
VATAN Caddesi
SÖF CADDESİ
İSTİKLAL Caddesi
RAHMİ USTEL Caddesi
5,100 TON ASFALT YAMA

FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

BİNA BAKIM, ONARIM, TADİLAT

Belediyemize ait hizmet binaları ve tesislerinin bakım-onarım ve tadilat işleri yapıldı.

- SEMA SOKAK- NAMIK KEMAL SOKAK DERE KENARI FERFORJE VE BETON BABALARIN BOYANMASI İŞİ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BODRUM KAT BAKIM ONARIM BOYA VB İŞLER
- BARIŞ MANÇO AMFİ TİYATRO ; TERAS YALITIM ,İÇ-DIŞ CEPHE,SAHNE ,MERDİVENLER BOYA VS. TAMİRAT İŞLERİ
- BAĞLARBAŞI MAHALLESİ KARDEŞ ŞEHİRLER PARKI YASMEK BİNASI BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI
- GAZİ PAŞA CADDESİ DEPREM ANITI YANI WC TAMİRAT İŞLERİ
- HAL GİRİŞ BİNASI BOYA VS İŞLER
- KAZIM KARABEKİR MUHTARLIK İÇ CEPHE BOYA
- GOP YASMEK BİNASI
- KARİZMA BELEDİYE 3.KAT BAKIM ONARIMI
- KIR DÜĞÜN SALONU





FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ YOLAÇMA,DUVAR VE MUH.İHALELİ İŞLER

İMAR YOLU AÇMA — 5 KİLOMETRE





ŞEV TAŞI, DUVAR YAPIMI — 2000 M2





SAFRAN DERESİ — AYDINLATMA





DERE KENARI — 2. ETAP BİSİKLET YOLU





1.1.21. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ İyi Yönetişim İlkeleri doğrultusunda Belediyemizde katılımcı yönetimin geliştirilmesine ilişkin çeşitli yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması.

Yalova Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, 2022 yılında 3.229.000,00TL kesinleşen ve daha sonra eklenerek toplam 7.254.000,00TL bütçenin 6.309,749,21TL'si gerçekleştirilmiş 944.250,79TL'si kasaya kalmıştır. Daha iyi belediyecilik hizmetleri doğrultusunda devletimiz, vatandaşlar ve tüm paydaşlarla, her seviyede görüşme ve istişare kanalları açık, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde politika üretilerek aşağıda sıralanan adımlar atılmıştır.

Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırmaları (SEGE) kapsamında, 2017 yılında 81 il arasında Yalova Merkez 12. sırada, 2022 yılında 973 il ve ilçe arasında ise Yalova Merkez yükselme göstererek 11. sırada yer almıştır (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, 2022). TÜİK verilerine göre, 2009 -2021 yılları arasında TR42 bölgesinde, yıllık ortalama nüfus artışı en yüksek oran ‰24,12 ile Yalova ili olmuş ve Türkiye genelinde nüfus yoğunluğu açısından 4. sırada yer almıştır (MARKA, 2022).

Vatandaşlarımız ve tüm paydaşlarımızla, stratejik amaçlarımız doğrultusunda 1 (Bir) adet anket çalışması yapılmıştır. Anket sonuçları, çalışmalarımıza yol gösterici olmuştur. Belediyecilik işlerinin gerektirdiği, devletimizin en üst yönetim seviyesine kadar süratle görüşmeler sağlanmış, gerektiğinde şehrimizde ağırlanarak meselelere süratle çözümler ortaya konulmuştur.

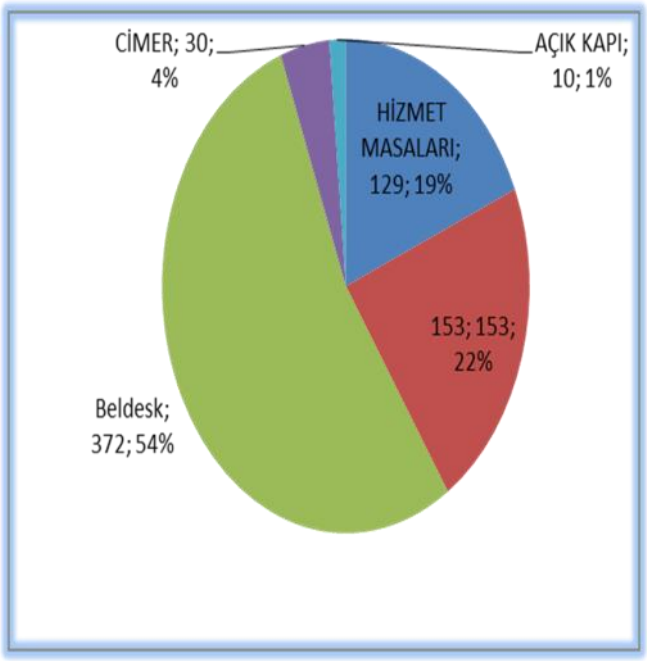


Bu çalışmalar esnasında ulaşım, içme suyu, kentsel dönüşüm vb. konular başta olmak üzere, kentimizin bir yandan gelişimini sağlarken, diğer yandan deprem ve çevre bilinciyle dirençli kent olma çalışmaları ağırlık kazanmıştır. Kentimizin nüfus yoğunluğu gelişmesini göz önüne alarak, ilgili kurumlarla istişare içinde, yolların asfaltlanması, ana bağlantı yollarının yapım politikaları oluşturulmuştur. Kısa sürede politikaların meyveleri alınmaya başlanılmış, açılışlar 2023 yılının ilk aylarında yapılmıştır. Geleceğin en büyük sorunlarından olabilecek, hayati öneme sahip su konusunda, 500 milyon TL yatırımla, 70 km'lik içme suyu ana ishale hattı projesi inşası imza töreni 13 Ekim 2022 yapılmıştır. Kentsel dönüşüm konusunda politika geliştirilmiş, devletimizin tüm gücü vatandaşımız için ortaya konulmuştur. Yalova Üniversite'si ile yapılan protokolle öğrencilerimize destek sağlanmıştır. Özel Kalem Müdürlüğü olarak gündelik işlerin yanında, proje kaynaklarını arttırma ve bilgi üretme faaliyetlerine destek sağlanmıştır. Kentimizi daha dirençli bir kent haline getirmek maksadıyla binaların bağımsız bölüm bazında dijital ortama taşıma amacını güden "Akıllı Tabela" projemize TBB tarafından 500.000TL maddi kaynak sağlanmıştır.

Yalova Araştırma Konferansı (YAK) kitabına ISBN alınarak, dijital ortamda vatandaşlarımız ve akademisyenlerin istifadesine sunulmuştur. Çevre, Şehircilik ve iklim Bakanlığı himayesinde, TÜBİTAK-MAM'ın yürütücüsü olduğu, başlangıcından bu yana destek verdiğimiz Yalova İklim Eylem Değişikliği Planı (YIDEP) hazırlanmış, 17 Kasım 2022 tarihinde Yalova'da "İklim Çalıştayı" yapılmış, plan kitapçığı ilgililerle paylaşılmıştır. Avrupa Birliği fonlarından "Ufuk Avrupa" çatısı altında, akıllı ve dirençli kentler üzerine, koordinatör olarak "Drive to Survive" projesi hazırlanarak ilgili bakanlığa sunulmuştur.

Vatandaşlarımızla iyi ve kötü günde, omuz omuza, hep birlikte, gönül belediyeciliği faaliyetlerine devam edilmektedir.

Vatandaşlarımızdan Gelen Yazılı Talepler:



Kovid-19'un açtığı yaralar sarılmaya çalışılırken, vatandaşlarımızdan gerek yüz yüze, gerekse CİMER (30 Adet Yazı), 153 (153 Adet Çağrı), Beldesi (372 Adet akıllı telefon erişimi) , Açık Kapı (10 Adet Yazı), hizmet masaları (129 Adet dilekçe) ve diğer kanallardan gelen yazılara cevaplar verilmiştir. Belediyemiz ile başta kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere, STK'lar, meslek örgütleri, özel sektör temsilcileri ve vatandaşlarla ilişkilerin ve işbirliğinin hemşeri hukuku gereğince geliştirilmesine ve güçlendirilmesine yönelik yüz yüze ve telekonferans yoluyla görüşmeler ve toplantılar yapılmıştır. Bunlardan yazışma bilgileri aşağıda verilmiştir:

Yurtiçi Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Resmi Temaslar:

Bu görüşmelerde Yalova İli Kamu müdürlükleri, yakın komşu şehirler ve üst makamlarla karşılıklı resmi ziyaretlerle istişare kanalları kurulmuştur. Özellikle Ankara – Yalova hattında üst makamlarla karşılıklı resmi ziyaretler hızlanmış, devamında yeni yatırım projeleri süratle hayata geçirilmiştir. Karşılıklı temaslarla yıllardır çözülemeyen süreçler aşılmış, süratle diğer müdürlüklerimiz tarafından sahada uygulamaya konulmuştur.

Genel Merkez Yerel Yönetimler Başkan Yardımcımız ve Kocaeli Milletvekilimiz Sayın Cemil YAMAN'ın belediyemizi ziyaretleri (29 Aralık 2022)





Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürü Sayın Turan KONAK ziyaret edildi. (4 Ocak 2022)



Orman Genel Müdürümüz Sayın Bekir KARACABEY Ankara'da ziyaret edildi. (4 Ocak 2022)

Kentsel dönüşüm çalışmaları hakkında halkımızla bir araya gelerek sorularına çözüm aradık. (5 Ocak 2022)



İstanbul Milletvekilimiz Sayın Osman POYRAZ'ın belediyemizi ziyareti (28 Ocak 2022)



AFAD Başkanı Vali Yunus SEZER ve başkanlık heyeti Yalova'mızı ziyareti. (10 Nisan 2022)



İçişleri Bakanımız Sayın Süleyman SOYLU ziyaret edildi. (19 Nisan 2022)



İlimizde Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Mustafa VARANK 'ı ağırladık. (27 Nisan 2022)



Sağlık Bakanımız sayın Dr. Fahrettin KOCA ziyaret edildi. (10 Mayıs 2022



Genel Başkan Yardımcımız ve Yerel Yönetimler Başkanımız Mehmet ÖZHASEKİ belediyemizi ziyaret etti. (28 Mayıs 2022)



Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanımız sayın Fatih DÖNMEZ'i belediyemizde ağırladık. (13 Ağustos 2022)



Tarım ve Orman Bakanımız Prof. Dr. Vahit Kirişçi 'yit makamında ziyaret edildi.(16 Ağustos 2022)



Tarım ve Orman Bakan Yardımcımız Dr. Veysel TİRYAKİ, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürümüz Turan Konak, İller Bankası Genel Müdürümüz Yusuf BÜYÜK ziyaret edildi. (16 Ağustos 2022)







Milli Eğitim Bakan Yardımcımız Sayın Sadri ŞENSOY'u şehrimizde ağırladık (6 Eylül 2022)



Hazine ve Maliye Bakanımız Nureddin NEBATİ tarafından yapılan Yalova ziyareti (4 Ekim 2022)



Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Mustafa VARANK tarafından yapılan Yalova ziyareti (4 Ekim 2022)



Bursa Karayolları 14. Bölge Müdürü Umut AKYAZI ve Bursa DSİ 1.Bölge Müdürü Murat ŞAYAN'ı 13 Ekim 2022 tarihinde ziyaret edildi.





Cumhuriyet tarihimizin en önemli ve büyük projelerinden biri olan yerli ve milli otomobilimiz **TOGG**'un açılışına 29 Ekim 2022 tarihinde katılım sağlandı.



Adalet Bakanımız Sayın Bekir BOZDAĞ 5 Kasım 2022 tarihinde belediyemizi ziyaret etti.





Yürüyen Köşk Koşusu için Veliefendi Hipodromunda 9 Kasım 2022 tarihinde yapıldı.



Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanımız Sayın Derya YANIK, 12 Kasım 2022 tarihinde Belediyemizi ziyaret etti.



Spor Toto Teşkilat Başkanı Bünyamin BOZGEYİK 7 Aralık 2022 tarihinde ziyaret edilerek Yalova'da yapılacak yatırımlar konuşuldu.



Gençlik ve Spor Bakanı Dr. Mehmet Muharrem KASAPOĞLU 8 Aralık 2022 tarihinde ziyaret edilerek, Yalova'ya yapılan yatırımlar için teşekkür edildi.

Yurtdışı Resmi Temaslar:

2015 yılından bu yana kardeş şehrimiz olan Almanya Rottenburg am Neckar şehrinin Belediye Başkanı Stephan Neher'in daveti üzerine Neckarfest'e katılım sağlandı. (25 Haziran 2022)



Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Sayın Ersin TATAR, Başbakan DT. Ünal ÜSTEL, Girne Belediye Başkanı Nidai GÜNGÖRDÜ 19-21 Kasım 2022 tarihleri arasında ziyaret edildi.







Yalova'da Resmi ve Önemli Günlerde Vatandaşlarla Birlikte:

Şehidimize olan son görevimiz yerine getirildi. (4 Mayıs 2022)



Türk Polis Teşkilatı'nın kuruluşunun 177. yıl dönümü ve 10 Nisan Polis Haftası dolayısıyla tüm polislerimiz adına İl Emniyet Müdürümüz Göksel TOPALOĞLU'nu tebrik edildi. (8 Nisan 2022)



Türk gençliğine armağan edilen 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı coşkuyla kutlanıldı. (19 Mayıs 2022)





17 Ağustos 1999 Marmara Depreminin 23. yıl dönümünde hayatını kaybeden tüm hemşerilerimizi rahmetle andık (17 Ağustos 2022)



30 Ağustos Zafer Bayramımızı kutladık (30 Ağustos 2022)



Vatan topraklarını korumak için bedel ödemiş, ulusumuz ve vatanımız uğruna canlarını ortaya koymuş başta Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK olmak üzere tüm kahraman gazilerimizin 19 Eylül Gaziler Gününü kutladık. (19 Eylül 2022)



29 Ekim 2022 tarihinde Cumhuriyetimizin 99. Yılı protokol ve vatandaşlarla birlikte coşkuyla kutlanıldı.



Ramazan ayı süresince tüm vatandaşlarımızla gönülden, bereketli iftar programlarında buluşma sağlandı.



Protokol, Proje, Kitap ve Ödül Listesi:



Safran Deresi Islahı 1. kısım için DSİ ile protokol imzalandı. (3 Haziran 2022)



Yalova'nın 500 milyon TL yatırımla, 70 km'lik İçme Suyu Ana İshale Hattı Projesi İnşası İmza Töreni yapıldı. (13 Ekim 2022)



Yalova Araştırmaları Kongresi (YAK) kitabına ISBN alınarak dijital ortamda akademisyen ve vatandaşlarımızın istifadesine sunuldu.



Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığı himayesinde, TÜBİTAK-MAM'ın yürütücüsü olduğu, kurum olarak başlangıcından bu yana destek verdiğimiz Yalova İklim Eylem Değişikliği Planı (YIDEP) hazırlanarak, 17 Kasım 2022 tarihinde Yalova Belediyesi ev sahipliğinde "İklim Çalıştayı" yapıldı.





Avrupa Birliği "Ufuk Avrupa" başlığı altında, akıllı ve dirençli kentler üzerine koordinatör olarak hazırladığımız "Drive to Survive" projemiz ilgili bakanlığa sunuldu.



İlki düzenlenen My Yalova Vizyon Ödülleri Töreni'nde Etkin Yönetim ve Halkla İlişkiler Kategorisi'nde 'Yılın Belediye Başkanı' ödülüne layık görüldük. (3 Haziran 2022)



Vatandaşlarımızla Birlikte Belediyecilik Faaliyetleri:



İftarda şehit ailemizin evine konuk olduk. (5 Nisan 2022)



Yapımı devam eden Millet Bahçesi ziyaret edildi. (10 Aralık 2022)



Her ay düzenli olarak meclis ve encümen çalışmaları icra edildi.



Şehrimizin Yeşil-Kırmızılı takımı Yalovaspor'umuzu desteklemek için tribündeki yerimizi aldık (3 Nisan 2022)





24 saat görevleri başında, hemşerilerimizin can ve mal güvenliği için nöbet tutan itfaiye personelimiz ile birlikte orucumuzu açtık (4 Nisan 2022)

Öğrencilerimize günde bir öğün sıcak çorba ikramı başlatıldı.



Düğün törenlerine katılım sağlandı.



Sokak Hayvanlarımızı unutmadık.



Çocuklar ve öğrencilerin sevinçlerine ortak olduk.



Sivil toplum kuruluşlarıyla bir arada istişare ortamları oluşturuldu.



Çat-kapı ev ziyaretlerinde bulunuldu



Gençler ve vatandaşlıların sevinçli ve hüzünlü günlerinde bir arada..





1.1.22. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bilindiği üzere Belediyeler, halkımıza en yakın hizmet birimleri olarak; halkın mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamakla yükümlüdür. Hiç şüphesiz bu yükümlüğün yerine getirilebilmesi için önemli ölçüde kaynağa ihtiyaç bulunmaktadır.
Belediyemizin sahip olduğu varlıkları mevzuat hükümleri çerçevesindeki bir düzen içerisinde korumak ve belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin bedellerinin ya da tahakkuk eden vergilerin en üst seviyede tahsil edilmesini temini büyük önem taşımaktadır.
Yalova Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri uyarınca, Yalova Belediye Meclisi'nin 03.04.2007 tarih ve 11/78 sayılı kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz, kurulduğu günden bu yana;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunun 70. Maddesi gereğince Belediyemize verilen görev ve hizmet alanlarında mevcut bulunan Yabeltaş Yalova İnşaat Oto Ulaşım Çevre Reklam Tur Kül. San. Tar. Hayvancılık Taahhüt Sanayi A.Ş , Yalova Sosyal Esenlik Sağlık Hiz. Yat. Ve İşl. San. Tic. A.Ş ve Yalova Belediyesi Personel A.Ş şirketleri ile Belediyemiz arasındaki ilişkileri koordine etmek
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 59. Maddesinde yer alan belediye gelirlerinin tarh ve tahakkukunu yapmak, hizmeti veren birimlerle bu konuda koordinasyon sağlamak,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanununda yer alan tarh ve tahakkukları yapmak.
- Belediyemiz gayrimenkullerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu dahilinde, kiralama işlemlerini yapmak. (Kiralama işlemleri 16.04.2021 tarihi itibariyle Emlak İstimlak Müdürlüğüne devredilmiştir.)
- İşgaliye , ecrimisil ve amme alacaklarının tarh ve tahakkuklarını yapmak tahsil edilmesini sağlamak için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

Bu bağlamda 2022 yılında da yüklenmiş olduğumuz görev ve sorumlulukları yerine getirmeye çalıştık. Hiç şüphesiz bu çalışmaları yaparken idarenin takdir hakkını gözetmeye; mevzuat hükümlerine uygun hareket etmeye ve kamu yararını da maksimum düzeyde temin etmeye gayret ettik. Yorucu ve fakat bir o kadar da verimli bir dönem geçirdik.

2023 yılında da aynı şekilde üretken ve verimli bir şekilde geçmesi dileğiyle arz ederim.

STRATEJİK SEKTÖR	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	Belediye öz gelirlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılarak; tahsilatın tahakkuka oranı minimum %75 maksimum %90 seviyesine çıkarılması
F01	Belediye Gelirlerinin Artırılması İçin Su Sayaçlarının Okunması, Arızalı Sayaçların Belirlenmesi Ve Onarılması İşine Ait Hizmet Alımı Yapılacaktır.
Belediye Gelirlerinin Artırılması İçin Su Sayaçlarının Okunması, Arızalı Sayaçların Belirlenmesi Ve Onarılması İşine Ait Hizmet Alımı Yapılmıştır.	149.289 TL

F02	**Mevcut gelirlere ilişkin tahakkuk tahsilat makasının kapatılmasına yönelik tedbirler alınarak tahakkuk ve tahsilat miktarlarının her yıl % 5 oranında arttırılması sağlanacaktır.**
Tahakkuk Şefliğince baz istasyonu tahsis işlemi yapılması	38 ADET
Tahakkuk Şefliğince Ecrimisil gönderilmesi	169 ADET
Belediyemizde Toplam Eğlence Vergisi mükellefi Sayısı	60 ADET
Belediyemizde Eğlence Vergisi tahakkuk Yapılan Sayısı	60 ADET
Tahakkuk Şefliğince İlan Reklam beyannamesi girişi Sayısı	4822 ADET
Tahakkuk şefliğince toplam ilan reklam beyannamesi Sayısı	24242 ADET
Müdürlüğümüz tarafından 2022 Yılında Toplam tahakkuk Miktarı	73.124.865,49 TL

Belediyemizin toplam İşgaliye çıkarılan mükellef Sayısı	**235 ADET**
Müdürlüğümüz tarafından posta hesabı işlemi Sayısı	164 ADET
F03	Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek 2022 yılı sonuna kadar kayıt altına alınacaktır.
Emlak Sevisince toplam idarece tarhiyat sayısı	8331 ADET
Emlak servisince İdarece yapılan işyeri yoklaması sayısı	243 ADET
F04	Tapu kayıtları karşılaştırılarak, tespit edilen beyansız mükelleflerin emlak, çevre temizlik ve ilan reklam beyanı girişleri 2022 yılı sonuna kadar yapılarak tahakkuk oluşturulması sağlanacaktır
Emlak servisince yapılan Emlak Vergisi mükellefi kaydı Sayısı	14.778 ADET
Emlak beyanı sayısı	192.612 ADET
Emlak servisince verilen satış değeri sayısı	4.700 ADET
İşyeri için Çevre Temizlik Vergisi 2022 yılı mükellefi kaydı sayısı	553 ADET
Toplam Çevre Temizlik Beyan Sayısı	8.545 ADET
F05	Belediyemiz mekanik sayaçlarının yanında kademeli olarak elektronik ön ödemeli sayaç uygulamasına geçilmektedir
Su tahakkuk servisi tarafından yeni su aboneliği kaydı sayısı	2719 ADET
Su tahakkuk servisi tarafından akıllı sayaç su aboneliği sayısı	26815 ADET
Su servisi tarafından depozit yenileme işlemi sayısı	2634 ADET

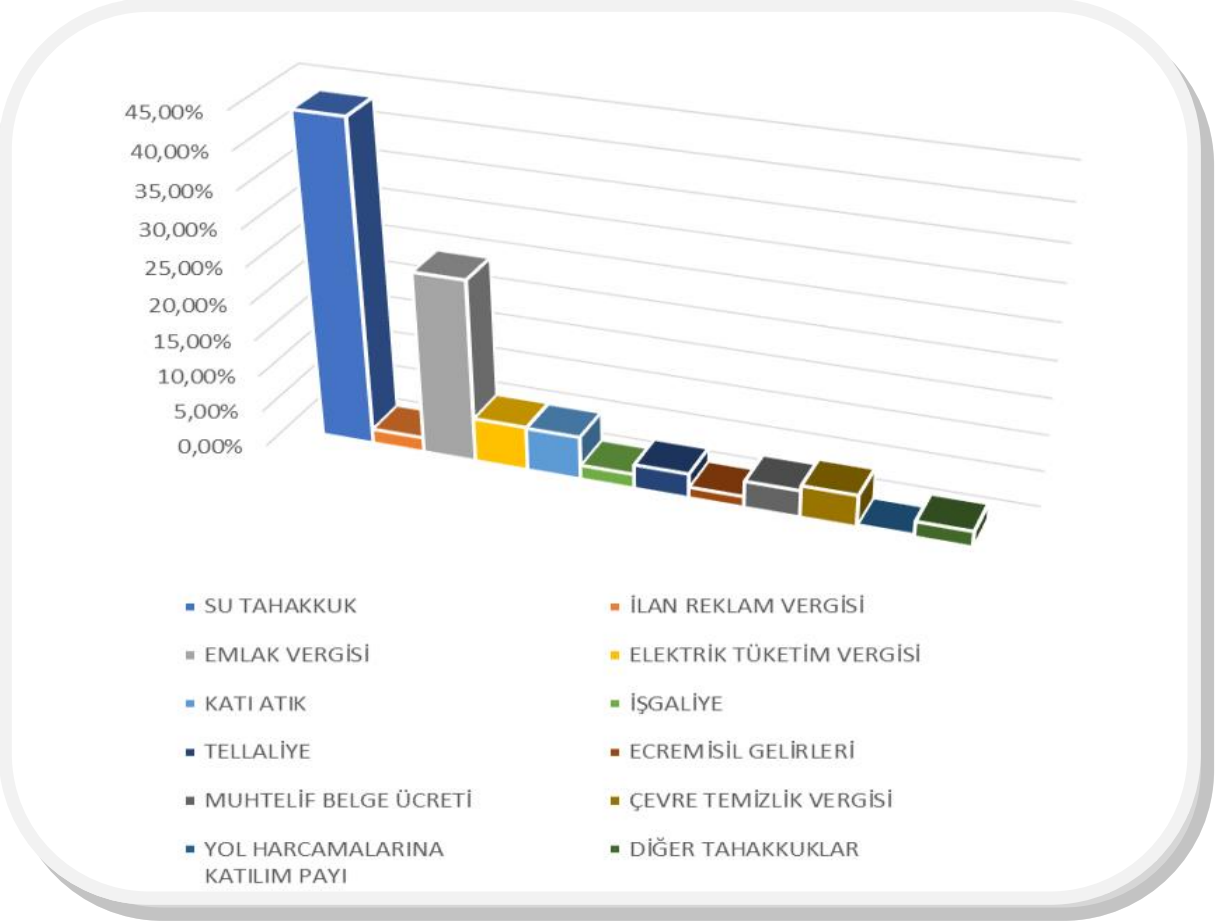
Su servisi tarafından 2022 yılı için su tahakkuku yapılması	**7.984.470 m3**
Resmi Kurumlardan gelen müracaatlar evrak kayıt memurluğunca kayıt altına alınarak servisimize zimmet karşılığı teslim edilmiş olan ve yasal süresi içeresinde gereği yapılmış evrak sayısı	203 ADET
Mükelleflerce Hizmet Masaları kanalı ile yapılan dilekçe başvurusu alınmış olup, belirlenen hizmet süreleri içinde cevaplandırılmış olan evrak sayısı	18.943 ADET
Hizmet masaları kanalı ile yapılan şikayet başvurusu alınmış olup, belirlenen süreler içinde cevaplanmış olan şikayet sayısı	81 ADET
Belediye Encümenine teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiş evrak sayısı	Teklif edilen 13 ADET Tebliğ edilen 121 ADET
Belediye Meclisine teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiş evrak sayısı	12 ADET

01.01.2022 - 31.12.2022 TARİHLERİ ARASI YAPILAN

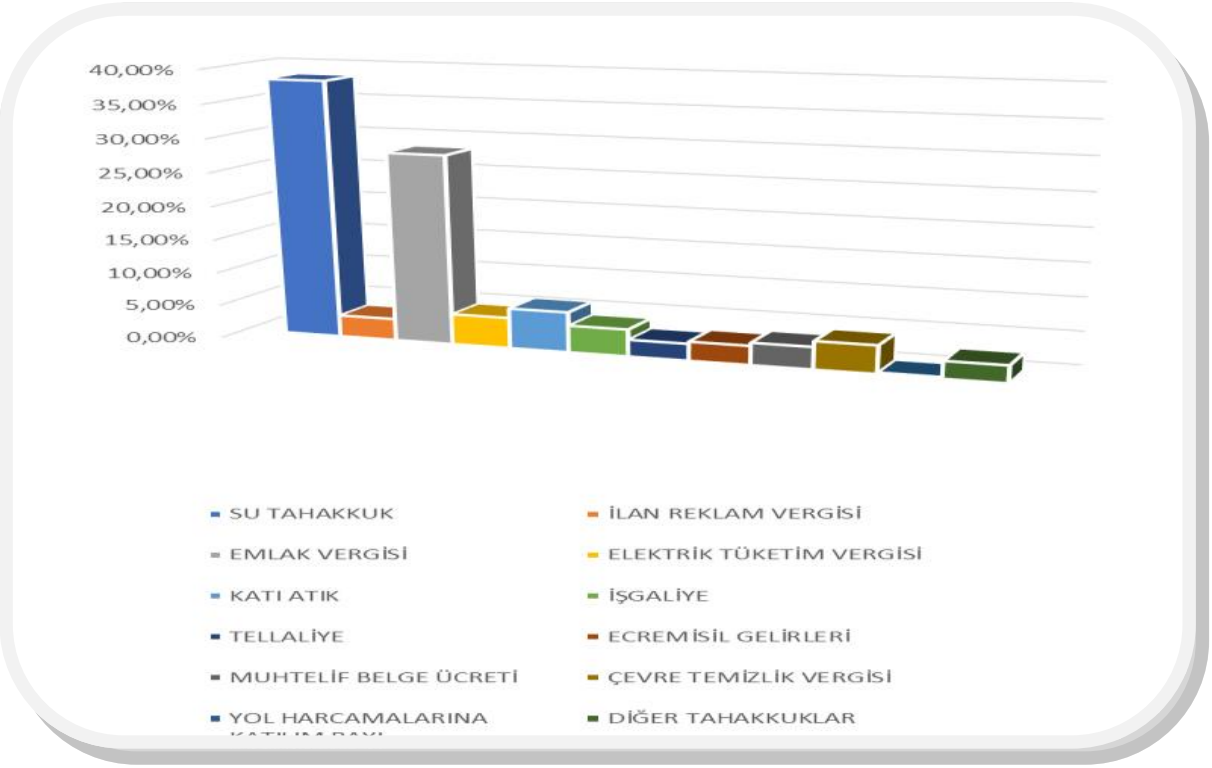
TAHAKKUK ve TAHSİLÂTLARIN İCMALİ

SERVİS ADI	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	KALAN
DAMGA VERGİSİ	132.720,24 TL	74.179,17 TL	58.541,07 TL
SAİR GELİR	652.145,36 TL	458.737,41 TL	92.083,71 TL
MUHTELİF BELGE ÜCRETİ	3.607.826,78 TL	3.007.505,15 TL	44.225,95 TL
GECİKME ZAMMI	1.187.688,10 TL	902.961,89 TL	284.726,21 TL
ORTAK GİDER ÖDEMELERİ	662.018,90 TL	146.575,94 TL	515.442,96 TL
ILAN REKLÂM	3.531.790,02 TL	1.627.900,92 TL	1.903.889,10 TL
EGLENCE VERGISI	528,12 TL	44,01 TL	484,11 TL
EMLAK VERGISI	30.789.135,6 TL	20.604.212,83 TL	10.184.922,77 TL
YANGIN SİGORTA VERGİSİ	129.898,27 TL	129.876,19 TL	22,08 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGISI	4.563.018,49 TL	3.598.115,14 TL	970.894,35 TL
ISGALIYE	4.398.834,51 TL	1.589.659,55 TL	2.809.174,96TL
SU TAHAKKUK SERVİSİ	41.760.966,95 TL	36.145.489,05 TL	5.617.477,9 TL
ECRIMISIL GELİRİ	3.097.721,79 TL	1.206.145,22 TL	1.891.576,57 TL
HABERLEŞME VERGİSİ	41.684,48 TL	41.684,48 TL	0 TL
ELEKTRİK VE HAVAGAZI GELİRLERİ	5.003.402,82 TL	4.961.565,43 TL	41.837,39 TL
TELLALİYE HARCI	2.735.921,06 TL	2.735.921,06 TL	0 TL

YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	223.757,80 TL	190.159,74 TL	568,46 TL
KATI ATIK	6.570.295,03 TL	4.861.646,18 TL	702.945,47 TL
TOPLAM	109.089.354,32	82.282.379,36	25.118.813,06



01.01.2022 - 31.12.2022 TARİHLERİ ARASINDA TAHSİLAT TUTARLARI		
TAHAKKUK TÜRÜ	%	TUTAR
SU TAHAKKUK	43,93%	36.145.489,05
İLAN REKLAM VERGİSİ	1,98%	1.627.900,92
EMLAK VERGİSİ	25,04%	20.604.212,83
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	6,03%	4.961.565,43
KATI ATIK	5,91%	4.861.646,18
İŞGALİYE	1,93%	1.589.659,55
TELLALİYE	3,33%	2.735.921,06
ECREMİSİL GELİRLERİ	1,47%	1.206.145,22
MUHTELİF BELGE ÜCRETİ	3,66%	3.007.505,15
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	4,37%	3.598.115,14
YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	0,23%	190.159,74
DİĞER TAHAKKUKLAR	2,13%	1.754.059,09
TOPLAM	100,00%	82.282.379,36



01.01.2022 - 31.12.2022 TARİHLERİ ARASINDA TAHAKKUK TUTARLARI

TAHAKKUK TÜRÜ	%	TUTAR (₺)
SU TAHAKKUK	38,28%	41.760.966,95
İLAN REKLAM VERGİSİ	3,24%	3.531.790,02
EMLAK VERGİSİ	28,22%	30.789.135,60
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	4,59%	5.003.402,82
KATI ATIK	6,02%	6.570.295,03
İŞGALİYE	4,03%	4.398.834,51
TELLALİYE	2,51%	2.735.921,06
ECREMİSİL GELİRLERİ	2,84%	3.097.721,79
MUHTELİF BELGE ÜCRETİ	3,31%	3.607.826,78
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	4,18%	4.563.018,49
YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	0,21%	223.757,80
DİĞER TAHAKKUKLAR	2,57%	2.806.683,47
TOPLAM	100,00%	₺109.089.354,32

SU TAHAKKUK SERVİSİ ÇALIŞMALARI

I- 2022 Yılı itibariyle 2719 adet yeni su aboneliği yapılmıştır.

1	MESKEN SU ABONESİ	2314	ADET
2	TİCARETHANE SU ABONESİ	173	ADET
3	İNŞAAT SU ABONESİ	180	ADET
4	SANAYİİ	46	ADET
5	DİĞER	6	ADET

	TOPLAM	**2719**	**ADET**

II.) 2022 Yılı itibariyle 4265 aboneden Depozit Yenileme işlemi yapılmıştır.

1	MESKEN	3604	ADET
2	TİCARETHANE	435	ADET
3	ÖZÜRLÜ ABONE	29	ADET
4	SANAYİİ	21	ADET
5	İNŞAAT	167	ADET
6	DİĞER	9	ADET

	TOPLAM	**4265**	**ADET**

III.) 2022 Yılı itibariyle 7.984.470 m3 Su Tahakkuku yapılmıştır.

1	MESKEN	6.190.725	M3
2	TİCARETHANE	696.698	M3
3	RESMİ KURUM	256.800	M3
4	İNŞAAT	141.719	M3
5	ÖZÜRLÜ ABONE	219.359	M3
6	GEÇİCİ MESKEN ABONE	163.120	M3
7	SAVAŞ GAZİSİ	11.029	M3
8	WC	3.634	M3
9	SPOR KULÜBÜ	2.743	M3
10	KÖYLER	254.593	M3
11	SANAYİ SİTESİ	39.011	M3
12	ŞEHİT AİLESİ	908	M3
13	SİYASİ PARTİLER	340	M3
14	DERNEK VAKIF	3.791	M3

	TOPLAM	**7.984.470**	**M3**

IV.) 2022 Yılı itibariyle oluşan tahakkuk 43.827.996,36 TL dir.

1	CEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	4.563.018,49	TL
2	SU BEDELİ	19.952.353,48	TL
3	SAİR GELİR	652.145,36	TL
4	NUMARALAMA GELİRİ	64.898,19	TL
7	SAYAÇ BEDELİ	922.610,81	TL
8	SU AÇMA-KAPAMA	65,60	TL
9	DEPOZİTO	97.483,66	TL
10	GECİKME ZAMMI	1.187.688,1	TL
11	MÜTEFERRİK	231.368,52	TL
12	KAÇAK SU CEZASI	3.331,25	TL
13	SU BEDELİ MÜTEFERRİK	2.790,00	TL
14	K.D.V.	2.110.025,19	TL
15	SU BAĞLAMA	55.851,35	TL
16	KATI ATIK TOPLAMA BEDELİ	4.861.646,18	TL
17	ATIK SU BEDELİ	9.122.720,18	TL
TOPLAM		**43.827.996,36**	**TL**

1.1.23. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Organizasyon Şeması



Müdürlük Personeli Müdürlüğümüzün 2022 yılına ait personel sayısı mali hizmetler müdürü ile birlikte toplam 44 kişidir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü yatırımcı bir birim olmadığı için belirli bir hedef göstermesi mümkün değildir. Hedefi birimlerle kurulacak iyi bir diyalog ve yol gösterici olarak tasarrufu sağlayıp gelir ve gider bütçelerini tahmin edilen bütçe rakamlarına ulaştırmaktır. Bu hedefe ulaşabilmek için çalışan personele olan taahhütlerin yerinde ve zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak en önemli hedefleri arasındadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin uygulanması, Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde bütçe işlemlerini bilgisayar ortamında titizlikle yerine getirilmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunun 49'uncu 5393 sayılı Belediye kanunun 65'inci maddesine istinaden Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği uygulanmıştır.

Harcama yapılması ve ayrıca gelir elde edilmesine ilişkin, Gelirler servisince yapılan tahakkuk ve tahsilât işlemlerini muhasebe kayıtlarına alınmıştır, Belediyemizce yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ödemeleri hak sahiplerine yaparak arşiv düzeninde saklanması ve denetime hazır hale getirilmiştir. Ödemeler, muhasebe işlemleri ve diğer raporlar hazırlanmıştır. Para ve parayla ifade edilebilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgilere verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm işlemlerin kayıtları yapılmıştır. Mutemetlere verilen avans ve adlarına açılan kredilerle ilgili gider belgelerini incelemek, kanunlara uygun olanları mahsup etmek, mahsup dışı kalan avans ve kredileri araştırmak ve mahsubu sağlanmıştır. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlanmıştır. 2022 yılı idare ve Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak, Encümende karar alındıktan sonra meclise havale edilmiş, Belediye Meclisinde karara bağlanmıştır,

Tüm birimler tarafından yapılacak harcamaları onaylanmasından itibaren kontrol altına alıp, yapacağımız ve yapabileceğimiz harcamalar gelirlerimize göre belirlenmiştir. Gider bütçesindeki ödeneklere ait masrafların kanunlara uygun olarak ödenmesini sağlamıştır.

- 6736 sayılı ve 7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırmasına İlişkin Kanun kapsamında kurumumuzun kamu kurumlarına olan borçları yapılandırılmış olup, taksit ödemeleri İller Bankası tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

- 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun kapsamında kurumumuzun kamu kurumlarına olan borçları yapılandırılmış olup, taksit ödemeleri İller Bankası tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.
- 7236 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun kapsamında kurumumuzun kamu kurumlarına olan borçları yapılandırılmış olup, taksit ödemeleri İller Bankası tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

- 832 Sayılı Kanuna göre; Yönetim Dönemi Hesabı Sayıştay Başkanlığınca yerinde denetim yöntemi ile 2022 mali yılının incelenmesi denetimi gerçekleşmiştir.

- 2023 Mali Yılı Analitik Bütçesini oluşturmak için Haziran ayında harcama Birimlerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişleri yapılmış olup oluşturulan bütçe cetvelleri Başkanlık makamına, Daha sonra Bütçe cetvelleri birlikte Encümene havale edilip, encümen karar alınmış ve Meclise havalesi yapılmıştır. Meclis'in Onaylamasından sonra yürürlüğe girmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir

- Her ayın sonunda rutin olarak Yalova Belediyesi'nin aylık dönemlerdeki gelir ve gider verileri Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün Kamu Bilgi Sistemine veri girişleri yapılmıştır. Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır. Her aya ait bildirim beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir.

- İller Bankasından alınan kredilerin geri ödemesi düzenli olarak yapılmıştır.

- 2022 yılı içerisinde, Belediyemiz Müdürlüklerinin Bütçe ve Kesin Hesaplarının çıkartılması, muhasebe faaliyetlerini ilgilendiren günlük-aylık muhasebesinin tutulması, gelir, gider, yazışma muhasebe fişleri, gelir, gider, tahakkuk, mahsup fişleri, cetvel dökümleri ve mutabakat işlemlerinin kanuni pay ayrımlarının işlemleri yapılmıştır.

- Toplam 5289 adet ödeme emri ve 18218 muhasebe işlem fişinin yevmiye kayıtları ve muhasebe işlemleri yapılmıştır. Dönem içerisinde, personelin maaş bordroları, Belediye Başkanı, Belediye Meclis Üyelerinin huzur hakları, bütün personelin doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımları bordroları ve yine belirli dönemlerde düzenlenen işçi ikramiye bordroları tetkik edilip ödemeye hazır hale getirilmiş ve ödenmiş olup, evrakların kontrolleri de yapılmıştır. Ayrıca, Bütçe ve kesin hesap faaliyetlerini ilgilendiren Muhasebe evrakları ile İlgili tasnif İşleri, saymanlık Mutabakat, Muhasebe fişi, banka defteri mutabakat işlemleri, nakit, mahsup, iade ve muhasebe fişi girişleri, kontrol ve cetvel dökümleri, gelir gider bütçe yazımı, döküm ve tasnif işlemleri ve banka ve otomasyon faaliyetleri ile banka ile ilgili iş ve işlemleri takip etme, defter kayıt, ekstra, çek, dekont, muhasebe fişi takip ve kontrol, raporlar hazırlama görevleri de yerine getirilmiştir.

HEDEFLERİMİZ

Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.
Bu kapsamda müdürlüğümüzün 2 adet göstergesi bulunmaktadır. Bunlar;

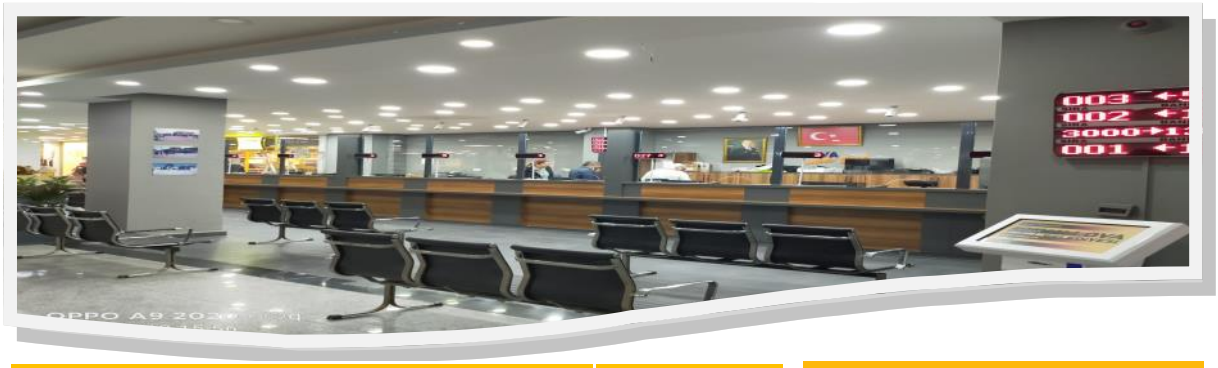
a. Gelir Bütçesinin Geçekleşme Oranı
b. Stratejik Plan Değerlendirmeleri

Faaliyetlerimiz

- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi
- Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması
- Stratejik planın hazırlanması, bastırılması, izlenmesi ve ölçülmesi
- Performans programı ile faaliyet raporunun hazırlanması ve bastırılması
- Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygun olarak Hazırlanması
- İç Kontrol Sisteminin 5018 ve 5393 Sayılı Kanunlar gereği Standartlara uygun hale getirilmesi ve uygulanması
- Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi
- Bütçe kesin hesabının ve mali istatistiklerin hazırlanması

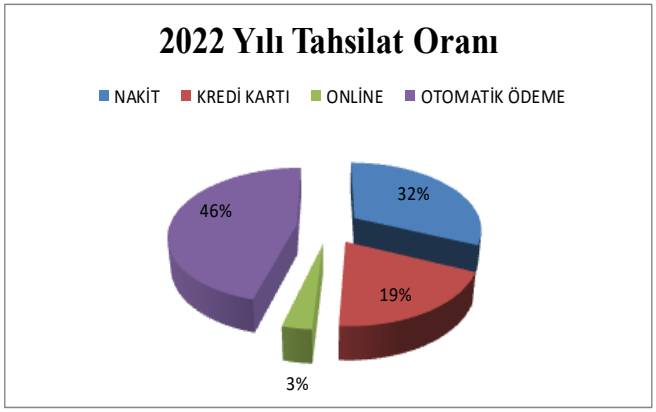
Tahsilat Şefliği

- Belediye gelirlerinin tahsilatının tahsilat yönetmeliği çerçevesinde yapılması sağlanmış zamanında ilgili banka hesaplarına yatırılmıştır.
- 2022 yılına ait Tahsilatla ilgili makbuz ,belge ,kayıt ve ilgili evrakın denetime hazır halde arşivde muhafaza edilmiştir.



DÜZENLENEN MAKBUZ	2022
NAKİT	47.687.706,29
KREDİ KARTI	29.352.116,66
ONLİNE	4.739.859,35
OTOMATİK ÖDEME	69.296.221,80
TOPLAM	151.075.904,10

2022 Yılı içerisinde Tahsilat birimi tarafından 47.687.706,29 TL NAKİT , 29.352.116,66 KART, 4.739.859,35 TL ONLİNE ÖDEME , 69.296.221,80 TL OTOMATİK ÖDEME tahsilat işlemi yapılmıştır.



Strateji Geliştirme Şefliği

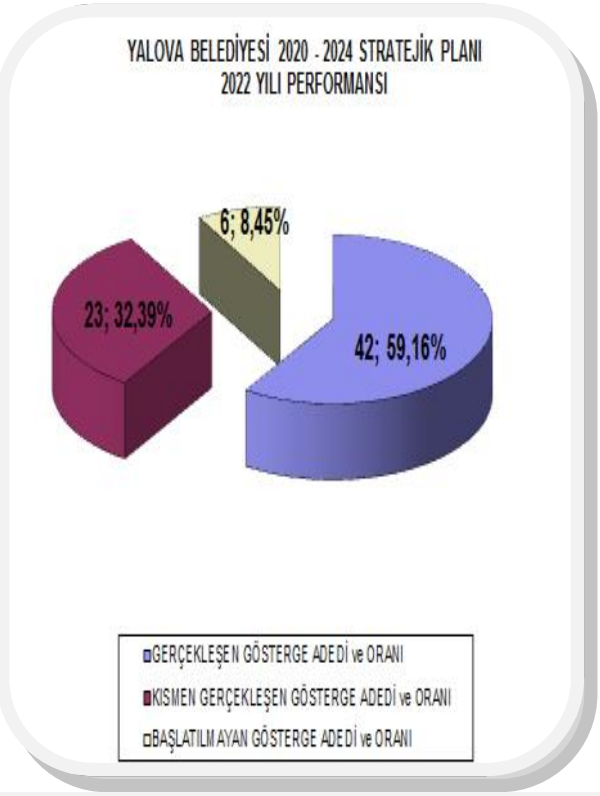
Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.1: Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.								
Sorumlu Birim	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.1.1: Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	65	0	80	80	82	82	85	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			82,19	88,89	148,51				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG8.1.2: Stratejik plan değerlendirme toplantı sayısı (adet/kümülatif)	35	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2	4	6				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,00%	0,00%		

Yalova Belediyesi Stratejik Plan Uygulamaları birimimizce takip edilerek, altı aylık olarak izleme, yıllık olarak da değerlendirme raporları hazırlanmış olup, yıllık değerlendirme raporu belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

Yalova Belediyesi Stratejik Planı 01 Ocak 2020 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. Plan uygulamaları Strateji Geliştirme Birimi tarafından sürekli olarak izlenmekte ve altı aylık periyotlarla Gerçekleşme Raporunda değerlendirilmektedir.

2020 – 2024 Stratejik Planı ile 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 26 adet stratejik hedef bulunmakta olup, hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını ölçmek için de 71 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinden; 2022 yılı sonuna kadar 71 adedinin ölçülmesi gerekmekte olup, bunlardan 42 adedinde %100 oranında gerçekleşme sağlanmışken, 6 adedinde ise her hangi bir çalışma yapılamamıştır.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ GENEL DURUMU

DEĞERLENDİRME ARALIĞI	GÖSTERGE ADEDİ	TOPLAM İÇİNDEKİ PAYI
0%	6	8,45%
0,1-25%	7	9,86%
25,1-50%	2	2,82%
50,1-75%	8	11,27%
75,1-99,9%	6	8,45%
100%	42	59,15%
TOPLAM	71	100,00%

YALOVA BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI
2022 YILI MÜDÜRLÜKLER TABLOSU

MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM GÖSTERGE ADEDİ	GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ	KISMEN GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ	BAŞLATILMAYAN GÖSTERGE ADEDİ	HEDEF DEĞERE ULAŞMA ORANI
)ASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
İLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	80,00%
)ESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
:MLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
'EN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	4	4	58,23%
IAL MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
IUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	0	66,60%
MAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2	0	100,00%
NSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
ŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	0	84,40%
TFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
:ADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜRÜLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
:ÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	2	1	36,54%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
)ZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	0	0,00%
:U ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	3	0	79,10%
EMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	2	0	87,56%
)LAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	1	67,30%
'ETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	2	0	79,25%
'AZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	0	0,00%
:ABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2	0	90,00%
BELEDİYE GENELİ	**71**	**42**	**23**	**6**	**78,59%**

Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması

- 28 Nisan 2016 tarihinde TSE tarafından gerçekleştirilen "Belge Yenileme Tetkiki" sonucunda, *"Stratejik Planlarla iç-dış riskler, SWOT analizleriyle de fırsatlar ve riskler izlenmektedir. Tüm sonuçlar KYS Proseslerine entegre edilmekte, planlar oluşturulmaktadır. Zaman içerisinde oluşmuş olan kurumsal kültür ve kurumsal bilgi, KYS içerisinde uygun şekilde iletişim kanallarıyla hizmet uygunluğu için aktarılmaktadır"* ibaresi gözlemler olarak tutanaklara işlenmiştir.

- Bu çalışmalar sonucunda; TSE tarafından 30-31 Mart 2022 tarihinde gerçekleştirilen "Belge Yenileme Tetkiki" sonucunda, sistemin etkin olarak işlediği görülmüş 05/04/2022 tarihinde verilen ve 05/04/2025 tarihine kadar geçerliliği olan KY-1535-03/KG-01-10-R/R15 nolu Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile Yalova Belediye Başkanlığının *TS EN ISO 9001:2015* şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine sahip olduğu onaylanmıştır.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

- İç Kontrol Eylem Planı çalışmaları gereği idaremizin iç kontrol sistemi açısından mevcut durumu ve öngörülen eylemlerin taahhüt edilen tarihlerde gerçekleşmesi ve gerekli revizelerle ilgili 18 adet standart, 79 şart ile ilgili detaylı değerlendirmeler yapılmış ve makul düzeyde ilerleme kaydedildiği gözlemlenmiştir.

- İç Kontrol Eylem Planında idaremiz açısından eksiklik olarak değerlendirilen Risk Yönetimi ile ilgili olarak; İdarenin Stratejik Planında yer alan faaliyetlerin gerçekleşmemesine yönelik risklerin önlenmesi ve en aza indirilmesi, yapılacak çalışmaların kapsam ve yöntemlerinin belirlenmesi hususunda 'Risk Strateji Belgesi' hazırlanmıştır.

- Belediye Başkan onayı ile yürürlüğe giren Risk Strateji Belgesi tüm birimlerdeki İç Kontrol ve Risk Yönetimi ile daha önceden görevlendirilmiş ilgili personellere resmi yazı ile duyurularak bilgi verilmesi sağlanmıştır.

- Bu doğrultuda düzenlenen Risk Strateji Belgesi ile, birimlerimizin Stratejik Plandaki faaliyetlerinin gerçekleşmesini aksatacak düzeydeki kurumsal risklerin önlenmesine yönelik olarak risk analiz raporlarının periyodik olarak en az yılda bir defa gözden geçirilmesi, risk konsolide raporunun hazırlanması, ve ilk 6 ay sonunda Üst Yönetime İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmelerin raporlanarak bilgi verilmesi hususunda karar alınmıştır.

Taşınır Konsolide Birimi

Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kurumumuza ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili hesap verilebilirliğin sağlanması, kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devrine ilişkin esas ve usuller doğrultusunda gerekli devir işlemlerinin yapılmasının sağlanması.

KONU	ADET	AÇIKLAMA
RESMİ YAZI	GELEN 15 GİDEN 15	Taşınır Konsolide birimi kayıtlarında 2022 yılına ait yapılan iç ve dış yazışmalar.
DEMİRBAŞ KAYDI	2523	Belediyemizde 2022 yılında yapılan alımlar sonucu kayıt yapılan demirbaş malzemeler.
İHALE ALIMLARI	25	Müdürlüğümüz ihtiyaçları doğrultusunda 22 adet Doğrudan Temin, 3 adet Pazarlık Usulü ihale yapılarak ihtiyaç olan malzemeler temin edilmiştir.

İcra Şefliği

Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Şefliği birimimiz tarafından 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen işlemlere ait genel bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Tapu Haczi Koyma	1386
Tapu Haczi Kaldırma	780
Banka Bloke Koyma	1550
Banka Bloke Kaldırma	1923
Ödeme Emri Gönderilen Tebligatlar	3103



T BİLANÇO

AKTİF		2022
DÖNEN VARLIKLAR		138,524,885.76
10	HAZIR DEĞERLER	24,563,662.35
102	BANKA HESABI	21,568,561.59
105	DÖVİZ HESABI	8,790.78
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2,986,309.98
12	FAALİYET ALACAKLARI	78,482,066.39
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	74,349,614.63
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2,152,174.32
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	2,453.00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1,977,824.44
14	DİĞER ALACAKLAR	20,460,221.63
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	20,460,221.63
15	STOKLAR	5,843,704.08
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	5,843,704.08
16	ÖN ÖDEMELER	2,852,608.96
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2,277,049.47
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	575,559.49
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	6,322,622.35
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	6,322,622.35

PASİF		2022
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		252,291,298.21
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	700,574.91
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	700,574.91
32	FAALİYET BORÇLARI	157,770,024.74
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	157,770,024.74
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	11,918,202.41
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6,963,710.11
333	EMANETLER HESABI	4,954,492.30
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	81,418,131.86
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	4,275.00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	2,417.71
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	42,692,850.67
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	38,718,588.48
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	178,832.95
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	178,832.95
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	305,531.34
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	305,531.34

AKTİF		2022
DURAN VARLIKLAR		739,532,929.84
22	FAALİYET ALACAKLARI	25,584,475.13
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	18,080,250.41
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5,331,589.58
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	568,984.40
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1,605,650.74
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	33,134,876.03
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	24,254,076.03
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8,880,800.00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	680,813,578.68
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	209,336,056.41
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	204,316,193.45
252	BİNALAR HESABI	116,263,912.60
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	13,676,540.52
254	TAŞITLAR GRUBU	26,471,912.28
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	21,135,714.35
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19,140,748.00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	44,491,079.81
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	64,238,317.36
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	50,725,283.52
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0.00
260	HAKLAR HESABI	5,679,421.74
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5,679,421.74
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0.00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	917,230.03
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	917,230.03
	Aktif Toplam	878,057,815.60
NAZIM HESAPLAR		281,783,656.39
90	ÖDENEK HESAPLARI	575,559.49

PASİF		2022
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		216,644,072.41
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	59,989,149.89
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	59,989,149.89
41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	48,189,000.42
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	48,189,000.42
43	DİĞER BORÇLAR	19,444,615.13
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	19,444,615.13
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	37,609,415.09
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	37,609,415.09
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	51,411,891.88
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	12,535,842.00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	38,876,049.88
ÖZKAYNAKLAR		409,122,444.98
50	NET DEĞER HESABI	264,657,296.81
500	NET DEĞER HESABI	264,657,296.81
57	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	126,827,128.90
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	126,827,128.90
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	6,383,543.78
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	6,383,543.78
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	24,021,563.05
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	24,021,563.05
	Pasif Toplam	878,057,815.60
NAZIM HESAPLAR		281,783,656.39
90	ÖDENEK HESAPLARI	575,559.49

	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	575,559.49	907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	575,559.49
91		NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT	126,593,336.81	91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	126,593,336.81
	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	119,672,773.42	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	119,672,773.42
	914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6,920,563.39	915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	6,920,563.39
92		TAAHHÜT HESAPLARI	19,577,001.10	92 TAAHHÜT HESAPLARI	19,577,001.10
	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	19,577,001.10	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	19,577,001.10
99		NAZIM HESAPLAR	135,037,758.99	99 NAZIM HESAPLAR	135,037,758.99
	990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	135,037,758.99	999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HS.	135,037,758.99
		Genel Toplam	1,159,841,471.99	Genel Toplam	1,159,841,471.99

1.2. BAĞLI KURULUŞLAR VE ŞİRKETLER

1.2.1. YABELTAŞ

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SANAT TAAHHÜT SAN.TİCARETANONİM ŞİRKETİ 01/01/2022 - 31/12/2022 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem:**01/01/2022 - 31/12/2022**

Ticaret ünvanlı : **YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURZ. KÜLTÜR SANAT TAAHHÜT SAN.TİC.ANONİM ŞİRKETİ**
Ticaret sicili numarası:**3732**
Merkez Adresi: SÜLEYMAN BEY MAH.ARABACILAR SK NO:33/11 MERKEZ YALOVA
İletişim Bilgileri :
Telefon:**2268123064**
Faks:**2268123016**
E-posta Adresi: **info@yabeltas.com.tr**
İnternet Sitesi Adresi: **yabeltas.com.tr**

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi: **9.000.000,00 TL**

b)- Ortaklık Yapısı **:**

PAY SAHİBİNİN ADI SOYADI/ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	CARİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYESİ	345600	8.640.000,00	345600	8.640.000,00
2- YALOVA SOSYAL ESENLİK SAĞLIK HİZ.YATIRIMLARI VE İŞL.SAN.VE TİC.A.Ş.	14215	355.375,00	14400	360.000,00

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler :Herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı :

29.03.2021 - 24.03.2022 DÖNEMİ
Yönetim Kurulu sayısı 29.03.2021 tarihli Genel Kurul ile 7(yedi) üye seçilmiş olup 29.03.2021-12 no' lu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı] aşağıdaki gibi yapılmıştır.

Yönetim Kurulu Üyeleri :
Yönetim Kurulu Başkanı : Yalova BELEDİYESİ (Temsilen Celalettin ÖZEL)
Yönetim Kurulu Üyesi : Yaşar DEMİREL
Yönetim Kurulu Üyesi : Selçuk YİĞİTLİK
Yönetim Kurulu Üyesi : Şaban BALKAYA
Yönetim Kurulu Üyesi : Engin ATILGAN
Yönetim Kurulu Üyesi : Ahmet İhsan GÜLDOĞAN
Yönetim Kurulu Üyesi : Feruzan ASLIYÜKSEK

25.03.2022 – 31.12.2022 DÖNEMİ
Yönetim Kurulu sayısı 25.03.2022 tarihli Genel Kurul ile 7(yedi) üye seçilmiş olup 25.03.2022-7 no' lu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı] aşağıdaki gibi yapılmıştır.

Yönetim Kurulu Üyeleri :
Yönetim Kurulu Başkanı : Celalettin ÖZEL
Yönetim Kurulu Başkanı : Yalova BELEDİYESİ (Temsilen Erkam İLASLAN)
Yönetim Kurulu Üyesi : Yaşar DEMİREL
Yönetim Kurulu Üyesi : Selçuk YİĞİTLİK
Yönetim Kurulu Üyesi : Engin ATILGAN
Yönetim Kurulu Üyesi : Ahmet İhsan GÜLDOĞAN
Yönetim Kurulu Üyesi : Feruzan ASLIYÜKSEK

b)- Şirketin Birim Yöneticileri :

Terminal Yöneticisi : Selçuk KOCACENK
Tatilpark Yöneticisi : Akın SEVENCAN
Otopark Yöneticisi : Ümit KOYUNCU
Hastane Kafe Yöneticisi : Elif KIRGEZER

c)- Yıl sonu itibariyle Personel Sayısı : **125**

	Cinsiyet		Eğitim Durumu						Yaş				Engelli Personel
	Kadın	Erkek	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans	18-25	26-35	36-45	46-Üzeri	
Yabeltaş A.Ş Personel Dağılımı	41	84	28	19	50	17	11		10	27	51	37	2

C- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında
bilgiler : Yoktur

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

- Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları :

2022 Yılı Brüt Huzur Hakkı Ödemeleri : 239.943,36 TL

- Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler :
Yoktur.

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları :

a) Yalova Belediyesi Şehirler arası Otobüs Terminaline Yalova Belediyesi Ulaştırma Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yürütülerek Bursa Burulaş A.Ş nin getirilmesi sağlanarak Havaalanına servisler başlamıştır.

Şirketimizin bütçesi dahilinde Tatilpark Bungalov evlerin onarım ve yenilenmesi yapılmıştır.

Yalova İl Sağlık Müdürlüğü' nün yapmış olduğu ihaleye katılarak 01.10.2022 tarihi itibariyle 400 Yataklı Yalova Devlet Hastanesi Hastane Kafe faaliyetine başlanmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar müşteri memnuniyetini sağlamak ve şirketin gelirini artırmaya yönelik çalışmalar için planlanmıştır.

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler :

***TİGEM Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü 'nden kiralayarak işlettiğimiz Tatilpark tesisleri içerisindeki Cafe için 2022 yılı 5.700,00 TL Demirbaş alımı yapılmıştır.**
***Şehirler Arası Otobüs Terminali İçin -2022 yılı 25.500,00 TL Özel Maliyet ve 25.045,00 TL Demirbaş alımı yapılmıştır.**
***Tatilpark Tesisleri İçin 2022 yılı 64.605,00 TL Demirbaş alımı yapılmıştır.**
***Otopark İçin 33.225,00 Demirbaş alımı yapılmıştır.**
Merkez Ofis için 40.012,00 TL Demirbaş alımı yapılmıştır.

Ayrıca Yalova İl Sağlık Müdürlüğünün yapmış olduğu ihale sonucunda 400 Yataklı Yalova Devlet Hastanesi Hastane Cafe İşletmeciliğine 01.10.2022 tarihi itibariyle başlamış olup 460.285,83 TL Demirbaş alımı ve 75.932,17 TL Özel Maliyet yatırımları yapılmıştır.

TOPLAM : 730.305,00 TL' dir.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü :

Aylık bazda yönetim kurulu toplantılarında şirketimizin finans tabloları, icra kurulu toplantılarında işletmelerin işleyiş ve verimlilik performansı, iş sağlığı ve güvenlik, insan kaynaklarımızın performansları düzenli bir şekilde izlenmekte ve hedeflenen parametrelerin elde edilmesi için çalışılmaktadır.

Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler :

Şirketimiz 2021 Şubat ayında Yalova Sosyal Esenlik Yatırımları A.Ş ortaklarının hisselerinin tamamını almış olup % 100 pay ile tamamı şirketimize aittir.

Doğrudan İştirakler **Pay Oranı**

YALOVA SOSYAL ESENLİK SAĞLIK HİZMETLERİ

YATIRIMLARI ve İŞLETMECİLİĞİ SAN.TİC. ANONİM ŞİRKETİ 14.000

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler :
14.000 Pay 25,00.-TL = 350.000,00 TL

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar :

Herhangi bir denetim yapılmamıştır.

f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

Şirketimizin işletmekte olduğu Yalova Belediyesi şehirler arası Otobüs Terminali ve Tatilpark Tesisleri kiracılarından doğan alacaklarımız için açılmış olan icra ve dava dosya süreçleri devam etmekte olup yapılandırma kapsamında kiracılarımız ile yapılandırma yapılmıştır. Toplam alacaklarımız aşağıdaki gibidir.

ALACAKLARIMIZ	İCRA DOSYASI ANAPARA ALACAKLARIMIZ	İCRA DOSYASI SONRASI ANAPARA ALACAKLARIMIZ	YAPILANDIRMA ALACAKLARIMIZ ANAPARASI	TOPLAM ALACAKLARIMIZ
TERMİNAL ALACAKLARI	694.182,86	942.678,32	108.104,96	1.744.966,14
TATİLPARK ALACAKLARI	320.010,38	2.855.474,39	302.862,30	3.478.347,07
TOKİ EVLERİ ALACAKLARIMIZ	13.625,00	11.597,65	0,00	25.222,65
DİĞER ALACAKLARIMIZ	72.259,31	402.759,59	0,00	475.018,90
GENEL TOPLAM ALACAKLARIMIZ	1.100.077,55	4.212.509,95	410.967,26	5.723.554,76

Borçlu bulunduğumuz dava dosyaların toplam kalan borç 387.450,00 TL olup 2022 yılında tamamı ödenmiştir
Şirketimizin Vergi ve Sgk Borçları dışında olan borçları;

YABELTAŞ A.Ş BORÇLAR	
PİYASA BORÇLARI	1.015.401,05
PERSONEL ARALIK 2022 MAAŞLARI	871.209,54
HUZUR HAKLARI	19.000,00
KIDEM TAZMİNAT BORÇLARI	34.199,69
ATATÜRK TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KİRA	401.087,71
YALOVA BELEDİYESİ KİRA BORÇLARI	975.098,75
YALOVA BELEDİYESİ ECRİMİSİL TAKSİTLENDİRME	1.133.968,83
TOPLAM BORÇ	4.449.965,57

Şirketimizin alacakları Vergi ve Sgk borçlarımız hariç diğer borçlarımızı karşılamaktadır. Vergi ve SGK borçlarımızın taksitlendirme yapılması gerekmektedir.
Yalova Belediye Başkanlığı tarafından şirketimizde daha önce çalışmış olan personellere ödenen Kıdem – İhbar gibi tazminatların şirketimize rücu edilmesine yönelik açılan dava dosyaları devam etmektedir. Faiz ve masraflar hariç 161.627,00 TL ' dir.
Maliye Hazinesine izafeten Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü'nün Otopark alanı kullanımı ile ilgili dava ederek talep ettiği 13.697,82 TL talep edilmiş olup Yargıtay tarafından 7.761,27 TL işleyecek faizler hariç kısmen kabul edilmiştir.

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar :

Yoktur

h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler :

2022 yılında yükselen enflasyon fiyatlardaki ciddi artışlardan dolayı personel maliyetlerimiz ve Yalova Belediyesi geçmiş kira borçlarının tahakkuk etmesi neticesinde giderlerinin ciro içindeki oranı yüksek olduğundan şirketimiz 2.466.275,95 TL zarar etmiştir.

Şirketimizin zarar etmesinin en büyük nedenleri;

Atatürk Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğünün 2022 yılı kira artışından dolayı kiranın % 114,97 ÜFE oranında artış olmasından dolayı kiramız KDV Hariç 1.593.320,00 TL' ye yükselmiştir. Yalova iklimi itibariyle yaz ayları çok kısa olduğundan Tatilpark Tesisi gelirleri kiramızı karşılayamamaktadır.

Asgari ücret yapılan artışlar neticesinde personel maliyetlerimizi önemli ölçüde etkilemektedir.
2022 Yılında geçmiş dönemlere ait Yalova Belediyesi ecrimisilleri 1.300.000,00.-TL'dir.

i) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişki bilgiler :

2022 Yılı içerisinde Olağanüstü Genel kurul yapılmamıştır.

j) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler :

2022 yılında toplam 19.320,00 TL Bağış yapılmıştır.

k) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler **Yoktur**

l) Şirketimizin SGK ve Vergi borçları;

	VERGİ + SGK ASLI	GECİKME ZAMMI	TOPLAM
SGK BORÇLARI	5.900.974,25	5.552.893,65	11.453.867,90
VERGİ BORÇLARI	9.247.961,13	6.986.443,33	16.234.404,46
	15.148.935,38	12.539.336,98	27.688.272,36

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2022 yılını 2.466.275,95 TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 11.541.337,20 TL olup karşılığında -9.555.316,82 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 2.232.500,95 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 1.172.662,88 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

KAR/ZARAR	2020	2021	2022
Dönem Zararı	-269.943,18	-94.385,91	-2.466.275,95
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.		34.467,72	
Dönem Net Zararı	-269.943,18	-128.853,63	-2.466.275,95

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

Şirketin 31.12.2022 itibariyle Özvarlıkları : -9.555.316,82 TL olup Sermaye karşılıksız kalarak Şirket Borca batık durumdadır.
Sermayenin 1/2'sine göre kayıp : 9.010.000,00/2= 4.505.000,00.-TL (Sermaye kaybı : 14.060.316,82-TL)

Sermayenin 3/2'sine göre kayıp : 9.010.000,00/3x2= 6.006.666,67.-TL (Sermaye kaybı : 15.561.983,49-TL)

d) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri :
Geçmiş yıl zararlarından dolayı Kar dağıtılmamıştır.

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:
Şirketimizin Yönetim Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda gelirlerimizin artırılmasına yönelik projeler tespit edilmekte ve uygulanmaktadır. Bunların sonucunda elde edilen çıktıların sonuçlarını gelir gider tablomuzda görmek mümkündür. Ayrıca ekonomik koşulların getirdiği zorlukları azaltabilmek için şirketimizi her aşamada işletmelerinde operasyon el verimliliği en önemli yönetim tekniği olarak saptamıştır.
Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler :
Ek tablolarda gösterilmiştir.

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar :

Bağlı Ortaklığımız olan Yalova Sosyal Esenlik Yatırımları A.Ş' ye ait hissemizin tamamını 19.01.2023 tarihi itibariyle Yalova Belediyesi' ne verilmiştir.

Şirketimiz sermayesinin %4 sahip olan Yalova Sosyal Esenlik Yatırımları A.Ş hisselerinin tamamını 19.01.2023 tarihi itibariyle Yalova Belediyesi' ne devir etmiş olup şirketimizin tüm hissesi Yalova Belediyesine ait olup 19.01.2023 tarihi itibariyle tek ortaklı Anonim Şirketi olarak faaliyetine devam etmektedir.

b) İlave bilgiler :

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı
Celalettin ÖZEL

Yalova Belediyesi Temsilen

Yönetim Kurulu Üyesi Erkam İLASLAN	Yönetim Kurulu Üyesi Engin ATILGAN	Yönetim Kurulu Üyesi Selçuk YİĞİTLİK
Yönetim Kurulu Üyesi Ahmet İhsan GÜLDOĞAN	Yönetim Kurulu Üyesi Yaşar DEMİREL	Yönetim Kurulu Üyesi FERUZAN ASLIYÜKSEK

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SANAT TAAHHÜT SAN.TİCARET ANONİM ŞİRKETİ BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)	31.12.2021	31.12.2022	PASİF(KAYNAKLAR)	31.12.2021	31.12.2022
I- DÖNEN VARLIKLAR	7.048.035,11	9.779.717,02	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.750.703,95	21.065.601,32
A-HAZIR DEĞERLER	951.709,47	3.166.743,91	B-TİCARİ BORÇLAR	586.855,31	1.007.113,68
1-KASA	9.214,36	69.659,80	1-SATICILAR	29.573,86	168.087,92
2-ALINAN ÇEKLER	0,00	465.000,00	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	23.795,00	60.893,00
3-BANKALAR	942.495,11	2.632.084,11	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	533.486,45	778.132,76
B-MENKUL KIYMETLER	0,00	0,00	C-DİĞER BORÇLAR	774.387,11	3.442.851,89
3-KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI	0,00	0,00	4-PERSONELE BORÇLAR	0,00	871.209,54
C-TİCARİ ALACAKLAR	4.024.998,32	5.275.317,62	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	774.387,11	2.571.642,35
1-ALICILAR	2.303.980,36	3.759.465,53	D-ALINAN AVANSLAR	95.400,55	11.000,00
2-ALACAK SENETLERİ	397.753,80	0,00	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	84.400,55	0,00
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	5.894,83	154.326,50	2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	11.000,00	11.000,00
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	1.319.752,69	1.363.908,95	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	10.288.560,33	16.599.135,10
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	2.383,36	2.383,36	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	212.500,05	402.120,02
D-DİĞER ALACAKLAR	3.478,35	0,00	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	196.847,83	398.955,35
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	3.478,35	0,00	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜM.	9.849.696,86	15.781.836,98
E-STOKLAR	46.315,83	324.669,79	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	29.515,59	16.222,75
1-İLK MADDE VE MALZEME	44.259,16	216.611,52	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00
4-TİCARİ MALLAR	2.056,67	108.058,27	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	34.467,72	0,00
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	34.467,72	0,00
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	1.936.552,83	1.006.215,03	H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	5.500,65	5.500,65
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	1.936.552,83	1.006.215,03	1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	5.500,65	5.500,65
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	84.980,31	6.770,67	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.919.469,08	31.052,70
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	84.980,31	6.770,67	B-TİCARİ BORÇLAR	31.147,50	31.052,70
5-İŞ AVANSLARI	0,00	0,00	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	31.147,50	31.052,70
6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	0,00	C-DİĞER BORÇLAR	3.888.321,58	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	1.533.097,05	1.761.620,18	6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	3.888.321,58	0,00
A-TİCARİ ALACAKLAR	98.272,29	106.618,29	III- ÖZ KAYNAKLAR	-7.089.040,87	-9.555.316,82
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	98.272,29	106.618,29	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	365.961,52	365.961,52	1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	365.961,52	365.961,52	C-KAR YEDEKLERİ	10.000,00	10.000,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	682.047,08	1.059.838,87	1-YASAL YEDEKLER	10.000,00	10.000,00
1-ARAZİ VE ARSALAR	23.429,50	23.429,50	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	228.813,53	228.813,53
3-BİNALAR	244.853,13	244.853,13	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	228.813,53	228.813,53
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	39.658,86	39.658,86	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	16.199.000,77	16.327.854,40
6-DEMİRBAŞLAR	1.295.686,43	1.924.559,46	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	16.199.000,77	-16.327.854,40
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	921.580,84	1.172.662,08	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-128.853,63	-2.466.275,95
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	382.816,16	225.201,50	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	128.853,63	2.466.275,95
5-ÖZEL MALİYETLER	3.401.563,26	3.502.995,43			
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	3.018.747,10	3.277.793,93			
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00			
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00			
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00			
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00			
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	8.581.132,16	11.541.337,20	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	8.581.132,16	11.541.337,20

	YABELTAŞ A.Ş. BİLANÇO DİPNOTLARI	
	Açıklama	Tutar
1	Yabancı kaynaklar için verilmiş ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	741.500,00
1.1.	TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KİRA TEMİNATI	741.500,00
2	Cari dönemde uygulanan stok değerleme yöntemi -FİFO	0,00
2.1.	Önceki dönemde uygulanan stok değerleme yöntemi-FİFO	0,00
3	Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	730.305,20
4	Ana kuruluş ticari alacak YALOVA BELEDİYESİ	347.114,47
5	Bağlı ortaklık ticari alacak-YALOVA SOSYAL ESENLİK A.Ş	33.440,62
6	Ana kuruluş ticari borç-YALOVA BELEDİYESİ	2.109.067,58
6.1.	YALOVA BELEDİYESİ CARİ BORÇ	975.098,75
6.1.2.	YALOVA BELEDİYESİ TAKSİTLENDİRME BORÇ	1.133.968,83
7	Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	110,00
8	Belli bir öneme sahip olan, ancak tutarları tahmin edilemeyen şarta bağlı zararlar ile her türlü şarta bağlı kazançlara ilişkin bilgi.(İşl.yi borç altına sokacak ve dönem sonucunu etkileyebilecek hukuki ihtilafların mahiyetleri bu bölümde açıklanır)	169.388,10
8.1.	Dava sonucu kesinleşerek Yargıtay onayı bekleyen faiz ve masraflar hariç borç	169.388,10
9	Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih 27.01.2023	0,00

Aktif Dipnotlar	
Açıklama	**Tutar**
Yabancı kaynaklar için verilmiş ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	741.500,00
TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KİRA TEMİNATI	741.500,00
Cari dönemde uygulanan stok değerleme yöntemi -FİFO	0,00
Önceki dönemde uygulanan stok değerleme yöntemi-FİFO	0,00
Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	730.305,20
1 Ana kuruluş ticari alacak YALOVA BELEDİYESİ	347.114,47
2 Bağlı ortaklık ticari alacak-YALOVA SOSYAL ESENLİK A.Ş	33.440,62
4 Ana kuruluş ticari borç-YALOVA BELEDİYESİ	2.109.067,58
YALOVA BELEDİYESİ CARİ BORÇ	975.098,75
YALOVA BELEDİYESİ TAKSİTLENDİRME BORÇ	1.133.968,83
Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	110,00
Belli bir öneme sahip olan, ancak tutarları tahmin edilemeyen şarta bağlı zararlar ile her türlü şarta bağlı kazançlara ilişkin bilgi,(İşl.yi borç altına sokacak ve dönem sonucunu etkileyebilecek hukuki ihtilafların mahiyetleri bu bölümde açıklanır)	169.388,10
Dava sonucu kesinleşerek Yargıtay onayı bekleyen faiz ve masraflar hariç borç	169.388,10
Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih 27.01.2023	0,00

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SANAT TAAHHÜT SAN.TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
01.01.2022 - 31.12.2022 GELİR TABLOSU

	31.12.2021	**31.12.2022**
A- BRÜT SATIŞLAR	9.797.381,56	20.392.451,59
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	9.797.279,71	20.390.565,21
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	101,85	1.886,38
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	21.558,68	5.339,91
1-SATIŞTAN İADELER (-)	21.558,68	5.339,91
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	9.775.822,88	20.387.111,68
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	7.786.011,83	19.966.603,06
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	527,00	0,00
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	0,00	568.494,59
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	7.785.484,83	19.398.108,47
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.989.811,05	420.508,62
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	1.492.743,43	3.090.003,42
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	1.492.743,43	3.090.003,42
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	497.067,62	-2.669.494,80
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	97.178,02	144.038,81
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00

	2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
	3-FAİZ GELİRLERİ	79.360,10	64.880,45
	4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
	5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
	6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	17.817,92	79.158,36
	7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
	8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
	9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	0,00
	10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
	G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
	1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
	2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
	3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
	4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
	5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
	6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
	7-DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
	H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
	1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
	2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	594.245,64	-2.525.455,99
	I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	182.656,59	106.089,68
	1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
	2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	182.656,59	106.089,68
	J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	871.288,14	46.909,64
	1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
	2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
	3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	871.288,14	46.909,64
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-94.385,91	-2.466.275,95
	K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILI	0,00	0,00
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-94.385,91	-2.466.275,95

YABELTAŞ A.Ş. GELİR TABLOSU DİPNOTLAR

	Açıklama	**Tutar**
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	510.128,07
1.1	Amortisman giderleri	251.081,24
1.1.1	Normal amortisman giderleri	251.081,24
1.1.2	İtfa ve tükenme payları	259.046,83
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)	2.423.837,20
3	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	2.483.543,26
3	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	239.943,56
4	İLK GİREN İLK ÇIKAR	0,00
5	Stok maliyeti hesaplama sistemleri (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.)(1)	0,00

Gelir Tablosu

	Açıklama	Tutar
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	510.128,07
1.1	Amortisman giderleri	251.081,24
1.1.1	Normal amortisman giderleri	251.081,24
1.1.2	İtfa ve tükenme payları	259.046,83
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilec	2.423.837,20
3	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları '	2.483.543,26
3	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret v	239.943,56
4	İLK GİREN İLK ÇIKAR	0,00
5	Stok maliyeti hesaplama sistemleri (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama	0,00

YABELTAŞ A.Ş 01.01.2022- 31.12.2022 SONU GELİR GİDER

	GELİRLER	KİRA+ORTAK GİDER+ELEKTRİK+SU	GELİRLER TOPLAMI	GİDERLER TOPLAMI	GENEL YÖNETİM PAY	HUZUR HAKLARI	PERSONEL GİDERLERİ	KIDEM İHBAR TAZMİNAT	İŞYERİ VE ARAÇ KİRA GİDERLERİ	MALİ HUKUK-İŞ SAĞLIĞI DANIŞMANLIK	ELEKTİRK GİDERLERİ	SU GİDERLERİ	YAKIT ISITMA GİDERLERİ	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	İLK MADDE MALZEME TİCARİ MAL	HABERLEŞME GİDER.	TEMSİL AĞIRLAMA GİDERLERİ	İŞ SEYAHAT GİDERLERİ POLİÇE-	AMORTİSMAN GİDERLERİ	ARAÇ BAKIM SİGORTA GİDERLERİ	ÖDENEN GECİKME ZAMLARI KANUNEN KABUL	DİĞER GİDERLER	FARK KAR/ZARAR
GENEL YÖNETİM	5.591,88	48.558,66	**54.150,54**	**3.093.708,92**	**0,00**	239.943,36	2.239.557,11	17.671,59	111.758,64	184.048,87	10.054,23	265,44	35.973,51	7.459,75	0,00	5.059,44	141.403,30	0,00	15.701,45	2.701,02	9.931,19	72.180,02	**-3.039.558,38**
OTOPARK	6.407.508,57	740.575,61	**7.148.084,18**	**3.557.554,80**			1.868.258,03	51.512,34	1.506.570,56	8.575,14	33.005,54	0,00	0,00	27.393,89	0,00	1.750,01	10.839,05	5.185,00	19.387,79	0,00	165,29	24.912,16	**3.590.529,38**
TERMİNAL GELİRLERİ	4.068.432,47	3.015.189,07	**7.083.621,54**	**6.805.888,78**	0,00	0,00	4.689.489,42	305.864,80	811.247,80	17.333,02	693.931,84	532,26	58.115,22	60.099,43	0,00	5.237,75	13.707,63	28.823,39	38.536,91	0,00	496,18	82.473,13	**277.732,76**
TERMİNAL RESTAURANT	0,00	144.341,16	**144.341,16**	**159.857,85**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	85.714,40	0,00	44.303,09	1.262,70	27.438,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.139,16	0,00	0,00	0,00	**-15.516,69**
TERMİNAL WC	121.246,71	0,00	**121.246,71**	**122.986,04**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	50.371,78	0,00	11.629,53	21.557,40	0,00	2.940,00	36.487,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**-1.739,33**
TATİLPARK GELİRLERİ	690.977,32	2.853.854,19	**3.544.831,51**	**6.406.281,96**	**0,00**	0,00	2.631.266,68	84.054,14	1.492.635,97	12.923,65	1.300.919,72	18.930,95	48.780,59	126.369,91	0,00	6.348,24	280.493,08	26.166,06	230.892,72	0,00	621,91	145.878,34	**-2.861.450,45**
ATOLYE HAKEDİŞLERİ	0,00	31.370,00	**31.370,00**	**28.354,07**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	2.009,04	0,00	0,00	0,00	293,22	24.297,32	0,00	0,00	0,00	1.714,49	0,00	0,00	40,00	**3.015,93**
ÇINAR BAHÇE KAFE	125.337,04	21.602,90	**146.939,94**	**620.460,67**	0,00	0,00	443.041,17	0,00	0,00	1.715,72	9.567,12	0,00	0,00	1.900,00	72.210,66	237,14	0,00	0,00	87.492,46	0,00	19,89	4.276,51	**-473.520,73**
TOKİ DAİRELER	0,00	33.741,53	**33.741,53**	**7.644,22**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.370,07	5.281,87	0,00	0,00	992,28	**26.097,31**
DEVLET HASTANE KAFETARYA	2.103.898,10	31.292,24	**2.135.190,34**	**2.310.274,94**	**0,00**	0,00	629.392,80	0,00	318.500,00	2.800,00	120.600,65	0,00	0,00	15.711,97	1.034.045,54	646,84	437,61	18.860,17	109.637,54	0,00	53,38	59.588,44	**-175.084,60**
FAİZ GELİRLERİ	28.164,42	**36.716,03**	**64.880,45**	**0,00**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	**64.880,45**
MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ	58.759,90	**20.398,46**	**79.158,36**	**0,00**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	**79.158,36**
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	106.089,68		**106.089,68**	**0,00**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	**106.089,68**
KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00		**0,00**	**0,00**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
DİĞER FAAL OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARAR	0,00	0,00	**0,00**	**46.909,64**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		46.909,64		**-46.909,64**
GENEL TOPLAM	**13.716.006,09**	**6.977.639,85**	**20.693.645,94**	**23.159.921,89**	**0,00**	**239.943,36**	**12.501.005,21**	**459.102,87**	**4.376.799,15**	**229.405,44**	**2.224.011,72**	**42.548,75**	**170.307,82**	**242.168,17**	**1.167.040,85**	**19.279,42**	**446.880,67**	**80.404,69**	**509.784,39**	**2.701,02**	**58.197,48**	**390.340,88**	**-2.466.275,95**

Kıdem ve İhbar Tazminatları	459.102,87
ÖDENEN GECİKME ZAMLARI KANUNEN KABUL EDİLMEYEN	58.197,48
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	-106.089,68
NET KAR ZARAR	**-2.055.065,28**

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SANAT TAAHHÜT SAN.TİCARET ANONİM ŞİRKETİ BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)	31.12.2021	31.12.2022	PASİF(KAYNAKLAR)	31.12.2021	31.12.2022
I- DÖNEN VARLIKLAR	7.048.035,11	9.779.717,02	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.750.703,95	21.065.601,32
A-HAZIR DEĞERLER	951.709,47	3.166.743,91	B-TİCARİ BORÇLAR	586.855,31	1.007.113,68
1-KASA	9.214,36	69.659,80	1-SATICILAR	29.573,86	168.087,92
2-ALINAN ÇEKLER	0,00	465.000,00	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	23.795,00	60.893,00
3-BANKALAR	942.495,11	2.632.084,11	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	533.486,45	778.132,76
B-MENKUL KIYMETLER	0,00	0,00	C-DİĞER BORÇLAR	774.387,11	3.442.851,89
3-KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI	0,00	0,00	4-PERSONELE BORÇLAR	0,00	871.209,54
C-TİCARİ ALACAKLAR	4.024.998,32	5.275.317,62	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	774.387,11	2.571.642,35
1-ALICILAR	2.303.980,36	3.759.465,53	D-ALINAN AVANSLAR	95.400,55	11.000,00
2-ALACAK SENETLERİ	397.753,80	0,00	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	84.400,55	0,00
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	5.894,83	154.326,50	2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	11.000,00	11.000,00
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	1.319.752,69	1.363.908,95	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	10.288.560,33	16.599.135,10
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	2.383,36	2.383,36	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	212.500,05	402.120,02
D-DİĞER ALACAKLAR	3.478,35	0,00	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	196.847,83	398.955,35
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	3.478,35	0,00	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜM.	9.849.696,86	15.781.836,98
E-STOKLAR	46.315,83	324.669,79	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	29.515,59	16.222,75
1-İLK MADDE VE MALZEME	44.259,16	216.611,52	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00
4-TİCARİ MALLAR	2.056,67	108.058,27	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	34.467,72	0,00
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	34.467,72	0,00
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	1.936.552,83	1.006.215,03	H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	5.500,65	5.500,65
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	1.936.552,83	1.006.215,03	1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	5.500,65	5.500,65
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	84.980,31	6.770,67	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.919.469,08	31.052,70
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	84.980,31	6.770,67	B-TİCARİ BORÇLAR	31.147,50	31.052,70
5-İŞ AVANSLARI	0,00	0,00	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	31.147,50	31.052,70
6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	0,00	C-DİĞER BORÇLAR	3.888.321,58	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	1.533.097,05	1.761.620,18	6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	3.888.321,58	0,00
A-TİCARİ ALACAKLAR	98.272,29	106.618,29	III- ÖZ KAYNAKLAR	-7.089.040,87	-9.555.316,82
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	98.272,29	106.618,29	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	365.961,52	365.961,52	1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	365.961,52	365.961,52	C-KAR YEDEKLERİ	10.000,00	10.000,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	682.047,08	1.059.838,87	1-YASAL YEDEKLER	10.000,00	10.000,00
1-ARAZİ VE ARSALAR	23.429,50	23.429,50	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	228.813,53	228.813,53
3-BİNALAR	244.853,13	244.853,13	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	228.813,53	228.813,53
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	39.658,86	39.658,86	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	16.199.000,77	16.327.854,40
6-DEMİRBAŞLAR	1.295.686,43	1.924.559,46	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	16.199.000,77	-16.327.854,40
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	921.580,84	1.172.662,08	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-128.853,63	-2.466.275,95
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	382.816,16	225.201,50	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	128.853,63	2.466.275,95
5-ÖZEL MALİYETLER	3.401.563,26	3.502.995,43			
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	3.018.747,10	3.277.793,93			
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00			
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00			
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00			
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00			
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	8.581.132,16	11.541.337,20	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	8.581.132,16	11.541.337,20

YABELTAŞ A.Ş. BİLANÇO DİPNOTLARI

	Açıklama	Tutar
1	Yabancı kaynaklar için verilmiş ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	741.500,00
1.1.	TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KİRA TEMİNATI	741.500,00
2	Cari dönemde uygulanan stok değerleme yöntemi -FİFO	0,00
2.1.	Önceki dönemde uygulanan stok değerleme yöntemi-FİFO	0,00
3	Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	730.305,20
4	Ana kuruluş ticari alacak YALOVA BELEDİYESİ	347.114,47
5	Bağlı ortaklık ticari alacak-YALOVA SOSYAL ESENLİK A.Ş	33.440,62
6	Ana kuruluş ticari borç-YALOVA BELEDİYESİ	2.109.067,58
6.1.	YALOVA BELEDİYESİ CARİ BORÇ	975.098,75
6.1.2.	YALOVA BELEDİYESİ TAKSİTLENDİRME BORÇ	1.133.968,83
7	Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	110,00
8	Belli bir öneme sahip olan, ancak tutarları tahmin edilemeyen şarta bağlı zararlar ile her türlü şarta bağlı kazançlara ilişkin bilgi.(İşl.yi borç altına sokacak ve dönem sonucunu etkileyebilecek hukuki ihtilafların mahiyetleri bu bölümde açıklanır)	169.388,10
8.1.	Dava sonucu kesinleşerek Yargıtay onayı bekleyen faiz ve masraflar hariç borç	169.388,10
9	Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih 27.01.2023	0,00

15.02.2023 18:0 Faaliyet Raporu

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2021)	CARİ DÖNEM (2022)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2021)'den (2022)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	7.048.035,11	9.779.717,02	2.731.681,91	38,76	-29,82	Bir önceki döneme göre mutlak % 38,76 artış; reel % -29,82 azalış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	951.709,47	3.166.743,91	2.215.034,44	232,74	68,29	Bir önceki döneme göre mutlak % 232,74 artış; reel % 68,29 artış gözlenmektedir.
1-KASA	9.214,36	69.659,80	60.445,44	655,99	282,36	Bir önceki döneme göre mutlak % 655,99 artış; reel % 282,36 artış gözlenmektedir.
2-ALINAN ÇEKLER	0,00	465.000,00	465.000,00	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
3-BANKALAR	942.495,11	2.632.084,11	1.689.589,00	179,27	41,24	Bir önceki döneme göre mutlak % 179,27 artış; reel % 41,24 artış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	4.024.998,32	5.275.317,62	1.250.319,30	31,06	-33,71	Bir önceki döneme göre mutlak % 31,06 artış; reel % -33,71 azalış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	2.303.980,36	3.759.465,53	1.455.485,17	63,17	-17,47	Bir önceki döneme göre mutlak % 63,17 artış; reel % -17,47 azalış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	397.753,80	0,00	-397.753,80	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	5.894,83	154.326,50	148.431,67	2.518,00	1.224,10	Bir önceki döneme göre mutlak % 2.518,00 artış; reel % 1.224,10 artış gözlenmektedir.
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	1.319.752,69	1.363.908,95	44.156,26	3,35	-47,73	Bir önceki döneme göre mutlak % 3,35 artış; reel % -47,73 azalış gözlenmektedir.
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	2.383,36	2.383,36	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
D-DİĞER ALACAKLAR	3.478,35	0,00	-3.478,35	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	3.478,35	0,00	-3.478,35	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
E-STOKLAR	46.315,83	324.669,79	278.353,96	600,99	254,54	Bir önceki döneme göre mutlak % 600,99 artış; reel % 254,54 artış gözlenmektedir.
1-İLK MADDE VE MALZEME	44.259,16	216.611,52	172.352,36	389,42	147,53	Bir önceki döneme göre mutlak % 389,42 artış; reel % 147,53 artış gözlenmektedir.
4-TİCARİ MALLAR	2.056,67	108.058,27	106.001,60	5.154,04	2.557,32	Bir önceki döneme göre mutlak % 5.154,04 artış; reel % 2.557,32 artış gözlenmektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	1.936.552,83	1.006.215,03	-930.337,80	-48,04	-73,72	Bir önceki döneme göre mutlak % -48,04 azalış; reel % -73,72 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	1.936.552,83	1.006.215,03	-930.337,80	-48,04	-73,72	Bir önceki döneme göre mutlak % -48,04 azalış; reel % -73,72 azalış gözlenmektedir.
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	84.980,31	6.770,67	-78.209,64	-92,03	-95,97	Bir önceki döneme göre mutlak % -92,03 azalış; reel % -95,97 azalış

II- DURAN VARLIKLAR	1.533.097,05	1.761.620,18	228.523,13	14,91	-41,88	14,91 artış; reel % -41,88 azalış gözlenmektedir.
A-TİCARİ ALACAKLAR	98.272,29	106.618,29	8.346,00	8,49	-45,13	Bir önceki döneme göre mutlak % 8,49 artış; reel % -45,13 azalış gözlenmektedir.
6- VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	98.272,29	106.618,29	8.346,00	8,49	-45,13	Bir önceki döneme göre mutlak % 8,49 artış; reel % -45,13 azalış gözlenmektedir.
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	365.961,52	365.961,52	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	365.961,52	365.961,52	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	682.047,08	1.059.838,87	377.791,79	55,39	-21,41	Bir önceki döneme göre mutlak % 55,39 artış; reel % -21,41 azalış gözlenmektedir.
1-ARAZİ VE ARSALAR	23.429,50	23.429,50	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
3-BİNALAR	244.853,13	244.853,13	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel %
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	39.658,86	39.658,86	0,00	0,00	-49,42	-49,42 azalış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	1.295.686,43	1.924.559,46	628.873,03	48,54	-24,88	Bir önceki döneme göre mutlak % 48,54 artış; reel % -24,88 azalış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	921.580,84	1.172.662,08	251.081,24	27,24	-35,64	Bir önceki döneme göre mutlak % 27,24 artış; reel % -35,64 azalış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	382.816,16	225.201,50	-157.614,66	-41,17	-70,25	Bir önceki döneme göre mutlak % -41,17 azalış; reel % -70,25 azalış gözlenmektedir.
5-ÖZEL MALİYETLER	3.401.563,26	3.502.995,43	101.432,17	2,98	-47,92	Bir önceki döneme göre mutlak % 2,98 artış; reel % -47,92 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	3.018.747,10	3.277.793,93	259.046,83	8,58	-45,08	Bir önceki döneme göre mutlak % 8,58 artış; reel % -45,08 azalış gözlenmektedir.
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	**8.581.132,16**	**11.541.337,20**	**2.960.205,04**	**0,26**	**-23,77**	

BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2021)	CARİ DÖNEM (2022)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	(2021)'den (2022)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.750.703,95	21.065.601,32	9.314.897,37	79,27	-9,33	Bir önceki döneme göre mutlak % 79,27 artış; reel % -9,33 azalış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	586.855,31	1.007.113,68	420.258,37	71,61	-13,20	Bir önceki döneme göre mutlak % 71,61 artış; reel % -13,20 azalış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	29.573,86	168.087,92	138.514,06	468,37	187,46	Bir önceki döneme göre mutlak % 468,37 artış; reel % 187,46 artış gözlenmektedir.
4- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	23.795,00	60.893,00	37.098,00	155,91	29,43	Bir önceki döneme göre mutlak % 155,91 artış; reel % 29,43 artış gözlenmektedir.
5- DİĞER TİCARİ BORÇLAR	533.486,45	778.132,76	244.646,31	45,86	-26,23	Bir önceki döneme göre mutlak % 45,86 artış; reel % -26,23 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	774.387,11	3.442.851,89	2.668.464,78	344,59	124,86	Bir önceki döneme göre mutlak % 344,59 artış; reel % 124,86 artış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	0,00	871.209,54	871.209,54	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	774.387,11	2.571.642,35	1.797.255,24	232,09	67,96	Bir önceki döneme göre mutlak % 232,09 artış; reel % 67,96 artış gözlenmektedir.
D-ALINAN AVANSLAR	95.400,55	11.000,00	-84.400,55	-88,47	-94,17	Bir önceki döneme göre mutlak % -88,47 azalış; reel % -94,17 azalış gözlenmektedir.
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	84.400,55	0,00	-84.400,55	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	10.288.560,33	16.599.135,10	6.310.574,77	61,34	-18,40	Bir önceki döneme göre mutlak % 61,34 artış; reel % -18,40 azalış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	212.500,05	402.120,02	189.619,97	89,23	-4,29	Bir önceki döneme göre mutlak % 89,23 artış; reel % -4,29 azalış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GUVENLIK KESINTILERI	196.847,83	398.955,35	202.107,52	102,67	2,50	Bir önceki döneme göre mutlak % 102,67 artış; reel % 2,50 artış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DIGER YUKUMLULUKLER	9.849.696,86	15.781.836,98	5.932.140,12	60,23	-18,96	Bir önceki döneme göre mutlak % 60,23 artış; reel % -18,96 azalış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YUKUMLULUKLER	29.515,59	16.222,75	-13.292,84	-45,04	-72,20	Bir önceki döneme göre mutlak % -45,04 azalış; reel % -72,20 azalış gözlenmektedir.
1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YUKUMLULUK KARSILIKLARI	34.467,72	0,00	-34.467,72	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.

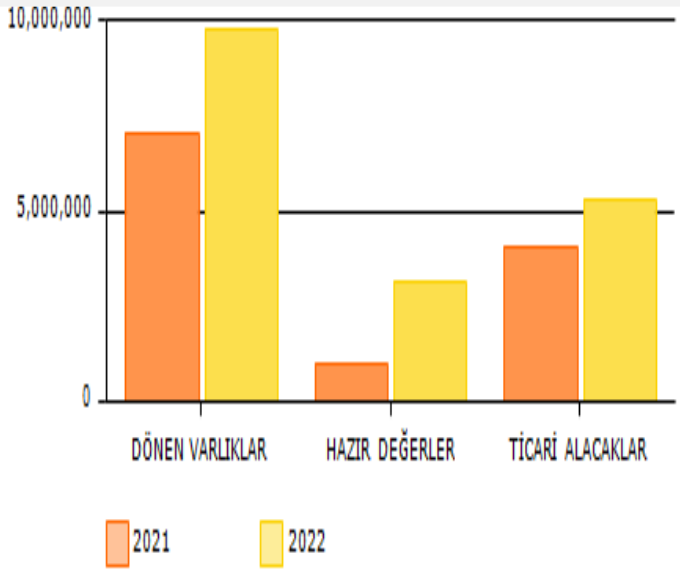
2-ÖDENECEK SOSYAL GUVENLIK KESINTILERI	196.847,83	398.955,35	202.107,52	102,67	2,50	Bir önceki doneme gore mutlak % 102,67 artış; reel % 2,50 artış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DIGER YUKUMLULUKLER	9.849.696,86	15.781.836,98	5.932.140,12	60,23	-18,96	Bir önceki döneme göre mutlak % 60,23 artış; reel % -18,96 azalış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YUKUMLULUKLER	29.515,59	16.222,75	-13.292,84	-45,04	-72,20	Bir önceki döneme göre mutlak % -45,04 azalış; reel % -72,20 azalış gözlenmektedir.
1-DÖNEM KARI VERGİ VE DIGER YASAL YUKUMLULUK KARSILIKLARI	34.467,72	0,00	-34.467,72	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YUKUMLULUKLERI(-)	34.467,72	0,00	-34.467,72	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	5.500,65	5.500,65	0,00	0,00		Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalışgözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	5.500,65	5.500,65	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.919.469,08	31.052,70	-3.888.416,38	-99,21	-99,60	Bir önceki döneme göre mutlak % -99,21 azalış; reel % -99,60 azalış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	31.147,50	31.052,70	-94,80	-0,30	-49,58	Bir önceki döneme göre mutlak % -0,30 azalış; reel % -49,58 azalış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	31.147,50	31.052,70	-94,80	-0,30	-49,58	Bir önceki döneme göre mutlak % -0,30 azalış; reel % -49,58 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	3.888.321,58	0,00	-3.888.321,58	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	3.888.321,58	0,00	-3.888.321,58	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
III- ÖZ KAYNAKLAR	-7.089.040,87	-9.555.316,82	-2.466.275,95	34,79	-31,83	Bir önceki döneme göre mutlak % 34,79 artış; reel % -31,83 azalış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.

15.02.2023 18:06 Faaliyet Raporu

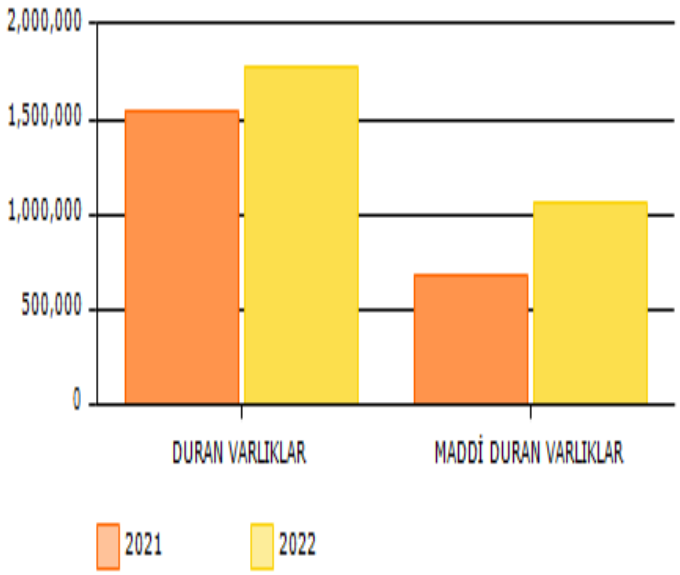
C-KAR YEDEKLERİ	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
1-YASAL YEDEKLER	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	228.813,53	228.813,53	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	228.813,53	228.813,53	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLARZARARLARI (-)	16.199.000,77	-16.327.854,40	-32.526.855,17	-200,80	-150,98	Bir önceki döneme göre mutlak % -200,80 azalış; reel % -150,98 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	16.199.000,77	16.327.854,40	128.853,63	0,80	-49,02	Bir önceki döneme göre mutlak % 0,80 artış; reel % -49,02 azalış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-128.853,63	-2.466.275,95	-2.337.422,32	1.814,01	868,04	Bir önceki döneme göre mutlak % 1.814,01 artış; reel % 868,04 artış gözlenmektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	128.853,63	2.466.275,95	2.337.422,32	1.814,01	868,04	Bir önceki döneme göre mutlak % 1.814,01 artış; reel % 868,04 artış gözlenmektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	**8.581.132,16**	**11.541.337,20**	**2.960.205,04**	**0,26**	**-23,77**	

BİLANÇO KALEMLERİ

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2021)	CARİ DÖNEM (2022)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2021)'den (2022)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	*7.048.035,11*	*9.779.717,02*	*2.731.681,91*	*38,76*	*-29,82*
HAZIR DEĞERLER	*951.709,47*	*3.166.743,91*	*2.215.034,44*	*232,74*	*68,29*
TİCARİ ALACAKLAR	*4.024.998,32*	*5.275.317,62*	*1.250.319,30*	*31,06*	*-33,71*



BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2021)	CARİ DÖNEM (2022)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2021)'den (2022)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	1.533.097,05	1.761.620,18	228.523,13	14,91	-41,88
MADDİ DURAN VARLIKLAR	682.047,08	1.059.838,87	377.791,79	55,39	-21,41



15.02.2023 18:06 Faaliyet Raporu

GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2021)	CARİ DÖNEM (2022)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2021)'den (2022)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	9.797.381,56	20.392.451,59	10.595.070,03	108,14	5,27	Bir önceki döneme göre mutlak % 108,14 artış; reel % 5,27 artış gözlenmektedir.
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	9.797.279,71	20.390.565,21	10.593.285,50	108,12	5,26	Bir önceki döneme göre mutlak % 108,12 artış; reel % 5,26 artış gözlenmektedir.
3-DİĞER GELİRLER	101,85	1.886,38	1.784,53	1.752,12	836,74	Bir önceki döneme göre mutlak % 1.752,12 artış; reel % 836,74 artış gözlenmektedir.
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	21.558,68	5.339,91	-16.218,77	-75,23	-87,47	Bir önceki döneme göre mutlak % -75,23 azalış; reel % -87,47 azalış gözlenmektedir.
1-SATIŞTAN İADELER (-)	21.558,68	5.339,91	-16.218,77	-75,23	-87,47	Bir önceki döneme göre mutlak % -75,23 azalış; reel % -87,47 azalış gözlenmektedir.
D- NET SATIŞLAR	9.775.822,88	20.387.111,68	10.611.288,80	108,55	5,48	Bir önceki döneme göre mutlak % 108,55 artış; reel % 5,48 artış gözlenmektedir.
C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	7.786.011,83	19.966.603,06	12.180.591,23	156,44	29,70	Bir önceki döneme göre mutlak % 156,44 artış; reel % 29,70 artış gözlenmektedir.
1- SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	527,00	0,00	-527,00	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
2- SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	0,00	568.494,59	568.494,59	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
3- SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	7.785.484,83	19.398.108,47	11.612.623,64	149,16	26,02	Bir önceki döneme göre mutlak % 149,16 artış; reel % 26,02 artış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.989.811,05	420.508,62	-1.569.302,43	-78,87	-89,31	Bir önceki döneme göre mutlak % -78,87 azalış; reel % -89,31 azalış gözlenmektedir.

E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	1.492.743,43	3.090.003,42	1.597.259,99	107,00	4,69	Bir önceki döneme göre mutlak % 107,00 artış; reel % 4,69 artış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	1.492.743,43	3.090.003,42	1.597.259,99	107,00	4,69	Bir önceki döneme göre mutlak % 107,00 artış; reel % 4,69 artış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	497.067,62	-2.669.494,80	-3.166.562,42	-637,05	-371,62	Bir önceki döneme göre mutlak % -637,05 azalış; reel % -371,62 azalış gözlenmektedir.
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	97.178,02	144.038,81	46.860,79	48,22	-25,03	Bir önceki döneme göre mutlak % 48,22 artış; reel % -25,03 azalış gözlenmektedir.
3-FAİZ GELİRLERİ	79.360,10	64.880,45	-14.479,65	-18,25	-58,65	Bir önceki döneme göre mutlak % -18,25 azalış; reel % -58,65 azalış gözlenmektedir.
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	17.817,92	79.158,36	61.340,44	344,26	124,69	Bir önceki döneme göre mutlak % 344,26 artış; reel % 124,69 artış gözlenmektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	594.245,64	-2.525.455,99	-3.119.701,63	-524,99	-314,94	Bir önceki döneme göre mutlak % -524,99 azalış; reel % -314,94 azalış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	182.656,59	106.089,68	-76.566,91	-41,92	-70,62	Bir önceki döneme göre mutlak % -41,92 azalış; reel % -70,62 azalış gözlenmektedir.
2- DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	182.656,59	106.089,68	-76.566,91	-41,92	-70,62	Bir önceki döneme göre mutlak % -41,92 azalış; reel % -70,62 azalış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	871.288,14	46.909,64	-824.378,50	-94,62	-97,28	Bir önceki döneme göre mutlak % -94,62 azalış; reel % -97,28 azalış gözlenmektedir.
3- DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	871.288,14	46.909,64	-824.378,50	-94,62	-97,28	Bir önceki döneme göre mutlak % -94,62 azalış; reel % -97,28 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-94.385,91	-2.466.275,95	-2.371.890,04	2.512,97	1.221,55	Bir önceki döneme göre mutlak % 2.512,97 artış; reel % 1.221,55 artış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-94.385,91	-2.466.275,95	-2.371.890,04	2.512,97	1.221,55	Bir önceki döneme göre mutlak % 2.512,97 artış; reel % 1.221,55 artış gözlenmektedir.

15.02.2023 18:06 Faaliyet Raporu

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ	Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	0,46	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -11.285.884,30 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,40	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,15	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.
MALİ ORANLAR		
Finansal Kaldıraç Oranı	1,83	İşletmenin varlıklarının %1,83 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-0,83	İşletmenin varlıklarının %-0,83 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,45	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulunduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	1,82	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %1,82.
FAALİYET ORANLARI		
Stok Devir Hızı Oranı	362,65	İşletmenin stokları bir yıl içinde 362 kez tükeniyor. Ay bazında bakılacak olursa 361 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa 10830 günde bir tükeniyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,26	Toplam satışların %26 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,02	İşletmenin Net Satışlarının %2 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	İşletmenin esas faaliyetinden %0.0 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-2,13	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-2,13.
Ekonomik Rantabilite	0,000	

15.02.2023 18:06 Faaliyet Raporu

DU-PONT ANALİZİ

Sıra	Oranlar	Sonuç	Açıklama
A	Net Kar Marjı	0,00000	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görünmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılaması yönünde önlemler alınması söylenebilmektedir.
B	Aktif Devir Hızı	[illegible]	İşletme cari dönemde aktiflerine oranla daha fazla hasılat elde etmiştir. Firma sermaye yapısını güçlendirirse aktife dönüşlerle satış hasılatı yükselebilir.
C	Aktif Karlılığı	0,00000	
D	Borçlanma Oranı	1.82792	İşletmenin tüm borçlarını ödeyebilmesi için aktiflerinin %182,79 kadarını satması gerektiği görülmektedir.
E	Özvarlık Karlılığı	[illegible]	İşletmenin öz sermaye karlılığını ölçmektedir. İşletmenin Borçlanma Oranı arttıkça öz kaynak karlılığı artmaktadır. Dolayısıyla işletme borç oranı riskli miktarlara çıkmadığı sürece borçlanabilir.

15.02.2023 18:06 Faaliyet Raporu

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	-0,98	1,20	-1,17
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-0,83	1,40	-1,16
Faiz ve Vergi Oncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0,00	3,30	0,00
Oz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,45	0,60	-0,27
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	1,77	1,00	1,77
Z SKOR DEĞERİ				**-0,84**

*** Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.**

1.2.2. YALOVA A.Ş

YALOVA SOSYAL ESENLİK SAĞLIK HİZMETLERİ YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : **01/01/2022 - 31/12/2022**
Ticaret sicili numarası : **3798**
Merkez Adresi : **SÜLEYMAN BEY MAH. ARABACILAR SOK. NO:33/12 MERKEZ/YALOVA**
İletişim Bilgileri :
Telefon : **2268115031**
Faks : **2268123016**
E-posta Adresi : **info@yalovaas.com.tr**
İnternet Sitesi Adresi : **yalovaas.com.tr**

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : **350.000,00.-TL**

b)- Ortaklık Yapısı : 15.02.2021

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLM TURİZM KÜLTÜR SAN.TİC. ANONİM ŞİRKETİ	SÜLEYMANBEY MH. ARABACILAR SK. NO:33/11 YALOVA-MERKEZ	14.000	350.000,00

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler : **Yoktur.**

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : **Yoktur**

b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama : **Yoktur**

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı :

30.03.2021 – 25.03.2022 arası

30.03.2021 tarihli Genel Kurul Kararı ve 30.03.2021-10 nolu Yönetim Kurulu kararı ile görev dağılımı ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : YABELTAŞ A.Ş. (Temsilen Celalettin ÖZEL)
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı: Nilüfer ÇELİK
Yönetim Kurulu Üyesi : Orhan Seyfi KALYONCU
Yönetim Kurulu Üyesi : İsmail ÇINAR
Yönetim Kurulu Üyesi : İsa GÜLER
Yönetim Kurulu Üyesi : Bayram Fettah KOÇGÜNDÜZ
Yönetim Kurulu Üyesi : Mehmet ÖZTÜRK yönetim kurulunda göreve başlamışlardır.

25.03.2022 tarihli Genel Kurul Kararı ve 25.03.2022-06 nolu Yönetim Kurulu kararı ile görev dağılımı ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : Celalettin ÖZEL
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı: Nilüfer ÇELİK
Yönetim Kurulu Üyesi : Orhan Seyfi KALYONCU
Yönetim Kurulu Üyesi : İsmail ÇINAR
Yönetim Kurulu Üyesi : İsa GÜLER
Yönetim Kurulu Üyesi : Mehmet ÖZTÜRK
Yönetim Kurulu Üyesi : Dursun ERDEM yönetim kurulunda göreve başlamışlardır.

b) Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :

Ünvanlı Adı Soyadı

Pazar Yeri Sorumlusu : Sinan OK
Engelsiz Kafe ve Emekli Kafe Sorumlusu : Özer KOYUNCU (01.07.2020 - Devam ediyor)
Yürüyen Köşk Kafe Sorumlusu : Selin BENZER (15.02.2021-01.10.2022)
Yürüyen Köşk Kafe Sorumlusu : Gülgün DURGUN (01.10.2022- Devam ediyor)

c) 31.12.2022 Tarihi itibariyle Personel Sayısı : 52

d)- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler : Yoktur.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları : **2022 yılı Brüt Huzur Hakkı Ödemeleri 261.234,41.-TL'dir.**

b) Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur.**

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları : **Yoktur.**

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler :
***Pazar Yerleri İçin 42.280,10.-TL Sabit, 11.850,00 Demirbaş olmak üzere Toplam 54.130,10-TL Yatırım Yapılmıştır.**
***Yürüyen Köşk Kafeterya İçin 13.813,56-TL Sabit, 36.294,20-TL Demirbaş olmak üzere Toplam 50.107,76-TL Yatırım Yapılmıştır.**
***Engelsiz Kafe İçin 29.094,90 TL Sabit, 59.837,00-TL Demirbaş olmak üzere Toplam 88.931,90 Yatırım Yapılmıştır.**
***Belediye Çay Bahçesi İçin 8.434,83TL Sabit, 7.801,44 Demirbaş olmak üzere TOPLAM 16.236,27 Yatırım Yapılmıştır.**
***Merkez Ofis İçin 49.738,00 -TL Demirbaş Yatırımı Yapılmıştır.**
Toplam : 259.144,03-TL

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü : **Yoktur**

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler :

Doğrudan İştirakler
Pay Oranı

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SAN.TİC. ANONİM ŞİRKETİ
% 4

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler :

14.400 Pay 25,00.-TL = 360.000,00 TL

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar : **Herhangi bir Denetim Yapılmamıştır.**

f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

ŞÜPHELİ ALACAKLAR

ŞÜPHELİ ALACAKLARIMIZ	ANA PARA ALACAKLARIMIZ
ŞÜPHELİ SENETSİZ ALACAKLARIMIZ	60.122,60
TAKİPTEKİ ŞÜPHELİ SENET ALACAKLARIMIZ	25.825,39
TAKİPTEKİ ŞÜPHELİ SENETSİZ ALACAKLARIMIZ	201.293,64
TOPLAM	287.241,63

TİCARİ ALACAKLAR

PAZARYERİ ALACAKLAR	**437.454,29**
DİĞER ALACAKLAR	63.396,11
TOPLAM	500.850,40

DİĞER BORÇLAR

SATICILARA BORÇLAR	**928.136,96**
DİĞER BORÇLAR	316.003,70
TOPLAM	1.244.140,66

2022 yılı sonu itibari ile alacaklarımız borçlarımızı karşılamamaktadır.743.290,26.-TL fark bulunmaktadır.

BORÇ DAVALARI

*Yalova Seyyar Pazarcılar Esnaf Odası tarafından Bursa 1.Bölge İdare Mahkemesine (2019/928) İlimiz Adnan Menderes Mahallesi Nedret Ayaz Kapalı Pazaryerinde Perşembe günleri açılmakta olan Sosyete Pazarı için Yürütmenin Durdurulması davası açılmıştır ve Yürütmenin durdurulmasına karar verilmiştir. Şirketimiz tarafından İstanbul Bölge İdare Mahkemesine Yürütmenin Durdurulması kararına itiraz edilmiştir. Yapılan itiraz ret olunarak Bölge İdare Mahkemesince onanmıştır. S.S.Sosyete Pazarı Pazarcılar Kalkınma ve İşletme Kooperatifi arabulucu dosyası; kooperatif tarafından sözleşmenin iptali nedeniyle maddi ve manevi tazminat talebiyle arabuluculuk başvurusu yapıldı. Anlaşamama tutanağı tutulduğu bilgisi Av. Deniz Türkan YÜKSEKOL tarafından bilgisi verilmiştir. Daha sonra açılan dava için (2022/2070 E.) dava dilekçesi tebliğ edilmeden görevsizlik kararı verildi. İstinaf yoluna başvurulmuş olup dosya istinaftadır.

*2018 yılında Sosyal Tesiste kasiyer olarak görev yapan ENİS URLU işten çıkartılmış olup, işe iade davası personel lehine sonuçlanmıştır. Boşta geçen 4 aylık süre ücreti hesaplanarak kendisine ödenmiş ve SSK bildirimleri yapılarak işe başlamak üzere davet edilmiş olup, herhangi bir cevap alınamadığı gibi işe de başlamamıştır. Enis URLU tarafından Arabulucuya gidilmiş olup 24.03.2020 tarihi itibariyle uzlaşılamamıştır. Yalova İş Mahkemesine (İşçi ile İşveren İlişkisinden Kaynaklanan) dava açmış olup,19.11.2020 tarihinde duruşması yapılmış, bilirkişiye gönderilerek duruşmanın 28.01.2021 tarihinde bırakılmasına karar verilmiştir. Yalova İş Mahkemesi 2020/193 E., davanın kısmen kabul kısmen reddine karar verildi. Kabul edilen kısım yönünden istinaf başvurusu yapıldı. Dosya istinaftadır.

*Yalova Belediye Başkanlığı tarafından daha önce bizde çalışmış personellere ödenen kıdem, ihbar gibi tazminatların şirketimize rücu edilmesine yönelik açılan 23 adet devam eden 4 adet kesinleşen dava bulunmaktadır.

g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar : **Yoktur.**

h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler :

*Pazaryeri sözleşmesi Yalova Belediyesi ile 2 ay gecikmeyle 25.03.2022 tarihinde imzalanmıştır. 31.12.2021 tarihinde çeyrek parsel başına aylık KDV dahil 613,00.-TL olan kira Tüfe 12 aylık ortalama artış oranı uygulandığında (%19,60) 733,00.-TL olması gerekirken Belediye Meclis kararı ile çeyrek parsel dükkan KDV dahil 350,00.-TL çeyrek parsel açık pazar tezgah belgesi ücretlerine zam yapılmayarak KDV dahil 19,00-TL olarak uygulanmasına karar verilmiştir. Bu 10 aylık sürede KDV hariç Açık Pazar Aylık 27.000,00.-TL Kapalı Pazar KDV hariç aylık 147.000,00.-TL

olmak üzere toplam 174.000,00.-TL gelir kaybı yaşanmıştır. Toplam 10 (on) aylık 1.740.000,00.-TL gelir kaybı mevcuttur.
*Elektrik giderimizde bir önceki yıla göre %218 oranında gelen artış bilançomuza olumsuz yönde etki etmiştir. Bu elektrik tüketiminin en yoğun olduğu işletme merkez Pazar park olmuştur. Pazar Park'taki esnafımızın işgaliye ücretlerinin herhangi bir artış yapılmaması da işletmemizi olumsuz yönde etkilemiştir.
*Kıdem ve ihbar tazminat tutarımız bir önceki yıla göre %518 oranında artış göstermiştir.
*Personel maliyetlerimiz de asgari ücretin yüksek oranda artmasından dolayı bir önceki yıla göre % 135 oranında artış göstermiştir. Personel sayımız ise artan işletme sayımızdan dolayı sadece 6 kişi artmıştır.
Elektrik ve personel giderlerindeki olağanüstü artışlar elde ettiğimiz gelirleri karşılamakta yetersiz kaldığından şirketimizin bilançosunu olumsuz yönde etkilemiştir.
*Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz dolayısıyla çalkantılı süreç geçiren döviz kuru sebebiyle kafeteryalar için malzeme teminin de sabit fiyatlarla teklif almak zorlaşmış, fiyatların artması maliyetimizi yükseltmiştir. Ekonomik kriz tahsilatlarımızı olumsuz yönde etkilemiştir.
*Özellikle kafelerimizin menü fiyatlarında Yalova Belediyesi İştiraki olmamızdan dolayı istediğimiz oranlarda zam yapamadığımızdan kafelerimiz yılı zararla kapatmıştır. En son hizmete açtığımız TİGEM içindeki Yalova Belediyesi Çay Bahçesi yılı 233.124,00.-TL zararla kapatmıştır. Dolayısıyla kafelerimizin Yalovalılara sunduğu üst düzeyde hizmetin karşılığını gelir olarak almaktaki stratejimize göre fiyat belirlemesi Yalova Belediye Başkanlığı ile birlikte yürütülerek götürülmeye başlanmıştır.

Başta personel gideri olmak üzere elektrik, hammadde ve diğer giderler de ülkede yaşanan ekonomik durumdan dolayı fahiş miktarda artışlar yaşanmış olup aynı oranda gelir artışları sağlanamadığından olumsuz yönde zarar artışı olmuştur.

i) Şirketin geçmiş dönemlere yapılan ve ödemesi devam eden SSK taksitlendirmesi aşağıda listelenmiş olup diğer tüm vergi ve sgk taksitlendirmeleri bozulmuştur.

7256 S.K. PRİM	İŞSİZLİK	T/Ü	TAKSİT FARKI	TOPLAM
50.905,70.-	4.546,42.-	8.803,76.-	11.126,36.-	75.382,24.-

VADESİ GEÇMİŞ VERGİ BOÇLARI

VERGİ ASLI	GECİKME ZAMMI	TOPLAM
3.998.259,70.-	2.969.707,54.-	6.967.967,24

VADESİ GEÇMİŞ SGK BOÇLARI

SGK PRİM+İŞSİZLİK	GECİKME ZAMMI	TOPLAM
3.849.285,48.-	3.025.009,15.-	6.874.294,63.-

j) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler : **Yoktur.**

k) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler : **Yoktur**

l) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler : **Yoktur.**

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2022 yılını -3.559.704,91.- TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 2.910.522.18.- TL olup karşılığında -8.313.620,96.-TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 851.335,35.- TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 516.469,47.-TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2020	2021	2022
Dönem Kar/Zararı	-941.501,23	-538.977,20	-3.559.704,91
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	0,00	0,00	0,00
Dönem Net Zararı	-941.501,23	-538.977,20	-3.559.704,91

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

Şirketin 31.12.2022 itibariyle Özvarlıkları : -8.313.620,96.-TL olup Sermaye karşılıksız kalarak Şirket Borca batık durumdadır.
Sermayenin 1/2'sine göre kayıp : 388.753,85/2 = 194.376,93.-TL (Sermaye kaybı : 8.507.977,89.-TL)
Sermayenin 3/2'sine göre kayıp : 388.753,85/3x2=259.169,23.-TL (Sermaye kaybı : 8.572.790,19.-TL)

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler : **Yoktur**.

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Kar yoktur**.

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketimizin Yönetim Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda gelirlerimizin arttırılmasına yönelik projeler tespit edilmekte ve uygulanmaktadır. Bunların sonucunda elde edilen çıktıların sonuçlarını gelir gider tablomuzda görmek mümkündür. Ekonomik koşulların getirdiği zorlukları azaltabilmek için şirketimizi her aşamada işletmelerinde operasyonel verimliliği en önemli tekniği olarak saptamıştır.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur.**

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler : **Ek Tablolarda Gösterilmiştir.**

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar :

Şirketimiz 2022 yılını 3.559.704,91.-TL zararla kapatmıştır. Zararla kapatma nedenleri detaylı bir şekilde 4. Maddenin H şıkkında açıklanmıştır. Bunları kısaca özetlersek; Yenilenen Pazaryeri sözleşmesinde kapalı dükkân kiralarının çok düşük olması, Açık Pazaryerleri işgaliye ücretlerine herhangi bir artış yapılmaması (Göreve geldiğimiz 2020 yılından itibaren işgaliye ücretlerinde artış yapılmamıştır.),Yüksek oranda artırılan asgari ücret ve elektrik maliyetlerinin getirdiği olumsuzluklardır.
Artan giderler yukarıda belirtilen durumlardan dolayı gelirler tarafından karşılanamamıştır. Gelir artırıcı öneri ve çalışmalarımız da Yalova Belediyesi'ne iletilmiştir.
Ülkenin zorlu ekonomik koşulları işletmelerimizin yaptığı hizmetlerin maliyetini karşılayacak fiyat artışlarını yapamamıştır.
İştirakimiz olan YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLM TURİZM KÜLTÜR SAN.TİC. ANONİM Şirketi'ne ait hissemizin tamamını 19.01.2023 tarihi itibariyle Yalova Belediyesi'ne devredilmiştir.
Şirketimiz sermayesinin %100 sahip olan YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLM TURİZM KÜLTÜR SAN.TİC. ANONİM ŞİRKETİ hisselerinin tamamını 19.01.2023 tarihi itibariyle Yalova Belediyesi' ne devir etmiş olup şirketimizin tüm hissesi Yalova Belediyesine ait olup 19.01.2023 tarihi itibariyle tek ortaklı Anonim Şirketi olarak faaliyetine devam etmektedir.
Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı Celalettin ÖZEL	Yönetim Kurulu Bşk. Yardımcısı Nilüfer ÇELİK	Yönetim Kurulu Üyesi Mehmet ÖZTÜRK

Yönetim Kurulu Üyesi İsmail ÇINAR	Yönetim Kurulu Üyesi Orhan Seyfi KALYONCU	Yönetim Kurulu Üyesi Dursun ERDEM	Yönetim Kurulu Üyesi İsa GÜLER

İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU

YALOVA SOSYAL ESENLİK SAN. ve TİC. ANONİM ŞİRKETİ

	31.12.2021	31.12.2022
A- BRÜT SATIŞLAR	3.941.813,45	8.450.233,65
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	3.876.776,82	8.349.079,22
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	65.036,63	101.154,43
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
D- NET SATIŞLAR	3.941.813,45	8.450.233,65
C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	3.397.573,04	9.684.096,85
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00	48.682,54
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	0,00	0,00
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	3.397.573,04	9.635.414,31
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)	544.240,41	-1.233.863,20
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	1.087.902,83	2.284.785,52
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	1.087.902,83	2.284.785,52
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-543.662,42	-3.518.648,72
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00	0,00
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00

OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	**-543.662,42**	**-3.518.648,72**
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	8.901,20	5.004,74
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	8.901,20	5.004,74
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	4.215,98	46.060,93
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	1.214,77	43.360,27
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	3.001,21	2.700,66
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-538.977,20	-3.559.704,91
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-538.977,20	-3.559.704,91

Açıklama	Tutar
Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	79.587,13
Amortisman giderleri	56.880,53
Normal amortisman giderleri	56.880,53
İtfa ve tükenme payları	22.706,60
Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	261.234,41
Stok maliyeti hesaplama sistemleri (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.)(1)	0,00
FİFO - İLK GİREN İLK ÇIKAR	0,00

Gelir Tablosu

	Açıklama	Tutar
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	79.587,13
1.1	Amortisman giderleri	56.880,53
1.1.1	Normal amortisman giderleri	56.880,53
1.2	İtfa ve tükenme payları	22.706,60
2	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	261.234,41
3	Stok maliyeti hesaplama sistemleri (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.)(1)	0,00
3.1	FİFO - İLK GİREN İLK ÇIKAR	0,00

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

YALOVA SOSYAL ESENLİK SAN. HİZ. YATIRIMLARI İŞL. SAN. ve TİC. ANONİM ŞİRKETİ

AKTİF (VARLIKLAR)	31.12.2021	31.12.2022	PASİF(KAYNAKLAR)	31.12.2021	31.12.2022
I- DÖNEN VARLIKLAR	1.324.830,32	2.028.795,41	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.747.737,90	11.224.143,14
A-HAZIR DEĞERLER	213.684,35	372.196,05	B-TİCARİ BORÇLAR	371.424,61	1.259.017,96
1-KASA	27.129,71	24.762,05	1-SATICILAR	214.483,84	928.136,96
3-BANKALAR	186.554,64	347.434,00	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	44.668,30	14.877,30
C-TİCARİ ALACAKLAR	949.856,95	1.382.705,14	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	112.272,47	316.003,70
1-ALICILAR	450.456,60	502.282,40	C-DİĞER BORÇLAR	58.666,94	1.207.426,16
2-ALACAK SENETLERİ	121.223,11	64.221,61	1-ORTAKLARA BORÇLAR	0,00	0,00
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	115.873,46	528.959,50	4-PERSONELE BORÇLAR	41.333,84	423.886,17
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	262.303,78	287.241,63	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	17.333,10	783.539,99
D-DİĞER ALACAKLAR	303,98	0,00	D-ALINAN AVANSLAR	155.436,60	131.227,31
1-ORTAKLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	155.436,60	131.227,31
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	303,98	0,00	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜK-LER	4.162.209,75	8.626.471,71
E-STOKLAR	144.491,50	194.675,41	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	73.769,06	86.273,81
1-İLK MADDE VE MALZEME	75.874,95	194.675,41	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	83.289,64	159.680,64
2-YARI MAMULLER - ÜRETİM	0,00	0,00	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT-LENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜK-LER	4.002.459,05	8.376.363,26
3-MAMÜLLER	0,00	0,00	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.692,00	4.154,00
4-TİCARİ MALLAR	5.756,28	0,00	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	62.860,27	0,00	1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	13.825,81	79.218,81	II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.775.453,76	0,00
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	13.825,81	79.218,81	C-DİĞER BORÇLAR	2.775.453,76	0,00
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.667,73	0,00	6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT-LENDİRİLMİŞ BORÇLAR	2.775.453,76	0,00
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	III- ÖZ KAYNAKLAR	-4.753.916,05	-8.313.620,96
5-İŞ AVANSLARI	2.345,75	0,00	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	367.367,43	367.367,43
6-PERSONEL AVANSLARI	321,98	0,00	1-SERMAYE	350.000,00	350.000,00
7-SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI	0,00	0,00	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	17.367,43	17.367,43
II- DURAN VARLIKLAR	1.444.445,29	881.726,77	B-SERMAYE YEDEKLERİ	1.386,42	1.386,42
A-TİCARİ ALACAKLAR	182.647,87	186.860,89	2-HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	1.386,42	1.386,42
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	182.647,87	186.860,89	C-KAR YEDEKLERİ	20.000,00	20.000,00
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	360.000,00	360.000,00	1-YASAL YEDEKLER	20.000,00	20.000,00
1-BAĞLI MENKUL KIYMETLER	360.000,00	360.000,00	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	533.439,52	533.439,52
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	124.068,92	232.709,03	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	533.439,52	533.439,52
3-BİNALAR	74.500,00	74.500,00	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	5.137.132,22	5.676.109,42
5-TAŞITLAR	47.042,97	47.042,97	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	5.137.132,22	-5.676.109,42
6-DEMİRBAŞLAR	340.646,73	506.167,37	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-538.977,20	-3.559.704,91
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	338.120,78	395.001,31	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	538.977,20	3.559.704,91

E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	31.240,06	102.156,85			
5-ÖZEL MALİYETLER	130.001,62	223.625,01			
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	98.761,56	121.468,16			
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	746.488,44	0,00			
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	746.488,44	0,00			
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	2.769.275,61	2.910.522,18	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	2.769.275,61	2.910.522,18

Açıklama	Tutar
Aktif değerlerin toplam sigorta tutarı	194.312,00
Cari dönemde uygulanan stok değerleme yöntemi - FİFO	0,00
Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	236.437,43
Ana kuruluş ticari borç	29.726,42
Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	48,00
Belli bir öneme sahip olan, ancak tutarları tahmin edilemeyen şarta bağlı zararlar ile her türlü şarta bağlı kazançlara ilişkin bilgi,(İşl.yi borç altına sokacak ve dönem sonucunu etkileyebilecek hukuki ihtilafların mahiyetleri bu bölümde açıklanır)	0,00
Yalova Belediyesi Tarafından Açılan Henüz Tahakkuk Edilmemiş borçlarımız	144.783,89
Dava Sonucu Kesinleşip Yalova Belediyesi tarafından faizleri hesaplanarak adımıza tahakkuk ettirilmeyen ve tebliğ edilmeyen faiz hariç tutar	9.629,42
İlk Derece Mahkemesi tarafından Aleyhimize sonuçlanıp istinafta görülmeye devam eden Faizler hariç kesin olmayan tutar	135.154,47
Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih - 27.01.2023	0,00

Aktif Dipnotlar

Açıklama	Tutar
Aktif değerlerin toplam sigorta tutarı	194.312,00
Cari dönemde uygulanan stok değerleme yöntemi - FİFO	0,00
Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	236.437,43
4 Ana kuruluş ticari borç	29.726,42
Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	48,00
Belli bir öneme sahip olan, ancak tutarları tahmin edilemeyen şarta bağlı zararlar ile her türlü şarta bağlı kazançlara ilişkin bilgi,(İşl.yi borç altına sokacak ve dönem sonucunu etkileyebilecek hukuki ihtilafların mahiyetleri bu bölümde açıklanır)	0,00
Yalova Belediyesi Tarafından Açılan Henüz Tahakkuk Edilmemiş borçlarımız	144.783,89
Dava Sonucu Kesinleşip Yalova Belediyesi tarafından faizleri hesaplanarak adımıza tahakkuk ettirilmeyen ve tebliğ edilmeyen faiz hariç tutar	9.629,42
İlk Derece Mahkemesi tarafından Aleyhimize sonuçlanıp istinafta görülmeye devam eden Faizler hariç kesin olmayan tutar	135.154,47
Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih - 27.01.2023	0,00

YALOVA A.Ş. 01.01.2022 - 31.12.2022 GELİR - GİDER

	GELİRLER	GİDERLER	GENEL YÖNETİM GİD. ALINAN PAY	HUZUR HAKKI	PERS. GİDERLERİ	KIDEM VE İHBAR	KİRA GİDERLERİ (OFİS+ARAÇ)	MALİ - HUKUK - İŞ SAĞLIĞI DANIŞMANLIK	ELEKTRİK GİDERLERİ	SU	YAKIT ISITMA GİDERLERİ	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	İLK MADDE MALZEME	HABERLEŞME GİDERLERİ	TEMSİL AĞIRLAMA	İŞ KIYAFETİ	AMORTİSMAN GİDERLERİ	ÖDENEN GECİKME ZAMLARI	DİĞER GİDERLER	FARK K/Z
GENEL YÖNETİM	0,00	2.284.785,52	0,00	261.234,41	1.035.166,72	533.289,53	81.109,68	181.737,73	11.367,90	195,13	20.528,51	7.281,65	0,00	5.040,42	62.744,28	0,00	22.335,50	4,98	62.749,08	
PAZAR	5.473.581,72	6.554.432,97	1.497.884,97	0,00	2.021.009,95	93.810,03	388.064,65	11.397,48	2.220.101,89	0,00	1.591,70	206.252,39	2.977,75	2.012,50	0,00	34.645,00	22.192,24	1.956,45	50.535,97	-1.080.851,25
ENGELSİZ KAFE	987.442,04	2.213.799,78	270.220,61	0,00	1.163.184,44	32.603,22	0,00	7.783,03	0,00	0,00	0,00	51.503,86	640.961,41	980,38	1.500,00	22.155,00	15.550,22	0,00	7.357,61	-1.226.357,74
YÜRÜYEN KÖŞK KAFE	1.678.276,31	2.695.925,83	459.272,37	0,00	1.009.326,40	64.195,47	96.388,00	4.693,28	143.874,52	4.806,57	8.768,00	36.569,23	811.735,87	5.131,59	0,00	20.085,00	14.874,29	2.705,78	13.499,46	-1.017.649,52
EMEKLİ KAFE	45.111,01	121.472,44	12.344,95	0,00	100.064,56	0,00	0,00	1.256,08	0,00	0,00	0,00	160,00	5.987,37	0,00	0,00	1.410,00	249,48	0,00	0,00	-76.361,43
BELEDİYE ÇAY BAHÇESİ	126.298,80	325.374,50	34.562,57	0,00	156.339,88	0,00	40.000,00	651,76	10.144,09	0,00	2.759,42	17.267,43	52.772,29	0,00	0,00	3.410,00	2.895,36	0,00	4.571,70	-199.075,70
KİRALIK DAİRE + ARAÇ	38.369,34	57.876,85	10.500,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.490,04	0,00	8.156,76	-19.507,51
DİĞER GELİRLER	101.154,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.154,43
MENKUL KIYMET SATIŞ KARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAMBİYO KARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYETLERLE İLGİLİ D.GELİR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER	5.004,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.004,74
FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAMBİYO ZARARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÖNCEKİ DÖNEME AİT GİDER VE ZARAR	0,00	43.360,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-43.360,27
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDERLER	0,00	2.700,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.700,66
TOPLAM	8.455.238,39	12.014.943,30	2.284.785,52	0,00	4.449.925,23	190.608,72	524.452,65	25.781,63	2.374.120,50	4.806,57	13.119,12	349.482,91	1.514.434,69	8.124,47	1.500,00	81.705,00	57.251,63	4.662,23	84.121,50	-3.559.704,91

DİĞER GİDERLER : Kırtasiye, Posta ve Kargo, Noter, Vergi resim harçlar vb. Giderlerden oluşmaktadır.

Kıdem ve İhbar Tazminatları	723.898,25
Önceki Döneme Ait Giderler	43.360,27
Diğer Olağandışı Giderler	2.700,66
Ödenen Ceza ve G.Zammı	-4.662,23
Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	-5.004,74
	-2.799.412,70

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2021)	CARİ DÖNEM (2022)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2021)'den (2022)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	1.324.830,32	2.028.795,41	703.965,09	53,14	-22,55	Bir önceki döneme göre mutlak % 53,14 artış; reel % -22,55 azalış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	213.684,35	372.196,05	158.511,70	74,18	-11,91	Bir önceki döneme göre mutlak % 74,18 artış; reel % -11,91 azalış gözlenmektedir.
1-KASA	27.129,71	24.762,05	-2.367,66	-8,73	-53,84	Bir önceki döneme göre mutlak % -8,73 azalış; reel % -53,84 azalış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	186.554,64	347.434,00	160.879,36	86,24	-5,81	Bir önceki döneme göre mutlak % 86,24 artış; reel % -5,81 azalış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	949.856,95	1.382.705,14	432.848,19	45,57	-26,38	Bir önceki döneme göre mutlak % 45,57 artış; reel % -26,38 azalış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	450.456,60	502.282,40	51.825,80	11,51	-43,60	Bir önceki döneme göre mutlak % 11,51 artış; reel % -43,60 azalış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	121.223,11	64.221,61	-57.001,50	-47,02	-73,21	Bir önceki döneme göre mutlak % -47,02 azalış; reel % -73,21 azalış gözlenmektedir.
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	115.873,46	528.959,50	413.086,04	356,50	130,88	Bir önceki döneme göre mutlak % 356,50 artış; reel % 130,88 artış gözlenmektedir.
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	262.303,78	287.241,63	24.937,85	9,51	-44,61	Bir önceki döneme göre mutlak % 9,51 artış; reel % -44,61 azalış gözlenmektedir.
D-DİĞER ALACAKLAR	303,98	0,00	-303,98	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	303,98	0,00	-303,98	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
E-STOKLAR	144.491,50	194.675,41	50.183,91	34,73	-31,86	Bir önceki döneme göre mutlak % 34,73 artış; reel % -31,86 azalış gözlenmektedir.
1-İLK MADDE VE MALZEME	75.874,95	194.675,41	118.800,46	156,57	29,77	Bir önceki döneme göre mutlak % 156,57 artış; reel % 29,77 artış gözlenmektedir.
4-TİCARİ MALLAR	5.756,28	0,00	-5.756,28	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	62.860,27	0,00	-62.860,27	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	13.825,81	79.218,81	65.393,00	472,98	189,79	Bir önceki döneme göre mutlak % 472,98 artış; reel % 189,79 artış gözlenmektedir.

1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	13.825,81	79.218,81	65.393,00	472,98	189,79	Bir önceki döneme göre mutlak % 472,98 artış; reel % 189,79 artış gözlenmektedir.
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.667,73	0,00	-2.667,73	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
5-İŞ AVANSLARI	2.345,75	0,00	-2.345,75	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
6-PERSONEL AVANSLARI	321,98	0,00	-321,98	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	1.444.445,29	881.726,77	-562.718,52	-38,96	-69,13	Bir önceki döneme göre mutlak % -38,96 azalış; reel % -69,13 azalış gözlenmektedir.
A-TİCARİ ALACAKLAR	182.647,87	186.860,89	4.213,02	2,31	-48,26	Bir önceki döneme göre mutlak % 2,31 artış; reel % -48,26 azalış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	182.647,87	186.860,89	4.213,02	2,31	-48,26	Bir önceki döneme göre mutlak % 2,31 artış; reel % -48,26 azalış gözlenmektedir.
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
1-BAĞLI MENKUL KIYMETLER	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	124.068,92	232.709,03	108.640,11	87,56	-5,14	Bir önceki döneme göre mutlak % 87,56 artış; reel % -5,14 azalış gözlenmektedir.
3-BİNALAR	74.500,00	74.500,00	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
5-TAŞITLAR	47.042,97	47.042,97	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	340.646,73	506.167,37	165.520,64	48,59	-24,85	Bir önceki döneme göre mutlak % 48,59 artış; reel % -24,85 azalış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	338.120,78	395.001,31	56.880,53	16,82	-40,92	Bir önceki döneme göre mutlak % 16,82 artış; reel % -40,92 azalış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	31.240,06	102.156,85	70.916,79	227,01	65,39	Bir önceki döneme göre mutlak % 227,01 artış; reel % 65,39 artış gözlenmektedir.
5-ÖZEL MALİYETLER	130.001,62	223.625,01	93.623,39	72,02	-13,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 72,02 artış; reel % -13,00 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	98.761,56	121.468,16	22.706,60	22,99	-37,80	Bir önceki döneme göre mutlak % 22,99 artış; reel % -37,80 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	746.488,44	0,00	-746.488,44	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	746.488,44	0,00	-746.488,44	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	**2.769.275,61**	**2.910.522,18**	**141.246,57**	**0,05**	**-44,57**	

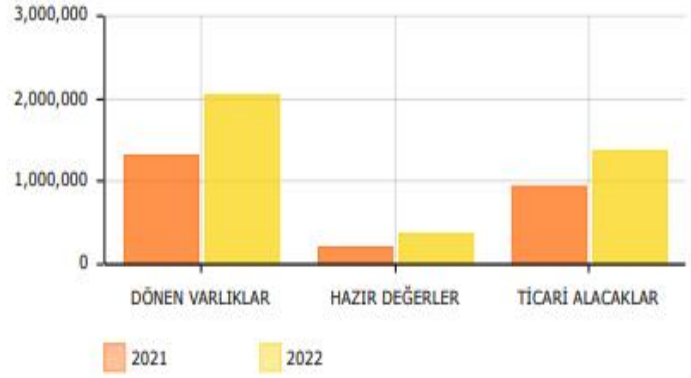
15.02.2023 16:33 Faaliyet Raporu

BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2021)	CARİ DÖNEM (2022)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2021)'den (2022)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.747.737,90	11.224.143,14	6.476.405,24	136,41	19,57	Bir önceki döneme göre mutlak % 136,41 artış; reel % 19,57 artış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	371.424,61	1.259.017,96	887.593,35	238,97	71,44	Bir önceki döneme göre mutlak % 238,97 artış; reel % 71,44 artış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	214.483,84	928.136,96	713.653,12	332,73	118,86	Bir önceki döneme göre mutlak % 332,73 artış; reel % 118,86 artış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	44.668,30	14.877,30	-29.791,00	-66,69	-83,15	Bir önceki döneme göre mutlak % -66,69 azalış; reel % -83,15 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	112.272,47	316.003,70	203.731,23	181,46	42,35	Bir önceki döneme göre mutlak % 181,46 artış; reel % 42,35 artış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	58.666,94	1.207.426,16	1.148.759,22	1.958,10	940,92	Bir önceki döneme göre mutlak % 1.958,10 artış; reel % 940,92 artış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	41.333,84	423.886,17	382.552,33	925,52	418,67	Bir önceki döneme göre mutlak % 925,52 artış; reel % 418,67 artış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	17.333,10	783.539,99	766.206,89	4.420,48	2.186,31	Bir önceki döneme göre mutlak % 4.420,48 artış; reel % 2.186,31 artış gözlenmektedir.
D-ALINAN AVANSLAR	155.436,60	131.227,31	-24.209,29	-15,58	-57,30	Bir önceki döneme göre mutlak % -15,58 azalış; reel % -57,30 azalış gözlenmektedir.
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	155.436,60	131.227,31	-24.209,29	-15,58	-57,30	Bir önceki döneme göre mutlak % -15,58 azalış; reel % -57,30 azalış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.162.209,75	8.626.471,71	4.464.261,96	107,26	4,82	Bir önceki döneme göre mutlak % 107,26 artış; reel % 4,82 artış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	73.769,06	86.273,81	12.504,75	16,95	-40,85	Bir önceki döneme göre mutlak % 16,95 artış; reel % -40,85 azalış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	83.289,64	159.680,64	76.391,00	91,72	-3,04	Bir önceki döneme göre mutlak % 91,72 artış; reel % -3,04 azalış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.002.459,05	8.376.363,26	4.373.904,21	109,28	5,85	Bir önceki döneme göre mutlak % 109,28 artış; reel % 5,85 artış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.692,00	4.154,00	1.462,00	54,31	-21,96	Bir önceki döneme göre mutlak % 54,31 artış; reel % -21,96 azalış gözlenmektedir.
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.775.453,76	0,00	-2.775.453,76	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	2.775.453,76	0,00	-2.775.453,76	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	2.775.453,76	0,00	-2.775.453,76	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
III- ÖZ KAYNAKLAR	-4.753.916,05	-8.313.620,96	-3.559.704,91	74,88	-11,55	Bir önceki döneme göre mutlak % 74,88 artış; reel % -11,55 azalış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	367.367,43	367.367,43	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	17.367,43	17.367,43	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
B-SERMAYE YEDEKLERİ	1.386,42	1.386,42	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
2-HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	1.386,42	1.386,42	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
C-KAR YEDEKLERİ	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
1-YASAL YEDEKLER	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	533.439,52	533.439,52	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	533.439,52	533.439,52	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.

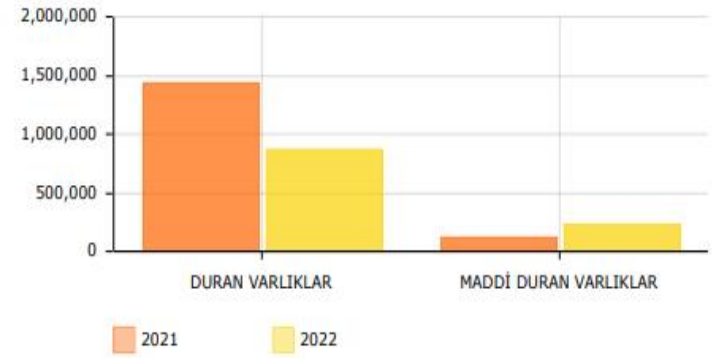
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	5.137.132,22	-5.676.109,42	-10.813.241,64	-210,49	-155,88	Bir önceki döneme göre mutlak % -210,49 azalış; reel % -155,88 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	5.137.132,22	5.676.109,42	538.977,20	10,49	-44,12	Bir önceki döneme göre mutlak % 10,49 artış; reel % -44,12 azalış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-538.977,20	-3.559.704,91	-3.020.727,71	560,46	234,04	Bir önceki döneme göre mutlak % 560,46 artış; reel % 234,04 artış gözlenmektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	538.977,20	3.559.704,91	3.020.727,71	560,46	234,04	Bir önceki döneme göre mutlak % 560,46 artış; reel % 234,04 artış gözlenmektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	**2.769.275,61**	**2.910.522,18**	**141.246,57**	**0,05**	**-44,57**	

BİLANÇO KALEMLERİ

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2021)	CARİ DÖNEM (2022)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2021)'den (2022)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	1.324.830,32	2.028.795,41	703.965,09	53,14	-22,55
HAZIR DEĞERLER	213.684,35	372.196,05	158.511,70	74,18	-11,91
TİCARİ ALACAKLAR	949.856,95	1.382.705,14	432.848,19	45,57	-26,38



BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2021)	CARİ DÖNEM (2022)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2021)'den (2022)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	1.444.445,29	881.726,77	-562.718,52	-38,96	-69,13
MADDİ DURAN VARLIKLAR	124.068,92	232.709,03	108.640,11	87,56	-5,14



GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2021)	CARİ DÖNEM (2022)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2021)'den (2022)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	3.941.813,45	8.450.233,65	4.508.420,20	114,37	8,42	Bir önceki döneme göre mutlak % 114,37 artış; reel % 8,42 artış gözlenmektedir.
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	3.876.776,82	8.349.079,22	4.472.302,40	115,36	8,92	Bir önceki döneme göre mutlak % 115,36 artış; reel % 8,92 artış gözlenmektedir.
3-DİĞER GELİRLER	65.036,63	101.154,43	36.117,80	55,53	-21,34	Bir önceki döneme göre mutlak % 55,53 artış; reel % -21,34 azalış gözlenmektedir.
D- NET SATIŞLAR	3.941.813,45	8.450.233,65	4.508.420,20	114,37	8,42	Bir önceki döneme göre mutlak % 114,37 artış; reel % 8,42 artış gözlenmektedir.
C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	3.397.573,04	9.684.096,85	6.286.523,81	185,03	44,16	Bir önceki döneme göre mutlak % 185,03 artış; reel % 44,16 artış gözlenmektedir.
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00	48.682,54	48.682,54	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	3.397.573,04	9.635.414,31	6.237.841,27	183,60	43,43	Bir önceki döneme göre mutlak % 183,60 artış; reel % 43,43 artış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)	544.240,41	-1.233.863,20	-1.778.103,61	-326,71	-214,66	Bir önceki döneme göre mutlak % -326,71 azalış; reel % -214,66 azalış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	1.087.902,83	2.284.785,52	1.196.882,69	110,02	6,22	Bir önceki döneme göre mutlak % 110,02 artış; reel % 6,22 artış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	1.087.902,83	2.284.785,52	1.196.882,69	110,02	6,22	Bir önceki döneme göre mutlak % 110,02 artış; reel % 6,22 artış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-543.662,42	-3.518.648,72	-2.974.986,30	547,21	227,34	Bir önceki döneme göre mutlak % 547,21 artış; reel % 227,34 artış gözlenmektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-543.662,42	-3.518.648,72	-2.974.986,30	547,21	227,34	Bir önceki döneme göre mutlak % 547,21 artış; reel % 227,34 artış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	8.901,20	5.004,74	-3.896,46	-43,77	-71,56	Bir önceki döneme göre mutlak % -43,77 azalış; reel % -71,56 azalış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	8.901,20	5.004,74	-3.896,46	-43,77	-71,56	Bir önceki döneme göre mutlak % -43,77 azalış; reel % -71,56 azalış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	4.215,98	46.060,93	41.844,95	992,53	452,57	Bir önceki döneme göre mutlak % 992,53 artış; reel % 452,57 artış gözlenmektedir.
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	1.214,77	43.360,27	42.145,50	3.469,42	1.705,29	Bir önceki döneme göre mutlak % 3.469,42 artış; reel % 1.705,29 artış gözlenmektedir.
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	3.001,21	2.700,66	-300,55	-10,01	-54,49	Bir önceki döneme göre mutlak % -10,01 azalış; reel % -54,49 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-538.977,20	-3.559.704,91	-3.020.727,71	560,46	234,04	Bir önceki döneme göre mutlak % 560,46 artış; reel % 234,04 artış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-538.977,20	-3.559.704,91	-3.020.727,71	560,46	234,04	Bir önceki döneme göre mutlak % 560,46 artış; reel % 234,04 artış gözlenmektedir.

15.02.2023 16:33 Faaliyet Raporu

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ	Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	0,18	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -9.195.347,73 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,16	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,03	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.
MALİ ORANLAR		
Finansal Kaldıraç Oranı	3,86	İşletmenin varlıklarının %3,86 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-2,86	İşletmenin varlıklarının %-2,86 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,74	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulunduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	15,51	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %15,51.
FAALİYET ORANLARI		
Stok Devir Hızı Oranı	3.364,71	İşletmenin stokları bir yıl içinde 3364 kez tükeniyor. Ay bazında bakılacak olursa 3363 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa 100890 günde bir tükeniyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,14	Toplam satışların %14 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,00	İşletmenin Net Satışlarının %0 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	İşletmenin esas faaliyetinden %0.0 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-1,02	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-1,02.
Ekonomik Rantabilite	0,000	

15.02.2023 16:33 Faaliyet Raporu

DU-PONT ANALİZİ

Sıra	Oranlar	Sonuç	Açıklama
A	Net Kar Marjı	0,00000	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görünmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılması yönünde önlemler alınması söylenebilmektedir.
B	Aktif Devir Hızı	2,90334	İşletme cari dönemde aktiflerine oranla daha fazla hasılat elde etmiştir. Firma sermaye yapısını güçlendirirse aktife dönüşlerle satış hasılatı yükselebilir.
C	Aktif Karlılığı	0,00000	
D	Borçlanma Oranı	3,85640	İşletmenin tüm borçlarını ödeyebilmesi için aktiflerinin %385,64 kadarını satması gerektiği görülmektedir.
E	Özvarlık Karlılığı	0,00000	İşletmenin öz sermaye karlılığını ölçmektedir. İşletmenin Borçlanma Oranı arttıkça öz kaynak karlılığı artmaktadır. Dolayısıyla işletme borç oranı riskli miktarlara çıkmadığı sürece borçlanabilir.

15.02.2023 16:33 Faaliyet Raporu

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	-3,16	1,20	-3,79
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-2,86	1,40	-4,00
Faiz ve Vergi Öncesi Kann Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0,00	3,30	0,00
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,74	0,60	-0,44
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	2,90	1,00	2,90
Z SKOR DEĞERİ				**-5,33**

*** Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.**

1.2.2. YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş

1 - GENEL BİLGİLER
Raporun Ait Olduğu Dönem : **01/01/2022 - 31/12/2022**

Ticaret ünvanlı : **YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ**

Ticaret sicili numarası : **8641**
Merkez Adresi : **RÜSTEM PAŞA MAHALLESİ SEMA SOK. NO:9 KAT:4 MERKEZ/YALOVA**
İletişim Bilgileri :
Telefon : **2268115000**
E-posta Adresi : **info@yabepas.com.tr**

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI
a)- Sermayesi : **200.000,00**

b)- Ortaklık Yapısı :

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYESİ	SÜLEYMANBEY MAH. İSTİKLAL CAD. NO:29 MERKEZ/YALOVA	8000	200.000,00

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler : **Yoktur**

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER
a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : **YOKTUR**
b)-İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama: **YOKTUR**

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ
a)- Şirketin Yönetim Organı :
01.01.2022 – 23.03.2022 Arası Dönem
7 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu 29.03.2021 tarihli Olağan Genel Kurul ve 29.03.2021/5 sayılı yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :
Yönetim Kurulu Başkanı.: Alpan SOLMAZ (29.03.2021-23.03.2022)
Yönetim Kurulu Başkan Yrd.: Yalova Belediyesi (Temsilen Ahmet SARIDUMAN 29.03.2021-23.03.2022)
Yönetim Kurulu Üyesi : Bülend TANIR (29.03.2021-23.03.2022)
Yönetim Kurulu Üyesi : Hikmet YAVUZ (29.03.2021-28.01.2022)
Yönetim Kurulu Üyesi : Nurgül URNUŞMAK (29.03.2021-23.03.2022)

Yönetim Kurulu Üyesi : Serhat ŞAHİN (29.03.2021-23.03.2022)
Yönetim Kurulu Üyesi : Tolga ÖZKARTAL (29.03.2021-23.03.2022)

24.03.2022 – 28.11.2022 Arası Dönem
7 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu 23.03.2022 tarihli Olağan Genel Kurul ve 23.03.2022/007 sayılı yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :
Yönetim Kurulu Başkanı.: Alpan SOLMAZ (24.03.2022-28.11.2022)

Yönetim Kurulu Başkan Yrd.: Yalova Belediyesi (Temsilen Ahmet SARIDUMAN 24.03.2022-28.11.2022)
Yönetim Kurulu Üyesi : Bülend TANIR (24.03.2022-28.11.2022)
Yönetim Kurulu Üyesi : Şaban BALKAYA (24.03.2022-28.11.2022)
Yönetim Kurulu Üyesi : Bayram Fettah KOÇGÜNDÜZ (24.03.2022-28.11.2022)
Yönetim Kurulu Üyesi : Serhat ŞAHİN (24.03.2022-28.11.2022)
Yönetim Kurulu Üyesi : Tolga ÖZKARTAL (24.03.2022-28.11.2022)

29.11.2022 – 31.12.2022 Arası Dönem
7 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu 29.11.2022 tarihli Olağanüstü Genel Kurul ve 29.11.2022/024 sayılı yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :
Yönetim Kurulu Başkanı.: Alpan SOLMAZ (29.11.2022-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Başkan Yrd.: Yalova Belediyesi (Temsilen Ahmet SARIDUMAN 29.11.2022-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Bülend TANIR (29.11.2022-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Şaban BALKAYA (29.11.2022-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Bayram Fettah KOÇGÜNDÜZ (29.11.2022-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Serhat ŞAHİN (29.11.2022-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Tolga ÖZKARTAL (29.11.2022-Devam Ediyor)

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri : **Yoktur**

c)- Personel Sayısı : **31.12.2022 personel 750 (3 şirket personeli - 747 Belediye Personeli)**

D- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler: Yoktur

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR
a) - Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları : **325.024,52.-TL Brüt**

b) - Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur**

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI
Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları : **Yoktur**
4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler : **Yoktur**

b) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar : Avrupa Bağımsız Denetim ve Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından sunulan 2021 yılı Bağımsız Denetim Raporunda Sınırlı Olumlu Görüş vermiştir. Raporda Şirketin Öz kaynakları (19.647.393 TL) negatife (-) dönmüştür. Şirket herhangi bir finansman anlaşması yapmamış ve yeni bir finansman kaynağı bulmamıştır. Bu durum Şirketin sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturulabilecek önemli belirsizliğin varlığından bahsetmektedir.

c) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

*** Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda 27.08.2021 tarihinde işten çıkartılan Vildan ALKIŞ işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Arabuluculuk komisyonunda ile davalılar uzlaşamamıştır. Vildan ALKIŞ tarafından 22.09.2021 tarih 2021/497 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, Davacı lehine sonuçlanmış olup tarafımızca İstinaf Mahkemesine götürülmüştür. Dava dosyası İstinaf incelemesi için Bursa Bölge Adliye Mahkemesinin 12.Hukuk Dairesinin 2022/1299 E., 2022/1259 K. İle onanarak işe iade kararı kesinleşmiş. İşe iade talep dilekçesi ile şirketimize 25.07.2022 tarihinde vermiş olduğu dilekçeye istinaden 2022/019 sayılı yönetim kurulu kararı ile işe geri alınmayarak mahkemece belirlenen boşta geçen 4 aylık süre (24.456,48-TL-Brüt) ve 5 aylık (25.857,00-TL-Brüt) işe başlatmama tazminatları kendisine ödenmiştir. Yalova Belediyesi ile yapılan sözleşmeler gereği Kıdem, İhbar ve benzeri ödemeler Yalova Belediyesince yapılmıştır.**

*** Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda 27.08.2021 tarihinde işten çıkartılan Tuğba ARSLAN işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Arabuluculuk komisyonunda ile davalılar uzlaşamamıştır. Tuğba ARSLAN tarafından 09.09.2021 tarih 2021/477 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, Davacı lehine sonuçlanmış olup tarafımızca İstinaf Mahkemesine götürülmüştür. Dava dosyası İstinaf incelemesi için Bursa Bölge Adliye Mahkemesinin 12.Hukuk Dairesinin 2022/619 E. , 2022/1126 K. İle onanarak işe iade kararı kesinleşmiş.**

İşe iade talep dilekçesi ile şirketimize 29.06.2022 tarihinde vermiş olduğu dilekçeye istinaden 2022/016 sayılı yönetim kurulu kararı ile işe geri alınmayarak mahkemece belirlenen boşta geçen 4 aylık süre (20.786,40-TL Brüt) ve 5 aylık (21.409,50-TL Brüt) işe başlatmama tazminatları kendisine ödenmiştir. Yalova Belediyesi ile yapılan sözleşmeler gereği Kıdem, İhbar ve benzeri ödemeler Yalova Belediyesince yapılmıştır.

*** Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda 06.09.2021 tarihinde işten çıkartılan Bahar KIZIL işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Arabuluculuk komisyonunda ile davalılar uzlaşamamıştır. Bahar KIZIL tarafından 24.09.2021 tarih 2021/500 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, Davacı lehine sonuçlanmış olup tarafımızca İstinaf Mahkemesine götürülmüştür. Dava dosyası İstinaf incelemesi için Bursa Bölge Adliye Mahkemesinin 9.Hukuk Dairesinin 2022/1353 E. , 2022/1257 K. İle onanarak işe iade kararı kesinleşmiş. İşe iade talep dilekçesi ile şirketimize 21.06.2022 tarihinde vermiş olduğu dilekçeye istinaden 22.06.2022 tarih 2022/015 sayılı yönetim kurulu kararı ile işe geri alınmayarak mahkemece belirlenen boşta geçen 4 aylık süre (24.135,67-TL Brüt) ve 5 aylık (24.312,00-TL Brüt) işe başlatmama tazminatları kendisine ödenmiştir. Yalova Belediyesi ile yapılan sözleşmeler gereği Kıdem, İhbar ve benzeri ödemeler Yalova Belediyesince yapılmıştır.**

*** Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda 18.08.2021 tarihinde işten çıkartılan Selin BAKIRCILAR işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Arabuluculuk komisyonunda ile davalılar uzlaşamamıştır. Selin BAKIRCILAR tarafından 15.09.2021 tarih 2021/482 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, Davacı lehine sonuçlanmış olup tarafımızca İstinaf Mahkemesine götürülmüştür. Dava dosyası İstinaf incelemesi için Bursa Bölge Adliye Mahkemesinin 12.Hukuk Dairesinin 2022/954 E. , 2022/981 K. İle onanarak işe iade kararı kesinleşmiş. İşe iade talep dilekçesi ile şirketimize 14.06.2022 tarihinde vermiş olduğu dilekçeye istinaden 17.06.2022 tarih 2022/014 sayılı yönetim kurulu kararı ile işe geri alınmayarak mahkemece belirlenen boşta geçen 4 aylık süre (19.773,20-TL Brüt) ve 5 aylık (23.296,50-TL Brüt) işe başlatmama tazminatları kendisine ödenmiştir. Yalova Belediyesi ile yapılan sözleşmeler gereği Kıdem, İhbar ve benzeri ödemeler Yalova Belediyesince yapılmıştır.**

*** Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda 18.08.2021 tarihinde işten çıkartılan Funda DOĞAN işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Arabuluculuk komisyonunda ile davalılar uzlaşamamıştır. Funda DOĞAN tarafından 09.09.2021 tarih 2021/472 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, Davacı lehine sonuçlanmış olup tarafımızca İstinaf Mahkemesine götürülmüştür. Dava dosyası İstinaf incelemesi için Bursa Bölge Adliye Mahkemesinin 12.Hukuk Dairesinin 2022/396 E. , 2022/1033 K. İle onanarak işe iade kararı kesinleşmiş. İşe iade talep dilekçesi ile şirketimize 16.06.2022 tarihinde vermiş olduğu dilekçeye istinaden 17.06.2022 tarih 2022/014 sayılı yönetim kurulu kararı ile işe geri alınmayarak mahkemece belirlenen boşta geçen 4 aylık süre (18.637,20-TL Brüt)**

ve 4 aylık (22.198,80-TL Brüt) işe başlatmama tazminatları kendisine ödenmiştir. Yalova Belediyesi ile yapılan sözleşmeler gereği Kıdem, İhbar ve benzeri ödemeler Yalova Belediyesince yapılmıştır.

*** Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda 18.08.2021 tarihinde işten çıkartılan Sevim ÖZCAN işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Arabuluculuk komisyonunda ile davalılar uzlaşamamıştır. Sevim ÖZCAN tarafından 09.09.2021 tarih 2021/471 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, Davacı lehine sonuçlanmış olup tarafımızca İstinaf Mahkemesine götürülmüştür. Dava dosyası İstinaf incelemesi için Bursa Bölge Adliye Mahkemesinin 3.Hukuk Dairesinin 2022/867 E. , 2022/883 K. İle onanarak işe iade kararı kesinleşmiş. İşe iade talep dilekçesi ile şirketimize 01.06.2022 tarihinde vermiş olduğu dilekçeye istinaden 09.06.2022 tarih 2022/013 sayılı yönetim kurulu kararı ile işe geri alınmayarak mahkemece belirlenen boşta geçen 4 aylık süre (20.606,40-TL Brüt) ve 5 aylık (21.409,50-TL Brüt) işe başlatmama tazminatları kendisine ödenmiştir. Yalova Belediyesi ile yapılan sözleşmeler gereği Kıdem, İhbar ve benzeri ödemeler Yalova Belediyesince yapılmıştır.**

*** Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda 06.09.2021 tarihinde işten çıkartılan Tolga DOĞAN işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Arabuluculuk komisyonunda ile davalılar uzlaşamamıştır. Tolga DOĞAN tarafından 20.09.2021 tarih 2021/494 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, Davacı lehine sonuçlanmış olup tarafımızca İstinaf Mahkemesine götürülmüştür. Dava dosyası İstinaf incelemesi için Bursa Bölge Adliye Mahkemesinin 12.Hukuk Dairesinin 2022/958 E., 2022/982 K. İle onanarak işe iade kararı kesinleşmiş. İşe iade talep dilekçesi ile şirketimize 14.06.2022 tarihinde vermiş olduğu dilekçeye istinaden 17.06.2022 tarih 2022/014 sayılı yönetim kurulu kararı ile işe geri alınmayarak mahkemece belirlenen boşta geçen 4 aylık süre (23.208,58-TL Brüt) ve 5 aylık (23.296,50-TL Brüt) işe başlatmama tazminatları kendisine ödenmiştir. Yalova Belediyesi ile yapılan sözleşmeler gereği Kıdem, İhbar ve benzeri ödemeler Yalova Belediyesince yapılmıştır.**

*** Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda 05.11.2021 tarihinde işten çıkartılan Alper ERİN işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Arabuluculuk komisyonunda ile davalılar uzlaşamamıştır. Alper ERİN tarafından 23.11.2021 tarih 2021/643 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, Davacı lehine sonuçlanmış olup tarafımızca İstinaf Mahkemesine götürülmüştür. Dava dosyası İstinaf incelemesi için Bursa Bölge Adliye Mahkemesinin 9.Hukuk Dairesinin 2022/1172 E., 2022/10982 K. İle onanarak işe iade kararı kesinleşmiş. İşe iade talep dilekçesi ile şirketimize 27.05.2022 tarihinde vermiş olduğu**

Dilekçeye istinaden 02.06.2022 tarih 2022/012 sayılı yönetim kurulu kararı ile işe geri alınmayarak mahkemece belirlenen 6356 Sayılı Yasanın 24/3 maddesi uyarınca Sendika Temsilcilik süresince ücretinin ödenmesi gerektiği bu doğrultuda 30.06.2022 tarihine kadar hakkedeceği 58.847,27-TL Brüt ücret kendisine ödenmiştir. Yalova Belediyesi ile yapılan sözleşmeler gereği Kıdem, İhbar ve benzeri ödemeler Yalova Belediyesince yapılmıştır.

*** Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda 27.08.2021 tarihinde işten çıkartılan Önder TEKİNSAN işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Arabuluculuk komisyonunda ile davalılar uzlaşamamıştır. Önder TEKİNSAN tarafından 10.09.2021 tarih 2021/478 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, Davacı lehine sonuçlanmış olup tarafımızca İstinaf Mahkemesine götürülmüştür. Dava dosyası İstinaf incelemesi için Bursa Bölge Adliye Mahkemesinin 12.Hukuk Dairesinin 2022/397 E., 2022/711 K. İle onanarak işe iade kararı kesinleşmiş. İşe iade talep dilekçesi ile şirketimize 25.05.2022 tarihinde vermiş olduğu dilekçeye istinaden 01.06.2022 tarih 2022/011 sayılı yönetim kurulu kararı ile işe geri alınmayarak mahkemece belirlenen boşta geçen 4 aylık süre (23.151,60-TL Brüt) ve 5 aylık (23.296,50-TL Brüt) işe başlatmama tazminatları kendisine ödenmiştir. Yalova Belediyesi ile yapılan sözleşmeler gereği Kıdem, İhbar ve benzeri ödemeler Yalova Belediyesince yapılmıştır.**

*** Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda 18.08.2021 tarihinde işten çıkartılan Nagihan ARDUÇ işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Arabuluculuk komisyonunda ile davalılar uzlaşamamıştır. Nagihan ARDUÇ tarafından 09.09.2021 tarih 2021/473 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, Davacı lehine sonuçlanmış olup tarafımızca İstinaf Mahkemesine götürülmüştür. Dava dosyası İstinaf incelemesi için Bursa Bölge Adliye Mahkemesinin 9.Hukuk Dairesinin 2022/853 E., 2022/626 K. İle onanarak işe iade kararı kesinleşmiş. İşe iade talep dilekçesi ile şirketimize 08.04.2022 tarihinde vermiş olduğu dilekçeye istinaden 15.04.2022 tarih 2022/009 sayılı yönetim kurulu kararı ile işe geri alınmayarak mahkemece belirlenen boşta geçen 4 aylık süre (21.116,40-TL Brüt) ve 5 aylık (21.412.50-TL Brüt) işe başlatmama tazminatları kendisine ödenmiştir. Yalova Belediyesi ile yapılan sözleşmeler gereği Kıdem, İhbar ve benzeri ödemeler Yalova Belediyesince yapılmıştır.**

*** Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda 27.08.2021 tarihinde işten çıkartılan Kadriye Meral ERASLAN işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Arabuluculuk komisyonunda ile davalılar uzlaşamamıştır. Kadriye Meral ERASLAN tarafından 09.09.2021 tarih 2021/476 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, Davacı lehine sonuçlanmış olup tarafımızca İstinaf Mahkemesine götürülmüştür. Dava dosyası İstinaf incelemesi için Bursa Bölge Adliye Mahkemesinin 3.Hukuk Dairesinin 2022/560 E., 2022/490 K. İle onanarak işe iade kararı kesinleşmiş. İşe iade talep dilekçesi ile şirketimize 12.04.2022 tarihinde vermiş olduğu dilekçeye istinaden 15.04.2022 tarih 2022/009 sayılı yönetim kurulu kararı ile işe geri alınmayarak mahkemece belirlenen boşta geçen 4 aylık süre (23.450,40-TL Brüt) ve 5 aylık (24.780,00-TL Brüt) işe başlatmama tazminatları kendisine ödenmiştir. Yalova Belediyesi ile yapılan sözleşmeler gereği Kıdem, İhbar ve benzeri ödemeler Yalova Belediyesince yapılmıştır.**

*** Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda 18.08.2021 tarihinde işten çıkartılan Hakan EVCİMAN işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Arabuluculuk komisyonunda ile davalılar uzlaşamamıştır. Hakan EVCİMAN tarafından 09.09.2021 tarih 2021/475 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, Davacı lehine sonuçlanmış olup tarafımızca İstinaf Mahkemesine götürülmüştür. Dava dosyası İstinaf incelemesi için Bursa Bölge Adliye Mahkemesinin 9.Hukuk Dairesinin 2022/854 E., 2022/625 K. İle onanarak işe iade kararı kesinleşmiş. İşe iade talep dilekçesi ile şirketimize 08.04.2022 tarihinde vermiş olduğu dilekçeye istinaden 15.04.2022 tarih 2022/009 sayılı yönetim kurulu kararı ile işe geri alınmayarak mahkemece belirlenen boşta geçen 4 aylık süre (21.877,20-TL Brüt) ve 5 aylık (22.686,00-TL Brüt) işe başlatmama tazminatları kendisine ödenmiştir. Yalova Belediyesi ile yapılan sözleşmeler gereği Kıdem, İhbar ve benzeri ödemeler Yalova Belediyesince yapılmıştır.**

*** Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda 18.08.2021 tarihinde işten çıkartılan Mine KARAYAKA işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Arabuluculuk komisyonunda ile davalılar uzlaşamamıştır. Mine KARAYAKA tarafından 09.09.2021 tarih 2021/470 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, Davacı lehine sonuçlanmış olup tarafımızca İstinaf Mahkemesine götürülmüştür. Dava dosyası İstinaf incelemesi için Bursa Bölge Adliye Mahkemesinin 3.Hukuk Dairesinin 2022/548 E., 2022/322 K. İle onanarak işe iade kararı kesinleşmiş. İşe iade talep dilekçesi ile şirketimize 29.03.2022 tarihinde vermiş olduğu dilekçeye istinaden 07.04.2022 tarih 2022/008 sayılı yönetim kurulu kararı ile işe geri alınmayarak mahkemece belirlenen boşta geçen 4 aylık süre (20.606,40-TL Brüt) ve 5 aylık (21.409,50-TL Brüt) işe başlatmama tazminatları kendisine ödenmiştir. Yalova Belediyesi ile yapılan sözleşmeler gereği Kıdem, İhbar ve benzeri ödemeler Yalova Belediyesince yapılmıştır.**

*** Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda 27.08.2021 tarihinde işten çıkartılan Güler TAN işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Arabuluculuk komisyonunda ile davalılar uzlaşamamıştır. Güler TAN tarafından 09.09.2021 tarih 2021/474 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, Davacı lehine sonuçlanmış olup tarafımızca İstinaf Mahkemesine götürülmüştür. Dava dosyası İstinaf incelemesi için Bursa Bölge Adliye Mahkemesinin 9.Hukuk Dairesinin 2022/557 E., 2022/352 K. İle onanarak işe iade kararı kesinleşmiş. İşe iade talep dilekçesi ile şirketimize 23.03.2022 tarihinde vermiş olduğu dilekçeye istinaden 07.04.2022 tarih 2022/008 sayılı yönetim kurulu kararı ile işe geri alınmayarak mahkemece belirlenen boşta geçen 4 aylık süre (20.606,40-TL Brüt) ve 5 aylık (21.409,50-TL Brüt) işe başlatmama tazminatları kendisine ödenmiştir. Yalova Belediyesi ile yapılan sözleşmeler gereği Kıdem, İhbar ve benzeri ödemeler Yalova Belediyesince yapılmıştır.**

*** Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda 18.08.2021 tarihinde işten çıkartılan Sabire KARSAN ERİN işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Arabuluculuk komisyonunda ile davalılar uzlaşamamıştır. Sabire KARSAN ERİN tarafından 16.09.2021 tarih 2021/484 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, Davacı lehine sonuçlanmış olup tarafımızca İstinaf Mahkemesine götürülmüştür. Dava dosyası İstinaf incelemesi için Bursa Bölge Adliye Mahkemesinin 9.Hukuk Dairesinin 2022/1278 E., 2022/1096 K. Sayılı ilamı ile Yalova İş Mahkemesinin 21/03/2022 tarih ve 2021/484 E., 2021/167 Kararını reddedilmiş olup dava süreci Yalova İş Mahkemesinde 2022/338 Esas numarası ile devam etmektedir.**

*** Yalova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen tutanak ve tespitler doğrultusunda işe gelmeyen, gerekli uyarı ve tebliğlerimize cevap vermeyerek işten çıkarılan Mustafa KARA ve Recep UYGUÇ işçi alacakları talebiyle Arabulucuya başvurmuşlardır ve davalılar ile uzlaşılamamıştır.**

Yalova İş Mahkemesinde Mustafa Kara 2019/513 Esas ve Recep Uyguç 2018/612 Esas Dosyalar ile davalar açılmıştır.

Mustafa KARA 2019/513 Esas nolu Dosyanın duruşması yerel mahkemede kısmen kabul kısmen reddiyle (7.187,29.-TL net Kıdem tazminatı, 3.191,45.-TL ihbar, 651,00.-TL dava gideri ve 4.080,00.-TL vekalet ücreti) sonuçlanmıştır. Dava Bölge İstinaf Mahkemesinde devam etmektedir.

Recep UYGUÇ 2018/612 Esas nolu Dosyasının duruşması yerel mahkemede kısmen kabul kısmen reddiyle (1.534,00.-TL hafta tatili, 2.254,00.-TL Ulusal Genel Tatil, 639,00.-TL dava gideri ve 3.400,00.-TL vekalet ücreti) sonuçlanmıştır. Ancak davacı tarafından açılan İcra dosyasına istinaden kısmi ödeme ile 2.688,04.-TL icra, 2.159,32.-TL avukatlık ücreti ödenmiştir. Dava İstinaf edilmiş olup Bursa Bölge Adliye Mahkemesi 12.Hukuk Dairesinin 07.04.2022 tarih 2022/608 Kararına göre HMK'nın 353/1-b/1 maddesine göre Esastan Reddine Karar verilmiştir.

*** Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda 06.09.2021 tarihinde işten çıkartılan Tolga DOĞAN Alacak (İşçi ile İşveren İlişkisinden Kaynaklanan) Arabulucuya başvurmuş, ile davalılar uzlaşamamıştır. Tolga DOĞAN tarafından 04.10.2022 tarih 2022/609 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine Alacak istemli tespit davası açmış olup, ilgili Dava dosyası devam etmektedir.**

*** Yalova Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğünde çalışırken İşyeri Disiplin Kurulu kararı gereği 21.09.2022 tarihinde işten çıkartılan Osman TÖRE işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Arabuluculuk komisyonunda ile davalılar uzlaşamamıştır. Osman TÖRE tarafından 24.10.2022 tarih 2022/666 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası açmış olup, ilgili Dava dosyası devam etmektedir.**

*** Yalova Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü talebi doğrultusunda 08.09.2022 tarihinde işten çıkartılan İbrahim GÖKMENOĞLU işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Arabuluculuk komisyonunda ile davalılar uzlaşamamıştır. İbrahim GÖKMENOĞLU tarafından 19.10.2022 tarih 2022/646 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası açmış olup, ilgili Dava dosyası devam ederken İbrahim GÖKMENOĞLU 10.11.2022 tarihinde davadan feragat etmiş 14.11.2022 tarihinde tekrardan Şirketimizde işe başlamıştır.**

*** Yalova Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde çalışırken 696 sayılı KHK 18/5 maddesine istinaden emeklilik şartlarını tamamlayan Ömer AYNAN isimli personelimizin 15.12.2022 tarihinde işten ayrılışı yapılmıştır. Ömer AYNAN işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Arabuluculuk komisyonunda ile davalılar uzlaşamamıştır. Ömer AYNAN İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası açmış olup, ilgili Dava dosyası 2023 yılında devam etmektedir.**

Yalova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışırken 06.07.2020 tarihinde istifa ederek işten ayrılan Emre TÜRK 20.05.2021 tarihinde Yalova İş Mahkemesi 2021/252 Esas no ile Alacak (İşçi ile İşveren İlişkisinden Kaynaklanan) konulu dava açmış olup dava sürecini davacı takip etmediğinden H.M.K. 150. Madde gereğince dava dosyası kaldırılmıştır.

Yalova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışırken 23.08.2019 tarihinde sağlık nedeni ile işten çıkartılan Mustafa KARABULUT yasal 1 aylık sürede arabuluculuğa müracaat etmediğinden Yalova İş Mahkemesinin 30.12.2019 tarih 2019/690 sayılı kararı ile açmış olduğu dava reddedilmiş bu kararın istinaf edilmesi üzerine Bursa Bölge Adliye Mahkemesinin 3.HD'nin 02.03.2021 tarih 2021/558 karar sayılı ilamı ile usulü eksik bulunmuş ve kararı kaldırmıştır. Dava tekrardan Yalova İş Mahkemesinin 13.12.2021 tarih 2021/623 sayılı kararı ile reddedilmiş olup dava süreci davacı dava dosyasını takip etmediğinden H.M.K. 150 madde gereğince dava dosyası kaldırılmıştır.

*** Yalova Belediye Başkanlığı tarafından şirketimizden emeklilik, sağlık vb. nedenlerle işten çıkartılan personel için Yalova Belediye Başkanlığı tarafından ödenen kıdem, ihbar gibi tazminatların şirketimize rücu edilmesine yönelik açılan dava dosyalarından devam eden dava dosyaları liste halinde belirtilmiş olup ilgili dava süreçleri de belirtilmiştir.**

YALOVA BELEDİYESİ DEVAM EDEN DAVALAR

SIRA	DAVA MAHKEME	DAVA DOSYASI	DURUMU	TAZMİNAT	YARGILAMA VB. HARÇ	VEKALET ÜCRETİ	TOPLAM RUCÜ RAKAM
1	Yalova 3. Asliye	2020/869	DURUŞMA DEVAM EDİYOR				0,00

2	**Yalova 3. Asli-ye**	**2020/786**	**Devam Ediyor**	**1.387,49**	**392,40**	**1.387,49**	**3.167,38**
3	Yalova 3. Asli-ye	2020/724	DURUŞMA DEVAM EDİYOR				0,00
4	Yalova 4. Asli-ye	2020/453	Derdest	6.275,09	346,30	965,19	7.586,58
5	Yalova 4. Asli-ye	2020/447	İstinafta	7.926,80	302,93	1.701,13	9.930,86
6	Yalova 3. Asli-ye	2020/698	Devam Ediyor	4.010,72	1.953,49	4.010,72	9.974,93
7	Yalova 3. Asli-ye	2020/666	Devam Ediyor	935,19	690,00	935,19	2.560,38
				20.535,29	3.685,12	8.999,72	33.220,13

YALOVA BELEDİYESİ B.A.M. KESİNLEŞEN RÜCU TUTARLAR

SIRA	DAVA MAHKEME	DAVA DOSYASI	TAZMİNAT	YARGILAMA VB. HARÇ	VEKALET ÜCRETİ	TOPLAM RUCÜ RAKAM
1	Yalova 2.Asliye	2020/513	2.653,07	373,05	1.700,00	4.726,12
2	Yalova 2.Asliye	2020/729	4.117,62	336,54	1.700,00	6.154,16
3	Yalova 3.Asliye	2020/721	3.266,90	360,40	1.700,00	5.327,30
4	Yalova 2.Asliye	2020/508	9.011,81	329,27	850,00	10.191,08
5	Yalova 4.Asliye	2020/426	11.224,56	676,55	2.909,36	14.810,47
6	Yalova 4.Asliye	2020/456	583,70	73,73	393,87	1.051,30
7	Yalova 3.Asliye	2020/723	4.329,89	567,45	4.329,89	9.227,23
8	Yalova 2.Asliye	2020/509	2.981,38	366,94	2.550,00	5.898,32
9	Yalova 2.Asliye	2020/485	5.546,03	113,80	398,17	6.058,00
10	Yalova 3.Asliye	2020/665	3.128,42	209,50	850,00	4.187,92
11	Yalova 3.Asliye	2020/699	7.015,31	315,00	728,57	8.058,88
12	Yalova 4.Asliye	2020/441	5.133,49	353,63	770,02	6.257,14
13	Yalova 4.Asliye	2020/446	3.150,21	353,16	863,60	4.366,97
14	Yalova 4.Asliye	2020/452	3.684,31	219,01	632,11	4.535,43
15	Yalova 4.Asliye	2020/454	2.282,10	125,98	438,89	2.846,97
16	Yalova 3.Asliye	2020/720	5.576,12	462,86	2.550,00	8.588,98
17	Yalova 1.Asliye	2020/322	2.831,16	249,00	613,31	3.693,47
18	Yalova 3.Asliye	2020/667	1.071,61	88,00	1.071,61	2.231,22
19	Yalova 2. Asliye	2020/482	4.541,14	291,95	1.020,00	5.853,09
20	Yalova 3. Asliye	2020/672	5.821,48	594,92	5.100,00	11.516,40
			87.950,31	6.460,74	31.169,40	125.580,45

d) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar : **Yoktur**

e) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler : **Şirket 30.03.2018 tarihinde Yasa Gereği Yalova Belediyesi Taşeron personeline kadro verilmesi maksadıyla kurulmuştur**.

f) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler
29/11/2022 Tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.

- Açılış ve divan teşekkülü,
- Toplantı tutanağının imzalanması hususunda divana yetki verilmesi,
- 2021 yılı Bağımsız Denetim Raporunun okunup görüşülmesi,
- 2022 yılına ilişkin olarak şirketin zorunlu bağımsız denetimini yapmak üzere belirlenen Bağımsız Denetim şirketinin Genel Kurulun onayına sunulması,
- Yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi ve görev sürelerinin tespiti,
- Yönetim Kurulu Üyelerine ödenecek ücret ve huzur haklarının tespiti,
- Dilekler ve kapanış.

g) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler : **Yoktur**

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :
Şirketimiz 2022 yılını 1.306.520,84-TL Ticari Kar ile kapatmıştır. Ancak Ödenmeyen Sgk primleri nedeniyle 7.158.204,28.-TL Kurumlar Vergisi Karşılığı ayrılmış olup (-) 5.851.683,44.-TL mali zarar yapmıştır. Aktif toplamı 132.486.786,40. TL olup karşılığında –16.526.023,01.-TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 159.954,31.TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 68.339,53.TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

	2018	2019	2020
Dönem Karı /Zararı	76.383,75.-	-85.155,25.-	752.603,77.-
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	1.643.358,21.-	2.802.185,43.-	3.333.539,56.-
Dönem Net Zararı	-1.566.974,46.-	-2.887.340,68.-	-2.580.935,79.-

	2021	2022
Dönem Karı /Zararı	1.160.533,94.-	1.306.520,84.-
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	4.999.622,58.-	7.158.204,28.-
Dönem Net Zararı	-3.839.088,64.-	-5.851.683,44.-

Toplam Kar 3.210.887,05 – Kurumlar Vergisi 755.000,00 = 2.455.887,05 Net Kar

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri : **Şirket Özvarlıkları (-) 16.526.023,01.-TL olup, Şirket sermayesi karşılıksız kalmıştır. İhale Makamı Yalova Belediyesinin Ekonomik durumundan ötürü hakkediş ödemelerinin tamamı yapılamadığından Vergi ve Sgk ödemeleri yapılamamış olup ödenmeyen Sgk Primlerinin V.U.K. istinaden Gider yazılamamasından şirkete 7.158.204,28-TL Kurumlar vergisi karşılığı ayrılmış, bu durumdan dolayı (-) 5.851.683,44.- TL mali zarar oluştuğundan şirket Özvarlığını Kaybetmiş durumdadır.**

31.12.2022 İTİBARİYLE ŞİRKET ALACAKLARI

HAZIR DEĞERLER	:	633.466,69.-TL
YALOVA BELEDİYESİ	:	126.431.973,55.-TL
GELECEK AYLARA AİT GİD.:		- 735.236,24.-TL
TOPLAM		**: 126.330.204,00.-TL**

31.12.2022 İTİBARİYLE ŞİRKET BORÇLARI

Vergi Borçları (Vergi Aslı)	:	48.395.099,16.-TL
Kurumlar Vergisi Karşılık	:	7.158.204,28.-TL
Sgk Borçları (Prim Aslı)	:	85.683.667,92.-TL
Ödenecek Diğer Yükümlülükler	:	785.939,40.-TL
Personele Borçlar	:	6.860.824,75.-TL
Piyasa Borçları	:	129.073,89.-TL
TOPLAM		**:149.012.809,40.-TL**
FARK		**:- 22.682.605,40.-TL**

Vergi ve Sgk Borçlarının Gecikme zamları hesaplara dahil değildir.
Fark ödenmeyen SGK primlerinin Vergi Usul Kanununda gider kabul edilmemesinden dolayı oluşan Geçici vergi ve Kurumlar Vergisinden oluşmaktadır.

Önceki yıllar Kurumlar vergisi	**:**	**12.779.674,32.-TL**
Geçici vergi gecikme zamları	**:**	**1.202.410,97.-TL**
2022 Kurumlar vergisi	**:**	**7.158.204,28.-TL**

TOPLAM : 21.140.289,57.-TL
Gerçek Kurumlar Vergisi : - 755.000,00.-TL

20.385.289,57.-TL
Fark (olması gereken) 2.297.315,83.-TL

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler :

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Zarar Oluşmuştur.**

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler: Hakkediş ödemeleri zamanında tahsil edilip Vergi, Sgk ve Piyasa Borçları ödendiği taktirde şirket Kar edecektir.

Şirketin Vergi ve SGK Ödemeleri yapıldığında oluşacak Gecikme zamları ile Ödenmeyen SGK sonucu oluşan Kurumlar Vergisinin Yalova Belediyesinden Ayrıca tahsili istenmelidir.

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar : **Yoktur**

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Alpan SOLMAZ
Yönetim Kurulu Başkanı

Yalova Belediyesi Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı (Temsilcisi Ahmet SARIDUMAN)	Bayram Fettah KOÇGÜNDÜZ Yönetim Kurulu Üyesi	Şaban BALKAYA Yönetim Kurulu Üyesi
Bülend TANIR Yönetim Kurulu Üyesi	Serhat ŞAHİN Yönetim Kurulu Üyesi	Tolga ÖZKARTAL Yönetim Kurulu Üyesi

İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU
YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

	31.12.2021	31.12.2022
A- BRÜT SATIŞLAR	70.516.001,67	116.223.578,30
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	69.735.727,05	115.406.404,10
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	780.274,62	817.174,20
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	70.516.001,67	116.223.578,30
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	68.260.961,82	113.430.740,38
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00	0,00
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	0,00	0,00
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	68.260.961,82	113.430.740,38
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	2.255.039,85	2.792.837,92
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	777.685,06	1.480.455,44
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	777.685,06	1.480.455,44
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	1.477.354,79	1.312.382,48
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00	0,00
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00

	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	**1.477.354,79**	**1.312.382,48**
	I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	2.259,13	4.001,33
	1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
	2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	2.259,13	4.001,33
	J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	319.079,98	9.862,97
	1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
	2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
	3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	319.079,98	9.862,97
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	1.160.533,94	1.306.520,84
	K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	4.999.622,58	7.158.204,28
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-3.839.088,64	-5.851.683,44
Gelir Tablosu Dipnotlar			
	Açıklama		Tutar
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları		34.632,41
1.1	Amortisman giderleri		34.213,85
1.2	İtfa ve tükenme payları		418,56
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)		0,00
2.1	YALOVA BELEDİYESİ		115.406.404,10
3	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı		325.024,52

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

AKTİF (VARLIKLAR)

	31.12.2021	31.12.2022
I- DÖNEN VARLIKLAR	83.606.495,07	127.801.665,01
A-HAZIR DEĞERLER	403.771,33	633.466,69
1-KASA	1.348,32	1.488,00
3-BANKALAR	402.423,01	631.978,69
C-TİCARİ ALACAKLAR	81.568.183,60	126.431.973,55
1-ALICILAR	81.568.183,60	126.431.973,55
E-STOKLAR	409,44	988,53
5-DİĞER STOKLAR	350,00	310,09
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	59,44	678,44
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAK-KUKLARI	1.634.130,70	735.236,24
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	1.634.130,70	735.236,24
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	0,00	0,00
5-İŞ AVANSLARI	0,00	0,00
6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	12.838.375,95	91.196,23
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	23.645,08	91.196,23
6-DEMİRBAŞLAR	53.746,39	155.511,39
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	30.101,31	64.315,16
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	418,55	0,00
1-HAKLAR	2.350,00	2.350,00
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	2.092,92	2.092,92
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	4.024,37	4.442,92
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAK-KUKLARI	12.814.312,32	0,00
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	12.814.312,32	0,00
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	96.444.871,02	127.892.861,24

PASİF(KAYNAKLAR)

	31.12.2021	31.12.2022
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	57.028.000,67	144.418.884,25
B-TİCARİ BORÇLAR	501.591,51	129.073,89
1-SATICILAR	501.591,51	129.073,89
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00
C-DİĞER BORÇLAR	2.663.443,21	6.860.824,75
4-PERSONELE BORÇLAR	2.661.999,41	6.860.824,75
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	1.443,80	0,00
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	52.251.137,45	134.864.706,48
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	699.942,56	1.132.205,03
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.451.967,38	3.171.553,79
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	49.177.641,60	129.775.008,26
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	921.585,91	785.939,40

G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	**1.611.828,50**	**2.564.279,13**
1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	4.999.622,58	7.158.204,28
2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	3.387.794,08	4.593.925,15
I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	50.091.209,92	0,00
C-DİĞER BORÇLAR	50.091.209,92	0,00
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	50.091.209,92	0,00
III- ÖZ KAYNAKLAR	-10.674.339,57	-16.526.023,01
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	200.000,00	200.000,00
1-SERMAYE	200.000,00	200.000,00
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	7.035.250,93	10.874.339,57
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	7.035.250,93	-10.874.339,57
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-3.839.088,64	-5.851.683,44
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	3.839.088,64	5.851.683,44
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	96.444.871,02	127.892.861,24

Açıklama	**Tutar**
1 Ana kuruluş ticari alacak	126.431.973,55
Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	726,00
Belli bir öneme sahip olan, ancak tutarları tahmin edilemeyen şarta bağlı zararlar ile her türlü şarta bağlı kazançlara ilişkin bilgi,(İşl.yi borç altına sokacak ve dönem sonucunu etkileyebilecek hukuki ihtilafların mahiyetleri bu bölümde açıklanır)	0,00
Yalova Belediyesi Tarafından ödenip tarafımıza rücu edilen kıdem ve ihbar tazminatları ile alakalı olarak Mahkeme ve B.A.M. tarafından kesinleşen Kararlarına istinaden asıl alacak mevcut olup faiz hesaplamaları yapılarak Belediyece tahakkuk edilmemiş borç	125.580,45
Yerel Mahkeme tarafından kesinleşip B.A.M. İstinaf edilmiş olan kesinleşmeyen Mahkeme Kararlarına istinaden hesaplanan asıl alacak mevcut olup mahkeme süreçleri devam etmektedir	33.210,13
G-Borç ve Gider Karşılıkları 2- Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri hesabındaki 4.593.925,15- TL Geçici Vergi ÖDENMEMİŞTİR.	0,00
Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih: 26.01.2023	

Aktif Dipnotlar	
Açıklama	**Tutar**
1 Ana kuruluş ticari alacak	126.431.973,55
Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	726,00
Belli bir öneme sahip olan, ancak tutarları tahmin edilemeyen şarta bağlı zararlar ile her türlü şarta bağlı kazançlara ilişkin bilgi,(İşl.yi borç altına sokacak ve dönem sonucunu etkileyebilecek hukuki ihtilafların mahiyetleri bu bölümde açıklanır)	0,00
Yalova Belediyesi Tarafından ödenip tarafımıza rücu edilen kıdem ve ihbar tazminatları ile alakalı olarak Mahkeme ve B.A.M. tarafından kesinleşen Kararlarına istinaden asıl alacak mevcut olup faiz hesaplamaları yapılarak Belediyece tahakkuk edilmemiş borç	125.580,45
Yerel Mahkeme tarafından kesinleşip B.A.M. İstinaf edilmiş olan kesinleşmeyen Mahkeme Kararlarına istinaden hesaplanan asıl alacak mevcut olup mahkeme süreçleri devam etmektedir	33.210,13
G-Borç ve Gider Karşılıkları 2- Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri hesabındaki 4.593.925,15- TL Geçici Vergi ÖDENMEMİŞTİR.	0,00
Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih: 26.01.2023	0,00

(PAY DAĞITIMLI)

	600-GELİR GRUBU	PERSONEL GİDERLERİ	HUZUR HAKLARI	İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ, MALİ VE HUKUKİ DANIŞMANLIK	BİLGİSAYAR PROGRAM GİDERLERİ	GENEL KURUL GİDERLERİ (NOTER+TİC.ODASI)	POSTA VE HABERLEŞME GİDER.	AMORT.GİDERLERİ	SİGORTA VE GÜVENLİK GİDERLERİ	DAMGA HARÇ VERGİ VS GİDERLER	DİGER GİDERLER KIRTASİYE,BİLGİSAYAR,İLAN,EĞİTİM, TEMSİL AĞIRLAMA, BANKA,MAHKEME V.B.	TOPLAM GİDERLER	FARK KAR/ZARAR
MERKEZ	0,00	481.545,67	325.024,52	235.082,59	35.500,98	31.735,67	4.965,86	34.632,41		6.446,69	325.521,05	**1.480.455,44**	-1.480.455,44
			GENEL YÖNETİM GİDERİ PAYI										
İNSAN KAYN	39.432.177,57	37.185.290,29	**502.318,53**	50.814,86	0,00	0,00	889,23	0,00	0,00	619.752,30	425.362,01	**38.784.427,22**	**647.750,35**
FEN İŞLERİ	15.463.393,95	14.569.294,89	**196.900,57**	33.422,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	233.595,46	300.337,57	**15.333.551,16**	**129.842,79**
PARK BAHÇ	9.324.590,99	8.787.073,19	**118.732,53**	11.355,83	0,00	0,00	18,31	0,00	0,00	152.097,82	194.087,29	**9.263.364,97**	**61.226,02**
BİNA TEMİZ	3.140.782,48	2.950.659,92	**39.972,30**	22.607,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.473,85	32.619,46	**3.089.333,32**	**51.449,16**
ÇÖP TOPLA	24.534.390,27	22.997.616,31	**312.524,14**	59.541,61	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	383.189,70	533.967,36	**24.286.939,12**	**247.451,15**
ÖZEL GÜVE	4.747.239,13	4.471.382,38	**60.402,58**	12.801,72	0,00	0,00	25,00	0,00	1.615,92	70.874,50	112.273,83	**4.729.375,93**	**17.863,20**
VETERİNERL	2.054.981,59	1.945.930,58	**26.204,06**	4.316,43	0,00	0,00	18,31	0,00	0,00	30.963,26	86.192,30	**2.093.624,94**	**-38.643,35**
MEZARLIKL	7.401.066,02	6.977.348,54	**94.305,01**	18.227,42	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	75.208,70	79.713,92	**7.244.853,59**	**156.212,43**
SU VE KANA	10.124.956,30	9.522.079,13	**129.095,71**	72.231,24	0,00	0,00	59,32	0,00	0,00	158.588,08	203.672,08	**10.085.725,56**	**39.230,74**
DİĞER OLAĞ	4.001,33											**0,00**	**4.001,33**
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARAR	0											9.862,97	-9.862,97
GENEL TOPLAM	**116.223.578,30**	**109.888.220,90**	**1.480.455,44**	**520.402,16**	**35.500,98**	**31.735,67**	**6.126,03**	**34.632,41**	**1.615,92**	**1.774.190,36**	**2.293.746,87**	**0,00**	**1.306.520,84**
		ÖDENMEYEN SGK NEDENİYLE KURUMLAR VERGİSİ KARŞILIĞI											-7.158.204,28
												MALİ ZARAR	-5.851.683,44

* GENEL YÖNETİM GİDERLERİ GELİRLERE GÖRE ORANTILI PAY EDİLMİŞTİR.

KARŞILAŞTIRMALI TABLOLAR ANALİZİ

Enflasyona göre (2021)'den (2022)'e Reel Değişim : 1,9772

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2021)	CARİ DÖNEM (2022)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2021)'den (2022)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	83.606.495,07	127.801.665,01	44.195.169,94	52,86	-22,69	Bir önceki döneme göre mutlak % 52,86 artış; reel % -22,69 azalış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	403.771,33	633.466,69	229.695,36	56,89	-20,65	Bir önceki döneme göre mutlak % 56,89 artış; reel % -20,65 azalış gözlenmektedir.
1-KASA	1.348,32	1.488,00	139,68	10,36	-44,18	Bir önceki döneme göre mutlak % 10,36 artış; reel % -44,18 azalış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	402.423,01	631.978,69	229.555,68	57,04	-20,57	Bir önceki döneme göre mutlak % 57,04 artış; reel % -20,57 azalış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	81.568.183,60	126.431.973,55	44.863.789,95	55,00	-21,61	Bir önceki döneme göre mutlak % 55,00 artış; reel % -21,61 azalış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	81.568.183,60	126.431.973,55	44.863.789,95	55,00	-21,61	Bir önceki döneme göre mutlak % 55,00 artış; reel % -21,61 azalış gözlenmektedir.
E-STOKLAR	409,44	988,53	579,09	141,43	22,11	Bir önceki döneme göre mutlak % 141,43 artış; reel % 22,11 artış gözlenmektedir.
5-DİĞER STOKLAR	350,00	310,09	-39,91	-11,40	-55,19	Bir önceki döneme göre mutlak % -11,40 azalış; reel % -55,19 azalış gözlenmektedir.
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	59,44	678,44	619,00	1.041,39	477,27	Bir önceki döneme göre mutlak % 1.041,39 artış; reel % 477,27 artış gözlenmektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	1.634.130,70	735.236,24	-898.894,46	-55,01	-77,24	Bir önceki döneme göre mutlak % -55,01 azalış; reel % -77,24 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	1.634.130,70	735.236,24	-898.894,46	-55,01	-77,24	Bir önceki döneme göre mutlak % -55,01 azalış; reel % -77,24 azalış gözlenmektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	12.838.375,95	91.196,23	-12.747.179,72	-99,29	-99,64	Bir önceki döneme göre mutlak % -99,29 azalış; reel % -99,64 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	23.645,08	91.196,23	67.551,15	285,69	95,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 285,69 artış; reel % 95,07 artış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	53.746,39	155.511,39	101.765,00	189,34	46,34	Bir önceki döneme göre mutlak % 189,34 artış; reel % 46,34 artış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	30.101,31	64.315,16	34.213,85	113,66	8,06	Bir önceki döneme göre mutlak % 113,66 artış; reel % 8,06 artış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	418,55	0,00	-418,55	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
1-HAKLAR	2.350,00	2.350,00	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	2.092,92	2.092,92	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	4.024,37	4.442,92	418,55	10,40	-44,16	Bir önceki döneme göre mutlak % 10,40 artış; reel % -44,16 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	12.814.312,32	0,00	-12.814.312,32	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	12.814.312,32	0,00	-12.814.312,32	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	**96.444.871,02**	**127.892.861,24**	**31.447.990,22**	**0,25**	**-24,83**	

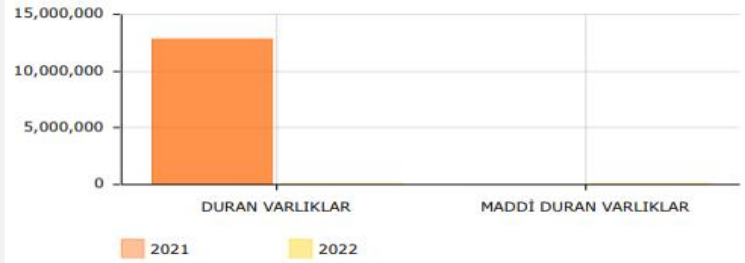
BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2021)	CARİ DÖNEM (2022)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2021)'den (2022)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	57.028.000,67	144.418.884,25	87.390.883,58	153,24	28,08	Bir önceki döneme göre mutlak % 153,24 artış; reel % 28,08 artış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	501.591,51	129.073,89	-372.517,62	-74,27	-86,99	Bir önceki döneme göre mutlak % -74,27 azalış; reel % -86,99 azalış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	501.591,51	129.073,89	-372.517,62	-74,27	-86,99	Bir önceki döneme göre mutlak % -74,27 azalış; reel % -86,99 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	2.663.443,21	6.860.824,75	4.197.381,54	157,59	30,28	Bir önceki döneme göre mutlak % 157,59 artış; reel % 30,28 artış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	2.661.999,41	6.860.824,75	4.198.825,34	157,73	30,35	Bir önceki döneme göre mutlak % 157,73 artış; reel % 30,35 artış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	1.443,80	0,00	-1.443,80	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	52.251.137,45	134.864.706,48	82.613.569,03	158,11	30,54	Bir önceki döneme göre mutlak % 158,11 artış; reel % 30,54 artış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	699.942,56	1.132.205,03	432.262,47	61,76	-18,19	Bir önceki döneme göre mutlak % 61,76 artış; reel % -18,19 azalış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.451.967,38	3.171.553,79	1.719.586,41	118,43	10,48	Bir önceki döneme göre mutlak % 118,43 artış; reel % 10,48 artış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	49.177.641,60	129.775.008,26	80.597.366,66	163,89	33,47	Bir önceki döneme göre mutlak % 163,89 artış; reel % 33,47 artış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	921.585,91	785.939,40	-135.646,51	-14,72	-56,87	Bir önceki döneme göre mutlak % -14,72 azalış; reel % -56,87 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	1.634.130,70	735.236,24	-898.894,46	-55,01	-77,24	Bir önceki döneme göre mutlak % -55,01 azalış; reel % -77,24 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	1.634.130,70	735.236,24	-898.894,46	-55,01	-77,24	Bir önceki döneme göre mutlak % -55,01 azalış; reel % -77,24 azalış gözlenmektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	12.838.375,95	91.196,23	-12.747.179,72	-99,29	-99,64	Bir önceki döneme göre mutlak % -99,29 azalış; reel % -99,64 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	23.645,08	91.196,23	67.551,15	285,69	95,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 285,69 artış; reel % 95,07 artış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	53.746,39	155.511,39	101.765,00	189,34	46,34	Bir önceki döneme göre mutlak % 189,34 artış; reel % 46,34 artış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	30.101,31	64.315,16	34.213,85	113,66	8,06	Bir önceki döneme göre mutlak % 113,66 artış; reel % 8,06 artış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	418,55	0,00	-418,55	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
1-HAKLAR	2.350,00	2.350,00	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	2.092,92	2.092,92	0,00	0,00	-49,42	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -49,42 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	4.024,37	4.442,92	418,55	10,40	-44,16	Bir önceki döneme göre mutlak % 10,40 artış; reel % -44,16 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	12.814.312,32	0,00	-12.814.312,32	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	12.814.312,32	0,00	-12.814.312,32	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	**96.444.871,02**	**127.892.861,24**	**31.447.990,22**	**0,25**	**-24,83**	

İLANÇO KALEMLERİ

İLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2021)	CARİ DÖNEM (2022)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2021)'den (2022)'e Ree Değişim
ÖNEN VARLIKLAR	83.606.495,07	127.801.665,01	44.195.169,94	52,86	-22,6
AZIR DEĞERLER	403.771,33	633.466,69	229.695,36	56,89	-20,6
CARİ ALACAKLAR	81.568.183,60	126.431.973,55	44.863.789,95	55,00	-21,6



İLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2021)	CARİ DÖNEM (2022)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2021)'den (2022)'e Ree Değişim
URAN VARLIKLAR	12.838.375,95	91.196,23	-12.747.179,72	-99,29	-99,6
ADDİ DURAN VARLIKLAR	23.645,08	91.196,23	67.551,15	285,69	95,0



GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2021)	CARİ DÖNEM (2022)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2021)'den (2022)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	70.516.001,67	0,00	-70.516.001,67	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	69.735.727,05	0,00	-69.735.727,05	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-DİĞER GELİRLER	780.274,62	0,00	-780.274,62	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
D- NET SATIŞLAR	70.516.001,67	0,00	-70.516.001,67	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	68.260.961,82	0,00	-68.260.961,82	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	68.260.961,82	0,00	-68.260.961,82	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	2.255.039,85	0,00	-2.255.039,85	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	777.685,06	0,00	-777.685,06	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	777.685,06	0,00	-777.685,06	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	1.477.354,79	0,00	-1.477.354,79	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	1.477.354,79	0,00	-1.477.354,79	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ	Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	0,88	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -16.617.219,24 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,88	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,00	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.
MALİ ORANLAR		
Finansal Kaldıraç Oranı	1,13	İşletmenin varlıklarının %1,13 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-0,13	İşletmenin varlıklarının %-0,13 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,11	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulunduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	54,37	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %54,37.
FAALİYET ORANLARI		
Stok Devir Hızı Oranı	0,00	İşletmenin stokları bir yıl içinde 0 kez tükeniyor. Ay bazında bakılacak olursa -1 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa -30 günde bir tükeniyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,00	Toplam satışların %0 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,00	İşletmenin Net Satışlarının %0 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	İşletmenin esas faaliyetinden %0.0 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	0,00	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %0,00.
Ekonomik Rantabilite	0,000	

DU-PONT ANALİZİ

Sıra	Oranlar	Sonuç	Açıklama
A	Net Kar Marjı	0,00000	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görünmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılaması yönünde önlemler alınması söylenebilmektedir.
B	Aktif Devir Hızı	0,00000	İşletmenin satış hasılatına oranla yüksek miktarda sermayesi olduğunu göstermektedir. Aynı zamanda firmanın satışlarını arttırması önerilebilir ya da pazar sıkıntısı görülmektedir.
C	Aktif Karlılığı	0,00000	
D	Borçlanma Oranı	1,12922	İşletmenin tüm borçlarını ödeyebilmesi için aktiflerinin %112,92 kadarını satması gerektiği görülmektedir.
E	Özvarlık Karlılığı	0,00000	İşletmenin öz sermaye karlılığını ölçmektedir. İşletmenin Borçlanma Oranı arttıkça öz kaynak karlılığı artmaktadır. Dolayısıyla işletme borç oranı riskli miktarlara çıkmadığı sürece borçlanabilir.

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	-0,13	1,20	-0,16
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-0,13	1,40	-0,18
Faiz ve Vergi Öncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0,00	3,30	0,00
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,11	0,60	-0,07
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	0,00	1,00	0,00
Z SKOR DEĞERİ				**-0,41**

*** Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.**

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2.1. 2022 YILI PERFORMANSA DAYALI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Yalova Belediyesi 2022 Bütçesi ödenek toplamı 592.976.000,00 TL olup, 2022 yılında 530.523.856,45 TL harcanmıştır. 2022 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre yıllık gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Açıklama	2022 BÜTÇE	ÖDENEK TOPAMI	OCAK - ARALIK DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	187.501.000,00	313.811.000,00	289.699.004,26	%92
FAİZ GİDERLERİ	6.750.000,00	11.949.000,00	11.774.728,94	%99
CARİ TRANSFERLER	23.816.000,00	38.539.000,00	37.299.033,77	%97
SERMAYE GİDERLERİ	38.232.000,00	101.132.000,00	78.939.502,81	%78
YEDEK ÖDENEKLER	17.000.000,00	0,00	0,00	%0
TOPLAM	337.625.000,00	592.976.000,00	530.523.856,45	%89

2.1.1. PERSONEL GİDERLERİ

2022 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2022 Yılı Bütçesine 110.992.000,00 TL konulmuş, 57.158.000,00 TL Memur personel için, 7.796.000.00 TL Sözleşmeli Personel için 43.348.000,00TL İşçi personel için, 600.000,00 TL Geçici personel için, 2.090.000,00 TL Diğer personel için ödenek ayrılmıştır.

2022 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Personel Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PERSONEL GİDERLERİ	2022 BÜTÇE	OCAK-ARALIK DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI (%)
MEMUR	57.158.000,00 TL	48.269.343,82 TL	%84
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.796.000,00 TL	7.058.406,85 TL	%91
İŞÇİLER	43.348.000,00 TL	39.709.639,89 TL	%92
GEÇİCİ PERSONEL	600.000,00 TL	572.793,33 TL	%95
DİĞER PERSONEL	2.090.000,00 TL	1.569.525,20 TL	%75
TOPLAM	110.992.000,00 TL	97.179.709,09TL	%88

Personel Giderlerinin gerçekleşme oranı %88 olmuştur.

2.1.2. SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ

2022 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2022 Yılı Bütçesine Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri için 16.553.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Memur personel için 6.251.481,09 TL, Sözleşmeli Personel için 1.180.084,09 TL, İşçi personel için 8.200.312,40 TL toplam 2022 Yılı Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Ödeneğinden 15.631.877,58 TL harcanmıştır.

2022Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2022 BÜTÇE	OCAK-ARALIK DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI (%)
MEMUR	6.894.000,00 TL	6.251.481,09 TL	%91
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.251.000,00 TL	1.180.084,09 TL	%94
İŞÇİLER	8.408.000,00 TL	8.200.312,40	%98
GEÇİCİ PERSONEL	0,00 TL	0,00 TL	0
DİĞER PERSONEL	0,00 TL	0,00 TL	0
TOPLAM	**16.553.000,00 TL**	**15.631.877,58 TL**	%94

Sosyal Güvenlik Kurumu Primi Giderlerinin gerçekleşme oranı %94 olmuştur.

2.1.3. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ

2022 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2022 Bütçeye Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 313.811.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2022 Yılı Mal ve Hizmet Alımı Giderleri ödeneğinden 289.699.004,26 TL harcanmıştır.

2022 Yılı Bütçede Öden eklenen Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden, Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları için 80.656.768.,63 TL, Yolluklar için 747.644,05 TL, Görev giderleri 3.942.162,50 TL, Hizmet Alımları için 149.243.171,08 TL, Temsil Tanıtma Giderleri için 9.495.189,47 TL, Menkul mal ve Gayri Maddi Hak Alımları gideri için 27.142.864,01 TL, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri için 15.559.686,88 TL, Tedavi ve Cenaze Giderleri için 2.911.517,64 TL, harcanmıştır.

2022 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MAL VE HİZMET ALIMI GİDELERİ	2022 BÜTÇE	OCAK-ARALIK DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMI	89.333.000,00 TL	80.656.768,63 TL	%90
YOLLUKLAR	1.263.000,00 TL	747.644,05 TL	%59
GÖREV GİDERLERİ	4331.000,00 TL	3.942.162,50 TL	%91
HİZMET ALIMLARI	159.456.000,00 TL	149.243.171,08TL	%94
TEMSİL TANITMA GİDERLERİ	9.758.000,00 TL	9.495.189,47 TL	%97
MENKULMAL VE GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	30.006.000,00 TL	27.142.864,01TL	%90
GAYRİMENKÜL MAL BAKIM ONARIM GİDERLERİ	16.734.000,00 TL	15.559.686,88 TL	%93
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.930.000,00 TL	2.911.517.64 TL	%99
TOPLAM	**313.811.000,00 TL**	**289.699.004,26TL**	%90

Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin gerçekleşme oranı % 90 olmuştur.

2.1.4. FAİZ GİDERLERİ

2022 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2022 Yılı bütçesine Faiz Giderleri için 11.949.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Faiz Giderleri ödeneğinden 11.774.728,94 TL harcanmıştır.

FAİZ GİDERLERİ	2022 BÜTÇE	OCAK-ARALIK DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
İÇ BORÇ VE FAİZ ÖDEMELERİ	11.949.000,00 TL	11.774.728,94TL	%99
TOPLAM	11.949.000,00 **TL**	11.774.728,94**TL**	%99

Faiz Giderlerinin gerçekleşme oranı %99 olmuştur.

2.1.5. CARİ TRANSFERLER

2022 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırılmasına göre 2022 Yılı Bütçesine Cari Transferler için 38.539.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Cari Transferler ödeneğinden 37.299.033,77 TL harcanmıştır.

2022 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Cari Transferler kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

CARİ TRANSFERLER	2022 BÜTÇE	OCAK-ARALIK DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
GÖREV ZARARLARI	3.749.000,00 TL	3.747.005,17 TL	%99
KAR AMACI GÜDMEYEN KUR.YAP.TRANSFERLER	22.891.000,00TL	22.293.925,23 TL	%98
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	6.118.000,00 TL	5.377.354,78TL	%88
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00 TL	0,00 TL	0
GELİRLERDEN ALININ PAYLAR	5.781.000,00 TL	5.780.748,59 TL	%99
TOPLAM	**38.539.000,00 TL**	**37.299.033,77 TL**	%97

Cari Transferlerin gerçekleşme oranı % 97 olmuştur.

2.1.6. SERMAYE GİDERLERİ

2022 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2022 Yılı Bütçesine Sermaye Giderleri için 101.132.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Sermaye Giderleri ödeneğinden 78.939.502,81 TL harcanmıştır. 2022 Yılı Bütçede Ödenekle nen Sermaye Giderlerinden, Mamul Mal Alımlarından 7.241.388,65 TL, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderlerinden 68.476.148,16 TL, Diğer Sermaye Giderlerinden 909.944,57 TL harcanmıştır. 2022 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Sermaye Giderleri kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

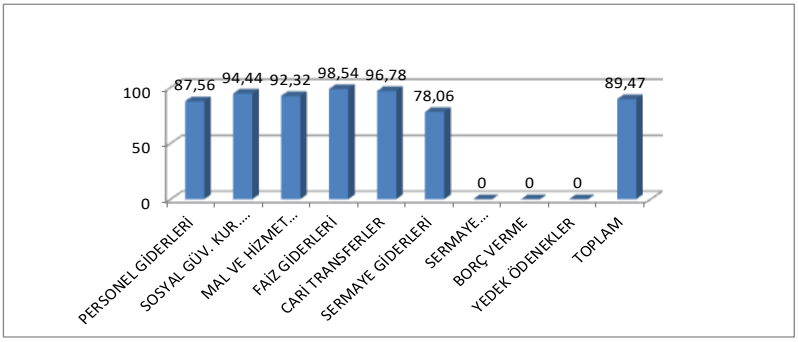
SERMAYE GİDERLERİ	2022 BÜTÇE	OCAK-ARALIK DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
MAMUL MAL ALIMLARI	10.396.000,00 TL	7.241.388,65 TL	%70
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	460.000,00	439.650,00	%96
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMALAR	0,00	0,00	0
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	86.949.000,00 TL	68.476.148,16 TL	%79
MENKÜL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	150.000,00 TL	1.994,20 TL	%1
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.971.000,00TL	1.870.377,23 TL	%95
STOKM ALIMLARI	0,00 TL	0,00 TL	0,00
DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	1.206.000,00TL	909.944,57 TL	%75
TOPLAM	**101.132.000,00 TL**	**78.939.502,81 TL**	**%78**

Sermaye Giderleri gerçekleşme oranı % 78 olmuştur.

Yalova Belediyesi 2022 Bütçesi **592.976.000,00** TL olup, **253.437.000,00** Ek Bütçe yapılmıştır. 2022 yılı Ocak-- Aralık Dönemi **530.523.856,45** TL Harcanmıştır. Bütçe Gider tahminine göre 2022 yılsonu gerçekleşmesinin %89,47 olmuştur. 2022 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2022 BÜTÇE	EK BÜTÇE	OCAK-ARALIK DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
PERSONEL GİDERLERİ	110.992.000,00 TL	56.807.000,00	97.179.709,09T L	87,56
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİDERLERİ	16.553.000,00TL	170.000,00	15.631.877,58 TL	94,44
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	313.811.000,00 TL	118.310.000,00	289.699.004,26 TL	92,32
FAİZ GİDERLERİ	11.949.000,00TL	5.000.000,00	11.774.728,94TL	98,54
CARİ TRANSFERLER	38.539.000,00 TL	13.000.000,00	37.299.033,77 TL	96,78
SERMAYE GİDERLERİ	101.132.000,00 TL	60.150.000,00	78.939.502,81 TL	78,06
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL	0,00	0,00 TL	0,00
BORÇ VERME	0,00 TL	0,00	0,00 TL	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	17.000.000,00 TL	0,00	0,00 TL	0,00
TOPLAM	**592.976.000,00 TL**	**253.437.000,00 TL**	**530.523.856,45 TL**	89,47

2022 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre kullanım oranları grafikte gösterilmiştir.



2.1.7. PERSONEL GİDERLERİ

2022 yılı Ocak-Aralık döneminde 97.179.709,09 TL olan personel giderleri gerçekleşmiştir. Yıl sonu gerçekleşmesinin başlangıç ödeneğinin % 87,56 ü oranında gerçekleşmiştir.

2.1.8. SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ

2022 yılı Ocak-Aralık döneminde 15.631.877,58 TL olan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri gerçekleşmiştir. Yılsonu gerçekleşmesinin başlangıç ödeneğinin % 94,44 ü oranında gerçekleşmiştir.

2.1.9. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ

2022 yılı Ocak-Aralık döneminde 289.699.004,26 TL olan mal ve hizmet alım giderleri gerçekleşmiştir. Yılsonu gerçekleşmesinin başlangıç ödeneğinin % 92,32 ü oranında gerçekleşmiştir.

2.1.10. FAİZ GİDERLERİ

2022 yılı Ocak– Aralık döneminde 11.774.728,94TL olan faiz giderleri gerçekleşmiştir. Yıl sonu gerçekleşmesinin başlangıç ödeneğinin %98,54 oranında gerçekleştirilmiştir.

2.1.11. CARİ TRANSFERLER

2022 yılı Ocak– Aralık döneminde 37.299.033,77 TL olan cari transferler gerçekleşmiştir. Yıl sonu gerçekleşmesinin başlangıç ödeneğinin %96,78 oranında gerçekleştirilmiştir.

2.1.12. SERMAYE GİDERLERİ

2022 yılı Ocak– Aralık döneminde 78.939.502,81 TL olan sermaye giderleri gerçekleşmiştir. Yıl sonu gerçekleşmesinin başlangıç ödeneğinin %78,06 oranında gerçekleştirilmiştir.

OCAK – ARALIK 2022 DÖNEMİNDE BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI

2022 yılı gelir bütçesi **591.062.000,00 TL** olarak öngörülmüş olup, Ocak-Aralık dönemde **501.422.795,35 TL** gelir gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmeler aşağıda gösterilmektedir.

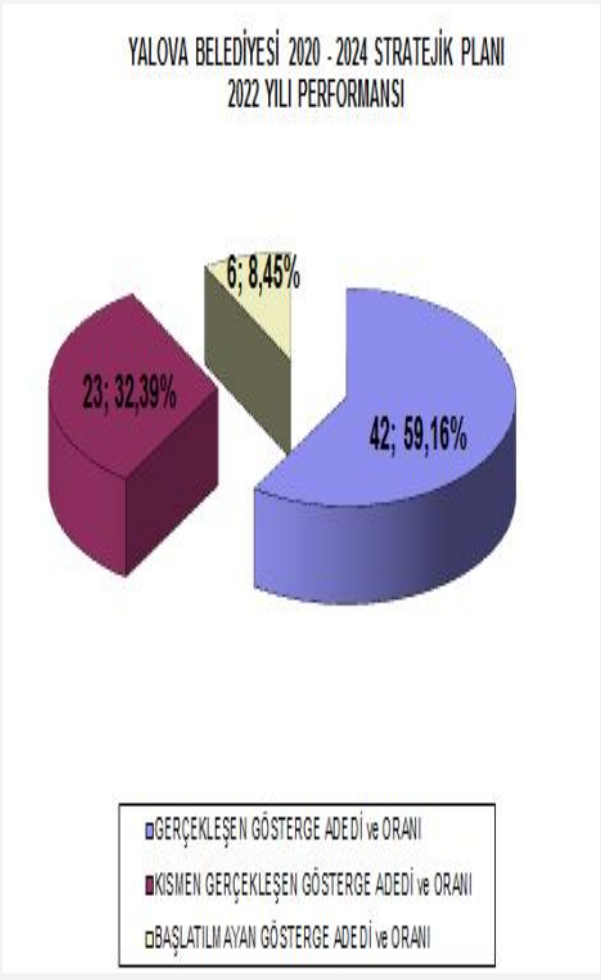
	GELİR BÜTÇESİNİN TÜRÜ	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	OCAK-ARALIK DÖNEMİ GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORAN(%)
01	VERGİ GELİRLERİ	64.874.000,00 TL	61.978.641,17 TL	%96
02	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	68.262.000,00 TL	41.894.824,79 TL	%61
03	ALINAN BAĞIS EV YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	23.280.000,00 TL	12.775.293,07 TL	%55
04	DİĞER GELİRLER	296.130.000,00 TL	318.725.917,71 TL	%108
05	SERMAYE GELİRLERİ	139.166.000,00 TL	66.048.118,61 TL	%47
06	(-) RED VE İADELER	-600.000,00 TL	0,00	0,00
	TOPLAM	**591.062.000,00 TL**	**501.422.795,35 TL**	**%85**

3. 2022 YILINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLERİN UYGULAMA SONUÇLARI

Yalova Belediyesi Stratejik Planı 01 Ocak 2020 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. Plan uygulamaları Strateji Geliştirme Birimi tarafından sürekli olarak izlenmekte ve altı aylık periyotlarla Gerçekleşme Raporunda değerlendirilmektedir.

2020 – 2024 Stratejik Planı ile 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 26 adet stratejik hedef bulunmakta olup, hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını ölçmek için de 71 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinden; 2022 yılı sonuna kadar 71 adedinin ölçülmesi gerekmekte olup, bunlardan 42 adedinde %100 oranında gerçekleşme sağlanmışken, 6 adedinde ise her hangi bir çalışma yapılamamıştır.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ GENEL DURUMU

DEĞERLENDİRME ARALIĞI	GÖSTERGE ADEDİ	TOPLAM İÇİNDEKİ PAYI
0%	6	8,45%
0,1-25%	7	9,86%
25,1-50%	2	2,82%
50,1-75%	8	11,27%
75,1-99,9%	6	8,45%
100%	42	59,15%
TOPLAM	71	100,00%

YALOVA BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI
2022 YILI MÜDÜRLÜKLER TABLOSU

MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM GÖSTERGE ADEDİ	GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ	KISMEN GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ	BAŞLATILMAYAN GÖSTERGE ADEDİ	HEDEF DEĞERE ULAŞMA ORANI
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	80,00%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	4	4	58,23%
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	0	66,60%
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2	0	100,00%
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	0	84,40%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜRÜLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	2	1	36,54%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	0	0,00%
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	3	0	79,10%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	2	0	87,56%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	1	67,30%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	2	0	79,25%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	0	0,00%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2	0	90,00%
BELEDİYE GENELİ	71	42	23	6	78,59%

AMAÇ 1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.

	2020	2021	2022	2023	2024
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü **HEDEF 1:** İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.	86,76%	100,0%	89,67%	0,00%	0,00%
Temizlik İşleri Müdürlüğü **HEDEF 2:** Yeşil alan miktarını artırmak.	90,12%	95,71%	100,0%	0,00%	0,00%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü **HEDEF 3:** Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.	63,50%	67,31%	77,50%	0,00%	0,00%
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü **HEDEF 4:** Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.	74,56%	84,20%	82,75%	0,00%	0,00%
Fen İşleri Müdürlüğü **HEDEF 5:** Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.	66,67%	65,00%	78,33%	0,00%	0,00%
Amaca Ulaşma Oranı	76,3%	82,4%	85,7%	0,0%	0,0%

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.1: İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.								
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.1.1: Planlanan alan miktarı (ha/kümülatif)	50	0	340	340	410	410	410	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			250	360,1	380				
Gerçekleşme Oranı			73,5%	100,0%	92,7%	0,0%	0,0%		
PG1.1.2: İmar uygulama sayısı (adet/kümülatif)	30	0	5	10	15	20	25	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			5	14	25				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG1.1.3: Hazırlanan proje (adet/kümülatif)	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1	2	2				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	66,7%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			86,76%	100,0%	89,67%	0,00%	0,00%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.2: Yeşil alan miktarını artırmak.								
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.2.1: Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)	40	580.000	585.000	590.000	595.000	600.000	610.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			585.000	591.230	632.577				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG1.2.2: Dikilen mevsimlik çiçek ve bitki miktarı (adet/kümülatif)	30	0	680.000	700.000	720.000	740.000	760.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			499.100	600.000	1.182.300				
Gerçekleşme Oranı			73,4%	85,7%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG1.2.3: Yapılan park ve yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)	30	0	5.000	10.000	15.000	20.000	30.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			4.684	10.914	34.347				
Gerçekleşme Oranı			93,7%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulasma Oranı			90.12%	95.71%	100.0%	0.00%	0.00%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.3: Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.								
Sorumlu Birim	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PPG1.3.1: Yapılan bisiklet yolları miktarı (m/kümülatif)	30	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			3.000	6.670	6.670				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG1.3.2: Yapılan düşey işaretleme levha miktarı (adet/kümülatif)	25	0	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			340	985	2.700				
Gerçekleşme Oranı			34,0%	49,3%	90,0%	0,0%	0,0%		
PG1.3.3: Yapılan yatay işaretleme çizgi miktarı (m2/kümülatif)	25	0	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			4.000	14.625	34.150				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG1.3.4: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	20	0	900	1.800	2.700	3.600	4.500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0	0				
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulasma Oranı			63.50%	67.31%	77.50%	0.00%	0.00%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	H1.4: Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
Sorumlu Birim	**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.4.1: Yenilenen şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)	30	0	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			12.105	32.105	44.305				
Gerçekleşme Oranı			60,5%	80,3%	73,8%	0,0%	0,0%		
PG1.4.2: Bakımı yapılan şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)	20	0	60.000	120.000	180.000	240.000	300.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			19.200	60.723	97.006				
Gerçekleşme Oranı			32,0%	50,6%	53,9%	0,0%	0,0%		
PG1.4.3: İçme ve kullanma suyu şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusuna oranı (yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100,0	100,0	100,0				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG1.4.4: Kanalizasyon şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı (yüzde)	20	95	96	96	97	97	97	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			99	99	99				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG1.4.5: İçme suyu kayıp kaçak oranı (yüzde)	10	28,5	28,0	27,5	27,0	26,0	25,0	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			27,5	27,5	27,5				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	98,2%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			74,56%	84,20%	82,75%	0,00%	0,00%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	H1.5: Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
Sorumlu Birim	**Fen İşleri Müdürlüğü**
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.5.1: Bakımı yapılan yol miktarı (m2/kümülatif)	25	0	30.000	60.000	90.000	120.000	150.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			40.000	97.000	138.240				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG1.5.2: Yeni yapılan (asfalt-beton parke vb) yol miktarı(m/kümülatif)	25	0	6.000	12.000	18.000	24.000	30.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			17.000	31.000	45.610				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG1.5.3: Dere ıslahı yapılması ve çevrelerinin düzenlemesi (m/kümülatif)	20	0	1.500	3.000	4.500	6.000	7.500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0,0	0,0	3.000				
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	66,7%	0,0%	0,0%		
PG1.5.4: Yapılan kapalı pazar yeri sayısı (adet/kümülatif)	15	2	2	3	3	4	4	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2	2	2				
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.5.5: Yapılan köprü sayısı (adet/kümülatif)	15	0	0	1	1	2	2	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	1	2				
Gerçekleşme Oranı			0,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			66,67%	65,00%	78,33%	0,00%	0,00%		

AMAÇ 2: Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.

Fen İşleri Müdürlüğü **HEDEF 1:** Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.	2020	2021	2022	2023	2024
	8,0%	3,3%	1,9%	0,0%	0,0%

Fen İşleri Müdürlüğü **HEDEF 2:** Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.	2020	2021	2022	2023	2024
	100,0%	50,0%	38,3%	0,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı	54,00%	26,67%	20,11%	0,00%	0,00%

Amaç	A2: Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.
Hedef	H2.1: Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.
Sorumlu Birim	**Fen İşleri Müdürlüğü**
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Hal Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Veteriner İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG2.1.1: Meyve-sebze hali yapılması (yüzde)	40	0	10	30	50	75	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1	1	1				
Gerçekleşme Oranı			10,0%	3,3%	2,0%	0,0%	0,0%		
PG2.1.2: Mezbaha ve veterinerlik hizmet binası yapılması (yüzde)	40	0	15	30	55	75	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1,5	1,5	1,5				
Gerçekleşme Oranı			10,0%	5,0%	2,7%	0,0%	0,0%		
PG2.1.3: İki (2) MW yenilenebilir enerji kaynağı oluşturulması (yüzde)	20	0	10	50	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0	0				
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			8,00%	3,33%	1,89%	0,00%	0,00%		

Amaç	A2: Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.
Hedef	H2.2: Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.
Sorumlu Birim	**Fen İşleri Müdürlüğü**
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG2.2.1:Müze yapılması (adet/kümülatif)	35	3	3	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			3	3	3				
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG2.2.2: Park ve meydan düzenlemesi yapılması (adet/kümülatif)	35	0	1	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1	2	2				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	66,7%	0,0%	0,0%		
PG2.2.3: Spor alanları yapılması (yüzde)	15	0	0	0	25	50	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0	25				
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG2.2.4: Konut merkezi yapılması (yüzde)	15	0	0	0	25	50	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0	0				
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	50,0%	38,3%	0,0%	0,0%		

AMAÇ 3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.

	2020	2021	2022	2023	2024
İtfaiye Müdürlüğü **HEDEF 1:** Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%
Zabıta Müdürlüğü **HEDEF 2:** Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.	90,0%	80,0%	81,7%	0,0%	0,0%
Hal Müdürlüğü **HEDEF 3:** Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%
Temizlik İşleri Müdürlüğü **HEDEF 4:** Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.	85,0%	80,1%	75,1%	0,0%	0,0%
Veteriner İşleri Müdürlüğü **HEDEF 5:** Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek.	79,2%	78,1%	81,6%	0,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı	90,85%	87,63%	87,66%	0,00%	0,00%

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.1: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.								
Sorumlu Birim	**İtfaiye Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.1.1: İtfaiyenin olay yerine en geç 6 dakikada ulaşma oranı (yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG3.1.2: Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat/kümülatif)	20	0	100	200	300	400	500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	200	310				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG3.1.3: Tatbikat sayısı (adet/kümülatif)	20	0	30	60	90	120	150	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	125				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG3.1.4: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	10	0	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2.000	4.200	6000				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.2: Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.								
Sorumlu Birim	**Zabıta Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.2.1: Denetlenen iş yeri sayısı (adet/kümülatif)	60		1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2.300	4.800	8.000				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG3.2.2: İş yerlerinin ruhsat bilgilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi'ne işlenmesi (yüzde)	30	0	50	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			50	50	50				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	50,0%	50,0%	0,0%	0,0%		
PG3.2.3: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	10	0	500	1.000	1.500	2.000	2.500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	500	1.000				
Gerçekleşme Oranı			0,0%	50,0%	66,7%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			90,00%	80,00%	81,7%	0,00%	0,00%		

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.3: Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.								
Sorumlu Birim	**Hal Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.3.1: Hal esnafının denetlenme sayısı (adet/kümülatif)	40	0	1.200	2.400	3.600	4.800	6.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1.200	2.400	3.600				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG3.3.2: Hal'e giren ürünlerin denetim oranı (yüzde)	40	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG3.3.3: Hal'den çıkış fatura denetim oranı (yüzde)	20	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.4: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.								
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.4.1: Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (yüzde)	70	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG3.4.2: Geri dönüşümü yapılan katı atık miktarı (yüzde)	15	3,80	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			5,3	3,7	0,9				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	67,3%	15,0%	0,0%	0,0%		
PG3.4.3: Verilen eğitim sayısı (adet/kümülatif)	15	7	17	27	37	47	57	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0,0	0,0	7,0				
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	18,9%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			85,00%	80,09%	75,1%	0,00%	0,00%		

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.5: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek.								
Sorumlu Birim	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • İtfaiye Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.5.1: Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/kümülatif)	40	4.900	5.550	6.200	6.900	7.600	8.350	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			6.220	7.407	9.135				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG3.5.2: Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet/kümülatif)	20	1.546	1.696	1.846	2.000	2.170	2.350	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1.632	1.668	1.902				
Gerçekleşme Oranı			96,2%	90,4%	95,1%	0,0%	0,0%		
PG3.5.3: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	20	0	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0,0	0,0	380,0				
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	12,7%	0,0%	0,0%		
PG3.5.4: Mahallelerde vektör mücadelesi yapılması (yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			79,25%	78,07%	81,6%	0,00%	0,00%		

AMAÇ 4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.

	2020	2021	2022	2023	2024
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü **HEDEF 1:** Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.	20,5%	36,5%	48,5%	0,0%	0,0%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü **HEDEF 2:** Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%
Mezarlıklar Müdürlüğü **HEDEF 3:** Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı	73,50%	78,85%	82,84%	0,00%	0,00%

Amaç	A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.								
Hedef	H4.1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.								
Sorumlu Birim	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve H. İlişkiler Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü					• Temizlik İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG4.1.1: Yıllık uluslararası organizasyon ve etkinlik sayısı (adet)	35	65	65	72	76	79	85	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			8	4	4				
Gerçekleşme Oranı			12,3%	5,6%	5,3%	0,0%	0,0%		
PG4.1.2: Yıllık tiyatro ve halk konserleri sayısı (adet)	30	28	32	36	40	44	48	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			9	35	80				
Gerçekleşme Oranı			28,1%	97,2%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG4.1.3: Yıllık müzeler ziyaretçi sayısı (adet)	15	70.000	80.000	85.000	90.000	95.000	100.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			28.641	21.320	90.891				
Gerçekleşme Oranı			35,8%	25,1%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG4.1.4: Yıllık kurs ve eğitim organizasyonu sayısı (adet)	10	4	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1	1	0				
Gerçekleşme Oranı			20,0%	16,7%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG4.1.5: Yıllık kitap günleri, fuarlar ve Ramazan Feshane katılımcı sayısı (adet)	10	25.000	27.000	28.000	30.000	32.000	35.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1.000	0	5.000				
Gerçekleşme Oranı			3,7%	0,0%	16,7%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			20,49%	36,54%	48,51%	0,00%	0,00%		

Amaç	A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.
Hedef	H4.2: Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.
Sorumlu Birim	**Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü**
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG4.2.1: Sosyal yardım alan kişi sayısı (adet/kümülatif)	60	0	500	1.000	1.500	2.000	2.500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			9.024	27.938	15.303				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG4.2.2: Eğitim ve kurs verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	40	0	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2.309	5.153	6.191				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,00%	0,00%		

Amaç	A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.
Hedef	H4.3: Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.
Sorumlu Birim	**Mezarlıklar Müdürlüğü**
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG4.3.1: Cenazenin alınma talebinden itibaren üç saat içinde define hazır hale getirilmesi (yüzde)	100	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		

AMAÇ 5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.	0,0%	0,0%	69,7%	0,0%	0,0%

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%

Özel Kalem Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 3: Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımcılığı artırmak.	0,0%	0,0%	33,3%	0,0%	0,0%

Amaca Ulaşma Oranı	33,33%	33,33%	67,67%	0,00%	0,00%

Amaç	A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.
Hedef	H5.1: Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.
Sorumlu Birim	**Yazı İşleri Müdürlüğü**
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.1.1: Kardeş şehirlerle etkinlik yapılması (adet/kümülatif)	70	0	10	20	30	40	50	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0	17				
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	56,7%	0,0%	0,0%		
PG5.1.2: Yeni kardeş şehir ilişkisi kurulması (adet/kümülatif)	30	19	19	20	20	20	21	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			19	19	20				
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			0,00%	0,00%	69,67%	0,00%	0,00%		

Amaç	A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.
Hedef	H5.2: Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.
Sorumlu Birim	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.2.1: Yalova tanıtım filmi çekilmesi (adet/kümülatif)	50	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1	1	1				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG5.2.2: Birimlerden gelen tasarım taleplerinin karşılanması (yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,00%	0,00%		

Amaç	A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.
Hedef	H5.3: Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımcılığı artırmak.
Sorumlu Birim	**Özel Kalem Müdürlüğü**
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Yazı İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.3.1: Anket yapılması (adet/kümülatif)	100	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0	1				
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	33,3%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			0,00%	0,00%	33,3%	0,00%	0,00%		

AMAÇ 6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%

Hukuk İşleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak.	63,1%	66,56%	72,1%	0,0%	0,0%

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%

Amaca Ulaşma Oranı	87,71%	88,85%	90,71%	0,00%	0,00%

Amaç	A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.
Hedef	H6.1: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.
Sorumlu Birim	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.1.1: Personel başına eğitim süresi (saat/kümülatif)	60	0	4	8	12	16	20	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			4,7	13,63	17,61				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG5.1.2: Etkinlik yapılması (adet/kümülatif)	40	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2	4	6				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,00%	0,00%		

Amaç	A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.
Hedef	H6.2: Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak.
Sorumlu Birim	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG6.2.1: Belediye lehine sonuçlanan davaların oranı (yüzde)	50	0	70	70	70	70	70	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			52	55	59				
Gerçekleşme Oranı			74,3%	78,6%	84,3%	0,0%	0,0%		
PG6.2.2: İcra takiplerindeki tahakkukun tahsilata oranı (yüzde)	50	0	75	77	80	82	85	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			39	42	48				
Gerçekleşme Oranı			52,0%	54,5%	60,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			63,14%	66,56%	72,14%	0,00%	0,00%		

Amaç	A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.
Hedef	H6.3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.
Sorumlu Birim	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Hukuk İşleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.3.1: İhale ve doğrudan teminlerin hatasız tamamlanma oranı (yüzde)	100	0	95	95	95	95	95	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			95	95	95				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		

AMAÇ 7: Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü **HEDEF 1:** Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.	2020	2021	2022	2023	2024
	60,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%

Bilgi İşlem Müdürlüğü **HEDEF 2:** e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.	2020	2021	2022	2023	2024
	100,0%	85,7%	100,0%	0,0%	0,0%

Amaca Ulaşma Oranı	80,00%	92,86%	100,0%	0,00%	0,00%

Amaç	A7: Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.
Hedef	H7.1: Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.
Sorumlu Birim	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG7.1.1: Birimlerin teknik destek taleplerinin karşılanması (yüzde)	60	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG7.1.2: Birimlere eğitim verilmesi (adet/kümülatif)	40	0	12	24	36	48	60	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	36	40				
Gerçekleşme Oranı			0,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			60,00%	100,0%	100,0%	0,00%	0,00%		

Amaç	A7: Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.
Hedef	H7.2: e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.
Sorumlu Birim	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Mezarlıklar Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG7.2.1: Kent rehberi uygulaması yıllık giriş sayısı (adet)	50	0	70.000	72.000	75.000	79.000	84.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			105.000	81.847	128.272				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG7.2.2: CBS'yi aktif olarak kullanan birim sayısı (adet/kümülatif)	50	3	5	7	9	10	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			5	5	9				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	71,4%	100,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	85,71%	100,0%	0,00%	0,00%		

AMAÇ 8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 3: Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.	92,7%	84,2%	97,0%	0,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı	97,57%	94,74%	99,01%	0,00%	0,00%

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.1: Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.								
Sorumlu Birim	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.1.1: Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	65	0	80	80	82	82	85	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			82,19	88,89	148,51				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
PG8.1.2: Stratejik plan değerlendirme toplantı sayısı (adet/kümülatif)	35	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2	4	6				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,00%	0,00%		

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.2: Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.								
Sorumlu Birim	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.2.1: Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı (yüzde)	100	0	60	65	70	75	80	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100%	0,0%	0,0%		

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.3: Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.								
Sorumlu Birim	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.3.1: Tahsilatın tahakkuku karşılama oranı (yüzde)	75	0	72	76	76	78	80	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			65	60	73				
Gerçekleşme Oranı			90,3%	78,9%	96,1%	0,0%	0,0%		
PG8.3.2: Ön ödemeli sayaç sayısı (adet/kümülatif)	25	8.000	13.000	17.000	21.000	23.000	25.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			14.750	22.821	25.743				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			92,71%	84,21%	97,04%	0,00%	0,00%		

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
TS EN ISO 9001:2015 versiyonu çerçevesinde süreç ve analizlerin yapılmış olması	Bakım – onarım işlerinin zamanında yapılamaması	Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi büyük illere çok yakın olması	Yoğun iç ve dış göçten dolayı sağlık hizmetlerinin yetersizliği ve güvenlik sorunu
İyi işleyen çağrı merkezi ve e-belediye uygulamalarının varlığı	Birimler arası koordinasyon eksikliği	Güçlü karayolu ve deniz ulaşım ağına sahip olunması	Bölgemizin birinci derece deprem riski altında olması
Etkin bir vatandaş şikâyet yönetim sürecinin olması	Kentsel dönüşüm çalışmalarının istenilen seviyeye çıkılamaması	Yalova'nın eğitim düzeyi yüksek bir nüfusa sahip olması	Yüksek işsizlik oranı
Personele sürekli hizmet içi eğitim verilebilmesi	Kamu finansman kaynaklarına yeterli düzeyde ulaşamama	Şehrin yüksek bir turizm potansiyeline sahip olması	Su kaynaklarının azlığı ve nüfus artışına bağlı yükselen su tüketimi
Yönetim kadrosunun uzman ve deneyimli kişilerden oluşması	Gelir arttırıcı yöntemlerin azlığı	Uluslararası turizmin gelişme imkânının varlığı	Yalova'nın; İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi büyük illere çok yakın olması
Sivil toplum kuruluşları ve mahalle muhtarları ile güçlü ilişkilerin varlığı	İnsan kaynakları yönetimi konusundaki eksiklikler ve çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin azlığı	Şehrin yeşil alan miktarının ve denize kıyı uzunluğunun fazla olması	Yoğunluk artışı nedeniyle mevcut yapı planlamasında sıkıntı çekilmesi
Belediyenin sosyal sorumluluk projelerinde ve sosyokültürel etkinliklerde başarılı olması	Trafik akışı ile ilgili araç park alanlarının yeterli olmaması	Doğalgaz, elektrik ve telekom gibi alt yapı hizmetlerinin tamamlanmış olması	Bazı saatlerde oluşan trafik yoğunluğundan dolayı acil müdahale araçlarının ulaşımda sıkıntı yaşaması
Çalışma ortamının mekan, ekipman ve teknolojik donanım açısından yeterli olması	Sosyal tesislerin yetersiz olması	Gelişmiş süs bitkileri sektörünün varlığı	Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması
Katık atık ve atık su bertaraf tesislerinin aktif olarak çalışıyor olması	Turizm ve kültür faaliyetlerinde tanıtım eksikliği	Yalova'nın ileri teknoloji ve yüksek katma değer sağlayan sanayi sektörlerine sahip olması	
İleri biyolojik arıtma tesisinin kurulmuş olması	Belediye sınırları içindeki ve mücavir alanların imar planlarının tam olarak uygulanamamış olması	Yalova'nın Atatürk ile bütünleşmiş bir imaja sahip olması	
Ulusal ve uluslararası ilişkilerin gelişmiş olması ve bu çerçevede çeşitli kuruluşlara üyeliğin bulunması ve uluslararası festivaller düzenleyebilme	Hizmet içi eğitimlere katılım konusunda isteksizlik yaşanması	İlimizde afet koordinasyon altyapısının oluşturulmuş olması	
Numarataj ve ulusal adres veri tabanına entegrasyonun yapılmış olması	Kentlilik kültürünün zayıf olması		
Araç, iş makinesi ve teknik teçhizat parkının yeterli olması			

1. Fırsatlar

- Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi metropollere çok yakın olması
- Yalova'nın eğitim düzeyi yüksek bir nüfusa sahip olması
- Şehrin yüksek bir turizm potansiyeline sahip olması
- Süs bitkileri sektörünün gelişme trendi göstermesi
- Yalova'nın ileri teknoloji ve yüksek katma değer sağlayan sanayi sektörlerine sahip olması
- Yalova'nın Atatürk'le bütünleşmiş bir imaja sahip olması

2.Tehditler

- Yalova'nın yoğun iç ve dış göçe maruz kalması
- Bölgemizin 1. derecede deprem riski altında olması
- Yüksek işsizlik oranı
- Kuraklık riski
- Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi metropollere çok yakın olması
- Yoğunluk artışı nedeniyle mevcut yapı planlamasının zorlanması
- Yangın, sel vb. durumlarda acil müdahale araçlarının ulaşımında zorluk yaşanması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bütçeye ek yük getirecek ve Stratejik Planda ve Performans Programında yer almayan alanlarda yatırım yapılmamasına riayet edilecektir.

- Belediyemizce yürütülen hizmetlerin sunumuna yönelik tüm faaliyetlerde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve en uygun mali araçların kullanılmasına özen gösterilmeye devam edilecektir.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca belediyemiz hizmet alanına giren tüm yeni görevler ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca hizmetlerin sunulmasında yerine getirilmesi gereken tüm yeni sorumlulukların; yeni kurumsal yapılanma çerçevesinde yerine getirilmesi sağlanacaktır.

- Bütçe uygulamaları çerçevesinde, birim bazlı aylık harcama takibi yapılarak mali disiplin ve tasarruf anlayışına uygun olarak ödenek kullanımı sağlanacaktır.

- Belediye hizmetlerinin sunulmasında büyük önem taşıyan birimler arası iletişim ve eşgüdüm geliştirilerek; birimlerin belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ortak bir kültür etrafında hareket etmeleri sağlanacaktır.

- 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca yeni kurulan birimlerimiz başta olmak üzere tüm birimlerimizin ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeni sürece uyum sağlayacaklardır.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun hemşeri hukukunu düzenleyen 13. Maddesine göre "herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." Aynı maddesi uyarınca Belediyemiz, "hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları" yapmaya devam edecektir.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediyenin görev ve sorumluluklarını düzenleyen 14. Maddesi hükümlerine uygun olarak, Belediyemizce sunulan hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmaya devam edilecek; hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanacaktır.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun kent konseyini düzenleyen 76. Maddesi hükümlerine uygun olarak "kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması , sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye" çalışan Yalova Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin yine aynı madde hükümlerine uyarınca belediye meclisinin gündemine alınarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediye hizmetlerine gönüllü katılımı düzenleyen 77. Maddesi hükümleri uyarınca "sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar" artırılacaktır.

VI– EKLER
Ek:1 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yalova, 10 Mart 2023)

Serkan ŞAHİN
Mali Hizmetler Müdürü

Ek:2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yalova, 15 Mart 2023)

Mustafa TUTUK
Yalova Belediye Başkan V.