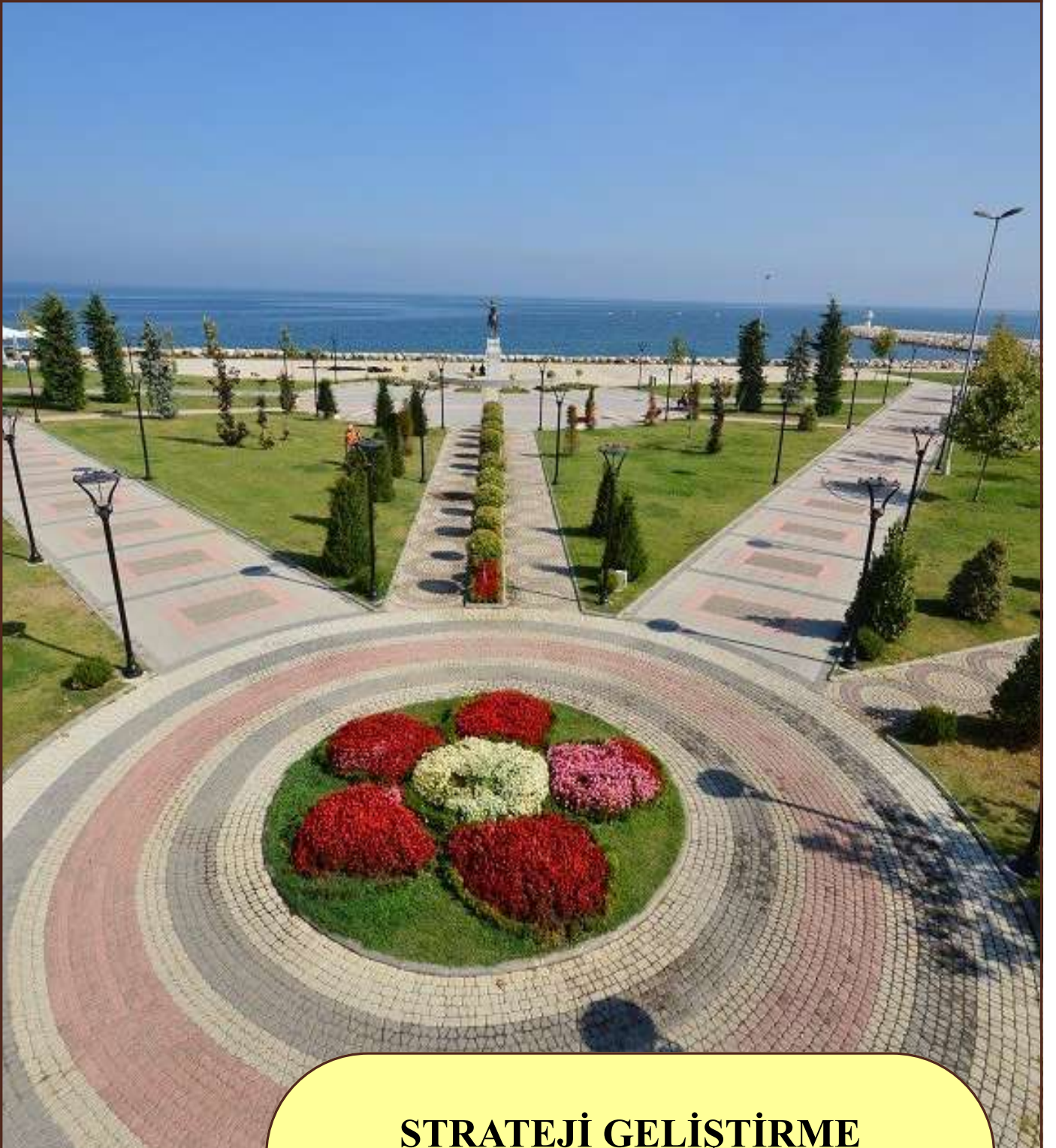


YALOVA BELEDİYESİ

2024 YILI FAALİYET
RAPORU





STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

TEL : 0226 814 10 08
FAX : 0224 813 27 07
E-POSTA : yalovabelediyesi@hs01.kep.tr
WEB : www.yalova.bel.tr
BASKI : 2025



K. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



Değerli Yalovalılar,
Kıymetli Meclis Üyelerimiz,

2024 yılı, Yalova için sadece bir takvim yılı değil, aynı zamanda büyük bir değişimin, dayanışmanın ve ortak umudun yılı oldu. Bu yıl, sosyal belediyeciliği yalnızca bir ilke değil, şehrimizin ruhuna işlemiş bir gerçeklik haline getirdik. Kimseyi geride bırakmayan bir anlayışla, yardımlaşmayı, adaleti ve eşit hizmeti merkeze koyduk.

Çocuklarımızın güvenle büyüyeceği, gençlerimizin hayallerine ulaşabileceği, kadınlarımızın daha güçlü hissedeceği ve emeklilerimizin huzur içinde yaşayacağı bir şehir için gece gündüz çalıştık. Dayanışma kültürünü büyüttük, ihtiyacı olan her eli tuttuk ve Yalova'nın sıcaklığını, iyiliğini her sokağa yaydık.

İstihdam Ofisimizde işveren ile iş arayanları buluşturduk. Çölyak Mutfağımız yeniden Çölyak hastalarımız için hizmet vermeye başladı. Hastaneye ücretsiz ulaşım ağıımızı kurduk. Emeklilerimizin keyifle ve ekonomik bir şekilde zaman geçirebilmesi için Çiçek Kafemizi açtık. Yalova Halk Ekmek'i hayata geçirdik ve hızla şube sayılarını artırdık. Emeklimize, öğrencimize destek olabilmek için Yalova Kent Lokantası'nı hizmete açtık. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın, yaşlılarımızın ve çocuklarımızın yanlarında olduk.

Sanat sevgisiyle yoğrulmuş gelecek nesiller için çocuk atölyelerimize ve tiyatrolarımıza aralıksız devam ettik. Birbirinden önemli tiyatro oyunlarını Yalovalı sanatseverler ile buluşturduk. Yalova Belediyespor çatısı altındaki sporcularımız pek çok başarıya imza attı, gururlandık.

Sokaktaki can dostlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için fiziki koşullarımızı iyileştirdik. Hasta ve yaşlı sokak hayvanlarımız için yeni bir barınak alanı hazırlamaya başladık. Tüm birimlerimizle birlikte bu güzel şehir için hizmet ürettik.

Deprem gerçeğini unutmadan, bilimsel ve akademik veriler ışığında kentsel dönüşüm çalışmalarımızı titizlikle planladık. Sadece binaları değil, güvenli ve dirençli bir kent yaşamını inşa etmeyi hedefledik. Bu süreçte, düzenlediğimiz seminer ve bilgilendirme programlarıyla hem halkımızın bilinçlenmesini sağladık hem de uzman görüşleri doğrultusunda doğru adımlar atılmasına öncülük ettik. Katılımcı ve şeffaf bir anlayışla yürüttüğümüz bu çalışmalarla, sadece bugünü değil, geleceğimizi de güvence altına almayı amaçladık.

Tüm bunları yaparken, mali disiplinden de ödün vermedik. Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, bütçemizi dengeledik ve şeffaf, hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla belediyemizi daha güçlü bir geleceğe taşıdık. Çünkü biliyoruz ki sağlam bir finansal yapı, kalıcı ve sürdürülebilir hizmetlerin temelidir.

İncelemekte olduğunuz bu yayın, sadece rakamlardan ibaret değil; birlikte başardıklarımızın, emeklerimizin ve Yalova için kurduğumuz büyük hayalin ilk yansımasıdır. Bugüne kadar yanımızda olan, bu büyük yürüyüşe katkı sunan tüm hemşehrilerimize, uyum içerisinde çalıştığımız birbirinden değerli meclis üyelerimize ve fedakârca çalışan ekip arkadaşlarımıza sonsuz teşekkür ediyorum.

Önümüzdeki dönemde de hep birlikte, Yalova için çalışmaya devam edecek ve birbirinden önemli çalışmaları Yalova için hayata geçireceğiz.

Mehmet GÜREL
Yalova Belediye Başkanı



YALOVA BENİM KENTİMDİR

K. Atatürk

I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgütsel Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	15
5- Sunulan Hizmetler	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
II- AMAÇ VE HEDEFLER	23
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	23
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A- MALİ BİLGİLER	28
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	28
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	40
3- Mali Denetim Sonuçları	40
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	41
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	41
1.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	41
1.2. Temizlik İşleri Müdürlüğü	49
1.3. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	54
1.4. Fen İşleri Müdürlüğü	57
1.5. İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	72
1.6. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	78
1.7. İtfaiye Müdürlüğü	80
1.8. Zabıta Müdürlüğü	87
1.9. Hal Müdürlüğü	95
1.10. Veteriner İşleri Müdürlüğü	98

1.11. Mezarlıklar Müdürlüğü	101
1.12. Afet İşleri Müdürlüğü	103
1.13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	104
1.14. Özel Kalem Müdürlüğü	110
1.15. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	123
1.16. Hukuk İşleri Müdürlüğü	127
1.17. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	128
1.18. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	137
1.19. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	145
1.20. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	152
1.21. Mali Hizmetler Müdürlüğü	156
1.22. Gelirler Müdürlüğü	161
1.23. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	166
1.24. Yazı İşleri Müdürlüğü	167
1.25. Teftiş Müdürlüğü	174
2. BAĞLI KURULUŞ VE ŞİRKETLER	175
2.1. Yabeltaş	175
2.2. Yalova A.Ş.	196
2.3. Yalova Belediyesi Personel A.Ş	216
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	236
3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	255
4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	257
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	258
A—Üstünlükler	258
B—Zayıflıklar	259
C—Değerlendirme	259
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER	260
VI-EKLER	261
Ek:1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	261
Ek:2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	262

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Doğal çevreyi korumak, hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı ve çağdaş bir kentsel yaşam oluşturmak.

Vizyon

Çevreye duyarlı, katılımcı, büyümede sürdürülebilir, planlı ve refah seviyesi yüksek bir kent oluşturmak.

Temel Değerler

Adil, doğaya ve çevreye saygı, etik, hesap verebilirlik, hukuka uygunluk, verimlilik, katılımcılık, planlı, sosyal belediyeçilik, tarafsızlık, teknoloji odaklılık ve kaliteli hizmet sunumu

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1

Kurumun stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

2

İmar, su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

3

Sağlık merkezleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek; Meslek ve Beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken; Üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseler, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak. Bu amaçla sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak. Kamu kurumlarına bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin inşaatı ile bakım ve onarımlarını yapmak. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.; gıda bankacılığı yapmak.

4

Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmakla görevli ve sorumludur.

5

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlemek.

6

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Yalova Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

7

Yalova Belediyesi Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürmek.

8

Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak.

9

Ulaşım ana planını yapmak, koordine etmek ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonunu sağlamak; kanunlar tarafından belediyelere verilen trafik düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, gerekli tüm tedbirleri almak.

10

Katı atıkların kaynakta toplanması, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Bu amaçla tesisler kurmak. Tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri yapmak.

11

Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projeleri yapıp uygulamak, buna dair yükümlülükleri koymak ve binalara numara verilmesi işlemini gerçekleştirmek.

12

Gayrisihhî işyerleri ile halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer işyerlerini belirli yerlerinde toplamak.

13

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.

14

Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat vermek ve denetlemek.

15

Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

16

Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletirmek veya ruhsat vermek.

17

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

18

Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Kurumun fiziksel yapısı, taşınmaz ve araçları kapsayacak şekilde iki ayrı başlık altında gösterilmiştir.

Taşınmaz

Belediyemiz bünyesindeki hizmet binaları, arsa, arazi vb. taşınmazlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tür	Adet	Tür	Adet	Tür	Adet	Tür	Adet
Büro, İşyeri, Mesken	53	Taziye Evi	2	Hal Binası	1	Güreş Eğitim Merkezi	1
Arsa	376	Hizmet Binası	17	Zabıta Binası	1	Cem Evi	1
Arsa (Hisseli)	440	Otogar	1	İtfaiye Binası	1	Balkan Evi	1
Tarla	19	Otopark	2	Kültür Merkezi	2	Mesken	9
Tarla (Hisseli)	10	Pazaryeri	2	Veterinerlik Binası	1	İmar ve Fen İşleri Binası	1
Tiyatro Salonu	2	Kent Müzesi	1	Amatör Spor Kulüp Binası	1	Mezarlık	2
Spor Sahası	6	Mezbaha	1	Çamlık Alan	1	İş Merkezinde Hizmet Birimleri	1

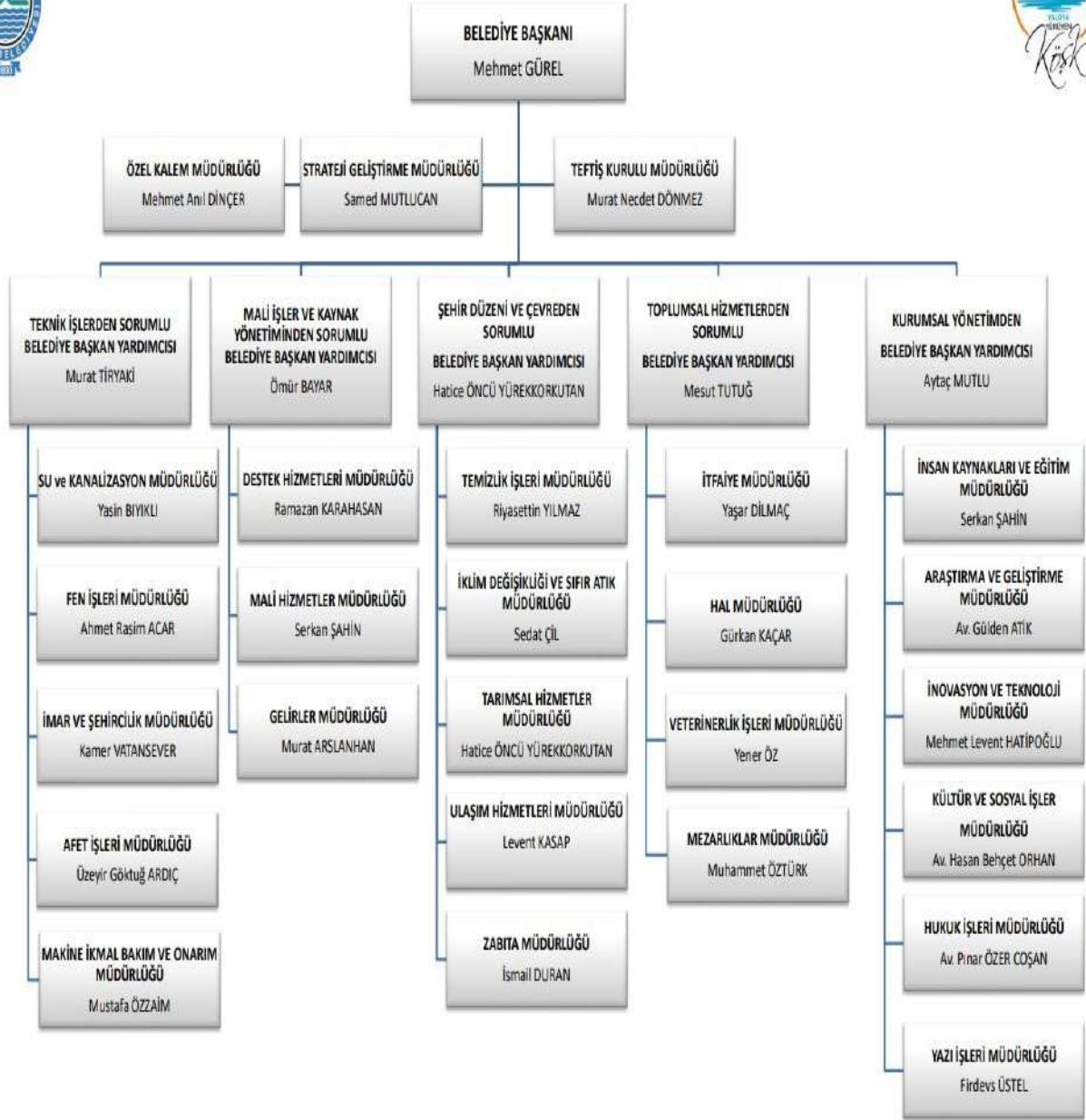
YALOVA BELEDİYESİ RESMİ PLAKALI ARAÇ ENVANTER LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	MARKA	CİNSİ 1	CİNSİ 2	MODEL
1	77 EK 077	VOLKSWAGEN	OTOMOBİL (AA SEDAN)	BİNEK	2018
2	77 DF 569	MAN	ÇEKİCİ (YARI RÖMORK ÇEKİCİSİ)	ÇEKİCİ	1993
3	7700015	GOLF CAR	ELK.ARAÇ	ELEKTRİKLİ	2017
4	7700024	MINGNUO	YOL SÜPÜRME ELEKTRİKLİ	ELEKTRİKLİ	2024
5	7700025	MINGNUO	YOL SÜPÜRME ELEKTRİKLİ	ELEKTRİKLİ	2024
6	7700026	MINGNUO	YOL SÜPÜRME ELEKTRİKLİ	ELEKTRİKLİ	2024
7	7700008	HİDROMEK	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	2015
8	7700003	ÇUKUROVA	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	1999
9	7700012	HİDROMEK	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	2015
10	7700009	HİDROMEK	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	2015
11	7700010	HİDROMEK	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	2015
12	7700011	HİDROMEK	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	2015
13	7700023	HİDROMEK	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	2022
14	7700013	CAT	DOZER	İŞ MAKİNESİ	1996
15	7700001	CHAMPION	GREYDER	İŞ MAKİNESİ	1995
16	7700007	HITACHI	LASTİKLİ EKSKAVATÖR 19 TON	İŞ MAKİNESİ	2015
17	7700019	JCB MİNİ	MİNİ EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNESİ	2021
18	7700018	MST	PALETLİ EKSKAVATÖR 30 TON	İŞ MAKİNESİ	2020
19	7700021	HITACHI	PALETLİ EKSKAVATÖR 35 TON	İŞ MAKİNESİ	2007
20	7700005	CATERPILLER	SİLİNDİR	İŞ MAKİNESİ	2001
21	7700016	HI-VAC	YOL SÜPÜRME	İŞ MAKİNESİ	2020
22	7700017	HI-VAC	YOL SÜPÜRME	İŞ MAKİNESİ	2020
23	7700020	PANGOLİN	YOL SÜPÜRME	İŞ MAKİNESİ	2021
24	7700022	KOMATSU	YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	1999
25	77 BH 615	ISUZU	OTOBÜS (CA TEK KATLI)	K. OTOBÜS	1996
26	77 BA 293	FORD	OTOBÜS (CA TEK KATLI)	K. OTOBÜS	2008
27	77 AC 071	OTOYOL	OTOBÜS	K. OTOBÜS (27+1)	1995
28	77 AV 659	MERCEDES	ÇOK MAKSATLI RESMİ KURTARICI KAMYON	KAMYON	2000
29	77 AT 387	FORD	KAMYON	KAMYON	2000
30	77 AC 927	FORD	KAMYON	KAMYON	2000
31	77 AS 166	MERCEDES	KAMYON (AÇIK KASA)	KAMYON	2000
32	77 ABB 025	FORD	KAMYON (ARAZÖZ KAMYON)	KAMYON	2020
33	77 ABD 597	MERCEDES	KAMYON (BA10 KAMYON)	KAMYON	2020
34	77 ABD 601	MERCEDES	KAMYON (BA10 KAMYON)	KAMYON	2020
35	77 ABC 079	FORD	KAMYON (BA11 KAMYON)	KAMYON	2020
36	77 ABC 068	FORD	KAMYON (BA18 KAMYON)	KAMYON	2020
37	77 ABC 073	FORD	KAMYON (BA18 KAMYON)	KAMYON	2020
38	77 ABN 948	IVECO	KAMYON (BA19 KAMYON)	KAMYON	2021
39	77 ABS 132	IVECO	KAMYON (BA19 KAMYON)	KAMYON	2022
40	77 ABA 609	FORD	KAMYON (BA19 KAMYON)	KAMYON	2020
41	77 ABE 479	MERCEDES	KAMYON (BA19 KAMYON)	KAMYON	2021
42	77 ABD 705	MERCEDES	KAMYON (DAMPERLİ)	KAMYON	2020
43	77 ABR 469	FORD	KAMYON (DAMPERLİ)	KAMYON	2022
44	77 ACC 245	FORD	KAMYON (DAMPERLİ)	KAMYON	2022
45	77AU965	MERCEDES	KAMYON (DAMPERLİ) 26 TON	KAMYON	2001
46	77 AU 679	BMC	KAMYON (Hidrolik Platformlu)	KAMYON	2000
47	77 BD 601	DAF	KAMYON (İtfaiye Aracı)	KAMYON	1994
48	77 ABC 077	FORD	KAMYON (KAMYON BA18 KAMYON)	KAMYON	2020
49	77 EP 603	BMC	KAMYON (Kanal Temizleme Aracı)	KAMYON	2013
50	77 AE 090	MERCEDES	KAMYON (SU TANKERİ)	KAMYON	2005

51	77 ABC 307	MERCEDES	KAMYON (SU TANKERİ)	KAMYON	2020
52	77 DV 465	BMC	KAMYON (Vidanjör)	KAMYON	1998
53	77 EH 487	FORD	KAMYON (Vidanjör)	KAMYON	2012
54	77 BC 539	MERCEDES	KAMYON	KAMYON	2015
55	77 BC 538	MERCEDES	KAMYON (BA KAMYON)	KAMYON	2015
56	77 BC 536	MERCEDES	KAMYON (DAMPERLİ)	KAMYON	2015
57	77 BC 537	MERCEDES	KAMYON (DAMPERLİ)	KAMYON	2015
58	77 AS 727	BMC	KAMYON (DAMPERLİ)	KAMYON	2000
59	77 DN 465	FARGO	KAMYON (KURTARICI)	KAMYON	2001
60	77 DR 637	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2008
61	77 DR 170	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2008
62	77 ES 529	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2013
63	77 AU 887	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2009
64	77 DR 595	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2008
65	77 ADN 831	FORD	KAMYONET (BA KAMYON)	KAMYONET	2022
66	77 ACB 865	FORD	KAMYONET (BA KAMYON)	KAMYONET	2016
67	77 AAP 594	MERCEDES	KAMYONET (BB VAN)	KAMYONET	2001
68	77 ACA 456	FORD	KAMYONET (BB Van)	KAMYONET	2022
69	77 ABZ 205	DACIA	KAMYONET (BB Van)	KAMYONET	2021
70	77 ES 531	FORD	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	KAMYONET	2013
71	77 ES 527	FORD	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	KAMYONET	2013
72	77 DZ 175	FORD	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	KAMYONET	2011
73	77 DV 858	FORD	KAMYONET (Çift Kabinli)	KAMYONET	2012
74	77 ES 528	FORD	KAMYONET (Çift Kabinli)	KAMYONET	2013
75	77 ES 530	FORD	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	KAMYONET	2013
76	77 ABD 876	FORD	KAMYONET (DAMPERLİ)	KAMYONET	2020
77	77 ABD 878	FORD	KAMYONET (DAMPERLİ)	KAMYONET	2020
78	77 BJ 173	MERCEDES	KAMYONET (KAPALI KASA)	KAMYONET	1998
79	77 DH 373	RENAULT	KAMYONET (KAPALI KASA)	KAMYONET	2006
80	77 ABT 255	FİAT DOBLO	KAMYONET (KAPALI KASA)	KAMYONET	2022
81	77 DR 594	FORD	KAMYONET (Kapalı Kasa)	KAMYONET	2008
82	77 DD 677	MITSUBİSHİ	MOTOPOMP ÇEKME ARACI	KAMYONET	2005
83	77 AV 024	FORD	R. ÇİFT KABİN PİKAP	KAMYONET	2001
84	77 ADM 890	RENAULT	MİNİBUS (CW TEK KATLI)	MİNİBÜS	2015
85	77 AT 137	FORD	MİNİBÜS (CA TEK KATLI)	MİNİBÜS	2014
86	77 AU 305	MERCEDES	MİNİBÜS (CA TEK KATLI)	MİNİBÜS	2010
87	77 ABL 364	ARORA	MOTORLU BİSİKLET (İKİ TEKERLEKLİ)	MOTORBİSİKLET	2021
88	77 ABR 874	RKS	MOTORLU BİSİKLET (İKİ TEKERLEKLİ)	MOTORBİSİKLET	2021
89	77 ABR 875	RKS	MOTORLU BİSİKLET (İKİ TEKERLEKLİ)	MOTORBİSİKLET	2021
90	77 ACJ 887	ORBİT	MOTORLU BİSİKLET (İKİ TEKERLEKLİ)	MOTORBİSİKLET	2022
91	77 ACJ 898	ORBİT	MOTORLU BİSİKLET (İKİ TEKERLEKLİ)	MOTORBİSİKLET	2022
92	77 ACK 458	ORBİT	MOTORLU BİSİKLET (İKİ TEKERLEKLİ)	MOTORBİSİKLET	2022
93	77 ACL 182	E-MON	MOTORLU BİSİKLET (İKİ TEKERLEKLİ)	MOTORBİSİKLET	2023
94	77 ACL 187	E-MON	MOTORLU BİSİKLET (İKİ TEKERLEKLİ)	MOTORBİSİKLET	2023
95	77 ACL 190	E-MON	MOTORLU BİSİKLET (TAŞIMA)	MOTORBİSİKLET	2023
96	77 ACL 198	E-MON	MOTORLU BİSİKLET (TAŞIMA)	MOTORBİSİKLET	2023
97	77 ACL 208	VOLTA	MOTORLU BİSİKLET (ÜÇ TEKERLEKLİ)	MOTORBİSİKLET	2023
98	77 ACL 209	VOLTA	MOTORLU BİSİKLET (ÜÇ TEKERLEKLİ)	MOTORBİSİKLET	2023
99	77 ACL 210	VOLTA	MOTORLU BİSİKLET (ÜÇ TEKERLEKLİ)	MOTORBİSİKLET	2023
100	77 ES 118	YAMAHA	MOTORSİKLET (İki Tekerlekli)	MOTORSİKLET	2019

101	77 DA 170	SYM	MOTOSİKLET (İKİ TEKERLEKLİ)	MOTORSİKLET	2010
102	77 BF 896	YAMAHA	MOTORSİKLET 250CC	MOTORSİKLET	2016
103	77 BC 832	KYMCÖ	MOTOSİKLET (İKİ TEKERLEKLİ)	MOTORSİKLET	2015
104	77 ABL 109	YUKİ	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	2020
105	77 ADM 112	MERCEDES	OTOBÜS (CA TEK KATLI)	OTOBÜS	2000
106	77 AC 067	MERCEDES	OTOBÜS (CA TEK KATLI)	OTOBÜS	1986
107	77 AC 070	MERCEDES	OTOBÜS (CA TEK KATLI)	OTOBÜS	1994
108	77 BB 294	MERCEDES	OTOBÜS (CA TEK KATLI)	OTOBÜS	1998
109	77 AC 068	MERCEDES	OTOBÜS (TEK KATLI)	OTOBÜS	1986
110	77 ABK 094	MERCEDES	OTOBÜS (CA TEK KATLI)	OTOBÜS (36)	2007
111	77 ABU 079	FIAT DOBLO	CENAZE NAKİL	ÖZEL AMAÇLI	2021
112	77 ABV 566	FIAT DOBLO	CENAZE NAKİL	ÖZEL AMAÇLI	2022
113	77 DF 578	IVECO	İTFAİYE ARACI	ÖZEL AMAÇLI	2005
114	77 ED 112	IVECO	İTFAİYE ARACI	ÖZEL AMAÇLI	2023
115	77 AC 965	FORD	İTFAİYE-ARAZÖZ	ÖZEL AMAÇLI	2000
116	77 AC 116	FORD	KAMYON (ASFALT TAMİR BAKIM ARACI)	ÖZEL AMAÇLI	1995
117	77 AAP 159	FORD	KAMYONET (Cenaze Aracı)	ÖZEL AMAÇLI	2019
118	77 AB 263	FIAT	KAMYONET (Özel Amaçlı)	ÖZEL AMAÇLI	2014
119	77 AS 724	BMC	MOBİL SAHNE	ÖZEL AMAÇLI	2000
120	77 DF 579	IVECO	Otom. Hidr. Merdivenli İTFAİYE ARACI	ÖZEL AMAÇLI	2005
121	77 AY 845	FORD	OTOMOBİL (ÖZEL AMAÇLI)	ÖZEL AMAÇLI	2013
122	77 AY 327	FORD	ÖZEL AMAÇLI (Cenaze Arabası)	ÖZEL AMAÇLI	2013
123	77 BF 495	FORD	ÖZEL AMAÇLI (Cenaze Arabası)	ÖZEL AMAÇLI	2016
124	77 AAU 519	VOLKSWAGEN	ÖZEL AMAÇLI (CENAZE ARABASI)	ÖZEL AMAÇLI	2010
125	77 ABC 060	FORD	ÖZEL AMAÇLI (ÇÖP KONT. YIKAMA DEZ.ARC)	ÖZEL AMAÇLI	2020
126	77 BF 796	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI (HASTA NAKİL ARACI)	ÖZEL AMAÇLI	2016
127	77 BH 730	FORD	ÖZEL AMAÇLI (İtfaiye)	ÖZEL AMAÇLI	2016
128	77 BK 533	FORD	ÖZEL AMAÇLI (İtfaiye)	ÖZEL AMAÇLI	2015
129	77 BP 112	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI (İtfaiye)	ÖZEL AMAÇLI	2004
130	77 DH 719	IVECO	ÖZEL AMAÇLI (İtfaiye)	ÖZEL AMAÇLI	2005
131	77 EL 112	VOLVO	ÖZEL AMAÇLI (İtfaiye)	ÖZEL AMAÇLI	2008
132	77 AAS 835	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR ÖZL AMAÇLI ARAÇLAR)	ÖZEL AMAÇLI	2020
133	77 AAS 839	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR ÖZL AMAÇLI ARAÇLAR)	ÖZEL AMAÇLI	2020
134	77 AAS 840	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR ÖZL AMAÇLI ARAÇLAR)	ÖZEL AMAÇLI	2020
135	77 AAS 841	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR ÖZL AMAÇLI ARAÇLAR)	ÖZEL AMAÇLI	2020
136	77 AAS 843	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR ÖZL AMAÇLI ARAÇLAR)	ÖZEL AMAÇLI	2020
137	77 AAT 861	FORD	ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR ÖZL AMAÇLI ARAÇLAR)	ÖZEL AMAÇLI	2020
138	77 AAT 863	FORD	ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR ÖZL AMAÇLI ARAÇLAR)	ÖZEL AMAÇLI	2020
139	77 AAT 864	FORD	ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR ÖZL AMAÇLI ARAÇLAR)	ÖZEL AMAÇLI	2020
140	77 AAT 865	FORD	ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR ÖZL AMAÇLI ARAÇLAR)	ÖZEL AMAÇLI	2020
141	77 AAT 869	FORD	ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR ÖZL AMAÇLI ARAÇLAR)	ÖZEL AMAÇLI	2020
142	77 AAT 871	FORD	ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR ÖZL AMAÇLI ARAÇLAR)	ÖZEL AMAÇLI	2020
143	77 AAT 873	FORD	ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR ÖZL AMAÇLI ARAÇLAR)	ÖZEL AMAÇLI	2020
144	77 AAT 875	FORD	ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR ÖZL AMAÇLI ARAÇLAR)	ÖZEL AMAÇLI	2020
145	77 AAU 174	FORD	ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR ÖZL AMAÇLI ARAÇLAR)	ÖZEL AMAÇLI	2020
146	77 BD 602	FORD	ÖZEL AMAÇLI (SG Diğer Özl Amaçlı Araçlar)	ÖZEL AMAÇLI	2015
147	77 AK 607	BMC	ÖZEL AMAÇLI (VİDANJÖR)	ÖZEL AMAÇLI	1997
148	77 DF 517	LOWBET	YARI RÖMÖRK (AÇIK KASA)	RÖMÖRK	1964
149	77ACS580	FORD	KAMYON (SU TANKERİ)	TANKER	2023
150	77 BH 619	BMC	TANKER (SU)	TANKER	2001
151	77 ABV 758	NEW HOLLAND	TRAKTÖR (BAHÇE TİPİ)	TRAKTÖR	2022
152	77 EL 509	N. HOLLAND	TRAKTÖR (Tarım)	TRAKTÖR	2012

2-ÖRGÜTSEL YAPI



İŞTİRAKLERİMİZ



YALOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Mehmet GÜREL

Yalova Belediye Başkanı



Mesut Tutuğ
CHP



Alemdar Coşkun
CHP



Fatih Saydam
CHP



Esra Patıl Dinçer
CHP



Melike Tomris Önder
CHP



Harun Güleç
CHP



Meryem Ataç
CHP



Murat Tiryaki
CHP



Cihan İsmet Yıldırım
CHP



Cem İnci
CHP



Cem Karadağ
CHP



Cem Saraç
CHP



Kubilay Torun
CHP



Filiz Demir
CHP



Sefer Keskin
CHP



Tarık Burak Evin
CHP

YALOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Tülay Özçelik
CHP



Bican Çuhadar
CHP



Fatih Şahin
AK PARTİ



Selihan Dicle Şimşek
AK PARTİ



Arif Oktay Tunç
AK PARTİ



Muaz Ceylan
AK PARTİ



Bülend Tanır
AK PARTİ



Emre Yılmaz
AK PARTİ



Hasan Yaşar Gencer
AK PARTİ



Ahmet Kumali
AK PARTİ



Filiz Aydın Önür
AK PARTİ



İsmail Demir
AK PARTİ



Mehmet Fatih Mazi
AK PARTİ



Bahaddin Erbay
MHP



Mutlu Oruçlu
MHP

BELEDİYE MECLİSİ

**BELEDİYE MECLİS
BAŞKANI**
Mehmet GÜREL

**MECLİS 1. BAŞKAN
VEKİLİ**
Cihan İsmet YILDIRIM

**MECLİS 2. BAŞKAN
VEKİLİ**
Mesut TUTUĞ

DİVAN KATİPLERİ
Melike Tomris ÖNDER (Asil)
Cem İNCİ (Asil)
Sefer KESKİN (Yedek)
Tülay ÖZÇELİK (Yedek)

DENETİM KOMİSYONU

Meryem ATAÇ
Harun GÜLEÇ
Tarık Burak EVİN
Bülend TANIR
Hasan Yaşar GENÇER

İMAR KOMİSYONU

Cem SARAÇ
Murat TİRYAKİ
Cem İNCİ
Emre YILMAZ
Filiz AYDIN ÖNÜR

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

Harun GÜLEÇ
Esra Patıl DİNÇER
Kubilay TORUN
Bülend TANIR
Ahmed KUMALİ

İSİM VERME KOMİSYONU

Tülay ÖZÇELİK
Filiz DEMİR
Cem KARADAĞ
İsmail DEMİR
Mutlu ORUÇLU

TRAFİK DÜZENLEME KOMİSYONU

Sefer KESKİN
Mehmet Bican ÇUHADAR
Alemdar COŞKUN
Fatih MAZİ
Arif Oktay TUNÇ

3– BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yalova Belediyesinin sahip olduğu bilişim sistemleri ve teknik donanımı incelenerek mevcut durum belirlenmiştir. Veri merkezinde 2 ayrı cluster yapıda 4 adet ana host, 42 adet sanal sunucu, 2 adet firewall, 3 ana omurga switch ve 30'un üzerinde yönetilebilir uç switchler ve 714 adet Active Directory kullanıcısı bulunmaktadır. Merkezde 300 Mbps metroethernet bağlantısı, dış birimlerde de 20-100 arasında değişen Mbps metroethernet bağlantı bulunmaktadır. Yalova Belediyesi güçlü bir bilişim ve iletişim altyapısına sahip olduğu aşağıdaki tablodan görülebilmektedir.

	ÜRÜN ADI	ADET
Bilgisayar Donanımı	Masaüstü Bilgisayar	83
	All-in-One (tümleşik) Bilgisayar	184
	Dizüstü Bilgisayar	384
	Tablet Bilgisayar	31
	Cep Telefonu	24
	Fiziksel Sunucu	4
	Sanal Sunucu	42
	TOPLAM	752
Çevre Birimleri	Yazıcılar	150
	Çizici (Plotter)	1
	Belge Tarayıcı	56
	Kesintisiz Güç Kaynağı	9
	TOPLAM	216
İşletim Sistemleri	Windows 11	9
	Windows 10	531
	Windows 7	116
	Tablet İşletim Sistemi (Android-iOS)	31
	TOPLAM	687
Güvenlik Ürünleri	Firewall	2
	VPN Cihazı	20
	Xstream Web Server Protection	1
	Central Intercept X Advanced with XDR	1
	Web Uygulaması Güvenlik Duvarı (WAF)	1
	TOPLAM	25
Antivirüs	Sunucu	1
	Kullanıcı	366
	TOPLAM	367
Ofis Paketleri	Microsoft Office 365	336
	Microsoft Office 2016	204
	Microsoft Office 2010	116
	TOPLAM	656
Coğrafi Bilgi Sistemi	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)	1
	Kullanıcı	693
	TOPLAM	694
Evrak Akış ve Doküman/ Belge Yönetim Sistemi	Evrak Akış ve Doküman/Belge Yönetim Sistemi	1
	Yönetim Bilgi Sistemi	1
	İstek Şikayet Yönetim Sistemi	1
	TOPLAM	3
Diğer	Hakediş Programı	1
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama	1
	Sunucu Depolama Disk Ünitesi	2
	Paylaşımlı Güvenlik Bilgi ve Olay Yönetimi (SIEM)	1
	Alan Adları (Hosting)	1
	Güvenlik Sertifikası (SSL)	1
	TOPLAM	7

Belediyeçilik hizmetlerinde bilgi teknolojilerinin kullanılması, mevcut işleri basitleştirerek, kurumumuza katkı sağlamaktadır. Kurumumuzda kullanılan web, e-devlet ve akıllı vezne kioskaları, kurumlar arası entegrasyon ile belediyeçilik hizmetlerinin hızlı yapılması sağlamaktadır. Güncel teknolojilerle geliştirilmiş yeni nesil yazılımlar kullanılmaktadır.

Belediyenin internet hizmetinden faydalanamayan vatandaşlar, 444 8 777 numaralı telefonla çağrı merkezinden alınan CRM yazılımı ile istek, şikayet, talep oluşturabilmektedir.

Yalova Belediyesinin e-devlet üzerinden yayınladığı 15 adet hizmet bulunmaktadır. Kurumumuzun resmi web sitesi üzerinden borç sorgulama, hızlı ödeme, istek & şikayet alımı, rayiç sorgulama, e-beyanname, arsa metrekafe sorgulama gibi işlemler de yapılabilmektedir.

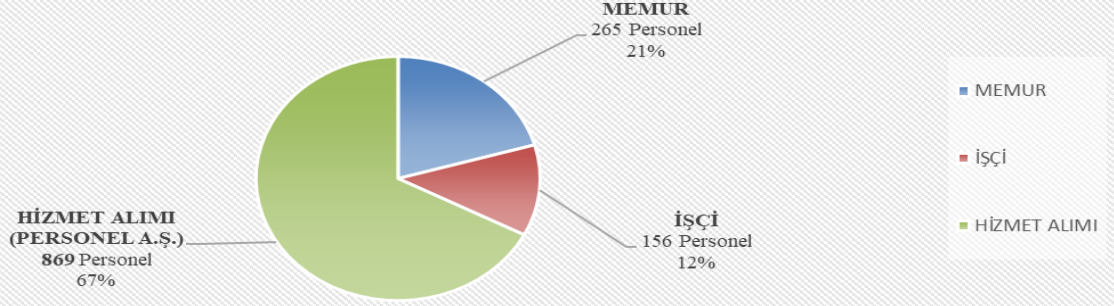
4-İNSAN KAYNAKLARI

Yalova Belediyesi'nin İnsan Kaynağı; **2024** yıl sonu itibariyle **265** Memur, **156** Kadrolu İşçi ve **869** Personel A.Ş. bünyesinde görev yapan çalışanlar ile birlikte toplam **1290** kişiden oluşmakta olup, personele ait detaylı bilgiler aşağıdaki tablo ve grafiklerde belirtilmiştir.

İNSAN KAYNAĞI	
2024 Yılı	
MEMUR	265
KADROLU İŞÇİ	156
PERSONEL A.Ş	869
TOPLAM	1290

2024 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
BİRİM ADI	MEMUR	İŞÇİ	PERSONEL A.Ş.	TOPLAM
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	2	10
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	1	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	4	59	79
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	15	12	14	41
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	9	0	13	22
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	3	9
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	15	22
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15	11	22	48
İNNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	6	15
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	10	21
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	29	33	11	73
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	25	7	129	161
MAKİNE, İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	24	29
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18	6	14	38
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	8	4	32	44
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	29	39
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	0	9
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	13	14	97	124
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	0	4
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	236	246
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	11	37	61
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	16	23
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	9	17	39
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	18	12	68	98
KENT KONSEYİ	0	0	1	1
KURUM DIŞI	3	6	11	20
Genel Toplam	265	156	869	1290

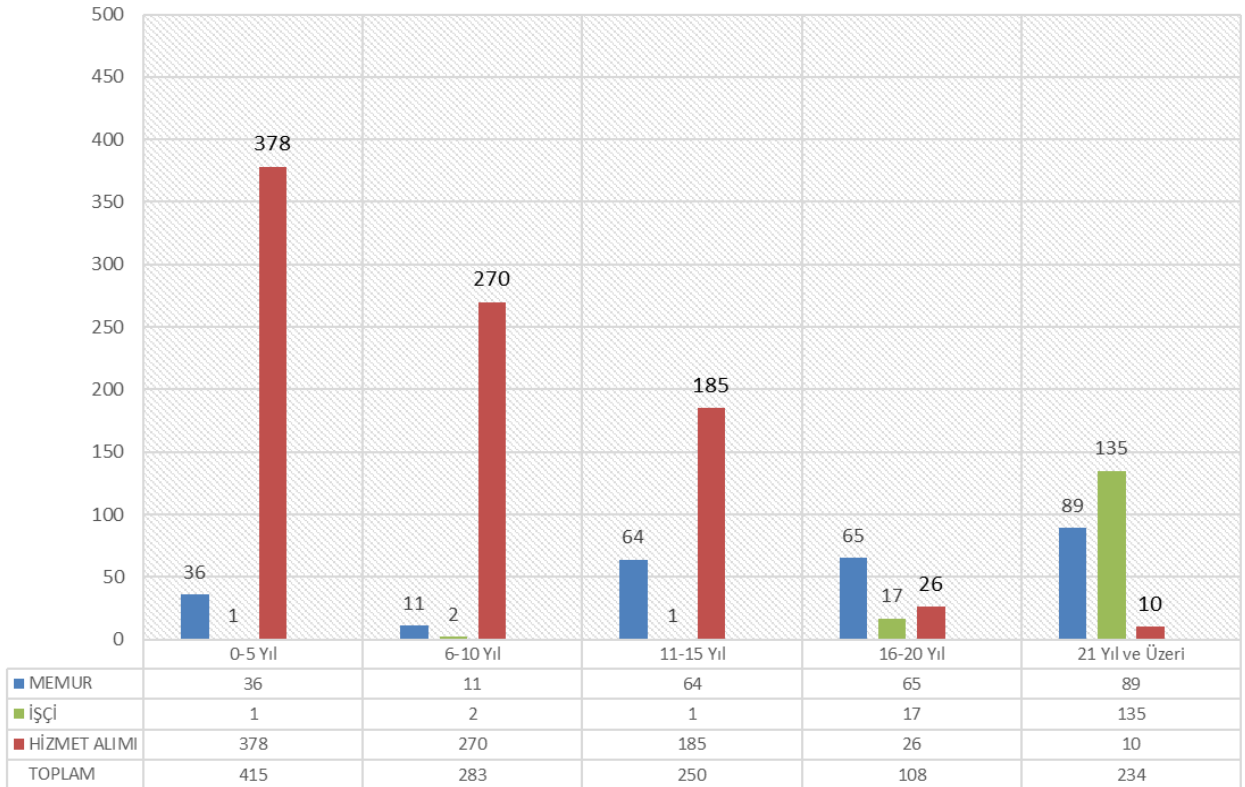
Yalova Belediyesi 2024 Yılı Personel Dağılımı



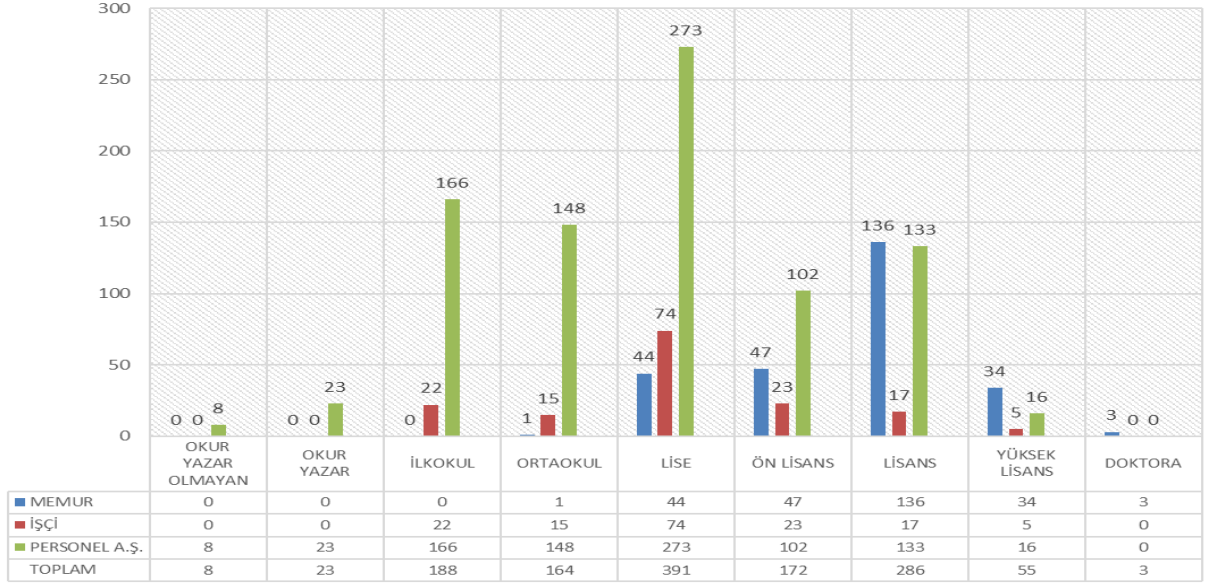
2024 YILI İŞE GİREN VE İŞTEN AYRILAN PERSONEL DAĞILIMI

STATÜ	İŞE BAŞLAYAN	İŞTEN AYRILAN					
		EMEKLİ	VEFAT	İSTİFA	GÖREV SONA ERMESİ	NAKİL	TOPLAM
MEMUR	11	7	0	2	0	7	27
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0
İŞÇİ	0	5	1	1	0	0	7
TOPLAM	11	12	1	3	0	7	34

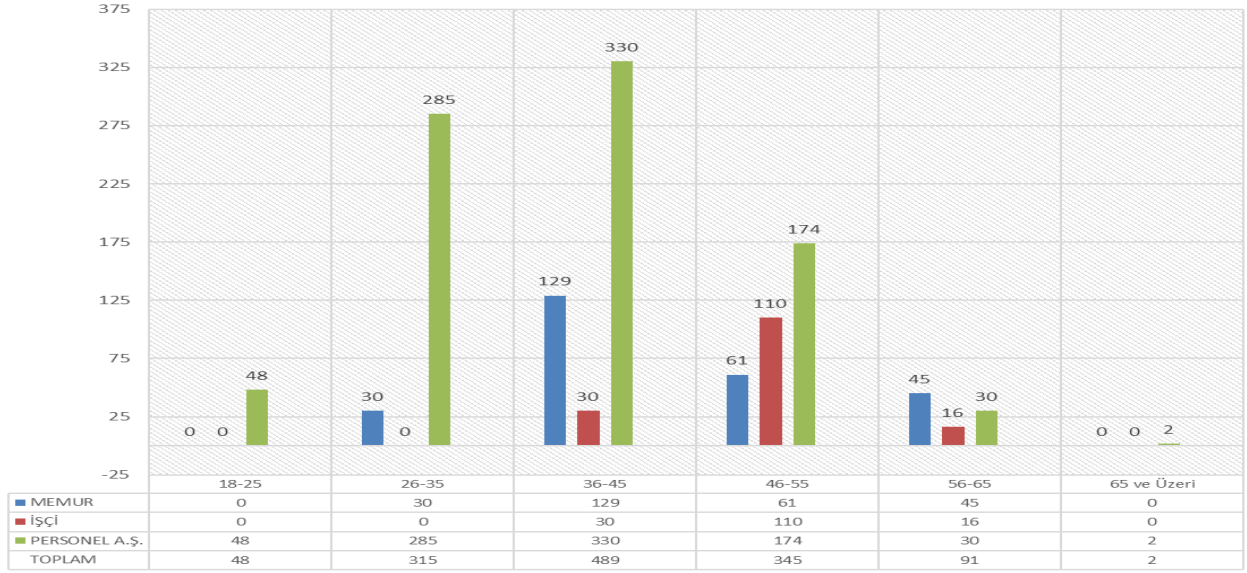
2024 Yılı Hizmet Yılına Göre Personel Dağılım Grafiği



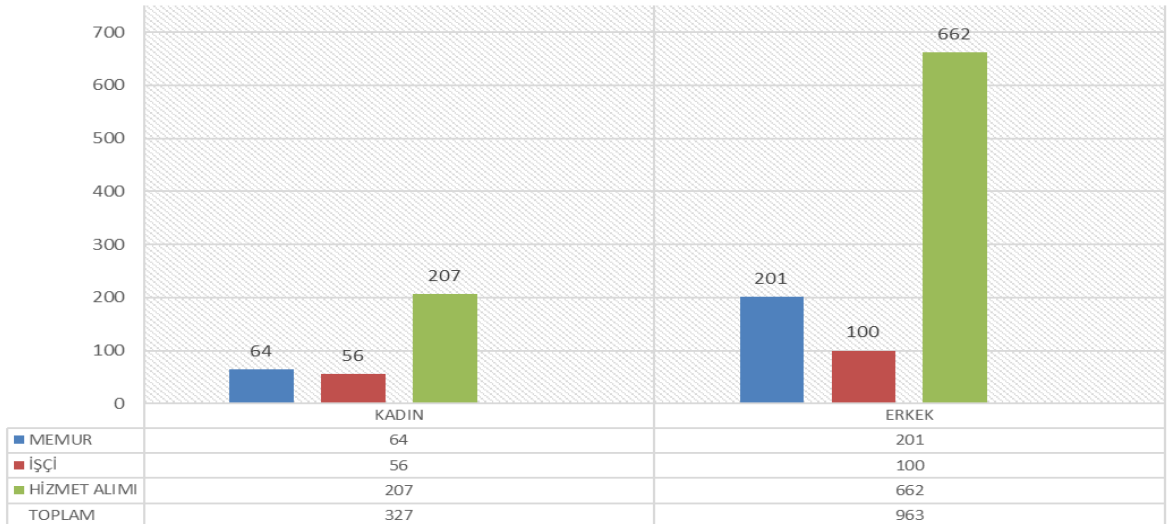
2024 Yılı Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılım Grafiği



2024 Yılı Yaşa Göre Personel Dağılım Grafiği



2024 Yılı Cinsiyete Göre Personel Dağılım Grafiği



Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	161	244	405
THS	90	13	103
SHS	9	10	19
AHS	3	2	5
YHS	2	9	11
DH	0	0	0
Toplam	265	278	543

İşçi Personel Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	103	63	166
Operatör	4	7	11
Şoför	31	21	52
Ustalık	8	12	20
Ustabaşı	0	1	1
Eski Hükümlü	2	0	2
Engelli İşçi	6	0	6
Terör Mağduru	2	0	2
Toplam	156	104	260

2024 YILINDA İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL DAĞILIMI	SAYI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmet Alımı Dosyası	234
Veri Giriş Hizmet Alımı Dosyası	17
Halkla İlişkiler Hizmet Alımı Dosyası	16
TOPLAM	267

2024 YILINDA İSTİHDAM EDİLEN STAJYER ÖĞRENCİ DAĞILIMI	SAYI
Lise ve Dengi Stajyer İstihdamı(2023-24, 2024 Yaz Dönemi ve 2024-25)	110
Üniversite Stajyer İstihdamı	52
TOPLAM	162

5- SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. maddesi uyarınca Belediyemiz tarafından yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı hazırlanmıştır.

Plan çerçevesinde acil yardım ve hizmet grupları oluşturulmuştur. Yalova Belediyesi tarafından hazırlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi tarafından hazırlanan İl Afet ve Acil Durum Planı ile uyumu bakımından, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi Başkanlığına gönderilmiştir.

<u>Fen Hizmetleri</u>	<u>Temizlik Hizmetleri</u>
◆ Yol yapım ve tamir işleri	◆ Çevre temizliği ve katı atıkların toplanması ve tahliyesi
◆ Tretuar yapım ve tamir işleri	◆ Cadde ve sokakların yıkanması hizmetleri
◆ Yağmur kanalı yapım işleri	◆ Tıbbi atıkların toplanması ve tahliye hizmetleri
◆ Park, bahçe ve semt spor alanları yapım, Onarım ve bakım hizmetleri	◆ Larva ve uçkun mücadelesi
<u>Veterinerlik Hizmetleri</u>	<u>İtfaie Hizmetleri</u>
◆ Mezbaha hizmetleri	◆ Su – Hava – İklim – Heyelan ve Karla mücadele bazlı olaylara müdahale hizmetleri
◆ Başboş kedilerin rehabilitasyonu hizmetleri	◆ Yangın söndürme ve kurtarma hizmetleri
◆ Başboş köpeklerin toplanması hizmetleri	◆ Trafik kazalarına müdahale ve kurtarma hizmetleri
◆ Sahipli evcil hayvanların kayıt hizmetleri	◆ Özel – Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlara yönelik yangın güvenliği ve yanma bilgisi eğitim hizmetleri
◆ Doğal afetlerde arama – kurtarma hizmetleri	
<u>Zabıta Hizmetleri</u>	<u>İmar Hizmetleri</u>
◆ Kontrol ve denetim hizmetleri	◆ İmar uygulama hizmetleri
◆ Huzur ve sükûn hizmetleri	◆ İmar planlama hizmetleri
◆ Nizam ve intizam hizmetleri	◆ Kamulaştırma hizmetleri
◆ Trafik Hizmetleri	◆ Yapı kontrol hizmetleri
◆ Sinyalizasyon hizmetleri	◆ Ruhsat hizmetleri
◆ Güzergâh ve durak belirleme hizmetleri	
◆ Yönlendirme bilgi, sokak ve cadde levha hizmetleri	
<u>Su-Kanalizasyon Hizmetleri</u>	<u>Sağlık Hizmetleri</u>
◆ Su şebekesi, dağıtım ve onarım hizmetleri	◆ Poliklinik hizmetleri
◆ Kanal şebekesi, tahliye ve onarım hizmetleri	◆ Cenaze defin ruhsat hizmetleri
	◆ Halk sağlığı bilgilendirme hizmetleri
	◆ Yaşlı bakım ve huzurevi hizmetleri
	◆ Cenaze ve hasta nakil hizmetleri
<u>Diğer Hizmetler</u>	◆ Kültür – sanat hizmetleri
◆ Kültür – sanat hizmetleri	◆ Evlenme akit hizmetleri
◆ Evlenme akit hizmetleri	◆ Fakir ailelere yardım hizmetleri
◆ Fakir ailelere yardım hizmetleri	◆ Stratejik geliştirme hizmetleri
◆ Stratejik geliştirme hizmetleri	

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belediye sınırları içerisinde belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelerden herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir. Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilir, başkan ve kâtip üyeler tarafından imzalanır. Toplantılar, meclisin kararıyla sesli ve görüntülü cihazlarla da kaydedilebilir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinin 6. maddesinde iç kontrolün temel ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) İç kontrol faaliyetleri, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- b) İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- c) İç kontrol sisteminin oluşturulmasında ve uygulanmasında, idarelerin kurumsal kapasiteleri, yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetlerin niteliği ile mali durumları gibi kendilerine özgü koşulları dikkate alınır.
- ç) İç kontrole ilişkin sorumluluk, faaliyet ve süreçlerde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- d) İç kontrol, idarenin bütün birimlerindeki malî ve malî olmayan her türlü faaliyet, süreç ve işlemleri kapsar.
- e) İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- f) İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, etkililik, ekonomiklik ve verimlilik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir. İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinin 7. maddesinde iç kontrolün bileşenleri şunlardır:

1) Kontrol Ortamı: Faaliyetler; görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülür. Hesap verebilirliği sağlamak üzere yöneticilerin ve personelin performans ölçütleri belirlenir, iç kontrol sisteminin oluşturulması ve uygulanması için gerekli yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanır.

2) Risk Değerlendirmesi: İdarenin stratejik amaç ve hedeflerine yönelik kurumsal riskler ile harca-
ma birimlerinin faaliyet ve süreçlerine yönelik operasyonel risklerin, suistimal risklerinin, teknolojiye iliş-
kin risklerin ve benzer risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi, etki ve olasılıklarının ölçülme-
si, önceliklendirilmesi, risklere yönelik alınacak kararların belirlenmesi, raporlanması ve izlenmesi aşama-
larından oluşur.

3) Kontrol Faaliyetleri: Risk değerlendirme sürecinde belirlenen risklerin etki ve olasılıklarını kabul
edilebilir düzeylere indirmek amacıyla uygun kontrol faaliyetlerinin belirlenmesini, uygulanmasını ve iz-
lenmesini kapsar. Risklere yönelik belirlenen ve uygulamaya konulan yönlendirici, önleyici, tespit edici ve
düzeltici her türlü kontrol faaliyetleri idarenin iç düzenlemelerine ve uygulama süreçlerine dâhil edilerek
süreklilik sağlanır.

4) Bilgi ve İletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesini,
tasnif edilmesini ve ilgililerin sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesini
kapsar.

5) İzleme: İç kontrol sisteminin ve işleyişinin sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma ya da bu
iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmesi ve raporlanmasıdır.

İç Kontrol Standartları Eylem Planı,

- ◆ 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve
Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddeleri,
- ◆ 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği
- ◆ 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine
dayanılarak 2022 yılında hazırlanmıştır.

İdareimiz tarafından hazırlanan İç Kontrol Standartları Eylem Planı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Ku-
rulunca yıl içerisinde mevcut durum ve öngörülen 1 adet eylemin taahhüt edilen tarihlerde gerçekleşmesi ve
gerekli revizelerle ilgili 18 adet standart ve 79 şart ile ilgili detaylı değerlendirmeler yapılmıştır. 01/07/2024
-31/12/2024 tarihleri arasında gerçekleştirmeyi planladığımız eylem planımızda;

Kontrol Ortamı Standartları İS:17.2 ‘de “İç kontrol sisteminin etkin şekilde devamlılığının sağlanabilmesi
için yeni kurulan, kapatılan birimler ve personellerin görev yetki değişiklikleri yaşandığından ilgili kurul
listelerinin güncellenmesi.” eylemi öngörülmüştür. Yeni açılan ve kapatılan birimlere ait personel hareket-
lerindeki artış sebebiyle görev yeri ve yetkilerde değişiklikler yaşandığı bu nedenle kurul listelerinin ivedi
olarak güncellenmesi gerektiği hususu tespit edilmiştir. Aşağıdaki 7 madde tüm müdürlüklere gönderilerek
revizelerin zamanında ve eksiksiz yapılması gerektiği bildirilmiştir.

Madde 1: İdare Risk Koordinatörünün belirlenmesi.

Madde 2: Birim Risk Koordinatörlerinin güncellenmesi.

Madde 3: İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Listesinin güncellenmesi.

Madde 4: İç Kontrol Hazırlama ve Çalışma Grubu Listesinin yenilenmesi.

Madde 5: Yeni kurul, çalışma grubu listeleri ile görevlendirilen personelin resmi yazı ile tüm birimle-
re duyurulması.

Madde 6: Birimlerdeki İç Kontrol Mevzuatı ile ilgili dokümanların güncellenmesi.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yalova Belediyesi 2020 – 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planında aşağıdaki hedeflere ulaşılması öngörülmüştür:

A1.Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.

- H1.1. İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.
- H1.2. Yeşil alan miktarını artırmak.
- H1.3. Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.
- H1.4.Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
- H1.5. Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.

A2.Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.

- H2.1. Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.
- H2.2. Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.

A3.Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.

- H3.1. Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.
- H3.2. Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.
- H3.3. Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.
- H3.4. Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.
- H3.5. Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek

A4. Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.

- H4.1. Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.
- H4.2. Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.
- H4.3. Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.

A5.Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.

- H5.1. Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.
- H5.2. Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.
- H5.3. Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımcılığı artırmak.

A6.Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.

- H6.1. Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.
- H6.2. Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak.
- H6.3. Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.

A7. Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.

- H7.1. Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.
- H7.2. e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.

A8.Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.

- H8.1. Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.
- H8.2. Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.
- H8.3. Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.

B– Temel Politikalar ve Öncelikler

Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenmiş olup, belediyemizi etkileyen ya da ilgilendiren maddelere, özet olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	202 numaralı politika paragrafı	Mahalli idarelerde mali uygulamaların sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınması
On Birinci Kalkınma Planı	264 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması
On Birinci Kalkınma Planı	316.3 numaralı politika paragrafı	Bürokratik süreçlerin basitleştirilmesi ve e-belediye uygulamasının yaygınlaştırılması
On Birinci Kalkınma Planı	378.5 numaralı politika paragrafı	Belediyelerin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapılması
On Birinci Kalkınma Planı	388 numaralı politika paragrafı	Raylı sistem araçlarında belediyelerin üretilen milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenlemeler yapılması
On Birinci Kalkınma Planı	511.5 numaralı politika paragrafı	Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimarinin, yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanması
On Birinci Kalkınma Planı	571.7 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin, gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları desteklemesi
On Birinci Kalkınma Planı	598.2 numaralı politika paragrafı	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetlerinin desteklenmesi
On Birinci Kalkınma Planı	627.2 numaralı politika paragrafı	Sosyal yardım programlarının etkinliğinin artırılması için yerel yönetimlerle karşılıklı veri paylaşılması
On Birinci Kalkınma Planı	632.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının teşvik edilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	633.4 numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelerin rolünün güçlendirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	655.2 numaralı politika paragrafı	Evde bakım hizmetlerinde yerel yönetimlere daha fazla rol yüklenmesi
On Birinci Kalkınma Planı	664, 665, 666 ve 667 numaralı politika paragrafları	Yaşanabilir şehirler oluşturulması ve sürdürülebilir çevre yaklaşımının güçlendirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	668, 669, 670, 671 ve 672 numaralı politika paragrafları	Ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkının sağlanması, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve kalkınma ajanslarının kaynak kullanımının artırılması
On Birinci Kalkınma Planı	673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683 ve 684 numaralı politika paragrafları	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturulması
On Birinci Kalkınma Planı	689, 690, 691, 692, 693, 694 ve 695 numaralı politika paragrafları	Kentsel dönüşüm faaliyetleri çerçevesinde sağlıklı ve güvenli kentlerin oluşturulması
On Birinci Kalkınma Planı	696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704 ve 713 numaralı politika paragrafları	Su kaynaklarının korunması, atıkların yönetilmesi, çevreci ve akıllı ulaşım çalışmalarının yapılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	743, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787 ve 788 numaralı politika paragrafları	Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması, kent konseylerinin güçlendirilmesi, yolsuzlukla mücadele edilmesi

On Birinci Kalkınma Planı	789, 790, 791, 792, 793, 794 ve 795 numaralı politika paragrafları	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	796, 797, 798, 799, 800, 801 ve 802 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması
On Birinci Kalkınma Planı	803, 804, 805 ve 806 numaralı politika paragrafları	Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması
On Birinci Kalkınma Planı	810.2 ve 812.6 numaralı politika paragrafları	Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında iş birliği ve koordinasyonun sağlanması, e-belediye bilgi sistemi projesinin tamamlanması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 1. Uygulama Önerileri	Afetlerle ilgili tedbirlerin alınması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 2. Uygulama Önerileri	Kentsel ve kırsal mekânın nitelikli bir şekilde düzenlenmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 3. Uygulama Önerileri	Kentsel dönüşümün organize edilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 4. Uygulama Önerileri	Geçmişi tanıyarak kültür varlıklarının korunması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 5. Uygulama Önerileri	Bölge içi erişilebilirliğin güçlendirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 6. Uygulama Önerileri	Doğal mirasın korunması ve geliştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 7. Uygulama Önerileri	Bölgenin çevre ve çevre mevzuatı konusunda bilinçlendirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 8. Uygulama Önerileri	Enerji verimliliğinin artırılması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 9. Uygulama Önerileri	Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 10. Uygulama Önerileri	Teknik altyapı imkânlarının iyileştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 11. Uygulama Önerileri	Sosyal analiz ve politikaların geliştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 13. Uygulama Önerileri	Dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımı
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 14. Uygulama Önerileri	Sosyo-kültürel ve ekonomik hayatın canlandırılması, kentlilik kültürünün geliştirilmesi ve kent kimliğinin oluşturulması
Doğu Marmara Bölge Planı	Rekabetçi Bölge 16. Uygulama Önerileri	Kurumlar arası eşgüdümün artırılması, iyi yönetim uygulamalarının yaygınlaştırılması ve girişimcilik ortamının geliştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Öğrenen Bölge 7. Uygulama Önerileri	Bilgi toplumuna uyumun sağlanması
Afet Acil Durum Yönetim Planı	Yerel Düzeyde Defin Hizmet Grubu Ana Çözüm Ortaklığı	Mezarlıklar, cenaze nakil ve defin işlemlerinin yerine getirilmesi
Türkiye Afet Risklerinin Azaltılması Platformu	Platformun Kuruluşu ve Çalışma Alanları Başlığı	Yerel düzeyde yangın hizmetleri grubu operasyon planının hazırlanması
Yeni Ekonomi Program 2019-2021	Çevre ve Şehircilik Başlığı	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması
Cumhurbaşkanlığı 2019 Yıllık Programı	397 numaralı tedbir maddesi	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması

Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	Planlama alanının gelişiminde “dengeli büyüme” politikasının benimsenerek ekonomik, sosyal, kültürel çeşitliliğin eşgüdümlü gelişiminin sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	İlin sahip olduğu ekolojik değerlerin, mevcut kaynakların, doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	İlin nüfus dağılımının ve gelişiminin kent kapasitesi doğrultusunda ve sürdürülebilirlik ilkeleri gözetilerek belirlenmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	Alt ölçekli planlara temel oluşturacak nüfus kabulleri ve stratejik mekânsal kararlarına uyulması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Doğal veya yapay, kültürel veya ekolojik tüm eşiklere ilişkin kentsel gelişme baskılarının azaltılarak çevre değerlerinin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Orman alanlarının doğal eşik ve doğal kaynak potansiyeli olarak korunması ve potansiyelleri doğrultusunda sürdürülebilir kullanımının sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Flora ve fauna açısından zengin durumda olan sulak alanların, göller vb. ekolojik açıdan önemli alanların ve nesli tükenmekte olan hayvanların yaşama/üreme alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İl genelinde bitkisel üretimde önemli bir yere sahip olan, özel ürün yetiştirilen veya yetiştirilmesine olanak sağlayan tüm tarım arazilerinin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İçme suyu ve tarımda kullanılan su kaynakları ve bu kaynaklar çerçevesinde yer alan su toplama havzaları ile rezerv alanların korunması, su kaynaklarının verimli kullanılmasının sağlanması, yüzeysel ve yer altı suyunun kirlenmesinin önlenmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İlgili kuruluşların yatırım programında yer alan ve yer alacak olan sulama alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Enerji kaynak alanlarının, “5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun” uyarınca korunması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

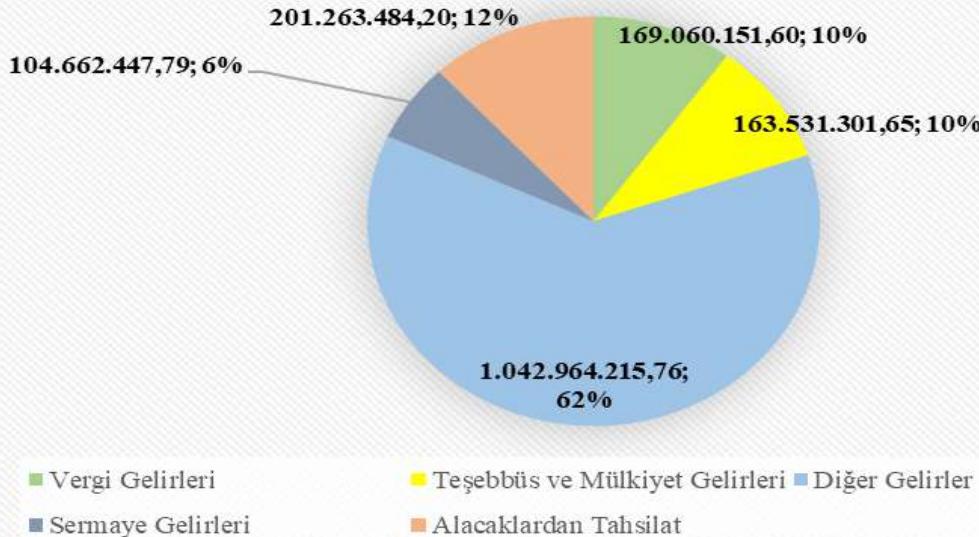
Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

2024 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ				
Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen (TL)	2024 Yılı Tahakkuku (TL)	2024 Yılı Net Tahsilatı (TL)	Tahsil Oranı (%)
Vergi Gelirleri	1.142.650.000,00	178.784.743,29	169.060.151,60	% 95
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	126.150.000,00	153.468.194,08	163.531.301,65	% 106
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	124.050.000,00	580.166,78	580.166,78	% 100
Diğer Gelirler	1.000.000.000,00	1.082.111.261,46	1.042.964.215,76	% 96
Sermaye Gelirleri	52.000.000,00	111.332.320,86	104.662.447,79	% 94
Alacaklardan Tahsilat	201.000.000,00	201.263.484,20	201.263.484,20	% 100
Red ve İadeler (-)	-850.000,00	0,00	0,00	% 100
TOPLAM	2.645.000.000,00	1.727.540.170,67	1.682.061.767,78	% 97

2024 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

Bütçe ile Tahmin Edilen (TL)		Gerçekleşen Tahsilât (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
TOPLAM	2.645.000.000,00	1.682.061.767,78	% 64

2024 YILI GELİR CETVELİ



Gelirin Kodu	Açıklama					Bütçe ile Tahmin Edilen (TL)	2023 Yılından Devreden Gelir (TL)	2024 Yılı Tahakkuku (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	2024 Yılı Tahsilatı (TL)	Tahsilattan Red ve İadeler (TL)	2024 Yılı Net Tahsilatı (TL)	2025 Yılına Devreden Tahakkuk (TL)	Tahsil Oranı (%)
	I	II	III	IV	V									
01						Vergi Gelirleri	1.142.650.000,00	178.784.743,29	232.698.515,21	169.897.051,07	836.899,47	169.060.151,60	62.801.464,14	73%
01 2						Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	85.800.000,00	66.198.110,93	102.128.328,45	61.190.136,51	283.346,70	60.906.789,81	40.938.191,94	60%
01 3						Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.011.600.000,00	41.270.890,66	51.391.063,30	38.745.148,70	21.421,53	38.723.727,17	12.645.914,60	75%
01 6						Harçlar	45.200.000,00	71.313.623,91	79.168.812,09	69.959.541,88	532.079,38	69.427.462,50	9.209.270,21	88%
01 9						Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	50.000,00	2.117,79	10.311,37	2.223,98	51,86	2.172,12	8.087,39	21%
03						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	126.150.000,00	153.468.194,08	208.937.042,91	163.823.854,65	292.553,00	163.531.301,65	45.113.188,26	78%
03 1						Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	109.350.000,00	122.387.717,75	160.723.122,48	141.081.939,11	154.553,05	140.927.386,06	19.641.183,37	88%
03 4						Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	333,34	0,00	0,00	0,00	333,34	0%
03 5						Kurumlar Karları	0,00	0,00	958,34	0,00	0,00	0,00	958,34	0%
03 6						Kira Gelirleri	16.800.000,00	31.080.476,33	48.212.628,75	22.741.915,54	137.999,95	22.603.915,59	25.470.713,21	47%
03 9						Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
04						Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	124.050.000,00	580.166,78	580.166,78	580.166,78	0,00	580.166,78	0,00	100%
04 1						Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
04 2						Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	127.600,00	127.600,00	127.600,00	0,00	127.600,00	0,00	100%
04 3						Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
04 4						Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	124.000.000,00	76.066,78	76.066,78	76.066,78	0,00	76.066,78	0,00	100%
04 5						Proje Yardımları	0,00	376.500,00	376.500,00	376.500,00	0,00	376.500,00	0,00	100%
04 6						Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%

05					DİĞER GELİRLER	1.000.000.000,00	67.849.128,26	1.082.111.261,46	1.149.960.389,72	1.043.114.618,44	150.402,68	1.042.964.215,76	106.845.771,28	96%
05	1				Faiz Gelirleri	3.600.000,00	204.029,05	20.085.174,82	20.289.203,87	19.929.386,58	43,33	19.929.343,25	359.817,29	99%
05	2				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	954.900.000,00	5.959.014,24	952.725.006,62	958.684.020,86	952.755.280,47	9.522,71	952.745.757,76	5.928.740,39	100%
05	3				Para Cezaları	13.050.000,00	24.346.569,64	45.689.250,12	70.035.819,76	36.399.524,68	93.150,64	36.306.374,04	33.636.295,08	79%
05	9				Diğer Çeşitli Gelirler	28.450.000,00	37.339.515,33	63.611.829,90	100.951.345,23	34.030.426,71	47.686,00	33.982.740,71	66.920.918,52	53%
06					Sermaye Gelirleri	52.000.000,00	3.641.323,28	111.332.320,86	114.973.644,14	104.742.447,79	80.000,00	104.662.447,79	10.231.196,35	94%
06	1				Taşınmaz Satış Gelirleri	51.000.000,00	3.641.323,28	111.094.217,04	114.735.540,32	104.504.343,97	80.000,00	104.424.343,97	10.231.196,35	94%
06	2				Taşınır Satış Gelirleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
06	3				Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	0,00	0,00	238.103,82	238.103,82	238.103,82	0,00	238.103,82	0,00	100%
08					Alacaklardan Tahsilat	201.000.000,00	0,00	201.263.484,20	201.263.484,20	201.263.484,20	0,00	201.263.484,20	0,00	100%
08	1				Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	201.000.000,00	0,00	201.263.484,20	201.263.484,20	201.263.484,20	0,00	201.263.484,20	0,00	100%
09					Red ve İadeler (-)	-850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
09	1				Vergi Gelirleri	-450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
09	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
09	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
09	5				Diğer Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
09	6				Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
TOPLAM						2.645.000.000,00	180.873.072,29	1.727.540.170,67	1.908.413.242,96	1.683.421.622,93	1.359.855,15	1.682.061.767,78	224.991.620,03	97%

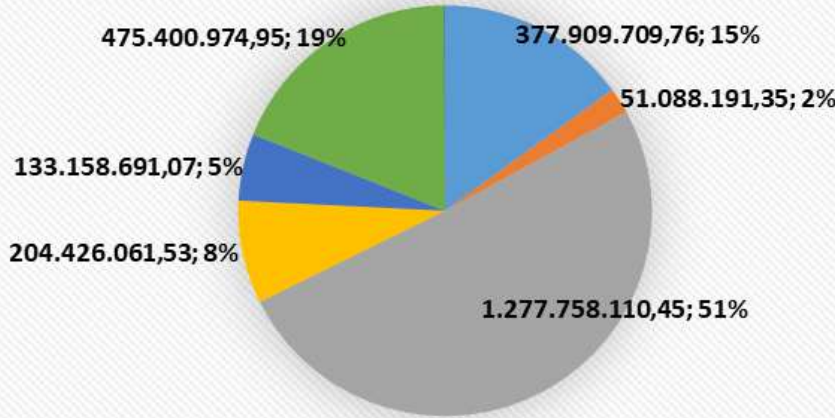
Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

Kodu	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek (TL)	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Ek Ve Olağanüstü Verilen Ödenek (TL)	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
					Eklenen (+)	Düşülen (-)			
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	316.774.000,00	0,00	108.243.882,18	30.663.882,18	394.354.000,00	377.909.709,76	96%
02	SGK DEVLET PRİMİ	0,00	43.617.000,00	0,00	14.157.267,35	4.219.267,35	53.555.000,00	51.088.191,35	95%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.171.000,00	1.138.357.000,0	323.070.000,00	247.511.330,77	288.598.330,77	1.421.511.000,00	1.277.758.110,45	90%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	31.500.000,00	152.000.000,00	22.000.000,00	63.000,00	205.437.000,00	204.426.061,53	100%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	118.750.000,00	13.930.000,00	12.141.128,75	4.051.128,75	140.770.000,00	133.158.691,07	95%
06	SERMAYE GİDERLERİ	77.643.000,00	394.254.000,00	0,00	107.888.345,72	73.598.345,72	506.187.000,00	475.400.974,95	94%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	110.748.000,00	0,00	0,00	110.748.000,00	0,00	0,00	100%
TOPLAM		78.814.000,00	2.156.000.000	489.000.000,00	511.941.954,77	511.941.954,77	2.723.814.000,00	2.521.741.739,11	93%

2024 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

Net Ödenek Toplamı (TL)		Bütçe Gideri Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
TOPLAM	2.723.814.000,00	2.521.741.739,11	%93

2024 YILI GİDER CETVELİ



- PERSONEL GİDERLERİ
- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
- CARI TRANSFERLER
- SERMAYE GİDERLERİ
- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ
- FAİZ GİDERLERİ

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kodu	Açıklama	Geçen Yılın Devreden Ödenek (TL)	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek (TL)	Aktarma Suratiyle		Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
					Eklenen (+)	Düşülen (-)			
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	316.774.000,00	0,00	108.243.882,18	30.663.882,18	394.354.000,00	377.909.709,76	96%
01 1	MEMURLAR	0,00	195.718.000,00	0,00	52.912.061,35	19.605.061,35	229.025.000,00	217.772.861,94	95%
01 3	İŞÇİLER	0,00	113.489.000,00	0,00	54.956.820,83	10.458.820,83	157.987.000,00	152.903.212,22	97%
01 4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	600.000,00	2.900.000,00	2.860.091,45	99%
01 5	DİĞER PERSONEL	0,00	4.067.000,00	0,00	375.000,00	0,00	4.442.000,00	4.373.544,15	98%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0,00	43.617.000,00	0,00	14.157.267,35	4.219.267,35	53.555.000,00	51.088.191,35	95%
02 1	MEMURLAR	0,00	18.980.000,00	0,00	4.265.017,41	2.298.017,41	20.947.000,00	19.354.960,21	92%
02 3	İŞÇİLER	0,00	24.637.000,00	0,00	9.892.249,94	1.921.249,94	32.608.000,00	31.733.231,14	97%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.171.000,00	1.138.357.000,00	323.070.000,00	247.511.330,77	288.598.330,77	1.421.511.000,00	1.277.758.110,45	90%
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	258.887.000,00	0,00	77.102.035,50	84.838.035,50	251.151.000,00	202.635.470,58	81%
03 3	YOLLUKLAR	0,00	3.120.000,00	0,00	528.398,48	2.402.398,48	1.246.000,00	241.007,93	19%
03 4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	12.530.000,00	5.000.000,00	4.626.668,79	974.668,79	21.182.000,00	20.525.781,67	97%
03 5	HİZMET ALIMLARI	1.171.000,00	667.549.000,00	318.070.000,00	126.222.462,59	126.562.462,59	986.450.000,00	931.952.433,62	94%
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	34.000.000,00	0,00	600.000,00	1.600.000,00	33.000.000,00	23.610.523,71	72%
03 7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE	0,00	83.760.000,00	0,00	37.131.765,41	51.370.765,41	69.521.000,00	47.154.610,27	68%
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	68.761.000,00	0,00	1.300.000,00	11.650.000,00	58.411.000,00	51.184.682,67	88%
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	9.750.000,00	0,00	0,00	9.200.000,00	550.000,00	453.600,00	82%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	31.500.000,00	152.000.000,00	22.000.000,00	63.000,00	205.437.000,00	204.426.061,53	100%
04 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	31.500.000,00	152.000.000,00	22.000.000,00	63.000,00	205.437.000,00	204.426.061,53	100%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	118.750.000,00	13.930.000,00	12.141.128,75	4.051.128,75	140.770.000,00	133.158.691,07	95%
05 1	GÖREV ZARARLARI	0,00	11.000.000,00	0,00	900.000,00	0,00	11.900.000,00	11.713.124,70	98%
05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN	0,00	77.000.000,00	6.930.000,00	650.000,00	0,00	84.580.000,00	84.243.749,75	100%
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	19.550.000,00	0,00	10.312.128,75	4.051.128,75	25.811.000,00	18.728.920,80	73%
05 8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	11.200.000,00	7.000.000,00	279.000,00	0,00	18.479.000,00	18.472.895,82	100%
06	SERMAYE GİDERLERİ	77.643.000,00	394.254.000,00	0,00	107.888.345,72	73.598.345,72	506.187.000,00	475.400.974,95	94%
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	9.192.000,00	0,00	500.000,00	6.425.000,00	3.267.000,00	2.034.170,40	62%
06 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	2.890.000,00	0,00	1.996.154,40	3.223.154,40	1.663.000,00	1.662.965,60	100%
06 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00	12.000.000,00	0,00	3.208.191,32	1.196.191,32	14.012.000,00	13.930.527,09	99%
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	11.585.000,00	164.072.000,00	0,00	3.355.000,00	62.654.000,00	116.358.000,00	93.772.109,88	81%
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	66.058.000,00	200.000.000,00	0,00	98.829.000,00	0,00	364.887.000,00	359.886.871,85	99%
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	4.114.330,13	69%
06 9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100%
07 1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	110.748.000,00	0,00	0,00	110.748.000,00	0,00	0,00	100%
09 1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	10.748.000,00	0,00	0,00	10.748.000,00	0,00	0,00	100%
09 6	YEDEK ÖDENEK	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	100%
TOPLAM		78.814.000,00	2.156.000.000	489.000.000,00	511.941.954,77	511.941.954,77	2.723.814.000,00	2.521.741.739,11	93%

KURUMSAL SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GİDER CETVELİ

Açıklama	Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	43.919.203,08	26.795.161,43	61%
İNSAN KAYNAKLARI VE MÜDÜRLÜĞÜ	300.971.000,00	277.236.129,95	92%
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	34.860.080,64	20.601.423,81	59%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.564.000,00	1.562.803,19	100%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.806.000,00	13.012.523,84	94%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.103.000,00	10.766.285,94	97%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	346.351.919,36	325.651.575,79	94%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	28.088.000,00	27.874.492,86	99%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	77.687.000,00	76.329.384,71	98%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	62.463.063,68	45.519.079,33	73%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	284.079.000,00	282.307.356,89	99%
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	26.624.000,00	24.648.224,68	93%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	356.052.000,00	304.227.375,66	85%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	72.228.000,00	70.017.581,70	97%
VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	79.911.000,00	76.037.018,37	95%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.090.000,00	22.999.014,05	100%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	119.795.000,00	116.931.733,55	98%
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.837.000,00	5.755.722,93	99%
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	57.238.000,00	46.870.437,09	82%
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	618.967.961,14	610.017.903,23	99%
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	8.106.000,00	7.703.100,22	95%
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.048.000,00	1.044.606,72	100%
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	27.053.549,60	21.757.940,14	80%
İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.629.366,50	13.121.178,23	64%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	7.508.527,05	4.462.269,94	59%
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.559.000,00	2.449.269,85	96%
TOPLAM	2.723.814.000,00	2.521.741.739,11	93%

KOD	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	135.966.588,09	16.146.091,75	402.097.440,93	204.426.061,53	43.613.824,65	2.802.236,74	2.000.000,00	0,00	0,00	807.052.243,69
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	108.970.090,42	17.043.441,68	136.987.319,86	0,00	0,00	277.848,00	0,00	0,00	0,00	263.278.699,96
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	22.918.613,04	2.644.303,48	239.287.773,31	0,00	456.040,00	74.916.272,64	0,00	0,00	0,00	340.223.002,47
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	11.919.031,12	1.422.587,21	185.798.831,04	0,00	4.649.759,04	6.136.500,53	0,00	0,00	0,00	209.926.708,94
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	58.573.745,81	8.066.223,06	148.873.215,35	0,00	66.316.171,58	385.023.127,91	0,00	0,00	0,00	666.852.483,71
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.627.868,26	215.161,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.843.029,56
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	33.936.054,73	5.006.724,13	164.372.277,93	0,00	0,00	6.244.989,13	0,00	0,00	0,00	209.560.045,92
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM	3.997.718,29	543.658,74	341.252,03	0,00	18.122.895,80	0,00	0,00	0,00	0,00	23.005.524,86
	TOPLAM	377.909.709,76	51.088.191,35	1.277.758.110,4	204.426.061,53	133.158.691,07	475.400.974,95	2.000.000,00	0,00	0,00	2.521.741.739,11

Ek Bütçe ve Münakale

2024 mali yılında **489.000.000,00** TL ek bütçe yapılmıştır. Ayrıca **511.452.954,77** TL aktarma suretiyle aşağıda belirtilen ilgili birimlerin bütçelerine işlenmiştir. Net ödenek toplamı **2.723.814.000,00** TL'dir.

Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Ek Ve Olağanüstü Verilen Ödenek (TL)	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı (TL)
			Eklenen (+)	Düşülen (-)	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	36.763.000,00	0,00	7.876.203,08	720.000,00	43.919.203,08
İNSAN KAYNAKLARI VE MÜDÜRLÜĞÜ	218.052.000,00	87.550.000,00	7.495.000,00	12.126.000,00	300.971.000,00
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	37.064.080,64	2.204.000,00	34.860.080,64
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.564.000,00	0,00	1.564.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.742.000,00	0,00	2.364.000,00	300.000,00	13.806.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.103.000,00	0,00	1.912.000,00	1.912.000,00	11.103.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	438.661.000,00	0,00	23.002.000,00	128.067.080,64	346.351.919,36
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	32.389.000,00	0,00	2.779.000,00	7.080.000,00	28.088.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	46.426.000,00	6.540.000,00	25.301.000,00	580.000,00	77.687.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	49.658.000,00	0,00	26.811.266,76	14.006.203,08	62.463.063,68
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	204.809.000,00	164.610.000,00	27.140.000,00	112.480.000,00	284.079.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	11.364.000,00	0,00	23.168.000,00	7.908.000,00	26.624.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	268.900.000,00	87.000.000,00	42.464.000,00	42.312.000,00	356.052.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37.768.000,00	32.480.000,00	8.065.000,00	6.085.000,00	72.228.000,00
VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	54.770.000,00	21.700.000,00	9.212.000,00	5.771.000,00	79.911.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.967.000,00	0,00	1.946.000,00	1.823.000,00	23.090.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	61.789.000,00	57.000.000,00	4.643.000,00	3.637.000,00	119.795.000,00
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.837.000,00	0,00	2.765.000,00	2.765.000,00	5.837.000,00
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	55.227.000,00	0,00	13.636.000,00	11.625.000,00	57.238.000,00
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	382.850.000,00	32.120.000,00	162.606.961,14	24.667.000,00	618.967.961,14
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	5.100.000,00	0,00	3.006.000,00	0,00	8.106.000,00
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.048.000,00	0,00	1.048.000,00
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	31.692.549,60	4.639.000,00	27.053.549,60
İNNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	22.755.366,50	2.126.000,00	20.629.366,50
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.630.527,05	3.122.000,00	7.508.527,05
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	2.559.000,00	0,00	2.559.000,00
TOPLAM	2.156.000.000,00	489.000.000,00	511.452.954,77	511.452.954,77	2.723.814.000,00

2024 YILI KESİN MİZANI

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI (TL)	ALACAK TUTARI (TL)	BORÇ KALANI (TL)	ALACAK KALANI (TL)
100	KASA HESABI	91.836.425,34	91.836.425,34	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	1.706.000,00	1.706.000,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	2.037.705.864,46	2.035.175.456,95	2.530.407,51	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	2.035.175.456,95	2.035.175.456,95	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	481.148.975,26	292.189.443,51	188.959.531,75	0,00
105	DÖVİZ HESABI	21.099.951,97	21.099.951,97	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ	21.099.951,97	21.099.951,97	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	898.628.598,41	898.628.598,41	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	231.618.767,01	227.851.739,01	3.767.028,00	0,00
111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE	8.919.999,96	8.919.999,96	0,00	0,00
112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE	36.113.373,91	36.113.373,91	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	1.531.297.284,07	1.531.297.284,07	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	165.444.053,58	44.831.755,59	120.612.297,99	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	13.044.214,67	12.316.628,71	727.585,96	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE	2.453,00	0,00	2.453,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	5.776.619,32	3.494.224,84	2.282.394,48	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	68.058.784,85	28.857.108,81	39.201.676,04	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	207.529.428,29	154.908.295,52	52.621.132,77	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	7.000.550,45	7.000.550,45	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	14.854.543,14	4.951.700,59	9.902.842,55	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	3.509.405,68	3.432.057,03	77.348,65	0,00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN	19.468.936,52	19.468.936,52	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	128.638.722,28	18.714.814,54	109.923.907,74	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER	74.014.062,11	74.014.062,11	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	117.979.461,69	66.057.170,05	51.922.291,64	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	9.035.879,68	6.629.076,07	2.406.803,61	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE	913.423,46	993,19	912.430,27	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	10.687.737,05	2.739.883,07	7.947.853,98	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	53.191.185,95	0,00	53.191.185,95	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETen	227.288.960,46	9.000.000,00	218.288.960,46	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	663.950.616,88	265.066.868,19	398.883.748,69	0,00
251	YERALTı VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	1.155.327.342,91	392.970.860,13	762.356.482,78	0,00
252	BİNALAR HESABI	421.385.851,22	215.084.619,99	206.301.231,23	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	60.815.657,54	17.465.117,24	43.350.540,30	0,00
254	TAŞITLAR GRUBU	153.153.042,93	64.021.516,23	89.131.526,70	0,00
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	66.774.846,32	19.261.850,64	47.512.995,68	0,00
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI	19.140.748,00	0,00	19.140.748,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	42.295.449,75	153.014.455,75	0,00	110.719.006,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	947.164.909,77	371.353.435,71	575.811.474,06	0,00
260	HAKLAR HESABI	11.146.719,58	3.101.665,65	8.045.053,93	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	3.382.036,64	11.427.090,57	0,00	8.045.053,93
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	4.229.007,10	1.496.025,04	2.732.982,06	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	1.301.020,57	3.838.998,16	0,00	2.537.977,59
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	78.071.015,24	78.924.909,88	0,00	853.894,64

320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.358.155.155,67	2.194.503.497,91	0,00	836.348.342,24
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	17.618.801,79	66.892.149,25	0,00	49.273.347,46
333	EMANETLER HESABI	133.392.495,98	146.673.185,16	0,00	13.280.689,18
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	53.925.662,85	72.669.821,03	0,00	18.744.158,18
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	70.009.089,88	80.601.118,47	0,00	10.592.028,59
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	25.355.543,72	28.579.461,33	0,00	3.223.917,61
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	148.412.558,30	234.669.820,81	0,00	86.257.262,51
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ	121.352.016,35	209.688.771,69	0,00	88.336.755,34
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	55.749.551,19	78.625.404,86	0,00	22.875.853,67
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	808.764,00	808.764,00	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	53.482.347,38	56.075.865,30	0,00	2.593.517,92
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	23.133.725,46	23.133.725,46	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	73.594.097,39	231.467.799,23	0,00	157.873.701,84
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	19.887.400,00	976.749.800,00	0,00	956.862.400,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	5.028.678,51	32.449.082,51	0,00	27.420.404,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	50.000.000,00	322.311.097,54	0,00	272.311.097,54
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	808.764,00	9.300.786,00	0,00	8.492.022,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	30.192.130,18	122.291.279,84	0,00	92.099.149,66
500	NET DEĞER HESABI	668.537.978,07	971.290.146,05	0,00	302.752.167,98
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	137.939.956,09	582.892.875,15	0,00	444.952.919,06
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	197.536.305,09	6.383.543,78	191.152.761,31	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET	477.828.705,41	171.080.715,56	306.747.989,85	0,00
600	GELİRLER HESABI	2.412.632.756,18	2.412.632.756,18	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	2.498.012.034,84	2.498.012.034,84	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.498.012.034,84	2.498.012.034,84	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	265.077.064,09	265.077.064,09	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.683.421.622,93	1.683.421.622,93	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.683.421.622,93	1.683.421.622,93	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	1.359.855,15	1.359.855,15	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	2.521.741.739,11	2.521.741.739,11	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	2.521.741.739,11	2.521.741.739,11	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	4.205.163.362,04	4.205.163.362,04	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	3.235.755.954,77	3.235.755.954,77	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.949.770.170,43	3.949.770.170,43	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	2.521.741.739,11	2.521.741.739,11	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	3.509.316,78	3.432.057,03	77.259,75	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	3.432.057,03	3.509.316,78	0,00	77.259,75
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	251.407.324,21	88.975.005,36	162.432.318,85	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI	88.901.005,36	251.333.324,21	0,00	162.432.318,85
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	116.920.563,39	30.000.000,00	86.920.563,39	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	30.000.000,00	116.920.563,39	0,00	86.920.563,39
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	859.384.416,70	550.198.738,76	309.185.677,94	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	550.198.738,76	859.384.416,70	0,00	309.185.677,94
990	KİRAYA VERİLEN DURAN	135.037.758,99	0,00	135.037.758,99	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	135.037.758,99	0,00	135.037.758,99
GENEL TOPLAM		47.910.323.940,0	47.910.323.940,0	4.210.099.245,86	4.210.099.245,86

2024 YILI BİLANÇOSU

I DÖNEN VARLIKLAR		530.608.606,44
10	HAZIR DEĞERLER	195.256.967,26
102	BANKA HESABI	2.530.407,51
104	PROJE ÖZEL HESABI	188.959.531,75
105	DÖVİZ HESABI	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	3.767.028,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	123.624.731,43
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	120.612.297,99
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	727.585,96
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	2.453,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2.282.394,48
14	DİĞER ALACAKLAR	39.201.676,04
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	39.201.676,04
15	STOKLAR	52.621.132,77
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	52.621.132,77
16	ÖN ÖDEMELER	9.980.191,20
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	9.902.842,55
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	77.348,65
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	109.923.907,74
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	109.923.907,74
II DURAN VARLIKLAR		2.366.634.271,82
22	FAALİYET ALACAKLARI	63.189.379,50
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	51.922.291,64
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.406.803,61
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	912.430,27
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	7.947.853,98
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	271.480.146,41
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	53.191.185,95
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	218.288.960,46
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.031.769.741,44
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	398.883.748,69
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	762.356.482,78
252	BİNALAR HESABI	206.301.231,23
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	43.350.540,30
254	TAŞITLAR GRUBU	89.131.526,70
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	47.512.995,68
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.140.748,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	110.719.006,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	575.811.474,06
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00
260	HAKLAR HESABI	8.045.053,93
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	8.045.053,93
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	195.004,47
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.732.982,06
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.537.977,59
TOPLAM		2.897.242.878,26

III - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.132.379.767,34
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	853.894,64
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	853.894,64
32	FAALİYET BORÇLARI	836.348.342,24
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	836.348.342,24
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	62.554.036,64
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	49.273.347,46
333	EMANETLER HESABI	13.280.689,18
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	207.154.122,23
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	18.744.158,18
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	10.592.028,59
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	3.223.917,61
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	86.257.262,51
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	88.336.755,34
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	22.875.853,67
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	22.875.853,67
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	2.593.517,92
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.593.517,92
IV - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.515.058.775,04
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	157.873.701,84
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	157.873.701,84
41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	956.862.400,00
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	956.862.400,00
43	DİĞER BORÇLAR	27.420.404,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	27.420.404,00
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	272.311.097,54
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	272.311.097,54
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	100.591.171,66
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	8.492.022,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	92.099.149,66
V - ÖZKAYNAKLAR		249.804.335,88
50	NET DEĞER HESABI	302.752.167,98
500	NET DEĞER HESABI	302.752.167,98
57	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	444.952.919,06
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	444.952.919,06
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	191.152.761,31
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	191.152.761,31
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	306.747.989,85
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	306.747.989,85
TOPLAM		2.897.242.878,26
IX - NAZIM HESAPLAR		693.653.578,92
90	ÖDENEK HESAPLARI	77.259,75
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	77.259,75
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	249.352.882,24
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	162.432.318,85
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	86.920.563,39
92	TAAHHÜT HESAPLARI	309.185.677,94
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	309.185.677,94
99	NAZIM HESAPLAR	135.037.758,99
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HS.	135.037.758,99
GENEL TOPLAM		3.590.896.457,18

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 yılında gelir bütçesi 2.645.000.000,00 TL öngörülmüş ve 1.682.061.767,68 TL gelir elde edilmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı **%64** olmuştur. 2024 yılında gider bütçesi 2.156.000.000,00 TL öngörülmüş ek bütçeyle birlikte toplam bütçe 2.723.814.000,00 olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gider toplamı 2.521.741.739,11 TL olmuştur. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı **%93** olmuştur. Bütçe gelir-gider dengesi açısından değerlendirildiğinde gelirler giderleri **%67** oranında karşılamıştır.

2024 yılında gelirler bir önceki yıla göre **%98** artmış giderler ise yaklaşık **%55** artmıştır. Gelirlerin giderleri karşılama oranı da 2023 yılında **%52** iken 2024 yılında **%67** olmuştur. 2024 yılında bütçede kısmi bir iyileşme sağlanmıştır.

2024 YILINA AİT BÜTÇE GELİR VE GİDER DENGESİ

Yıl	Açıklama	Gerçekleşme	Gelir/Gider Gerçekleşme Oranı
2023	BÜTÇE GELİRLERİ	851.315.763,00	% 52
	BÜTÇE GİDERLERİ	1.626.137.583,58	
2024	BÜTÇE GELİRLERİ	1.682.061.767,68	% 67
	BÜTÇE GİDERLERİ	2.521.741.739,11	

3-Mali Denetim Sonuçları

03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (55)'inci maddesinde; belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu ifade edilmektedir. Yapılan denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır.

İç ve dış denetim; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen hükümler çerçevesinde Sayıştay Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Yalova Belediyesi Meclis Denetim Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir.

Sayıştay Başkanlığı ve Yalova Belediye Meclisi Denetim Komisyonunun 2024 yılına ait denetim işlemleri henüz tamamlanmamış ve raporları oluşturulmamıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PLANLAMA VE PROJE BİRİMİ

2024 YILI PLANLAMA BİRİMİ FAALİYET RAPORU

• Vatandaş, kurum ve Başkanlık tarafından muhtelif ilave imar planı ve plan değişikliği talepleri olmuş; söz konusu talepler incelenerek, kurum görüşleri, mevzuat hükümleri, üst ölçekli planlar, şehircilik ilke ve esasları kapsamında değerlendirilmesi hususunda Belediye Meclisi'ne havale edilmişlerdir. Belediye Meclis Kararları ile 31 Adet İmar Planı değişikliği ve 2 adet ilave imar planı onanmıştır. Kabul edilen planlar aylarına göre aşağıda sunulmuştur:

OCAK AYI

1/5000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda ise "Ayrık Nizam, 2 kat, TAKS:0.30, KAKS:0.60" yapılaşma şartlarında "Konut Alanı" olarak planlı olan Samanlı Köyü, 289 ada, 5 parselin; "Özel Sosyal Tesis Alanı (Yurt)" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: NİP-771042755) ve emsal değerine ve kat yüksekliğine ilişkin herhangi bir değişiklik yapılmadan "Ayrık Nizam, TAKS:0.30, KAKS:0.60, 2 kat" yapılaşma şartlarında "Özel Yurt Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: UİP-771042756) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

- Kazımiye Köyü, 246 ada, 1 nolu parselde, 1/1000 Uygulama İmar Planı'nda "Cami Alanı" olarak planlı bulunan alanın bir kısmının "Trafo Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: UİP-001032234), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- Kirazlı Köyü, 149 ada, 7 nolu parselde, 1/1000 Uygulama İmar Planı'nda "Sanayi Alanı" olarak planlı bulunan alanın bir kısmının "Trafo Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: UİP-771043054) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- Yerinde yenilenecek olan 154 kV (Gemlik - Karamürsel) BRŞ - Yalova (yenileme) enerji iletim hattının onaylı imar planlı alanlara rastlayan kısımlarda enerji iletim hattı gabarisinin (kamulaştırma alanı) mevcut planlara işlenmesi ve direk yerine isabet eden alanların teknik alt yapı (pilon yeri) olarak tadil edilmesi yönünde hazırlanan 1/5000 Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin (PİN: NİP-771042999 ve PİN: UİP-771043051), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

ŞUBAT AYI

- Resmi Kurum Alanı" olarak planlı olan Bahçelievler Mahallesi, 1384 ada, 4 parselin kuzey yönündeki "5 metre" olan çekme mesafesinin "3 metre" olarak düzenlenmesine, plan üzerinde belirtilmemiş olan yapılaşma şartlarının "Emsal: 1.00, yengeç: 3 kat" olarak belirlenmesine ve sözkonusu alanda yer alacak kurumun "(Orman İşletme Müdürlüğü)" olarak belirtilmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanmasıKazımiye Köyü, 184 ada, 4 parselin, yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Belediye Hizmet Alanı (Hal Yeri)" olarak planlı olan kısmının "Belediye Hizmet Alanı (Konteyner Kent)" olarak planlanması ve ilgili alanda 7 metre genişliğinde yaya yolları düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

- İmar planında bütünlük açısından, yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Hükümleri'ne
- “Safran Deresi'nin batısında kalan Fatih Caddesi'ne cepheli parsellerin, sözkonusu caddeye cephe ön bahçe mesafeleri 3.5 metre olup, bahse konu bahçe mesafelerinde yapı yaklaşma sınırından itibaren en fazla 1.50 metre taşacak şekilde açık/kapalı çıkma yapılabilecektir. Bu plan notuna tabii parseller ile Atatürk Bulvarına cepheli parsellerde ruhsatlandırma aşamasında Mimari Estetik Komisyonu onayı aranacaktır.” şeklinde plan notu eklenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

MAYIS AYI

- Emsal: 3.00, yençok: 20 m.” yapılaşma şartlarında “Askeri Alan” olarak planlı olan Süleymanbey Mahallesi 1281 ada 1 parselin, “Emsal: 3.00, yençok: 20 m.” yapılaşma şartlarında “Resmi Kurum Alanı (Valilik)” olarak planlı olan 1281 ada 2 parselin ve “Emsal: 3.00, yençok: 20 m.” yapılaşma şartlarında “Resmi Kurum Alanı (Emniyet)” olarak planlı olan 1281 ada 3 parselin tamamının; “Kamu Hizmet Alanı” olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve “Emsal: 3.00, yençok: 20 m.” yapılaşma şartlarında “Resmi Kurum Alanı (Valilik)” olarak düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- “Emsal: 2.00, yençok: 4 kat” yapılaşma şartlarında “İdari Hizmet Alanı (Emniyet Müdürlüğü)” olarak planlı olan Bağlarbaşı Mahallesi, 1298 ada, 7 parselin; “Emsal: 2.00, yençok: 4 kat” yapılaşma şartlarında “Resmi Kurum Alanı (Jandarma)” olarak düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

HAZİRAN AYI

- Bağlarbaşı Mahallesi, 294 ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 ve 26 parsellerin “Park Alanı (Toplanma Alanı)” olarak düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,

TEMMUZ AYI

- Esadiye Köyü, 110 ada, 69, 115, 122, 124 parseller ve Sugören Köyü 112 ada 47 parsellerin “Kamu Hizmet Alanı” olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 Ölçekli İlave Nazım İmar Planı (PİN: NİP-771010084) ve “Emsal: 1.00, Yençok: 9.50 m.” yapılaşma şartlarında “Resmi Kurum Alanı” olarak düzenlenmesine ilişkin 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı'nın (PİN: UİP-771010085) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- Bağlarbaşı Mahallesi, 1356 ada, 1 parselin “İbadet Alanı” olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı ve “Cami Alanı” olarak düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı'nın 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

AĞUSTOS AYI

- Samanlı Köyü, 150 ada, 1 parselin “Emsal: 1.20, yençok: 3 kat” yapılaşma şartlarında “Lise Alanı” olarak düzenlenmesine,
- Samanlı Köyü, 150 ada, 1 parselin doğusundaki “Park Alanı” ve “Otopark Alanı”nın 05.12.2022 tarih ve 406 sayılı Belediye Meclis Kararı'ndan önceki büyüklüklerine düzenlenmesine,
- Samanlı Köyü, 153 ada 1, parselin kuzeyindeki alanın “Otopark Alanı” olarak düzenlenmesine,
- Bağlarbaşı Mahallesi, 1294 ada, 1 parselin “Emsal: 1.20, yençok: 3 kat” yapılaşma şartlarında “Resmi Kurum Alanı” olarak düzenlenmesine,
- Bağlarbaşı Mahallesi, 1294 ada, 1 parselin kuzeyindeki alanın “Otopark Alanı” olarak düzenlenmesine

- ilişkin 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı'nın (PİN: NİP-771063319 ve UİP-771063310) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması, Belediye Meclisi'nin 05.08.2024 tarih ve 226 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup; Mekansal Planlar Yönetmeliği'nin "Planların ilanı, itirazlar ve kesinleşmesi" başlıklı 33. Maddesi gereğince onaylanması
- Bağlarbaşı Mahallesi, 791, 792, 793, 794 adalar ve Bağlarbaşı Mahallesi, 2874, 2875, 2876, 2877, 2878, 2879, 2880 adaların ön çekme mesafelerinin "3 metre" olarak belirlenmesi ve kısmen "Ayrık Nizam, 3 kat", kısmen "Blok Nizam, 3 kat" olacak şekilde düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: UİP-771063341) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- Bahçelievler Mahallesi, 129 ada, 1 parselin Meri Uygulama İmar Planı'nda "Günöbirlik Tesis Alanı" olarak planlanmış kısmında yer alan yapı kitlesinin kaldırılarak, "Günöbirlik Tesis Alanı" olarak planlanmış alanın "Emsal: 0.40, yenchok: 5.50 metre" yapılaşma şartlarında "Sosyal Tesis Alanı" olarak düzenlenmesine ve yapılaşma şartları ile ilgili plan notları ilave edilmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (PİN: UİP-001055223, NİP:-771064163) ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği'nin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince tadilen onaylanması
- Dere Mahallesi, 598 ada, 1 ve 2 parsellerin kuzey yönünde "5 metre" olan çekme mesafesinin "3 metre" olarak düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN:UİP-771063322) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- Sugören Köyü, 185 ada 3,4,7,8 parseller, 186 ada 1,2 parseller, 187 ada 1,2 parseller, 188 ada 1,2 parseller, 189 ada 1,2 parsellerin bulunduğu alanda
- - "konut dışı kentsel çalışma alanları"nın aralarındaki yollar kaldırılmak suretiyle birleştirilerek, tek ada şeklinde "E: 1,50, yenchok: 21.50 metre" yapılaşma şartlarında "İmalathane Alanı" olarak düzenlenmesine; "yol alanı" ve "park alanı"nın alan büyüklüklerinin birleştirilerek, alanın doğu kısmında "Park Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: UİP-771061613)
- - alanın "Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı" ve "Park ve Yeşil Alan" olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: NİP-771061611) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince tadilen onaylanması, Belediye Meclisi'nin 05.08.2024 tarih ve 218 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup; Mekansal Planlar Yönetmeliği'nin "Planların ilanı, itirazlar ve kesinleşmesi" başlıklı 33. Maddesi gereğince onaylanması
- Kirazlı Köyü, 131 ada, 1 parselin doğusunda yer alan, 1/1000 Uygulama İmar Planı'nda "Otopark Alanı" olarak planlı bulunan alanın ("Sanayi Alanı"na bitişik olacak şekilde) 40 m² büyüklüğündeki kısmının "Trafo Alanı" olarak düzenlenmesi şeklinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: UİP-771062119) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince tadilen onaylanması,
- Kirazlı Köyü, 134 adanın güneyinde yer alan, 1/1000 Uygulama İmar Planı'nda "Teknik Altyapı Alanı (Atık Getirme Merkezi)" olarak planlı bulunan alanın ("Park Alanı"na bitişik olacak şekilde) 40 m² büyüklüğündeki kısmının "Trafo Alanı" olarak düzenlenmesi şeklinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin (PİN:UİP-771062123) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince tadilen onaylanması,

EYLÜL AYI

- Bahçelievler Mahallesi, 1171 ada, 8 parselde yer alan "Belediye Hizmet Alanı"nın kuzey bölümünün 529 m² büyüklüğündeki kısmının "Park Alanı" olacak şekilde düzenlenmesine
- 1171 adada yer alan "Belediye Hizmet Alanı" ve "Lise Alanı"nda meri imar planı üzerinde yapılaşma şartı olmadığından, sözkonusu fonksiyonların yapılaşma şartlarının "Emsal: 1.20, yenchok: 3 kat" olarak belirlenmesine
- - Kazım Karabekir Mahallesi, 1086 adanın doğusunda yer alan "Park Alanı"nın "Emsal: 1.20, yenchok: 3 kat" yapılaşma şartlarında "Belediye Hizmet Alanı" olacak şekilde düzenlenmesine
- ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: NİP-771065701 ve UİP-771065699) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,

EKİM AYI

Gaziosmanpaşa Mahallesi, 670 adanın doğu kısmında kalan ve meri imar planında "Konut Alanı", 7 metre genişliğinde "Yol Alanı" ve 5 metre genişliğinde "Yeşil Alan" olarak planlı olan alanın yeniden düzenlenerek; yaklaşık 1791 m² büyüklüğündeki kısmının "Park Alanı" olarak, 2866 m² büyüklüğündeki kısmının "Ayrık Nizam, 4 kat, TAKS: 0.40, KAKS: 1.60" yapılaşma şartlarında "Konut Alanı" olarak planlanmasına;

- İsmetpaşa Mahallesi (tapuda Gaziosmanpaşa Mahallesi), 1056 ada ve 1057 ada arasında kalan “Park Alanı”nın; “Ayrık Nizam, 3 kat, TAKS: 0.30, KAKS: 0.90” yapılaşma şartlarında “Konut Alanı” olarak planlanmasına;
- Meri imar planında “Konut Alanı” olarak planlı olan Bayraktepe Mahallesi, 862, 863, 867, 868, 869, 870 adaların arasında bulunan kadastral yol alanının, “Yol Alanı” olarak planlanmasına;
- Bayraktepe Mahallesi, 1130 adanın doğusunda bulunan alanın “Otopark Alanı”nın, “Park Alanı” olarak planlanmasına
- Gaziosmanpaşa Mahallesi, 610 ada ve 2929 ada arasında kalan “Otopark Alanı”nın, (“Trafo Alanı”na bitişik olacak ve 610 ada ile arasında yaya yolu bırakılacak şekilde) “Park Alanı” olarak planlanmasına
- İlişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği’nin (PİN: NİP-771069647 ve UIP-771069652) 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- Gaziosmanpaşa Mahallesi, 669 adanın güneyinde kalan ve meri imar planında “Açık Spor Tesisi” olarak planlı olan alanın 2200 m² büyüklüğündeki kısmının “Park Alanı” olarak planlanmasına;
- Mustafa Kemal Paşa Mahallesi (tapuda Gaziosmanpaşa Mahallesi), 780 adanın kuzeyinde kalan ve meri imar planında “Park Alanı” olarak planlı olan alanın 2200 m² büyüklüğündeki kısmının “Açık Spor Tesisi” olarak planlanmasına;
- ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği’nin (PİN: NİP-771069702 ve UIP-771069704) 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- Meri imar planında kısmen “Emsal: 1.20, yençok: 3 kat” yapılaşma şartlarında “Belediye Hizmet Alanı”, kısmen “Trafo Alanı” olarak planlı olan Bayraktepe Mahallesi (tapuda Fevziçakmak Mahallesi), 790 ada, 1 parsel ve çevresinde bulunan alanın; yaklaşık 993 m² büyüklüğündeki kısmının “Ayrık Nizam, 4 kat, TAKS: 0.40, KAKS: 1.60” yapılaşma şartlarında “Ticaret+Konut Alanı” olarak, yaklaşık 40 m² büyüklüğündeki kısmının “Trafo Alanı”, yaklaşık 160 m² büyüklüğündeki kısmının ise “Park Alanı” olarak düzenlenmesine, ayrıca “Ticaret+Konut Alanı”nda yalnızca 1 adet konut birimi yer alacağına ve çekme mesafelerinin Bursa-Yalova Karayolu yönünden 5 metre, güney yönündeki Park Alanı’ndan 3 metre, batı yönündeki 10 metre genişliğindeki yoldan ise 0 metre olabileceğine ilişkin plan notları eklenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği’nin (PİN: NİP-771069681 ve UIP-771069684) 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,
- Meri imar planında “Ayrık Nizam, 4 kat, TAKS: 0.40, KAKS: 1.60” yapılaşma şartlarında “Konut Alanı” olarak planlı olan Gaziosmanpaşa Mahallesi, 650 ada 3,4 ve kısmen 5 parselin, “Emsal: 2.00, yençok: 6 kat” yapılaşma şartlarında “Ticaret Alanı” olarak planlanmasına;
- meri imar planında “Anaokulu” olarak planlı Gaziosmanpaşa Mahallesi, 652 ada, 1 parselin güney ve batı yönünde genişletilerek 1802 m² büyüklüğünde yeniden düzenlenmesine ve yapılaşma şartlarının “Emsal: 1.60, yençok: 4 kat” olarak belirlenmesine;
- Gaziosmanpaşa Mahallesi, 12 ve 14 parsellerin; alan, fonksiyon ve yapılaşma büyüklükleri değişmemek kaydıyla, şeklen yeniden düzenlenmesine;
- meri imar planında “Belediye Hizmet Alanı” olarak planlı olan Gaziosmanpaşa Mahallesi, 650 ada, 6 parselin, doğusundaki kadastral boşluğun bir kısmı ile birlikte, “Ayrık Nizam, 4 kat, TAKS: 0.40, KAKS: 1.60” yapılaşma şartlarında “Konut Alanı” olarak planlanmasına;
- ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği’nin (PİN: NİP-771069656 ve UIP-771069665) 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- Mustafa Kemal Paşa Mahallesi (tapuda Gaziosmanpaşa Mahallesi), 231 ada, 10, 11, 12, 13, 25, 26 parseller; 1078 ada, 3, 258, 225, 226, 111, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 235, 236, 124, 125, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 239, 240, 108, 257 parseller; 82 ada, 112, 113, 114, 115 parseller; 1067 ada, 4 parsel; 1088 ada, 1 parsel; 989 ada, 5 parsel (güneydoğu bölümü); 2462 ada, 1 parsel ve sözkonusu parsellerin arasında kalan kadastral boşlukların bulunduğu alanda yer alan yaklaşık 112.947 m² büyüklüğündeki “Park Alanı”nın ve 4715 m² büyüklüğündeki “Tarım Alanı”nın;
- ayrıca İsmet Paşa Mahallesi (tapuda Gaziosmanpaşa Mahallesi), 1026 ada, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 parselin bulunduğu alanda yer alan yaklaşık 33.125 m² büyüklüğündeki “Park Alanı”nın, yaklaşık 32.789 m² büyüklüğündeki “Ağaçlandırılacak Alan”ın, yaklaşık 28.141 m² büyüklüğündeki “Tarım Alanı”nın ve aralarındaki yol alanının
- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı’nın iptal edilerek, söz konusu alanların plansız bırakılması, Belediye Meclisi’nin 07.10.2024 tarih ve 289 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup; Mekansal Planlar Yönetmeliği’nin “Planların ilanı, itirazlar ve kesinleşmesi” başlıklı 33. Maddesi gereğince onaylanması

- Meri imar planında “Emsal: 0.90, Yençok: 4 kat” yapılaşma şartlarında “Konut Alanı” olarak planlı olan Kazımiye Köyü, 232 ada 1 parsel ve 235 ada 1 parselin (meri plandaki alan büyüklükleri değişmeyecek şekilde) birleştirilerek, “Emsal: 2.00, Yençok: 6 kat” yapılaşma şartlarında “Ticaret+Konut Alanı” olarak düzenlenmesine; kaldırılan 7 metre genişliğindeki yolun, alanın doğusunda “Otopark Alanı” ve “Trafo Alanı” olarak düzenlenmesine;
- meri imar planında “Emsal: 0.90, Yençok: 4 kat” yapılaşma şartlarında “Konut Alanı” olarak planlı olan Kazımiye Köyü, 239 ada, 2 parselin, kadastral sınırları ile uyuşacak şekilde “Emsal: 1.50, Yençok: 4 kat” yapılaşma şartlarında “Ticaret Alanı” olarak düzenlenmesine; kadastral sınırlar dışında kalan kısmının “Park Alanı” ve ilgili parselin güneydoğusunda “Trafo Alanı” olarak düzenlenmesine;
- ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği’nin (PİN: NİP-771069714 ve UİP-771069718) 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- Kirazlı Köyü, 167 ada, 1 ve 2 parsellerin içinde bulunduğu alan, 1/50000 ölçekli Çevre Düzeni Planı’nda “Tarım Alanı” olarak, 09.06.1993 tarihli Mevzi İmar planı Planı’nda 1 parsel; “Dubleks 2 kat, TAKS:0.15, KAKS:0.30” h= 6.50 m yapılaşma şartlarında “Konut Alanı”, 2 parsel ise maks 2 kat, TAKS:0.15, KAKS:0.30” h= 6.50 m yapılaşma şartlarında “Ticaret Alanı” olarak planlı olup; söz konusu alandan kuzeybatı-güneydoğu doğrultusunda 3 adet 7 metre genişliğinde yaya yolu geçirilmesine, bu kapsamda “Ayrık Nizam, 2 kat, TAKS: 0.15, KAKS: 0.30” yapılaşma şartlarında 4 adet “Konut Alanı” adası oluşturulmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği’nin (PİN: UİP- 771061616) 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- Bahçelievler Mahallesi, 1384 ada, 13 parselde “Resmi Kurum Alanı” olarak planlı alanın güney kısmında yer alan “Tarım Alanı”nın 901 m² büyüklüğündeki kısmının (“Resmi Kurum Alanı” ile bitişik olacak şekilde), “Emsal: 1.00, Yençok: 3 kat” yapılaşma şartlarında “Resmi Kurum Alanı” olarak planlanmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği’nin (PİN: NİP-771069671 ve UİP-771069677) 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- Meri imar planında “Park Alanı” ve “Yaya Yolu Alanı” olarak planlı olan Kirazlı Köyü, 130 ada, 1 parselin doğusunda bulunan yaklaşık 832 m² alanın “Emsal: 0.60, yençok: 15.50 metre” yapılaşma şartlarında (çekme mesafeleri kuzey ve doğu yönünden 5 metre, güney yönünden 10 metre olacak şekilde) “Sanayi Alanı” ve kuzeyinde yaklaşık 92 m² alanın “Trafo Alanı” olarak;
- Meri imar planında “Otopark Alanı” ve “Trafo Alanı” olarak planlı olan Kirazlı Köyü, 131 ada, 1 parselin doğusunda bulunan yaklaşık 3418 m² alanın “Emsal: 0.60, yençok: 15.50 metre” yapılaşma şartlarında (çekme mesafeleri doğu yönünden 5 metre, kuzey ve güney yönünden 10 metre olacak şekilde) “Sanayi Alanı” ve güneybatısına yaklaşık 41 m² alanın “Trafo Alanı” olarak;
- Meri imar planında “Emsal: 1.20, yençok: 3 kat” yapılaşma şartlarında “Belediye Hizmet Alanı”, “Otopark Alanı” ve “Park Alanı” olarak planlı olan Kirazlı Köyü, 3009 ada, 1 parsel ve çevresinin yaklaşık 1216 m² büyüklüğünde “Park Alanı” ve yaklaşık 4796 m² büyüklüğünde “Otopark Alanı” olarak
- planlanmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği’nin (PİN: NİP-771069721 ve UİP-771069728) 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- Samanlı Köyü, 238 adada yer alan ve meri imar planında “Emsal: 1.20, yençok: 3 kat” yapılaşma şartlarında “Belediye Hizmet Alanı (Kütüphane)” olarak planlı olan 1159 m² büyüklüğündeki alanın; 900 m² büyüklüğündeki kısmının “Ayrık Nizam, 2 kat, TAKS: 0.30, KAKS: 0.60” yapılaşma şartlarında “Konut Alanı”, geri kalan kısmının ise “Park Alanı” olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği’nin (PİN: NİP-771069732 ve UİP-771069734) 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- Samanlı Köyü, 226 ada, 2 nolu parselin batısında kalan ve 1/1000 Uygulama İmar Planı’nda "Otopark Alanı" olarak planlı bulunan alanın 40 m² büyüklüğündeki kısmının "Trafo Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği’nin (PİN: UİP- 771069470) 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

KASIM AYI

- Bağlarbaşı Mahallesi, 289 ada, 240 parselin yapılaşma şartlarının "Bitişik Nizam, 3 kat, Emsal: 3.00" olacak şekilde düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: UİP-771073396) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- Kirazlı Köyü, 151 ada 8 nolu parselde, 1/1000 Uygulama İmar Planı'nda "Emsal: 1.00, Yençok: 15.50 metre" yapılaşma şartlarında "Küçük Sanayi Alanı" olarak planlı bulunan alanın bir kısmının "Trafo Alanı" olarak düzenlenmesi talebiyle hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin, (PİN: UİP- 771073399) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

ARALIK AYI

- Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Ayrık Nizam, 3 kat" yapılaşma şartlarında "Konut Alanı" olarak planlı olan Bağlarbaşı Mahallesi, 347 ada 3 ve 4 parsellerin, birbirleri ile ikili blok olacak şekilde "Blok Nizam, 3 kat, TAKS: 0.40, KAKS: 1.20" yapılaşma şartlarında "Konut Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: UİP- 771074978) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,
- İmar planı hakkında bilgi talepleri, plan değişiklik talepleri, imar durumu, kurum görüşü talepleri, plan çalışmaları vb. konularda; kurum içi, kurumlararası ve vatandaşlarla muhtelif yazışmalar yapılmıştır.
- Muhtelif parsellere ilişkin kamu yararı kararı alınması için iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

RUHSAT VE YAPI KULLANMA İZİN BİRİMİ

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLERİ ARASI VERİLEN KULLANMA İZİN BELGELERİ (İSKANLAR)			
S.NO	MAHALLE ADI	DÜZENLENEN İSKAN SAYISI	BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI
1	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	35	100
2	MUSTAFA KEMAL PAŞA MAH.	31	511
3	FEVZİÇAKMAK MAH.	6	12
4	RÜSTEM PAŞA MAH.	3	21
5	BAĞLARBAŞI MAH.	31	77
6	SÜLEYMANBEY MAH.	2	15
7	BAYRAKTEPE MAH.	6	23
8	ADNAN MENDERES MAH.	6	49
9	SAMANLI KÖYÜ	27	31
10	İSMETPAŞA MAH.	22	190
11	DERE MAH.	13	119
12	HACI MEHMET KÖYÜ	7	52
13	KIRAZLI KÖYÜ	18	107
14	KAZİMİYE	21	319
15	GAZİ OSMAN PAŞA MAH.	15	109
16	ELMALIK KÖYÜ	3	3
17	BAHÇELİEVLER MAH.	8	39
18	SAFRAN	1	1
	TOPLAM:	255	1778

RUHSAT VE YAPI KULLANMA İZİN BİRİMİ**01.01.2024-31.12.2024 TARİHLERİ ARASI TANZİM EDİLEN İNŞAAT RUHSATLARI**

MAHALLE - KÖY	A.MENDERES MAH.	B.B AŞI MAH.	B.TEPE MAH.	B.EVLER MAH.	F.ÇAKMAK MAH.	GOP MAH.	DE-RE MAH.	KKB MAH.	R.PAŞA MAH.	İ.PAŞA MAH.	MKP MAH.	S.BEY MAH.	Kİ-RAZ LI	KAZİ-MİYE	SA-MANLI	HA-CİMEHMET	SOĞU-CAK	ELMALIK	TOPLAM
İKSA	3	12	5	1	2			7		3	4		4		1		0	0	45
İŞİM DEĞİŞİKLİĞİ	28	24	9	4	2	3	10	15	1	9	13	1	6	3	4		0	0	132
İSTİNAT	8	1	2			13	10	2			5						1	0	41
YENİ YAPI	11	26	9	9	3	16	16	27	1	16	15	9	11	2	7	2	0	1	180
TADİLAT	13	18	1	6	5	3	2	3		2	1		5		3		0	0	62
GÜÇLENDİRME		1															0	0	1
KAT İLAVESİ		3							1								0	0	4
																		TOP-LAM	465

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLERİ ARASI TANZİM EDİLEN İNŞAAT RUHSATLARI (YIKIM)

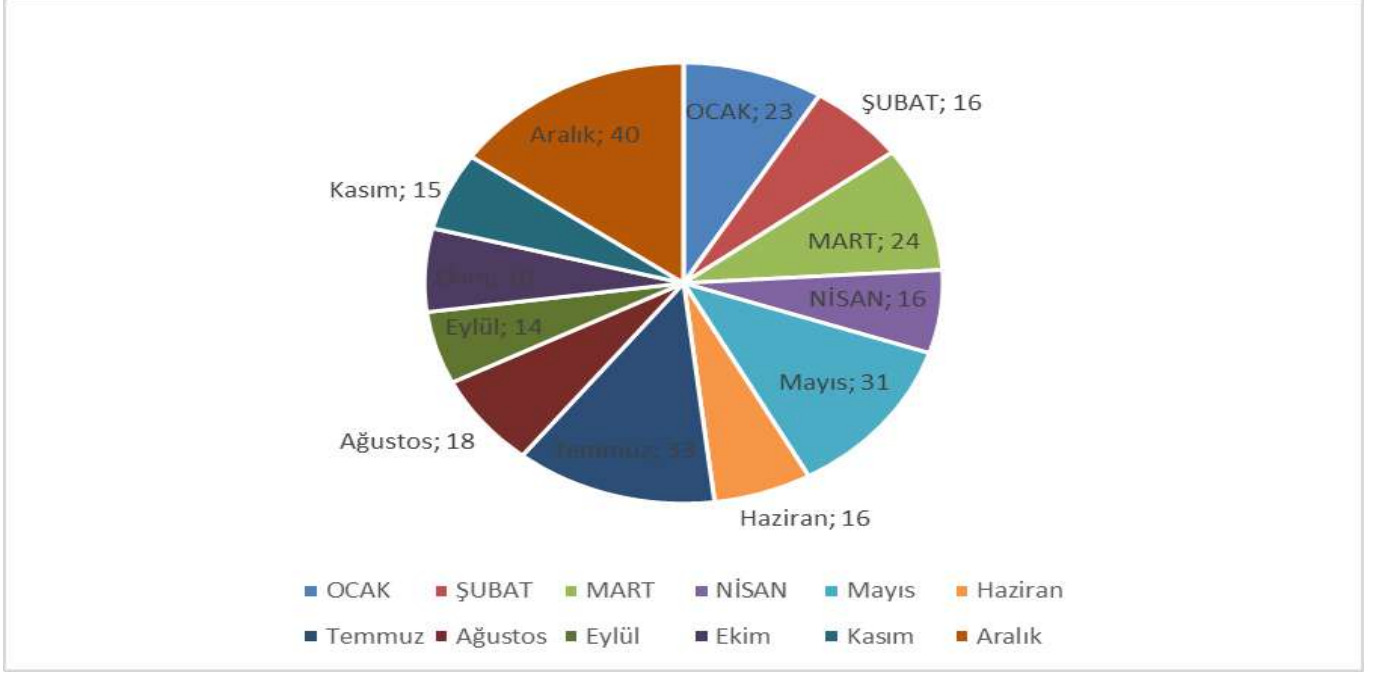
MAHALLE - KÖY	A.MENDERES MAH.	B.B AŞI MAH.	B.TEPE MAH.	B.EVLER MAH.	F.ÇAKMAK MAH.	GOP MAH.	DE-RE MAH.	KKB MAH.	R.PAŞA MAH.	İ.PAŞA MAH.	MKP MAH.	S.BEY MAH.	Kİ-RAZ LI	KAZİ-MİYE	SA-MANLI	HA-CİMEHMET	TOPLAM
YIKIM		7	1	10	1	4	1		1	5	3	8			1		
																GENEL TOPLAM	42

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLERİ ARASI TANZİM EDİLEN İNŞAAT RUHSATLARI (YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU)

MAHALLE - KÖY	A.MENDERES MAH.	B.B AŞI MAH.	B.TEPE MAH.	B.EVLER MAH.	F.ÇAKMAK MAH.	GOP MAH.	DE-RE MAH.	KKB MAH.	R.PAŞA MAH.	İ.PAŞA MAH.	MKP MAH.	S.BEY MAH.	Kİ-RAZ LI	KAZİ-MİYE	SA-MANLI	HA-CİMEHMET	TOPLAM
		7	1	9	2	4	1		1	2	3	8			0		
																GENEL TOPLAM	38

YER BİLİMLERİ BİRİMİ

Müdürlüğümüz zemin ve temel etüt raporu inceleme ve değerlendirme komisyonunca 2024 yılı içerisinde **262** adet taşınmaza ait zemin ve temel etüt raporu incelenmiş, onaylanmıştır. Aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.



- 2024 yılı içerisinde toplam 652 adet Jeolojik etüt arazi kontrolü yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde toplam 410 adet Jeofizik etüt arazi kontrolü yapılmıştır.
- “Yalova İli, Merkez ilçesi, Bağlarbaşı Mah. ,Yalova Eğitim ve Araştırma Hastanesi Doğu Cephesinde (162.1 sokakta) Meydana Gelen Zemin Hareketi Sebebiyle Yapılması Planlanan Önlem Projelerine Altlık Teşkil Etmesi Amacıyla Jeolojik Etüt Raporu Hazırlanması İşİ” (22/d doğrudan temin dosyası hazırlanmıştır.)
- “İlimiz Merkez İlçesi, Fevzi Çakmak Mahallesi 790 ada 1 parsel ve Güney Cephesindeki Kadastral Boşluğu da Kapsayan Alanda Yapılması Planlanan Belediye Hizmet Binası İşİ Kapsamında Parsel Bazında Zemin ve Temel Etüdü Raporu Hazırlanması Hizmet Alımı İşİ” (22/d doğrudan temin dosyası hazırlanmıştır.)

YAPI KONTROL BİRİMİ 2024 YILI FAALİYETLERİ**KAÇAK, RUHSATSIZ VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILARA KARŞI ALINAN TEDBİRLERE AİT VERİLER**

- 3194 Sayılı Kanun'un 32. Mad. gereğince durdurulan inşaat sayısı :89
- 3194 Sayılı Kanun'un 32. Mad. uyarınca ruhsata uygun hale getirilen inşaat sayısı :11
- 3194 Sayılı Kanun'un 32. Mad. uyarınca yıkım kararı verilen inşaat sayısı : 56
- 3194 Sayılı Kanun'un 32. Mad. uyarınca yıkılan inşaat sayısı : 4
- 3194 Sayılı Kanun'un 42. Mad. gereğince verilen kesinleşmiş para cezası (TL.) : 29.932.012,75
- 3194 Sayılı Kanun'un 42. Mad. gereğince tahsil edilen para cezası (TL.) : 4.749.292,29
- 3091 Sayılı Kanun'a göre kamu-hazine arazilerine yapılan tecavüz ve müdahalenin önlenmesine ilişkin alınan karar sayısı : 0

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Müdürlük Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen görevleri stratejik planla uyumlu olarak gerçekleştirmektedir.

1.Evsel Katı Atıkların Toplanması

Çalışma alanımız; Belediyesi sınırlarımız dâhilinde 14 mahalleyi kapsamaktadır. Merkez mahallelerde çöpler poşetli olarak saatli çöp toplama sistemiyle toplanmakta olup diğer mahallelerimizde konteyner sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca ana arterlerdeki çöp kamyonlarımız sürekli ring yaparak çöp toplamaya devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde sokak meydan, iskele, minibüs durakları, sahil bandı, mücavir saha içindeki karayolları güzergâhı, cadde-sokak, tretuvar dipleri idarece belirlenen program doğrultusunda temizlik ve yıkama çalışmaları yapılmaktadır. süpürülmekte olup mevki personeller ile çalışmalar desteklenmektedir. 06.05.2024 tarihli Meclis Kararı ile Elmalık, Esadiye, Güneyköy, Sugören, Hacımehmet, Kazimiye, Kirazlı, Kurtköy, Samanlı, Safran ve Soğucak Köylerinin çöplerinin toplanmasının kabulüne istinaden 2024 yılı itibari ile 1 yıl süre ile düzenli olarak hizmet verilmektedir.

2024 yılında alımı yapılan 150 Galvaniz Çöp Konteyneri alımı yapılarak muhtelif noktalara yerleştirilmiştir.

2024 yılında Muhtelif yerlerde kullanılan tekeri arızalı konteynerler için 500 adet tekerlek alımı yapıldı ve tekerlekleri arızalı konteynerlerin tamirata gerçekleştirilmiştir.

İlimizin muhtelif yerlerinde bulunan konteynerlerin boya ve tekerlek bakım onarım çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır. Gömme konteynerlerimizin yıpranan amortisörlerin ve iç torbaların değişimi yapılmakta olup lüzum halinde etraflarının kapatılması çalışması yapılmıştır.

2.Yalova katı atık birliği (YA-KAB) ile işbirliğinde olunması

Mevcut araçlarımız ile çöpler Yalova İli Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (YAKAB) tarafından işletilen düzenli depolama sahasında 2024 yılı içerisinde toplam 52452,87 ton evsel atık bertaraf edilmiştir.

3.Hizmetlerin Yürütülmesi İçin Yalova Belediyesi Personel A.Ş'den Yeterli Sayıda Personel Hizmet Alımı Yapılması

Yalova Belediyesi Personel Anonim Şirketi ,Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alım işi kapsamında kent temizliği hizmet alanında personel çalışmakta olup 2024 Aralık itibari ile personel sayımız 252 kişidir.

4.Araç İş Makinesi Satın Alınması Ve/Veya Kiralanması Araçların Daima Göreve Hazır Bulundurulması

- Evsel Katı Atıkların Toplaması Ve Nakli İle Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi, Yıkama İçin Araçların Kiralanması Hizmet Alım İşi Kapsamında Araç Kiralama Hizmet Alım İşİ 16.07.2020 tarihinde sona ermiştir.
- İller bankasına yapılan başvurular sonucunda 17 adet Çöp Kamyonu , 2 Arazöz, 1 Adet Süpürge, 3 Damperli Kamyon, 2 Mini Damperli (Çöp Taksi) , 1 adet Konteyner Yıkama, 2 Mini Süpürge olmak üzere toplam 28 adet araç alımı gerçekleşmiş olup ayrıca Çevre Bakanlığından 1 adet Süpürge 1 adet Arazöz hibe edilmiştir..
- 2022 yılında 2 adet mamut süpürge 2 adet gırgır Yol süpürme makinesi DMO üzerinden satın alınmıştır.
- 2023 yılında DMO üzerinden sahil ve arsa temizliğinde kullanılmak üzere 1 traktör ayrıca Deniz yosun Temizliğinde kullanılmak üzere Tekne alım işi yapılmıştır.
- Kontrolör çavuşların sahada etkin denetim yapmasına yönelik yaz aylarında yaşanan yoğunluk nedeniyle 4 adet motosiklet alımı yapılmıştır.
- Çevre Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığının Çevre Geliri Karşılığı yardımı ile DMO üzerinden 3 adet süpürge makinesi 2024 yılında satın alınmıştır.

- 2024 yılında Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kullanılmak üzere 13+1,5 m3 Kapasiteli hidrolik sıkıştırırmalı Çöp Kasası Üstüne 3 m3-5 m3 Kapasiteli Vinç Alım ve Montaj İş i yapılmıştır.
- Çöp Kamyonları, konteyner, ve ortak kullanım alanlarının yıkama temizlik çalışmalarında kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı ihtiyaç dahilinde yapılmakta olup araçların temizliği için basınçlı yıkama makinesi alımı yapılmıştır.

ŞİKAYET ADI	ADET
SOKAK TEMİZLİĞİ	1143
ÇÖPLERİN TOPLANMASI	2013
EVSEL ÇÖP	881
ÇÖP KONTEYNERİNİN KALDIRILMASI	153
ÇÖP KONTEYNERİN TAMİRİ	128
ÇÖP KONTEYNERİ VE YERİNİN YIKANMASI	342
ÇÖP KONTEYNERİ YER DEĞİŞİMİ	215
DERE TEMİZLİĞİ	188
TEMİZLİK SÜPÜRGE ARACI	147
TEMİZLİK TALEBİ (YOLA DÖKÜLEN YAĞ)	48
YENİ ÇÖP KONTEYNER	837
YOLLARIN YIKANMASI	3292
YOSUN TEMİZLİĞİ	71
CAMI TEMİZLİĞİ	8
TOPLAM	9466

Hizmet Masaları aracılığıyla birimimize gelen talepler gün içerisinde karşılanmaya devam edilmektedir. Kent temizliği ile ilgili 9466 adet talep gelmiş olup, tamamı karşılanmıştır.

Diğer Faaliyetler

Ramazan ayı öncesi Yalova İl Müftülüğünün talebi doğrultusunda ilimiz merkezinde bulunan ibadethanelere ait **20.254 m²** cami halısı yıkanmıştır.

Ayrıca Dini bayramlar ve diğer özel anma günlerinde Yalova Belediye Mezarlığı detaylı bir şekilde temizlenmesine destek verilmektedir.

Etkinlik ve Özel Programlar Öncesi Kent Meydanı Temizlik Çalışmaları

Kentsel temizlik hizmet alanında kullanılan araçlarımıza yönelik bakım onarım çalışmaları yedek parça temini işlemleri ihtiyaç dahilinde yapılmaktadır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Bahçe Birimi

1.Çiçek ve bitki dikilmesi

Kent merkezinde kent kimliğini desteklemek halkın psikolojik ve fiziksel sağlığını katkı sağlamak amacıyla;

Mevsimlik çiçek: 254.000

Ağaç ve çalı bitkisi: 6.236 adet

Muhtelif çiçek arterlerine ,orta refüjlere, yeni yapılan ve mevcut park ve yeşil alanlara dikimi yapılmıştır.



2.Yeni park ,revize park, saha ve yeşil alanların oluşturulması

Mahallelerimizde halkın ihtiyaç-talepleri doğrultusunda park ,saha ve yeşil alan düzenlemeleri yapılmıştır.

- Yunus Emre 5. Sokak Çıkmazı
- Çiçek Cafe
- Ergüder FALAY Parkı
- Geri Dönüşüm Parkı
- Çınarlı Park



3.Bitki Üretim Serası

800 M2 fidanlık alanına kurulan serada mevsimlik çiçek 12.000 sarkıcı sardunya çeliği ve 1500 adet bitki çeliği üretimi yapılmaktadır.



4.Alet ve ekipman alınması

- 6 Adet üfleme makinası

5.Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması

Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik kuru dal budaması ,bakım vb



6.Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması

İl merkezinde toplam 623.639m2 yeşil alan ve parklarda bitkilendirme , çiçeklendirme, ağaç ve bitki zararlılarına karşı ilaçlama, yabani ot mücadelesi, çim biçimi, bitki budama ve tretuvarlarda bulunan ağaçlarda budama ,sulama ,gübreleme gibi sezonluk bakımlar yapılmıştır. muhtelif parklarda bulunan park mobilyalarına (bank,çöp kovası ,spor aletleri, çocuk oyun gurubu trafolar, kamelyalar)boya ve tamirat işleri yapılmıştır.



7.Resmi Kurumlara Verilen Hizmetler

-Yıl boyunca resmi kurumlara ağaç budama ,çim biçimi ,ilaçlama ,peyzaj düzenlemesi işleri yapılmıştır.

8.Vatandaş Talepleri,Birim TarafındanYapılanlar.

Belediye hizmet masaları ve vatandaştan gelen;

- Ağaç budama 568
- Ağaç kesimi 57
- Ağaç sulama 51
- Ağaç bitki ilaçlama 6
- Boş arsa temizliği 132
- Çim biçimi 209
- Devrilen ağaç kaldırılması 29
- Boş arsa temizliği 132
- Tretuvar ot temizliği 128
- Yeşil alan temizliği 4
- Yeşil alan sulama 46
- Peyzaj atığı kaldırılması işi 1724
- Bank talebi 13
- Bankın kaldırılması 45
- Çeşme yapım talebi 108
- Heykel bakım ve onarım 5
- Çocuk oyun parkı bakım ve onarım 217
- Park mobilyaları bakım ve onarım 413
- Park su tesisatı bakımı 10
- Yeni çocuk parkı ve park talebi 11
- Yeni kamelya koyulması talebi 5
- Yeni park alanı 2
- Yeni spor aleti talebi 20
- Spor alanı bakım onarım 24
- **Toplam; 3.959 adet vatandaş talepleri tamamlandı.**

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



1.1- KANAL VE YAĞMUR SUYU BİRİMİ

KANAL VE YAĞMUR SUYU BİRİMİ

KANAL VE YAĞMUR SUYU BİRİMİ	
Bina Branşman Hattı	228 adet
Arıza Kazısı	98 adet
Muhtelif Bakım Onarım	295 adet
Şebeke Hat Yapımı	1817 metre
Kanal Tıkanıklığı Müdahale	8043 adet
Kuyu Çekimi Müdahale	662 adet
Kanalizasyon ve Yağmur suyu Hat Temizliği	4388 metre
Yüklenici Firma Kanal Hat İmalatı	2205 metre
TOPLAM	metre / 1283 adet

2024 yılı kapsamında Kanal ve Yağmur Birimi tarafından 9000 adet Talep / Şikayet çözümlenmiştir.



Ø100 mm Beton Boru Şebeke Hattı 868 m.

Ø400 mm Beton Boru Şebeke Hattı 420 m.

Ø500 mm Beton Boru Şebeke Hattı 842 m.

Ø600 mm Beton Boru Şebeke Hattı 75 m.

Toplam 2205 metre kanal hat yapımı yüklenici firma tarafından yapılmıştır.

01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında 3234 metre Kanalizasyon Hat yapımı tamamlanmıştır.

1.2-SU İŞLERİ BİRİMİ



SU BİRİMİ

Talep/Şikâyetler (adet)

Ana Vana Arızası	91 adet
Su Arıza Şikâyetleri	424 adet
Su Kesintisi Şikâyetleri	154 adet
Su Patlağı Şikâyetleri	2837 adet
Su Hattı Bağlantı Sayısı	166 adet
TOPLAM	3672 adet şikâyet çözümlenmiştir.

2024 yılı kapsamında Su İşleri Birimi tarafından;

Ø63 mm. 710 mt.

Ø75 mm. 172 mt.

Ø90 mm. 155 mt.

Ø110 mm. 450 mt.

Ø160 mm. 50 mt. Olmak üzere 1537 metre içme suyu hattı yapılmıştır.



01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında Ana İsale Hattı Projesi kapsamında 3200 metre hat yapımı 130 Adet Sanat Yapıları Yapımı tamamlanmıştır. Toplamda 4737 metre içme suyu hat yapımı tamamlanmıştır.



1.3- SU TAHAKKUK BİRİMİ



Yeni su aboneliği kaydı sayısı	2000 adet
Akıllı sayaç su aboneliği	1934 adet
Depozit yenileme işlemi	1918 adet
Su tahakkuku yapılması	8.541.301 m ³
Müdahale edilen şikayet	2882 adet

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLERİ ARASI YAPILAN TAHAKKUK VE TAHSİLATLARIN İCMALİ

• TAHAKKUK	121.181.805,15 TL
• TAHSİLAT	100.235.571,38 TL
• KALAN	20.946.233,71 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024 FAALİYETLERİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN
İŞLERİ
BİRİMİ

ELEKTRİK
BİRİMİ

2024 YILI İHALELERİ	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
PARKE TAŞLI YOLLARIN VE TRETUVARLARIN ONARILMASI İŞİ	3.924,09 M2 PARKE TAŞLI YOL VE TRETUVAR TAMİRATI YAPILDI.	%100
İLİMİZ GENELİNDE MUHTELİF TAŞ, BETONARME İSTİNAT VE ŞEV TAŞI DUVARLARININ YAPTIRILMASI İŞİ	TOPLAM YAPILAN TAŞ DUVAR UZUNLUĞU: L=271,24M TOPLAM YAPILAN BETONARME DUVAR UZUNLUĞU: L=27,2M TOPLAM YAPILAN ŞEV TAŞI DUVAR UZUNLUĞU: L=116,51M HELİKOPTER PERDAHLI SAHA BETONU A:610,89M2 GAZİ SOKAK TAŞ DUVAR L:38,72M SELAMİ 2. ÇIKMAZ SOK TAŞ DUVAR L:24,60M OSMANİYE 3. ÇIKMAZ SOK. TAŞ DUVAR L:45,66M EMNİYET CADDESİ ŞEV TAŞI DUVAR L:66,51M YUNUS EMRE CADDESİ TAŞ DUVAR L:99,36M TARÇIN SOKAK TAŞ DUVAR L:17,01M KIVILCIM SOKAK BETONARME DUVAR L: 27,20M KARTAL İSKELESİ YANI SAHA BETONU: A: 224,23M2 ŞİR. YOLU SAHA BETONU İMALATLARI: A: 197,46M2 OSMANİYE SOKAK TAŞ DUVAR L: 20,49M YUNUS EMRE 5. SOKAK PARK ALANI ŞEV TAŞI DUVAR L:25,00M ÖGR.ÖZLEM ÇAKIROĞLU CADESİ PARK ALANI ŞE TAŞI DUVAR L: 25,00M KIRÇIÇEĞİ SOKAK TAŞ DUVAR L: 25,40M RÜSTEMPAŞA MAHALLESİ AKASYA PARKI SAHA BETONLARI: A:189,20M2	%100
BALABAN DERESİ KENARINA BİSİKLET, YAYA YOLU VE AYDINLATMA İŞLERİNİN YAPILMASI İŞİ	L: 780,00 M BİSİKLET YOLU, L:579,00 M YAYA YOLU YAPILDI.	%100
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA BETON PARKE TAŞLI YOL YAPILMASI İŞİ	YAPILAN PARKE YOL MİKTARI: 20.954,00 M2 YAPILAN PARKE YOL TOPLAM UZUNLUĞU L:3.048,00M YALOVA İLKOKU YANI YOL L:622,00M BEYAZIT CADDESİ-BELEN SOKAK ARASI YOL L:58,00M ZEYTİNLİK SOKAK L:220,00M TRAFO SOKAK L: 35,00M KALAMIŞ SOKAK L: 180,00M YENİ EMNİYET ÜSTÜ BAHRİ TUNA CADDESİ L:210,00M AKDENİZ CADDESİ YAPRAK SOKAK L:95,00M SEDEF SOKAK L: 238,00M UZUN SOKAK-RAMAZAN AYDOĞAN SOKAK L:130,00M UGUR BOCEĞİ SOKAK L: 200,00M 213-211. SOKAK L: 215,00 M AŞIK VEYSEL- ASKER SOKAK L: 155,00M ELEĞİYE BİNASI AÇIK OTOPARK ALANI: L 52,00 M ESKİ SOKAK-KESTANE SOKAK L: 118,00 M GÖP 1.SOKAK L:280,00M TOKİ 5. SOKAK L:240,00M	%100
TRETUVAR YAPILMASI İŞİ	VATAN CADDESİ(ŞÖF CAD.-YAKUP ACAR CAD. ARASI) L:1.800,00M YENİ SOKAK L: 70,00M ESKİ BURSA CADDESİ(ŞÖF CAD.-YENİ SOK. ARASI) L: 75,00M NAR SOKAK(VATAN CAD.-FIRAT 1. SOK. ARASI) L: 75,00M	%100
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA İDARE MALİ ASFALT İLE YOL YAPILMASI İŞİ	TAMAMLANDI	%100
PARKE TAŞLI YOLLARIN VE TRETUVARLARIN ONARILMASI İŞİ	11.783,35 M2 PARKE TAŞLI YOL VE TRETUVAR TAMİRATI YAPILDI.	%100

2024 YILI İHALELERİ	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
BİNA VE TESİSLERDE MUHTELİF BAKIM, ONARIM, TADİLAT VE İLAVE İNŞAAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ (DEVAM EDİYOR)	TERMİNAL BİNASI İÇ, DIŞ CEPHE BOYASI, RÜSTEMPA MAH. MUHTARLIK BİNASI LAMİNAT DÖŞEME VE İÇ CEPHE BOYASI, FEVZİÇAKMAK MAH. MUHTARLIK BİNASI İÇ CEPHE BOYASI, ÇOCUK TİYATROSU TİYATRO SALONU ALÇIPAN ASMA TAVAN DEĞİŞİMİ, BAĞLARBAŞI MAH. MUHTARLIK BİNASI İÇ CEPHE SIVA+BOYA, DIŞ CEPHE BOYA, KARİZMA BELEDİYE BİNASI BAŞKANLIK KATI TADİLATI	%62
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE ASFALT YAMA YAPILMASI İŞİ	1.743,70-TON SICAK ASFALT İLE 4.765,00 M2 ASFALT YOL YAMASI YAPILDI.	%100
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA AŞINMA ASFALT BETONU İLE SICAK ASFALT KAPLAMA YOL YAPILMASI İŞİ	5.735.82 TON SICAK ASFALT ASFALT İLE L=1.942,00M ASFALT YOL YAPILDI. RAHİMİ ÜSTEL CADDESİ(ŞÖF CAD.-KUMRU SOK. ARASI): L=330,00M ŞEHİT YAŞAR KUŞ CADDESİ: L=359,00M VATAN CADDESİ(YAKUP ACAR CAD.- İDİL SOK. ARASI) L=213,00M MUHSİN YAZICIOĞLU CADDESİ L: 1.040,00M	%100
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BETON PARKE TAŞLI YOL YAPILMASI İŞİ	ESKİ BELEDİYE BİNASI AÇIK OTOPARK ALANI L: 4.370,46M2	%100
PARKE TAŞLI YOLLARIN VE KALDIRIMLARIN ONARILMASI İŞİ	9.957,01 M2 PARKE YOL VE KALDIRIM TAMİRATI YAPILDI.	%100
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA BETON PARKE TAŞLI YOL YAPILMASI İŞİ	17.071,94-M2 PARKE TAŞI DÖŞENDİ. TOPLAM YAPILAN YOL UZUNLUĞU: L= 2019.00M YAPILAN YOLLAR: 77.1. SOKAK: L= 280,00M SANAYİ SOKAK: L=130,00M ZUBEYDE HANIM ORTAOKULU: L=30,00M TÜRKAN SAYLAN CADDESİ: L=130,00M SİNCAP SOKAK: L=305,00M TAÇ SOKAK :L= 245,00M VATAN CAD. 161.SOKAK: L=90,00M SAMANLI GÜVEN SOKAK: L= 135,00M VATAN CADDESİ BEGONYA SOK. KUZEYİ İMAR YOLU: L=90,00M 160 2. SOKAK: L= 54,00M 130 2. SOKAK: L= 100,00M 225-226. SOKAK L= 130,00M MEŞE SOKAK L= 140,00M ÜSTEL SOKAK L= 160,00M	%100
PARKE TAŞLI YOLLARIN VE TRETUVARLARIN ONARILMASI İŞİ (DEVAM EDİYOR)	7.540.98 M2 PARKE TAŞLI YOL VE TRETUVAR TAMİRATI YAPILDI.	%40
ASFALT YOLLARDA BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM MALZEME İLE YAMA YAPILMASI İŞİ	671.500 TON SICAK ASFALT İLE 2.316,00 M2 ASFALT YAMA YAPILDI.	%100

2024 YILI İHALELERİ	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
ASFALT YOLLARDA BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM MALZEME İLE YAMA YAPILMASI İŞİ (DEVAM EDİYOR)	226 TON ASFALT İLE 780.00M2 ASFALT YOL YAMASI YAPILDI.	%41
OCAK TAŞI, KIRMATAŞ, TAŞ TOZU ALINMASI VE NAKLİYESİ İŞİ	28.329,83 TON MALZEME ALINDI.	%100
MUHTELİF TRETUVAR VE YOL BAKIM-ONARIMLARINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ	4.800,00 M2 PARKE TAŞI, 336 ADET PALET ALINDI.	%100
MUHTELİF BİNALARIN BAKIM ONARIM TADİLAT İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ	MUHTELİF BİNALARIN BAKIM ONARIM TADİLAT İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 23 KALEM MALZEME ALINDI.	%100
MUHTELİF YERLERİN BAKIM ONARIM TADİLAT İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ	17 KALEM MALZEME ALINDI.	%100
OCAK TAŞI, KIRMATAŞ, TAŞ TOZU ALINMASI VE NAKLİYESİ İŞİ	TOPLAM DA 34.584.75 TON OCAK TAŞI, KIRMATAŞ, TAŞ TOZU ALINDI.	%100
2024YILI İÇİN MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ	213 KALEM ELEKTRİK MALZEMESİ ALINDI.	%100
HAFRİYAT TOPRAĞI DÖKÜMÜ İŞİ	498 SEFER DÖKÜM YAPILDI.	%100
SÜRÜCÜLÜ DAMPERLİ KAMYON KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ	6 ADET SÜRÜCÜLÜ DAMPERLİ KAMYON KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ	%100
SÜRÜCÜLÜ DAMPERLİ KAMYON VE LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ KİRALANMASI İŞİ(6 ADET)	DEVAM EDİYOR	%93

2024 YILI İHALELERİ

AÇIKLAMA

GERÇEKLEŞME
ORANI

YAPIM İŞLERİ İHALESİ



HİZMET ALIM İHALESİ



MAL ALIM İHALESİ



2024 YILI

DOĞRUDAN TEMİN

18 HİZMET ALIM

31 MAL ALIM

6 YAPIM İŞİ

1 FEN İŞLERİ MÜD. 12 AYLIK PERSONEL HİZMET ALIM (95 KİŞİ)

GENEL TOPLAM 90.120.332,09 TL

2024 YILI DOĞRUDAN TEMİN

1	MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE TAHKİMAT TAŞI MAL ALIMI	18	MUHTELİF YERLERDE VE BİNALARDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	35	BELEDİYEMİZ DEPOLARINDA KULLANILMAK ÜZERE FORKLİFT KİRALANMASI İŞİ
2	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BAKIM ONARIM İŞLERİ YAPILMASI İÇİN İNŞAAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	19	KARIZMA VE MUHTELİF BİNALARDA KULLANILMAK ÜZERE MONTAJLI MAL ALIM İŞİ	36	MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE VİNC KİRALANMASI İŞİ
3	MUHTELİF BİNALARIN BAKIM VE ONARIM İŞLERİNİ YAPMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	20	MUHTELİF BİNALARDA VE YOLLARDA KULLANILMAK ÜZERE KUM ÇİMENTO ALIM İŞİ	37	MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE VİNC KİRALANMASI İŞİ
4	BATI SAHİL BANDINDA KULLANILMAK ÜZERE TAHKİMAT TAŞI ALIM İŞİ	21	MÜCAVİR ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE ÇAM KERESTE VE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	38	MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE VİNC KİRALANMASI İŞİ
5	MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE MERMER KARO ALIM İŞİ	22	CUMHURİYET MEYDANINDA BULUNAN ÇİÇEK KAFE SOSYAL TESİSİNE PERFORJE KAPI VE CAMLARINA PANJUR MALZEME ALIM İŞİ	39	AMP EBYS ALTI KURUMSAL HAKEDİŞ VE YAKLAŞIK MALİYET PROGRAMI 2025 LİSANSI 8 KULLANICILI HİZMET ALIM İŞİ
6	MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE OCAK TAŞI ALIM İŞİ	23	MUHTELİF YOLLARDA VE BİNALARDA KULLANILMAK ÜZERE ÇİMENTO, İNCE KUM, KİREÇ, DEKORATİF SIVA, SERAMİK YAPIŞTIRICI MALZEME ALIM İŞİ	40	EK HİZMET BİNALARINDA VE MUHTELİF BİNALARINDA BULUNAN KOMBİLERİN BAKIM ONARIM HİZMET ALIM İŞİ
7	MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE KIRMA TAŞ ALIM İŞİ	24	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ BİNASINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ	41	7700013 PLAKALI DOZERİN ANKARADAN YALOVAYA NAKİL İŞLEMLERİ İÇİN LOWBED KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİNASINDA BULUNAN 5 DURAKLI 400 KG KAPASİTELİ HİDROLİK ASANSÖRÜN MONTAJLI MAL ALIM İŞİ	25	EK HİZMET BİNALARINDAN ADNAN MENDERES MAHALESİ MUHTARLIK BİNASINA KLİMA ALIM İŞİ	42	1232 ADA 10 PARSEL SAYILI TAŞINMAZDA BULUNAN HİZMET BİNASININ BAKIM ONARIM İŞİ
9	MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE MERMER KARO ALIM İŞİ	26	MUHTELİF YERLERDE VE BİNALARDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	43	OSMAN BEG ANITI KAİDESİ YÜZEYİNDE MERMER DOŞEMESİ YAPILMASI İŞİ
10	MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE KIRMA TAŞ ALIM İŞİ	27	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA KULLANILMAK ÜZERE TAŞTAN KONKASÖRLE KIRILMIŞ VE ELENMİŞ KIRMA TAŞ ALIM İŞİ	44	SEYRANTEPE MAH CAMİSİNİN ÇATI KAPLAMASI YENİLENMESİ İŞİ
11	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA KULLANILMAK ÜZERE PLENT ALTI SICAK ASFALT AŞINMA MAL ALIM İŞİ	28	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE KEPÇE KİRALANMASI İŞİ	45	VECİBE TURNA ANAOKULUNA AİT MUHTELİF BAKIM ONARIM YAPILMASI İŞİ
12	MÜCAVİR ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE 0,38 MM KIRMA TAŞ ALIM İŞİ	29	CUMHURİYET MEYDANI KENT MÜZESİ BİNASINDA VE SÜLEYMANREY MAH TUKENMEZ SK NO:5 ADRESİNDE BULUNAN ENGELLİ PLATFORMLARI VE HİDROLİK ASANSÖRLERİN PERİYODİK BAKIMLARI VE KONTROLLERİ YAPILMASI İŞİ	46	SPOR SAHALARININ ETRAFINA TABELA YAPILMASI İŞİ
13	MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	30	CUMHURİYET MEYDANI KENT MÜZESİ BİNASINDA VE SÜLEYMANREY MAH TUKENMEZ SK NO:5 ADRESİNDE BULUNAN ENGELLİ PLATFORMLARI VE HİDROLİK ASANSÖRLERİN PERİYODİK BAKIMLARI VE KONTROLLERİ YAPILMASI İŞİ	47	DEREAĞZI MEVKİ KIR DÜĞÜN ALANINA PANEL ÇIT YAPIM İŞİ
14	SAHİL BANDINDA KULLANILMAK ÜZERE HARPUŞTA TAŞ ALIM İŞİ	31	RDKM BİNASINDA BULUNAN 1 ADET 630 KG TAŞIMA KAPASİTELİ 4 DURAKLI MAKİNE DAİRESİZ ASANSÖRÜN PERİYODİK BAKIM VE KONTROLLERİ YAPILMASI İŞİ	48	SU DEPOLARINDA KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ
15	MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE TORBA ASFALT ALIM İŞİ	32	RDKM BİNASINDA BULUNAN 1 ADET 630 KG TAŞIMA KAPASİTELİ 4 DURAKLI MAKİNE DAİRESİZ ASANSÖRÜN PERİYODİK BAKIM VE KONTROLLERİ YAPILMASI İŞİ	49	MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ
16	DONANMA TESİSİNE DEMİR KORKULUK MALZEME ALIM İŞİ	33	ÇOCUK TİYATROSU VE HALİL İNALCIK KÜLTÜR MERKEZİ ENGELSİZ KAFE SOĞUTMA ISITMA SİSTEMİNDE ARIZA GİDERİLMESİ BAKIM VE HİZMET ALINMASI İŞİ	50	SOĞUTMA SİSTEMLERİNE AİT YEDEK PARÇA ALIM İŞİ
17	ASFALT YOLLARDA YAMA YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE PLENT ALTI ASFALT BETONU AŞINMA TABAKASI MAL ALIM İŞİ	34	BELEDİYEMİZ BİNALARINDA YAPILACAK OLAN TAMİRAT İŞLERİ HİZMET ALIM İŞİ	51	KOMPAZASYON MALZEMESİ ALIM İŞİ

2024 YILI DOĞRUDAN TEMİN

52

MUHTELİF YERLERDE BULUNAN
KOMBİLERİN BAKIM ONARIM İŞİ

53

MUHTELİF YERLERDE KULLANILAN
EL ALETLERİNİN ONARIM İŞİ

54

MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK
ÜZERE SEPETLİ PLATFROM
KİRALAMA İŞİ

55

MUHTELİF YERLERDE BULUNAN
HİZMET BİNALARI VE PARKLAR İÇİN
ELEKTRİK PROJESİ ÇİZİLMESİ
HİZMET ALIM İŞİ

56

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE
12 AY BOYUNCA PERSONEL HİZMET
ALIMI İŞİ (95 Kişi)(2024) -
PERSONEL A.Ş.



VATAN CADDESİ



**BALABAN DERESİ KENARI
ATATÜRK BULVARI- KEMERKÖPRÜ ARASI
BİSİKLET YOLU**



KIR DÜĞÜN BAHÇESİ



ÇİÇEK KAFE

ELEKTRİK BİRİMİ

2024 FAALİYETLER

1. BELEDİYEYE AİT TÜM KAMU BİNALARI, PARK-BAHÇELER VE DİĞER HİZMET NOKTALARIN DAKİ TOPLAM 1.019 ELEKTRİK ARIZASINA MÜDAHALE EDİLMİŞTİR.
2. BELDESK, 153 ARIZA HATTI, WHATSAPP VE SOSYAL MEDYA ÜZERİNDEN GELEN TALEPLER İN %99,2'Sİ ÇÖZÜME KAVUŞTURULMUŞ, %100 BİLGİLENDİRME YAPILMIŞTIR.
3. BELEDİYE BİNALARI VE PARKLARIN ELEKTRİK FATURALARININ KONTROLÜ VE ENERJİ VERİMLİLİĞİ ÇALIŞMALARI (LED DÖNÜŞÜMÜ) TAMAMLANMIŞTIR.
4. MUHTELİF YERLERDEKİ AYDINLATMALAR VE BELEDİYE HİZMET YERLERİ İÇİN ELEKTRİK PROJESİ ÇİZDİRİLİP YALOVA BELEDİYESİ ADINA ABONELİK İŞLEMLERİ TAMAMLANMIŞTIR.
5. 9 YENİ ELEKTRİK PROJESİ HAZIRLANARAK ABONELİK İŞLEMLERİ TAMAMLANMIŞTIR.
6. 12 SU DEPOSU VE 3 ATIK SU TERFİ İSTASYONU OTOMASYON SİSTEMLERİNİN YAZILIM GÜNCELLEMELERİ YAPILMIŞTIR.
7. TRAFO, JENERATÖR VE PARATONERLERİN PERİYODİK BAKIM VE TAKİBİ SAĞLANMIŞTIR.
8. ALTYAPI KAZILARINDA KABLO TESPİT CİHAZLARI KULLANILARAK ALTYAPI HATLARININ ZARAR GÖRMESİ ÖNLENMİŞTİR.
9. BELEDİYE HİZMET NOKTALARININ TOPRAKLAMA, PARATONER VE TESİSAT UYGUNLUĞU ÇALIŞMALARI GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.
10. ELEKTRİK ABONELERİNE AİT KOMPAZASYON PANOLARININ YAPILMASI VE TAKİBİ SAĞLANMIŞTIR.
11. ESKİ BELEDİYE BİNASI YENİ OTOPARK ALANININ ELEKTRİK ALTYAPI VE AYDINLATMA İŞLERİ TAMAMLANMIŞTIR.
12. ÇINARLI PARK, ADLİYE VE MERKEZ CAMİ YÜRÜYÜŞ YOLU GİBİ ALANLARDA AYDINLATMA SİSTEMLERİ YENİLENMİŞTİR.
13. SEBZECİLER YOLU LED ARMATÜR DÖNÜŞÜMÜ, ÇİÇEK KAFE VE HALK EKMEK ALTYAPI YENİLEMELERİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.
14. BELEDİYE SPOR TESİSLERİNİN TÜM ELEKTRİK ARIZALARINA MÜDAHALE EDİLMİŞTİR.
15. BELEDİYE TARAFINDAN DÜZENLENEN ETKİNLİKLERİN ELEKTRİK VE AYDINLATMA İHTİYAÇLARI KARŞILANMIŞTIR.
16. İSTİHDAM OFİSİ, VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ VB. GİBİ TÜM MÜDÜRLÜKLERİMİZE AİT ELEKTRİK ARIZALARI VE BAKIM ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.
17. 2025 FOTOĞRAF ÇEKİM ALANI GİBİ ÇEŞİTLİ PROJELERDE ELEKTRİK ALTYAPISI, BAKIM VE SÜSLEME V.B. GİBİ ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.

ELEKTRİK BİRİMİ

2024 FAALİYETLER



2025
görsel
çalışması



Su depoları
vergi istasyonları
bakım ve
onarım

Çiçek
Kafe
aydınlatma



ADLİYE
PARKI
YENİ
AYDINLATMA



Kır
düğün
bahçesi
aydınlatma



Spor
alanları
aydınlatma
bakım ve
onarım

Festival ve
konserler
için elektrik
desteği



Özellik
led
aydınlatma
deneyimleri



Hizmet
binalarında
elektrik
iç tesisat
çalışmaları



Halk elektrik
içerik alanı
tesisat
çalışmaları

FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ 2024

PARKE YOL TAMİRAT



FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ 2024

SICAK ASFALT YOL



FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ 2024

PARKE YOL

42.416,40 M2
6 KM
PARKE YOL
YAPIMI



Eski sokak



Yalova İlkokulu yanı yol



Türkan Saylak sokak



Uğur Boğeci sokak



Fahri Tuna Caddesi



Sincap sokak



Yazun sokak
Ramazan Aydoğan sokak



Sedef sokak



Belediye Hizmet Binası
açık otopark alanı
parke döşenmesi

FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ 2024

TRETUVAR



VATAN
CADDESİ



Radar
caddesi
girişi



Yeni
sokak



NAR
SOKAK

2.020 M
TRETUVAR
YAPIMI

FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ 2024 BİNA BAKIM, ONARIM, TADİLAT

Belediyemize ait hizmet binaları ve tesislerinin bakım-onarım ve tadilat işleri yapıldı.

- TERMİNAL BİNASI İÇ, DIŞ CEPHE BOYASI
- RÜSTEMPA MAH. MUHTARLIK BİNASI LAMİNAT DÖŞEME VE İÇ CEPHE BOYASI
- FEVZİÇAKMAK MAH. MUHTARLIK BİNASI İÇ CEPHE BOYASI
- ÇOCUK TİYATROSU TİYATRO SALONU ALÇIPAN ASMA TAVAN DEĞİŞİMİ
- BAĞLARBAŞI MAH. MUHTARLIK BİNASI İÇ CEPHE SIVA+BOYA, DIŞ CEPHE BOYA
- KARİZMA BELEDİYE BİNASI BAŞKANLIK KATI TADİLATI



FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ 2024

MUHTELİF İHALELİ İŞLER

HELİKOPTER PERDAHLI
SAHA BETONU

610,89m²



ŞEV TAŞI, DUVAR YAPIMI

310 M



BİSİKLET YOLU

780,00 m



ASFALT YOL YAMA MİKTARI

7.861,00 m²



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Yeşil Ofis Kısa Film

Yalova Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yazılan, yönetilen ve oynanan Yeşil Ofis temalı kısa film, enerji tasarrufunun önemine dikkat çekmek amacıyla hazırlandı. Film, belediyenin çevreye duyarlı çalışma alanları oluşturma vizyonunu yansıtıyor.

22 Mart Dünya Su Günü

Dünya Su Günü vesilesiyle Yalova Belediyesi, okul öncesi çocukların suyun değerini anlamaları amacıyla özel bir etkinlik düzenledi. Yalova Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün organize ettiği bu etkinlikte, çocuklar suyun korunmasının önemi konusunda bilgilendirildi.



KA210 ERASMUS Programı Eko Minikler Projesi

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü çalışanlarının Eko Miniklere etkili bir şekilde çevre eğitimi verebilmek için gerekli becerileri kazanmalarını sağlayacakları eğitici eğitimi projesi hazırlandı. Akdeniz Ülkeleri ile görüşme yapılarak başvuru gerçekleştirildi. Proje iyi niyet belgesi Yalova Belediye Başkanı Mehmet Gürel tarafından imzalandıktan sonra proje Türkiye Ulusal ajansı ile paylaşıldı.

17 Mayıs Geri Dönüşüm Haftası

Çevre ve geri dönüşüm konusundaki farkındalığı artırmak ve çocuklara çevreci yaşam tarzını teşvik etmek amacıyla 17 Mayıs Dünya Geri Dönüşüm gününde “Geri Dönüşüm Festivali” düzenlendi.

Etkinlik Programı:

Yer: Belediye Binası

Belediye Başkanı Ziyaret:

Yalova Belediye Başkanı Mehmet Gürel'i makamında ziyaret edilmesi ve geri dönüşümden yapılan çiçeğin başka-na armağan edildi.



Geri Dönüşüm Uçurtma Yapımı Atölyesi:

Proje kapsamında 45 çocuk ve ailelere geri dönüştürülmüş malzemelerden uçurtma yapımı öğretildi.

2.2. Kompost Atölyesi:

Proje kapsamında 45 çocuk ve ailelerine kompost yapımı gösterildi ve önemi aktarıldı.

3.Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) Projesi:

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA) koordinasyonunda yürütülen SOGEP kapsamında, gıda atıklarında israfın önlenmesi, çevre kirliliğinin azaltılması, bazı atıkların katma değer oluşturulabilecek ürünlere dönüştürülmesi, işsizliğe olumlu yönden katkı sağlanması, tarımsal üretimde verimliliğin artırılması ve sokak hayvanlarının gıda ihtiyacının karşılanması amacıyla “Organik Atıklar Bitkilere Gübre, Patili Dostlara Mama Oluyor” projesi sonuç belgesi gönderilmiş, ajans personeli ile birlikte cihazların yerinde kesin kabulü yapılmıştır. Makinelerin kurulumu yapılarak devreye alınmış, açılışa ve vatandaşlara hizmete hazır hale getirilmiştir.

3.1. Kompost Makinesi:

Uluslararası standartlara sahip, belediyemizin Park Bahçe Birimi ve pazaryeri/gıda artıkları vb. atıkları kompost haline getirilerek yine belediyemiz ve vatandaşlarımızın kaliteli toprak ihtiyacını karşılaması beklenilmektedir. Haftada 1400LT ve yılda 144 ton kompost üretimi hedeflenmektedir.

3.2. Mama Makinesi:

Belediyemiz tarafından toplanan ve bertaraf edilmesi gereken gıda atığı mama makinesiyle ekonomiye kazandırılarak sahipsiz hayvanların ve veterinerlikte bakım için gelen hayvanların gıda ihtiyacını karşılanması hedeflenmektedir.

4.1. Sınıf Atık Getirme Merkezi

Çevre kirliliğini önlenmesi ve geri dönüşümü mümkün atıkları ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nin kentimize kazandırılması amacıyla çalışmalar başlatıldı. Daha önce yeri tespit edilen bölgenin 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi belge alınması için Çevre, Şehircilik ve İl Müdürlüğü tarafından yerinde tespitler yapıldı.





6. Atıksız Piknik:

- Katılımcılar, yanlarında getirdikleri yiyecekleri ve içecekleri mümkün olduğunca çöp oluşturmayacak şekilde saklama kapları, termos gibi yeniden kullanılabilir malzemelerle taşıdılar.
- Katılımcılara piknik boyunca oluşacak atıkların ayırmaları ve uygun geri dönüşüm kutularına atmaları konusunda bilgilendirme yapıldı.

7. İzinsiz Hafriyat Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışması

Yalova Belediyesi, özellikle yaz aylarında artan izinsiz ve usulsüz hafriyat döküntüleri ile mücadelesini artırarak denetimlerini sıklaştırdı. Bu çalışmalar ile ilgili halkı bilgilendirmek, yanlış uygulamalara dikkat çekmek için sosyal medya içerikleri ve basın bültenleri hazırlandı.



8. Atık Yağ Kampanyası

Sosyal medya ve basın bültenleri ile Kampanya kapsamında bugüne kadar 180 litre Ayçiçek yağı dağıtıldığı duyuruldu. Çevreye ve doğaya karşı duyarlılık ve farkındalık oluşturma amacı güden kampanya ile 64 ton evsel atık yağ toplandı.

9. Dere Temizliği

Yalova İli Deniz Çöpleri Eylem Planı kapsamında, Yalova il sınırları içerisindeki derelerin denize ulaşmadan önce temizlenmesi ve ekosistem üzerindeki olumsuz etkilerin en aza indirilmesi hedefleniyor.

Yalova Belediyesi ekipleri tarafından, dere ve nehirlerde taşınan çöplerin denize ulaşmasını engellemek amacıyla, uygun bölgelerde dere ve nehir ağzlarına bariyerler, ağlar ve benzeri ekipmanlar yerleştirildi. Bu ekipmanlar, düzenli olarak temizlenerek biriken çöplerin toplanması sağlanıyor.

10. Mavi Yarınlar Eğitim ve Farkındalık Projesi

Yalova Belediyesi ve Yalova Setur Marina'nın ortaklaşa düzenlediği 'Mavi Yarınlar' etkinliği, deniz temizliği ve çevre bilinci konusunda farkındalık oluşturdu. Etkinlik kapsamında denizde dip temizliği yapıldı, çıkan atıklar üzerinden eğitim verildi ve kağıt hamurundan 'balık' temasıyla deniz temizliğine dikkat çekildi



Dünya Temizlik Günü

Yalova Belediyesi'nin "Temiz ve Yeşil Yalova" temasıyla Dünya Temizlik Günü sebebiyle gerçekleştirdiği etkinlik, 17 Ağustos Deprem Anıtı'ndan başlayarak 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet Meydanı'na kadar sürdü. Etkinliğe Yalova Belediye Başkanı Mehmet Gürel ile Yalova Valisi Dr. Hülya Kaya da katılarak gönüllülerle birlikte alan temizliği yaptı.

İş Birliği yapılan STK: LETS DO IT - TEMA



Kirazlı Sanayi Sitesinde Katı Atıklar Toplandı

Kiraz Sanayi Sitesi içinde yapılan temizlik çalışmasında kötü görüntüye neden olan moloz, atık lastikler başta olmak üzere katı atıkların toplanması gerçekleştirildi.



Yalova Belediyesi Sıfır Atık Eğitimi

Yalova Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, çevre bilincini artırmaya yönelik çalışmalarına devam ediyor. Bu kapsamda, Suzan Tuna İlköğretim Okulu'nda öğrencilere yönelik sıfır atık eğitimi düzenlendi. Eğitimde, atıkların doğru yönetimi ve geri dönüşümün önemi hakkında öğrencilere bilgilendirici bir sunum yapıldı. Sunumun ardından gerçekleştirilen interaktif sohbette, öğrenciler sıfır atık uygulamalarıyla ilgili sorular sorma fırsatı buldu.



Dünya E- Atık Günü

Yalova Belediyesi, Uluslararası E-Atık Günü'nde farkındalık etkinliği düzenleyerek, e- atıklarını getirenlere saksı çiçeği armağan etti. Etkinlik kapsamında 250 çocuğa eğitim verilmiştir.



Yalova Belediyesi Atık Yağ denetimi ve Farkındalık Çalışmaları

Yalova Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, ekipleri tarafından Yalova merkezde bulunan restoran, kafe gibi işletmelere yönelik bitkisel atık yağ denetimlerini gerçekleştirdi. Denetimlerde bitkisel atık yağ üreten işletmelerin atık yağ tutucu gibi ekipmanlara sahip olup olmadığı, atık yağların toplayıcı firmalar aracılığı ile uzaklaştırılıp uzaklaştırılmadığını incelendi ve atık yağların içerdiği zararlar hakkında bilgilendirme yapıldı.



Ses ve Gürültü Kirliliği Çalışmaları

Yalova Belediyesi, ses ve gürültü kaynaklı şikayetlere yönelik denetimlerle şehirde huzuru ve yaşam kalitesini korumak için çalışmalarına devam ediyor



Yalova Belediyesi Ev Eşyası Atıklarını Dönüştürecek Yeni Yılda Kimse Üşümeyecek

Kış mevsiminin yaklaşmasıyla harekete geçen Yalova Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ekipleri, kullanılmayan, ahşap, kanepe ve mobilya ürünleri toplayarak geri dönüşüm atölyesinde ayrıştırıyor ve elde edilen odun parçalarını kışlık yakacak olarak ihtiyaç sahibi ailelere dağıtıyor.



YALOVA BELEDİYESİ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ - 2024 YILI TOPLAM ATIK MİKTARI

2024 yılı içerisinde toplam 1.166.104,90 kg atık toplanmış ve geri dönüştürülerek ekonomiye kazandırılmıştır.

YALOVA BELEDİYESİ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI TOPLAM ATIK MİKTARI														YALOVA BELEDİYESİ	
ATIK TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM(KG)		
1 KAĞIT	9.670,00	5.210,00	4.876,00	0,00	0,00	0,00	900,00	668,00	0,00	0,00	0,00		21.324,00		
2 PLASTİK	550,00	330,00	210,00	0,00	0,00	0,00	750,00	432,00	0,00	61,10	0,00		2.333,10		
3 CAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5260,00	0,00	5000	0,00	3200		13.460,00		
4 TEKSTİL	0,00	0,00	0,00	4300,00	0,00	0,00	8700,00	0,00	1.000	0,00	0,00		25.150,00		
5 METAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1860,00	0,00		1.860,00		
6 AHSAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
7 PİL VE AKÜMÜLATÖR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,40	0,00		11,40		
8 Floresan Lambalar ve Diğer Civa İçeren Lambalar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,30	0,00		11,30		
9 İLAÇLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,70	18,20		178,90		
10 TIBBİ ATIKLAR	30887	26407	31068	24377	29175	22544	18	60	100	0,00	0,00		164.636,20		
11 ATIK YAĞ	650,00	900,00	1200,00	1350,00	900,00	1000,00	900,00	60,00	180,00	0,00	0,00		7.140,00		
12 TEHLİKELİ ATIKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
13 İRİ HACİMLİ ATIKLAR	80000,00	90000,00	85000,00	75000,00	80000,00	80000,00	140000,00	100000,00	0,00	200000,00	0,00		930.000,00		
14 ATIK ELEKTRİK VE ELEKTRONİK EŞYALAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
15 KARIŞIK AMBALAJLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
													1.166.104,90		

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılı haziran ayında kurulan Müdürlüğümüz bünyesindeki faaliyetlerimiz aşağıda belirtilmiştir.

1- 2024 yılında 2 incisi düzenlenen Yalova Aronya ve Tıbbi Aromatikler Festivaline Stand kurup Belediyemiz imkanları ile üretimi yapılan 1000 adet Lavanta bitkisi dağıtılmıştır.



2- Yalova İli Plastik Sera Üst Örtülerinin Yenilenmesi Projesi kapsamında Yalova Belediyesi olarak projeye ortak olunmuş ve 26 sera üreticimizin sera naylonlarının yenilenmesi kapsamında 250.000,00 TL destek sağlanmıştır



3- Yalova Ziraat Odası Başkanlığı ile koordineli olarak 26 çiftçimize toplamda 15,000 Kg Buğday Tohumu dağıtımı yapılarak çiftçilerimize Tohum desteği sağlanmıştır.



4- Bezmialem vakıf Üniversitesinin davetleri ile "Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Araştırma ve Referans Merkezi Kurulması" projesine Belediyemizin iştirakçi olarak katılması sağlanmıştır.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



Kanunlar, Yönetmelikler ve Yönerge

- 13.07.2005 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 2007/12937 Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,
- 2009/15316 Ekli Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- 21.10.2006 tarihli 26326 Sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği,
- 05.06.1964 tarihli 6/3150 Sayılı Sivil Savunma ile İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü, Yalova Belediyesi İtfaiye İç Hizmet Yönergesi,

Belediyemiz İtfaiye Teşkilatının Görevleri:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma v.b. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağan üstü durumlarda can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 18.07.1964 tarih ve 11757 sayılı Resim Gazetede yayımlanan 6 / 3150 karar sayılı Sivil Savunma ile ilgili teşkil ve tedbirler tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye Servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı Kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek; bu konuda örnek tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmelerine yardım etmek, bunların bina araç ve gereç donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak,
- Yardım istenmesi halinde belediye sınırları dışında görevleri ile ilgili olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek, bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak,

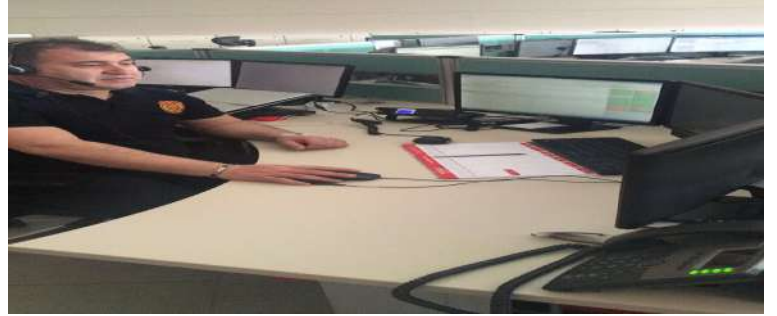
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ve ARAÇ DURUMU:

İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin kesintisiz olarak yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzde görevli personel, toplam 13 araç, 67 personelle 3 vardiya şeklinde 24 saat mesai/ 48 saat istirahat şeklinde halkın huzuru ve refahı için çalışmaktadırlar. Ayrıca, 08.30 – 17.00 saatleri arasında yazı işleri personeli çalışmaktadır.

Yalova'da en uzak mesafeye 6 dakika gibi kısa bir zamanda ulaşan ekipler, Türkiye'nin en hızlı itfaiye kadrolarından birine sahiptir.

PERSONEL SAYISI: 36 Personel olup, 1 Müdür, 4 İtfaiye Amiri, 1 Sivil Savunma Amiri, 6 Çavuş, 48 Er/Şöför, Haberleşme Memuru, 3 Yazı İşleri, 1 Temizlik Elemanı mevcuttur.

<u>Personel</u>	Sayısı
Memur	28
İşçi	28
Şirket El.	14
Toplam	70

112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ PERSONELİ:**İFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ ve GEREÇ DURUMU****a-Toplam Araç Sayısı ve Hizmet Alanlarına Göre Dağılımları**

1. Söndürme Aracı	7
2. Kaza-Kurtarma Aracı	2
3. Merdivenli Müdahale Aracı Aracı (28- 32 mt.)	2
4. Su Tankeri	2
5. Kar Küreme Tuzlam/Arazi	1
6. Klavuz Aracı	2

Toplam Araç sayısı

İtfaiye aracımız mevcuttur.

İTFAİYE ARAÇLARI:

S.No	Plaka	Marka	Maksat	Model	Mrd/m	Su/ton	Köpük/kg
1	77 DZ 175	Çift Kabin	Klavuz Araç				
2	77 DD 677	L 200 Çift Kabin	Klavuz Aracı	2005			
3	77 AC 965	Ford Cargo	Söndürme Aracı	2000		6	

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

4	77 BP 112	Mercedes-Müdahale Aracı	Söndürme Aracı	2004		2	
5	77 EL 112	Volvo-Müdahale Aracı	Söndürme Aracı	2008		2	
6	77 AV 659	Mercedes	Söndürme Aracı	2000		3,5	500 LT
7	77 DH 719	İveco	Söndürme Aracı	2005		1,5	
8	77 BH 730	Ford Cargo	Söndürme Aracı	2016		5	500 lt
9	77 DF 578	İveco/Kurtarma	Kurtarma Müdahale	2005			
10	77 DF 579	İveco/Merdiven	Merdivenli Müdahale	2005	32		
11	77 ED 112	İveco/Merdiven	Merdivenli Müdahale	2023	28		
12	77 AE 090	Mercedes-Unimog	Kar Küreme Tuzlama/Arazi	2005			
13	77 BK 533	Ford Transit	Kaza Kurtarma	2016			
14	77 ACS 580	Ford Cargo	Su Tankı	2023		13	

c- İtfaiye Malzemeleri

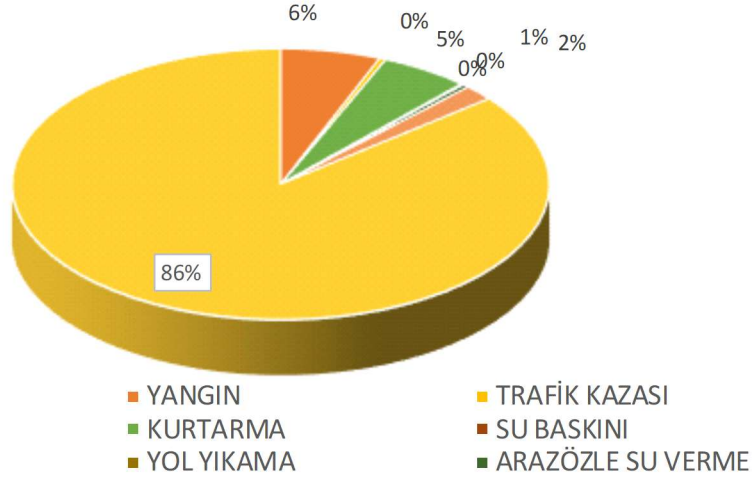
- Benzinli motopomp 9 adet
- Elektrikli Dalgıç Pompa 15 adet
- El telsizi 18 adet
- Masa telsizi 2 adet
- Araç telsizi 15 adet
- Temiz Hava Solunum Cihazı 19 adet
- Hidrolik Ayırıcı Kesici 4 adet
- Ağaç Kesme Motoru 7 adet
- Duman Tahliye Aspiratörü 3 adet
- Temiz Hava Kompresörü 2 adet
- Çeşitli kurtarma ve söndürme malzemeleri bulunmaktadır.

d- TELSİZ: Müdürlüğümüzde 18 adet personel el telsizi, 15 adet araç telsizi olmak üzere toplam da 33 adet Telsiz bulunmaktadır.

YALOVA İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 01 OCAK - ARALIK 2024 FAALİYETLERİ İSTATİSTİK ÇİZELGESİ

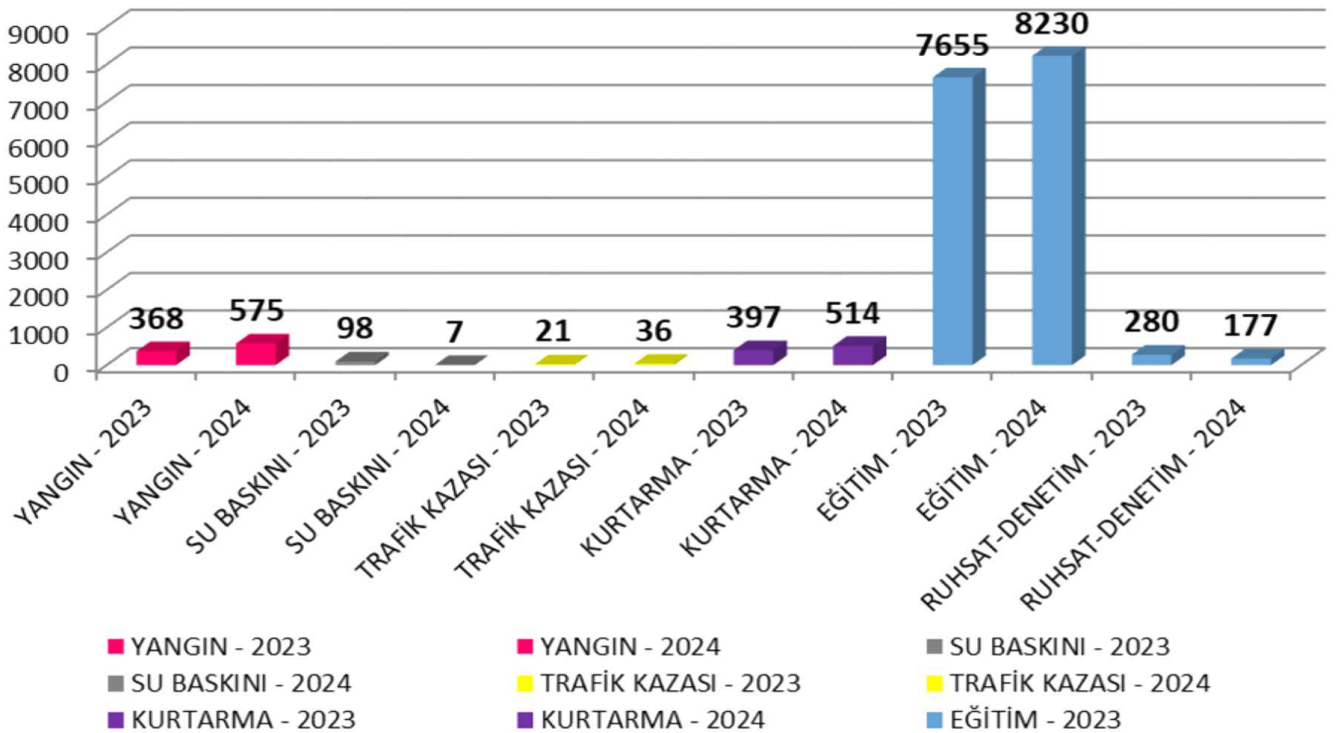
AYLAR	YANGINLAR	TRAFİK KAZASI	KURTARMA FAALİYETİ	SU BASKINI	YOL YIKAMA	KAR KÜREME TUZLAMA	ARAZÖZLE SU VERME	RUHSAT DENETİM	GENEL TOPLAM
OCAK	42	3	19	-	-	-	-	5	-
ŞUBAT	44	2	19	-	-	-	-	3	-
MART	48	1	31	-	-	-	5	-	-
NİSAN	40	3	33	-	-	-	2	5	83
MAYIS	52	4	61	2	2	-	3	36	160
HAZİRAN	55	3	97	1	-	-	1	17	174
TEMMUZ	62	3	58	-	-	-	4	15	142
AĞUSTOS	70	7	43	1	-	-	6	13	-
EYLÜL	55	2	44	1	1	-	8	20	-
EKİM	49	4	51		2	-	1	25	-
KASIM	31	2	41	1	1	-	3	18	-
ARALIK	27	2	17	1	-	-	5	20	-
TOPLAM	575	36	514	7	6	0	38	177	1353

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYETLER



Yalova Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2024 yılı içerisinde; 575 yangına, 31 Trafik kazasına, 514 Kurtarmaya müdahalede bulundu. Aynı yılda 6 yol yıkama, 38 su verme olayını gerçekleştirdi. Ayrıca ruhsat aşamasında Sıhhi-Gayri sıhhi müessese, sair işyerleri, resmi, özel kurum ve kuruluşlar olmak üzere **177** adet işyerinin denetimi yapılmış olup, itfai açıdan yangın güvenlik önlemleri aldırılmıştır. 2024 yılında toplam **1353** olaya müdahale edilmiştir.

**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2023-2024 YILI FAALİYETLERİ KARŞILAŞTIRILMASI**



2024 yılında 112 Acil Çağrı Merkezimize toplamda 5846 ihbar yapılmış, bunların 5584'üne müdahale edilmiştir. 210'u asıl ihbar olarak kayda girmiş, 17 görev iptali gerçekleşmiş ve vatandaş tarafından 35 adet danışma bilgi talebi oluşturulmuştur.

YANGIN: İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında, 575 adet yangına müdahale edilmiştir.



KURTARMA: İlimizde 2024 yılında Müdürlüğümüz 514 adet olmak üzere insan, hayvan, araç vb. çeşitli kurtarmalara müdahale etmiştir.





SU BASKINLARINA MÜDAHALE: 112 itfaiye komuta merkezine yapılan ihbarlar sonucunda 15 dalgıç pompa, 9 Motopomp ile su çekim çalışmaları yapılmıştır.

EĞİTİM HİZMETLERİ ve TATBİKATLAR: 2024

Toplam Kamu kurumu, okul (anaokulu, İlköğretim, lise ve üniversite) olmak üzere **8230** kişiye temel yangın güvenliği eğitimi verildi.

Özel ve Kamu işyerleri personeline farklı tarihlerde eğitim verilmiştir. Müdürlüğümüze müracaat eden, okullar, Resmi ve Özel Kuruluşlarda eğitim amaçlı tatbikat ve eğitim yapılarak, yangın bilgisi ve güvenliği eğitimi verilmiş olup, toplamda 8230 kişi bilgilendirilmiştir. Bunların yanı sıra 112 ihbar hattının nasıl kullanılacağı anlatılmış olup; 112'nin amacı dışında gereksiz meşgul edilmemesi gerektiği ekipler tarafından ders verilerek bilgilendirildi

YANGIN EĞİTİM KATILIM SERTİFİKASI

2024 yılı içerisinde kendi itfaiye teşkilatı bulunan kurumlar bünyesindeki ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi almak isteyen kişilere, İtfaiye Müdürlüğümüz Eğitimi Salonu'nda "Temel İtfaiyecilik Eğitimi" programını başarı ile tamamlamış kendilerine " Uygulamalı Temel Yangın Eğitimi Katılım Belgesi" verilmiştir.

TATBİKATLAR:

- 1-Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü (genel)
- 2-Yalova Üniversitesi
- 3-Grant Termal Otel
- 4-Sivil Toplum
- 2-AKUB (Tamamı öğretmenlerden oluşan Arama Kurtarma Ekibi)
- 3- Milli Eğitim Arama Kurtarma
- 4- Talep eden Özel okullar, Devlet okulları, anaokulu ve kreşler
- 5-AFAD





SPOR ve HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Personelimizin bireysel yeteneklerini geliştirmesi ve olaylarda daha etkin çalışabilmesi için teorik ve uygulamalı eğitimler yıl boyu devam etmiştir. Personele çeşitli zamanlarda eğitimler aldırılmıştır. Eğitimlerden bazıları şunlardır.

1- İtfaiye Müdürlüğüne yeni başlayan personelin BUBİTEM (Bursa İtfaiye Eğitim Merkezi)

2-Tüm personel ilkyardım konusunda tekrarlama eğitimi almıştır.

3-Yakın zamanda İtfaiye ekibimize yeni katılan personele trafik kazalarına müdahale eğitimi verilmiştir. Ayrıca personele spor yapması özendirilmekte masa tenisi ve voleybol karşılaşmaları yapılmaktadır. İtfaiye personeli kış aylarında ağırlıklı olmak üzere günlük spor faaliyetlerine yıl boyu devam etmiştir.

KAN BAĞIŞI

İtfaiye personelimizce 2024 yılı boyunca Kızılay'a belirli periyodlarla kan verme desteği sağlanmış olup, halen devam etmektedir.



PROJE ÇALIŞMALARI

Üçüncü İstasyon kurulması: Gelişen ilimizin artan nüfusu koşullarında yangınlara daha hızlı müdahalede bulunmak için Yalova Kirazlı Sanayi, Eğitim Araştırma Hastanesi, Şehirlerarası Terminal bölgesinde uygun bir yere üçüncü bir istasyon yapılması.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce Değerlendirilen Şikâyetler ve Diğer Denetimler

Değerlendirilen Şikâyetler	Açıklama	Âdeti
Beldesk ve Telefon Şikâyetleri	Belediyemizden gelen şikâyetler zamanında değerlendirilmiştir.	4030 Adet
Diğer Birimleri İlgilendiren Görevler	Belediyemizin Diğer Birimlerine atılan görevler	2560 Adet
Dilekçeler(Şikayet Dilekçeleri, Afiş, İlan Stand Vb.	Belediyemize Bildirilen dilekçelerin gereği yapılarak vatandaşlara yazılı cevap verilmektedir.	1630 Adet
Masa Sandalye, Tabela vb. Malzemelerin Toplanması	Yollara ve kaldırım üzerine konulan 206 adet ayaklı tabela, sandalye, masa vb. malzeme kaldırılmıştır.	206 Adet
Aşırı Fiyat Artışı ve Etiket Denetimleri	6502 Sayılı Kanuna göre fiyat etiketi ve aşırı fiyat artışları denetlenerek İl Ticaret Müdürlüğüne bildirim yapılmıştır.	250 Adet
Diğer Kurumlar İle Yapılan Ortak Çalışmalar	Emniyet Müdürlüğü	5 Adet
	Belediyemiz Birimleri	95 Adet
	Denetlenen İşyeri	650 Adet
	Mühürlenilen İşyeri	35 Adet
	Mesafe Tespiti-Devir Raporu	103 Adet
Ruhsat Denetimleri	Ruhsat Raporu	262 Adet

Müdürlüğümüzce Yazılan Yazılar

Kurum		Adeti
Kurum İçi	Gelen	967 Adet(yaklaşık)
	Giden	1050 Adet(yaklaşık)
Kurum Dışı	Gelen	2071 Adet(yaklaşık)
	Giden	1350 Adet(yaklaşık)
Diğer yazışmalar		605 Adet(yaklaşık)

Müdürlüğümüzce Uygulanan Cezalar

Ceza-i Yaptırım Uygulanan Kanun	Konusu	Adeti	Toplam Miktar

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	33. Madde (Dilenci)	20	19.540.00.-
	42. Madde (İzinsiz Afiş Asma)	1	2.052.00-
	37. Madde (Seyyar)	72	41.03400-
	38. Madde (İşgal)	46	56.063.00-
	41. Madde (Çevreyi Kirlletme)	13	83.255.00.-
	Toplam	152	201.944.00-
Pazaryerleri Hakkındaki Yönetmelik	Tezgah Taşması, Nizam İntizam Vb.	98	63.424.00-
Yalova Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği	Belediye Emir ve Yasakları, Kamu Malına Zarar Verme, Çöp Saatine Uymama, Hayvan Besleme Vb.	76	155.952.00-
32.Madde Kapsamında Uygulanan Cezalar	Ruhsatsız İşyeri Cezası	109	223.668.00.-
İktisat ve Küşat Birimi Servisi Tarafından Uygulanan Cezalar	1608 Sayılı Kanun ve 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu	5	63.551.00
Toplam		288	506.595.00-
Toplam Ceza Miktarları			708.539.00-
Dilencilerden El Konulan Paraların Kamuya Geçirilmesi ve Diğer Paraların Kamuya Geçirilmesi		16	25.437.15.-TL
İşyeri Açma Ruhsatı Harcı	9207 Sayılı Kanuna İstinaden Düzenlenen Ruhsat Harçları	332	437,474.00-
Ölçü ve Tartı Muayene Harcı	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu		2.910,00 TL

Trafik Birimi Tarafından Uygulanan Cezalar

Trafik Zabıta Amirliğince Tespit edilen emre aykırı davranış			
Encümen Kararının Dayanağı; Belediye Emir ve Yasakları uygulama Yönetmeliği ve Yalova Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma Yapan M Plakalı Minibüslerin ve Otobüslerin Çalışma ve Hizmet Yönetmeliği	Encümen Kararının Konusu	Ad et	
7.Bölüm 1. Madde	Park, bahçe ve yeşil alanlara motorlu, motorsuz araçla girmek ve park etmek	137	281.124.00.-TL
7.Bölüm 23. Madde (c) Bendi	Yetkili makamların kararları ile süresiz veya belirli süre ve saatler arasında araç trafiğine kapatılmak suretiyle gezi dinlenme yaya bölgesi alanı olarak halkın istifadesine sunulan cadde, sokak ve benzeri yerlerde motosiklet ve motorlu bisiklet de dâhil olmak üzere; Bu alanlarda acil çıkış ile belirlenen kapıların ön ve arkalarına araç park edilmesi,	256	525.312.00.- TL

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

7.Bölüm 33. Madde	İlimiz içerisinde Toptan ve Perakende gıda, bakkaliye, nalburiye vb. gibi dağıtım yapan taşıma kapasitesine göre şehir içinde giriş çıkış saatleri ve güzergâhları belirlenen kamyon ve kamyonetlerin Toptan Dağıtım Özel İzin Belgesi Almadan dağıtım yapması	14	28.728.00.-TL
7.Bölüm 23. Madde	Yetkili makamların kararları ile süresiz veya belirli süre ve saatler arasında araç trafiğine kapatılmak suretiyle gezi dinlenme yaya bölgesi alanı olarak halkın istifadesine sunulan cadde, sokak ve benzeri yerlerde motosiklet ve motorlu bisiklet de dâhil olmak üzere; Belediyece verilen araç giriş kartı almadan girilmesi, Gazipaşa köprüsü ile meydanına çıkan yer tuzağına kadar olan bölümde her türlü aracın park edilmesi, Barış sokak, Huzur sokak, Park sokak, Hürriyet sokak ve Sema sokağın tamamında 10:00 - 23:30 saatleri arasında her türlü aracın park edilmesi, Namık Kemal sokağın tamamında 10:00 - 23:30 saatleri arasında her türlü aracın park edilmesi, Doğu sahil Bandı -1. Bölge; 01-Mayıs - 01-Kasım İDO Feribot Terminali Giriş Yürüyen köşk arası, -2. Bölge; 01-Mayıs - 01-Kasım Yürüyen Köşk-Adliye arası, Belediye tarafından işletilen yaşlılar ile engelli vatandaşlarımızın ulaşımı için hizmet veren elektrikli araç ve bisikletler hariç, motorlu araç ve elektrikli bisiklet ile girilmesi ve araç park edilmesi	1420	2.913.840.00.-TL
7. Bölüm 30. Madde	Peron dışı depolama yapılması	19	38.988.00.-TL
Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 5 inci Maddesinin (a) bendi	İzinsiz servis taşımacılığı yapılması	72	147.744.00.-TL
7.Bölüm	Diğer Madde hükümleri	50	102.600.00.-TL
Yalova Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma Yapan M Plakalı Minibüslerin ve Otobüslerin Çalışma ve Hizmet Yönetmeliği	Zaman tarifesine uymama, kalorifer bulundurmama, kılık kıyafete uymama vb.	4	8.208.00.-TL
Genel TOPLAM		19 72	4.046.544.-TL
	İdari Yaptırım Cezaları		
38/1	Kaldırım İşgali	96 7	944.759.00-

Müdürlüğümüzce Düzenlenen Eğitimler

Yalova Merkezde Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı 5 adet İlköğretim Okullarında 500 öğrenciye Bilinçli Tüketici Eğitimleri verilmiştir.

RUHSAT BİRİMİ

Sıra No	Ruhsat Servisinde Yapılan İşlemler	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı (Adet)
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	332 Adet
2	Ruhsat İptali	133 Adet
3	Umumu Açık İş Yerlerine Uygulanan Cezalar	5 Adet- 63.551.00-TL

ÖLÇÜ VE AYAR BİRİMİ

15 Mart Cuma günü grup merkezinde damga ve kontrol işlemleri başlamış olup 05 Nisan Cuma günü grup merkezinde periyodik muayene randevuları bitmiştir

Bu süre zarfında 134 adet beyanname alınıp 198 adet Ölçü Aleti damgalama ve muayene işlemi yapılmıştır.

Yalova Belediyesi	130 beyanname	/	194 Ölçü Aleti
Çiftlikköy Belediyesi	0 beyanname	/	0 Ölçü Aleti
Termal Belediyesi	4 beyanname	/	4 Ölçü Aleti

Belediyelerin Pazar yerlerinde ansızın kontroller yapıldı bunlar;

- Pazartesi Semt Pazarı (Bahçelievler Mah. YALOVA)
- Pazartesi Kapalı Pazar Yeri (Merkez / YALOVA)
- Salı Semt Pazarı (Adnanmenderes Mah. / YALOVA)
- Çarşamba Kapalı Pazar Yeri (Merkez / YALOVA)
- Perşembe Semt Pazarı (Gaziosmanpaşa Mah. / YALOVA)
- Cumartesi Kapalı Pazar Yeri (Merkez / YALOVA)

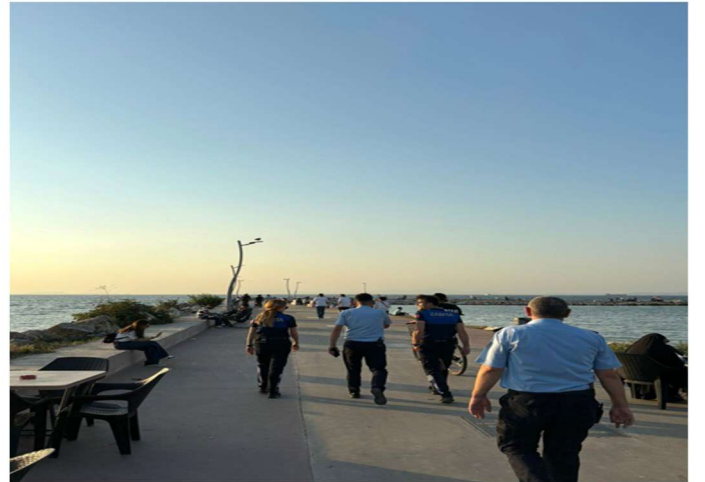
2024 yılı içerisinde toplamda Yalova Belediyesi olarak 2.910,00 TL kamu geliri sağlanmıştır.

Ölçü Ayar Memurumuz 08.08.2024 tarihinde Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'ne geçmiştir.05.12.2024 tarihinde Trafik Zabıta Amirliği Ulaşım Müdürlüğü'ne bağlanmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde Zabıta Yazı İşleri, İktisat Küşat Birimi ve Özel Güvenlik birim olarak hizmet vermeye devam ettiği görülmüştür.

Ayrıca Denetim Ekiplerimizce rutin olarak ana arterlerde tabela, dilenci, kaldırım işgalleri denetimi sürekli olarak yapılmıştır.

FAALYETLERE AİT DENETİM VE UYGULAMALAR

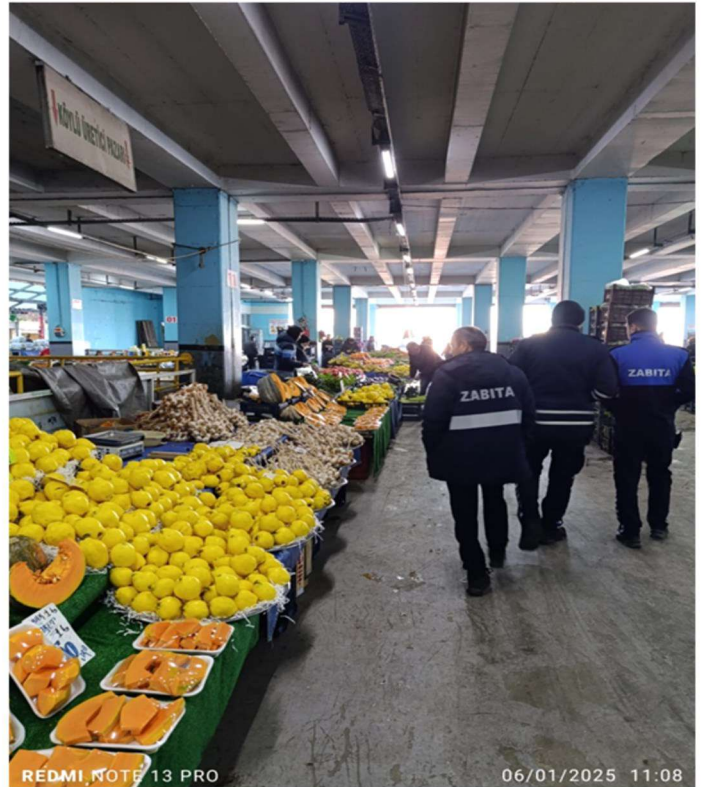
ŞİİR YOLUNDAKİ YÜRÜYÜŞ ALANINDA EKİPLERİMİZ TARAFINDAN MOTOR DENETİMİ SÜREKLİ YAPILARAK VATANDAŞIMIZIN GÜVENLİĞİ SAĞLANMAKTADIR



ARAŞTIRMA SAHİLİ GÜZERGÂHINDA VATANDAŞLARIMIZ İÇİN AYRILMIŞ OLAN PİKNİK ALANLARINDA SÜREKLİ OLARAK KONTROLLER YAPILARAK OLUMSUZ DURUMLAR ORTADAN KALDIRILMAKTADIR.



MERKEZ VE KAPALI PAZARYERLERİNDE VATANDAŞLARIN RAHAT BİR ORTAMDA ALIŞVERİŞ YAPABİLMESİ ADINA SÜREKLİ EKİPLERİMİZ TARAFINDAN DİLENCİ, SEYYAR SATICI VE FİYAT ETİKETLERİ KONTROLLERİ YAPILMAKTADIR. PAZARYERİ YÖNETMELİĞİNE AYKIRI DAVRANAN ESNAFLARA İDARİ İŞLEMLER UYGULANMAKTADIR.



İLİMİZ GENELİNDE DİLENCİ DENETİMLERİMİZ SÜREKLİ DEVAM ETMEKTEDİR VE DUYGU İSTİSMARI YAPILARAK ELDE ETTİKLERİ PARALARINA EL KONULARAK ELDE EDİLEN TÜRK LİRASI ENCÜMEN KARARI İLE KAMUYA GEÇİRİLMESİ SAĞLANMIŞTIR. DİLENEN VA-



İLİMİZ GENELİNDE SEYYAR SATICI DENETİMLERİMİZ SÜREKLİ DEVAM ETMEKTEDİR VE GEREKLİ İŞLEMLER YAPILMAKTADIR.



İLİMİZ GENELİNDE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI DENETİMLERİ YAPILARAK İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI SAĞLANMIŞTIR. 2024 YILI İÇERİSİNDE 148 ADET İŞYERİNE RUHSATSIZ FAALİYET GÖSTERDİĞİ GEREKÇESİYLE İDARİ CEZA İŞLEMİ UYGULANMIŞ OLUP 35 ADET İŞYERİNDE FAALİYETTEN MEN AMACIYLA MÜHÜRLEME İŞLEMİ YAPILMIŞTIR. BU SÜRE ZARFI İÇERİSİNDE 332 ADET İŞYERİNE, İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMİŞTİR.



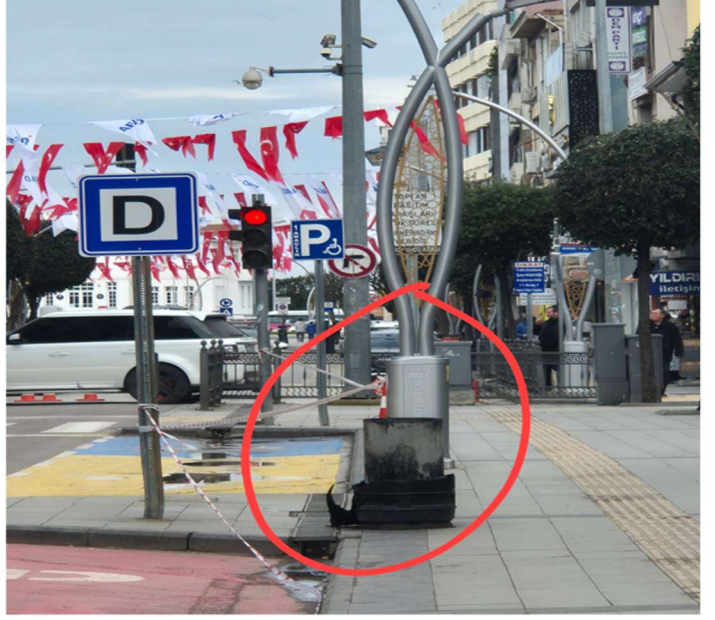
23 Ara 2024 14:27:2
61 Şehit Mustafa Kalender Caddesi
Gazi Osman Paşa
Yalova Merkez



BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE, İLİMİZ GÖRSELİNİN DAHA GÜZEL VE DÜZENLİ OLMASI İÇİN EKİPLERİMİZ TARAFINDAN TABELA DENETİMİ YAPILMIŞTIR. İLİMİZ GENELİNDE 41 ADET İŞYERİNİN TABELA PATENTİ ALMASI SAĞLANMIŞ OLUP, 44 ADET İŞYERİ İSE TABELASINI YÖNETMELİĞE UYGUN HALE GETİRMİŞTİR.



BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE, YAPILAN RUTİN KONTROLLERDE TESPİT EDİLEN OLUMSUZLUKLAR ÇÖZÜME ULAŞMASI İÇİN İLGİ-



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN OKULLARA TÜKETİCİ KANUNU VE KABAHAHLER KANUNU İLE İLGİLİ EĞİTİMLER VERİLMİŞTİR.



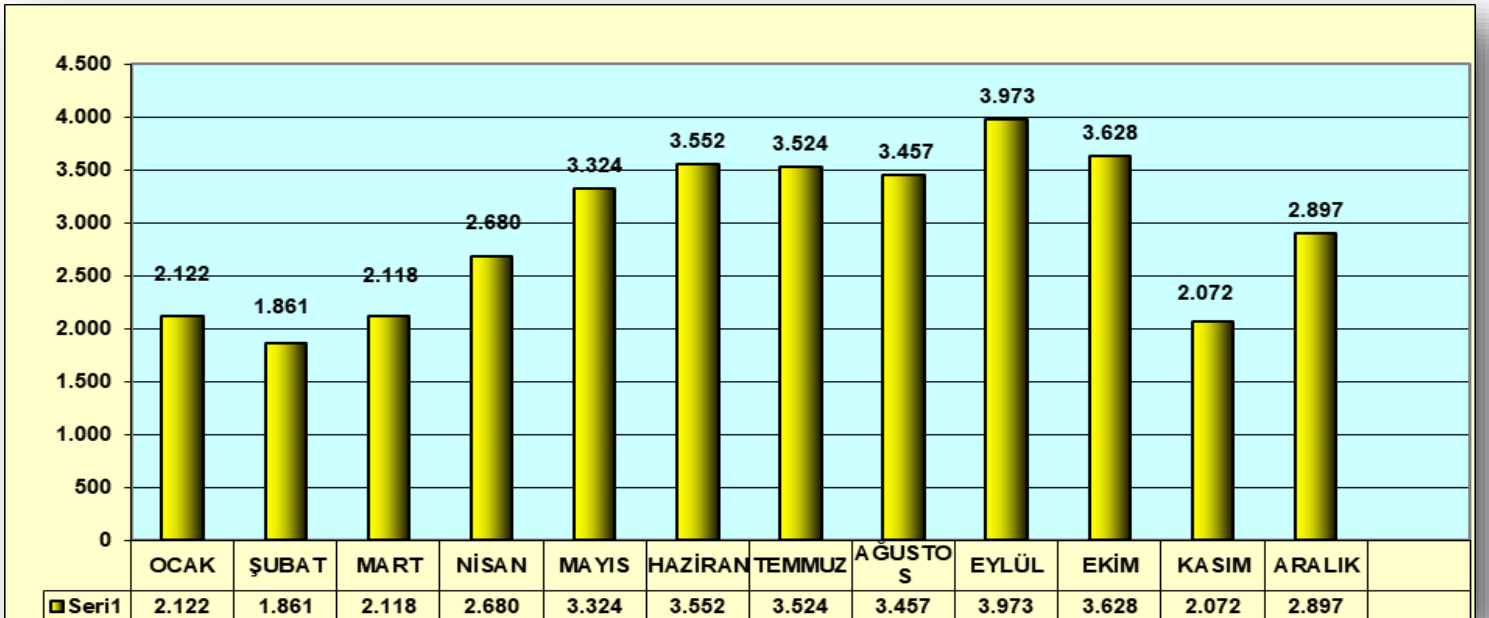
HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye toptancı halimizin amacı, sebze ve meyve ticaretini kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile bu mesleği edinenleri eşit ve dengeli şekilde korumaktır.



Toptancı halimizde 24 iş yeri olup faaliyetlerini sürdürmektedir. İşyerlerinden **1.992.392,00 TL** kira geliri elde edilmiştir. 2024 Yılı içerisinde **35.208 ton** sebze ve meyve işlem görmüş olup 2023 yılına göre yaklaşık % 55,86 artış oranı ile **6.458.704,00 TL** Hal Rüsumu elde edilmiştir.

Aylık Sebze ve Meyve Tüketimi;



Müdürlüğümüz ekiplerince hal işyerleri, market, manav, pazar yeri olmak üzere yaş sebze ve meyve satışının gerçekleştiği yerlerde denetimler gerçekleştirilmiş olup ürünlerin fiyat, cinsi, üretim yeri ve tarihinin belirtildiği ürün künyesi, fatura, belge kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca ilimiz mücavir alanı içerisinde rutin denetimlerin sürdürülmesi sağlanarak künyesiz (kayıt dışı) ürünler hakkında uyarı ve cezai işlemler uygulanmaktadır.



Ayrıca ilimiz mücavir alanı içerisinde bulunan karayolu denetim noktası, market, manav ve pazar yerlerinde rutin denetimlerin sürdürülmesi sağlanarak künyesiz (kayıt dışı) ürünler hakkında denetimler sürdürülmektedir.



Sebze ve Meyve Hali içerisinde bulunan 60 tonluk elektronik kantarımızda hal içerisinde ve hal dışından gelen **3.024** aracın tartım işlemi gerçekleşmiş olup **123.635,00 TL**. Gelir elde edilmiştir



Toptancı halimiz çalışma potansiyeli ve konumu ile sadece ilimize değil, çevre ilçelerinde ihtiyacını karşılayan, bölgesel bir hal konumunda olup ilimiz dışında **Karamürsel, Orhangazi, Gemlik, İznik** gibi yakın ilçelere de hizmet olarak gerçekleşmiştir.

Halkımızın sebze ve meyve ihtiyacının daha kalite bir ortamda karşılanmasını arttırmak amacıyla fiziki ömrünü tamamlayan sebze ve meyve halinin günümüz şartları ve mevzuata uygun olarak yenilenmesi adına Yeni Hal projesi çalışmalarına başlanmış olup stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. Mevcut hal girişinde otomasyon sistemi için Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte yüklenici firmalar ve sistemin yapılması hakkında teknik-idari inceleme ve etütlere başlanılmıştır.

İlimiz Kazimiye mevkiinde 184 ada 4 parsel’de yer alacak yeni Sebze ve Meyve Hali 130.000 m2 alanda yaklaşık 50 işyeri, hizmet binası, konaklama tesisi, kasa alanı, mescit, market, kafeterya, otopark, doğal yaşam alanı ile projelendirilerek hizmet verecektir. Belediye başkan yardımcılarımız ve hal esnafımız ile toplantılar gerçekleşmiş olup esnafın görüş ve talepleri dikkate alınmıştır.

Ayrıca çevre illerde bulunan mevcut hallerde incelemelerde bulunarak işletme ve yapımında yaşanan sorunlar tespit edilmiştir.

Mevcut hal yerinin plan değişikliği konusu İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’ne Ekim 2024 Belediye Meclisinde gündeme getirilmiştir.

Müdürlüğümüze Ait Gelir Dağılımı;

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında gerçekleşen gelir dağılımları aşağıdaki tabloda verildiği gibidir

GELİR TÜRÜ	2024 YILI TAHSİL EDİLEN GELİR MİKTARI
Hal Kantar Geliri	123.635,00 TL.
Hal Rüsum Geliri	6.458.704,00 TL
Hal İşyeri Kira Geliri	1.992.392,00 TL
Hal İşyeri Devir Ücreti	706.500,00 TL
TOPLAM GELİR TUTARI	9.281.231,00 TL

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	4	Şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması
F01		Rehabilitasyon Merkezinde Bulunan Köpek Kulübelerinin Her Yıl Boya/Badana, Bakım Ve Onarımları İle Hijyen Temizlikleri Yapılacaktır.
F02		Hayvan Bakım Ve Takip Sistemine Giren/Çıkan Havyaların, Bakım Ve Beslenmeleri İçin Gerekli Malzemelerin Temini Sağlanacaktır.
F03		Sokak Hayvanların Toplanması, Kısırlaştırılması, Aşılanması Ve Paraziter Mücadele İçin Kullanılacak İlaç, Sarf Malzemesi, Sağlık Ekipmanı Ve Toplama İşçiliği İhale Yöntemiyle Yıllık Olarak Tedarik Edilecektir.
F04		Doğal Yaşam Alanları Oluşturularak Veteriner İşleri Müdürlüğünde Rehabilitasyon Merkezi'nde bulunan köpek kulübelerinin her yıl boya/badana, bakım ve onarımları ile hijyen temizlikleri yapılacaktır.
F05		Periyodik Olarak Vektör Ve Haşere İlaçlaması Yapılacaktır.

Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, 3285 sayılı hayvan Sağlığı ve

Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanunun 3243 Sayılı Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ilgili yasal mevzuatları, yönetmelik ve maddelerince, belirlenmiştir.

Salgın hastalıklar ve Zoonoz hastalıklarla mücadele hizmetleri

Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenmektedir.

5199 Hayvan Hakları Kanunu gereğince şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması Rehabilitasyon Merkezi'nde bulunan köpek kulübelerinin her yıl boya/badana, bakım ve onarımları ile hijyen temizlikleri yapılacaktır.

Hayvan Bakım ve Takip Sistemine giren/çıkan havyaların, bakım ve beslenmeleri için gerekli malzemelerin temini sağlanacaktır.

Sokak hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması ve paraziter mücadele için kullanılacak ilaç, sarf malzemesi, sağlık ekipmanı ve toplama işçiliği ihale yöntemiyle yıllık olarak tedarik edilecektir.

Doğal yaşam alanları oluşturularak Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde rehabilite edilerek doğal yaşam alanlarına bırakılan sokak hayvanlarının mahalle gönüllüsü hayvan severlerle işbirliği içinde takip edilmesi sağlanacaktır.

Belediye sınırları içerisindeki vektör haritalarını çıkarıp periyodik olarak vektör ve haşerelere karşı mücadele etmek

2024 YILINDA FAALİYETE GEÇEN PROJELER

- 1855 sokak hayvanı kısırlaştırıldı.
- Rehabilitasyon merkezimizde fiziki iyileştirmeler yapıldı.
- 383 sokak hayvanı sahiplendirildi.
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında 2225 sokak hayvanına aşı yapıldı, 15 farklı noktada besleme alanı takip altında kontrolleri yapıldı.
- Alo 153 hizmet masalarına gelen vatandaş talepleri doğrultusunda 4742 sokak hayvanı barınakta tedavi edildi.
- Orman ve Su İşleri Bakanlığında alınan 943 mikroçip sokak hayvanlarına takıldı.
- Orman ve Su İşleri Bakanlığında hibe ile alınan röntgen cihazı ile 3210 adet klinikten ve sevk ile gelen ve sahihsiz sokak hayvanının röntgeni ücretsiz çekildi.
- Veteriner hekimlerimiz 270 sokak hayvanına extremitte kırıklarında fiksasyon tekniği kullanılarak müdehalede bulundular.
- Yalova İlinde kliniklere ve sahihsiz hayvanların muayene ve tedavilerinde hemogram, biyokimya ve görüntüleme cihazları kullanıldı.
- Üniversite, lise öğrencileri ve STK'lar ile organize çalışarak sokak hayvanlarına karşı farkındalık oluşturmak ve refahlarını sağlamak için sokak hayvanlarının beslenmesi yapıldı.
- Hibe edilen mama makinesinde; okulların, hastanelerin ve askeriye'nin yemekhanelerinden alınan yemeklerle mama yapılarak evsel atıkların geri dönüşümleri sağlandı. Evsel atıkla yapılan mama hem rehabilitasyonda ki hem de hayvan severlerin baktığı sahihsiz hayvanların beslenmesi için kullanıldı.
- 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği rehabilite edilen köpekler belediye tarafından bakılması gerekmektedir. Sahipsiz köpeklerin bakılması için yer belirlendi, etrafın düzenlenmesine başlandı.

2024 YILI FAALİYET RAPORU

SIRA	ŞİKAYET KONUSU	ADET
1	TRAFİK KAZASI	2830
2	KLİNİKTE YATAN HASTA (TEDAVİ - BAKIM)	4742
3	KISIRLAŞTIRMA (KEDİ - KÖPEK)	1855
4	SAHIPLENDİRME	383
5	ZİYARETCİ	420
6	153 DEN GELEN İHBAR (TOPLAMI)	7763
7	YABAN - AT VE DİĞER	440
8	KARANTİNA-MUŞAİDEYE ALINAN HAYVAN	17
9	YAPILAN KUDUZ AŞISI	2225
10	MİKROÇİP UYGULAMASI	560

2025 YILI HEDEFLEDİKLERİMİZ

- Daha iyi hizmet verebilmek hayvan refahını sağlamak için yeni bir rehabilitasyon merkezinin temelinin atılması
- Mehmet Akif Orta okulu ile birlikte ‘Görmezden gelme ‘ projesi kapsamında çocuklarımıza hayvanlarımızın özellikle sahipsiz hayvanlarımızın bakımı, beslenmesi hastalıkları ile ilgili bilinçlendirerek farkındalık oluşturmak
- 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği köpeklerimize doğal yaşam alanı oluşturarak belli bir merkezde toplamak
- Cerrahi ekipmanların güncellenerek yenilenmesi
- Kedi ve köpek kulüpleri yapılarak veya alınarak sokak hayvanlarının hizmetine sunmak
- Sivil Toplum Kuruluşları veya Kulüp ve Dernekler ile işbirliği projesi yapmak,

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 48.Maddesi ve 10.04.2014 tarih 28968 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre 08.07.2014 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis kararı ile Mezarlıklar Müdürlüğü ihdas edilmiştir.

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu 16.10.2014 tarih 203 sayılı meclis kararı ile kabul edilen Mezarlıklar Müdürlüğü çalışma yönetmeliği hükümleri uyarınca defin hizmetleri yürütülmektedir. Mezarlıkların halkımızın inanç ve geleneklerine uygun düzenli ve huzur getiren mekanlar haline getirilmesi defin işlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesi müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Yalova Belediyesi sınırları içerisinde hizmet veren Mezarlıklar Müdürlüğü mezarlık alanlarını korumak, bakımlarını yapmak, cenaze defin, nakil ve gömme işlemlerini yapmak, fenni gasilhane tahsis etmek, gerektiğinde yeni mezarlık alanlarını tespit etmek, mezar üstü inşaatı için izin belgesi vermek ve Belediye başkanı ile Başkan yardımcılarının emirlerini yerine getirmekle görevlidir.

F4311	Alo Cenazem Var Sistemi
-------	-------------------------

- Dini bayram ve günlerde mezarlık ziyaretçilerine lokum, limonata, su, kek, kandil simidi, ırmik helvası ve aşure ikramı yapılmıştır.
- 544 adet cenazeye taziye çadır kurulum hizmeti yapılmıştır.
- Cenaze yakınlarına ikram edilmek üzere 34.674 adet paketli yemek ikramı yapılmıştır.
- Cenaze yakınlarına ikram edilmek üzere çay ve şeker alımı yapılmıştır.
- Taziye evlerine plastik masa ve sandalye alınmıştır.

F4312	Defin işlemleri için gerekli ekipman ve malzeme alınması
-------	--

- Cenaze hizmetleri için gereken Morg ünitesinin bakımları ve tek kullanımlık tulum alımları yapılmıştır.

F4313	İş Makinası ve Klimalı cenaze aracı satın alınması veya kiralanması
-------	---

- 6 ay süreli 2 (İki) Adet araç kiralanması yapılmıştır.
- 141 günlük 2 (İki) adet araç kiralama yapılmıştır.
- 1 adet iş makinesi ve damperli kamyon kiralanması iş yapılmıştır.

F4314	Mezarlık alanının planlanması ve temizliği
-------	--

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

- Basınçlı yıkama makinası, hava kompresörü, su ve köpük tankı alımı yapılmıştır.
- Paşakent Mezarlığı ek alan projelendirilmesi ve orman izni alınması işi yapılmıştır.
- Mezarlık ve Şehitlik bakım onarım işi yapılmıştır.

F4315		Cenaze İşlerine İlişkin hizmetlerin yürütülmesi için personel Hizmet Alımı
-------	--	--

- 35 kişilik personel hizmet alımı yapılmıştır.

GYG 47		Genel Yönetim Giderleri
--------	--	-------------------------

- Paşakent Mezarlığı arazi kira ödemesi yapılmıştır.
- 15 adet GSM kartı aboneliği alımı yapılmıştır. (Telsiz)
- Ses sistemi alımı yapılmıştır.
- Muhtelif form alımı yapılmıştır.
- Temizlik malzemesi alımı yapılmıştır.

Mezarlığımıza 2024 yılında yapılan defin bilgileri

Mezarlıklarımız	Hava Yolu	Köy	İldışı	Toplam
677	43	467	338	1525

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Standart Süreleri Belirlenmiş İş Programları

- **Günlük İşler:**
- Müdürlüğü ilgilendiren konularda kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması.
- Riskli alan olarak ilan edilmiş bölgelerde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından kira yardımı konusunda Belediyemiz yetkilendirildiğinden, kira yardımı ile alakalı kurum içi ve kurumlar arası gerekli süreci yürütmek, yazışmaları yapmak, vatandaşla konu ile alakalı bilgilerin vermek.
- Riskli alan ilan edilmiş bölgelerde kentsel dönüşüm projesinin süreci, hak sahipliği durumu, uzlaşma süreci, inşaa süreci vb. konularda hak sahiplerine talep durumuna göre yazılı veya sözlü bilgi vermek.
- Riskli alan ilan edilmiş bölgelerde, kentsel dönüşüm projesinin süreci, hak sahipliği durumu, inşaa süreci vb. konularla alakalı kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak.
- 6306 sayılı Kanun kapsamında bina bazında veya ada bazında kentsel dönüşümden faydalanmak isteyen vatandaşlara süreçle alakalı talep türüne göre yazılı veya sözlü bilgiler vermek.
- 6306 sayılı Kanun kapsamında riskli yapı tespiti yaptırılmış binalarla alakalı maliklere tahliye ve yıkım süreci ile alakalı tebligat yapmak, verilen süreler içerisinde tahliye ve yıkım süreci tamamlanmazsa ilgili müdürlükler tarafından tahliye ve yıkım işlemlerinin tamamlanması sürecini koordine etmek.
- İlimiz sınırları içerisinde riskli alan olarak ilan edilebilecek yerlerle alakalı ofis ve saha çalışmaları yapmak.
- MARTEST projesi kapsamında CBS'ye yapılarla alakalı taşıyıcı sistem türü, kat sayısı, yapım yılı vb. verilerinin girişini yapmak.
- Belediyemiz tarafından geçmişte hazırlanmış ancak güncel olmayan, afetlerle alakalı planları (Ör: Yalova Belediyesi Afet ve Acil Durum Planı) incelemek, tespit edilen eksiklikler ile ilgili düzenlemeler yapmak.
- Afet risklerini azaltma konusunda araştırmalar yapmak, çevre illerde yapılmış projeleri incelemek, ilimize uygun yeni projeler üretmek için çalışmalar yapmak.
- 6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin ekinde yer alan EK-2 formunun doldurulması suretiyle binalarla ilgili gözlemsel tespit süreci yürütmek.

Aylık İşler:

- Kira yardımı alan hak sahiplerine her ayın 15 ve 20. günleri arasında kira yardımlarının yatırılması.
- Kira yardımı alacak yeni hak sahiplerinin ARAAD sistemine girişinin yapılması.
- TAMP kapsamında gerekli yazışmaları, görevlendirmeleri ve çalışmaları yerine getirmek.
- İRAP kapsamında gerekli yazışmaları, veri girişlerini yapmak.

Yıllık Faaliyetler

- Riskli alan ilan edilmiş bölgede kentsel dönüşüm kira yardımları kapsamında **123 hak sahibine**, toplam **3.758.000,18 TL** ödeme yapılmıştır.
- Kentsel dönüşüm kira yardımı kapsamında **18 hak sahibinden** başvuru alınmıştır.
- Ağustos 2024'ten itibaren olmak üzere, hafta başı 2 adet riskli yapı tebliğ işlemi yapılmıştır.
- Arama kurtarma ekibinin kurulması aşamasında **20** personele yangın eğitimi, **37** personele ilkyardım eğitimi verilmiştir.
- Belediyemiz personelleri ile gönüllü **30** kişilik arama kurtarma ekibi kurulmuştur.
- Müdürlüğü ilgilendiren konularda aylık ortalama **70** vatandaş ile görüşülmüştür.
- Müdürlüğümüzü ilgilendiren **16 CİMER**, **5 Açık Kapı Başvurusuna** dönüş sağlanmıştır.
- Gözlemsel tespit yöntemiyle **240 adet** yapıyla ilgili yerinde inceleme yapılmıştır.
- 6 aylık periyotlar halinde TAMP toplantılarına katılmak ve Kurumumuzun üzerine düşen görevleri yerine getirmek / getirilmesini sağlamak.
- 6 aylık periyotlar halinde İRAP toplantılarına katılarak sunum yapmak. İRAP kapsamındaki sorumlulukların yerine getirilmesi ile ilgili gereken çalışmaları ve yazışmaları yapmak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**Müdürlük Tanıtımı**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Organizasyon Yapısı

Kültür ve Sosyal İşler Şefliği

Müze ve Kütüphaneler Şefliği

İdari ve Mali İşler Birimi

Kadın ve Aile Hizmetleri Birimi

Çağrı Merkezi Birimi

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 03.06.2024 tarihli Belediye Meclis Kararı ile kapatılarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyete başladığından dolayı 01.01.2024 -03.06.2024 tarihleri arasında yapılan faaliyetleri birleştirilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2024 YILI İÇESİNDE YAPILAN ETKİNLİK, FAALİYET VE HİZMETLER

Konser	-13 Adet
Tiyatro Oyunu	-6 Adet
Çocuk Oyunu ve Açık Hava Çocuk Etkinliği	-30 Adet
Sergi	-38 Adet
Anma Gecesi	-2 Adet
Söyleşi	-10 Adet
Festival	-4 Adet
Anne Çocuk Etkinliği	-1 Adet (6 Ay Boyunca Haftanın 4 Günü)
Çocuk Atölyesi	-40 Adet (Haftada 2 Gün)
Tiyatro ve Drama Kursu	-2 Adet
Müzik Kursu	-4 Adet
MÜZE ZİYARETÇİ SAYISI (TOPLAM)	-148.170 Kişi
Kağıt Müzesi Ziyaretçi Sayısı	-20.524 Kişi
Kent Müzesi Ziyaretçi Sayısı	-81.687 Kişi
Yürüyen Köşk Ziyaretçi Sayısı	-45.959 Kişi
Çağrı Merkezi Toplam Çağrı Sayısı	-113.662 Kişi
65 Yaş Üstü Ziyareti	-4.434 Kişi
Hastane Hasta Ziyareti	-1.882 Kişi
Yeni Doğan Ziyareti	-1.009 Kişi
Kadınlara Yönelik Seminer	-13 Adet
Psikolojik Destek Sayısı	-1.497 Kişi
Evde Temizlik Hizmeti	-197 Kişi
Berber ve Kuaför Hizmeti	-1.063 Kişi

2.El Eşya Yardımı	-50 Adet
Kıyafet Yardımı	-330 Adet
Sıcak Yemek Yardımı	-2.198 Kişi
Bebeklere Yönelik Malzeme Yardımı	-422 Adet
Kuru Erzak Yardımı	-5.106 Kişi
Çölyak Hastaları Erzak Yardımı	-67 Kişi
P.K.U Hastaları Erzak Yardımı	-91 Kişi
Kırtasiye Yardımı	-511 Kişi
Medikal Malzeme Yardımı	-462 Kişi
Engelli Hane Ziyareti	-27 Kişi
Hasta Nakil ve Ambulans Hizmeti	-2.403 Kişi





462 ADET
MEDİKAL MALZEME
YARDIMI YAPTIK



HAYATLA ARAMIZDA ENGEL YOK!



ÇÖLYAKLI
VATANDAŞLARIMIZ İÇİN
GLUTENSİZ MUTFAĞIMIZI
TEKRAR HİZMETE AÇTIK





'Meslek Tanıtım' Etkinliği

Meslek: Müzik Öğretmenliği

18 Aralık 2024 Çarşamba 11.00 & 13.00
20 Aralık 2024 Cuma 15.00 & 17.00

Yalova Belediyesi
Çocuk Tiyatrosu

MEHMET GÜREL
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI

KAYIT İÇİN
0226 813 50 90

DOĞA YÜRÜYÜŞLERİ BAŞLIYOR!

"Yalova'nın eşsiz doğasını birlikte keşfediyoruz"

Detaylar için kaydediniz

6 KM
SUGÖREN ELMALIK

29 ARALIK 2024
18.00-14.00

MEHMET GÜREL
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI

KIRMIZI BAŞLIKLİ KIZ

21 ARALIK CUMARTESİ
YALOVA BELEDİYESİ ÇOCUK TİYATROSU

KIRMIZI BAŞLIKLİ KIZ
MÜZİKAL ÇOCUK OYUN

Seanslar • 13.00 • 15.00

etkinlik.yalova.bel.tr

5-12 Yaş

Aralık'24 Çocuk Tiyatrosu

Sanatçı Engel Tanımiyoruz

SERGI

KENT MÜZESİ
14.00

10-11 ARALIK '24

MEHMET GÜREL
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI

Marvet Kalın
ART GALLERY

GERÇEK DÜNYA
ÖZEL EĞİTİM VE
REHABİLİTASYON OKULU

MEHMET GÜREL
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI

İİÖ. YIL KAPSAMINDA
İstanbul Şehir Tiyatroları
YALOVA'DA

SAVAŞ DİNCEL
UÇURTMANIN KUYRUĞU

10 Aralık 2024 Salı
20.30

Raif Dıncök Kültür Merkezi
Özgecan Aslan Salonu

etkinlik.yalova.bel.tr

İnsan Hakları Günü Özel Etkinliği
TİYATRO GÖSTERİMİ

SAVAŞ DİNCEL
UÇURTMANIN KUYRUĞU

Tutum, Yeterim ve Türk Malları Haftası

Etkinliği

"Ülkemi Seviyorum ve Bilinçli Tüketiyorum"

11 Aralık 2024 Çarşamba 11.00 & 13.00
13 Aralık 2024 Cuma 15.00 & 17.00

Yalova Belediyesi
Çocuk Tiyatrosu

MEHMET GÜREL
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI

KAYIT İÇİN
0226 813 50 90

3-5 YAŞ
Sınırlı Kontenjan

25 KASIM

KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE GÜNÜ

ULUSLARARASI

ETKİNLİK PROGRAMI

KADINA ŞİDDET TEMALİ KISA FİLM GÖSTERİMİ
Oyuncu Funda YILDIZ
Yalova Belediyesi Tiyatro Sanatçısı

SÖYLEŞİLER

- Av. Elif TURNACI ÇAVUŞ
Yalova Barosu Başkanı
- Başkomiser Mert KIZILENİŞ
Yalova İl Emniyet Müdürlüğü Asayiş Şube Müdürlüğü
Aile İç ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Büro Amirliği
- Psikolog Nazmiye Hilal ÖZBEK TAŞ
Yalova Belediyesi Kadın Aile Birimi

26 Kasım 2024 Salı
15.30

Raif Dıncök Kültür Merkezi
Özgecan Aslan Salonu

ŞİDDETLE MÜCADELE



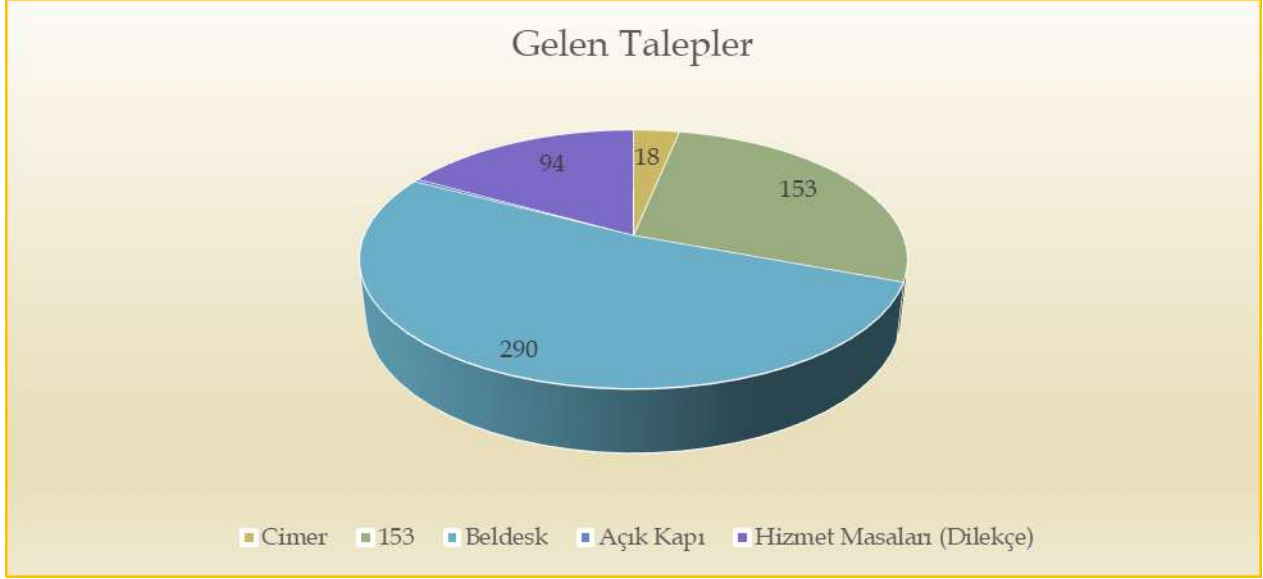
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; Başkanlık makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, belediye başkanının her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, belediye başkanının resmî ve özel yazışmalarını yürütmek, belediye başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık makamının emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak, belediye başkanının imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak, başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmî prosedürü sağlamak ve belediye bütçesinden Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi'ne ve diğer yasal mevzuata uygun olarak harcamaları yapmak.

Yalova Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünün, 2024 yılı bütçesi **36.763.000,0 TL** olup **26.795.161,43 TL'si** kullanılmıştır. Daha iyi belediyecilik hizmetleri doğrultusunda devletimiz, vatandaşlar ve tüm paydaşlarla, her seviyede görüşme ve istişare kanalları açık, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde politika üretilmiştir.

1.Vatandaşlarımızdan Gelen Yazılı Talepler:

Vatandaşlarımızdan gerek yüz yüze, gerekse CİMER (18 adet yazı), 153 (153 adet çağrı), Beldesk (290 adet akıllı telefon erişimi) , Açık Kapı (2 adet yazı), hizmet masaları (94 adet dilekçe) ve diğer kanallardan gelen yazılara cevaplar verilmiştir. Belediyemiz ile başta kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere, STK'lar, meslek örgütleri, özel sektör temsilcileri ve vatandaşlarla ilişkilerin ve işbirliğinin hemşeri hukuku gereğince geliştirilmesine ve güçlendirilmesine yönelik yüz yüze ve telekonferans yoluyla görüşmeler ve toplantılar yapılmıştır. Bunlardan yazışma bilgileri aşağıda verilmiştir:



Şekil-1. Vatandaşlarımızdan Gelen Talepler

Vatandaşlarımızda gelen taleplerde 290 adet erişim akıllı telefon kanalıyla, 153 adet Alo 153 telefon hattı üzerinden mobil teknolojiler kullanılarak geldiği görülmektedir. Bu kanallardan gelen yoğunluğu dikkate alarak vatandaşlarla dijital ara yüzlerin geliştirilmesinin faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.

2.Yurtiçi Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Resmi Temaslar:

Bu görüşmelerde ilimiz kamu il müdürlükleri, yakın komşu şehirler ve üst makamlarla karşılıklı resmi ziyaretlerle istişare kanalları kurulmuştur. Özellikle Ankara – Yalova hattında üst makamlarla karşılıklı resmi ziyaretler hızlanmış, devamında yeni yatırım projeleri süratle hayata geçirilmiştir. 2024 yılı içindeki Dış İlişkiler Şefliğinin önemli faaliyetler aşağıda gösterilmiştir:

(18 – 21 Mayıs 2024) Kardeş şehrimiz Almanya'nın Rottenburg Am Neckar Belediyesi temsilcileri Sayın Stephan Neher (Rottenburg am Neckar Belediye Başkanı), Sayın Manuela Beck (Kültür İşleri Daire Başkanı), Sayın Ümit Kaptı ve Türk Alman Dostluk Derneği Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşan 9 kişilik bir heyet 18 - 21 Mayıs 2024 tarihleri arasında şehrimize resmi bir ziyaret gerçekleştirmişlerdir. Ziyaret programı kapsamında 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlenen resmi programa da katılım sağlamıştır.

(25 Haziran 2024) Kuveyt Başkonsolosu Mohammad S.A.S. Alsharji, belediye başkanımızı ziyaret etmişti. Ziyaret sırasında, iki şehir arasında kardeş şehir ilişkisi kurulması teklifi gündeme getirilmiş.

(02 – 04 Temmuz 2024) Türkiye-Japonya diplomatik ilişkilerinin 100. yılı kapsamında, Yalova ve Tonami destekli bir belgesel/film projesi için çekimler yapılmıştır. İstanbul'dan 2 kişilik bir çekim ekibi ve Tonami'den 2 oyuncu ve yaklaşık 10 kişilik bir heyet, şehrimizi ziyaret ederek çekimleri gerçekleştirmiştir. Konaklama ve diğer tüm giderler kendileri tarafından karşılanmıştır.

(31 Temmuz 2024) İstanbul Çin Başkonsolosu Yardımcısı Shang Jian, belediye başkan yardımcımız Aytaç Mutlu'yu ziyaret ederek verimli bir görüşme gerçekleştirmiştir.

(08 – 09 Kasım 2024) Kardeş şehrimiz Güney Kore'nin Suwon Belediyesi'nden, Suwon Belediye Başkanı Sayın LEE Jae Joon'un eşliğinde 9 kişilik bir heyet, kardeş şehir ilişkimizin 25. yılını kutlamak amacıyla şehrimize resmi bir ziyarette bulunmuştur. Diğer faaliyetlerin arasında Makamda Yalova Belediye Başkanı ile görüşme ve hediyeleşme, Başkanın katılımıyla protokol yemeği ve şehir mezarlığına Kore Gazileri Merhum Nedim Gökdemir ve Merhum Behçet Akbin'in mezarlarına ziyaret gerçekleştirilmiştir.

(16 Aralık 2024) Sustainable Water & Climate Resilience Project" için AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı (AB-TR CCGP) kapsamında, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na başvuru yapılmıştır.

5 NİSAN- DEVİR TESLİM TÖRENİ İLE BAŞKAN GÜREL'İN GÖREVE BAŞLAMASI



19 MAYIS- YALOVA'NIN ALMANYA'DAN GELEN KARDEŞ ŞEHİRİ ROTTENBURG'TAN ZİYARET



6 HAZİRAN- PLAJ VOLEYBOLU AVRUPA ŞAMPİYONASI YALOVA'DA YAPILDI



19 TEMMUZ- YALOVA'NIN KURTULUŞU KONSERİ



22 AĞUSTOS- YALOVASPOR DAYANIŞMA GECESİNE KATILIM



19 EKİM- HALK EKMEK-KENT LOKANTASI-HASTANEYE ÜCRETSİZ ULAŞIM VE ÇİÇEK KAFE AÇILIŞLARI

28 Eylül 2024 tarihinde hizmet vermeye başlayan ve resmi açılışını 19 Ekim 2024 tarihinde yaptığımız Çiçek Kafe, Yalova'mızın yeşil doğasını ve huzur dolu atmosferini bir arada sunarak, vatandaşlarımızın rahatlayabileceği, dostlarıyla keyifli zaman geçirebileceği bir buluşma noktası oldu. 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet Meydanı'nda bulunan Çiçek Kafe, Yalova'nın sakinlerine ve ziyaretçilerine ekonomik fiyatlarla kaliteli zaman geçirebilecekleri bir mekân sunuyor.



21 Ekim 2024 tarihinde seferlerini başlattığımız ‘Hastaneye Ücretsiz Ulaşım’ hizmetimiz ile Yalova’da 14 mahallemizden vatandaşlarımız, Yalova Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne ücretsiz olarak taşıyor. Hastaneye ücretsiz ulaşım, özellikle sağlık hizmetlerine erişimi zor olan vatandaşlarımız için büyük kolaylık sağlıyor.



Gazipaşa Caddesi üzerinde bulunan Engelsiz Kafe yanında açılışını yaptığımız Kent Lokantası, ekonomik zorluklarla mücadele eden emekliler ve öğrenciler için önemli bir destek noktası oldu. 50 TL’ye 3 çeşit yemeğin halka sunulduğu Kent Lokantalarının sayısını dayanışma ruhuyla daha fazla mahallemizde açmayı hedefliyoruz. Sosyal belediyecilik anlayışını her geçen gün daha da güçlendiren yeni projelerle Yalova halkının yaşam kalitesini artırmayı umuyoruz.



Kısa süre önce başlattığımız Yalova Halk Ekmek uygulaması özellikle düşük gelirli ailelerin uygun fiyatlarla ekme alabilmesi amacıyla sunduğumuz önemli bir sosyal hizmettir. Bu uygulamamızın en temel amacı, toplumun her kesimine uygun fiyatlı ve sağlıklı ekme ulaştırmaktır. Cengiz Koçal Caddesi Mahaçkale Parkı'nda açılışını yaptığımız satış noktamızı diğer mahallelerimize de yaygınlaştıracacağız.



BASINA SERVİS EDİLEN HABER RAPORU

Yalova Belediyesi ve Yalova Belediye Başkanı Mehmet Gürel ile ilgili Yalova Belediyesi Basın Birimi tarafından yazılan ve basına servis edilen haberlerin adetleri aylık bazlı olarak tabloda sunulmuştur.

Servis edilen haberler, Yalova Belediyesi'nin ve Başkan Mehmet Gürel'in projeleri ve yatırımları, Başkan Gürel tarafından katılım sağlanan etkinlikler ve Yalova Belediyesi tarafından yapılan etkinlikler, kamuoyu açıklamaları ve belediye hizmetleriyle ilgili bilgilendirmeler üzerine odaklanmıştır. Bu haberler, kamuoyunun bilgilendirilmesi ve önemli duyuruların yapılması amacı taşımıştır. Servis edilen içerikler, başta yerel medya olmak üzere dijital platformlar ve ulusal basında yer bulmuştur.

HABER GÖNDERİM AYLARI	ADET
Nisan	32
Mayıs	54
Haziran	37
Temmuz	62
Ağustos	39
Eylül	49
Ekim	59
Kasım	58
Aralık	56
TOTAL	446

YALOVA BELEDİYESİ SOSYAL MEDYA PAYLAŞIM RAPORU

Belediyemize ait sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımların detayları tabloda sunulmuştur.

KONU	SAYI
Video Paylaşımı	300
Tasarım Paylaşımları (Özel Günler - Duyuru - Bilgilendirme)	400
Genel Paylaşımlar (Gündem, Etkinlik, çalışmalar vb.)	450
Toplam Paylaşım Sayısı	1.150

YALOVA BELEDİYESİ SOSYAL MEDYA İÇERİKLERİ

1. ROTAMIZ YALOVA

Yalova'nın Tarihi ve Kültürel değerlerini 2-3 dakikalık içerik ve kurgular yazarak çekimleri yapıldı. Rotamız Yalova Projesi kapsamında aşağıdaki Yalova noktalarında tanıtım videoları yapıldı.

- Kent Müzesi
- Yürüyen Köşk
- Karaca Arboretum

2. DOĞA YÜRÜYÜŞÜ VE FOTOĞRAF TURU ETKİNLİKLERİ

Sugören - Elmalık Yürüyüşü (1.Etkinlik - 11 Ocak 2024): Yalova Belediye ve Yalova Gezgin Fotoğrafçı-lar işbirliğiyle düzenlediğimiz ilk doğa yürüyüşü etkinliğimizi, 11 Ocak 2024 tarihinde Sugören-Elmalık 6 km'lik parkurda gerçekleştirdik. Hava koşullarının etkisiyle rota orta zorlukta olsa da katılımcılara daha eğlen-celi bir parkur sunuldu. Etkinlik boyunca bolca dinlenme molası, şarkılar ve çay keyfi eşliğinde yürüyüş sür-dürüldü. Belediyemiz tarafından sağlanan ikramlarla katılımcılarımıza hoş bir deneyim sunuldu. Etkinlik, vi-deo ve fotoğraflarla belgelenerek keyifli bir şekilde tamamlandı. Bu ilk etkinlik olduğu için tek araçla düzen-lendi. 2025 yılı için yeni yürüyüş parkurları ve etkinlikleri planlandı.



3. 77 SANİYEDE YALOVA

9 Eylül 2024 tarihi itibarıyla başladığımız her hafta “77 dakikada 1 hafta” sloganıyla haftanın özetini sundu-ğumuz videoların çekimleri yapılmaktadır.

4. HABER SUNUMLARI

Belediyemizin yaptığı işlerle ilgili güncel konularla ilgili haber sunumu içerikli videolar çekildi.

YALOVA BELEDİYESİ GRAFİK TASARIM RAPORU

Yalova Belediyesi tasarım ekibinin yapmış olduğu iş kalemleri;

1. Sosyal medya tasarımları yapıldı. (Özel Günler - Duyuru – Bilgilendirme vb.)



2. Açık Hava Reklam Tasarımları yapıldı. (23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü, 17 Ağustos Deprem Anma, 19 Ağustos Atatürk'ün Yalova'ya Geliş Yıl Dönümü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ün Vefat Yıl Dönümü, 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama, Yeni Yıl Tebriği)



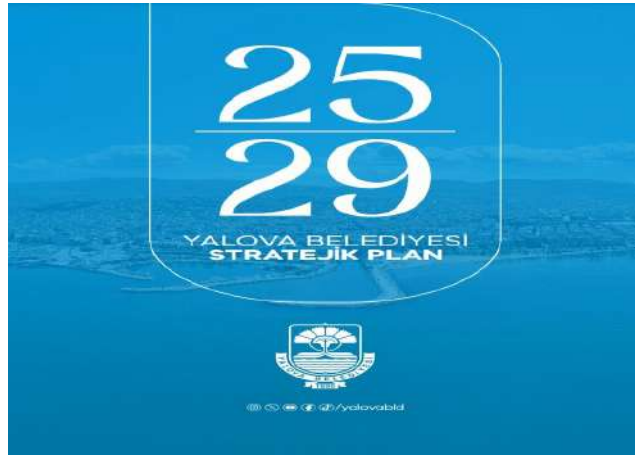


3. Kültür Sanat Takvimi Yetişkin Tiyatroları ve Çocuk Atölyeleri için sosyal medya bilgilendirme post ve story çalışmaları yapıldı.





4. Stratejik Plan kitabı tasarım çalışması yapıldı.



5. Yalova Belediyesine bağlı müdürlüklerden gelen talep ve istekler doğrultusunda tasarım çalışmaları yapıldı. (Cephe giydirme, tabela, iç mekan düzenleme, uyarı ve bilgilendirme levhaları vb.)



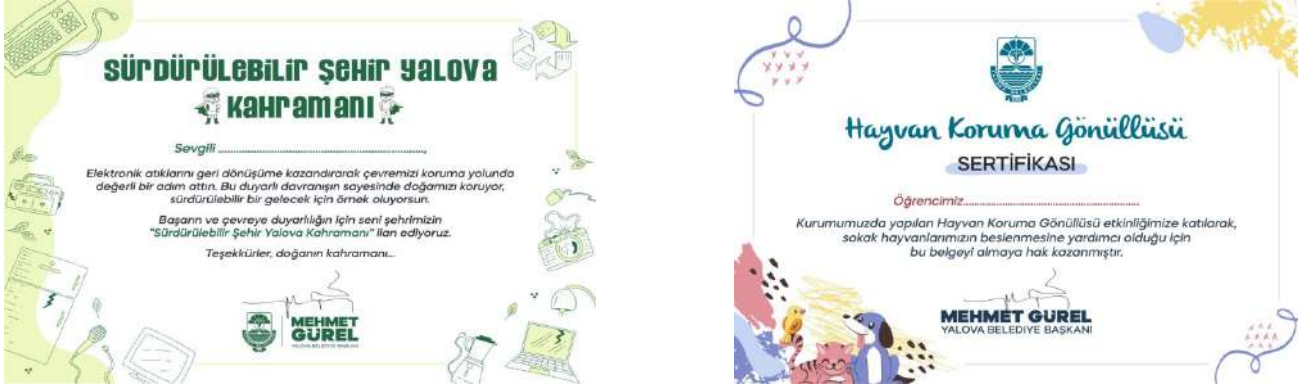
6. Belediyemizin paydaş olduğu etkinlik, proje, lansman için talep edilen tasarım çalışmalarına destek verildi.(Yaka kartı, açık hava reklam tasarımlar, sahne tasarımları, davetiye, sosyal medya tasarımları)



7. Veterinerlik Müdürlüğümüzün hayvan sahiplendirme platformunun kurumsal kimlik çalışması yapıldı.



8. Kurum içi ve kurum dışı verilen eğitimlerle ilgili olarak sertifika tasarımı yapıldı.



9. Yalova Belediyesi kurumsal kimlik çalışması yapıldı.(Rollup, Halkekmek, Çiçek Cafe, Kent Lokantası, ücretsiz ulaşım logotype tasarımları, araç giydirme, kartvizit, çanta tasarımı, sticker, cepli dosya vb.)



10. 2024 Mart ayı itibarı ile belediyecilik çalışmaları ile ilgili "100 gün" sunumu hazırlandı.



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

03/06/2024 tarihli ve 145 sayılı Meclis kararıyla kurulan müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri; belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, kurumsal verimliliği ve kaliteyi artırmak amacıyla ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, belediyenin orta-uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalarını yaparak belediyenin stratejik plan, performans programını, faaliyet raporunu hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek ve raporlamak, hibe ve fon kaynaklarını araştırarak ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikçi ve araştırmacı yöntemler kullanarak katılımcı bir anlayışla uygulanabilir ortak projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak, örnek projeleri belediyemize kazandırmaktır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 1 müdür, 6 memur ve 2 işçi olmak üzere 9 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir. 2024 yılında yürütülen hizmetler aşağıda sıralanmıştır:

- ⇒ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince belediyemiz 2023 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra web sitemizde yayınlanmıştır.
- ⇒ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddeleri gereğince 2024 yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra web sitemizde yayınlanmıştır.
- ⇒ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30. maddesi çerçevesinde Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak web sitemizde yayınlanmıştır.
- ⇒ İç Kontrol Standartları Eylem Planı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddeleri, 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ve 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak 2022 yılında hazırlanmıştır. 2024 yılında İç Kontrol Standartlarına Uyum Revize Eylem Planı hazırlanmış olup aynı yıl tamamlanmak üzere 1 adet eylem planı öngörülmüştür. 01/07/2024-31/12/2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmesi öngörülen eylem planımızda;
Kontrol Ortamı Standartları İS:17.2 'de "İç kontrol sisteminin etkin şekilde devamlılığının sağlanabilmesi için yeni kurulan, kapatılan birimler ve personellerin görev yetki değişiklikleri yaşandığından ilgili kurul listelerinin güncellenmesi." eylemi öngörülmüştür.

Yeni açılan ve kapatılan birimlere ait personel hareketlerindeki artış sebebiyle görev yeri ve yetkilerde değişiklikler yaşandığı bu nedenle kurul listelerinin ivedi olarak güncellenmesi gerektiği hususu tespit edilmiştir. Aşağıdaki 7 madde tüm müdürlüklere gönderilerek revizelerin zamanında ve eksiksiz yapılması gerektiği bildirilmiştir.

- **Madde 1:** İdare Risk Koordinatörünün belirlenmesi.
- **Madde 2:** Birim Risk Koordinatörlerinin güncellenmesi.
- **Madde 3:** İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Listesinin güncellenmesi.
- **Madde 4:** İç Kontrol Hazırlama ve Çalışma Grubu Listesinin yenilenmesi.
- **Madde 5:** Yeni kurul, çalışma grubu listeleri ile görevlendirilen personelin resmi yazı ile tüm birimlere duyurulması.

İlgili mevzuat hükümleri gereği hazırlanan İç Kontrol Sistemi dokümanlarına ait revizelerin zamanında yapılmasının sağlanması hususunda yıl içerisinde resmi yazı ile tüm birimlere bilgilendirme yapılmıştır.

⇒ Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması kapsamında 28 Nisan 2016 tarihinde TSE tarafından gerçekleştirilen “Belge Yenileme Tetkiki” sonucunda, “Stratejik Planlarla iç-dış riskler, SWOT analizleriyle de fırsatlar ve riskler izlenmektedir. Tüm sonuçlar KYS Proseslerine entegre edilmekte, planlar oluşturulmaktadır. Zaman içerisinde oluşmuş olan kurumsal kültür ve kurumsal bilgi, KYS içerisinde uygun şekilde iletişim kanallarıyla hizmet uygunluğu için aktarılmaktadır” ibaresi gözlemler olarak tutanaklara işlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda; TSE tarafından 26 Mart 2024 tarihinde gerçekleştirilen “2. Gözetim Tetkiki” sonucunda, sistemin etkin olarak işlediği görülmüş, 05 Nisan 2022 tarihinde verilen ve 05/04/2025 tarihine kadar geçerliliği olan KY-1535-03/KG-01-10-R/R15 nolu Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile Yalova Belediye Başkanlığının TS EN ISO 9001:2015 şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine sahip olduğu onaylanmıştır.

⇒ Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçlarının etkinliğinin TS EN ISO 9001 Standardının şartlarına uygun sürdürülüp sürdürülmediğini tespit etmek amacıyla “15-16 Şubat 2024 tarihlerinde, 2024 Yılı İç Tetkiki” gerçekleştirilmiş ve İç Tetkik Raporu hazırlanmıştır.

⇒ 2020-2024 dönemi Stratejik Planı 2024 yılı ilk 6 aylık dönemi kapsayan İzleme Raporu hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur.

⇒ 2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur.

⇒ 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plan çalışmaları 3 Mayıs 2024 tarihinde başlatılmıştır. 07.05.2024 tarih ve E.156789 sayılı Stratejik Plan Genelgesiyle harcama birimlerinden stratejik planlamada birimlerini temsil etmek ve çalışmalara katkıda bulunmak üzere asil ve yedek olacak şekilde personel görevlendirmesi istenmiştir.

Mayıs 2024 tarihinde 26 müdürlüğü temsilen birim çalışanlarından oluşan Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Müdürlüğümüz tarafından stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların planlama sürecinde verimliliğini artırmak amacıyla 24 Mayıs 2024 tarihinde eğitim verilmiştir.



Stratejik planlama çalışmalarının katılımcı bir anlayışla yürütülmesi amacıyla vatandaşların, belediyemizin hizmetleri ve yönetim anlayışı konusunda görüş ve tavsiyelerini ölçmek için hazırlanan anket formu belediyemizin web sayfasında yayınlanmıştır. “Yalova için 5 dakikanızı ayırır mısınız?” sloganıyla belediyemizin web sitesi ve diğer sosyal medya hesaplarından tüm vatandaşlarımızın görüşlerine açılmıştır.

VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ANKETİ

*Yalova için 5 dakikanızı
ayırır mısınız?*



MEHMET GÜREL
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI

Bağlantı linkine tıklayarak anketimize katılabilirsiniz.
Teşekkür ederiz.

Dört hafta boyunca anket formlarını doldurma imkânı bulan vatandaşlarımızdan **1.655 kişi** anket formunu doldurmuş ve açık uçlu bırakılan sorulara tavsiyelerini yazmıştır. Muhtarlıklara, kurs merkezleri ve hizmet masalarına gelen vatandaşlarımızın görüş ve önerileni almak amacıyla yüz yüze görüşme yöntemiyle **434 adet** anket yapılmıştır. Belediyemiz çağrı merkezi tarafından **254 vatandaşımız** aranmış olup, aldıkları hizmetlerin kalite/memnuniyet düzeyi ile gelecek döneme ait beklenti ve önerilerini ölçmek amacıyla anket soruları yöneltilmiştir. Ayrıca **61 kuruma dış paydaş anketi** gönderilmiştir. 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plan belediyemizin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, mali disiplinin, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla katılımcılık ilkesi çerçevesinde hazırlanmış olup 07.10.2024 tarih ve 275 sayılı meclis kararıyla onaylanarak Belediyemizin web sayfasında yayınlanmıştır.

03/06/2024 tarihli ve 145 sayılı Meclis kararıyla Plan ve Proje Müdürlüğü kapatılarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne bağlanmıştır. Müdürlüğümüzde Proje Geliştirme ve Proje Program Yönetimi Birimi olarak aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir:

- ⇒ Sosyal çevre koşullarının iyileştirilmesi için projeler geliştirecek kentin gelişim potansiyelini değerlendirecek ekonomik, sosyal, fiziksel ve kültürel kalkınmaya destek verecek araştırmaları öz kaynaklarının kullanmak suretiyle birçok taslak projeleri hazırlamak.
- ⇒ Diğer muhtelif projelerle alakalı fikir çalışması hazırlanarak alt yapıları hazır hale getirmek.
- ⇒ Başkanlık tarafından talep edilen farklı başlıklar altında projeler hazırlamak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2024 yılında yeni açılan Adli İdari ve Ceza Davalarının toplamı 105 tanedir.
- 2024 yılında kesinleşen dosya sayımız 131 tanedir.
- Müdürlüğümüz toplamda 5 adet hukuki mütalaa bildirmiştir.
- 2024 yılında birimimiz tarafından 52 tane arabuluculuk toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Yalova Cumhuriyet Başsavcılığına birimlerden gelen talep üzerine 20 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.
- 2024 yılında Müdürlüğümüzce tahsil edilen tutar 2.834.573,00 TL'dir.
- 2024 yılı içerisinde 18 tane rücu davası açılmış ve 16 tane Rücu davamız lehimize karara çıkarak kesinleşmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ VE FAALİYET ALANI

Görevi, ilgili Kanunlar ve bunlara bağlı olarak çıkarılan diğer Tüzük, Yönetmelik, Kanun Hükmünde Kararnameler ile Bakanlar Kurulu Kararına bağlı olarak, Belediyemizde görev yapan memur, işçi, sözleşmeli ve hizmet alımı yolu ile çalışan personelin özlük işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Özlük işlemleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur Sendika Sözleşmesi kapsamında yürütülmektedir.

Personelin tüm özlük ve hizmet bilgileri ile ilgili işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydı, saklanması ve yazışmalarının yapılması, maaş tahakkuklarının oluşturulması, hizmet içi eğitimlerin ve sosyal etkinliklerin organizasyonu, stajyer öğrenciler ile ilgili işlemlerin yürütülmesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün faaliyet alanını kapsamaktadır.

ORGANİZASYON YAPISI



MÜDÜRLÜK PERSONEL YAPISI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 31.12.2024 tarihi itibarıyla 1 Müdür ve 4 Şef bulunmakta olup;

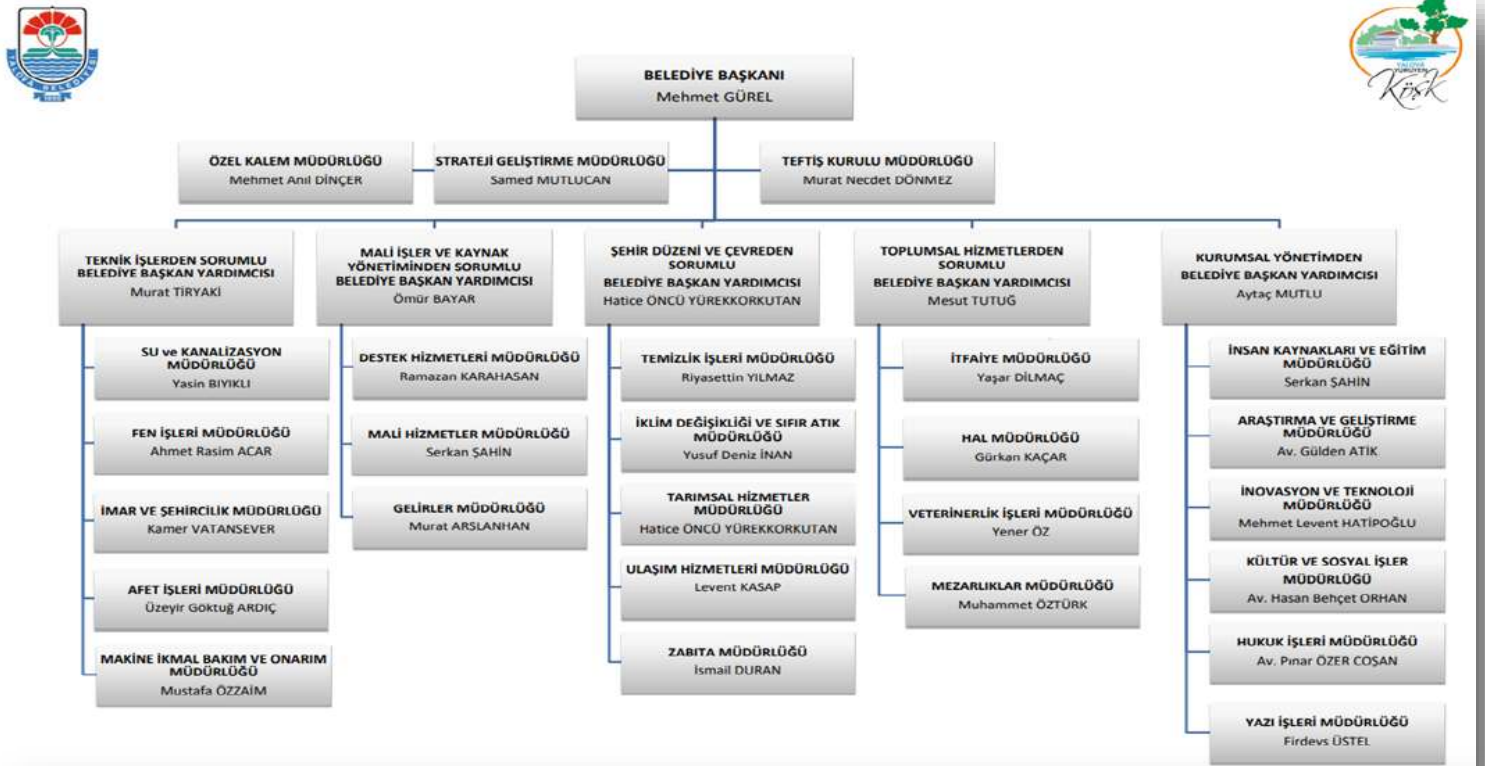
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefine bağlı 1 Memur, 5 Hizmet Alımı Yolu ile Çalışan Personel,

- Memur Hizmetleri Şefine bağlı 1 İşçi, 1 Hizmet Alımı Yolu ile Çalışan Personel,
- İşçi Hizmetleri Şefine bağlı 2 Memur, 1 Hizmet Alımı Yolu ile Çalışan Personel,
- İş Sağlığı ve Güvenliği şefine bağlı 1 Hizmet Alımı Yolu ile Çalışan Personel
- Maaş Tahakkuk birimine bağlı 2 Memur
- İstihdam Ofisine bağlı 1 Memur, 2 Hizmet Alımı Yolu ile Çalışan Personel

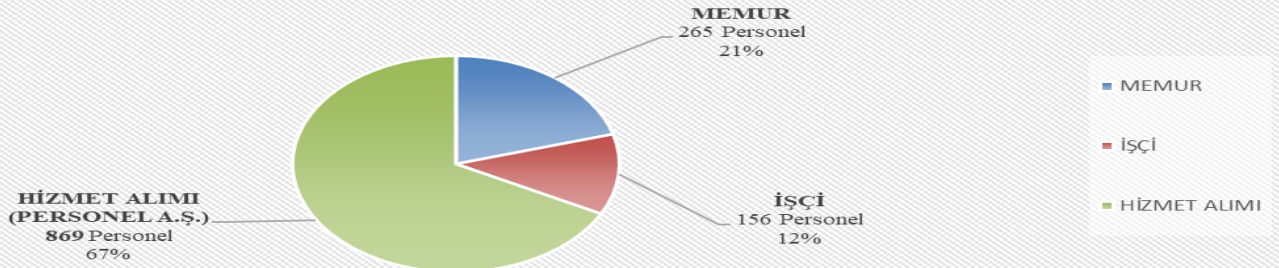
Görev yapmaktadır. Ayrıca 1 İşçi personelimiz talep üzerine dış kurumda görevlendirilmiştir. Müdürlüğümüzün toplam personel mevcudu 23 kişidir.

YALOVA BELEDİYESİ MEVCUT DURUMU

Organizasyon Şeması



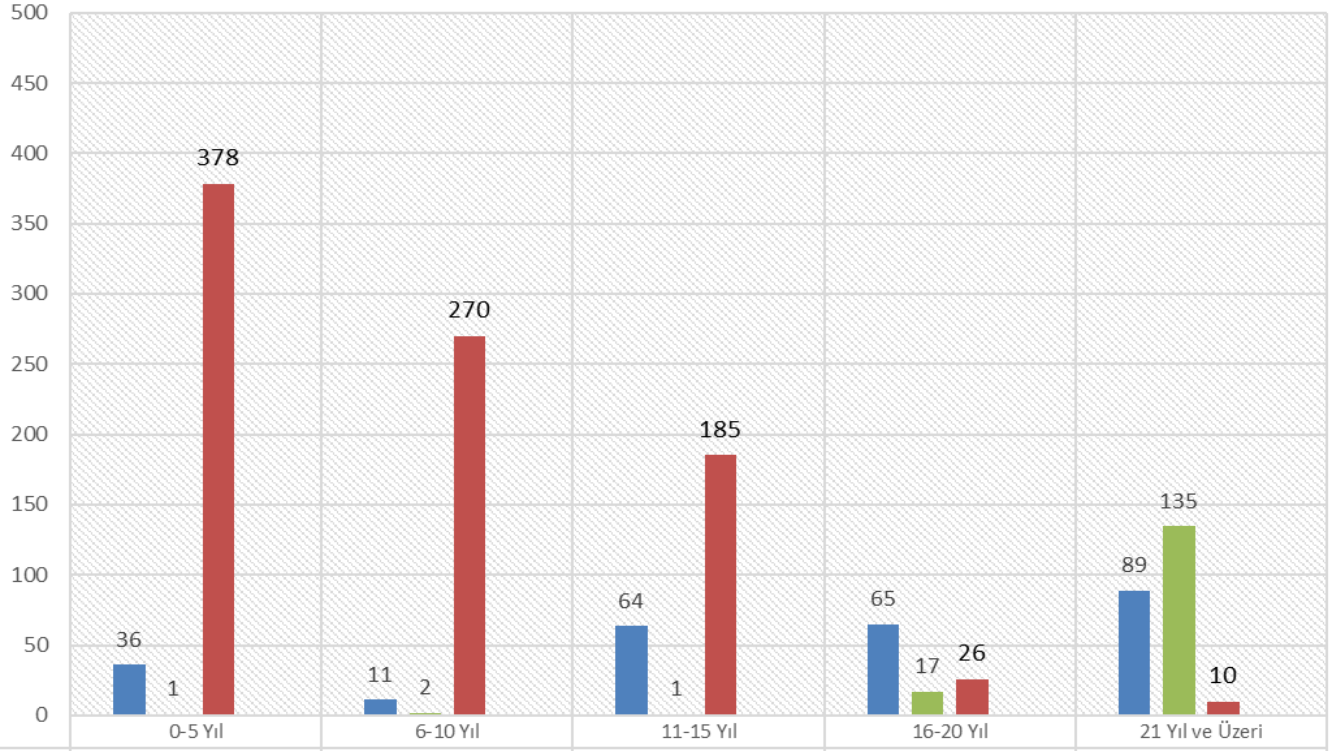
Yalova Belediyesi 2024 Yılı Personel Dağılımı



İNSAN KAYNAĞI

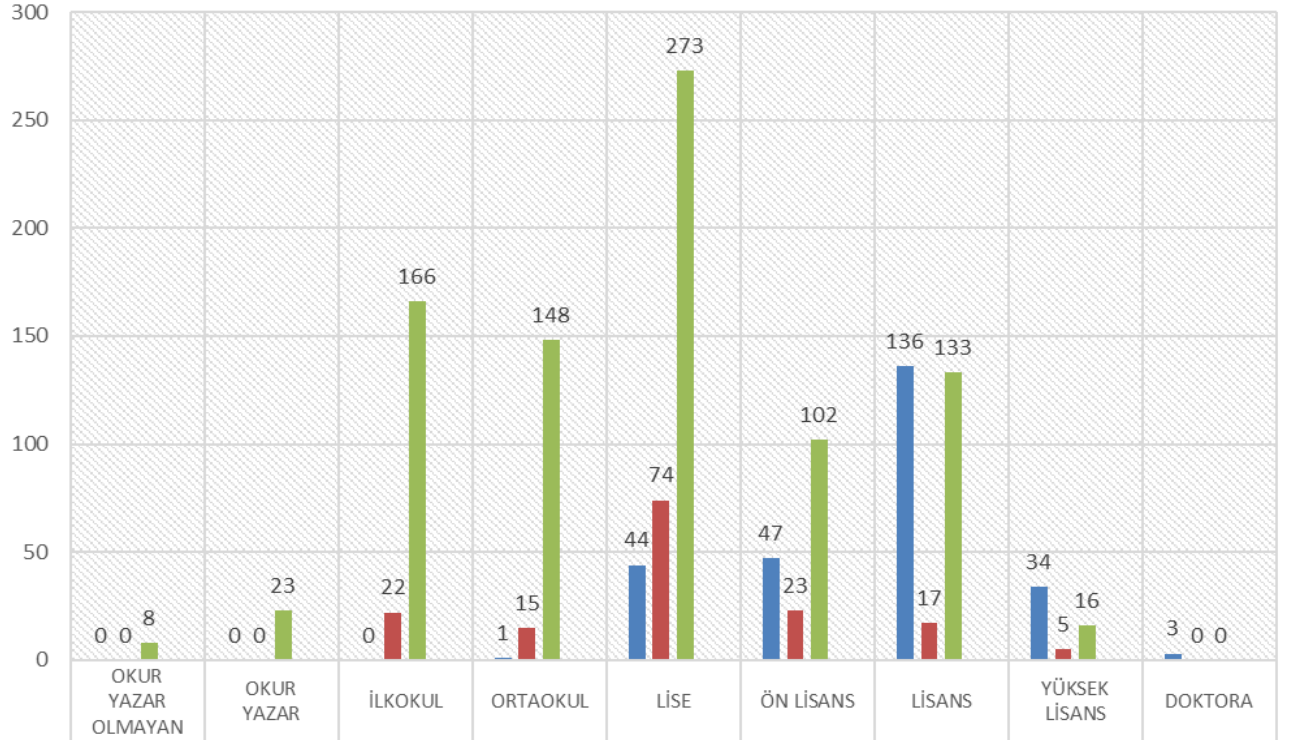
2024 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
BİRİM ADI	MEMUR	İŞÇİ	PERSONEL A.Ş.	BİRİM TOPLAM
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	2	10
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	1	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	4	59	79
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	15	12	14	41
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	9	0	13	22
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	3	9
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	15	22
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15	11	22	48
İNNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	6	15
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	10	21
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	29	33	11	73
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	25	7	129	161
MAKİNE, İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	24	29
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18	6	14	38
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	8	4	32	44
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	29	39
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	0	9
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	13	14	97	124
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	0	4
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	236	246
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	11	37	61
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	16	23
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	9	17	39
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	18	12	68	98
KENT KONSEYİ	0	0	1	1
KURUM DIŞI	3	6	11	20
Genel Toplam	265	156	869	1290

2024 Yılı Hizmet Yılına Göre Personel Dağılım Grafiği



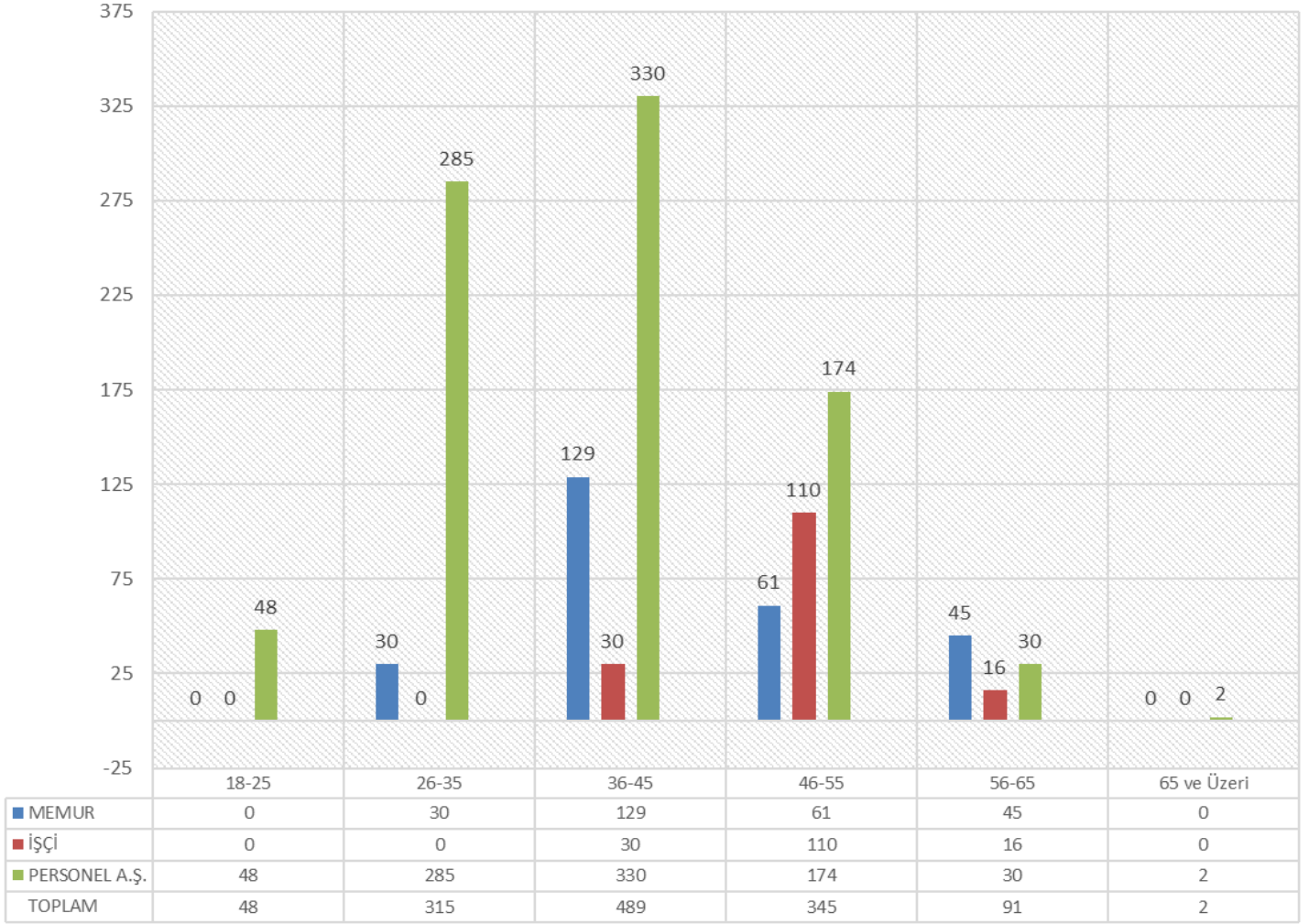
MEMUR	36	11	64	65	89
İşçi	1	2	1	17	135
HİZMET ALIMI	378	270	185	26	10
TOPLAM	415	283	250	108	234

2024 Yılı Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılım Grafiği

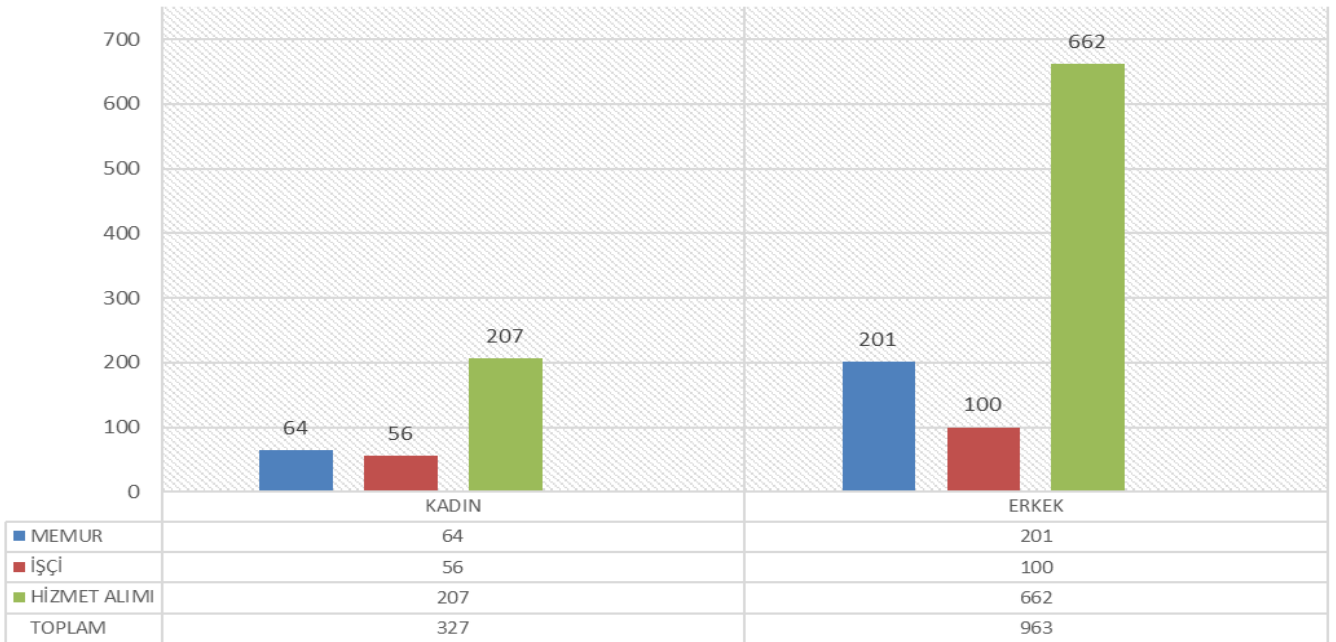


MEMUR	0	0	0	1	44	47	136	34	3
İşçi	0	0	22	15	74	23	17	5	0
PERSONEL A.Ş.	8	23	166	148	273	102	133	16	0
TOPLAM	8	23	188	164	391	172	286	55	3

2024 Yılı Yaşa Göre Personel Dağılım Grafiği



2024 Yılı Cinsiyete Göre Personel Dağılım Grafiği



Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	161	244	405
THS	90	13	103
SHS	9	10	19
AHS	3	2	5
YHS	2	9	11
DH	0	0	0
Toplam	265	278	543

İşçi Personel Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	103	63	166
Operatör	4	7	11
Şoför	31	21	52
Ustalık	8	12	20
Ustabaşı	0	1	1
Eski Hükümlü	2	0	2
Engelli İşçi	6	0	6
Terör Mağduru	2	0	2
Toplam	156	104	260

2024 YILI İŞE GİREN VE İŞTEN AYRILAN PERSONEL DAĞILIMI

STATÜ	İŞE BAŞLA-YAN	İŞTEN AYRILAN					
		EMEKLİ	VEFAT	İSTİFA	GÖREV SONA ER-MESİ	NA-KİL	TOPLAM
MEMUR	11	7	0	2	0	7	27
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0
İŞÇİ	0	5	1	1	0	0	7
TOPLAM	11	12	1	3	0	7	34

Hizmet Alımı Yolu ile Personel İstihdamı

Hizmetlerin Yürütülmesi İçin Yalova Belediyesi Personel A.Ş. 'nden yeterli Sayıda Personel Hizmet Alımı Yapılması kapsamında 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüz tarafından Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'nden 3 adet hizmet alımı gerçekleşmiş olup istihdam verileri aşağıdaki gibidir.

2024 YILINDA İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL DAĞILIMI	SAYI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmet Alımı Dosyası	234
Veri Giriş Hizmet Alımı Dosyası	17
Halkla İlişkiler Hizmet Alımı Dosyası	16
TOPLAM	267

Staj Faaliyetleri

3308 sayılı Meslek Eğitim Kanununun 18. maddesinde "On ve daha fazla personel çalıştıran işletmeler, çalıştırdıkları personel sayısının yüzde beşinden az olmamak üzere mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumu öğrencilerine beceri eğitimi, mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumu öğrencilerine staj ve tamamlayıcı eğitim yaptırır. Öğrenci sayısının tespitinde kesirler tam sayıya tamamlanır. Bu işletmeler mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumu öğrencilerine staj yaptırabilir." denilmektedir. Söz konusu kanun kapsamında 2024 yılı içerisinde toplam 162 stajyer öğrenci ilk defa istihdam edilmiştir.

2024 YILINDA İSTİHDAM EDİLEN STAJYER ÖĞRENCİ DAĞILIMI	SAYI
Lise ve Dengi Stajyer İstihdamı(2023-24, 2024 Yaz Dönemi ve 2024-25)	110
Üniversite Stajyer İstihdamı	52
TOPLAM	162

EĞİTİM FAALİYETLERİ**Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri**

EĞİTİM ADI	KİŞİ	SAAT	SÜRE
KAMU İHALE MEVZUATI EĞİTİMİ	17	8	136
ARAMA KURTARMA FAALİYETLERİNDE İŞARET DİLİ EĞİTİMİ	1	24	24
STAJYER ÖĞRENCİLERE YÖNELİK İSG EĞİTİMİ	41	8	328
NARKOREHBER EĞİTİMİ	36	2	72
TOPLUM SAĞLIĞI HAKKINDA BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	26	2	52
İSG AZ TEHLİKELİ	353	8	2824
İSG TEHLİKELİ	8	12	96
İSG ÇOK TEHLİKELİ	69	16	1104
İLK YARDIMCI EĞİTİMİ	30	16	480
TOPLAM	581	96	5116

2024 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLERİN DAĞILIMI

İZİN TÜRÜ	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
Babalık İzni	6	0	6
Doğum İzni	0	0	0
Ev Değiştirme İzni	0	4	4
Evlenme İzni	8	5	13
Görevlendirme İzni	111	6	117
Hastalık/Kurul/Rapor İzni	448	270	718
İdari İzni	26	0	26
İş Kazası Raporu	0	3	3
Mazeret İzni	47	0	47
Meyil İzni	6	0	6
Ölüm İzni	9	15	24
Refakat İzni	17	28	45
Sendikal İzi	16	1	17
Sünnet İzni	0	1	1
Ücretsiz İzni	0	0	0
Yıllık İzni	2411	1262	3673
Yol İzni	9	0	9
TOPLAM	3411	1595	4709

2024 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLERİN DAĞILIMI	
İŞLEM TÜRÜ	TOPLAM
Encümen Kararı	3
Görevlendirme	2
Doğrudan Temin	4
Hitap Veri Girişi	12000
Atama/Nakil ve İş Başvurusu Cevap Yazısı	59
Kademe İlerleme	30
Meclis Kararı	14
Şikâyet Başvurusu Cevabı	109
CİMER Başvuru Cevabı	28
Personel Kart Talebi	504
Teşekkür Bildirimi	95
Protokol	10
TOPLAM	12858

İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ

Yol yüzeylerinin asfaltlanması, veterinerlik hizmetleri, araçların tamiri/ bakımı, itfaiye hizmetleri ve belediyelerin kamu yönetimi hizmetleri NACE kodlu işyerlerimizde görev yapan kadrolu çalışan sayısına göre işyeri hekimi hizmet alımı yapılmış, sağlık tetkiki süresi dolan ve kuruma yeni başlayan 80 çalışanımızın sağlık tetkiki yaptırılmış ve Ek-2 formları düzenlenmiştir. Temel İSG Eğitim süresi dolan 430 çalışanımıza temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiş olup ölçme değerlendirme sınavı neticesinde katılım belgeleri hazırlanmıştır. Kurumumuz ve bağlı birimlerinde çalışan ve çalışma ortamı ile ilgili görülen iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ortam incelemeleri yapılarak saha denetim raporları düzenlenmekte olup, tedbirlerin alınması ve aksaklıkların giderilmesi amacıyla ilgili birimlere bildirimler yapılmıştır. “İtfaiye Hizmetleri” iş kolu ve “Belediyelerin Kamu Yönetimi Hizmetleri” iş kolu için İSG Kurul toplantıları gerçekleştirilmiş, alınan kararlar ilgili müdürlüklere bildirilerek kararların uygulanması istenmiştir. 30 çalışanımıza ilk yardım eğitimi verilmiştir.

İSTİHDAM OFİSİ FAALİYETLERİ

İstihdam Ofisi, Haziran 2024’te faaliyete geçerek iş arayan vatandaşlar ile istihdam sağlayan firmaları bir araya getirmeye başlamıştır. Başvurular doğrultusunda vatandaşlar, talep ettikleri iletişim kanalları aracılığıyla bilgilendirilmekte ve adaylar ile işverenler arasında görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca iş gücü ihtiyacı olan firmaların bilgileri, SMS yoluyla vatandaşlarımıza iletilerek, ofisimiz aracılığıyla görüşmelerin yapılması sağlanmaktadır. 2024 yılı itibarıyla gerçekleştirilen çalışmalarımızda:

- 1115 vatandaşımız, işveren firmalarla buluşturdu.
- 480 vatandaşımız ofisimize bireysel başvuru yaptı.
- İstihdam Ofisi aracılığıyla 255 vatandaşımız, farklı firmalarda işe yerleştirildi.

İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 01	90503	Çevreci bir anlayışla yıllık alınan çıktı miktarlarını ve kullanılan sarf malzeme miktarlarını azaltmak için yazıcı/yazdırma kontrol ve takip Sistemi kurulması/kurdurulması

Kurumumuzda tüm müdürlüklerde kurulu bulunan Laser Ağ yazıcılı Active Directory Kontrolü Takip Çıktı sistemi kullanılmaktadır. Bu cihazın gerekli bakım onarım ve malzeme alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 02	90602	Elektronik imza taleplerinin karşılanması

Tübitak Kamu Sertifikasyon Merkezinden 2024 yılı için 70 adet ilk başvuru, 82 adet yenileme, 4 kayıp/çalıntı için olmak üzere toplamda 156 adet 3 yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 05	90706	Belediyenin tüm haberleşme ihtiyacının (telefon, internet, data, fiber vb.) karşılanması

Belediyemiz iç ve dış birimlerinde kullanılan sabit telefonların abonmanları ile konuşma bedelleri, Kablolı TV hattı, Hususi Hat, Data Hatları, Noktadan Noktaya (erişim şekli), Mobil Data Hatlar ile Vın Hatlar, M2M tarifeli Hat, Kurumsal Sms, e- posta, waf bedeline ait kullanım bedeli ödemeleri yapılmaktadır.

TÜRKSAT tarafından Yeni çekim ve/veya Arşiv Uydu görüntülerinin temin edilmesi, kısmi ve/veya bütün olarak işlenmesi ve son kullanıcılar adına lisanslama hizmeti yapılmıştır.

Siber Güvenlik Merkezi yönetim hizmeti alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 06	90501	Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması

- Yazılım lisansları alınarak kullanılan programların güncelliği sürdürüldü.
- Mevcutta Kullanılan Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sisteminin 2024 yılı için bakım ve destek hizmetinin sağlanması, gereklilik oluşturan güncellemelerin yapılması, verilerin tek bir platformda toplanması ve yönetilmesi, kurumumuzda kullanılmakta olan günümüz bilişim altyapısının etkin ve verimli kullanımı, vatandaşlara dönük hizmetlerin hızlı, doğru ve mevzuatlara uygun şekilde yapılabilmesi, bu kapsamdaki yazılımların çalışır durumda tutulması için hizmet alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Çağrı Merkezinin kullandığı web tabanlı CRM Yazılımının İos / Android cihazlarla uyumlu mobil uygulama geliştirme hizmeti alınmıştır.
- Kurumumuzda kullanılan ağ güvenliği sistemlerinin kullanım süreleri sona erdiğinden, kurumun internet erişiminin kontrol altında tutulması ve 5651 sayılı kanunun gerekliliklerinin yerine getirilebilmesi için "Firewall Sunucusu ve Antivirüs Lisans Alımı" yapılmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sisteminin e-İmza Mobil Lisans Alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz merkez binası ve dış birimlerde kullanılmak üzere hizmet binalarında, web tabanlı Personel Devam Kontrol Sisteminin -PDKS- Lisans alımı İşi yapılmıştır. İdare çalışanlarının işe giriş / işten çıkış aktivitelerini kayıt altına alan, raporlayan, İdare Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi 'yle entegre olacak şekilde yapılandırılan (Web Service / Web API), IOS ve Android OS ve Windows işletim sistemlerine uygun şekilde geliştirmelerinin yapılması ve web yönetim paneli iş süreçlerinin karşılanarak etkin ve verimli kaynak yönetimi, izlenebilirlik ve raporlama konuları amaçlanmıştır.
- Kurumumuz müdürlüklerine bağlı Makine İkmal, Elektrik, Fen İşleri, Su Kanalı, Park Bahçe ve Temizlik Ambarları başta olmak üzere bütün ambarların (anlık kullanıma hazır miktarda malzeme tutulan, küçük ölçekli cep depoları hariç) taşınırılarının; düzenli olarak sayımını yapmak ve stok kayıtlarını güncel olarak takibini yapmak için stok takip programına ihtiyaç duyulduğundan Stok Takip Programı alınmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 07	90801	Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç Kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması

- Sistem odasındaki Kesintisiz Güç kaynağının bakım anlaşması yapılmıştır.
- Sistem odasındaki Kesintisiz Güç Kaynaklarının bakımı esnasında arızalı tespit edilen
- aküler için alım yapıldı.

- Oracle Veri tabanı Sunucusu Yazılımının teknik destek ve bakım hizmeti, Replikasyon (eş zamanlı güncelleme) hizmeti ve Afet Yönetim hizmetine yönelik yıllık bakım antlaşması yapılmıştır.
- Sanallaştırma ve yedekleme yazılımı, sunucu sistemleri, depolama sistemleri, ağ anahtarlarını çalışır durumda tutmak ve cihazının özelliğine göre periyodik koruyucu bakımlarını parça hariç yapılmasını sağlanmasına yönelik 1 yıllık hizmet alımı yapılmıştır. Aynı zamanda Kurum bünyesindeki bilişim sistemlerinin güvenlik testlerini, doğrulama testlerini, sözleşme bitiş tarihine kadar edinilecek uygulama yazılımlarının güvenlik testlerini, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hakkında denetimleri ve bazı sunucuların sıkılaştırılma kontrolleri de gerçekleştirilmiştir.
- Siber Güvenlik ve siber istihbarat çalışmaları kapsamında bilgi ve verinin özellikle gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliğinin sağlanması, güvenlik tedbirlerinin belirlenmesi ve belirlenen tedbirlerin uygulanması için yürütülecek faaliyetler için Siber Güvenlik Sızma Testi Çalışmalarının yapılması gerekmiştir. Siber İstihbarat kapsamında Kurumun dışında ve kuruma ait olan riskli bulguların araştırılması, alınacak bilgi ve veri güvenliği tedbirleri ile rehber uyum sürecinde uygulanacak prosedürler belirlenmesi amacıyla 90 günlük danışmanlık hizmeti alınmıştır.
- Belediyemiz ana bina ve diğer çevre birimleri barındıran binalarda görülen ihtiyaç üzerine Güvenlik Kamerası, Kayıt Cihazı ve ilgili sarf malzemenin alımı yapılmıştır.
- Kurumumuza, Merkez İlçe Jandarma Komutanlığınca ihtiyaç ve taleplerinde kullanılmak üzere Kazımiye Köyü Konteyner Kent bölgesine (KGYS) Kent Güvenlik Yönetimi Sistemine entegre olabilecek Kamera Sistemi Alımı yapılmıştır.
- Kurumumuz sunucu sistemlerinin depolama ünitesinde bulunan 3 adet diskin aynı arıza yapması ve bu durumun RAID disk yapısını tehlikeye atması nedeniyle 3 adet disk alımına gidilmiştir.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 08	90803	Afet durumları da göz önüne alınarak yedekleme işlemlerinin eksiksiz Ve kesintisiz yapılması

- Afet Yönetim Sistemi kurularak Telekom bünyesindeki veri merkezinden Storage (Depolama Alanı) hizmet alımı kapsamında Telekomdan data center dan alan kiralanıp yedekler buraya atılmaya devam etmektedir

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 09	90502	Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması

- Birimlerin altyapı ve donanım ihtiyaçlarının zamanında ve en uygun maliyetle
- Karşılanması için gerekli çalışmalar yapılmış birimlere teknik destek sağlanmıştır.
- Zabıta Müdürlüğünün talebi doğrultusunda ilimizde bulunan belli alan ve park alanlarının güvenliğinin sağlanması amacı ile izleme yapılacağından kamera direği, hareketli kameralar ile kayıt cihazının alımı yapılmıştır.

- Hatay Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğüne hitaben yazılarında Hatay'da açılan Bilim ve Sanat Merkezine kurulması planlanan bilişim teknolojileri sınıfı için bilgisayara ihtiyaç duyulduğu belirtilmiştir. Söz konusu bilgisayarlar için hibe yöntemiyle kurumumuza para gönderilmiş olup Hatay da açılacak olan Bilişim Teknolojileri sınıfı için bilgisayar alımı gerçekleştirilmiştir.
- Kurumumuza bağlı hizmet binalarında müdürlüklerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda kullanılmak üzere Bilgisayar Sarf Malzeme alımı yapılmıştır.
- Kurum personellerinin iş giriş çıkış ve yazıcı işlemlerinde kullanılmak üzere Personel Kartı gerektiğinden Personel Kart Basma cihazı alınmıştır.
- Müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda Yazıcı Toner ve sarf malzeme alımı yapılmıştır.
- Sistem Odasındaki mevcut klimanın kapasitesinin yetmemesi ve kritik cihazların zarar görmemesi için klima alımı yapılmıştır.
- Su Tahakkuk Şefliğinin talebi doğrultusunda 3 adet Sayaç Okuma Terminali ve Termal Yazıcı alımı yapılmıştır.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şefliğinde kullanılmak üzere "Adobe Creative Cloud" Program alımı ve "Adobe Acrobat Photoshop" yıllık üyelik yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 10	90705	Haberleşme Sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması

- Haberleşme Sistemleri ile ilgili bakım ve onarım yapılmaktadır.
- Ulaşım Müdürlüğüne ait sinyalizasyon ve kollu bariyer, yönetim sistemine kablosuz erişimi sağlanmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 01	70702	Bilişim Teknolojileri konularında eğitimler almak, seminer ve fuarlara katılmak

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 02	90902	Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması

- Hali hazırda web sitemizde online tahsilat işlemleri kesintisiz ve güvenli olarak sunulmaya devam etmektedir.
- Kullanılan çift katmanlı doğrulamayla ya da e devlet kullanıcısı üzerinden e-belediyeye giriş yapmaları sağlandı.
- Kurumumuzda hâlihazırda kullanılmakta olan egitimbasvuru.tbb.gov.tr internet adresinde mevcutta kullanılan uygulamanın üzerine erişilebilirlik hizmeti eklenmesine ve mevcut yapı korunarak yeni geliştirmeler, iyileştirmeler sağlayamaya yönelik "Kullanma Lisansı" alımı alınmıştır.
- Akıllı Veznenin (Elektronik Vezne Sistemi) yıllık bakım antlaşması yapıldı.
- Kurumumuz internet sitesinin güvenli olarak görüntülenebilmesi için "SSL Sertifikası alımı" yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 03	90903	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması

- CBS mobil uygulaması aktiftir.
- Kent Rehberi uygulaması için 2024 yılı giriş sayısı 106.908 adettir.
- Üniversite sınavına hazırlanan öğrencilere derslerle ilgili yetersiz kaldıkları noktalarda eksikliklerini tamamlamak üzere öğrenciye her zaman ve her yerde ders çalışıp soru çözme imkânı sağlayan mobil ve web tabanlı olarak "Eğitim Platformu Hizmet alımı" yapılmıştır.
- Belediyemiz internet sitesinden Sokak Hayvanlarının sahiplenilebilmesi için "Web Sitesi Sokak Hayvanlarını Sahiplendirme Portal Alımı" yapılmıştır.
- Belediyemiz mobil uygulamalarının uygulama marketlerinde yayınlanabilmesi için kullanılan Apple geliştirici hesabının yıllık ücretinin ödenmesi yapılmıştır.
- Kurumumuz internet sitesinin tasarımı, geliştirilmesi, mobil versiyonunun hazırlanması ve yönetilmesi ile ilgili hizmet alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 04	90603	EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv, Geliştirilmiş haberleşme kanalları (KEP, E-Tebliğat vb.), Elektronik ve Mobil İmza sistemlerinin entegrasyonlarının sağlanması.

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS yazılımı için yıllık bakım ve destek hizmet alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 05	91001	Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi

- Hali hazırda Yalova Kent Rehberi içeriğinde Cbs programını İmar İşleri, Fen, İnovasyon ve Teknoloji, Destek Hizmetleri, Emlak İstimlak, Temizlik İşleri (Temizlik ve Park Bahçe), Su Kanal ve Strateji (Plan Proje), Zabıta, Ulaşım, Mezarlık ve Basın Yayın birimlerince güncelleştirilerek kullanılmaya devam etmektedir.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 06	91003	Coğrafi Bilgi Sistemleri faaliyetlerinin belediye genelinde tam entegrasyonunu sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması ve gelişen teknolojiye uygun olarak adaptasyonunun sağlanması

- Coğrafi Bilgi Sistemlerinin Web / Mobil Uygulamaları ile ilgili Bakım, Destek ve Güncellemeleri yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 07	90505	Belediye Otomasyon Sisteminin(Tahakkuk, Tahsilat, Personel, Dilekçe-Şikâyet, Çağrı Merkezi vb. modüller) Yenilenmesi

- Kurumumuzda 2020 yılı itibariyle Belediyemiz Çağrı Merkezi Yazılımı olan BELDESK uygulamasına geçmiş bulunmakta olup mevcut uygulamanın 2024 yılı uzaktan bakım destek hizmetinin alımı yapılmıştır.

Faaliyet Dışı Kalanlar

- Active Directory çalışmaları yapıldı.
- Sistem performans testleri yapılarak izlenmesi sağlandı ve anında gerekli müdahaleleri yapıldı.
- Veri tabanı iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- Oracle' daki Flexcity veri tabanı backup' ları günlük olarak alındı.
- Yedekleme yazılımı belli aralıklarla gözlemlendi.
- Günlük sistem altyapı kontrolleri yapıldı.
- Uzak ofislerdeki kullanıcılara destek verildi.
- İlimizde bulunan okulların talebi doğrultusunda bilgisayar alımı yapılmıştır.

Teknik Destek Hizmeti

Müdürlüğümüz, kullanıcılara çeşitli konularda Teknik Destek Hizmeti vermektedir. Kurum içinde kullanıcılara bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı ile ilgili arızalarda parça değişimi, bilgisayar ekran sorunları, İnternet problemleri, Bilgisayara domain ve format işlemleri, bilgisayar sistem ve uygulama destek hizmeti

vermektedir. Aynı zamanda Antivirüs kurulumu ile Office ve yardımcı program kurulum ve güncellemelerinde, internet bağlantı sorunları, kullanıcı hesap problemleri ve diğer teknik konularda teknik destek sağlanırken gerekli eğitimde verilmiştir. Sistem performans testleri yapılarak gerekli müdahalelerde bulunuldu.

Kent Bilgi Sistemi Uygulama Destek Hizmeti

Kent Bilgi Sistemi Kullanıcıları	
Unvanı	Aktif Kullanıcı Flexcity
İşçi	66
Memur	167
Hizmet Alımı	187
Diğer	10
Toplam	430

Kent Bilgi Sistemi programında mevcut olan modullerde (programlarda) kullanıcı taleplerine bağlı olarak hata, istek, talep, analiz ihtiyaçları karşılanmaktadır. Birimlerden gelen talep doğrultusunda veri tabanına ait raporlama çalışmaları yapılmaktadır.

Flexcity ile ilgili belli periyotlarda eğitim verilmeye devam etmektedir.

e-belediye Hizmeti

Müdürlüğümüz Yazılım Destek bölümünde; e-belediye kullanıcı takibi, on-line işlemler, banka tahsilat işlemleri ve e-devlet su abonelik işlemlerinde oluşan istek ve hatalar ile ilgili işlemler yapılmaktadır.

e-belediye sisteminde 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında;

Toplam Kullanıcı	Toplam Kullanıcı Talebi	Onaylanan Kullanıcı Talebi	Reddedilen Kullanıcı Talebi
21650	1656	1653	3

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

Teknik Destek ve Yazılım Destek bölümlerine;

Gelen Talepler	
EBYS Sistemi	1100
Flexcity Sistemi	38207
Toplam	39307

01.01.2024-31.12.2024 MÜDÜRLÜKLERE FLEXCİTY'DEN GELEN TALEPLER

MÜDÜRLÜK	Toplam	Sonuçlanan	Devam Eden
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31	11	20
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25	5	20
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	175	93	82
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1120	469	651
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	4896	1113	3783
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	41	38	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26	11	15
İÇ DENETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	2	0	2
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	468	431	37
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9682	1298	8384
İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	27	18	9
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1206	654	552
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	7890	1663	6227
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	156	128	28
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25	13	12
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	290	223	67
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2406	1321	1085
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	58	35	23
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	105	97	8
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	4546	2387	2159
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	753	575	178
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2246	995	1251
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	143	119	24
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10849	8982	1867
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2246	1461	785
ORTAK MÜDÜRLÜKLERE GELEN	40	0	40
GENEL TOPLAM	38207	22146	16061

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin (p) bendinde yer alan “Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.” hükmü uyarınca

Müdürlüğümüz tarafından ulaşım açısından sürdürülebilir bir kent yaratmaya dönük saha çalışmalarımız yapılmaktadır.

1.1.4 Düzenli ve Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım İçin Uygun Çözümlerin Geliştirilmesi

1.1.4.1 Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım ile ihtiyaç halinde yeni tesisler yapılmıştır.

Yol ve Yaya Çizgileri, Yön, Bilgi ve Trafik Tanzim Tabelaları

Yatay Trafik İşaretleme Çalışmaları Sürücü ve yayaların hareketlerini düzenleyerek, trafik ve yol güvenliğini sağlamaya yönelik bu işaretleme; şerit ve banket çizgileri, yaya geçidi çizgileri, oklar, yazılı mesajlar, ofset, hız kesici, yol butonları vb. işaretlemelemlerle akrilik boya ile yapılan çizgilerden oluşan yatay trafik işaretlemelemlerini kapsamaktadır. Akrilik esaslı Soğuk Yol Boyaları ile yapılan yatay işaretlemelemler; uygulama standartları gereği, mevsim şartları göz önüne alınarak, kış ayları dışında kalan zamanda gerçekleştirilmektedir.

Sürücü, yolcu ve yayaların can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla, 2024 yılı içerisinde Yalova genelinde 4.375 m2 alan boyanmış olup, 2024 yılında Müdürlüğümüz tarafından şehir içi yollar, bisiklet yolları, araç park yerleri, engelli park yeri, yaya geçitleri ve bordür taşı boyama çalışması olmak üzere toplam 4.375 m2 alana Yatay Trafik İşaretlemelemleri uygulaması yapılmıştır.

Ayrıca azami hız sınırının, okul, hastane, alışveriş merkezi gibi yayaların yoğun olarak bulunduğu yerlerde ve bu yerlerin çevresindeki cadde, sokak ve güzergahlarda 30 km/ s hıza düşürülmesi adına Belediye sınırları içerisinde 2024 yılında 20 adet noktada 30 km/s hız tabela montajı yapılmış olup güzergah belirleme çalışmaları devam etmektedir.

Trafikte yaya önceliğinin sürücüler tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla yerleşim yeri bölgelerinde, trafik ışığı bulunmayan noktalarda, karayolu üzerinde, uygulamaya geçirilen “Önce Yaya” görselleri uygulaması yapılmış 2024 yılı içerisinde deforme olan yaya geçitleri boyanmıştır.

Yol kaplaması dışına dikilen direk ve benzeri elemanlara monte edilen trafik işaret levhaları ile diğer trafik kontrol elemanlarını kapsayan düşey trafik işaret levhaları, yolu kullananlara güzergah ve çevresi hakkında gerekli görülen uyarı ve önerilerin yazı ve semboller halinde mesajlarla aktarılmasını sağlamaktadır.



Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım

İlimiz ana arterlerinde bulunan 50 adet sinyalizasyon kavşakları ile ilgili çevre düzenlemeleri ve Trafik yoğunluğu sebebiyle, Sinyalizasyon Programları güncellenmiştir. Sinyalizasyon Kavşaklarında Alt Yapı Ve Üst Yapıları yeniden düzenlenmiştir.

Çeşme Sokak ve Tonami Meydanında bulunan Sinyalize Kavşağıımıza yayalar, yaşlı, çocuk ve engellilerin erişimine uygun olarak sesli yaya butonu konulmuştur. Beyazıt Caddesi Kavşağında adaptif olarak çalışmakta olan kamera sistemi yenilenmiştir. Yakup Acar Caddesi Hastane Kavşağında trafiğin yoğun olmasından dolayı yatay ve düşey işaretlemeler ile birlikte sinyalize uyarı flaşörü takılmıştır. Pazaryeri Marina Kavşağında, kavşağın fiziki yapısı güncellenerek yaya trafiğini de iyileştirmek adına yeni düzenlemeler yapılmıştır.

Sinyalize kavşaklardaki hasar görmüş oto grupları, yaya grupları, yaya butonlar yenilenmiş ve sinyalize kavşak cihazı arızaları bakım ve onarımı yapılmıştır.

2024 yılında faaliyete geçirilmek üzere aşağıda belirtilen projeler hazırlanmıştır:

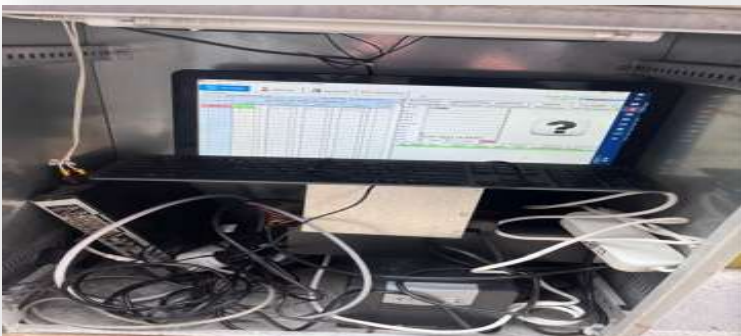
- a) Ülke Otel yanı kaldırım düzenleme Projesi
- b) Rıhtım Otopark düzenleme Projesi
- c) Araştırma Kavşağı düzenleme Projesi
- d) Rıhtım motosiklet düzenleme Projesi

**Sahil Bölgesi Karth Geçiş Sistemleri Kurulumu ve Onarımı**

Sahil bölgesindeki kollu bariyerlerin zaman zaman hasar görmüş veya arızalanmış cihazların onarılmış ve yenilenmiştir.

Gazipaşa Caddesi üzerinde bölgeleri ayıran sabit taş blokları olası durumda trafik akışını sağlamak adına manuel mantar bariyerler ile değiştirilmiştir. Bariyerlerin güvenliğini sağlayan kameraların bakımları ve yenilemesi yapılmıştır.

Gazipaşa Caddesi üzerinde bulunan 7 adet kollu bariyer sistemi ve kamera sistemine yapılan çalışmalar neticesinde merkezi kontrol sistemi kurularak anlık izlemeye geçilmiştir.



1.1.4.2 Trafik akışının düzenlenmesi, açık otoparklar ve bilgilendirmeye yönelik yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir-bakım ve onarımları yapılmıştır.

Kent merkezinde ve ana arter yollarda araç ve yaya trafik akışını rahatlatmak ve gerekli yönlendirme ve bilgilendirmelerin daha sağlıklı olması amacıyla; 2024 yılında 287 adet Müdürlüğümüz tabela atölyesinde trafik tanzim ve uyarı levhası ve yön bilgi tabelaları yapılarak teknik ekiplerimiz tarafından ihtiyaç olan yerlere montajı yapılmıştır. Ayrıca mevcutta hasarlı olan direk ve tabelaların tamirati yapılmıştır. Yatay işaretlemesi olarak ilgili yerlere yaya geçidi, engelli parkı, hız kesici, araç park yeri boyama vb. uygulamalar yapılmıştır. Trafik güvenliğini sağlamak için gerekli yerlere trafik güvenlik aynası konulmuştur.



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ATÖLYE-MONTAJ EKİBİNİN 2024 ÇALIŞMALARI

SIRA NO	YAPILAN İŞİN ADI	2024																																				TOPLAM MONTAJ	TOPLAM ONARIM	TOPLAM SÖRÜLEN			
		OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK																			
		MONTAJ	ONARIM	SÖRÜLEN	MONTAJ	ONARIM	SÖRÜLEN	MONTAJ	ONARIM	SÖRÜLEN	MONTAJ	ONARIM	SÖRÜLEN	MONTAJ	ONARIM	SÖRÜLEN	MONTAJ	ONARIM	SÖRÜLEN	MONTAJ	ONARIM	SÖRÜLEN	MONTAJ	ONARIM	SÖRÜLEN	MONTAJ	ONARIM	SÖRÜLEN	MONTAJ	ONARIM	SÖRÜLEN												
1	DUBA (DELİNATÖR , KOMPOZİT VS)	436	4	81	303	12	33	145	28	9	205	7	14	190	11	62	95	11	35	144	12	19	77	49	13	126	47	13	238	29	30	188	40	40	94	26	4	2241	276	353			
2	KELEBEK DUBA	1	0	0	3	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	3	0	0	0	1	4	0	0	13	3	4			
3	MANUEL/SABİT KROM DUBA	1	2	0	3	4	0	2	0	0	5	6	0	1	5	0	1	4	0	5	1	0	0	0	0	4	1	0	1	2	0	2	2	0	1	8	0	26	35	0			
4	AYNA	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5	0	0				
5	BİSİKLET PARK DEMİRİ	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0				
6	DİREK (MEGA,KONSOL,SOKAK)	31	5	19	35	14	14	38	5	11	9	15	7	26	15	8	6	6	4	14	10	3	10	1	5	7	4	3	18	9	3	13	4	6	13	9	7	220	97	90			
7	HIZ KESİCİ	8	1	2	7	0	0	3	0	2	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	2	0	19	5	8			
8	TUZAK	0	6	0	1	2	0	0	3	0	0	2	0	0	1	2	0	4	0	1	7	0	2	3	0	0	6	0	1	6	0	2	0	0	1	0	5	43	2				
9	KOLLU BARIYER	2	3	1	1	2	0	4	9	0	5	15	3	5	8	0	1	12	0	24	6	25	1	13	1	2	12	2	4	7	1	0	10	0	1	12	0	50	109	33			
10	BOYAMA	1	0	0	8	0	1	2	0	0	5	0	0	15	0	0	2	0	7	0	0	17	0	0	21	0	0	14	0	0	20	0	1	5	0	0	117	0	2				
11	SİNYALİZASYON	3	3	1	0	8	0	0	6	0	10	0	0	3	0	0	4	0	1	5	2	0	3	0	1	17	0	1	4	0	0	15	1	2	14	0	8	92	4				
12	TABELA (SAHA)	40	8	11	71	5	14	72	1	0	10	8	0	29	10	5	31	0	2	35	1	13	27	1	3	21	3	11	20	7	4	27	3	15	26	6	4	409	53	82			
13	TABELA (ÜRETİM)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
14	DURAK	0	1	0	0	1	3	1	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	2	1	2	1	5	6	9				
15	REFÜJ BAŞI	7	1	1	2	1	2	0	1	0	1	0	0	11	1	2	1	1	0	1	0	0	1	0	0	4	1	0	2	0	0	1	0	1	0	0	31	6	6				
TOPLAM																																									3152	725	593

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYE-MONTAJ EKİBİNİN 2024 ÇALIŞMALARI											
SIRA NO	YAPILAN İŞİN ADI	2024									
		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	TOPLAM ÜRETİM
1	SOKAK TABELASI	1	5	7		4	1	2	18	6	52
2	REFÜŞ BAŞI TABELASI	3	0		12					2	20
3	PARK YASAĞI TABELASI		1							5	6
4	GİRİLMEZ TABELASI	2	2						8	1	16
5	HIZ TABELASI	23		1	4				1	3	32
6	MOTORSİKLET PARK TABELASI					6				3	9
7	YÖN TABELASI										1
8	UYARI TABELASI	23	27	6	3	3	7	10	13	29	151
TOPLAM											287

1.1.4.4 Kent içi alternatif karayolu güzergâhları belirlenmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi ve diğer ulaşım çözümlerine yönelik bilimsel teknik çalışma yapılmıştır.

Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması, sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi ile ilgili Kent içi ulaşımında araç sayısındaki artış doğrultusunda yaşanan trafik problemlerinin çözümü ve ulaşım altyapısı (yol, kavşak ve otopark) kapasitelerinin artırılması gerekmekte, ilave ulaşım güzergâhlarına gereksinim duyulmaktadır. Belediyemizce Yalova ili içerisinde ulaşım sisteminin mevcut ve gelecekteki ulaşım özellikleri tespit edilerek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve proje çalışmaları gerçekleştirilmektedir. İlimizin trafik sorunu yaşanan yol ağı kesimlerinde ve kavşak noktalarında yolculuk süresi ve trafik yoğunluğunun azaltılması, trafik güvenliğinin sağlanarak kazaların önlenmesi amacıyla yol ağı altyapısının geliştirilerek kapasitesinin artırılması çalışmaları kapsamında, hizmetlerin geliştirilebilmesi için yeterli donanım ve bu konuda uzman elemanlara sahip kuruluşlardan da ihale yoluyla hizmet alımı sağlanmaktadır.

- TOPLU TAŞIMA HATLARI

1-TİCARİ MİNİBÜS (M)

İlimiz 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararları ile plaka tahdit kapsamında bulunmaktadır. 2022 yıl sonu itibarıyla İlimizde ulaşım 1988 yılından bu yana ihalesi hat ve güzergah gösterilip Bakanlar Kurulu Kararına göre yapılan, Belediyemizce ruhsatlandırılan 167 adet ticari tahditli minibüs tarafından sağlanmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz sınırları içerisinde Yamintaş Şirketi tarafından 6 adet Özel Halk Otobüsü 4 hatta hizmet vermekte olup, hat, güzergah ve durak yerleri ile ilgili güncelleme çalışması Trafik Düzenleme Komisyonu tarafından devam etmektedir.

Minibüs Hatları

Yalova Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde taşımacılık yapan “M” serisi minibüslerin toplam hat adedi 11’dir. Şehirlerarası Otogardan ve Geçici Terminalden kalkış yapan “M” Serisi minibüslere ait 11 adet hat aşağıdaki gibidir:

- 1) Yalova –Samanlı
- 2) Yalova –Karatepe
- 3) Mezarlık Hattı
- 4) Kemerköprü-Kampüs
- 5) Elmalık –Emir Bayırı
- 6) Kazimiye Toki –Kamberbaba
- 7) Paşakent –Adliye
- 8) Tigem –Adliye
- 9) Kirazlı
- 10) Toki –Kiptaş
- 11) Samanlı –Pazaryeri

Minibüs Hat, güzergah ve durak yerleri ile ilgili güncelleme çalışması Trafik Düzenleme Komisyonu tarafından devam etmektedir.

No	RESMİ DURUMU	TAKSİ DURAKLARI
1	İL ve İLÇE TRAFİK KOMİSYONU KARARI	DÖRTYOL TAKSİ
2		FATİH TAKSİ
3		YILDIZ TAKSİ
4		DIŞ HASTANESİ KARŞISI
5	YALOVA BELEDİYESİ MECLİS KARARI	ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ
6		VAROL TAKSİ (MARMARA CADDESİ)
7		GOP TAKSİ
8		CUMHURİYET MEYDANI TAKSİ (İSKELE)
9		MARİNA TAKSİ
10		İDO TERMİNALİ
11		KİPA TAKSİ
12		DEVLET HASTANESİ TAKSİ
13		KARİZMA ÖNÜ CEP
14		OVA TAKSİ (ATAKENT HASTANESİ KARŞISI)
15		AS TAKSİ (TOKİ)
16		UZMANLAR HASTANESİ YANI CEP
17		PAŞAKENT TAKSİ
18		STAR AVM ÖNÜ CEP
19		SAFRAN YOLU ÜNİVERSİTE KARŞISI
20		YALOVA ÜNİVERSİTESİ TİGEM KAMPÜSÜ
21		YENİ HASTANE TAKSİ (400 YATAKLI ŞEHİR HASTANESİ)
22		ADNAN MENDERES TAKSİ

3-SERVİS ARAÇLARI (P)

Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde öğrenci, personel ve müşteri taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek adına gelen talep üzerine 08-04-2015 tarihli 110 sayılı Meclis kararına istinaden Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde 2015,2018, 2022 ve 2023 yıllarında yapılan servis aracı çalıştırma ruhsat hakkı satışı ihalelerinden sonra 503 adet olmuştur.

2024 yılında Yalova Üniversitesi, Ulaştırma Mühendisliği bölümüne hazırlatılan “Yalova İli Genelinde, Yalova Belediyesi ve Mücavir Alanı Sınırları içerisindeki Servis Taşımacılığının İncelenmesine İlişkin Teknik Rapora” istinaden servis ihtiyacı belirlenmiştir.

Söz Konusu rapor kapsamında 09-10-2024 karar tarihi ve 2128 karar numaralı Yalova Belediye Meclisi Karar gereği 59 (ellidokuz) adet “Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı Hakkı” ile ilgili 06-11-2024 tarihinde yapılan ihalede toplam 1 adet ve 20-11-2024 karar tarihi ve 2552 karar numaralı Yalova Belediye Meclisi Karar gereği 58 (ellidokuz) adet “Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı Hakkı” ile ilgili 18-12-2024 tarihinde yapılan ihalede toplam 7 adet olmak üzere servis aracı çalıştırma ruhsatı hakkı satışı yapılmıştır. Servis İşletmecisi vatandaşlarımızın ihtiyaç sorununa çözüm bulunması yanında Belediyemiz 5.246.984,00 TL gelir elde etmiştir. 2024 yılında toplam 504 adet servis çalıştırma ruhsatı hakkına sahip servis işletme sahibi gerçek/tüzel kişiler hizmet vermektedir.

2024 yılı içerisinde Okul servisi, personel servisi işletmeciliği yapan esnaflarımızın 338 adet güzergâh izin belgesi,38 adet uygunluk belgesi hazırlanmış, konu ile ilgili tahakkuk işlemleri yapılmış, 35 adet ruhsat devir işlemleri yapılmıştır.

B- DİĞER TAŞIMALAR

4- D4 Yetki Belgesi Taşımacılık Taleplerinin Değerlendirilmesi

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü’nün 2013/KDGM-07/ yolcu genelgesi ile “Yüz kilometreye kadar şehirlerarası taşımalarda; ilgili illerin trafik komisyonlarından (bu illerden birinin veya her ikisinin il sınırları ile belediye sınırları aynı/çakışık olan bir il veya iller olması halinde ise ilgili Büyükşehir Belediyesi/Belediyeleri Ulaşım Koordinasyon Merkezi/Merkezleri (UKOME)’nden alınacak D4 yetki belgesi düzenlenmesinin o illerdeki mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakıncası olmadığına dair ilgili İl Trafik Komisyonu (veya UKOME) kararlarının Bakanlığa sunulması şarttır.” hükmü getirilerek, Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)’den uygunluk kararı alınması zorunlu hale getirilmiştir.

Bu çalışmalar kapsamında Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 4. Bölge Müdürlüğüne sunulmak Üzere 143 adet peron yeri belgesi başvurusu yapılmış olup bunlardan 122 adet peron yeri yeni, 21 adedi peron yeri yenileme olmak üzere peron yeri belgeleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.

5-TOPTAN DAĞITIM YAPAN ARAÇLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 üncü Maddesi gereği şehir içi trafik düzenlemeleri Belediyelere bırakılmıştır. İşyerlerine veya konutlara ihtiyaç ve tüketim malzemeleri dağıtan kamyon/kamyonetlerin disipline edilmesi ve ana arter caddelere giriş çıkış saatlerinin kontrol altına alınması amacıyla 05/05/2009 tarih ve 11/120 sayılı, 10/09/2009 tarih ve 26/328 sayılı ve 08/04/2010 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis Kararları ile düzenleme yapılmış ve Belediyemizden Güzergâh İzin Belgesi almaları zorunlu tutulmuştur.

Alınan Belediye Meclis Kararları doğrultusunda 2024 yılı boyunca işlemler yapılmış ve 364 adet toptan dağıtım amaçlı Güzergâh İzin Belgesi hazırlanarak talep sahiplerine teslim edilmiştir.

1.1.4.5 Belediye Birimlerinin Hizmete İlişkin ulaşım ihtiyacı karşılanmaktadır.

Sürücülü Hizmet Araçlarının Koordinesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 6 adet sürücülü 24 adet sürücüsüz toplamda 30 adet hizmet aracı kiralanmıştır. Araçların çalışma düzeni ve koordinesi Müdürlüğümüze bağlı birim tarafından yapılmaktadır.

1.1.4.9 Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak, her yıl en az 5 kurum-kuruluş, STK ve hemşerilerimize trafik ve ulaşım eğitimi verilecektir.

Trafik Eğitim Parkı Tesisi

Yalova Belediyesi-İl Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Emniyet Müdürlüğü- İl Jandarma Komutanlığı arasında imzalanan Trafik Eğitim Parkında verilecek eğitimlerin programlanmasına ilişkin ortak hizmet protokolü çerçevesinde çocuklarımızın trafik bilinci ve trafik kurallarına uyma alışkanlığı kazanmasını amaçlamak adına çocuklarımızın kullanımına sunulmak üzere 5 adet eğitim aracı ile Trafik Eğitim Parkı tesisinde 2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 3.731 adet eğitim verilmiştir.



Toplu Taşıma Araçları Kullanım Kartı

Yalova Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma Yapan M Plakalı Minibüslerin ve Otobüslerin Çalışma ve Hizmet Yönetmeliği ve Ticari Tahditli "T" plakalı Taksi İşletme Yönetmeliği hükümleri gereğince toplu taşıma ve ticari tak-silerde çalışacak olan şoförlerin yılda en az iki kere eğitim programlarına katılmak zorunluluğu vardır. 2024 yılı içerisinde 445 adet eğitime katılan ve eğitimde başarılı olan şoförlerimize "Şöför Tanıtım Kartı" düzenlenerek teslimi yapılmıştır.



6-DİĞER FAALİYETLER

Karayolları Kenarında bulunan Reklam Levha ve Billboardları

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 16 ıncı Maddesi hükümleri gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan karayolları kenarına konulan levhaların uygunluk kontrolleri yapılmış, yönetmelik hükümlerince uygun bulunan 18 adet gerçek ve tüzel kişilere 197.803,98 Tabela İzin Belgesi Harcı bedeli alınarak “TOTEM TABELA İZİN BELGESİ” hazırlanarak ilgililerine verilmiştir. Ruhsatı bulunmayan ve uygun olmayan levhalar Karayolları ve Emniyet Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Gazi Paşa Caddesi

05.07.2011 tarih ve 189 sayılı Yalova Belediye Meclisi Kararı gereği Gazi Paşa Caddesinin Cumhuriyet Caddesinden başlamak üzere tamamının araç trafiğine kapatılarak yaya bölgesi haline getirilmesi kararı alınmıştır. Gazi Paşa Caddesinde oturan vatandaşlarımızın ve toptan dağıtım yapan araçların mağdur olmaması, yayaların daha güvenli dolabilmelerini tenim amacıyla yıl içerisinde düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda Gazipaşa Caddesi 7 bölgeye bölünerek bu bölgede oturan hak sahiplerine (binalarında ve bina önlerinde otopark hakkına sahip olanlara) 2024 yılı içerisinde 38 adet mesken 11 adet işyeri gerçek ve tüzel kişilere Sahil Giriş kartı verilerek kendi bölgelerine giriş-çıkış yapma olanağı sağlanmıştır. Ayrıca 27 adet toptan dağıtım yapan gerçek ve tüzel kişilerin araçları için de gün içerisinde aynı uygulama geçerli olup, belirlenen saatler içerisinde bu bölgelere giriş-çıkış yapılabilmektedir.

Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Belediyemiz evrak-kayıt, Belediyemiz Hizmet Masaları ve Belediye diğer birimlerden gelen 3458 adet evrak, iç zimmet defterimize kaydı yapılarak cevaplandırılmış olup ayrıca Belediyemiz Beldeks ve Flexcity programlarından gelen vatandaşlarımıza ait talep, şikâyet ve istekler değerlendirilmiştir. Talep ve istekler gereğince 921 adet belge düzenlenerek gerçek/tüzel kişilere verilmiştir.

SIRA NO	YAPILAN İŞİN ADI	OCAK ADET	ŞUBAT ADET	MART ADET	NİSAN ADET	MAYIS ADET	HAZİRAN ADET	TEMMUZ ADET	AĞUSTOS ADET	EYLÜL ADET	EKİM ADET	KASIM ADET	ARALIK ADET	TOPLAM
1	OKUL SERVİS GÜZERGAH BELGESİ	1	1						2	97	25	12	3	141
2	PERSONEL SERVİS GÜZERGAH BELGESİ	9	10	19	10	8	1	2	1	17	17	35	68	197
3	PERSONEL SERVİS GÜZERGAH BELGESİ (KENDİ PERSONELİ)	4	2	2	1	4		1		4	2	4	5	29
4	SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ	20	14	6	4	5	3	3	6	27	12	23	20	143
5	TOPTAN DAĞITIM GÜZERGAH BELGESİ	71	59	8	5	31	27	17	11	13	36	39	47	364
6	SERVİS ARACI DEVİR İŞLEMLERİ		1	3	1	3		9	4	7	5	8	6	47
Genel Toplam														921

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

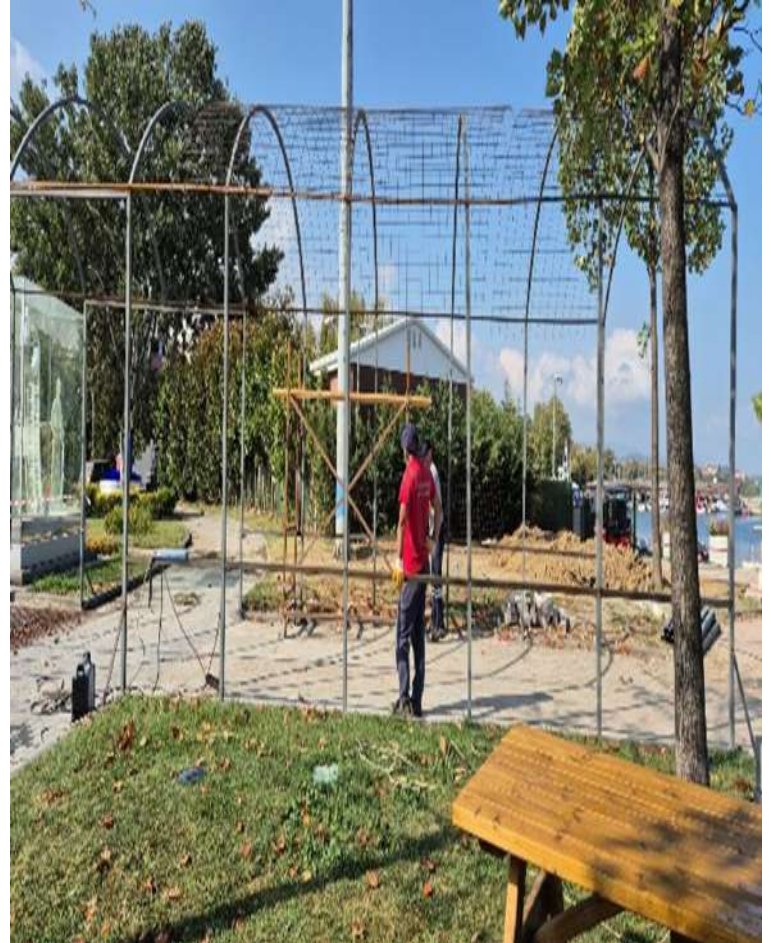
Bakım Onarım Atölyesi Biriminde, Belediyemiz Müdürlükleri hizmetinde kullanılan Belediyemiz araçlarının Bakım, Onarım, Sigorta ve Fenni Muayeneleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta veya yaptırılmaktadır.

Araç Bakım Onarım İşlemi	287	ADET
Motor ve Şanzıman Yağ Değişimi	239	ADET
Lastik Tekerlek Tamiri, Değişimi	229	ADET
Akü Değişimi	55	ADET
Trafik Sigortası	82	ADET
Fenni Muayene	48	ADET

Kaynak Atölyesinde, Belediyemiz Müdürlükleri başta olmak üzere diğer Kamu binaları ve Okul ve Camiler olmak üzere çeşitli çelik konstrüksiyon işçiliği ve imalatı yapılmaktadır.

İşçilik ve İmalat Yapılan Kamusal Alan Sayısı: 68 Adet (22.07.2024-31.12.2024)

Belediyemiz işletimine yapılmış başlıca yapılar :





(ÇİÇEK KAFE/HEYKEL)



(KENT MÜZESİ/CUMHURİYETİN 101. YILI
IŞIKLANDIRMA YAPISI)

Okullara Yapılan Başlıca Yapılar:



(SAFFET ÇAM ORTA OKULU YAĞMUR SUNDURMASI YAPIMI)



(19 TEMMUZ İLKOKULU ÇELİK KAPI YAPIMI)

Çeşitli imalat ve işçilikler :



Belediyemiz filosuna, yeni taşıtların alımı ve kiralanması Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Alınan Araçlar:



(MERCEDES-BENZ/OTOBÜS/2000/İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)



(RENAULT/MİNİBÜS/2015/BAĞIŞ)



(FORD/KAMYONET/2022/BAĞIŞ)

Belediyemiz Filosunun Gençleştirilmesi: Müdürlüğümüz tarafından bakımı ekonomik bulunmayan ve onarımı mümkün gözükmeyen **12 adet** araç hurda vasfına alınarak trafikten çekilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüzün hedefi birimlerle kurulacak iyi bir diyalog ve yol gösterici olarak tasarrufu sağlayıp gelir ve gider bütçelerini tahmin edilen bütçe rakamlarına ulaştırmaktır. Bu hedefe ulaşabilmek için çalışan personele olan taahhütlerin yerinde ve zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak en önemli hedefleri arasındadır. Müdürlüğümüzün görevleri;

- Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi
- Bütçe kesin hesabının ve mali istatistiklerin hazırlanması
- Taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi
- 6183 sayılı Kanun kapsamında süresinde ödenmeyen amme alacakları ve diğer alacakların takip ve tahsilatının yapılması
- İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlar
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi

Muhasebe Şefliği

Birimimiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdare Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Belediyemizin muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında takip etmektedir.

Harcama yapılması ve ayrıca gelir elde edilmesine ilişkin gelir servisinde yapılan tahakkuk ve tahsilat işlemlerini muhasebe kayıtlarına alınmıştır. Belediyemizce yapılan mal ve hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili ödemeler hak sahiplerine yapılarak arşiv düzeninde saklanıp denetime hazır hale getirilmiştir.

Ödemeler, muhasebe işlemleri ve diğer raporlar hazırlanmıştır. Para ve parayla ifade edilebilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgilere verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm işlemlerin kayıtları yapılmıştır. Mutemetlere verilen avans ve adlarına açılan kredilerle ilgili gider belgelerini incelenerek, kanunlara uygun olanları mahsup edilip, mahsup dışı kalan avans ve kredileri araştırılarak mahsubu sağlanmıştır. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri hazırlanmıştır. 2024 yılı İdare ve Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak, Encümeninde karar alındıktan sonra meclise havale edilmiş olup Belediye Meclisinde karara bağlanmıştır. 2024 yılı içerisinde, Belediyemiz müdürlüklerinin Bütçe ve Kesin Hesaplarının çıkartılması, muhasebe faaliyetlerini ilgilendiren günlük-aylık muhasebesinin tutulması, gelir, gider, yazışma muhasebe fişleri, gelir, gider, tahakkuk, mahsup fişleri, cetvel dökümleri ve mutabakat işlemlerinin kanuni pay ayrımlarının işlemleri yapılmıştır.

2024 yılı bilançosu, kesin mizanı ve yılsonu gelir ve gider hesap tabloları hazırlanmıştır. 2024 yılı hesapları kapatılarak 2024 yılı devirlerimiz yapılmıştır. Her ayın sonunda rutin olarak Yalova Belediyesi'nin aylık dönemlerdeki gelir ve gider verileri Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün Kamu Bilgi Sistemine veri girişleri yapılmıştır. Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır. Her aya ait bildirim beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir. Toplam 4607 adet ödeme emri ve 20313 muhasebe işlem fişinin yevmiye kayıtları ve muhasebe işlemleri yapılmıştır.

Dönem içerisinde, personelin maaş bordroları, Belediye Başkanı, Belediye Meclis Üyelerinin huzur hakları, bütün personelin doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımları bordroları ve yine belirli dönemlerde düzenlenen işçi ikramiye bordroları tetkik edilip ödemeye hazır hale getirilmiş ve ödenmiş olup, evrakların kontrolleri de yapılmıştır. Ayrıca, Bütçe ve kesin hesap faaliyetlerini ilgilendiren muhasebe evrakları ile ilgili tasnif işleri, saymanlık mutabakat, muhasebe fişi, banka defteri mutabakat işlemleri, nakit, mahsup, iade ve muhasebe fişi girişleri, kontrol ve cetvel dökümleri, gelir gider bütçe yazımı, döküm ve tasnif işlemleri ve banka ve otomasyon faaliyetleri ile banka ile ilgili iş ve işlemleri takip etme, defter kayıt, ekstra, çek, dekont, muhasebe fişi takip ve kontrol, raporlar hazırlama görevleri de yerine getirilmiştir.

Bütçe Şefliği

Şefliğimiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Tüm birimler tarafından yapılacak harcamaları onaylanmasından itibaren kontrol altına alıp, yapacağımız ve yapabileceğimiz harcamalar gelirlerimize göre belirlenmiştir. Gider bütçesindeki ödeneklere ait masrafların kanunlara uygun olarak ödenmesini sağlamıştır. 2024 Mali Yılı Analitik Bütçesini oluşturmak için Haziran ayında harcama birimlerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişleri yapılmış olup oluşturulan bütçe cetvelleri Başkanlık makamına, daha sonra bütçe cetvelleri birlikte Encümene havale edilmiştir. Encümen kararı sonrası Meclise havalesi yapılmış olup Meclis'in onaylamasından sonra yürürlüğe girmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir. 6736 sayılı ve 7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun, 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun, 7256 sayılı, 7326 sayılı ve 7440 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun kapsamında kurumumuzun kamu kurumlarına olan borçları yapılandırılmış olup, taksit ödemeleri İller Bankası tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

İller Bankasından alınan kredilerin geri ödemesi düzenli olarak yapılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından 2024 mali yılı dış denetimi devam etmektedir. Belediyemize 2024 yılında 2.156.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup 489.000.000,00-TL ek ödenek ile birlikte toplam bütçe 2.723.814.000,00 TL olmuştur. Bütçenin 2.521.741.739,11 TL'lik kısmı kullanılmıştır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı %93. Kurumsal gider türleri itibarıyla harcama dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
			Eklenen (+)	Düşülen (-)		
	TL	TL	TL	TL	TL	TL
BELEDİYE	2.156.000.000,00	489.000.000,00	511.941.954,77	511.941.954,77	2.723.814.000,00	2.521.741.739,11
YALOVA BELEDİYESİ	2.156.000.000,00	489.000.000,00	511.941.954,77	511.941.954,77	2.723.814.000,00	2.521.741.739,11
YALOVA İL BELEDİYESİ	2.156.000.000,00	489.000.000,00	511.941.954,77	511.941.954,77	2.723.814.000,00	2.521.741.739,11
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	36.763.000,00	0,00	7.876.203,08	720.000,00	43.919.203,08	26.795.161,43
İNSAN KAYNAKLARI VE	218.052.000,00	87.550.000,00	7.495.000,00	12.126.000,00	300.971.000,00	277.236.129,95

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	34.440.000,00	0,00	426.000,00	20.554.366,50	14.311.633,50	13.609.188,43
MAKİNA İKMAL BAKIM VE	0,00	0,00	37.064.080,64	2.204.000,00	34.860.080,64	20.601.423,81
TEFTİŞ KURULU	0,00	0,00	1.564.000,00	0,00	1.564.000,00	1.562.803,19
HUKUK İŞLERİ	11.742.000,00	0,00	2.364.000,00	300.000,00	13.806.000,00	13.012.523,84
DESTEK HİZMETLERİ	11.103.000,00	0,00	1.912.000,00	1.912.000,00	11.103.000,00	10.766.285,94
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	438.661.000,00	0,00	23.002.000,00	128.067.080,64	346.351.919,36	325.651.575,79
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	32.389.000,00	0,00	2.779.000,00	7.080.000,00	28.088.000,00	27.874.492,86
İŞLETME VE İŞTİRAKLER	90.000.000,00	0,00	8.000,00	63.605.110,81	26.402.889,19	26.158.399,37
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	46.426.000,00	6.540.000,00	25.301.000,00	580.000,00	77.687.000,00	76.329.384,71
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	49.658.000,00	0,00	26.811.266,76	14.006.203,08	62.463.063,68	45.519.079,33
MALİ HİZMETLER	204.809.000,00	164.610.000,00	27.140.000,00	112.480.000,00	284.079.000,00	282.307.356,89
PLAN VE PROJE	10.834.000,00	0,00	0,00	7.508.527,05	3.325.472,95	2.976.146,88
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE	11.364.000,00	0,00	23.168.000,00	7.908.000,00	26.624.000,00	24.648.224,68
TEMİZLİK İŞLERİ	268.900.000,00	87.000.000,00	42.464.000,00	42.312.000,00	356.052.000,00	304.227.375,66
ULAŞIM HİZMETLERİ	37.768.000,00	32.480.000,00	8.065.000,00	6.085.000,00	72.228.000,00	70.017.581,70
VETERİNERLİK	54.770.000,00	21.700.000,00	9.212.000,00	5.771.000,00	79.911.000,00	76.037.018,37
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.967.000,00	0,00	1.946.000,00	1.823.000,00	23.090.000,00	22.999.014,05
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	61.789.000,00	57.000.000,00	4.643.000,00	3.637.000,00	119.795.000,00	116.931.733,55
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.837.000,00	0,00	2.765.000,00	2.765.000,00	5.837.000,00	5.755.722,93
EMLAK İSTİMLAK	30.000.000,00	0,00	2.013.000,00	11.685.399,93	20.327.600,07	20.228.217,81
KADIN VE AİLE	34.551.000,00	0,00	5.500.000,00	12.144.266,76	27.906.733,24	23.070.192,52
MEZARLIKLAR	55.227.000,00	0,00	13.636.000,00	11.625.000,00	57.238.000,00	46.870.437,09
SU ve KANALİZASYON	382.850.000,00	32.120.000,00	162.606.961,14	24.667.000,00	618.967.961,14	610.017.903,23
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	5.100.000,00	0,00	3.006.000,00	0,00	8.106.000,00	7.703.100,22
ARAŞTIRMA VE	0,00	0,00	1.048.000,00	0,00	1.048.000,00	1.044.606,72
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	32.181.549,60	5.128.000,00	27.053.549,60	21.757.940,14
İNNOVASYON VE TEKNOLOJİ	0,00	0,00	22.755.366,50	2.126.000,00	20.629.366,50	13.121.178,23
STRATEJİ GELİŞTİRME	0,00	0,00	10.630.527,05	3.122.000,00	7.508.527,05	4.462.269,94
TARİMSAL HİZMETLER	0,00	0,00	2.559.000,00	0,00	2.559.000,00	2.449.269,85
TOPLAM	2.156.000.000,00	489.000.000,00	511.941.954,77	511.941.954,77	2.723.814.000,00	2.521.741.739,11

Gelir Şeffliği

Şeffliğimiz, Belediye Gelirleri Kanunun mükerrer 97. maddesine istinaden Belediye Kanununda harç ve katılım payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için ücret tarifelerini müdürlüklerin yaptıkları hizmetler karşılığı alınacak ücret tekliflerini alarak hazırlanacak gelir tarifelerini Belediye Meclisine sunmak, muhasebeleştirilmesi yapılan gelir kalemlerinde mevzuata uygun şekilde eksiltme, düzeltme ve değiştirme işlemlerinin yapılması, borç yapılandırılmaları kapsamında yapılan iş ve işlemlerin koordine edilmesi, 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanun kapsamındaki alacakları İcra Takip Şeffliğine, sözleşmeye dayalı alacakları (su,kira,v.b) Hukuk İşleri Müdürlüğüne sevkinin, takip ve tahsilinin sağlanması ve belediyenin gelirlerini artırıcı projeler geliştirmek işlemlerini yürütmektedir. 2024 yılı için 2.645.000.000,00 TL gelir tahmin edilmiş olup 1.628.061.767,78 net tahsilat yapılmıştır. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %64.

2024 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2024 Net Tahsilat	Tahsilat Oran
	TL	TL	%
Vergi Gelirleri	1.142.650.000,00	169.060.151,60	14,8
Teşebbüs ve	126.150.000,00	163.531.301,65	129,64
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	124.050.000,00	580.166,78	0,47
Diğer Gelirler	1.000.000.000,00	1.042.964.215,76	104,3
Sermaye Gelirleri	52.000.000,00	104.662.447,79	201,27
Alacaklardan Tahsilat	201.000.000,00	201.263.484,20	100,132
Red ve İadeler(-)	-850.000,00	1.359.855,15	-160
Toplam	2.645.000.000,00	1.628.061.767,78	64

Stratejik plan performans göstergeleri ölçüm kartı

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.1: Mali ve stratejik yönetim standart larını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirirliğı Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma
PG8.1.1:Gelir bütçesinin gerçekteşme oranı(yüzde)	65	0	80	80	82	82	85	6 Ay	1 Yıl
Gerçekteşme Miktarı			82,19	88,89	148,51	82,39	64		
Gerçekteşme Oranı			100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	75,30%		
PG81.2:Stratejik plan değeriendirme toplantı sayısı (adet/kümülatif)	35	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekteşme Miktarı			2	4	6	8	10		
Gerçekteşme Oranı			100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	83,90%		

Taşınır Konsolide Birimi

Birimimiz, Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemenin temin edilmesi, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kurumumuza ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili hesap verilebilirliğin sağlanması, kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devrine ilişkin esas ve usuller doğrultusunda gerekli devir işlemlerinin yapılmasının sağlanması işlemlerini yürütmektedir.

KONU	ADET	AÇIKLAMA
RESMİ YAZI	GELEN-72 GİDEN-3	Taşınır Konsolide birimi kayıtlarında 2024 yılına ait yapılan iç ve dış yazışmalar.
DEMİRBAŞ KAYDI	13034	Belediyemizde 2024 yılında yapılan alımlar sonucu kayıt yapılan demirbaş malzemeler.
İHALE ALIMLARI	20	Müdürlüğümüz ihtiyaçları doğrultusunda 20 adet Doğrudan Temin ihale yapılarak ihtiyaç olan malzemeler temin edilmiştir.

İcra Takip Şefliği

Şefliğimiz, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun kapsamında yer alan amme alacaklarından süresinde ödenmeyenlerin takibini yapmak, müdürlüklerce tahakkuku girilen ve ilk tebligatları yapılan para cezalarının takip ve tahsilatını sağlamak, İcra Takip Şefliğine bildirilen ve süresinde ödenmeyen alacakların tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğ etmek ve tespit edilen mal varlıklarına haciz uygulamak, tahsil halinde takibini kaldırmak işlemlerini yürütmektedir.

Tapu Haczi Koyma	910
Tapu Haczi Kaldırma	411
Banka Bloke Koyma	1563
Banka Bloke Kaldırma	769
Ödeme Emri Gönderilen Tebligatlar	2261

Tahsilat Şefliği

Şefliğimiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre yetki ve sorumluluk alanlarındaki harçlar, iştirak payları, vergi vb. gibi İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce intikal ettirilmiş tahsil safhasındaki alacaklarımızın tümünü 213 sayılı Vergi Usul Kanununun hükümlerine bağlı kalmak koşuluyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun çerçevesinde izlenerek tahsil edilmesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 61.maddesine dayanılarak hazırlanan yönetmelik hükümleri gereğince tahsil edilen gelirlerin parasal sınırlar ve oranlar hakkındaki tebliğe göre Belediye hesabının bulunduğu bankaya yatırılması, tahakkuk servisince tarh ve tahakkuk yapılarak tahsil aşamasına getirilen ve tahsiline bağlı Belediye gelirlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde tahsilini, tahsil edilen paranın bankaya teslimini sağlanması işlemlerini yürütmektedir.

TAHSİLAT İŞLEMİ	2024
NAKİT	91.836.425,34
KART	156.973.272,50
ONLİNE	27.675.627,69
OTOMATİK ÖDEME	285.072.596,49
TOPLAM	561.557.992,02

İdari İşler Birimi

Birimimiz, Müdürlüğümüze gelen-giden evrakları takip ve kontrol etmek, iç ve dış yazışmaları yapmak, personel izin ve puantajlarını düzenlemek ve birimin sekretery işlemlerini yönetmek işlemlerini yürütmektedir.

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bilindiği üzere Belediyeler, halkımıza en yakın hizmet birimleri olarak; halkın mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamakla yükümlüdür. Hiç şüphesiz bu yükümlüğün yerine getirilebilmesi için önemli ölçüde kaynağa ihtiyaç bulunmaktadır.

Belediyemizin sahip olduğu varlıkları mevzuat hükümleri çerçevesindeki bir düzen içerisinde korumak ve belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin bedellerinin ya da tahakkuk eden vergilerin en üst seviyede tahsil edilmesini temini büyük önem taşımaktadır.

Yalova Belediyesi Gelirler Müdürlüğü, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri uyarınca, Yalova Belediye Meclisi’nin 03.04.2007 tarih ve 11/78 sayılı kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz, kurulduğu günden bu yana;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunun 70. Maddesi gereğince Belediyemize verilen görev ve hizmet alanlarında mevcut bulunan Yabeltaş Yalova İnşaat Oto Ulaşım Çevre Reklam Tur Kül. San. Tar. Hayvancılık Taahhüt Sanayi A.Ş , Yalova Sosyal Esenlik Sağlık Hiz. Yat. Ve İşl. San. Tic. A.Ş ve Yalova Belediyesi Personel A.Ş şirketleri ile Belediyemiz arasındaki ilişkileri koordine etmek
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 59. Maddesinde yer alan belediye gelirlerinin tarh ve tahakkukunu yapmak, hizmeti veren birimlerle bu konuda koordinasyon sağlamak,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan tarh ve tahakkukları yapmak.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesi Gereğince hisse satışlarını yapmak.
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- Belediyemiz gayrimenkullerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu dahilinde satış ve kiralama işlemlerini yapmak.
- İşgaliye , ecrimisil ve amme alacaklarının tarh ve tahakkuklarını yapmak tahsil edilmesini sağlamak için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince tahsis ve trampa işlemlerini yapmak.

Bu bağlamda 2024 yılında da yüklenmiş olduğumuz görev ve sorumlulukları yerine getirmeye çalıştık. Hiç şüphesiz bu çalışmaları yaparken idarenin takdir hakkını gözetmeye; mevzuat hükümlerine uygun hareket etmeye ve kamu yararını da maksimum düzeyde temin etmeye gayret edilmektedir.

STRATEJİK SEKTÖR	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetimi ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.
F01	Mevcut gelirlere ilişkin tahakkuk tahsilat makasının kapatılmasına yönelik tedbirler alınarak tahakkuk ve tahsilat miktarlarının her yıl % 5 oranında artırılması sağlanacaktır.

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

Tahakkuk Şefliğince baz istasyonu tahsis işlemi yapılması	34 ADET
Tahakkuk Şefliğince Ecrimisil gönderilmesi	141 ADET
Belediyemizde Toplam Eğlence Vergisi mükellefi Sayısı	7 ADET
Belediyemizde Eğlence Vergisi tahakkuk Yapılan Sayısı	84 ADET
Tahakkuk Şefliğince İlan Reklam beyannamesi girişi Sayısı	5.238 ADET
Tahakkuk şefliğince toplam ilan reklam beyannamesi Sayısı	14.290 ADET
Belediyemizin toplam İşgaliye çıkarılan mükellef Sayısı	193 ADET

F02	Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek 2024 yılı sonuna kadar kayıt altına alınacaktır.
Emlak Şefliğince toplam idarece tarhiyat sayısı	2.058 ADET

F03	Tapu kayıtları karşılaştırılarak, tespit edilen beyansız mükelleflerin emlak, çevre temizlik ve ilan reklam beyanı girişleri 2024 yılı sonuna kadar yapılarak tahakkuk oluşturulması sağlanacaktır
Emlak servisinde yapılan Emlak Vergisi mükellefi kaydı Sayısı	71.571 ADET
2024 Yılı bina, arsa, arazi vergisi tahakkuk sayısı	206.525 ADET
Emlak servisinde verilen satış değeri sayısı	3.717 ADET
Toplam Çevre Temizlik Beyan Sayısı	10.811 ADET
F04	2886 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre kiralamalar yapılacak. Kamusal alan kullanımından dolayı oluşan ecrimisil tahakkukları yapılacak
Gelir Yönetim Şefliğince yapılan kiralamaların sayısı	63
Kamusal alan kullanımından dolayı oluşturulan ecrimisil sayısı	52 ADET
Taksi Yazıhaneleri için oluşturulan ecrimisil sayısı	22 ADET
ATM yerleri için bankalara düzenlenen ecrimisil sayısı	46 ADET

İSTİMLAK ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesi Gereğince Yapılan Satışlar

Taşınmaz Sayısı	Toplam Hisse Satış Bedeli (TL)
17	25.953.470

2886 Sayılı Devlet İhale Kurumu Gereğince Yapılan Satışlar

Taşınmaz Sayısı	Toplam İhale Satış Bedeli (TL)
17	95.707.700

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Gereğince Yapılan İşlemler

Taşınmaz Sayısı	Toplam Kamulaştırma Bedeli (TL)
20	1.146.705

2024 Yılında Yapılan Toplam Tahakkuk Miktarı	276.566.464,84 TL
--	-------------------

01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI

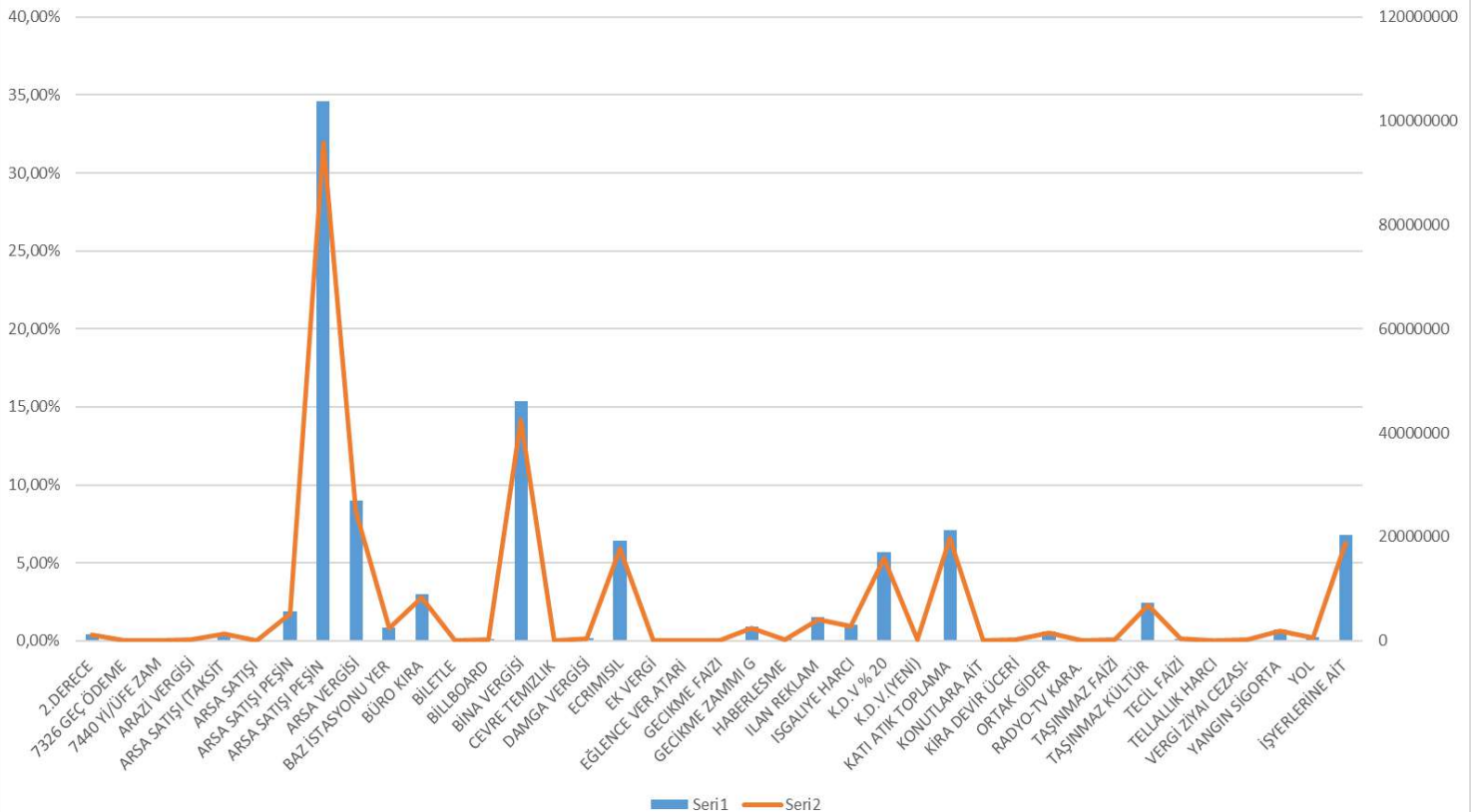
YAPILAN TAHAKKUK VE TAHSİLATLARIN İCMALİ

GELİR ADI	TAHAKKUK	TAHSİLAT	KALAN
-----------	----------	----------	-------

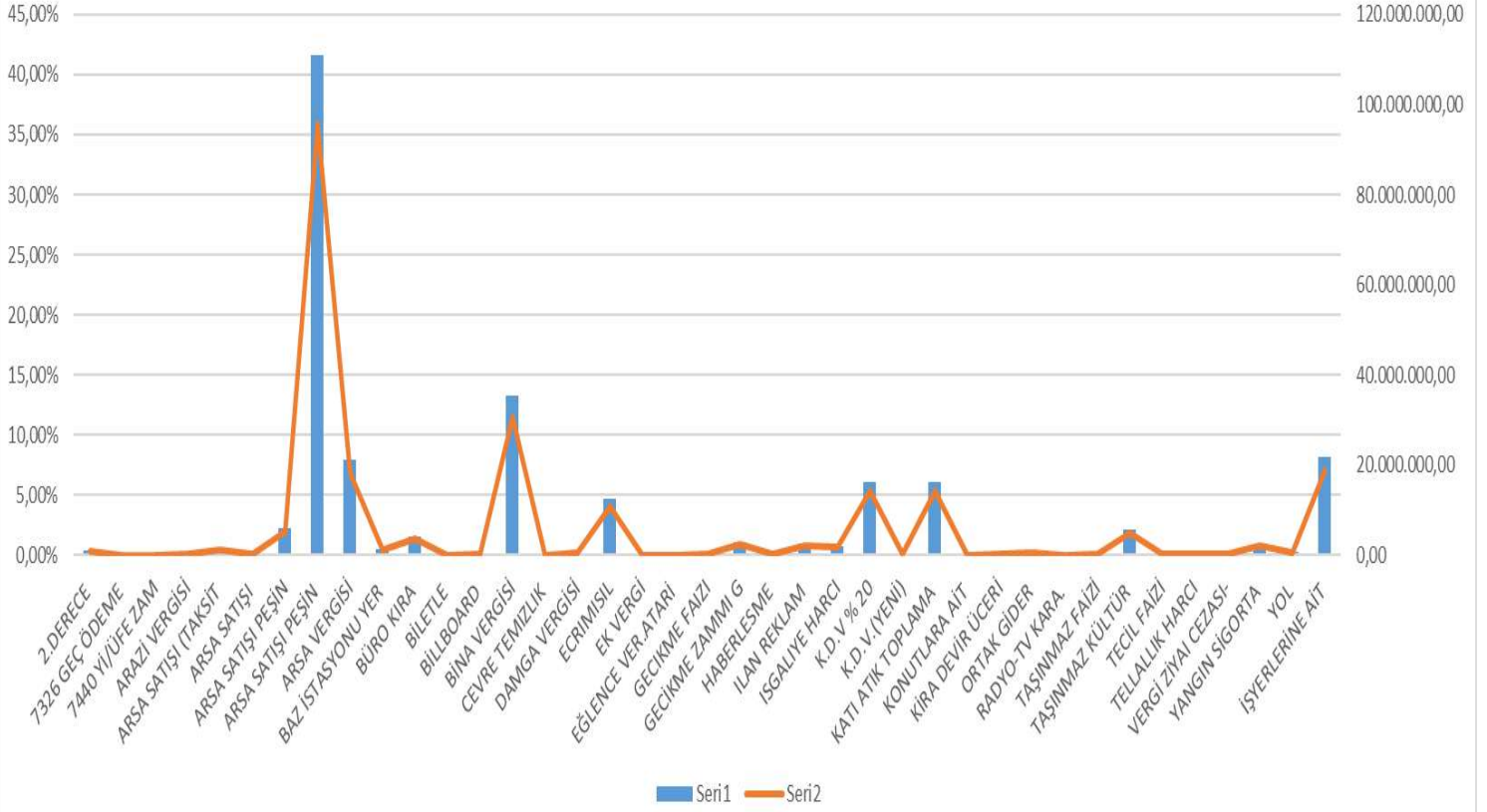
2.DERECE	1.174.825,00	800.646,00	374.179,00
7326 GEÇ ÖDEME	2.910,47	2.910,47	0
7440 Yİ/ÜFE ZAM	17.662,04	17.662,04	0
ARAZİ VERGİSİ	314.267,64	192.971,59	121.296,05
ARSA SATIŞI (TAKSİT	1.256.934,13	1.256.934,13	0
ARSA SATIŞI	42.381,20	42.375,10	6,1
ARSA SATIŞI PEŞİN	5.203.440,81	5.203.440,81	0
ARSA SATIŞI PEŞİN	95.731.905,19	95.731.905,19	0
ARSA VERGİSİ	24.790.458,61	18.302.650,60	6.487.808,01
BAZ İSTASYONU YER	2.400.456,29	1.176.582,00	1.223.874,29
BÜRO KIRA	8.311.567,76	3.634.481,07	4.677.086,69
BİLETLER	25.308,00	8.524,54	16.783,46
BİLLBOARD	248.040,00	194.200,00	53.840,00
BİNA VERGİSİ	42.410.323,32	30.524.467,50	11.885.855,82
CEVRE TEMİZLİK	363,27	333,75	29,52
DAMGA VERGİSİ	428.741,18	395.947,95	32.793,23
ECRİMİSİL	17.729.766,96	10.676.494,53	7.053.272,43

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

EK VERGİ	1,08	1,08	0
EĞLENCE VER.ATARI	1.092,00	1.092,00	0
GECİKME FAİZİ	59.630,77	34.935,65	24.695,12
GECİKME ZAMMI G	2.493.772,90	2.439.739,36	54.033,54
HABERLESME	253.644,65	227.644,45	26.000,20
ILAN REKLAM	4.142.538,55	2.137.381,72	2.005.156,83
ISGALIYE HARCİ	2.874.555,37	1.580.872,88	1.293.682,49
K.D.V % 20	15.760.525,12	14.022.745,17	1.737.779,95
K.D.V.(YENİ)	191.187,99	132.792,92	58.395,07
KATI ATIK TOPLAMA	19.672.122,90	14.074.976,36	5.597.146,54
KONUTLARA AİT	0	0	0
KİRA DEVİR ÜCERİ	296.208,00	296.208,00	0
ORTAK GİDER	1.578.308,83	499.937,09	1.078.371,74
RADYO-TV KARA.	78.000,00	0	78.000,00
TAŞINMAZ FAİZİ	212.663,03	212.663,03	0
TAŞINMAZ KÜLTÜR	6.752.861,43	4.906.422,35	1.846.439,08
TECİL FAİZİ	366.572,32	269.333,96	97.238,36
TELLALLIK HARCİ	83.682,00	83.682,00	0
VERGİ ZİYALİ CEZASI-	255.888,78	170.692,96	85.195,82
YANGIN SİGORTA	1.957.752,22	1.915.311,89	42.440,33
YOL	616.641,48	511.901,69	104.739,79
İŞYERLERİNE AİT	18.829.463,55	18.634.353,73	195.109,82
TOPLAM	276.566.464,84	230.315.215,56	46.251.249,28

01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ
ARASINDA TAHAKKUK TUTARLARI

**01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ
ARASINDA TAHSİLAT TUTARLARI**



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca Belediye birimlerinden talep edilen mal, hizmet ve yapım ihalelerine ilişkin işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak, bu işlemlerin sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü' nü ihtiyaçları ile ilgili kendisine tahsis edilen ödeneği harcama yetkilisi sıfatıyla kullanmak, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi hükümleri uyarınca birim faaliyet raporunu Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlamak ve Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcıları tarafından verilen müdürlük ile ilgili diğer görevleri takip etmek, satın alma işlemleri bütçeden harcama yapılmasını gerektiren işlemler olduğundan herhangi bir kamu zararının oluşmaması için, sürekli değişen ve dinamik bir kanun olan Kamu İhale Kanunu ve ikincil mevzuat eğitimlerini hazırlamak, katılmak, katılımı sağlamaktır.

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN FAALİYETLER

- İlan bedellerinin ödemeleri yapılmıştır.
- 2024 Yılı İçerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ilgili Müdürlükler adına 87 ihale yapılmıştır.
- 19. Madde kapsamında 32 adet ve 21.f kapsamında 32 adet ihale gerçekleşmiştir. İptal edilen ihale sayısı ise 23' tür.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22. Madde (Doğrudan Temin) kapsamında ilgili Müdürlükler adına EKAP' a toplam 711 adet giriş yapılmıştır.
- 12.07.2024 Tarihinde Belediye personelimize Taşınır Mal Yönetmeliği konulu bir (eğitim programı) düzenlenmiştir.

	02.01.2022- 31.12.22	02.01.2023- 31.12.23	02.01.2024- 31.12.24
19.Madde	74	56	32
21/b	2	0	0
21/F	75	46	32
İPTAL	40	23	23
22. Madde	821	1006	711

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yalova Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, diğer ilgili kanunlar ve yasal mevzuatlar hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir

YAZI İŞLERİ BÜROSU

Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak. Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre Meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak. Meclis üyelerinin, Meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere Meclis Başkanlığınca tutulan hazirun cetvelini arşivlemek. Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, Meclis Başkanı ve Meclis Katiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre Belediye Başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere Meclise iade edilmeyen kararları mülki idare amirliğine gönderilir, onaydan sonra gelen Meclis Kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek. Meclis toplantılarına katılan Belediye Meclis üyelerine huzur hakkı ödemelerini yapmak üzere tutulan hazirun cetvelini düzenler.

Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak Encümen başkanlığına sunmak. 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. Maddesine göre, haftada bir gün toplanan Belediye Encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Encümen toplantısına katılan Encümen başkanı ve üyelerine huzur hakkı ödemelerini yapmak üzere tutulan puantaj cetvelini düzenler.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) uygulaması üzerinden gelen müracaatlar ilgili müdürlüklere iletilir. Başvuru takibi yapılarak müdürlüklerden gelen cevap yazıları yine CİMER sistemi üzerinden ilgisine iletilir.

4982 sayılı kanun kapsamındaki müracaatları, konu itibari ile inceleyerek ilgili müdürlüklere havalesini yapmak; Bilgi Edinme Kanununca verilen yasal süre içerisinde evrakların cevaplanması için takibini yapmak ve gelen cevap doğrultusunda başvuru sahibine dönüş yapmak.

Müdürlüğümüz yapmış olduğu tüm hizmetlerde verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiye hakim, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemiş olup, Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu sağlamıştır.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilen üç üye, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur.



Belediye Encümeni, her hafta önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları karara bağlar, taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin Meclis kararlarını uygular

2024 yılındaki faaliyet dönemimizde 49 Encümen toplantısı yapılmış olup, 3270 adet karar alınmıştır

AY	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	5	95
ŞUBAT	4	91
MART	4	81
NİSAN	2	63
MAYIS	5	395
HAZİRAN	3	139
TEMMUZ	5	498
AĞUSTOS	4	338
EYLÜL	4	278
EKİM	5	362
KASIM	4	441
ARALIK	4	489
TOPLAM	49	3270



Belediye Encümeni, her hafta önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları karara bağlar, taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin Meclis kararlarını uygular

2024 yılındaki faaliyet dönemimizde 49 Encümen toplantısı yapılmış olup, 3270 adet karar alınmıştır

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve 31 üyeden oluşmaktadır. Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. Maddesi gereğince her ayın ilk haftası önceden kararlaştırıldığı günde toplanır



2024 yılında bir yıl süre ile görev yapmak üzere kurulan 5 ihtisas komisyonu bulunmaktadır. Bunlar; Denetim Komisyonu, İmar Komisyonu, İsim Verme Komisyonu, Trafik Düzenleme Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonlarıdır.

Stratejik planı, faaliyet raporlarını, imar planlarını onaylamak, borçlanmaya karar vermek, bütçe ve performans ölçütlerini, genel hizmet politikalarını ve stratejileri belirlemek, cadde, sokak, meydan, park ve tesislere isim verme, belediye kadro ihdası ve değiştirilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararlar almak, belediye adına imtiyaz vermek, protokol yapma yetkisi vermek, belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar vermek Belediye Meclisinin görevleri arasındadır.



2024 yılında Belediye Meclisimizde **21** olağan **1** olağanüstü Meclis toplantısı yapılmış olup, **22 adet** birleşim neticesinde, **356** adet Meclis kararı alınmıştır.

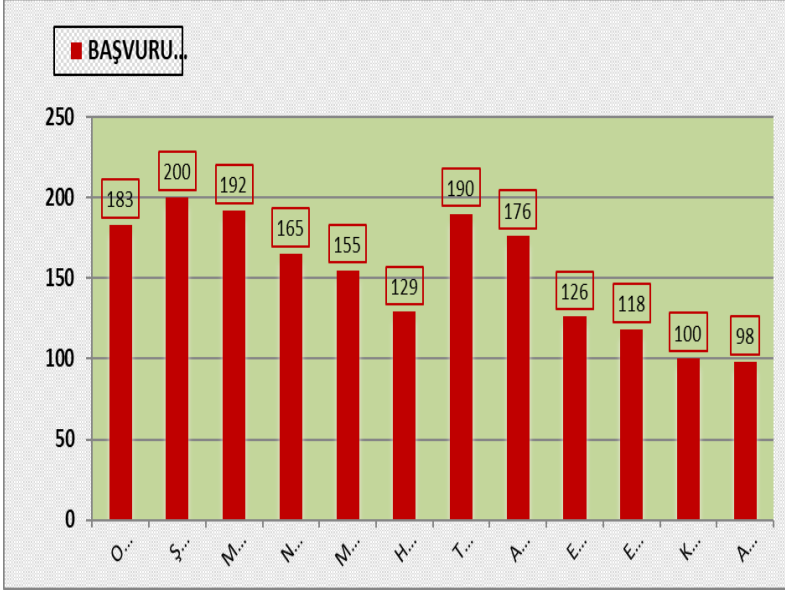
AY	BİRLEŞİM SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	1	31
ŞUBAT	1	31
MART	-	-
NİSAN	2	30
MAYIS	1	28
HAZİRAN	1	45
TEMMUZ	1	17
AĞUSTOS	1	47
EYLÜL	1	24
EKİM	1	48
KASIM	11	38
ARALIK	1	17
TOPLAM	22	356

CİMER MÜRACAATLARI

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ilgili Web Sitesi üzerinden alınan ve yasal süresi içerisinde cevaplanması sağlanan müracaatlar.

CİMER MÜRACAATLARI

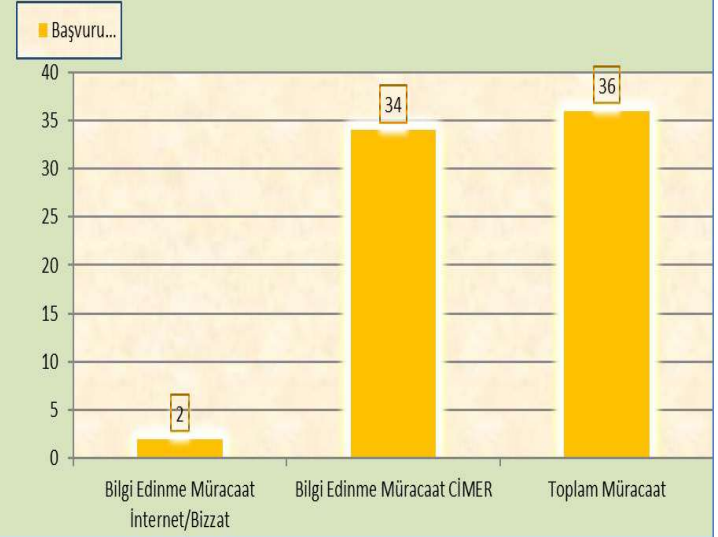
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
BAŞVURU SAYISI	183	200	192	165	155	129	190	176	126	118	100	98
CİMER BAŞVURU SAYISI						TOPLAM		1832				



BİLGİ EDİNME MÜRACAATLARI

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince alınan ve yasal süresi içerisinde cevaplanması sağlanan müracaatlar

BİLGİ EDİNME MÜRACAATLARI	
Başvuru	Başvuru Sayısı
Bilgi Edinme Müracaat İnternet/ Bizzat	2
Bilgi Edinme Müracaat CİMER	34
Toplam Müracaat	36



RESMİ EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ

Resmi Evrak Kayıt Şefliğimiz; gelen evrak kayıt ve giden evrak kayıt servisleri olarak hizmet vermektedir. Gelen evrak kayıt servisimizde 1 şef, 2 memur ve 2 hizmet alımı personeli görev yapmakta olup, giden evrak servisimizde 1 memur, 1 kadrolu işçi ve 2 hizmet alımı personeli görev yapmaktadır.

Gelen Evrak İşlemleri

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen **2026** adet resmi yazı ve dilekçelerin EBYS ve defter kayıt işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Gelen evraklar ilgili birimlere tarama işlemi yapılarak EBYS üzerinden ilgili başkan yardımcısının bilgisine ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

Giden Evrak İşlemleri

Müdürlükler tarafından **1192** adet kurum dışına gönderilecek evrakları, müdürlüklerden seçilen gidiş şekline göre (posta, kurye, vb.) müdürlük kuryesi ile postaneye ve/veya kurum ve kuruluşlara zimmet ile posta iş ve işlemlerini yürütmek.

Kayıtlı Elektronik Posta İşlemleri

EBYS kapsamında güvenli elektronik imza ile imzalanmış resmi yazıların, kurumlar arası yazışmaları **5207** adet evrakın **KEP** üzerinden gönderilmesine ve yine **8136** adet **KEP** üzerinden gelen resmi evrakların alınarak EBYS üzerinden ilgili başkan yardımcısının bilgisine ve ilgili müdürlüklere gönderilmesi sağlanmaktadır.

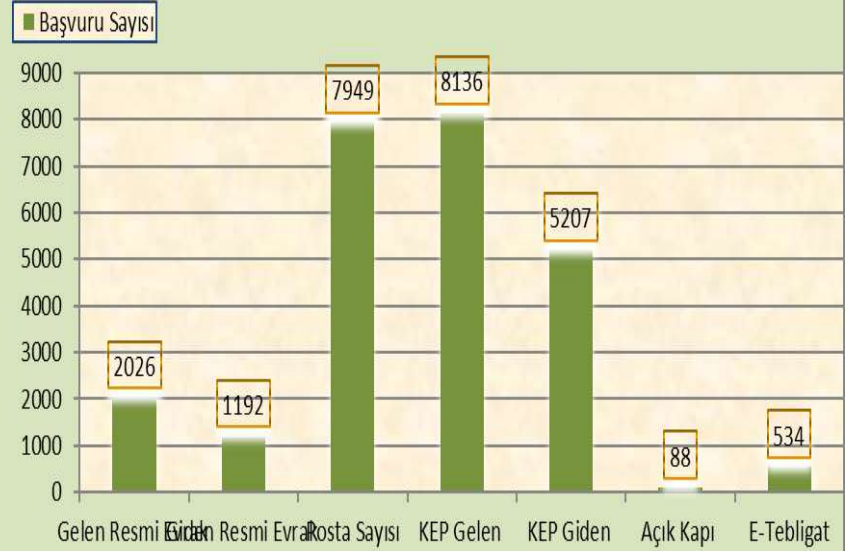
Açık Kapı Projesi İşlemleri

Kamu hizmetlerine kolay erişiminin sağlanması, vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeden hızlı bir şekilde sonuçlandırılması hizmetlerinin sunumunda memnuniyetin artırılması amacıyla bizzat Valilik Makamı, İçişleri Bakanlığı ve Başbakanlık tarafından izlenerek ve sonuçları takip edilen **Açık Kapı Projesi** kapsamında **88** adet başvuruya süresi içerisinde ilgili müdürlüklere dağıtımı ve cevaplanması sağlanmıştır.

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi

06.12.2018 Tarihli ve 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği zorunluluğuna tabi olan gerçek ve tüzel kişilerden gelen **534** adet **e-tebligatın** ilgili müdürlüklere havalesinin yapılmasına imkân sağlanmıştır.

RESMİ EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ	
Başvuru	Başvuru Sayısı
Gelen Resmi Evrak	2026
Giden Resmi Evrak	1192
Posta Sayısı	7949
KEP Gelen	8136
KEP Giden	5207
Açık Kapı	88
E-Tebligat	534

**KOORDİNASYONLU EVRAK MÜRACAATLARI**

Belediyemize Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen resmi yazıların koordinasyonunu sağlamak üzere; konu ile ilgili birden fazla müdürlüklere dağıtımı ve cevaplanması sağlanan müracaatlar.

2024 Yılı	ADET
Koordinasyonlu Evrak Müracaat	284

EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

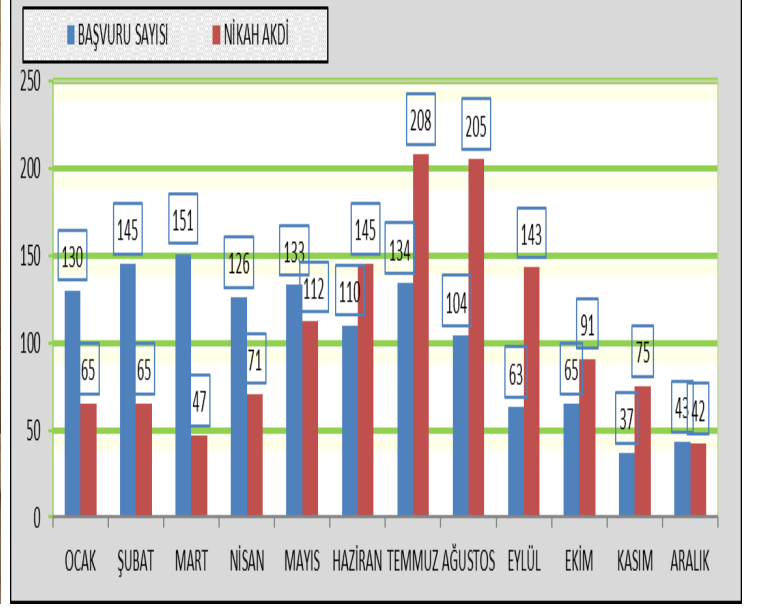
Evlendirme Şefliğimizde 1 şef, 2 evlendirme memuru, 3 hizmet alımı personeli ve 1 YASKİ personeli görev yapmaktadır.

Evlendirme Şefliği; evlenme akdi talebi ile gelen başvuruları kabul eder. Müracaat eden çiftlerin evraklarının tamamlanmasına yardımcı olur ve nikah akidlerinin gerçekleşmesini sağlar. Nikah işlemlerinin tamamlanmasının ardından akdin resmîyetinin ilgili kurumlarca onaylanması için Nüfus Müdürlüğüne nikah bilgileri bildirilerek, Mernis tutanaklarına işlenir.

2024 yılında Evlendirme Şefliğimizce **1269** adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir

EVLENDİRME ŞEFLİĞİ NİKAH MÜRACAATLARI

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
BAŞVURU SAYISI	130	145	151	126	133	110	134	104	63	65	37	43	1241
İPTAL	0	1	1	2	3	2	1	5	4	0	2	2	23
İZİNNAME	0	0	0	0	1	0	0	2	0	2	0	0	5
NİKAH AKDİ	65	65	47	71	112	145	208	205	143	91	75	42	1269
BAŞVURU SAYISI	1241					NİKAH AKDİ			1269				



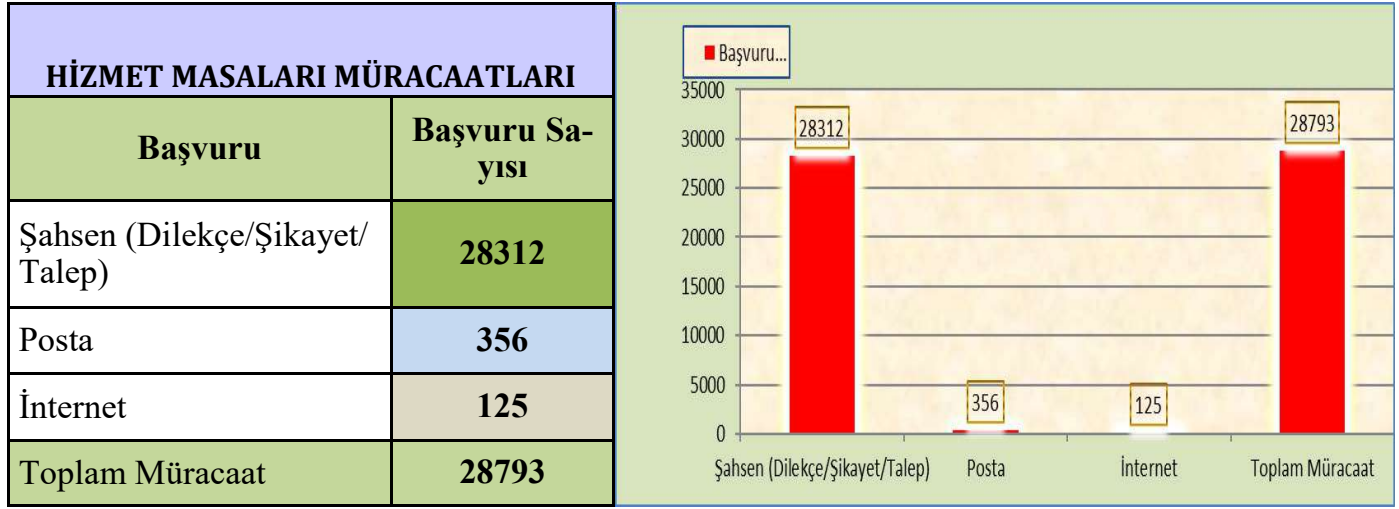
Raif Dinçkök Kültür Merkezi Belediye Nikah Salonunda “Evlendirme Kayıt İşlemleri” yapılmakta, çiftlere ve konuklarına daha kaliteli hizmet verebilmek amacıyla yenilenen modern salonumuzda nikah akitleri gerçekleştirilmektedir.

2023 Mayıs ayı itibariyle hayata geçirdiğimiz, 2024 yılı içerisinde de vatandaşlarımızın düğün, nişan ve sünnet gibi özel günlerine ev sahipliği yapan Yalova Belediyesi Kır Düğün Bahçesinde 2024 yılı içerisinde 38 adet organizasyon yapılmıştır.



HİZMET MASALARI

Vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerinin hızlı bir şekilde çözülmesi amacıyla kurulan Hizmet Masalarında 1 sorumlu, 1 kadrolu işçi göre ve 8 hizmet alımı personeli görev yapmaktadır. Hizmet Masaları personelleri tarafından alınan talep ve şikayetler ilgili birimlere iletilerek, takibi sağlanır. Birimlerden gelen cevaplar hakkında geri dönüş yapılarak, müracaat sahipleri bilgilendirilir. Talep ve şikayetlerin kayıt altında tutulduğu sistem sayesinde vatandaşların sorunlarının hızlı bir şekilde çözülmemektedir. Yenilikçi ve çözüm odaklı, kaliteli hizmet anlayışı içerisinde vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet verilmektedir. Alınan vatandaş müracaatları incelendiğinde hizmet masaları tarafından **28.793** adet müracaat oluşturulduğu ve birimlere aktarıldığı görülmüştür.



KURUM ARŞİV ŞEFLİĞİ

Kurum arşiv şefliğimizde 1 şef, 2 memur ve 1 hizmet alımı personeli görev yapmaktadır.

Kurumumuzun ve birimimizin arşiv düzenlemelerini gerçekleştirmek ve Müdürlüklerimizin arşivinde saklama süresi dolan imha edilmesi gereken evrakları SDP'ye uygun olarak hazırlanan imha planına göre imha komisyonunun onayının ardından imha işlemlerini yapmak.

15.02.2016 tarihinde Belediyemiz bünyesinde oluşturulan İmha Komisyonumuzca "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak, Müdürlüklere ait saklama süresi dolmuş evraklar üzerinde yapılan tasvipte 2024 yılına ait 110 kg evrak Dülger Geri Dönüşüm Tesislerinde usullere uygun yöntemlerle İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz koordinasyonunda 02.09.2024 tarihinde imha edilmiştir.

Yönetmelik gereği her yıl Mart ayında Komisyonumuz çalışmalarına rutin olarak devam etmektedir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 1580 sayılı Kanun uyarınca Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş, 5393 sayılı Kanunun 48 ve 49'ncu maddeleri ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde Belediyemizin zorunlu Müdürlükleri arasında yer almıştır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü; Belediye Başkanının onayı ve görev emirleri doğrultusunda Belediye Başkanlığına bağlı tüm birimlerin ve Belediye şirketlerinin her türlü iş, işlem, proje ve diğer hizmetlerine ilişkin denetim ve inceleme işlerini, Belediye Başkanının onayı ile belediye birimlerinde istihdam edilen her statü ve seviyedeki personel hakkında soruşturma, inceleme-araştırma işlerini, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Kapsamında, yetkili merciler tarafından tevdi edilen araştırma ve ön inceleme görevlerini ile mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yerine getirir.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini 1 müdür 1 memur ve 2 hizmet alımı personel olmak üzere 4 personelle yürütmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde denetim elemanı bulunmadığından teftiş yapılamamaktadır.

İncelemesi devam eden müdürlük	1
--------------------------------	---

Müdürlüğümüz, yürürlükteki mevzuat ve pratikteki uygulamalar çerçevesinde belediyenin ve bağlı birimlerinin yürüttükleri iş ve işlemlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla rehberlik faaliyeti de yürütmektedir.



**YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAMCILIK TU-
RİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ**

01.01.2024 -31.12.2024

FAALİYET RAPORU
FAALİYET RAPORU

**YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SANAT
TAAHHÜT SAN.TİCARETANONİM ŞİRKETİ
01/01/2024 - 31/12/2024 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU**

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem:01/01/2024 - 31/12/2024

Ticaret ünvanı : **YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURZ. KÜLTÜR
SANAT TAAHHÜT SAN.TİC.ANONİM ŞİRKETİ**

Ticaret sicili numarası:3732

Merkez Adresi: SÜLEYMAN BEY MAH.ARABACILAR SK NO:33/11 MERKEZ YALOVA

İletişim Bilgileri :

Telefon:2268123064

Faks:2268123016

E-posta Adresi: info@yabeltas.com.tr

İnternet Sitesi Adresi: yabeltas.com.tr

ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi: **9.000.000,00 TL**

b)- Ortaklık Yapısı : **19.01.2023 tarihinden itibaren -**

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖ- NEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖ- NEM SERMA- YE TUTARI (TL)	CARİ DÖ- NEM HİS- SE ADEDİ	CARİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYESİ	345600	8.640.000,00	360000	9.000.000,00

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler: Herhangi bir değişiklikler : Yoktur.

Şirketin tek pay sahibi 19.01.2023 tarihinden itibaren Süleymanbey Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Karizma İş Merkezi No:3/4 Merkez / YALOVA adresinde 934 000 41 28 vergi numarası ile kayıtlı Yalova Belediye Başkanlığı'dır.

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı :

14.09.2023 -28.04.2024 DÖNEMİ

Yönetim Kurulu sayısı 14.09.2023 tarihli Genel Kurul ile 7 (altı) üye seçilmiş olup 14.09.2023-20 no' lu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı] aşağıdaki gibi yapılmıştır.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı	: Yönetim Kurulu Başkanı Yalova Belediye Başkanlığı Temsilen Erkam İLASLAN
Yönetim Kurulu Üyesi	: Yaşar DEMİREL
Yönetim Kurulu Üyesi	: Selçuk YİĞİTLİK
Yönetim Kurulu Üyesi	: Engin ATILGAN
Yönetim Kurulu Üyesi	: Feruzan ASLIYÜKSEK
Yönetim Kurulu Üyesi	: İsa GÜLER
Yönetim Kurulu Üyesi	: Müslüm KAYA

Yönetim Kurulu Üyeleri : 29.04.2024

Yönetim Kurulu sayısı 29.04.2024 tarihli Genel Kurul ile 7 (altı) üye seçilmiş olup 29.04.2024-7 no' lu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı] aşağıdaki gibi yapılmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı	: Yönetim Kurulu Başkanı Yalova Belediye Başkanlığı Temsilen
Mehmet GÜREL	

Yönetim Kurulu Üyesi	: Serhat TURAN
Yönetim Kurulu Üyesi	: Adnan KANDEMİROĞLU
Yönetim Kurulu Üyesi	: Mustafa ASLAN
Yönetim Kurulu Üyesi	: Hilmi Aykut GARİPOĞLU
Yönetim Kurulu Üyesi	: Ömer Faruk YAVUZ
Yönetim Kurulu Üyesi	: Fatih ABLAY

b)- Şirketin Birim Yöneticileri :

Şirket Tüm Birimler Koordinatörü	: Selçuk KOCACENK (28.09.2023-08.05.2024)
Mali ve İdari İşler Yöneticisi	: Belma Bihter BİNZET
Terminal Yöneticisi	: Selçuk KOCACENK
Tatilpark Yöneticisi	: Akın SEVENCAN
Otopark Yöneticisi	: Ümit KOYUNCU (31.12.2024 tarihinde ayrılış)
Hastane Kafe Yöneticisi	: Elif KIRGEZER

c) **Şirketin Şubeleri** ek YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ Yalova Belediyesi – Yalova Ticaret Odası – Yalova Girişimci Kadınlar Derneği ile ortaklaşa yapılan protokolle 08.03.2024 itibariyle İDO Önü Satış Ofisi Şubesi açılarak şube ünvanı altında atacağı imza ile münferiden temsil ve ilzama yetkili kılınmış olan Erkam İLASLAN'ın 28.08.2024 tarihinde sonlandırılmış olup,

28.08.2024 tarih 14 nolu Yönetim Kararı ile YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ İDO ÖNÜ SATIŞ OFİSİ ŞUBESİ' ni Bahçelievler Mahallesi Stadyum Caddesi No:7 İç Kapı No :8 Merkez/YALOVA adresinde Mukim 41495134900 T.C uyruklu Mehmet GÜREL'in şube ünvanı altında atacağı imza ile münferiden temsil ve ilzama yetkili kılınmıştır,

Şirketin Şubeleri: YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ OTOBÜS TERMİNALİ ŞUBESİ Şube Yetkilisi olan Erkam İLASLAN'ın yetkisi 28.08.2024 tarihinde sonlandırılmış olup,

28.08.2024 tarih 15 Nolu Yönetim Kurulu Karar ile YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ OTOBÜS TERMİNALİ ŞUBESİ' ni Bahçelievler Mahallesi Stadyum Caddesi No:7 İç Kapı No :8 Merkez/YALOVA adresinde Mukim 41495134900 T.C uyruklu Mehmet GÜREL'in şube ünvanı altında atacağı imza ile münferiden temsil ve ilzama yetkili kılınmıştır.

d) Aralık sonu itibariyle Personel Sayısı : **103**

Yabeltaş A.Ş. Personel Dağılımı	Cinsiyet		Eğitim Durumu						Yaş				Engelli Personel
	Kadın	Erkek	İlko-kul	Ortao-kul	Li-se	Ön Lisans	Li-sans	Y. Li-sans	18-25	26-35	36-45	46-Üzeri	
	30	73	19	18	43	11	12		5	15	47	36	2

C- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler : Yoktur

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları :

31.12.2024) tarihi itibariyle Brüt Huzur Hakkı Ödemeleri : 485.293,91 TL

b) Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur.**

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları :

Yalova Belediyesi – Yalova Ticaret Odası – Yalova Girişimci Kadınlar Derneği ile ortaklaşa yapılan protokolle 08.03.2024 itibariyle İDO Önü Kadın Kooperatifleri Satış Ofisi Şubesi açılarak faaliyete başlanmıştır.

Yalova İl Sağlık Müdürlüğü' nün yapmış olduğu ihaleye katılarak 01.10.2022 tarihi itibariyle 400 Yataklı Yalova Devlet Hastanesi Hastane Kafe faaliyeti 01.01.2024 tarihi itibariyle 9 ay uzatılmış olup 18.09.2024 tarihinde ihale edilerek 400 Yataklı Yalova Devlet Hastanesi Kantin ve Personel çay ocağı olarak 01.10.2024 tarihi itibariyle 3 yılına yeniden kiralanmıştır.

Yalova Belediyesi Şehirler arası Otobüs Terminali Minibüs Kontör Yükleme noktası Yalova Merkez İDO Yanındaki Minibüs ara durak noktasına taşınmış olup faaliyete devam edilmektedir.

Yalova Belediyesi' nin 06.11.2023 tarih 376 numaralı Meclis kararı ile Yalova Üniversitesi Rektörlüğü ve Yalova Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün talebine istinaden Kredi ve Yurtlar Kurumu Termal Erkek Öğrenci Yurdu ile Termal Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Yalova Üniversitesi Çınarcık yolu Merkezine noktadan noktaya taşımacılık hizmeti verilmesi için Yalova Belediyesi ve Yamıntaş Taşımacılık Otomotiv Turizm İnşaat İhr.Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ile protokol yapılarak, Öğrenci Taşıma hizmeti işi için üç adet araç kiralarak faaliyetimize ek olarak 07.11.2023 tarihinde başlanmış olan Öğrenci Taşıma işi 30.06.2024 tarihi itibariyle bitmiş olup yenilenmemiştir.

28.09.2024 tarihi itibariyle Rüstem paşa Mah. 15 Temmuz Demokrasi Meydanı No:5 adresinde Çiçek Kafe faaliyetine sezonluk olarak başlanmış olup 30.11.2024 tarihinde geçici olarak kapanmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar müşteri memnuniyetini sağlamak ve şirketin gelirini artırmaya yönelik çalışmalar için planlanmıştır.

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler :

*Tigem Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nden kiralarak işlettiğimiz Tatilpark tesisleri içerisindeki için 2024 yılı 210.929,00 TL Demirbaş alımı, yapılmıştır.

*Şehirler Arası Otobüs Terminali İçin -2024 yılı 55.500,00 TL Demirbaş alımı yapılmıştır

*Otopark İçin 11.050,00 TL Demirbaş alımı, yapılmıştır.

* Çiçek Kafe için 357.049,50 TL Demirbaş ve 67.000,00 TL Özel Maliyet yapılmıştır.

* İdo Önü Kadın Girişimciler Satış Ofisi için 46.574,67 TL Demirbaş alımı yapılmıştır.

* Merkez Büro için 38.021,13 TL Demirbaş alımı yapılmıştır.

*Ayrıca Yalova İl Sağlık Müdürlüğü'nün yapmış olduğu ihale sonucunda 400 Yataklı Yalova Devlet Hastanesi Hastane Cafe İşletmeciliği için 244.756,11 TL Demirbaş alımı, 57.521,00 TL Özel Maliyet yapılmıştır.

TOPLAM : 1.088.401.41 TL' dir.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü :

Aylık bazda yönetim kurulu toplantılarında şirketimizin finans tabloları, icra kurulu toplantılarında işletmelerin işleyiş ve verimlilik performansı, iş sağlığı ve güvenlik, insan kaynaklarımızın performansları düzenli bir şekilde izlenmekte ve hedeflenen parametrelerin elde edilmesi için çalışılmaktadır.

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler : Yoktur

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler : Yoktur

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar :

Herhangi bir Denetim Yapılmamıştır.

Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

Şirketimizin işletmekte olduğu Yalova Belediyesi şehirler arası Otobüs Terminali ve Tatilpark Tesisleri kiracılarından doğan alacaklarımız için açılmış olan icra ve dava dosya süreçleri devam etmekte olup yapılandırma kapsamında kiracılarımız ile yapılandırma yapılmıştır. Toplam alacaklarımız aşağıdaki gibidir.

ALACAKLARIMIZ	İCRA DOSYASI ANAPARA ALACAKLARIMIZ	İCRA DOSYASI SONRASI ANAPARA ALACAKLARIMIZ 120	İCRA VE YAPILANDIRMA ALACAKLARIMIZ ANAPARASI 128.04 -128.05-120.51- 120,52	TOPLAM ALACAKLARIMIZ
TERMİNAL ALACAKLARI	801.330,65	726.283,90	124.564,20	1.652.178,75
TATILPARK ALACAKLARI	560.615,27	3.491.752,62	423.620,37	4.475.988,26
TOKİ EVLERİ ALACAKLARIMIZ	15.831,40	17.518,50	0,00	33.349,90
SÜPHELİ ALACAKLAR	66.259,31	<u>102.245,00</u>		168.504,31
MERKEZ ALICILARI		842.484,45		842.484,45
YALOVA DEVLET HASTANESİ ALACAKLARI		218.867,18		218.867,18
GENEL TOPLAM ALACAKLARIMIZ	1.444.036,63	5.399.151,65	548.184,57	7.391.372,85

BORÇLAR

PİYASA BORÇLARI	2.900.358,29
PERSONEL ARALIK 2024 MAAŞLARI	3.217.240,01
HUZUR HAKLARI	30.000,00
KIDEM TAZMİNAT BORÇLARI	849.889,25
ATATÜRK TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KİRA	454.684,00
YALOVA BELEDİYESİ ECRİMİSİL + VERGİ BORÇLARI	5.031.818,03
TOPLAM BORÇ	12.483.989,58

Şirketimizin alacakları Vergi ve Sgk borçlarımız hariç diğer borçlarımızı karşılamaktadır. Vergi ve SGK borçlarımız 7440 sayılı yasa kapsamında taksitlendirme yapılmış ödenmeye başlanmıştır.

YABELTAŞ A.Ş SGK YAPILANDIRMA

ANAPARA	MASRAFLAR	YÜFE	KATSAYI	TOPLAM	ÖDENEN	KA-LAN
5.900.978,32	310,00	1.945.521,37	2.802.785,38	10.649.595,07	4.252.503,05	6.397.092,02

YABELTAŞ A.Ş VERGİ YAPILANDIRMA

VERGİ BORÇ ASLI	YÜFE	KATSAYI	TOPLAM	ÖDENEN	KALAN
9.048.625,28	2.848.204,68	4.282.858,79	16.179.688,75	6.404.460,28	9.775.228,47

Taksitlendirme sonrası vergi borçları anaparası : 4.672.914,35 TL 31.12.2024 tarihi oluşan gecikme zammı 239.114,95 TL olmak üzere toplam 4.912.029,30 TL'dir.

Taksitlendirme sonra SGK borçları anaparası : 9.134.245,89 TL 31.12.2024 tarihi oluşan gecikme zammı 3.235.914,01 TL olmak üzere toplam 12.370.159,90 TL' dir.

TOPLAM VERGİ VE SGK BORÇLARI : 29.979.480,73 TL olup gecikme zamları eklendiğinde 33.454.509,69 TL olmaktadır.

Yalova Belediye Başkanlığı tarafından şirketimizde daha önce çalışmış olan personellere ödenen Kıdem – İhbar gibi tazminatların şirketimize rücu edilmesine yönelik açılan dava dosyaları devam etmektedir.

Davacı, eski Belediye çalışanı dava dışı Aliye ÖZGÜR'ün şirketiniz ve diğer alt işveren konumundaki davalılar bünyesinde çalıştığı iddiasıyla davacı belediye tarafından ödenen 96.829,62 TL'nin davalıların sorumluluğu oranında rücu tahsilini talep etmiştir.

Mahkemece Davanın REDDİNE karar verilmiş ve netice olarak şirket açısından dava kazanılmışsa da davacı Yalova Belediyesi'nin istinaf başvurusu Bursa Bölge Adliye Mahkemesi'nin 2023/465 E. 2023/1122 K. Sayılı dosyasında yapılan inceleme ile KABUL edilmiş ve yerel mahkemeye yeniden yargılama yapılmak üzere gönderilmiştir. 2023/237 E. Dosyasında davanın istinaf incelemesi neticesinde Bursa Adliye Mahkemesi 14. Hukuk Dairesi'nin 05/11/2024 tarih ve 2024/1205 Esas 2024/1726 Karar sayılı ilamıyla yapılan istinaf incelemesi sonucu dosyada bozma kararı verilmiştir. Yeniden yapılan yargılama neticesinde davanın reddine karar verilmiş olup, şirketin lehine sonuçlanmıştır. Dosyada gerekçeli kararın taraflara tebliği beklenmektedir.

Davacı, eski Belediye çalışanı dava dışı Emre BENLİ'ye şirketiniz ve diğer alt işveren konumundaki davalılar bünyesinde çalıştığı iddiasıyla davacı belediye tarafından ödenen 64.797,21 TL'nin davalıların sorumluluğu oranında rücu tahsilini talep etmiştir. Dava 07/04/2023 tarihinde karara çıkmış olup, kısmen kabulüne; şirketiniz açısından ise REDDİNE karar verilmiştir. Dosyada henüz yapılan bir istinaf başvurusu olmamakla birlikte karar da kesinleşmemiştir.

Tatilpark Kiracılarından Elbrus Turizm San Tic LTD. ŞTİ' ne 07/12/2022 tarihinde açılan dava ile imzalanan sözleşmeden kaynaklanan yükümlülükler ve kullanım amacına aykırılık sebebiyle taşınmazın tahliyesi ve teslimi talep edilmiştir. Dosyada 06/04/2023 tarihinde ön inceleme duruşması ve devamında keşif yapılmış olup, bilirkişi raporu düzenlenmiştir. Dosya davanın kabulü ile tarafımız lehine sonuçlanmış olup; gerekçeli kararın taraflara tebliği beklenmektedir. Dosya henüz kesinleşmemiştir.

Şirket Disiplin Kurulu kararı ile iş akdi feshedilen 2022/565 E. dosyasına ait işe iade talebiyle açılan dava da davanın REDDİNE karar verilmiş olup, karar kesinleşmiştir. Ancak ilgili personel Yalova İş Mahkemesi 2023/515 -2024/601 E dosya numarasıyla alacak Kıdem İhbar Tazminatı tazminatı ve diğer işçi alacaklarına dair açılan davanın reddine karar verilmiş olup, şirketimiz lehine sonuçlanmıştır. Davacı Kadir DEDE vekillerince dosya istinaf edilmiş olup, istinaf incelemesi sürmektedir.

Şirketimizin alacaklı olduğu 108 icra dosyası haricinde alacaklı sıfatıyla 2024 yılında 1 borçlu aleyhinde 3 dosya ile icra takibi yapılmıştır.

İlgili dosyaların kesinleştirme ve haciz talepleri doğrultusunda işlemleri devam etmektedir. Yapılandırma neticesinde borçlarını tamamen ödeyen borçlulara ait icra dosyaları vekalet ücreti ve diğer masrafların ödenmesinin ardından dosyaları kapatılacaktır.

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar : Yoktur

Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler :

2024 yılında hedeflere büyük ölçüde ulaşılmış olup şirketimiz 7.614.922,71 TL zarar etmiştir. Aşağıda belirtilen sebeplerden ötürü istenilen yatırımlar yapılamamıştır.

Atatürk Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğünden kiralayarak işlettiğim Tatilpark Tesislerinin gelirleri sezonluk olup personel ve diğer giderlerini (Elektrik, Su, Bakım Onarım vb..) karşılayamadığından zarar oluşmaktadır.

Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler : 29.04.2024 tarihinde yapılan Olağan üstü genel kurul toplantısı 02.05.2024 tarihinde Ticaret siciline tescil edilmiş olup aşağıda ki gündem maddesi görüşülmüştür.

1. Açılış ve divan teşekkülü,
2. Toplantı tutanağının imzalanması hususunda divana yetki verilmesi,
3. Yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi ve görev sürelerinin tespiti,
4. Yönetim Kurulu Üyeleri ne ödenecek ücret ve huzur haklarının tespiti,
5. Dilekler ve kapanış.

j) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler : Yoktur

k) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler **Yoktur**

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 31.12.2024 sonu itibariyle 7.614.922,71 TL zarar etmiştir. (896.348,35 TL) vergi sonrası 8.511.271,06 TL net zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 31.524.616,22 TL olup karşılığında (-) 11.231.372,22 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 15.836.617,56 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 6.962.783,22 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

Şirketin 31.12.2024 itibariyle Özvarlıkları : - 11.231.372,22 TL olup Sermaye karşılıksız kalarak Şirket Borca batık durumdadır.

d) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımını yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri :

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketimizin Yönetim Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda gelirlerimizin artırılmasına yönelik projeler tespit edilmekte ve uygulanmaktadır. Bunların sonucunda elde edilen çıktıların sonuçlarını gelir gider tablomuzda görmek mümkündür. Ayrıca ekonomik koşulların getirdiği zorlukları azaltabilmek için şirketimizi her aşamada işletmelerinde operasyonel verimliliği en önemli yönetim tekniği olarak saptamıştır.

Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler :

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar :

b) İlave bilgiler :

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı
Yalova Belediye Başkanlığı
Temsilen Mehmet GÜREL

Yönetim Kurulu Üyesi
Serhat TURAN

Yönetim Kurulu Üyesi
Adnan KANDEMİROĞLU

Yönetim Kurulu Üyesi
Mustafa ASLAN

Yönetim Kurulu Üyesi
Hilmi Aykut GARİPOĞLU

Yönetim Kurulu Üyesi
Ömer Faruk YAVUZ

Yönetim Kurulu Üyesi
Fatih ABLAY

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SANAT TAAHHÜT SAN.TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2024-31.12.2024 BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)		
	31.12.2023	31.12.2024		31.12.2023	31.12.2024
I- DÖNEN VARLIKLAR	19.393.281,26	18.406.546,56	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	19.486.113,65	33.246.331,61
A-HAZIR DEĞERLER	4.034.370,24	5.516.642,78	B-TİCARİ BORÇLAR	2.020.639,54	7.507.844,73
1-KASA	167.109,97	174.418,48	1-SATICILAR	636.803,38	434.690,66
2-ALINAN ÇEKLER			4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	83.510,56	94.211,45
3-BANKALAR	3.867.260,27	5.342.224,30	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	1.300.325,60	6.978.942,62
C-TİCARİ ALACAKLAR	10.757.392,50	8.238.702,93	C-DİĞER BORÇLAR	5.601.368,56	5.070.356,30
1-ALICILAR	7.335.007,36	5.210.506,81	4-PERSONELE BORÇLAR	1.644.685,45	3.217.240,01
2-ALACAK SENETLERİ	155.000,00	176.852,44	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	3.956.683,11	1.853.116,29
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	311.680,72	672.861,00	D-ALINAN AVANSLAR	16.539,00	15.700,00
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	2.958.087,78	2.180.866,04	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	5.539,00	4.700,00
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	2.383,36	2.383,36	2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	11.000,00	11.000,00
D-DİĞER ALACAKLAR			F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	11.754.304,96	20.639.511,56
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR			1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	792.208,54	1.815.901,90
E-STOKLAR	449.510,89	639.493,62	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.540.903,19	1.807.600,26
1-İLK MADDE VE MALZEME	367.558,87	470.637,82	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	9.374.245,65	16.875.652,83
4-TİCARİ MALLAR	81.952,02	168.855,80	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	46.947,58	140.356,57
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI			G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	93.261,59	12.919,02
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	4.152.007,63	4.011.707,23	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	789.948,56	896.348,35
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	4.152.007,63	4.011.707,23	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	696.686,97	883.429,33
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR			I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ			1-HESAPLANAN KDV		
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ			II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	16.197.651,58	9.509.656,83
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR			B-TİCARİ BORÇLAR	25.331,09	29.331,09
5-İŞ AVANSLARI			4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	25.331,09	29.331,09
6-PERSONEL AVANSLARI			C-DİĞER BORÇLAR	16.172.320,49	9.480.325,74

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

II- DURAN VARLIKLAR	14.809.539,05	13.118.069,66	6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEN-DİRİLMİŞ BORÇLAR	16.172.320,49	9.480.325,74
A-TİCARİ ALACAKLAR	387.227,57	958.627,80	III- ÖZ KAYNAKLAR	1.480.944,92	11.231.372,22
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	387.227,57	958.627,80	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	158.025.137,38	203.101.807,82
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	7.183.915,60	8.354.343,25	1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
1-ARAZİ VE ARSALAR	286.883,17	368.716,60	3-SERMAYE DÜZELT-MESİ OLUMLU FARKLARI	149.025.137,38	194.101.807,82
3-BİNALAR	5.580.358,77	6.205.619,48	C-KAR YEDEKLERİ	236.768,28	304.306,44
4-TEŞİS, MAKİNE VE Cİ-HAZLAR	34.553,67	34.553,67	1-YASAL YEDEKLER	236.768,28	304.306,44
6-DEMİRBAŞLAR	5.225.443,52	7.256.868,20	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	159.742.850,58	206.126.215,42
8-BİRİKMİŞ AMORTİS-MANLAR (-)	3.943.323,53	5.511.414,70	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	159.742.850,58	206.126.215,42
E-MADDİ OLMAYAN D-U-RAN VARLIKLAR	631.682,70	519.491,09	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)		8.511.271,06
5-ÖZEL MALİYETLER	1.606.569,41	1.970.859,61	2-DÖNEM NET ZARARI (-)		8.511.271,06
7-BİRİKMİŞ AMORTİS-MANLAR (-)	974.886,71	1.451.368,52			
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	6.602.713,18	3.281.607,52			
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	6.602.713,18	3.281.607,52			
H-DİĞER DURAN VARLIK-LAR	4.000,00	4.000,00			
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00			
AKTİF TOPLAM	34.202.820,31	31.524.616,22	PASİF TOPLAM	34.202.820,31	31.524.616,22

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SANAT TAAHHÜT SAN.TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 2024 YILI DİPNOTLARI

	Açıklama	Tutar
1	Yabancı kaynaklar için verilmiş ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	4.501.280,00
1.1	TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KİRA BANKA TEMİNAT MEKTUBU	3.921.500,00
1.2	YALOVA DEVLET HASTANESİ KİRA TEMİNATI	579.780,00
2	Cari dönemde uygulanan stok değerlendirme yöntemi - FIFO	0,00
2.1	Önceki dönemde uygulanan stok değerlendirme yöntemi FIFO	0,00
3	Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	1.088.401,41
4	1 Ana kuruluş ticari alacak	56.712,95
4.1	YALOVA BELEDİYESİ	56.712,95
5	4 Ana kuruluş ticari borç	5.524.262,82
5.1	Yalova Belediyesi Cari Borç	492.444,79
5.2	Yalova Belediyesi Vergi Borç	5.031.818,03
6	Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	110,00
7	Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih 10.02.2025	0,00

[illegible]

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

ÇİÇEK ÇAY BAH- ÇESİ	661.618, 56	0,00	661.61 8,56	918.47 2,97	70.80 4,56	536.6 17,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.870 50	164.04 6,53	90.355 11	17.678 94	186.04 9,85	- 4,41	256.85 4,41	
FAİZ GELİRLERİ	346.855, 94	0,00	346.85 5,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	346.85 5,94	346.85 5,94	5,94	
MENKUL KİY- MET SATIŞ GE- LİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	316.702, 80	0,00	316.70 2,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.70 2,80	316.70 2,80	2,80	
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARAR	0,00	0,00	0,00	6.216.7 16,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.364.7 851.94	6.216. 716,07	- 716,07	6.216. 716,07	
ENFLASYON DÜZELTME KAR- LARI	2.618.39 8,74	0,00	2.618. 398,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.618. 398,74	2.618. 398,74	398,74	
GENEL TOPLAM	64.128.1 37,69	18.134 448,0	82.262 .585,7	98.310 98,310	8.433. 107,9	485. 293,	52.42 4,079,	2.389. 2,389.	1.665 1,665	879.10 879,10	3.486. 3,486	9.217 9,217	67,73 67,73	4,76 4,76	2.400 2,400	88,23 88,23	2.712 2,712	260,74 260,74	44,44 44,44	708,19 708,19	922,71 922,71

Kıdem ve İhbar Tazminatları	2.389.530,30
Ödenen Gecikme Zamları Kanunen Kabul Edilmeyen Gider- ler	5.509.044,44
Diğer Olağandışı Gelirler	-316.702,80
Kar Zarar	-33.050,77

**YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SANAT TAAHHÜT
SAN.TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
2024 YILI GELİR TABLOSU**

GELİR TABLOSU	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM
A- BRÜT SATIŞLAR	49.642.007,82	79.089.974,88
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	49.642.007,82	79.089.974,88
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	0,00	0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	126.075,86
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	126.075,86
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	49.642.007,82	78.963.899,02
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	41.649.481,41	75.042.380,08
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	23.469,59	0,00
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	3.535.240,18	5.600.421,94
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	38.090.771,64	69.441.958,14
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	7.992.526,41	3.921.518,94
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	4.809.979,67	8.601.683,06
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	4.809.979,67	8.601.683,06
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	3.182.546,74	-4.680.164,12
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	109.718,97	2.965.254,68
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	109.718,97	346.855,94
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00	0,00
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	2.618.398,74
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	15.961,52	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	15.961,52	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	0,00	0,00

H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	3.276.304,19	-1.714.909,44
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	473.284,19	316.702,80
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	473.284,19	316.702,80
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	1.517.843,53	6.216.716,07
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	1.517.843,53	6.216.716,07
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	2.231.744,85	-7.614.922,71
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIK-LARI (-)	789.948,56	896.348,35
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	1.441.796,29	-8.511.271,06

1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	2.138.768,56
1.1	Amortisman giderleri	1.662.285,94
1.2	Normal amortisman giderleri	1.662.285,94
1.3	İtfa ve tükenme payları	476.482,62
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)	6.796.849,36
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	0,00
4	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcılarını gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	485.293,91
5	Stok maliyeti hesaplama sistemleri (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.)(1)	0,00
5.1	İLK GİREN İLK ÇIKAR	0,00

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

Faaliyet Raporu

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARİ DÖNEM (2024)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2023)'den (2024)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	19.393.281,26	18.406.546,56	-986.734,70	-5,09	-26,15	Bir önceki döneme göre mutlak % -5,09 azalış; reel % -26,15 azalış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	4.034.370,24	5.516.642,78	1.482.272,54	36,74	6,39	Bir önceki döneme göre mutlak % 36,74 artış; reel % 6,39 artış gözlenmektedir.
1-KASA	167.109,97	174.418,48	7.308,51	4,37	-18,79	Bir önceki döneme göre mutlak % 4,37 artış; reel % -18,79 azalış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	3.867.260,27	5.342.224,30	1.474.964,03	38,14	7,48	Bir önceki döneme göre mutlak % 38,14 artış; reel % 7,48 artış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	10.757.392,50	8.238.702,93	-2.518.689,57	-23,41	-40,41	Bir önceki döneme göre mutlak % -23,41 azalış; reel % -40,41 azalış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	7.335.007,36	5.210.506,81	-2.124.500,55	-28,96	-44,73	Bir önceki döneme göre mutlak % -28,96 azalış; reel % -44,73 azalış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	155.000,00	176.852,44	21.852,44	14,10	-11,22	Bir önceki döneme göre mutlak % 14,10 artış; reel % -11,22 azalış gözlenmektedir.
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	311.680,72	672.861,00	361.180,28	115,88	67,97	Bir önceki döneme göre mutlak % 115,88 artış; reel % 67,97 artış gözlenmektedir.
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	2.958.087,78	2.180.866,04	-777.221,74	-26,27	-42,64	Bir önceki döneme göre mutlak % -26,27 azalış; reel % -42,64 azalış gözlenmektedir.
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	2.383,36	2.383,36	0,00	0,00	-22,19	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel % -22,19 azalış gözlenmektedir.
E-STOKLAR	449.510,89	639.493,62	189.982,73	42,26	10,69	Bir önceki döneme göre mutlak % 42,26 artış; reel % 10,69 artış gözlenmektedir.
1-İLK MADDE VE MALZEME	367.558,87	470.637,82	103.078,95	28,04	-0,37	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,04 artış; reel % -0,37 azalış gözlenmektedir.
4-TİCARİ MALLAR	81.952,02	168.855,80	86.903,78	106,04	60,31	Bir önceki döneme göre mutlak % 106,04 artış; reel % 60,31 artış gözlenmektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	4.152.007,63	4.011.707,23	-140.300,40	-3,38	-24,82	Bir önceki döneme göre mutlak % -3,38 azalış; reel % -24,82 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	4.152.007,63	4.011.707,23	-140.300,40	-3,38	-24,82	Bir önceki döneme göre mutlak % -3,38 azalış; reel % -24,82 azalış gözlenmektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	14.809.539,05	13.118.069,66	-1.691.469,39	-11,42	-31,08	Bir önceki döneme göre mutlak % -11,42 azalış; reel % -31,08 azalış gözlenmektedir.
A-TİCARİ ALACAKLAR	387.227,57	958.627,80	571.400,23	147,56	92,62	Bir önceki döneme göre mutlak % 147,56 artış; reel % 92,62 artış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	387.227,57	958.627,80	571.400,23	147,56	92,62	Bir önceki döneme göre mutlak % 147,56 artış; reel % 92,62 artış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	7.183.915,60	8.354.343,25	1.170.427,65	16,29	-9,52	Bir önceki döneme göre mutlak % 16,29 artış; reel % -9,52 azalış gözlenmektedir.
1-ARAZİ VE ARSALAR	286.883,17	368.716,60	81.833,43	28,53	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,53 artış; reel % 0,00 artış gözlenmektedir.
3-BİNALAR	5.580.358,77	6.205.619,48	625.260,71	11,20	-13,48	Bir önceki döneme göre mutlak % 11,20 artış; reel % -13,48 azalış gözlenmektedir.
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	34.553,67	34.553,67	0,00	0,00	-22,19	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel % -22,19 azalış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	5.225.443,52	7.256.868,20	2.031.424,68	38,88	8,05	Bir önceki döneme göre mutlak % 38,88 artış; reel % 8,05 artış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	3.943.323,53	5.511.414,70	1.568.091,17	39,77	8,75	Bir önceki döneme göre mutlak % 39,77 artış; reel % 8,75 artış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	631.682,70	519.491,09	-112.191,61	-17,76	-36,01	Bir önceki döneme göre mutlak % -17,76 azalış; reel % -36,01 azalış gözlenmektedir.
5-ÖZEL MALİYETLER	1.606.569,41	1.970.859,61	364.290,20	22,68	-4,55	Bir önceki döneme göre mutlak % 22,68 artış; reel % -4,55 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	974.886,71	1.451.368,52	476.481,81	48,88	15,83	Bir önceki döneme göre mutlak % 48,88 artış; reel % 15,83 artış gözlenmektedir.
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	6.602.713,18	3.281.607,52	-3.321.105,66	-50,30	-61,33	Bir önceki döneme göre mutlak % -50,30 azalış; reel % -61,33 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	6.602.713,18	3.281.607,52	-3.321.105,66	-50,30	-61,33	Bir önceki döneme göre mutlak % -50,30 azalış; reel % -61,33 azalış gözlenmektedir.
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	-22,19	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel % -22,19 azalış gözlenmektedir.
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	-22,19	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel % -22,19 azalış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	34.202.820,31	31.524.616,22	-2.678.204,09	-0,08	-30,69	

Faaliyet Raporu

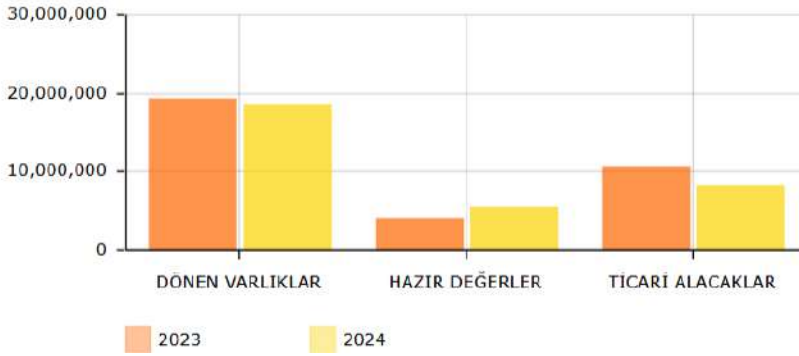
BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARİ DÖNEM (2024)	Faaliyet Raporu		Enflasyona göre (2023)'den (2024)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
			MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)		
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	19.486.113,65	33.246.331,61	13.760.217,96	70,62	32,75	Bir önceki döneme göre mutlak % 70,62 artış; reel % 32,75 artış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	2.020.639,54	7.507.844,73	5.487.205,19	271,56	189,09	Bir önceki döneme göre mutlak % 271,56 artış; reel % 189,09 artış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	636.803,38	434.690,66	-202.112,72	-31,74	-46,89	Bir önceki döneme göre mutlak % -31,74 azalış; reel % -46,89 azalış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	83.510,56	94.211,45	10.700,89	12,81	-12,22	Bir önceki döneme göre mutlak % 12,81 artış; reel % -12,22 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	1.300.325,60	6.978.942,62	5.678.617,02	436,71	317,59	Bir önceki döneme göre mutlak % 436,71 artış; reel % 317,59 artış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	5.601.368,56	5.070.356,30	-531.012,26	-9,48	-29,57	Bir önceki döneme göre mutlak % -9,48 azalış; reel % -29,57 azalış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	1.644.685,45	3.217.240,01	1.572.554,56	95,61	52,20	Bir önceki döneme göre mutlak % 95,61 artış; reel % 52,20 artış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	3.956.683,11	1.853.116,29	-2.103.566,82	-53,16	-63,56	Bir önceki döneme göre mutlak % -53,16 azalış; reel % -63,56 azalış gözlenmektedir.
D-ALINAN AVANSLAR	16.539,00	15.700,00	-839,00	-5,07	-26,14	Bir önceki döneme göre mutlak % -5,07 azalış; reel % -26,14 azalış gözlenmektedir.
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	5.539,00	4.700,00	-839,00	-15,15	-33,98	Bir önceki döneme göre mutlak % -15,15 azalış; reel % -33,98 azalış gözlenmektedir.
2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	-22,19	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -22,19 azalış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	11.754.304,96	20.639.511,56	8.885.206,60	75,59	36,62	Bir önceki döneme göre mutlak % 75,59 artış; reel % 36,62 artış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	792.208,54	1.815.901,90	1.023.693,36	129,22	78,35	Bir önceki döneme göre mutlak % 129,22 artış; reel % 78,35 artış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.540.903,19	1.807.600,26	266.697,07	17,31	-8,73	Bir önceki döneme göre mutlak % 17,31 artış; reel % -8,73 azalış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	9.374.245,65	16.875.652,83	7.501.407,18	80,02	40,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 80,02 artış; reel % 40,07 artış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	46.947,58	140.356,57	93.408,99	198,96	132,61	Bir önceki döneme göre mutlak % 198,96 artış; reel % 132,61 artış gözlenmektedir.
G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	93.261,59	12.919,02	-80.342,57	-86,15	-89,22	Bir önceki döneme göre mutlak % -86,15 azalış; reel % -89,22 azalış gözlenmektedir.
1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	789.948,56	896.348,35	106.399,79	13,47	-11,71	Bir önceki döneme göre mutlak % 13,47 artış; reel % -11,71 azalış gözlenmektedir.
2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	696.686,97	883.429,33	186.742,36	26,80	-1,34	Bir önceki döneme göre mutlak % 26,80 artış; reel % -1,34 azalış gözlenmektedir.
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	16.197.651,58	9.509.656,83	-6.687.994,75	-41,29	-54,32	Bir önceki döneme göre mutlak % -41,29 azalış; reel % -54,32 azalış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	25.331,09	29.331,09	4.000,00	15,79	-9,91	Bir önceki döneme göre mutlak % 15,79 artış; reel % -9,91 azalış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	25.331,09	29.331,09	4.000,00	15,79	-9,91	Bir önceki döneme göre mutlak % 15,79 artış; reel % -9,91 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	16.172.320,49	9.480.325,74	-6.691.994,75	-41,38	-54,39	Bir önceki döneme göre mutlak % -41,38 azalış; reel % -54,39 azalış gözlenmektedir.
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	16.172.320,49	9.480.325,74	-6.691.994,75	-41,38	-54,39	Bir önceki döneme göre mutlak % -41,38 azalış; reel % -54,39 azalış gözlenmektedir.
III- ÖZ KAYNAKLAR	-1.480.944,92	-11.231.372,22	-9.750.427,30	658,39	490,08	Bir önceki döneme göre mutlak % 658,39 artış; reel % 490,08 artış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	158.025.137,38	203.101.807,82	45.076.670,44	28,53	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,53 artış; reel % 0,00 artış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	-22,19	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -22,19 azalış gözlenmektedir.
3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	149.025.137,38	194.101.807,82	45.076.670,44	30,25	1,34	Bir önceki döneme göre mutlak % 30,25 artış; reel % 1,34 artış

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

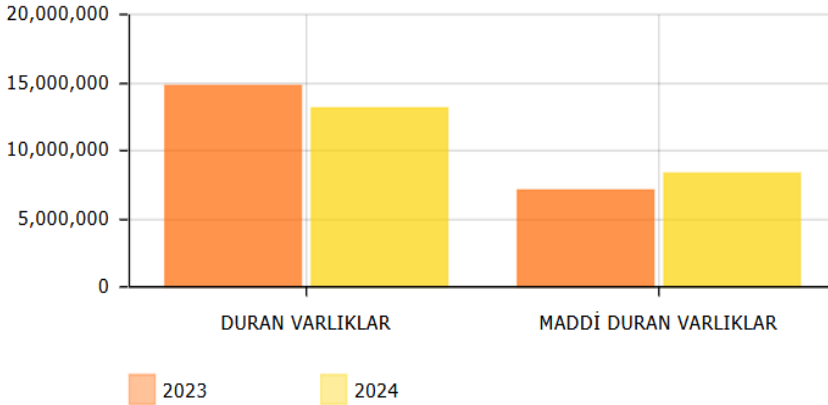
C-KAR YEDEKLERİ	236.768,28	304.306,44	67.538,16	28,53	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,53 artış; reel % 0,00 artış gözlenmektedir.
1-YASAL YEDEKLER	236.768,28	304.306,44	67.538,16	28,53	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,53 artış; reel % 0,00 artış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	159.742.850,58	-206.126.215,42	-365.869.066,00	-229,04	-200,40	Bir önceki döneme göre mutlak % -229,04 azalış; reel % -200,40 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	159.742.850,58	206.126.215,42	46.383.364,84	29,04	0,40	Bir önceki döneme göre mutlak % 29,04 artış; reel % 0,40 artış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	0,00	-8.511.271,06	-8.511.271,06	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	0,00	8.511.271,06	8.511.271,06	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	34.202.820,31	31.524.616,22	-2.678.204,09	-0,08	-30,69	

BİLANÇO KALEMLERİ

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARİ DÖNEM (2024)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2023)'den (2024)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	19.393.281,26	18.406.546,56	-986.734,70	-5,09	-26,15
HAZİR DEĞERLER	4.034.370,24	5.516.642,78	1.482.272,54	36,74	6,39
TİCARİ ALACAKLAR	10.757.392,50	8.238.702,93	-2.518.689,57	-23,41	-40,41



BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARİ DÖNEM (2024)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	göre (2023)'den (2024)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	14.809.539,05	13.118.069,66	-1.691.469,39	-11,42	-31,08
MADDİ DURAN VARLIKLAR	7.183.915,60	8.354.343,25	1.170.427,65	16,29	-9,52



YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARİ DÖNEM (2024)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	göre (2023)'den (2024)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	49.642.007,82	79.089.974,88	29.447.967,06	59,32	23,96	Bir önceki döneme göre mutlak % 59,32 artış; reel % 23,96 artış gözlenmektedir.
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	49.642.007,82	79.089.974,88	29.447.967,06	59,32	23,96	Bir önceki döneme göre mutlak % 59,32 artış; reel % 23,96 artış gözlenmektedir.
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	126.075,86	126.075,86	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	126.075,86	126.075,86	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
C- NET SATIŞLAR	49.642.007,82	78.963.899,02	29.321.891,20	59,07	23,76	Bir önceki döneme göre mutlak % 59,07 artış; reel % 23,76 artış gözlenmektedir.
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	41.649.481,41	75.042.380,08	33.392.898,67	80,18	40,19	Bir önceki döneme göre mutlak % 80,18 artış; reel % 40,19 artış gözlenmektedir.
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	23.469,59	0,00	-23.469,59	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	3.535.240,18	5.600.421,94	2.065.181,76	58,42	23,26	Bir önceki döneme göre mutlak % 58,42 artış; reel % 23,26 artış gözlenmektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	38.090.771,64	69.441.958,14	31.351.186,50	82,31	41,85	Bir önceki döneme göre mutlak % 82,31 artış; reel % 41,85 artış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	7.992.526,41	3.921.518,94	-4.071.007,47	-50,94	-61,82	Bir önceki döneme göre mutlak % -50,94 azalış; reel % -61,82 azalış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	4.809.979,67	8.601.683,06	3.791.703,39	78,83	39,14	Bir önceki döneme göre mutlak % 78,83 artış; reel % 39,14 artış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	4.809.979,67	8.601.683,06	3.791.703,39	78,83	39,14	Bir önceki döneme göre mutlak % 78,83 artış; reel % 39,14 artış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	3.182.546,74	-4.680.164,12	-7.862.710,86	-247,06	-214,42	Bir önceki döneme göre mutlak % -247,06 azalış; reel % -214,42 azalış gözlenmektedir.
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	109.718,97	2.965.254,68	2.855.535,71	2.602,59	2.002,78	Bir önceki döneme göre mutlak % 2.602,59 artış; reel % 2.002,78 artış gözlenmektedir.
3-FAİZ GELİRLERİ	109.718,97	346.855,94	237.136,97	216,13	145,97	Bir önceki döneme göre mutlak % 216,13 artış; reel % 145,97 artış gözlenmektedir.
9-ENFLASYON DÜZELTME KARLARI	0,00	2.618.398,74	2.618.398,74	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	15.961,52	0,00	-15.961,52	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	15.961,52	0,00	-15.961,52	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	3.276.304,19	-1.714.909,44	-4.991.213,63	-152,34	-140,73	Bir önceki döneme göre mutlak % -152,34 azalış; reel % -140,73 azalış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	473.284,19	316.702,80	-156.581,39	-33,08	-47,94	Bir önceki döneme göre mutlak % -33,08 azalış; reel % -47,94 azalış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	473.284,19	316.702,80	-156.581,39	-33,08	-47,94	Bir önceki döneme göre mutlak % -33,08 azalış; reel % -47,94 azalış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	1.517.843,53	6.216.716,07	4.698.872,54	309,58	218,67	Bir önceki döneme göre mutlak % 309,58 artış; reel % 218,67 artış gözlenmektedir.
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	1.517.843,53	6.216.716,07	4.698.872,54	309,58	218,67	Bir önceki döneme göre mutlak % 309,58 artış; reel % 218,67 artış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	2.231.744,85	-7.614.922,71	-9.846.667,56	-441,21	-365,48	Bir önceki döneme göre mutlak % -441,21 azalış; reel % -365,48 azalış gözlenmektedir.
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	789.948,56	896.348,35	106.399,79	13,47	-11,71	Bir önceki döneme göre mutlak % 13,47 artış; reel % -11,71 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	1.441.796,29	-8.511.271,06	-9.953.067,35	-690,32	-559,31	Bir önceki döneme göre mutlak % -690,32 azalış; reel % -559,31 azalış gözlenmektedir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE
ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ

LİKİDİTE ORANLARI

	Değerler	Açıklama
Cari Oran	0,55	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -14.839.785,05 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,41	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,17	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.
MALİ ORANLAR		
Finansal Kaldıraç Oranı	1,36	İşletmenin varlıklarının %1,36 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-0,36	İşletmenin varlıklarının %0,36 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,26	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulunduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	1,02	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %1,02.
FAALİYET ORANLARI		
Stok Devir Hızı Oranı	598,41	İşletmenin stokları bir yıl içinde 598 kez tüketiyor. Ay bazında bakılacak olursa 597 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa 17910 günde bir tüketiyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,11	Toplam satışların %11 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,05	İşletmenin Net Satışlarının %4 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	İşletmenin esas faaliyetinden %0.0 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-7,03	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-7,03.
Ekonomik Rantabilite	0,000	

DU-PONT ANALİZİ

Sıra	Oranlar	Sonuç	Açıklama
A	Net Kar Marjı	0,00000	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görünmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılması yönünde önlemler alınması söylenebilir.
B	Aktif Devir Hızı	2,50483	İşletme cari dönemde aktiflerine oranla daha fazla hasılat elde etmiştir. Firma sermaye yapısını güçlendirirse aktife dönüşlerle satış hasılatı yükselir.
C	Aktif Karlılığı	0,00000	
D	Borçlanma Oranı	1,35627	İşletmenin tüm borçlarını ödeyebilmesi için aktiflerinin %135,63 kadarnı satması gerektiği görülmektedir.
E	Özvarlık Karlılığı	0,00000	İşletmenin öz sermaye karlılığını ölçmektedir. İşletmenin Borçlanma Oranı arttıkça öz kaynak karlılığı artmaktadır. Dolayısıyla işletme borç oranı riskli miktarlara çıkmadığı sürece borçlanabilir.

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	-0,47	1,20	-0,56
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-0,36	1,40	-0,50
Faiz ve Vergi Öncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0,00	3,30	0,00
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,26	0,60	-0,16
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	2,50	1,00	2,50
Z SKOR DEĞERİ				1,28

* Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.

2. BAĞLI KURULUŞLAR VE ŞİRKETLER

2.1. YABELTAŞ



**YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ
YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ**

FAALİYET RAPORU

2024 YILI

01.01.2024 -31.12.2024 YILI

YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ YATIRIMLARI ve İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ ve TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
01.01.2024 – 31.12.2024 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem: **01.01.2024 – 31.12.2024**

Ticaret sicili numarası: 3798

Merkez Adresi: **SÜLEYMAN BEY MAH. ARABACILAR SOK. NO:33/12 MERKEZ/YALOVA**

İletişim Bilgileri:

Telefon: 2268115031

Faks: 2268123016

E-posta Adresi: **info@yalovaas.com.tr**

İnternet Sitesi Adresi: **yalovaas.com.tr**

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi: **350.000,00.-TL**

b)- Ortaklık Yapısı:

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖ- NEM SERMA- YE TUTARI (TL)	CARİ DÖ- NEM HİSSE ADEDİ	CARİ DÖNEM SERMAYE TU- TARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	0	0,00	14.000	350.0000,00

Şirketimiz, Türk Ticaret Kanunun 338. Maddesine göre 15.02.2021 tarihinden itibaren tek pay sahipli Anonim Şirket olarak faaliyetine devam etmektedir.

Şirketin tek pay sahibi 19.01.2023 tarihinden itibaren Süleymanbey Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Karizma İş Merkezi No:3/4 Merkez / YALOVA adresinde 934 000 41 28 vergi numarası ile kayıtlı Yalova Belediye Başkanlığı'dır.

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler: **Yoktur.**

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : **Yoktur**

b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama: **Yoktur**

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

14.09.2023 – 29.04.2024

14.09.2023 tarihli Genel Kurul Kararı ve 14.09.2023-15 nolu Yönetim Kurulu kararı ile görev dağılımı ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri:

Yönetim Kurulu Başkanı: Yalova Belediye Başkanlığı Temsilen Erkam İLASLAN

Yönetim Kurulu Üyesi: Orhan Seyfi KALYONCU

Yönetim Kurulu Üyesi: İsmail ÇINAR

Yönetim Kurulu Üyesi: Mehmet ÖZTÜRK

Yönetim Kurulu Üyesi: Dursun ERDEM

29.04.2024

29.04.2024 tarihli Genel Kurul Kararı ve 29.04.2024-6 nolu Yönetim Kurulu kararı ile görev dağılımı ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri:

Yönetim Kurulu Başkanı: Yalova Belediye Başkanlığı Temsilen Mehmet GÜREL

Yönetim Kurulu Üyesi: Sedat ERDİNÇ

Yönetim Kurulu Üyesi: Adil ÜREKLİ

Yönetim Kurulu Üyesi: Cem TAŞTAN

Yönetim Kurulu Üyesi: Fatma ÖZGENÇ

Yönetim Kurulu Üyesi: Asuman ERGÜN

Yönetim Kurulu Üyesi: Aysel SANSAR yönetim kurulunda göreve başlamışlardır.

b) Şirketin Üst Düzey Yöneticileri:

Ünvanı - Adı Soyadı

Mali ve İdari İşler Sorumlusu: Ferihan Üstün ÖZBAKIR (01.11.2022-Devam Ediyor.)

Çay Bahçesi Sorumlusu: Ayşegül USTA (07.02.2023-31.12.2024)

Pazar Yeri Sorumlusu: Sinan OK (07.08.2014-Devam Ediyor.)

Engelsiz Kafe ve Emekli Kafe Sorumlusu: Özer KOYUNCU (01.07.2020 – 31.12.2024)

Yürüyen Köşk Kafe Sorumlusu: Gülgün DURGUN (01.10.2022- Devam ediyor.)

Otopark Sorumlusu: Selçuk YILDIZ (23.05.2024-Devam ediyor.)

Kent Lokantası Sorumlusu: Zeki ÖZTÜRK (01.11.2024-Devam ediyor.)

c) 31.12.2024 Tarihi itibariyle Personel Sayısı: 49

TOPLAM PERSONEL:	49				
KADIN	ERKEK				
24	25				
EĞİTİM DURUMU					
İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	Y. LİSANS
15	5	17	5	6	1
YAŞ					
18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	
3	9	21	11	5	
ENGELLİ PERSONEL	3				

d)- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgileri: Yoktur.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları: 2024 Ocak-Aralık ayları arasında Brüt Huzur Hakkı Ödemeleri 300.907,83.-TL'dir.

b) Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgileri: Yoktur.

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları: Yoktur.

4- ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin 2024 yılında yeni açtığı iş yerleri :

*Yalova Belediye binasının yıkımından sonra Süleymanbey Mahallesi İstiklal Caddesi No: 29 adresine oluşan boş arsaya yeni bina yapılana kadar şehir trafiğini rahatlatmak amacı ile şirketimizce işletilmek üzere otopark olarak mükellefiyetsiz şube açılıp ve Yalova Belediyesi'ne ecrimisil ödemesi yapılarak 23.05.2024 tarihinde faaliyete girmiştir. Böylece maaş ve piyasa ödemelerini şirketimiz adına bir nebze de olsa rahatlatmıştır.

*Çölyak ve PKU hasta sayısının her geçen gün artması ve hasta ve yakınlarının gerekli ürünlere ulaşımının zor olması, sosyalleşebilecekleri bir alanlarının olmaması sebebi ile Engelsiz Kafeterya içerisinde Çölyak Mutfağı ve servis alanı oluşturularak 31.05.2024 tarihinde faaliyete başlamıştır.

*Yalova halkının kötü giden ekonomik şartlarda bir nebze olsun rahatlamasını sağlamak maksadıyla, Süleymanbey Mahallesi Cengiz Koçal Caddesi No:50 adresinde 1 Halk Ekmek satış yeri 19.10.2024 tarihinde faaliyete başlamıştır. Önümüzdeki dönemlerde sayılarının artırılması düşünülmektedir.

*Kötü giden ekonomik şartlarda öğrencilere ve emeklilere uygun fiyata yemek vermek (1 öğün öğle yemeği) maksadıyla Gazi Paşa Caddesi No:29/1 adresinde faaliyet gösteren Emekli Kafede Kent Lokantası açılarak 21.10.2024 tarihinde faaliyete başlamıştır. Önümüzdeki dönemlerde sayılarının artırılması düşünülmektedir.

b) Şirketin ilgili 31.12.2024 tarihli hesap dönemine kadar yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgileri:

***Yürüyen Köşk Kafeterya İçin 8.200,00.-TL Demirbaş yatırım yapılmıştır.**

***Engelsiz Kafe İçin 27.500,00.-TL Sabit, 9.700,00.-TL Demirbaş olmak üzere toplam 37.200,00.-TL yatırım yapılmıştır.**

***Merkez Ofis İçin 7.330,00.-TL Demirbaş yatırımı yapılmıştır.**

***Yeni açılan Çınarlı Otopark 342.415,45.-TL Demirbaş yatırım yapılmıştır.**

*Yeni açılan Kent Lokantası için 3.367,16.-TL Sabit, 179.743,90.-TL Demirbaş olmak üzere
Toplam 183.111,06.-TL yatırım yapılmıştır.

*Yeni açılan Halk Ekmek 220.855,00.-TL Demirbaş yatırımı yapılmıştır.
Toplam: 799.111,51.-TL

c) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü: Yoktur

d) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler: Yoktur

e) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler: Yoktur.

f) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar: Herhangi bir Denetim Yapılmamıştır.

g) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

ŞÜPHELİ ALACAKLAR

ŞÜPHELİ ALACAKLARIMIZ	ANAPARA ALACAKLARIMIZ
ŞÜPHELİ SENETSİZ ALACAKLARIMIZ	32.616,20.-TL
TAKİPTEKİ ŞÜPHELİ SENET ALACAKLARIMIZ	19.853,22.-TL
TAKİPTEKİ ŞÜPHELİ SENETSİZ ALACAKLARIMIZ	165.142,41.-TL
TOPLAM	217.611,83.-TL

TİCARİ ALACAKLAR

PAZARYERİ ALACAKLAR	754.472,60.-TL
DİĞER ALACAKLAR	63.269,41.-TL
ALACAK SENETLERİ	209.731,11.-TL
KREDİ KARTI POS ALACAKLARI	870.544,60.-TL
TOPLAM	1.898.017,72.-TL

DİĞER BORÇLAR

SATICILARA BORÇLAR	1.123.971,08.-TL
YALOVA BELEDİYESİ BORÇLAR	10.523.993,46.-TL
DİĞER BORÇLAR	730.131,94.-TL
TOPLAM	12.378.096,48.-TL

Şirketimiz alacaklı olduğu 18 adet icra dosyasından 2 adet 2024 yılı içinde tahsil edilip diğerleri için işlemler devam etmektedir.

Şirketimiz iş ve borç davaları toplam 2 adet olmakla birlikte işlemleri devam etmektedir.

Yalova Belediye Başkanlığı tarafından daha önce bizde çalışmış personellere ödenen kıdem, ihbar gibi tazminatların şirketimize rücu edilmesine yönelik açılan dava dosyalarından ;

-5 adet dava sonucu kesinleşip Yalova Belediyesi tarafından faizleri hesaplanarak adımıza henüz tahakkuk ettirilmeyen faizler hariç **69.439,58.-TL** kesin borç,

-15 adet ilk derece mahkemesi aleyhimize sonuçlanıp istinafta görülmeye devam eden faizler hariç **610.668,77.-TL** kesin olmayan borç,

-5 adet dava sonucu kesinleşmeyip devam eder durumda olan dava bulunmaktadır.

g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar: Yoktur.

h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılammışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

* Çeyrek parsel başına Kapalı Dükkân aylık kiralari 06.04.2022 tarih 113 numaralı Belediye Meclis kararı ile 2022 yılı için KDV dâhil 350,00.-TL, 2023 yılı için 400,00.TL, 2024-2025-2026 yılları için 500,00. TL olarak 2027 yılı ve sonrası için her yılın ocak ayında belirlenen TÜFE 12 aylık ortalama baz alınarak zam yapılmasına karar verilmiştir.

* Açık pazar tezgâh belgesi ücretlerine 03.01.2024 tarih 8 numaralı Encümen kararı ile 2024 Ocak ayında belirlenen TÜFE 12 aylık ortalamalara göre %34,65 oranla zam yapılarak KDV dâhil Pazarpark Zemin 35,00.-TL, Pazarpark Bodrum 25,00.-TL Perşembe Pazarı 45,00.-TL, Salı Pazarı 31,00.-TL, İniş Sk. Sağ 50,00.-TL, İniş Sk. Sol 35,00.-TL, Pazar Pazarı 25,00.-TL, Pazar pazarı 25,00.-TL ve Yalı Caddesi Kapalı Dükkan kirası 1.481,00.-TL olarak uygulanmasına karar verilmiştir. Yapılan bu zamlar giderlerimiz karşısında çok yetersiz kalmıştır.

* 23.03.2022 tarihinde Belediyemizle yapılan pazaryerlerinin on yıllık ücretli tahsis kira protokolü imzalanmıştır. 06.04.2022 tarih 113 nolu Belediye Meclis tarafından belirlenmiştir. Ancak enflasyon, yeniden değerlendirme oranı ve TÜFE artış oranları geçen 2 yıllık süre içerisinde çok artmasından dolayı kapalı dükkan kiralalarının ücretleri çok düşük kalmıştır. Ayrıca açık Pazar tezgah ücretlerinin 30 günlük tutarı da göz önüne alındığında (35,00x30 gün= 1.050,00.-TL) ve şirketimizin de enflasyondan etkilenerek giderleri arttığından kapalı dükkan kiralalarının güncellenme zaruriyeti hasıl olmuştur. Belediye Encümenince kabul edildiği tarihten itibaren geçerli olmak üzere herhangi bir sebepten kira sözleşmesinin yenilenmesi durumunda 2024 yılı sonuna kadar KDV dahil 500,00.-TL olan çeyrek parsel kiranın 1.680,00.-TL'ye ve yalı caddesi cephe dükkanların KDV dahil 1.481,00.-TL olan çeyrek parsel kiranın 3.360,00.-TL olarak 07.10.2024 tarih 285 numaralı meclis kararı ile uygulanmasına karar verilmiştir.

* Pazarpark'taki esnafımızın işgaliye ücretlerinde çok düşük artış yapılması da işletmemizi olumsuz yönde etkilemiştir.

* Personel maliyetlerimiz de asgari ücretin yüksek oranda artmasından dolayı bir önceki yıla göre %80 oranında artış göstermiştir. Personel sayımız ise artan işletme sayımıza rağmen 31.12.2024 tarihinde 49 kişi olarak gerçekleşmiştir.

* Elektrik ve personel giderlerindeki olağanüstü artışlar elde ettiğimiz gelirleri karşılamakta yetersiz kaldığından şirketimizin bilançosunu olumsuz yönde etkilemiştir.

* Özellikle kafelerimizin menü fiyatlarında Yalova Belediyesi İştiraki olmamızdan dolayı istediğimiz oranlarda zam yapamadığımızdan kafelerimiz yılı zararla kapatmıştır. Dolayısıyla kafelerimizin Yalovalılara sunduğu üst düzeyde hizmetin karşılığını gelir olarak almaktaki stratejimize göre fiyat belirlemesi Yalova Belediye Başkanlığı ile birlikte yürütülerek götürülmeye başlanmıştır.

Başta personel gideri olmak üzere elektrik, hammadde ve diğer giderler de ülkede yaşanan ekonomik durumdan dolayı fahiş miktarda artışlar yaşanmış olup aynı oranda gelir artışları sağlanamadığından olumsuz yönde zarar artışı olmuştur.

i) Şirketin Aralık 2024 itibari ile SGK ve Vergi Borçları aşağıdaki gibidir.

Yalova A.Ş. SGK Borçları

31.12.2024 tarihi itibariyle SGK borçlarıdır.

ASIL BORÇ	GECİKME ZAMMI	TOPLAM
12.247.689,80.-	11.268.580,72.-	23.516.270,52.-

Yalova A.Ş. Vergi Borçları

31.12.2024 tarihi itibariyle vergi borçlarıdır.

VERGİ ASLI	GECİKME ZAMMI	TOPLAM
4.638.085,94.-	1.384.625,97.-	6.022.711,91.-

TÜM VERGİ + SGK BORCU

29.538.982,43.-TL

j) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler: **Olağan Üstü Toplantı 29.04.2024 tarihinde yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.**

1. Açılış ve divan teşekkülü,
 2. Toplantı tutanağının imzalanması hususunda divana yetki verilmesi,
 3. Yönetim Kurulu Üyelerinin ibrası, Yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi ve görev sürelerinin tespiti,
 4. Yönetim Kurulu Üyelerine ödenecek huzur hakkı ücretlerinin tespiti,
- Dilekler ve kapanış.

29.04.2024 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul'a ilişkin Yönetim Kurulu 02.05.2024 tarihinde Yalova Ticaret Sicili Müdürlüğü'nde tasdik edilmiştir.

k) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler: Yoktur.

l) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler: Yoktur.

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:

Şirketimiz OCAK-ARALIK 2024 tarihleri Aralığında -9.652.798,61 zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 9.529.931,52.- TL olup karşılığında -22.613.019,45.-TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 4.425.263,77.- TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 2.141.074,97. -TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler:

31.12.2024

Dönem Kar/Zararı

-9.652.798,61

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirketin 31.12.2024 itibariyle Özvarlıkları: -22.613.019,45.-TL olup Sermaye karşılıksız kalarak Şirket Borca batık durumdadır.

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler: Yoktur.

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtım yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri: Kar **yoktur**.

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketimizin Yönetim Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda gelirlerimizin arttırılmasına yönelik projeler tespit edilmekte ve uygulanmaktadır. Bunların sonucunda elde edilen çıktıların sonuçlarını gelir gider tablomuzda görmek mümkündür. Ekonomik koşulların getirdiği zorlukları azaltabilmek için şirketimizi her aşamada işletmelerinde operasyonel verimliliği en önemli tekniği olarak saptamıştır.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler: Yoktur.

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler: Yoktur.

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar:

Şirketimiz 2024 Ocak-Aralık dönemini -9.652.798,61.-TL zararlar kapatmıştır. Zararla kapatma nedenleri detaylı bir şekilde 4. Maddenin H şıkında açıklanmıştır. Bunları kısaca özetlersek;

Yenilenen Pazaryeri sözleşmesinde kapalı dükkân kiralarının çok düşük olması,

Açık Pazaryerleri işgaliye ücretlerine çok düşük oranda artış yapılması,

Yüksek oranda artırılan asgari ücret ve elektrik maliyetlerinin getirdiği olumsuzluklardır. Artan giderler yukarıda belirtilen durumlardan dolayı gelirler tarafından karşılanamamıştır. Gelir artırıcı öneri ve çalışmalarımız da Yalova Belediyesi'ne iletilmiştir. Ülkenin zorlu ekonomik koşulları işletmelerimizin yaptığı hizmetlerin maliyetini karşılayacak fiyat artışlarını yapamamıştır.

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı
Yalova Belediyesi Başkanlığı
(Temsilen Mehmet GÜREL)

Yönetim Kurulu Üyesi
Sedat ERDİNÇ

Yönetim Kurulu Üyesi
Cem TAŞTAN

Yönetim Kurulu Üyesi
Adil ÜREKLİ

Yönetim Kurulu Üyesi
Fatma ÖZGENÇ

Yönetim Kurulu Üyesi
Asuman ERGÜN

Yönetim Kurulu Üyesi
Aysel SANSAR

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

YALOVA SOSYAL ESEN LİK SAN. ve TİC. ANONİM ŞİRKETİ		
01/01/2024-31/12/2024 AYRINTILI GELİR TABLOSU RAPORU		
GELİR TABLOSU	31.12.2023	31.12.2024
A- BRÜT SATIŞLAR	12.401.207,96	22.823.845,18
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	12.252.323,42	22.597.911,31
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	148.884,54	225.933,87
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	12.401.207,96	22.823.845,18
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	15.212.333,21	26.941.642,74
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	44.021,34	0,00
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	0,00	420.636,36
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	15.168.311,87	26.521.006,38
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)	-2.811.125,25	-4.117.797,56
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	3.028.440,26	4.218.328,07
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	3.028.440,26	4.218.328,07
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-5.839.565,51	-8.336.125,63
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	4.262.793,23
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00	0,00
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	4.262.793,23
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00

G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	0,00	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-5.839.565,51	-4.073.332,40
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	52.294,06	251.514,40
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	52.294,06	251.514,40
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	502.632,83	5.830.980,61
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	40.362,00
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	502.632,83	5.790.618,61
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-6.289.904,28	-9.652.798,61
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-6.289.904,28	-9.652.798,61

	Açıklama	Tutar
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	711.344,54
1.1	Amortisman giderleri	0,00
1.1.1	Normal amortisman giderleri	362.392,44
1.2	İtfa ve tükenme payları	348.952,10
2	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	300.907,83
3	Stok maliyeti hesaplama sistemleri (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.)(1)	0,00
3.1	FİFO - İLK GİREN İLK ÇIKAR	0,00
4	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)	332.727,68
5	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	919.216,92

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

YALOVA SOSYAL ESENLIK SAN. ve TİC. ANONİM ŞİRKETİ

AKTİF (VARLIKLAR)

PASİF (KAYNAKLAR)

	31.12.2023	31.12.2024		31.12.2023	31.12.2024
I- DÖNEN VARLIKLAR	2.720.132,65	6.709.999,86	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	15.421.317,91	32.142.950,97
A-HAZIR DEĞERLER	861.220,73	3.864.951,87	B-TİCARİ BORÇLAR	1.910.086,74	11.850.027,42
1-KASA	44.235,05	55.545,90	1-SATICILAR	689.633,29	1.123.971,08
2-ALINAN ÇEKLER			4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	10.385,41	10.385,41
3-BANKALAR	816.985,68	3.809.405,97	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	1.210.068,04	10.715.670,93
C-TİCARİ ALACAKLAR	1.405.616,47	2.115.629,55	C-DİĞER BORÇLAR	900.652,60	2.005.574,91
1-ALICILAR	628.348,28	817.742,01	4-PERSONELE BORÇLAR	556.157,98	1.467.120,44
2-ALACAK SENETLERİ	9.731,11	209.731,11	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	344.494,62	538.454,47
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	532.664,41	870.544,60	D-ALINAN AVANSLAR	4.832,94	43.480,00
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	234.872,67	217.611,83	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	4.832,94	43.480,00
D-DİĞER ALACAKLAR	16,13		F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	12.605.745,63	18.243.868,64
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	16,13		1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	159.164,32	477.341,64
E-STOKLAR	292.177,54	577.432,84	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	290.130,97	567.933,57
1-İLK MADDE VE MALZEME	292.177,54	523.388,32	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	12.147.629,34	17.116.229,41
4-TİCARİ MALLAR			4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.821,00	82.364,02
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI		54.044,52	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TA-HAKKUKLARI	160.522,65	151.828,80	1-HESAPLANAN KDV		
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	160.522,65	151.828,80	III- ÖZ KAYNAKLAR	10.657.145,19	22.613.019,45
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	579,13	156,80	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	6.661.333,73	8.561.479,18
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ			1-SERMAYE	350.000,00	350.000,00
5-İŞ AVANSLARI		156,80	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	6.311.333,73	8.211.479,18
6-PERSONEL AVANSLARI			B-SERMAYE YEDEKLERİ	2.529.004,18	3.987.277,62
7-SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI	579,13		2-HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	29.004,18	37.277,62

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

II- DURAN VARLIKLAR	2.044.040,07	2.819.931,66	8-DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ	2.500.000,00	3.950.000,00
A-TİCARİ ALACAKLAR	355.888,42	293.488,62	C-KAR YEDEKLERİ	393.832,67	506.173,45
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	355.888,42	293.488,62	1-YASAL YEDEKLER	393.832,67	506.173,45
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.434.448,04	2.284.188,80	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	20.241.315,77	26.015.151,09
3-BİNALAR	1.371.276,06	1.762.432,56	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	20.241.315,77	26.015.151,09
5-TAŞITLAR	47.042,97	47.042,97	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)		9.652.798,61
6-DEMİRBAŞLAR	1.677.641,71	2.615.788,24	2-DÖNEM NET ZARARI (-)		9.652.798,61
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	1.661.512,70	2.141.074,97			
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	253.703,61	242.254,24			
1-HAKLAR	7.270,94	9.344,98			
5-ÖZEL MALİYETLER	448.133,61	606.301,59			
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	201.700,94	373.392,33			
AKTİF TOPLAM	4.764.172,72	9.529.931,52	PASİF TOPLAM	4.764.172,72	9.529.931,52

	Açıklama	Tutar
1	Aktif değerlerin toplam sigorta tutarı	328.737,00
2	Cari dönemde uygulanan stok değerlendirme yöntemi - FIFO	0,00
3	Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	826.111,51
7	Ana kuruluş ticari borç	10.537.210,91
5	Ana kuruluş ticari alacak	0,00
8	Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	48,00
7	Belli bir öneme sahip olan, ancak tutarları tahmin edilemeyen şarta bağlı zararlar ile her türlü şarta bağlı kazançlara ilişkin bilgi, (İşl.yi borç altına sokacak ve dönem sonucunu etkileyebilecek hukuki ihtilafların mahiyetleri bu bölümde açıklanır)	0,00
7.1	Yalova Belediyesi Tarafından Açılan Henüz Tahakkuk Edilmemiş borçlarımız	680.108,35
7.1.1	Dava Sonucu Kesinleşip Yalova Belediyesi tarafından faizleri hesaplanarak adımıza tahakkuk ettirilmeyen ve tebliğ edilmeyen faiz hariç tutar	69.439,58
7.1.2	İlk Derece Mahkemesi tarafından Aleyhimize sonuçlanıp istinafta görülmeye devam eden Faizler hariç kesin olmayan tutar	610.668,77
7	Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih - 17.02.2025	0,00

YALOVA A.Ş. 01.01.2024 - 31.12.2024 GELİR - GİDER

	GELİR	GİDERLER	HUZUR HAKKI	PERS. GİDERLERİ	KIDEM VE İHBAR	KİRA GİDERLERİ (OFİS+ARACI)	MALİ - HUKUK - İŞ SAĞLIĞI DANIŞMANLIK	ELEKTRİK - SU GİDERLERİ	YAKIT İSİTMA GİDERLERİ	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	İLK MADDE MALZEME	TEMSİL AĞIRLA-MA	AMRT. GİDER	ÖĐENEN GEÇİKME ZAMLARI	DİĞER GİDERLER	FARK K/Z	YÖNETİM OLMA-DAN FARK K/Z
GENEL	141.217,31	4.218.328,07	300.907,83	2.652.022,23	0,00	232.226,47	591.690,00	16.425,78	47.704,91	25.518,83	8.476,00	44.993,08	61.818,53	18,38	236.526,03	-	-4.077.110,76
PAZAR	7.517.538,18	12.151.859,81	1.351.247,13	8.102.364,67	477.721,95	453.201,48	28.006,00	1.010.677,71	0,00	214.944,62	12.347,03	0,00	41.394,24	339.775,21	120.179,77	4.634.321,63	-3.283.074,50
ENGEL-SİZ KAFE	1.913.651,85	5.410.530,18	343.971,19	3.927.188,99	203.816,93	0,00	17.520,00	0,00	436,36	90.793,00	704.441,06	0,00	41.937,89	0,00	80.424,76	3.496.878,33	-3.152.907,14
YÜRÜYEN KÖŞK KAFE	4.926.553,87	6.866.569,73	885.528,16	3.631.847,16	0,00	230.241,18	11.968,00	220.606,36	13.280,00	88.157,26	1.564.754,18	0,00	115.621,67	10.577,49	93.988,27	1.940.015,86	-1.054.487,70
EMEKLİ KAFE	204.218,99	489.206,76	36.707,54	408.554,23	0,00	0,00	1.318,00	0,00	0,00	3.750,00	34.447,08	0,00	974,06	0,00	3.455,85	-284.987,77	-248.280,23
BLD.ÇAY	741.120,51	1.865.473,59	133.213,42	1.259.742,65	0,00	120.000,00	4.736,00	44.374,09	11.170,14	18.955,00	257.194,25	0,00	4.402,54	0,00	11.685,50	-	-991.139,66
OTO-PARK	6.294.167,52	2.640.088,42	1.131.351,19	1.191.456,60	0,00	169.156,65	2.100,00	23.727,13	0,00	55.148,67	23.541,28	0,00	23.917,73	5,05	19.684,12	3.654.079,10	4.785.430,29
HALK EKMEK	458.569,93	598.695,40	82.426,09	55.155,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	426.682,06	0,00	15.252,32	0,00	18.879,26	-140.125,47	-57.699,38
KENT LOKAN-TASI	592.154,53	954.596,03	106.437,39	279.105,53	0,00	0,00	420,00	0,00	0,00	22.676,00	484.941,61	0,00	35.969,40	0,00	25.046,10	-362.441,50	-256.004,11
KİRALIK YERLER	34.652,49	41.733,58	6.228,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.425,52	0,00	8.079,41	-7.081,09	-852,44
FAALİYETLERİ E İLGİLİ D.GELİR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER OLAGAN DIŞI GE-LİRLER	251.514,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251.514,40	251.514,40
ENF. DÜZEL-TİME KAR-LARI	4.262.793,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.262.793,23	4.262.793,23
FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÖNCEKİ DÖNEME AIT GİDER VE ZARAR	0,00	40.362,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-40.362,00	-40.362,00
DİĞER OLAGAN DIŞI GİDERLER	0,00	5.790.618,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.790.618,61	-5.790.618,61
TOPLAM	27.196.935,50	31.059.115,50	4.077.110,76	21.507.437,73	681.538,88	972.599,31	66.068,00	1.299.385,29	24.886,50	494.724,55	3.508.348,55	0,00	306.895,37	350.357,75	381.423,04	9.652.798,61	-9.652.798,61
Kıdem ve İhbar Tazminatları															0,00	0,00	0,00
Önceki Döneme Ait Giderler															40.362,00	40.362,00	40.362,00
Diğer Olağandışı Giderler															5.790.618,61	5.790.618,61	5.790.618,61
ÖĐenen Ceza ve G.Zammı															350.357,75	350.357,75	350.357,75
Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar															251.523,49	251.523,49	251.523,49
															-3.219.936,76	-3.219.936,76	-3.219.936,76

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARİ DÖ- NEM (2024)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2023)'den (2024)'e Reel Deği- şim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	2.720.132,65	6.709.999,86	3.989.867,21	146,68	91,93	Bir önceki döneme göre mutlak % 146,68 artış; reel % 91,93 artış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	861.220,73	3.864.951,87	3.003.731,14	348,78	249,17	Bir önceki döneme göre mutlak % 348,78 artış; reel % 249,17 artış gözlenmektedir.
1-KASA	44.235,05	55.545,90	11.310,85	25,57	-2,30	Bir önceki döneme göre mutlak % 25,57 artış; reel % -2,30 azalış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	816.985,68	3.809.405,97	2.992.420,29	366,28	262,79	Bir önceki döneme göre mutlak % 366,28 artış; reel % 262,79 artış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	1.405.616,47	2.115.629,55	710.013,08	50,51	17,11	Bir önceki döneme göre mutlak % 50,51 artış; reel % 17,11 artış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	628.348,28	817.742,01	189.393,73	30,14	1,26	Bir önceki döneme göre mutlak % 30,14 artış; reel % 1,26 artış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	9.731,11	209.731,11	200.000,00	2.055,26	1.576,93	Bir önceki döneme göre mutlak % 2.055,26 artış; reel % 1.576,93 artış gözlenmektedir.
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	532.664,41	870.544,60	337.880,19	63,43	27,16	Bir önceki döneme göre mutlak % 63,43 artış; reel % 27,16 artış gözlenmektedir.
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	234.872,67	217.611,83	-17.260,84	-7,35	-27,91	Bir önceki döneme göre mutlak % -7,35 azalış; reel % -27,91 azalış gözlenmektedir.
D-DİĞER ALACAKLAR	16,13	0,00	-16,13	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	16,13	0,00	-16,13	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
E-STOKLAR	292.177,54	577.432,84	285.255,30	97,63	53,77	Bir önceki döneme göre mutlak % 97,63 artış; reel % 53,77 artış gözlenmektedir.
1-İLK MADDE VE MALZEME	292.177,54	523.388,32	231.210,78	79,13	39,38	Bir önceki döneme göre mutlak % 79,13 artış; reel % 39,38 artış gözlenmektedir.
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	54.044,52	54.044,52	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT Gİ- DERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	160.522,65	151.828,80	-8.693,85	-5,42	-26,41	Bir önceki döneme göre mutlak % -5,42 azalış; reel % -26,41 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	160.522,65	151.828,80	-8.693,85	-5,42	-26,41	Bir önceki döneme göre mutlak % -5,42 azalış; reel % -26,41 azalış gözlenmektedir.
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	579,13	156,80	-422,33	-72,92	-78,93	Bir önceki döneme göre mutlak % -72,92 azalış; reel % -78,93 azalış gözlenmektedir.
5-İŞ AVANSLARI	0,00	156,80	156,80	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
7-SAYIM VE TESELLÜM NOKSAN- LARI	579,13	0,00	-579,13	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARİ DÖNEM (2024)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2023)'den (2024)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	2.720.132,65	6.709.999,86	3.989.867,21	146,68	91,93	Bir önceki döneme göre mutlak % 146,68 artış; reel % 91,93 artış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	861.220,73	3.864.951,87	3.003.731,14	348,78	249,17	Bir önceki döneme göre mutlak % 348,78 artış; reel % 249,17 artış gözlenmektedir.
1-KASA	44.235,05	55.545,90	11.310,85	25,57	-2,30	Bir önceki döneme göre mutlak % 25,57 artış; reel % -2,30 azalış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	816.985,68	3.809.405,97	2.992.420,29	366,28	262,79	Bir önceki döneme göre mutlak % 366,28 artış; reel % 262,79 artış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	1.405.616,47	2.115.629,55	710.013,08	50,51	17,11	Bir önceki döneme göre mutlak % 50,51 artış; reel % 17,11 artış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	628.348,28	817.742,01	189.393,73	30,14	1,26	Bir önceki döneme göre mutlak % 30,14 artış; reel % 1,26 artış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	9.731,11	209.731,11	200.000,00	2.055,26	1.576,93	Bir önceki döneme göre mutlak % 2.055,26 artış; reel % 1.576,93 artış gözlenmektedir.
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	532.664,41	870.544,60	337.880,19	63,43	27,16	Bir önceki döneme göre mutlak % 63,43 artış; reel % 27,16 artış gözlenmektedir.
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	234.872,67	217.611,83	-17.260,84	-7,35	-27,91	Bir önceki döneme göre mutlak % -7,35 azalış; reel % -27,91 azalış gözlenmektedir.
D-DİĞER ALACAKLAR	16,13	0,00	-16,13	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	16,13	0,00	-16,13	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
E-STOKLAR	292.177,54	577.432,84	285.255,30	97,63	53,77	Bir önceki döneme göre mutlak % 97,63 artış; reel % 53,77 artış gözlenmektedir.
1-İLK MADDE VE MALZEME	292.177,54	523.388,32	231.210,78	79,13	39,38	Bir önceki döneme göre mutlak % 79,13 artış; reel % 39,38 artış gözlenmektedir.
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	54.044,52	54.044,52	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel değişim gözlenmemektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	160.522,65	151.828,80	-8.693,85	-5,42	-26,41	Bir önceki döneme göre mutlak % -5,42 azalış; reel % -26,41 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	160.522,65	151.828,80	-8.693,85	-5,42	-26,41	Bir önceki döneme göre mutlak % -5,42 azalış; reel % -26,41 azalış gözlenmektedir.
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	579,13	156,80	-422,33	-72,92	-78,93	Bir önceki döneme göre mutlak % -72,92 azalış; reel % -78,93 azalış gözlenmektedir.
5-İŞ AVANSLARI	0,00	156,80	156,80	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel değişim gözlenmemektedir.
7-SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI	579,13	0,00	-579,13	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	2.044.040,07	2.819.931,66	775.891,59	37,96	7,34	Bir önceki döneme göre mutlak % 37,96 artış; reel % 7,34 artış gözlenmektedir.
A-TİCARİ ALACAKLAR	355.888,42	293.488,62	-62.399,80	-17,53	-35,84	Bir önceki döneme göre mutlak % -17,53 azalış; reel % -35,84 azalış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	355.888,42	293.488,62	-62.399,80	-17,53	-35,84	Bir önceki döneme göre mutlak % -17,53 azalış; reel % -35,84 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.434.448,04	2.284.188,80	849.740,76	59,24	23,90	Bir önceki döneme göre mutlak % 59,24 artış; reel % 23,90 artış gözlenmektedir.
3-BİNALAR	1.371.276,06	1.762.432,56	391.156,50	28,53	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,53 artış; reel % 0,00 artış gözlenmektedir.
5-TAŞITLAR	47.042,97	47.042,97	0,00	0,00	-22,19	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel % -22,19 azalış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	1.677.641,71	2.615.788,24	938.146,53	55,92	21,32	Bir önceki döneme göre mutlak % 55,92 artış; reel % 21,32 artış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	1.661.512,70	2.141.074,97	479.562,27	28,86	0,26	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,86 artış; reel % 0,26 artış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	253.703,61	242.254,24	-11.449,37	-4,51	-25,71	Bir önceki döneme göre mutlak % -4,51 azalış; reel % -25,71 azalış gözlenmektedir.

Faaliyet Raporu

1-HAKLAR	7.270,94	9.344,98	2.074,04	28,53	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,53 artış; reel % 0,00 artış gözlenmektedir.
5-ÖZEL MALİYETLER	448.133,61	606.301,59	158.167,98	35,29	5,27	Bir önceki döneme göre mutlak % 35,29 artış; reel % 5,27 artış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	201.700,94	373.392,33	171.691,39	85,12	44,04	Bir önceki döneme göre mutlak % 85,12 artış; reel % 44,04 artış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	4.764.172,729.529.931,52		4.765.758,80	0,50	27,81	

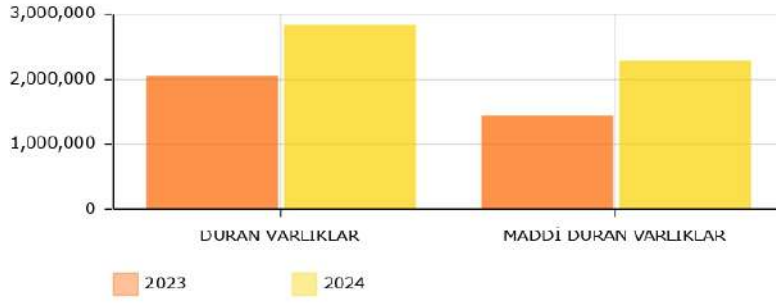
BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARİ DÖNEM (2024)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2023)'den (2024)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	15.421.317,91	32.142.950,97	16.721.633,06	108,43	62,17	Bir önceki döneme göre mutlak % 108,43 artış; reel % 62,17 artış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	1.910.086,74	11.850.027,42	9.939.940,68	520,39	382,70	Bir önceki döneme göre mutlak % 520,39 artış; reel % 382,70 artış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	689.633,29	1.123.971,08	434.337,79	62,98	26,81	Bir önceki döneme göre mutlak % 62,98 artış; reel % 26,81 artış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	10.385,41	10.385,41	0,00	0,00	-22,19	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -22,19 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	1.210.068,04	10.715.670,93	9.505.602,89	785,54	589,01	Bir önceki döneme göre mutlak % 785,54 artış; reel % 589,01 artış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	900.652,60	2.005.574,91	1.104.922,31	122,68	73,26	Bir önceki döneme göre mutlak % 122,68 artış; reel % 73,26 artış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	556.157,98	1.467.120,44	910.962,46	163,80	105,25	Bir önceki döneme göre mutlak % 163,80 artış; reel % 105,25 artış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	344.494,62	538.454,47	193.959,85	56,30	21,61	Bir önceki döneme göre mutlak % 56,30 artış; reel % 21,61 artış gözlenmektedir.
D-ALINAN AVANSLAR	4.832,94	43.480,00	38.647,06	799,66	599,99	Bir önceki döneme göre mutlak % 799,66 artış; reel % 599,99 artış gözlenmektedir.
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	4.832,94	43.480,00	38.647,06	799,66	599,99	Bir önceki döneme göre mutlak % 799,66 artış; reel % 599,99 artış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	12.605.745,63	18.243.868,64	5.638.123,01	44,73	12,61	Bir önceki döneme göre mutlak % 44,73 artış; reel % 12,61 artış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	159.164,32	477.341,64	318.177,32	199,90	133,34	Bir önceki döneme göre mutlak % 199,90 artış; reel % 133,34 artış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	290.130,97	567.933,57	277.802,60	95,75	52,31	Bir önceki döneme göre mutlak % 95,75 artış; reel % 52,31 artış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	12.147.629,34	17.116.229,41	4.968.600,07	40,90	9,63	Bir önceki döneme göre mutlak % 40,90 artış; reel % 9,63 artış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.821,00	82.364,02	73.543,02	833,73	626,50	Bir önceki döneme göre mutlak % 833,73 artış; reel % 626,50 artış gözlenmektedir.
III- ÖZ KAYNAKLAR	-10.657.145,19	-22.613.019,45	-11.955.874,26	112,19	65,09	Bir önceki döneme göre mutlak % 112,19 artış; reel % 65,09 artış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	6.661.333,73	8.561.479,18	1.900.145,45	28,53	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,53 artış; reel % 0,00 artış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	-22,19	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -22,19 azalış gözlenmektedir.
3-SERMAYE DÜZELTMEŞİ OLURLU FARKLARI	6.311.333,73	8.211.479,18	1.900.145,45	30,11	1,23	Bir önceki döneme göre mutlak % 30,11 artış; reel % 1,23 artış gözlenmektedir.
B-SERMAYE YEDEKLERİ	2.529.004,18	3.987.277,62	1.458.273,44	57,66	22,67	Bir önceki döneme göre mutlak % 57,66 artış; reel % 22,67 artış gözlenmektedir.
2-HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	29.004,18	37.277,62	8.273,44	28,52	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,52 artış; reel % 0,00 artış gözlenmektedir.
8-DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ	2.500.000,00	3.950.000,00	1.450.000,00	58,00	22,93	Bir önceki döneme göre mutlak % 58,00 artış; reel % 22,93 artış gözlenmektedir.
C-KAR YEDEKLERİ	393.832,67	506.173,45	112.340,78	28,53	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,53 artış; reel % 0,00 artış gözlenmektedir.
1-YASAL YEDEKLER	393.832,67	506.173,45	112.340,78	28,53	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,53 artış; reel % 0,00 artış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	20.241.315,77	-26.015.151,09	-46.256.466,86	-228,52	-200,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -228,52 azalış; reel % -200,00 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	20.241.315,77	-26.015.151,09	-5.773.835,32	28,52	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,52 artış; reel % 0,00 artış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	0,00	-9.652.798,61	-9.652.798,61	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	0,00	9.652.798,61	9.652.798,61	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.

BİLANÇO KALEMLERİ

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARİ DÖNEM (2024)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2023)'den (2024)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	2.720.132,65	6.709.999,86	3.989.867,21	146,68	91,93
HAZİR DEĞERLER	861.220,73	3.864.951,87	3.003.731,14	348,78	249,17
TİCARİ ALACAKLAR	1.405.616,47	2.115.629,55	710.013,08	50,51	17,11

**BİLANÇO KALEMLERİ**

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARİ DÖNEM (2024)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2023)'den (2024)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	2.044.040,07	2.819.931,66	775.891,59	37,96	7,34
MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.434.448,04	2.284.188,80	849.740,76	59,24	23,90



GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARİ DÖNEM (2024)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2023)'den (2024)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	12.401.207,96	22.823.845,18	10.422.637,22	84,05	43,20	Bir önceki döneme göre mutlak % 84,05 artış; reel % 43,20 artış gözlenmektedir.
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	12.252.323,42	22.597.911,31	10.345.587,89	84,44	43,50	Bir önceki döneme göre mutlak % 84,44 artış; reel % 43,50 artış gözlenmektedir.
3-DİĞER GELİRLER	148.884,54	225.933,87	77.049,33	51,75	18,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 51,75 artış; reel % 18,07 artış gözlenmektedir.
C- NET SATIŞLAR	12.401.207,96	22.823.845,18	10.422.637,22	84,05	43,20	Bir önceki döneme göre mutlak % 84,05 artış; reel % 43,20 artış gözlenmektedir.
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	15.212.333,21	26.941.642,74	11.729.309,53	77,10	37,80	Bir önceki döneme göre mutlak % 77,10 artış; reel % 37,80 artış gözlenmektedir.
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	44.021,34	0,00	-44.021,34	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	0,00	420.636,36	420.636,36	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	15.168.311,87	26.521.006,38	11.352.694,51	74,84	36,04	Bir önceki döneme göre mutlak % 74,84 artış; reel % 36,04 artış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)	-2.811.125,25	-4.117.797,56	-1.306.672,31	46,48	13,97	Bir önceki döneme göre mutlak % 46,48 artış; reel % 13,97 artış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	3.028.440,26	4.218.328,07	1.189.887,81	39,29	8,38	Bir önceki döneme göre mutlak % 39,29 artış; reel % 8,38 artış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	3.028.440,26	4.218.328,07	1.189.887,81	39,29	8,38	Bir önceki döneme göre mutlak % 39,29 artış; reel % 8,38 artış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-5.839.565,51	-8.336.125,63	-2.496.560,12	42,75	11,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 42,75 artış; reel % 11,07 artış gözlenmektedir.
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	4.262.793,23	4.262.793,23	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	4.262.793,23	4.262.793,23	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-5.839.565,51	-4.073.332,40	1.766.233,11	-30,25	-45,73	Bir önceki döneme göre mutlak % -30,25 azalış; reel % -45,73 azalış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	52.294,06	251.514,40	199.220,34	380,96	274,22	Bir önceki döneme göre mutlak % 380,96 artış; reel % 274,22 artış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	52.294,06	251.514,40	199.220,34	380,96	274,22	Bir önceki döneme göre mutlak % 380,96 artış; reel % 274,22 artış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	502.632,83	5.830.980,61	5.328.347,78	1.060,09	802,62	Bir önceki döneme göre mutlak % 1.060,09 artış; reel % 802,62 artış gözlenmektedir.
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	40.362,00	40.362,00	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	502.632,83	5.790.618,61	5.287.985,78	1.052,06	796,37	Bir önceki döneme göre mutlak % 1.052,06 artış; reel % 796,37 artış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-6.289.904,28	-9.652.798,61	-3.362.894,33	53,46	19,41	Bir önceki döneme göre mutlak % 53,46 artış; reel % 19,41 artış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-6.289.904,28	-9.652.798,61	-3.362.894,33	53,46	19,41	Bir önceki döneme göre mutlak % 53,46 artış; reel % 19,41 artış gözlenmektedir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ

LİKİDİTE ORANLARI

	Değerler	Açıklama
Cari Oran	0,21	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -25.432.951,11 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,19	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,12	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hızlı Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.

MALİ ORANLAR

Finansal Kaldıraç Oranı	3,37	İşletmenin varlıklarının %3,37 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-2,37	İşletmenin varlıklarının %-2,37 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,70	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulunduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	3,10	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %3,10.

FAALİYET ORANLARI

Stok Devir Hızı Oranı	0,00	İşletmenin stokları bir yıl içinde 0 kez tüketiyor. Ay bazında bakılacak olursa -1 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa -30 günde bir tüketiyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,08	Toplam satışların %8 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.

KARLILIK ORANLARI

Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,00	İşletmenin Net Satışlarının %0 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	İşletmenin esas faaliyetinden %0.0 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-1,01	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-1,01.
Ekonomik Rantabilite	0,000	

DU-PONT ANALİZİ

Sıra	Oranlar	Sonuç	Açıklama
A	Net Kar Marjı	0,00000	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görünmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılması yönünde önlemler alınması söylenebilmektedir.
B	Aktif Devir Hızı	2,39496	İşletme cari dönemde aktiflerini oranla daha fazla hasılat elde etmiştir. Firma sermaye yapısını güçlendirirsc aktife dönüşlerle satış hasılatı yükseltebilir.
C	Aktif Karlılığı	0,00000	
D	Borçlanma Oranı	3,37284	İşletmenin tüm borçlarını ödeyebilmesi için aktiflerinin %337,28 kadarını satması gerektiği görülmektedir.
E	Özvarlık Karlılığı	0,00000	İşletmenin öz sermaye karlılığını ölçmektedir. İşletmenin Borçlanma Oranı arttıkça öz kaynak karlılığı artmaktadır. Dolayısıyla işletme borç oranı riskli miktarlara çıkmadığı sürece borçlanabilir.

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	-2,67	1,20	-3,20
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-2,37	1,40	-3,32
Faiz ve Vergi Öncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0,00	3,30	0,00
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,70	0,60	-0,42
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	2,39	1,00	2,39
Z SKOR DEĞERİ				-4,55

* Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.



YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

**01.01.2024 – 31.12.2024 TARİHLERİ
ARASI FAALİYET RAPORU**

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
01/01/2024 - 31/12/2024 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : **01/01/2024 - 31/12/2024**

Ticaret ünvanı : **YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ**

Ticaret sicili numarası : **8641**

Merkez Adresi : **SÜLEYMAN BEY MAH. CUMHURİYET CAD.NO:3 İÇ KAPI NO:57 MERKEZ/YALOVA**

İletişim Bilgileri :

Telefon : **2268115000**

E-posta Adresi : **info@yabepas.com.tr**

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : **200.000,00**

b)- Ortaklık Yapısı :

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYESİ	SÜLEYMANBEY MAH. CUMHURİYET CAD. NO:3/57 MERKEZ/ YALOVA	8000	200.000,00

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler : **Yoktur**

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : **YOKTUR**

b)-İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama: **YOKTUR**

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı :

01.01.2024 – 29.04.2024 Arası Dönem

7 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu 21.08.2023 tarihli Olağanüstü Genel Kurul ve 28.11.2024/035 sayılı yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı. :Yalova Belediyesi (Temsilen Ahmet SARIDUMAN 01.01.2024-29.04.2024)

Yönetim Kurulu Başkan Vekili : Alpan SOLMAZ (01.01.2024-29.04.2024)

Yönetim Kurulu Üyesi : Mustafa KANDEMİR (01.01.2024-29.04.2024)

Yönetim Kurulu Üyesi : Şaban BALKAYA (01.01.2024-29.04.2024)

Yönetim Kurulu Üyesi : Bayram Fettah KOÇGÜNDÜZ (01.01.2024-29.04.2024)

Yönetim Kurulu Üyesi : Necati KAYA (01.01.2024-29.04.2024)

Yönetim Kurulu Üyesi : Tolga ÖZKARTAL (01.01.2024-29.04.2024)

30.04.2024-31.12.2024 Arası Dönem

7 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu 29.04.2024 tarihli Olağan Genel Kurul ve 29.04.2024/018 sayılı yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı.: Yalova Belediyesi (Temsilen Mehmet GÜREL) (29.04.2024- Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Cevdet BEKLER (29.04.2024-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Önder DOYURAN(29.04.2024-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Erol ABACI(29.04.2024-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Alper Tümer TANRIKULU(29.04.2024-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Ergün Şeref KOÇAK(29.04.2024-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Yalçın ÖZÇELİK(29.04.2024-Devam Ediyor)

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri : **Yoktur**

c)- Personel Sayısı : **31.12.2024 personel 870 (1 şirket personeli – 869 Belediye Personeli)**

D- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler: Yoktur

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) - Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları : **673.140,76TL Brüt**

b) - Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler :

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları : **Yoktur**

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler : **Yoktur**

b) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar : 2023 yılı Bağımsız Denetim Raporu Avrupa Bağımsız Denetim ve Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından hazırlanmıştır. Ayrıca 2024 yılı Bağımsız Denetim Raporu BD Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından hazırlanmıştır.

c) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

* 2023 yılından devam eden 14 adet işe iade ve alacak davalarının hukuki süreçleri devam etmekte olup, 2024 yılı içerisinde 23 adet işe iade ve alacak davası açılmıştır.

d) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar : **Yoktur**

e) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler : **Şirket 30.03.2018 tarihinde Yasa Gereği Yalova Belediyesi Taşeron personeline kadro verilmesi maksadıyla kurulmuştur.**

f) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler : **Yoktur.**

g) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler : **Yoktur.**

5-FİNANSAL DURUM

KAYDI DURUM (213 SAYILI V.U.K.)

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2024 yılını 37.776.100,22. -TL Ticari Kar ile kapatmıştır. Ancak Ödenmeyen Sgk primleri nedeniyle 61.421.603,63.-TL Kurumlar Vergisi Karşılığı ayrılmış olup (-) 23.645.503,41.-TL mali zarar yapmıştır. Aktif toplamı 598.137.546,50.-TL olup karşılığında -69.960.625,57.-TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 957.424,87.TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 652.413,04.TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Dönem Karı/ Zararı	76.383,75.-	-85.155,25	752603,77.-	1.160.533,94	1.306.520,84	-1.370.180,35	37.776.100,22
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük. Karş.	1.643.358,21.-	2.802.185,43	3.333.539,56	4.999.622,58	7.158.204,28	18.180.511,95	61.421.603,63
Dönem Net Zararı	1.566.974,46	2.887.340,68	2.580.935,79	3.839.088,64	-5.851.683,44	19.550.692,30	23.645.503,41

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri : **Şirket Özvarlıkları (-) 69.960.625,57.-TL olup, Şirket sermayesi karşılıksız kalmıştır. İhale Makamı Yalova Belediyesinin Ekonomik şartları nedeni ile hakediş ödemelerinin tamamını yapamadığından Vergi ve Sgk ödemeleri yapılamamış olup ödenmeyen Sgk Primlerinin V.U.K. istinaden Gider yazılamamasından şirkete 51.977.578,58.-TL Kurumlar vergisi karşılığı ayrılmış, bu durumdan dolayı (-) 23.645.503,41.-TL mali zarar oluştuğundan şirket Özvarlığını Kaybetmiş durumdadır.**

31.12.2024 İTİBARI İLE ŞİRKET ALACAKLARI

HAZIR DEĞERLER	: 429.994,08.-TL
YALOVA BELEDİYESİ	: 593.746.540,86.-TL
TOPLAM	: 597.832.534,67.-TL

31.12.2024 İTİBARI İLE ŞİRKET BORÇLARI

Vergi Borçları (Vergi Aslı)	:8.097.860,94.-TL
Kurumlar Vergisi Karşılık	:61.421.603,63.-TL
Sgk Borçları (Prim Aslı)	:17.455.553,70.-TL
Vadesi Geçmiş Vergi +SGK	:566.878.343,79.-TL
Ödenecek Diğer Yükümlülükler	:11.210.135,93.-TL
Personele Borçlar	:42.428.334,29.-TL
Piyasa Borçları	:6.524.053,11.-TL
Diğer Çeşitli Borçlar	:31.915,00.-TL
Peşin Ödenen Vergiler	: -45.949.628,32.-TL
TOPLAM	:668.098.172,07.-TL

FARK : - 70.265.637,40.-TL

Fark ödenmeyen SGK primlerinin Vergi Usul Kanununda gider kabul edilmemesinden dolayı oluşan Geçici vergi ve Kurumlar Vergisinden oluşmaktadır.

Vergi ve Sgk Borçlarının Gecikme zamları hesaplara dahil değildir.(31.12.2024 tarihi itibarıyla 225.269.346,21.-TL SGK Gecikme Zammı ile 89.662.604,40.-TL Vergi Gecikme Zammı olmak üzere 314.931.950,61.-TL Gecikme Zammı oluşmuştur. Her ne kadar fark -70.265.637,40.-TL gözüküyor olsa da Gecikme Zammı ile birlikte toplamda -385.197.588,01.-TL fark bulunmaktadır.

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler :

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtım yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Zarar Oluşmuştur.**

BOBİ-FRS'YE GÖRE HAZIRLANAN 2023 ve 2024 YILI BAĞIMSIZ DENETİM RAPORUNA GÖRE DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

***Şirketimiz 2023 yılı 7.073.073,00-TL Ticari Zarar ile kapatmıştır. 18.180.512.-TL Kurumlar Vergisi Karşılığı ayrılmış olup (-) 25.253.585.-TL mali zarar yapmıştır. Aktif toplamı 244.680.675 TL olup karşılığında -91.429.299,00.-TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 514.272,00.TL tutarında net Sabit Kıymetleri bulunmaktadır.**

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2021	2022	2023
Dönem Karı /Zararı	- 4.218.853,00.-	- 13.508.603,00.-	-7.073.073,00
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	- 4.999.623,00.-	- 7.158.204,00.-	-18.180.512,00
Dönem Net Zararı	- 9.218.476,00.-	- 20.666.807,00.-	-25.253.585,00

***Şirketimiz 2024 yılı 17.419.064,00.-TL Ticari Kar ile kapatmıştır. 61.421.604,00.-TL Kurumlar Vergisi Karşılığı ayrılmış olup (-) 44.002.540,00.-TL mali zarar yapmıştır. Aktif toplamı 598.552.902,00 TL olup karşılığında -69.678.218,00.-TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 720.366,00.TL tutarında net Sabit Kıymetleri bulunmaktadır.**

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2021	2022	2023	2024
Dönem Karı /Zararı	- 4.218.853,00.-	- 13.508.603,00.-	-7.073.073,00	43.667.906,00
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	- 4.999.623,00.-	- 7.158.204,00.-	-18.180.512,00	-61.421.604,00
Dönem Net Zararı	- 9.218.476,00.-	- 20.666.807,00.-	-25.253.585,00	-17.753.698,00

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri : Şirket Özvarlıkları (-) 69.678.218. -TL olup, Şirket sermayesi karşılıksız kalmıştır.

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler :

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Zarar Oluşturmuştur.**

7-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler: **Hakediş ödemeleri zamanında tahsil edilip Vergi, Sgk ve Piyasa Borçları ödendiği takdirde şirket Kar edecektir.**

Şirketin Vergi ve SGK Ödemeleri yapıldığında oluşacak Gecikme zamları ile Ödenmeyen SGK sonucu oluşan Kurumlar Vergisinin Yalova Belediyesinden Ayrıca tahsili istenmelidir. Ayrıca; Ülke ekonomisi ve yüksek enflasyon nedeni ile personel iş sağlığı ve güvenliği, sağlık ve eğitim harcamaları ve iş kıyafeti giderlerindeki fahiş artışlar sonucu şirketin kar marjı maliyetleri karşılayamamış olup sonraki yıllarda TİS farklarına da aynı kar marjının uygulanarak Belediyeye fatura edilmektedir.

-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar : **Yoktur**

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yalova Belediyesi

Yönetim Kurulu Başkanı

(Temsilcisi Mehmet GÜREL)

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş. 31.12.2024 SONU BİRİMLERE GÖRE KAR/ZARAR RAPORU (PAY DAĞITIMLI)

	600-GELİR GRU- BU	PERSONEL Gİ- DERLERİ	HUZUR HAKLA- RI	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, MALİ VE HU- KUKİ DANIŞ- MANLIK	BİLGİSAYAR PROGRAMI GİDERLERİ	GENEL KU- RUL GİDER- LERİ (NOTER+TİC. ODASI)	POSTA VE HABERLEŞ- ME GİDER.	AMORT. GİD VE GÜVEN- LİK GİDER- LERİ	SİGORTA	DAMGA HARÇ VERGİ VS Gİ- DERLER	DİĞER GİDER- LER KIRTASI- YE, BİLGİSAYAR, İLAN, EĞİTİM, TE- MSİL AĞIRLA- MA, BAN- KA, MAHKEME V.B.	TOPLAM GİDER- LER	FARK KAR/ ZARAR
MERKEZ	0,00	1.410.570,56	673.140,56	1.175.144,27	136.874,73	105.771,38	11.263,11	126.849,15	0,00	18.964,38	864.247,69	4.522.825,83	-4.522.825,83
			GENEL YÖNE- TİM GİDERİ PAYI										
İNSAN KAYNAKLARI	190.001.217,08	176.071.172,6	1.088.460,98	464.013,36	0,00	0,00	594,17	0,00	0,00	2.528.328,54	245.329,52	180.397.899,19	9.603.317,89
İNSAN KAYNAKLARI HALKLA İLİŞK.	18.017.144,70	16.618.165,70	103.214,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263.508,53	7.419,04	16.992.308,18	1.024.836,52
İNSAN KAYNAKLARI VERİ GİRİŞ	15.657.992,32	14.468.180,40	89.700,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222.602,76	6.491,66	14.786.974,84	871.017,48
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	13.666.612,03	12.642.751,07	78.291,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171.821,96	160.802,38	13.053.667,40	612.944,63
FEN İŞLERİ	80.294.515,63	74.225.088,56	459.983,62	1.201.512,01	0,00	0,00	235,83	0,00	0,00	1.053.718,03	243.600,00	77.184.138,05	3.110.377,58
TEMİZLİK İŞLERİ	243.815.260,50	225.036.606,5	1.396.745,78	3.580.025,59	0,00	0,00	495,85	0,00	0,00	3.152.634,83	1.638.100,00	234.804.608,56	9.010.651,94
İTFAİYE	6.093.017,23	5.673.615,12	34.905,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.303,04	93.020,00	5.877.843,26	215.173,97
ULAŞIM	31.534.148,88	29.134.136,34	180.649,85	0,00	0,00	0,00	167,50	0,00	0,00	410.191,12	273.704,76	29.998.849,57	1.535.299,31
ÖZEL GÜVENLİK	30.354.959,98	28.358.392,31	173.894,62	296.262,47	0,00	0,00	0,00	0,00	4.798,19	458.382,64	168.319,45	29.460.049,68	894.910,30
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	42.409.591,97	39.186.616,82	242.952,05	0,00	0,00	0,00	68,33	0,00	0,00	499.232,31	244.200,00	40.173.069,51	2.236.522,46
VETERİNERLİK	15.435.489,54	13.781.594,65	88.425,37	523.767,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204.919,39	58.999,76	14.657.706,95	777.782,59
MEZARLIK	29.371.739,59	27.136.259,47	168.262,04	352.737,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	694.949,12	31.875,00	28.384.083,43	987.656,16
SU KANAL	72.850.578,84	67.325.857,91	417.339,50	1.282.734,18	0,00	0,00	297,51	0,00	0,00	637.653,23	363.527,38	70.027.409,71	2.823.169,13
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	10.493.162,75	5.678,54											10.498.841,29
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARAR	6.426.401,03												6.426.401,03
GENEL TOPLAM	422.354.140,54	731.074.686,58	5.195.966,39	8.876.197,46	136.874,73	105.771,38	13.122,30	126.849,15	4.798,19	10.393.209,88	4.399.636,64	0,00	37.776.100,22
ÖDENMEYEN SGK NEDENİYLE KURUMLAR VERGİSİ KARŞILIĞI													61.421.603,63
MALİ ZARAR													-23.645.503,41

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ		
01/01/2024-31/12/2024 AYRINTILI GELİR TABLOSU RAPORU		
GELİR TABLOSU	31.12.2023	31.12.2024
A- BRÜT SATIŞLAR	307.810.352,55	789.502.268,29
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	305.208.156,86	786.669.551,19
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	2.602.195,69	2.832.717,10
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	307.810.352,55	789.502.268,29
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	306.293.107,33	751.275.782,50
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00	0,00
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	0,00	0,00
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	306.293.107,33	751.275.782,50
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.517.245,22	38.226.485,79
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	3.024.162,23	4.522.825,83
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	3.024.162,23	4.522.825,83
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-1.506.917,01	33.703.659,96
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	10.493.162,75
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	0,00	121.967,21
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00	0,00
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	10.371.195,54
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	0,00	0,00

	H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
	1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
	2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-1.506.917,01	44.196.822,71
	I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	2.542.083,10	5.678,54
	1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
	2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	2.542.083,10	5.678,54
	J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	2.405.346,44	6.426.401,03
	1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
	2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
	3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	2.405.346,44	6.426.401,03
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-1.370.180,35	37.776.100,22
	K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	18.180.511,95	61.421.603,63
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-19.550.692,30	-23.645.503,41

	Açıklama	Değer	Tutar
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları		188.160,00
1.1	Amortisman giderleri		126.849,15
1.2	Normal amortisman giderleri		0,00
1.2	Yeniden değerlemeden doğan amortisman giderleri		61.310,85
1.2	İtfa ve tükenme payları		0,00
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)		786.669.551,19
2.1	YALOVA BELEDİYESİ		786.669.551,19
3	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı		673.140,56

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
31 ARALIK 2023 TARİHLİ FİNANSAL DURUM TABLOSU
(TÜM TUTARLAR, TL OLARAK GÖSTERİLMİŞTİR)

	Dipnot Referansları	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2023	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2022
VARLIKLAR		244.680.675	215.164.172
Dönen Varlıklar		242.171.659	219.727.105
Nakit ve Nakit Benzerleri	5	1.375.810	1.943.781
Ticari Alacaklar	8	238.446.132	208.325.757
Diğer Alacaklar	9	41.213	-
- Diğer Taraflardan Alacaklar	9	41.213	-
Stoklar	10	-	1.630
- Diğer Stoklar	10	-	1.630
- Verilen Avanslar	10	-	1.117
Pesin Ödenmiş Giderler	11	2.308.504	1.355.938
Toplam Dönen Varlıklar		242.171.659	219.727.105
Duran Varlıklar		2.509.016	4.437.067
Maddi Duran Varlıklar	13	514.272	257.001
- Demirbaşlar	13	514.272	257.001
Pesin Ödenmiş Giderler	11	1.994.744	4.180.065
Toplam Duran Varlıklar		2.509.016	4.437.067

İlişikteki açıklayıcı dipnotlar bu tabloların tamamlayıcısıdır.



YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
31 ARALIK 2023 TARİHLİ FİNANSAL DURUM TABLOSU
(TÜM TUTARLAR, TL OLARAK GÖSTERİLMİŞTİR)

	Dipnot Referansları	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2023	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2022
KAYNAKLAR		244.680.675	215.164.172
Kısa Vadeli Yükümlülükler		285.438.980	57.847.258
Finansal Yükümlülükler	8	116.658	212.679
- Diğer Finansal Yükümlülükler	9	19.302.325	12.599.802
Ticari Borçlar	9	19.302.325	12.599.802
Diğer Borçlar	9	252.026.150	34.031.831
- Ortaklara Borçlar	19	13.993.847	11.002.944
- Vergi Karşılıkları	19	6.241.840	4.225.239
- Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	19	7.752.007	6.777.705
		285.438.980	57.847.258
Uzun Vadeli Yükümlülükler		50.670.994	223.492.628
Ödenecek Vergi ve Benzeri Yükümlülükler	9	-	186.893.775
Uzun Vadeli Karşılıklar	21	50.670.994	36.598.853
- Kıdem Tazminatı Karşılıkları	21	50.670.994	36.598.853
Özkaynaklar		(91.429.299)	(66.175.714)
Ödenmiş Sermaye	23	898.833	898.833
- Sermaye	23	200.000	200.000
- Sermaye Düzeltme Farkları	23	698.833	698.833
Geçmiş Yıllar Kar/Zararları	23	(67.074.547)	(46.050.292)
Net Dönem Karı/Zararı	32	(25.253.585)	(21.024.255)
Toplam Özkaynaklar		(91.429.299)	(66.175.714)
TOPLAM KAYNAKLAR		244.680.675	215.164.172

İlişikteki açıklayıcı dipnotlar bu tabloların tamamlayıcısıdır.



YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
31 ARALIK 2023 TARİHLİ KAR VEYA ZARAR TABLOSU
(Tutarlar TL'dir, 1 lira; (TL) cinsinden ifade edilmiştir.)

	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş 01.01.2023 31.12.2023	Bağımsız Denetimden Geçmiş 01.01.2022 31.12.2022
	Referansları		
Satış Hasılatı	24	378.613.389	202.198.740
Satışların Maliyeti (-)	24	(394.779.261)	(229.464.391)
Brüt Kar/Zarar		(16.165.872)	(27.265.651)
Genel Yönetim Giderleri (-)	25	(3.764.135)	(2.801.400)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	27	6.250.508	1.414.214
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	27	(20.679.019)	(9.299.941)
Esas Faaliyet Karı/Zararı		(34.358.518)	(37.952.778)
Net Parasal Pozisyon Kayıp/Kazançları	29	27.285.445	28.723.310
Dönem Karı veya Zararı		(7.073.073)	(9.229.468)
Vergi Gideri (-)	31	(18.180.512)	(11.794.787)
Dönem Net Karı veya Zararı		(25.253.585)	(21.024.255)

İlişikteki açıkları dipnotlar bu tabloların tamamlayıcısıdır.



YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2024 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLAR VE DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnot Referansı	Cari Dönem 31.12.2024	Önceki Dönem 31.12.2023
VARLIKLAR			
Dönen Varlıklar			
Nakit ve Nakit Benzerleri	4	429.995	1.986.384
Ticari Alacaklar	8	593.746.541	344.266.141
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	8	593.746.541	344.266.141
Diğer Alacaklar	9	—	59.503
Diğer Taraflardan Alacaklar	9	—	59.503
Peşin Ödenmiş Giderler	12	3.656.000	2.073.701
Toplam Dönen Varlıklar		597.832.536	348.385.729
Duran Varlıklar			
Maddi Duran Varlıklar	14	720.366	706.298
Demirbaşlar	14	720.366	706.298
Toplam Duran Varlıklar		720.366	706.298
TOPLAM VARLIKLAR		598.552.902	349.092.026

İlişikteki dipnotlar bu finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluşturur.



YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2024 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLAR VE DİPNOTLAR
 (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnot Referansı	Carî Dönem 31.12.2024	Önceki Dönem 31.12.2023
KAYNAKLAR			
Kısa Vadeli Yükümlülükler			
Ticari Borçlar	8	6.524.054	168.430
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	8	6.524.054	168.430
Diğer Borçlar	9	42.460.250	25.203.965
Personel Borçları	9	42.428.335	25.203.965
Diğer Taraflara Borçlar	9	31.915	-
Ödenecek Vergi ve Benzeri Yükümlülükler	27	603.641.895	366.537.376
Kısa Vadeli Karşılıklar	25	15.471.973	9.011.906
Vergi Karşılıkları	25	15.471.973	9.011.906
Toplam Kısa Vadeli Yükümlülükler		668.098.172	400.921.676
Uzun Vadeli Yükümlülükler			
Uzun Vadeli Karşılıklar	25	132.948	94.870
Kıdem Tazminatı Karşılıkları	25	132.948	94.870
Toplam Uzun Vadeli Yükümlülükler		132.948	94.870
ÖZKAYNAKLAR			
Ödenmiş Sermaye	29	1.566.340	1.566.340
Sermaye	29	200.000	200.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları	29	1.366.340	1.366.340
Geçmiş Yıllar Kârları/Zararları	29	(53.490.860)	(23.778.942)
Dönem Net Kârı/Zararı		(17.753.698)	(29.711.918)
Toplam Özkaynaklar		(69.678.218)	(51.924.520)
TOPLAM KAYNAKLAR		598.552.902	349.092.026



İlişteki dipnotlar bu finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluşturur.

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2024 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLAR VE DİPNOTLAR
 (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL olarak ifade edilmiştir.)

KAR/ZARAR TABLOSU	Dipnot Referansı	Carî Dönem 31.12.2024	Önceki Dönem 31.12.2023
Satış Hasılatı	30	898.066.046	554.990.751
Satışların Maliyeti (-)	30	(854.548.913)	(552.255.114)
Brüt Kâr/Zarar		43.517.133	2.735.637
Genel Yönetim Giderleri (-)	32	(5.211.995)	(5.513.968)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	34	6.460	4.583.447
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	34	(7.310.091)	(4.336.908)
Esas Faaliyet Kârı/Zararı		31.001.507	(2.531.793)
Finansal Gelirler	36	126.116.749	113.121.569
Faiz, Kâr Payı vb. Gelirler	36	138.740	-
Net Parasal Pozisyon Kazançları		125.978.009	113.121.569
Finansal Giderler (-)	36	(113.450.350)	(114.052.853)
Net Parasal Pozisyon Kayıpları		(113.450.350)	(114.052.853)
Dönem Kârı veya Zararı		43.667.906	(3.463.076)
Vergi Gideri (-)	39	(61.421.604)	(26.248.841)
Dönem Net Kârı veya Zararı		(17.753.698)	(29.711.918)



İlişteki dipnotlar bu finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluşturur.

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2024 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLAR VE DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL olarak ifade edilmiştir.)

ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
	Ödenmiş Sermaye	Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	Karları Ayrılan Karşılıklar	Gecikmiş Yıllar Karları / Zararları	Dönem Net Karı / Zararları	Özkaynak Toplamı
Önceki Dönem						
01.01.2023 İtibarıyla Bakımlar (Dönem Başı)	200.000	1.366.340		(25.869.728)	2.090.786	(22.712.602)
Muhasebe Politikalarında Değişikliklere İlgilin Düzeltmeler						
Transferler						
Sermaye Artışı				2.090.786	(2.090.786)	--
Dönem Karı veya Zararı						--
Diğer Değişiklikler Nedeniyle Artış (Azalış)					(29.711.918)	(29.711.918)
31.12.2023 İtibarıyla Bakımlar (Dönem Sonu)	200.000	1.366.340	--	(23.778.942)	(29.711.918)	(51.924.520)
CARİ DÖNEM						
01.01.2024 İtibarıyla Bakımlar (Dönem Başı)	200.000	1.366.340	--	(23.778.942)	(29.711.918)	(51.924.520)
Muhasebe Politikalarında Değişikliklere İlgilin Düzeltmeler						
Transferler						
Sermaye Artışı				(29.711.918)	29.711.918	--
Dönem Karı veya Zararı						--
Diğer Değişiklikler Nedeniyle Artış (Azalış)					(17.753.698)	(17.753.698)
31.12.2024 İtibarıyla Bakımlar (Dönem Sonu)	200.000	1.366.340	--	(53.490.860)	(17.753.698)	(69.678.218)



İlişkitedeki dipnotlar bu finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluşturmaktadır.

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2024 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLAR VE DİPNOTLAR
 (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü enflasyonu göre TL olarak ifade edilmiştir.)

NAKİT AKIŞ TABLOSU

	Cari Dönem 31 Aralık 2024	Önceki Dönem 31 Aralık 2023
A. Esas faaliyetlerden nakit akışları	1.393.129	1.001.854
Dönem karı / (zararı)	(17.753.698)	(29.711.918)
Dönem karı/zararı mutabakatı ile ilgili düzeltmeler	19.146.827	30.713.772
Amortisman ve itfa gideri ile ilgili düzeltmeler	2.935.449	161.565
Karşılıklarla ilgili düzeltmeler	38.078	39.587
Stoklardaki artış/azalışla ilgili düzeltmeler	-	2.350
Ticari alacaklardaki artış/azalışla ilgili düzeltmeler	(249.480.400)	(43.488.268)
Faaliyetlerle ilgili diğer alacaklardaki artış/azalışla ilgili düzeltmeler	59.503	(59.503)
Ticari borçlardaki artış/azalışla ilgili düzeltmeler	6.355.624	(138.634)
Faaliyetlerle ilgili diğer borçlardaki artış/azalışla ilgili düzeltmeler	23.716.352	28.822.984
Peşin ödenmiş giderlerdeki artış/ azalış ile ilgili düzeltmeler	(1.582.299)	(324.597)
Vergi ödemeleri/indeleri	237.104.519	45.698.286
B. Yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımları	(2.949.518)	(522.469)
Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların alımından kaynaklanan nakit çıkışları (Net)	(2.949.518)	(522.469)
C. Finansman faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımları	-	-
Nakit ve Nakit Benzerleri Üzerindeki Parasal Kazanç Etkisi	-	-
Nakit ve benzeri değerlerdeki safı artış/ azalış	(1.556.389)	479.385
Dönem başındaki nakit ve benzerleri	1.986.384	1.506.999
Dönem sonundaki nakit ve benzerleri	429.995	1.986.384



İlişikteki dipnotlar bu finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluşturur.

KARŞILAŞTIRMALI TABLOLAR ANALİZİ

Enflasyona göre (2023)'den (2024)'e Reel Değişim : 1,2852

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARİ DÖNEM (2024)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2023)'den (2024)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	241.299.577,07	574.949.969,51	333.650.392,44	138,27	85,39	Bir önceki döneme göre mutlak % 138,27 artış; reel % 85,39 artış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	1.375.811,60	192.361,35	-1.183.450,25	-86,02	-89,12	Bir önceki döneme göre mutlak % -86,02 azalış; reel % -89,12 azalış gözlenmektedir.
1-KASA	4.660,01	3.123,51	-1.536,50	-32,97	-47,85	Bir önceki döneme göre mutlak % -32,97 azalış; reel % -47,85 azalış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	1.371.151,59	189.237,84	-1.181.913,75	-86,20	-89,26	Bir önceki döneme göre mutlak % -86,20 azalış; reel % -89,26 azalış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	238.461.331,58	542.670.872,92	304.209.541,34	127,57	77,06	Bir önceki döneme göre mutlak % 127,57 artış; reel % 77,06 artış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	238.446.131,58	542.655.672,92	304.209.541,34	127,58	77,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 127,58 artış; reel % 77,07 artış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	15.200,00	15.200,00	0,00	0,00	-22,19	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -22,19 azalış gözlenmektedir.
D-DİĞER ALACAKLAR	26.012,93	0,00	-26.012,93	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	26.012,93	0,00	-26.012,93	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	1.436.420,96	3.666.438,37	2.230.017,41	155,25	98,60	Bir önceki döneme göre mutlak % 155,25 artış; reel % 98,60 artış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	1.436.420,96	3.666.438,37	2.230.017,41	155,25	98,60	Bir önceki döneme göre mutlak % 155,25 artış; reel % 98,60 artış gözlenmektedir.
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	28.420.296,87	28.420.296,87	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	52.620,38	52.620,38	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	0,00	28.329.568,89	28.329.568,89	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
5-İŞ AVANSLARI	0,00	21.979,20	21.979,20	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	16.128,40	16.128,40	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	351.328,72	363.515,17	12.186,45	3,47	-19,50	Bir önceki döneme göre mutlak % 3,47 artış; reel % -19,50 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	351.328,72	333.741,58	-17.587,14	-5,01	-26,09	Bir önceki döneme göre mutlak % -5,01 azalış; reel % -26,09 azalış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	815.581,49	942.640,72	127.059,23	15,58	-10,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 15,58 artış; reel % -10,07 azalış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	464.252,77	608.899,14	144.646,37	31,16	2,05	Bir önceki döneme göre mutlak % 31,16 artış; reel % 2,05 artış gözlenmektedir.
1-HAKLAR	2.350,00	2.350,00	0,00	0,00	-22,19	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -22,19 azalış gözlenmektedir.
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	2.092,92	2.092,92	0,00	0,00	-22,19	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -22,19 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	4.442,92	4.442,92	0,00	0,00	-22,19	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -22,19 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	29.773,59	29.773,59	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	29.773,59	29.773,59	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	241.650.905,79	575.313.484,68	333.662.578,89	0,58	35,80	

KARŞILAŞTIRMALI TABLOLAR ANALİZİ

Enflasyona göre (2023)'den (2024)'e Reel Değişim : 1,2852

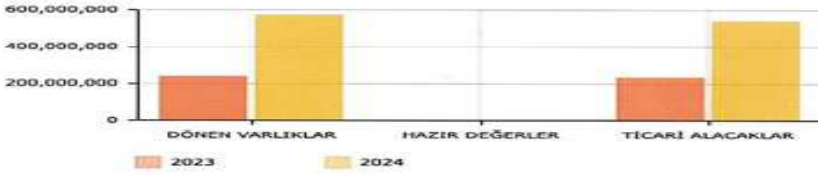
BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARİ DÖNEM (2024)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2023)'den (2024)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	241.299.577,07	574.949.969,51	333.650.392,44	138,27	85,39	Bir önceki döneme göre mutlak % 138,27 artış; reel % 85,39 artış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	1.375.811,60	192.361,35	-1.183.450,25	-86,02	-89,12	Bir önceki döneme göre mutlak % -86,02 azalış; reel % -89,12 azalış gözlenmektedir.
1-KASA	4.660,01	3.123,51	-1.536,50	-32,97	-47,85	Bir önceki döneme göre mutlak % -32,97 azalış; reel % -47,85 azalış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	1.371.151,59	189.237,84	-1.181.913,75	-86,20	-89,26	Bir önceki döneme göre mutlak % -86,20 azalış; reel % -89,26 azalış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	238.461.331,58	542.670.872,92	304.209.541,34	127,57	77,06	Bir önceki döneme göre mutlak % 127,57 artış; reel % 77,06 artış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	238.446.131,58	542.655.672,92	304.209.541,34	127,58	77,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 127,58 artış; reel % 77,07 artış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	15.200,00	15.200,00	0,00	0,00	-22,19	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -22,19 azalış gözlenmektedir.
D-DİĞER ALACAKLAR	26.012,93	0,00	-26.012,93	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	26.012,93	0,00	-26.012,93	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	1.436.420,96	3.666.438,37	2.230.017,41	155,25	98,60	Bir önceki döneme göre mutlak % 155,25 artış; reel % 98,60 artış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	1.436.420,96	3.666.438,37	2.230.017,41	155,25	98,60	Bir önceki döneme göre mutlak % 155,25 artış; reel % 98,60 artış gözlenmektedir.
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	28.420.296,87	28.420.296,87	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	52.620,38	52.620,38	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	0,00	28.329.568,89	28.329.568,89	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
5-İŞ AVANSLARI	0,00	21.979,20	21.979,20	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	16.128,40	16.128,40	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	351.328,72	363.515,17	12.186,45	3,47	-19,50	Bir önceki döneme göre mutlak % 3,47 artış; reel % -19,50 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	351.328,72	333.741,58	-17.587,14	-5,01	-26,09	Bir önceki döneme göre mutlak % -5,01 azalış; reel % -26,09 azalış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	815.581,49	942.640,72	127.059,23	15,58	-10,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 15,58 artış; reel % -10,07 azalış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	464.252,77	608.899,14	144.646,37	31,16	2,05	Bir önceki döneme göre mutlak % 31,16 artış; reel % 2,05 artış gözlenmektedir.
1-HAKLAR	2.350,00	2.350,00	0,00	0,00	-22,19	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -22,19 azalış gözlenmektedir.
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	2.092,92	2.092,92	0,00	0,00	-22,19	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -22,19 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	4.442,92	4.442,92	0,00	0,00	-22,19	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -22,19 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	29.773,59	29.773,59	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	29.773,59	29.773,59	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	241.650.905,79	575.313.484,68	333.662.578,89	0,58	35,80	

BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARİ DÖNEM (2024)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2023)'den (2024)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	277.686.973,85	579.904.765,21	302.217.791,36	108,83	62,49	Bir önceki döneme göre mutlak % 108,83 artış; reel % 62,49 artış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	116.658,32	2.152.334,74	2.035.676,42	1.744,99	1.335,51	Bir önceki döneme göre mutlak % 1.744,99 artış; reel % 1.335,51 artış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	116.658,32	2.152.334,74	2.035.676,42	1.744,99	1.335,51	Bir önceki döneme göre mutlak % 1.744,99 artış; reel % 1.335,51 artış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	17.456.808,58	42.187.294,48	24.730.485,90	141,67	88,03	Bir önceki döneme göre mutlak % 141,67 artış; reel % 88,03 artış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	17.456.808,58	42.187.294,48	24.730.485,90	141,67	88,03	Bir önceki döneme göre mutlak % 141,67 artış; reel % 88,03 artış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	253.871.666,82	534.898.657,20	281.026.990,38	110,70	63,93	Bir önceki döneme göre mutlak % 110,70 artış; reel % 63,93 artış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	3.759.640,76	16.117.974,46	12.358.333,70	328,71	233,56	Bir önceki döneme göre mutlak % 328,71 artış; reel % 233,56 artış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	9.760.014,67	35.625.533,72	25.865.519,05	265,02	184,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 265,02 artış; reel % 184,00 artış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ TELENMİŞ VEYA ...KSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	238.506.494,74	473.661.277,57	235.154.782,83	98,59	54,52	Bir önceki döneme göre mutlak % 98,59 artış; reel % 54,52 artış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.845.516,65	9.493.871,45	7.648.354,80	414,43	300,26	Bir önceki döneme göre mutlak % 414,43 artış; reel % 300,26 artış gözlenmektedir.
G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	6.241.840,13	0,00	-6.241.840,13	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	18.180.511,95	0,00	-18.180.511,95	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	11.938.671,82	0,00	-11.938.671,82	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	666.478,79	666.478,79	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
1-HESAPLANAN KDV	0,00	666.478,79	666.478,79	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
III- ÖZ KAYNAKLAR	-36.036.068,06	-9.219.655,86	26.816.412,20	-74,42	-80,09	Bir önceki döneme göre mutlak % -74,42 azalış; reel % -80,09 azalış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	1.378.473,00	1.730.690,70	352.217,70	25,55	-2,31	Bir önceki döneme göre mutlak % 25,55 artış; reel % -2,31 azalış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	-22,19	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -22,19 azalış gözlenmektedir.
3-SERMAYE DÜZELTMEŞİ OLUMLU FARKLARI	1.178.473,00	1.530.690,70	352.217,70	29,89	1,06	Bir önceki döneme göre mutlak % 29,89 artış; reel % 1,06 artış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	37.414.541,06	-46.974.440,86	-84.388.981,92	-225,55	-197,69	Bir önceki döneme göre mutlak % -225,55 azalış; reel % -197,69 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	37.414.541,06	-46.974.440,86	9.559.899,80	25,55	-2,31	Bir önceki döneme göre mutlak % 25,55 artış; reel % -2,31 azalış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	0,00	36.024.094,30	36.024.094,30	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
1-DÖNEM NET KARI	0,00	36.024.094,30	36.024.094,30	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	241.650.905,79	570.685.109,35	329.034.203,56	0,58	35,46	

BİLANÇO KALEMLERİ

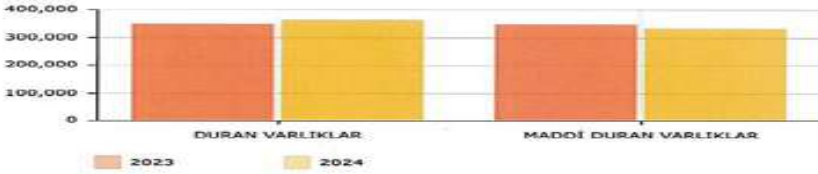
BİLANÇO KALEMLERİ

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARİ DÖNEM (2024)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2023)'den (2024)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	241.299.577,07	574.949.969,51	333.650.392,44	138,27	85,39
HAZİR DEĞERLER	1.375.811,60	192.361,35	-1.183.450,25	-86,02	-69,12
TİCARİ ALACAKLAR	238.461.331,58	542.670.872,92	304.209.541,34	127,57	77,09



BİLANÇO KALEMLERİ

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARİ DÖNEM (2024)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2023)'den (2024)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	351.328,72	363.515,17	12.186,45	3,47	-19,50
MADDİ DURAN VARLIKLAR	351.328,72	333.741,58	-17.587,14	-5,01	-26,09



GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARİ DÖNEM (2024)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2023)'den (2024)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	307.810.352,55	789.502.268,29	481.691.915,74	156,49	99,56	Bir önceki döneme göre mutlak % 156,49 artış; reel % 99,56 artış gözlenmektedir.
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	305.208.156,86	786.669.551,19	481.461.394,33	157,75	100,54	Bir önceki döneme göre mutlak % 157,75 artış; reel % 100,54 artış gözlenmektedir.
3-DİĞER GELİRLER	2.602.195,69	2.832.717,10	230.521,41	8,86	-15,30	Bir önceki döneme göre mutlak % 8,86 artış; reel % -15,30 azalış gözlenmektedir.
C- NET SATIŞLAR	307.810.352,55	789.502.268,29	481.691.915,74	156,49	99,56	Bir önceki döneme göre mutlak % 156,49 artış; reel % 99,56 artış gözlenmektedir.
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	306.293.107,33	751.275.782,50	444.982.675,17	145,28	90,84	Bir önceki döneme göre mutlak % 145,28 artış; reel % 90,84 artış gözlenmektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	306.293.107,33	751.275.782,50	444.982.675,17	145,28	90,84	Bir önceki döneme göre mutlak % 145,28 artış; reel % 90,84 artış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.517.245,22	38.226.485,79	36.709.240,57	2.419,47	1.860,30	Bir önceki döneme göre mutlak % 2.419,47 artış; reel % 1.860,30 artış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	3.024.162,23	4.522.825,83	1.498.663,60	49,56	16,36	Bir önceki döneme göre mutlak % 49,56 artış; reel % 16,36 artış gözlenmektedir.
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.024.162,23	4.522.825,83	1.498.663,60	49,56	16,36	Bir önceki döneme göre mutlak % 49,56 artış; reel % 16,36 artış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-1.506.917,01	33.703.659,96	35.210.576,97	-2.336,60	-1.840,21	Bir önceki döneme göre mutlak % -2.336,60 azalış; reel % -1.840,21 azalış gözlenmektedir.
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	10.493.162,75	10.493.162,75	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel değişim gözlenmemektedir.
3-FAİZ GELİRLERİ	0,00	121.967,21	121.967,21	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel değişim gözlenmemektedir.
9-ENFLASYON DÜZELTMEŞİ KARLARI	0,00	10.371.195,54	10.371.195,54	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel değişim gözlenmemektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-1.506.917,01	44.196.822,71	45.703.739,72	-3.032,93	-2.382,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -3.032,93 azalış; reel % -2.382,00 azalış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	2.542.083,10	5.678,54	-2.536.404,56	-99,78	-99,83	Bir önceki döneme göre mutlak % -99,78 azalış; reel % -99,83 azalış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	2.542.083,10	5.678,54	-2.536.404,56	-99,78	-99,83	Bir önceki döneme göre mutlak % -99,78 azalış; reel % -99,83 azalış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	2.405.346,44	6.426.401,03	4.021.054,59	167,17	107,88	Bir önceki döneme göre mutlak % 167,17 artış; reel % 107,88 artış gözlenmektedir.
DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER ZARARLARI (-)	2.405.346,44	6.426.401,03	4.021.054,59	167,17	107,88	Bir önceki döneme göre mutlak % 167,17 artış; reel % 107,88 artış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-1.370.180,35	37.776.100,22	39.146.280,57	-2.857,02	-2.245,13	Bir önceki döneme göre mutlak % -2.857,02 azalış; reel % -2.245,13 azalış gözlenmektedir.
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	18.180.511,95	61.421.603,63	43.241.091,68	237,84	162,86	Bir önceki döneme göre mutlak % 237,84 artış; reel % 162,86 artış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-19.550.692,30	-23.645.503,41	-4.094.811,11	20,94	-5,90	Bir önceki döneme göre mutlak % 20,94 artış; reel % -5,90 azalış gözlenmektedir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ

LİKİDİTE ORANLARI

	Değerler	Açıklama
Cari Oran	0,99	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -4.954.795,70 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz. İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,99	
Nakit Oran	0,00	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.

MALİ ORANLAR

Finansal Kaldıraç Oranı	1,01	İşletmenin varlıklarının %1,01 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-0,02	İşletmenin varlıklarının %0,02 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,02	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulunduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	27,14	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %27,14.

FAALİYET ORANLARI

Stok Devir Hızı Oranı	0,00	İşletmenin stokları bir yıl içinde 0 kez tükeniyor. Ay bazında bakılacak olursa -1 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa -30 günde bir tükeniyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,72	Toplam satışların %72 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.

ARZILIK ORANLARI

Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,05	İşletmenin Net Satışlarının %4 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,043	İşletmenin esas faaliyetinden %4.3 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-85,63	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-85,63.
Ekonomik Rantabilite	0,000	

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	-0,01	1,20	-0,01
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-0,02	1,40	-0,02
Faiz ve Vergi Öncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0,00	3,30	0,00
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,02	0,60	-0,01
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	1,37	1,00	1,37
Z SKOR DEĞERİ				1,33

* Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

AMAÇ 1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.									
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü HEDEF 1: İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.			2020	2021	2022	2023	2024		
			86,76%	100,0%	87,25%	83,91%	83,12%		
Temizlik İşleri Müdürlüğü HEDEF 2: Yeşil alan miktarını artırmak.			2020	2021	2022	2023	2024		
			90,12%	95,71%	100,0%	100,0%	100,0%		
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü HEDEF 3: Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.			2020	2021	2022	2023	2024		
			63,50%	67,31%	77,50%	75,94%	77,25%		
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü HEDEF 4: Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.			2020	2021	2022	2023	2024		
			74,56%	84,20%	82,75%	76,36%	73,68%		
Fen İşleri Müdürlüğü HEDEF 5: Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.			2020	2021	2022	2023	2024		
			66,67%	65,00%	78,33%	78,38%	77,78%		
Amaca Ulaşma Oranı			76,3%	82,4%	85,2%	82,9%	82,4%		
Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.1: İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.1.1: Planlanan alan miktarı (ha/kümülatif)	50	0	340	340	410	410	410	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			250	360,1	360,1	360,1	370		
Gerçekleşme Oranı			73,5%	100,0%	87,8%	87,8%	90,2%		
PG1.1.2: İmar uygulama sayısı (adet/kümülatif)	30	0	5	10	15	20	25	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			5	14	25	40	78		
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		
PG1.1.3: Hazırlanan proje (adet/kümülatif)	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1	2	2	2	2		
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	66,7%	50,0%	40,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			86,76%	100,0%	87,25%	83,91%	83,12%		

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.2: Yeşil alan miktarını artırmak.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.2.1: Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)	40	580.000	585.000	590.000	595.000	600.000	610.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			585.000	591.230	618.258	622.838	623.645		
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		
PG1.2.2: Dikilen mevsimlik çiçek ve bitki miktarı (adet/kümülatif)	30	0	680.000	700.000	720.000	740.000	760.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			499.100	600.000	1.182.300	1.536.452	2.385.450		
Gerçekleşme Oranı			73,4%	85,7%	100,0%	100,0%	100,0%		
PG1.2.3: Yapılan park ve yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)	30	0	5.000	10.000	15.000	20.000	30.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			4.684	10.914	34.347	42.522	43.300		
Gerçekleşme Oranı			93,7%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			90,12%	95,71%	100,0%	100,0%	100,0%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.3: Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PPG1.3.1: Yapılan bisiklet yolları miktarı (m/kümülatif)	30	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			3.000	6.670	6.670	6.670	6.670		
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	95,3%		
PG1.3.2: Yapılan düzey işaretleme levha miktarı (adet/kümülatif)	25	0	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			340	985	2.700	2.551	3.331		
Gerçekleşme Oranı			34,0%	49,3%	90,0%	63,8%	66,6%		
PG1.3.3: Yapılan yatay işaretleme çizgi miktarı (m2/kümülatif)	25	0	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			4.000	14.625	34.150	36.550	41.425		
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		
PG1.3.4: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	20	0	900	1.800	2.700	3.600	4.500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0	0	900	1.576		
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	25,0%	35,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			63,50%	67,31%	77,50%	75,94%	77,25%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.									
Hedef	H1.4: Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.									
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG1.4.1: Yenilenen şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)	30	0	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			12.105	32.105	44.305	49.005	51.525			
Gerçekleşme Oranı			60,5%	80,3%	73,8%	61,3%	51,5%			
PG1.4.2: Bakımı yapılan şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)	20	0	60.000	120.000	180.000	240.000	300.000	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			19.200	60.723	97.006	137.789	186.674			
Gerçekleşme Oranı			32,0%	50,6%	53,9%	57,4%	62,2%			
PG1.4.3: İçme ve kullanma suyu şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusuna oranı (yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			100,0	100,0	100,0	100,0	100,0			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%			
PG1.4.4: Kanalizasyon şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı (yüzde)	20	95	96	96	97	97	97	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			99	99	99	99	99			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%			
PG1.4.5: İçme suyu kayıp kaçak oranı (yüzde)	10	28,5	28,0	27,5	27,0	26,0	25,0	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			27,5	27,5	27,5	40,0	43,3			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	98,2%	65,0%	57,7%			
Hedefe Ulaşma Oranı			74,56%	84,20%	82,75%	76,36%	73,68%			

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.5: Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.5.1: Bakımı yapılan yol miktarı (m2/kümülatif)	25	0	30.000	60.000	90.000	120.000	150.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			40.000	97.000	138.240	160.232	201.298		
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		
PG1.5.2:Yeni yapılan (asfalt-beton parke vb) yol miktarı(m/kümülatif)	25	0	6.000	12.000	18.000	24.000	30.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			17.000	31.000	45.610	64.807	72.540		
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		
PG1.5.3: Dere ıslahı yapılması ve çevrelerinin düzenlemesi	20	0	1.500	3.000	4.500	6.000	7.500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0,0	0,0	3.000	4.013	4.793		
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	66,7%	66,9%	63,9%		
PG1.5.4: Yapılan kapalı pazar yeri sayısı (adet/kümülatif)	15	2	2	3	3	4	4	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2	2	2	2	2		
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.5.5: Yapılan köprü sayısı (adet/kümülatif)	15	0	0	1	1	2	2	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	1	2	2	2		
Gerçekleşme Oranı			0,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			66,67%	65,00%	78,33%	78,38%	77,78%		

AMAÇ 2: Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.

Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF 1: Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.

2020	2021	2022	2023	2024
8,0%	3,3%	1,9%	1,3%	1,0%

Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF 2: Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.

2020	2021	2022	2023	2024
100,0%	50,0%	38,3%	50,0%	50,0%

Amaca Ulaşma Oranı

54,00%	26,67%	20,11%	25,67%	25,50%
--------	--------	--------	--------	--------

Amaç	A2: Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.									
Hedef	H2.1: Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Hal Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Veteriner İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG2.1.1: Meyve-sebze hali yapılması (yüzde)	40	0	10	30	50	75	100	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			1	1	1	1	1			
Gerçekleşme Oranı			10,0%	3,3%	2,0%	1,3%	1,0%			
PG2.1.2: Mezbaha ve veterinerlik hizmet binası yapılması (yüzde)	40	0	15	30	55	75	100	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			1,5	1,5	1,5	1,5	1,5			
Gerçekleşme Oranı			10,0%	5,0%	2,7%	2,0%	1,5%			
PG2.1.3: İki (2) MW yenilenebilir enerji kaynağı oluşturulması (yüzde)	20	0	10	50	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			0	0	0	0	0			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			
Hedefe Ulaşma Oranı			8,00%	3,33%	1,89%	1,33%	1,00%			

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

Amaç	A2: Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.									
Hedef	H2.2: Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG2.2.1:Müze yapılması (adet/kümülatif)	35	3	3	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			3	3	3	3	3			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			
PG2.2.2: Park ve meydan düzenlemesi yapılması (adet/kümülatif)	35	0	1	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			1	2	2	3	3			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	66,7%	100,0%	100,0%			
PG2.2.3: Spor alanları yapılması (yüzde)	15	0	0	0	25	50	100	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			0	0	25	100	100			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	100,0%	100,0%	100,0%			
PG2.2.4: Konut merkezi yapılması (yüzde)	15	0	0	0	25	50	100	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			0	0	0	0	0			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	50,0%	38,3%	50,0%	50,0%			

AMAÇ 3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.					
İtfaiye Müdürlüğü HEDEF 1: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	2020	2021	2022	2023	2024
	100,0%	100,0%	100,0%	99,6%	98,2%
Zabıta Müdürlüğü HEDEF 2: Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.	2020	2021	2022	2023	2024
	90,0%	80,0%	81,7%	82,5%	83,0%
Hal Müdürlüğü HEDEF 3: Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.	2020	2021	2022	2023	2024
	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Temizlik İşleri Müdürlüğü HEDEF 4: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.	2020	2021	2022	2023	2024
	85,0%	80,1%	75,1%	76,3%	78,9%
Veteriner İşleri Müdürlüğü HEDEF 5: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek.	2020	2021	2022	2023	2024
	79,2%	78,1%	81,6%	86,7%	87,7%
Amaca Ulaşma Oranı	90,85%	87,63%	87,66%	89,01%	89,57%

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.									
Hedef	H3.1: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.									
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG3.1.1: İtfaiyenin olay yerine en geç 6 dakikada ulaşma oranı (yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100	100	100			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%			
PG3.1.2: Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat/kümülatif)	20	0	100	200	300	400	500	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			100	200	310	425	555			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%			
PG3.1.3: Tatbikat sayısı (adet/kümülatif)	20	0	30	60	90	120	150	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			100	100	125	150	250			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%			
PG3.1.4: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	10	0	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			2.000	4.200	6.000	7.655	8.230			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	95,7%	82,3%			
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	99,6%	98,2%			

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.									
Hedef	H3.2: Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG3.2.1: Denetlenen iş yeri sayısı (adet/kümülatif)	60		1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			2.300	3.000	3.250	4.250	5.000			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%			
PG3.2.2: İş yerlerinin ruhsat bilgilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi'ne işlenmesi (yüzde)	30	0	50	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			50	50	50	50	50			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	50,0%	50,0%	50,0%	50,0%			
PG3.2.3: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	10	0	500	1.000	1.500	2.000	2.500	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			0	500	1.000	1.500	2.000			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	50,0%	66,7%	75,0%	80,0%			
Hedefe Ulaşma Oranı			90,00%	80,00%	81,7%	82,5%	83,00%			

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.									
Hedef	H3.3: Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.									
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG3.3.1: Hal esnafının denetlenme sayısı (adet/kümülatif)	40	0	1.200	2.400	3.600	4.800	6.000	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			1.200	2.400	3.600	4.800	6.000			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%			
PG3.3.2: Hal'e giren ürünlerin denetim oranı (yüzde)	40	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100	100	100			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%			
PG3.3.3: Hal'den çıkış fatura denetim oranı (yüzde)	20	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100	100	100			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%			
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%			

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.									
Hedef	H3.4: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG3.4.1: Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (yüzde)	70	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100	100	100			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%			
PG3.4.2: Geri dönüşümü yapılan katı atık miktarı (yüzde)	15	3,80	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			5,3	3,7	0,9	0,1	0,1			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	67,3%	15,0%	1,5%	1,4%			
PG3.4.3: Verilen eğitim sayısı (adet/kümülatif)	15	7	17	27	37	47	57	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			0,0	0,0	7,0	19,0	33,0			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	18,9%	40,4%	57,9%			
Hedefe Ulaşma Oranı			85,00%	80,09%	75,1%	76,3%	78,90%			

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.									
Hedef	H3.5: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek.									
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - İtfaiye Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG3.5.1: Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/kümülatif)	40	4.900	5.550	6.200	6.900	7.600	8.350	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			6.220	7.407	9.135	10.920	12.618			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%			
PG3.5.2: Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet/kümülatif)	20	1.546	1.696	1.846	2.000	2.170	2.350	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			1.632	1.668	1.902	2.165	2.548			
Gerçekleşme Oranı			96,2%	90,4%	95,1%	99,8%	100,0%			
PG3.5.3: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	20	0	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			0,0	0,0	380,0	1.350	1.930,0			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	12,7%	33,8%	38,6%			
PG3.5.4: Mahallelerde vektör mücadelesi yapılması (yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100	100	100			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%			
Hedefe Ulaşma Oranı			79,25%	78,07%	81,6%	86,7%	87,72%			

AMAÇ 4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.	16,7%	37,0%	50,8%	70,8%	64,8%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.	100,0%	100,0%	100,0%	96,9%	100,0%
Mezarlıklar Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 3: Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Amaca Ulaşma Oranı	72,24%	79,01%	83,60%	89,23%	88,27%

Amaç	A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.									
Hedef	H4.1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve H. İlişkiler Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG4.1.1: Yıllık uluslararası organizasyon ve etkinlik sayısı (adet)	35	65	65	72	76	79	85	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			1	5	9	13	17			
Gerçekleşme Oranı			1,5%	6,9%	11,8%	16,5%	20,0%			
PG4.1.2: Yıllık tiyatro ve halk konserleri sayısı (adet)	30	28	32	36	40	44	48	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			9	35	82	60	59			
Gerçekleşme Oranı			28,1%	97,2%	100,0%	100,0%	100,0%			
PG4.1.3: Yıllık müzeler ziyaretçi sayısı (adet)	15	70.000	80.000	85.000	90.000	95.000	100.000	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			28.641	21.320	90.891	124.991	138.000			
Gerçekleşme Oranı			35,8%	25,1%	100,0%	100,0%	100,0%			
PG4.1.4: Yıllık kurs ve eğitim organizasyonu sayısı (adet)	10	4	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			1	1	0	10	10			
Gerçekleşme Oranı			20,0%	16,7%	0,0%	100,0%	100,0%			
PG4.1.5: Yıllık kitap günleri, fuarlar ve Ramazan Feshane katılımcı sayısı (adet)	10	25.000	27.000	28.000	30.000	32.000	35.000	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			1.000	0	5.000	43.000	9.800			
Gerçekleşme Oranı			3,7%	0,0%	16,7%	100,0%	28,0%			
Hedefe Ulaşma Oranı			16,72%	37,03%	50,81%	70,76%	64,80%			

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

Amaç	A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.									
Hedef	H4.2: Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.									
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG4.2.1: Sosyal yardım alan kişi sayısı (adet/kümülatif)	60	0	500	1.000	1.500	2.000	2.500	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			9.024	27.938	15.303	18.688	10.387			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%			
PG4.2.2: Eğitim ve kurs verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	40	0	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			2.309	5.153	6.191	7.389	22.272			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	92,4%	100,0%			
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	96,9%	100,0%			

Amaç	A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.									
Hedef	H4.3: Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.									
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG4.3.1: Cenazenin alınma talebinden itibaren üç saat içinde define hazır hale getirilmesi (yüzde)	100	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100	100	100			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%			
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%			

AMAÇ 5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.	0,0%	0,0%	69,7%	72,0%	48,6%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Özel Kalem Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 3: Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırmak.	0,0%	0,0%	33,3%	25,0%	20,0%
Amaca Ulaşma Oranı	33,33%	33,33%	67,67%	65,67%	56,20%

Amaç	A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.								
Hedef	H5.1: Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.1.1: Kardeş şehirlerle etkinlik yapılması (adet/kümülatif)	70	0	10	20	30	40	50	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0	17	24	24		
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	56,7%	60,0%	48,0%		
PG5.1.2: Yeni kardeş şehir ilişkisi kurulması (adet/kümülatif)	30	19	19	20	20	20	21	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			19	19	20	20	20		
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	100,0%	100,0%	50,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			0,00%	0,00%	69,67%	72,00%	48,60%		

Amaç	A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.								
Hedef	H5.2: Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.2.1: Yalova tanıtım filmi çekilmesi (adet/kümülatif)	50	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1	1	1	1	1		
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		
PG5.2.2: Birimlerden gelen tasarım taleplerinin karşılanması (yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100	100	100		
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		

Amaç	A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.								
Hedef	H5.3: Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımcılığı artırmak.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Yazı İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.3.1: Anket yapılması (adet/kümülatif)	100	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0	1	1	1		
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	33,3%	25,0%	20,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			0,00%	0,00%	33,3%	25,0%	20,00%		

AMAÇ 6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

HEDEF 1: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.

2020	2021	2022	2023	2024
100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Hukuk İşleri Müdürlüğü

HEDEF 2: Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak.

2020	2021	2022	2023	2024
63,1%	66,56%	72,1%	91,2%	96,7%

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

HEDEF 3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.

2020	2021	2022	2023	2024
100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Amaca Ulaşma Oranı

87,71%	88,85%	90,71%	97,08%	98,89%
--------	--------	--------	--------	--------

Amaç	A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.								
Hedef	H6.1: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.1.1: Personel başına eğitim süresi (saat/kümülatif)	60	0	4	8	12	16	20	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			4,7	13,63	17,61	18,96	22,93		
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		
PG5.1.2: Etkinlik yapılması (adet/kümülatif)	40	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2	4	6	8	10		
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2024

Amaç	A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.								
Hedef	H6.2: Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak.								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG6.2.1: Belediye lehine sonuçlanan davaların oranı (yüzde)	50	0	70	70	70	70	70	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			52	55	59	62	67		
Gerçekleşme Oranı			74,3%	78,6%	84,3%	88,6%	95,7%		
PG6.2.2: İcra takiplerindeki tahakkukun tahsilata oranı (yüzde)	50	0	75	77	80	82	85	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			39	42	48	77	83		
Gerçekleşme Oranı			52,0%	54,5%	60,0%	93,9%	97,6%		
Hedefe Ulaşma Oranı			63,14%	66,56%	72,14%	91,24%	96,68%		

Amaç	A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.								
Hedef	H6.3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Hukuk İşleri Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.3.1: İhale ve doğrudan teminlerin hatasız tamamlanma oranı (yüzde)	100	0	95	95	95	95	95	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			95	95	95	95	95		
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		

AMAÇ 7: Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.	60,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.	100,0%	85,7%	100,0%	100,0%	100,0%
Amaca Ulaşma Oranı	80,00%	92,86%	100,0%	100,0%	100,0%

Amaç	A7: Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.								
Hedef	H7.1: Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG7.1.1: Birimlerin teknik destek taleplerinin karşılanması (yüzde)	60	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100	100	100		
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		
PG7.1.2: Birimlere eğitim verilmesi (adet/kümülatif)	40	0	12	24	36	48	60	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	36	40	50	80		
Gerçekleşme Oranı			0,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			60,00%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		

Amaç	A7: Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyeçilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.									
Hedef	H7.2: e-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Mezarlıklar Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG7.2.1: Kent rehberi uygulaması yıllık giriş sayısı (adet)	50	0	70.000	72.000	75.000	79.000	84.000	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			105.000	81.847	128.272	113.197	106.908			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%			
PG7.2.2: CBS'yi aktif olarak kullanan birim sayısı (adet/kümülatif)	50	3	5	7	9	10	10	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			5	5	9	10	10			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	71,4%	100,0%	100,0%	100,0%			
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	85,71%	100,0%	100,0%	100,0%			
AMAÇ 8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.										
Mali Hizmetler Müdürlüğü					2020	2021	2022	2023	2024	
HEDEF 1: Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.					100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	83,9%	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					2020	2021	2022	2023	2024	
HEDEF 2: Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.					100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü					2020	2021	2022	2023	2024	
HEDEF 3: Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.					92,7%	84,2%	97,0%	82,7%	97,2%	
Amaca Ulaşma Oranı					97,57%	94,74%	99,01%	94,23%	93,71%	

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.1: Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.1.1: Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	65	0	80	80	82	82	85	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			82,19	88,89	148,5	82,39	64		
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	75,3%		
PG8.1.2: Stratejik plan değerlendirme toplantı sayısı (adet/kümülatif)	35	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2	4	6	8	10		
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	83,94%		

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.2: Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.2.1: Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı (yüzde)	100	0	60	65	70	75	80	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100	100	100		
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.										
Hedef	H8.3: Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.										
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı		
PG8.3.1: Tahsilatın tahakkuku karşılama oranı (yüzde)	75	0	72	76	76	78	80	6 Ay	1 Yıl		
Gerçekleşme Miktarı			65	60	73	60	77				
Gerçekleşme Oranı			90,3%	78,9%	96,1%	76,9%	96,3%				
PG8.3.2: Ön ödemeli sayaç sayısı (adet/kümülatif)	25	8.000	13.000	17.000	21.000	23.000	25.000	6 Ay	1 Yıl		
Gerçekleşme Miktarı			14.750	22.821	25.743	29.287	34.015				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%				
Hedefe Ulaşma Oranı			92,71%	84,21%	97,04%	82,69%	97,19%				

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun getirdiği çıktı/sonuç odaklı yönetim anlayışı ile kamu kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri öne çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesini sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans yönetim sisteminin iyi bir şekilde uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

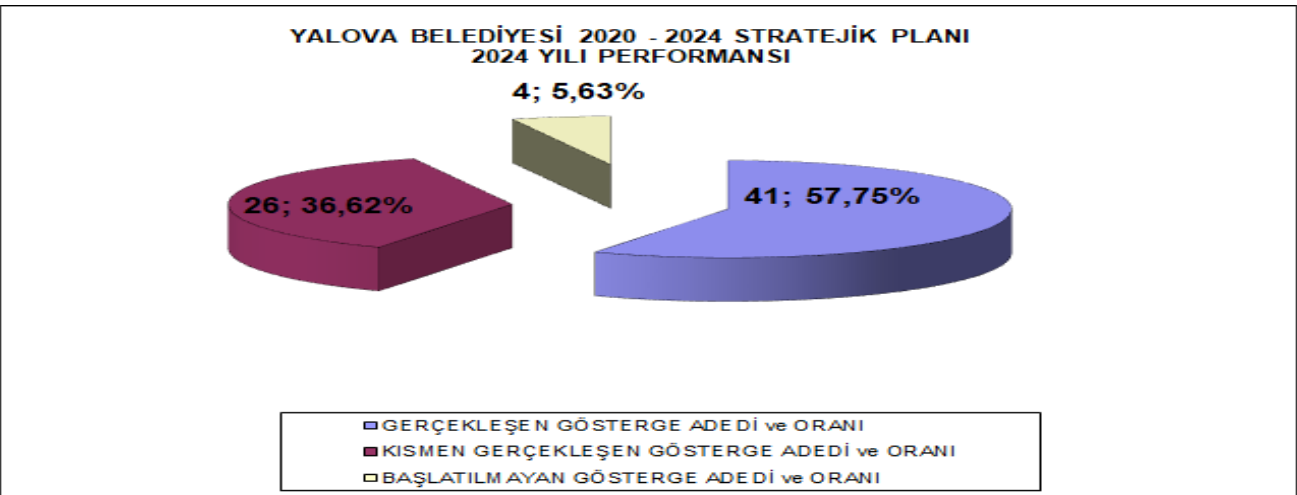
Performans Esaslı Bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Stratejik plan ve performans programları ile Belediyemizin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2020 – 2024 Stratejik Planı ile 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 26 adet stratejik hedef bulunmakta olup, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için de 71 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinden; 2024 yılı sonuna kadar 71 adedinin ölçülmesi gerekmekte olup, bunlardan 41 adedinde %100 oranında gerçekleştirme sağlanmışken, 4 adedinde ise her hangi bir çalışma yapılamamıştır.

2024 yılı performans sonuçları değerlendirildiğinde gösterge rakamlarının genel olarak ortalamanın üstünde gerçekleştiği görülmektedir. Yıl içerisinde öngörülemeyen taleplere bağlı hizmetler sebebiyle bazı göstergelerin gerçekleştirme oranlarının hedeflenen değerin çok daha üstünde gerçekleştiği durumlarda da olmuştur. Bazı faaliyetlerin ise gerek bütçe yetersizliği gerekse sorumlu birimce ihtiyaç duyulmaması gibi nedenlerle gerçekleştirilemediği ve dolayısıyla hedef değerlerine ulaşılamadığı görülmüştür.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GENEL DURUMU		
DEĞERLENDİRME ARALIĞI	GÖSTERGE ADEDİ	TOPLAM İÇİNDEKİ PAYI
0%	4	5,63%
0,1 - 25%	5	7,04%
25,1 - 50%	7	9,86%
50,1 - 75%	6	8,45%
75,1 - 99,9%	8	11,27%
100%	41	57,75%
TOPLAM	71	100,00%



YALOVA BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

2024 YILI MÜDÜRLÜKLER TABLOSU

MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM GÖSTERGE ADEDİ	GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ	KISMEN GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ	BAŞLATILMAYAN GÖSTERGE ADEDİ
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	5	3	4
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	0
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2	0
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	0
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	1	0
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	2	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	0
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	0
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	3	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	2	0
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	3	0
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	1	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2	0
BELEDİYE GENELİ	71	41	26	4

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu kaynaklarının israf edilmeden kullanılması ve kamu hizmetlerinin adil, yerinde, etkin, verimli ve ekonomik olarak sunulması, stratejik planlar ve buna bağlı olarak performans programlarının uygulanması ile mümkün olmaktadır. Stratejik planın ayrılmaz parçası olan performans göstergeleri bir yandan kamu hizmetlerinin nitelik ve nicelik olarak ölçülmesine imkan verirken bir yandan kurulacak izleme ve değerlendirme sistemi sayesinde etkili bir denetime de zemin hazırlamaktadır.

2020 – 2024 Stratejik Planı ile 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 26 adet stratejik hedef bulunmakta olup, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için de 71 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinden; 2024 yılı sonuna kadar 71 adedinin ölçülmesi gerekmekte olup, bunlardan 41 adedinde %100 oranında gerçekleştirme sağlanmışken, 4 adedinde ise her hangi bir çalışma yapılamamıştır.

Performans Programının uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, Performans Programı İzleme Raporu modülü oluşturulmuştur. Bu modül; performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge adı/ölçü birimi ve hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Performans göstergelerinin gerçekleştirme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak başarı seviyesi (%) bulunmaktadır. Performans Programı İzleme Raporu modülü revize edilecek olup birimler gerçekleştirme sonuçları ile oranlarını 3'er aylık dönemler ve yıllık olacak şekilde modüle ekleyecektir. Ayrıca gerçekleştirilemeyen, ulaşamayan veya hedef üstünde gerçekleşen gösterge ve hedefler için birimler açıklama yapacaktır. Böylelikle hedeften sapan ya da hedefin üzerinde gerçekleşen göstergelerin gerekçesi şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu bilgisine sunulacaktır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ⇒ TS EN ISO 9001:2015 versiyonu çerçevesinde süreç ve analizlerin yapılmış olması
- ⇒ İyi işleyen çağrı merkezi ve e-belediye uygulamalarının varlığı
- ⇒ Etkin bir vatandaş şikayet yönetim sürecinin olması
- ⇒ Personele sürekli hizmet içi eğitimin verilmesi
- ⇒ Yönetim kadrosunun uzman ve deneyimli kişilerden oluşması
- ⇒ Sivil toplum kuruluşları ve mahalle muhtarları ile güçlü ilişkilerin varlığı
- ⇒ Belediyenin sosyal sorumluluk projelerinde ve sosyokültürel etkinliklerde başarılı olması
- ⇒ Katı atık ve atık su bertaraf tesislerinin aktif olarak çalışıyor olması
- ⇒ İleri biyolojik arıtma tesisinin kurulmuş olması
- ⇒ Ulusal ve uluslararası ilişkilerin gelişmekte olması ve bu çerçevede çeşitli kuruluşlara üyeliğin bulunması ve uluslararası festivaller düzenleyebilme
- ⇒ Numarataj ve ulusal adres veri tabanına entegrasyonun yapılmış olması
- ⇒ Araç, iş makinası ve teknik teçhizat parkının yeterli olması
- ⇒ Katılımcı belediyecilik anlayışının benimsenmiş olması
- ⇒ Tüm paydaşların istek ve ihtiyaçlarını belirleyecek anket ve çalıştaylara önem verilmesi
- ⇒ Yeşil çevre oluşturmaya önem verilmesi

B- ZAYIFLIKLAR

- ⇒ Bakım-onarım işlerinin zamanında yapılamaması
- ⇒ Birimler arası koordinasyon eksikliği
- ⇒ Kentsel dönüşüm çalışmalarında istenilen seviyeye çıkılamaması
- ⇒ Kamu finansman kaynaklarına yeterli düzeyde ulaşamama
- ⇒ Gelir arttırıcı yöntemlerin azlığı
- ⇒ Trafik akışı ile ilgili araç park alanlarının yeterli olmaması
- ⇒ Sosyal tesislerin yetersiz olması
- ⇒ Turizmde tanıtım eksikliği ve kültür merkezlerin yetersiz olması
- ⇒ Ana hizmet binasının olmaması ve birimlerin dağınık olması
- ⇒ Hizmet içi eğitimlere katılım konusunda isteksizlik yaşanması
- ⇒ Kentlilik kültürünün zayıf olması

C-DEĞERLENDİRME

2024 yılında Yalova Belediyesi; mevzuatlar kapsamında kendisine verilen görev, yetki ve sorumluluklarını kullanarak faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. 2020–2024 dönemi stratejik planının beşinci uygulama yılında planın gereklilikleri, amaç ve hedefleri ile faaliyetleri; bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmiştir.

Ekonomik koşulların halk üzerindeki etkilerini azaltmak ve ilan edilen tasarruf tedbirleri sebebiyle bütçe kaynakları yatırım projelerinden sosyal amaçlı cari harcamalara yönlendirilmeye devam etmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önceki idare faaliyet raporları ve 2024 yılında karşılaşılan hususlar birlikte değerlendirildiğinde 2025 yılı için alınabilecek tedbir ve öneriler şu şekildedir;

- ◆ Belediyemizce yürütülen hizmetlerin sunumuna yönelik tüm faaliyetlerde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve en uygun mali araçların kullanılmasına özen gösterilmeye devam edilmesi
- ◆ Bütçe uygulamaları çerçevesinde, birim bazlı aylık harcama takibi yapılarak mali disiplin ve tasarruf anlayışına uygun olarak ödenek kullanımı sağlanması
- ◆ Belediye hizmetlerinin sunulmasında büyük önem taşıyan birimler arası iletişim ve eşgüdüm geliştirilerek; birimlerin belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ortak bir kültür etrafında hareket etmeleri sağlanması
- ◆ Kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılarak yeni yapılacak ana hizmet binası ile kentsel dönüşüme teşvikin artırılması
- ◆ Kentimiz deprem bölgesinde olduğu için afet ve deprem eğitimleri alan ve arama kurtarma eğitim sertifikası olan personel ve vatandaş sayısının artırılması
- ◆ Her geçen gün trafiğe çıkan araç sayısındaki artışa paralel olarak trafik düzenlemesi, otopark ihtiyacının giderilmesi ve bisiklet kullanımının teşvik edilmesine yönelik önlem alınması
- ◆ Turizm faaliyetlerinin, festivallerin, etkinliklerin vb. sayısı artırılarak kentin tanıtım eksikliği giderilmesi
- ◆ Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimler artırılması
- ◆ Bilgi ve teknolojik kaynakların nitelik ve niceliğinin artırılması
- ◆ Alternatif finansman kaynakları geliştirilerek gelir getirici modellerin oluşturulması

VI- EKLER

Ek:1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idarenin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun ve etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdarenin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiği, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yalova – 06./03/2025)

Mehmet GÜREL

Yalova Belediye Başkanı

Ek:2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyon sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yalova - 06./03/2025)

Serkan ŞAHİN
Mali Hizmetler Müdürü