YALOVA BELEDİYESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Birlikte yöneteceğiz, sevgiyle büyüteceğiz...

YALOVA BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2017

YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

HAZIRLAYAN : **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

TEL : **0226 814 10 08**

FAX : **0224 813 27 07**

E-POSTA : **yalovabelediyesi@hs01.kep.tr**

WEB : **www.yalova.bel.tr**

Baskı : **Yalova/2018**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

YALOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Vefa SALMAN
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI

Jülide GÜNER
BAŞKAN YARDIMCISI

Halit GÜLEÇ
BAŞKAN YARDIMCISI

Adil ÜREKLİ

Ahmet ÖZSÜMER

Ahmet YAVUZ

Ahmet Barış Eroğlu

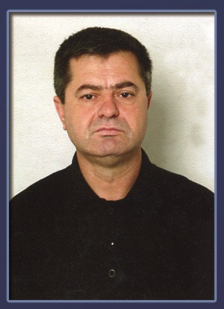
Başar ŞAHİN

Baydur BİLEN

Bilal KALSIN

Cemil AYDIN

Fahrettin YILDIZ



Faruk KIRTAY

Fethiye AVCI

Güven YILMAZ

Kasım AVAR

Kemalettin ÖZTÜRK

Maşallah ERDOĞAN

Melda ÇETİN

Meliha AKYOL

Mustafa ŞENER

Muammer DÖNMEZ

Necmi SOYLU

Osman BAŞGÜL

Ömer ASLAN

Ömer NERGİS

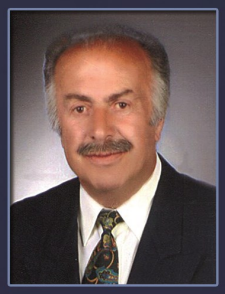
Resul MORGÜL

Selçuk ATASOY

Selma ÖZÇAĞLAYAN

Serap TÜRKYILMAZ

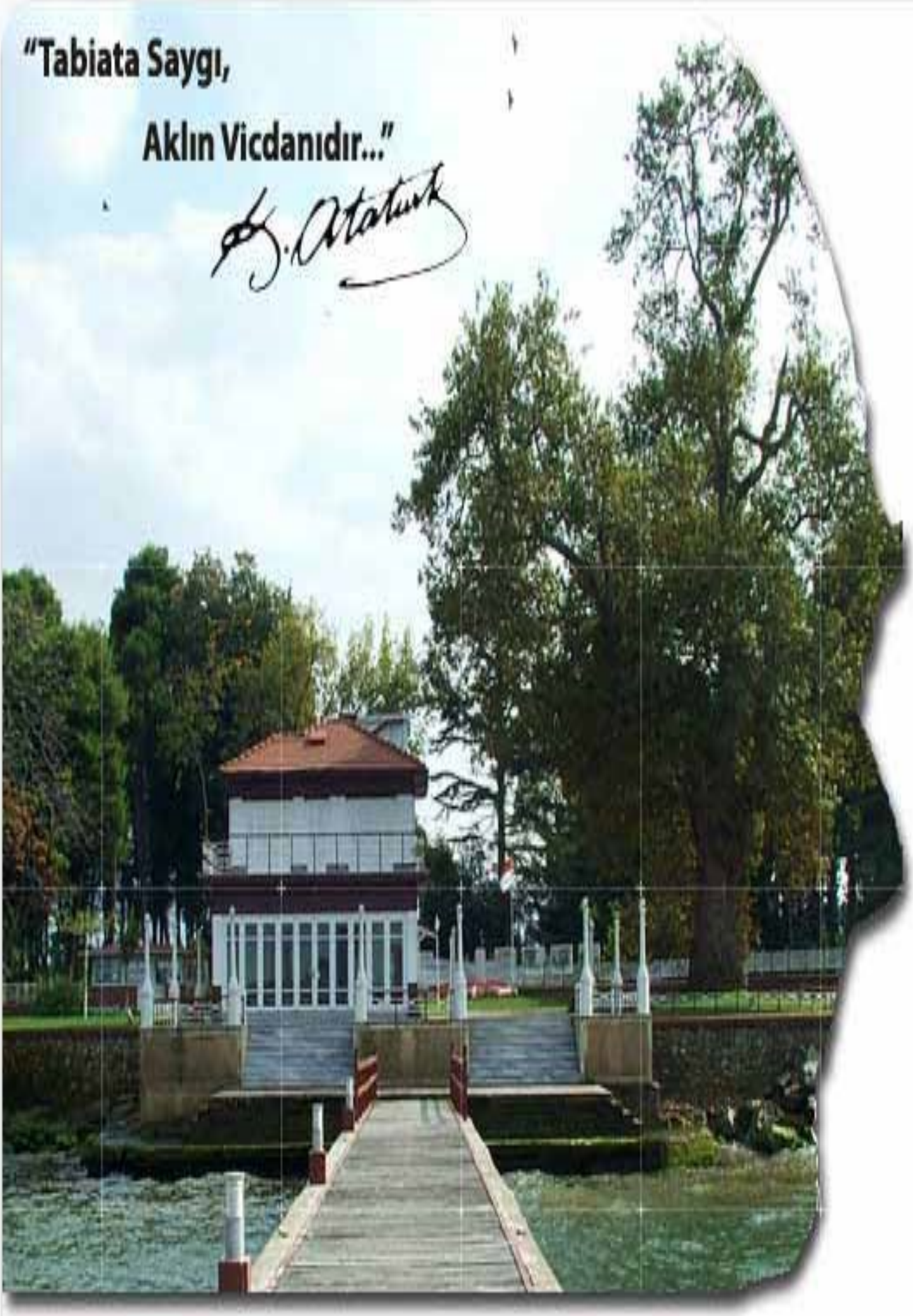
Sinan GİRAY



Şerfaettin ÇELİK

YALOVA BELEDİYESİ

Birlikte yöneteceğiz, sevgiyle büyüteceğiz...


"Tabiata Saygı,
Aklın Vicdanıdır..."
M. Atatürk

SUNUŞ

Sosyal Belediyecilik temelinde insan odaklı hizmet anlayışıyla “Birlikte Yöneteceğiz, Sevgiyle Büyüteceğiz” diyerek “Umuttur Yalova” ifadesiyle sembolleştirdiğimiz Yalovamızı çağdaş, iyi örneklerle eşdeğer, daha mutlu yaşanır bir kent olması için çalışmaya devam ediyoruz.

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Raporları Hakkında Yönetmelik” kapsamında hazırlanan 2017 Yalova Belediyesi Faaliyet Raporu’nda stratejik plana uygun olarak hayat geçmiş projelerimiz yer almaktadır. Faaliyet Raporu’nda 2017 yılında kurumumuzu daha ileri düzeye taşıyacak hizmetlerin toplam kalite standartları çerçevesinde gerçekleştirildiği belgelenmektedir. 2015-2019 Stratejik Plan kitapçığımızda yer alan proje öngörülerinin çoğunu gerçekleştirmiş oluşumuz ise önem ve değer verdiğimiz ekip çalışması ruhunun hizmet alanlarına pozitif yansıması olup gurur ve mutluluk vericidir.

Kurumsal hizmet kalitesinin Dünya normlarına uyumlaştırılması, hukuka uygun, çağdaş, katılımcı şeffaf yönetim prensibinden ödün vermeyen anlayışımızın devamlılığını sağlayan tüm çalışma arkadaşlarımıza başarılar diler, katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Vefa SALMAN
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER 1
A- Misyon ve Vizyon 1
1- Misyon 1
2- Vizyon 1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 1
C- İdareye İlişkin Bilgiler 2
1- Fiziksel Yapı 2
2- Örgüt Yapısı 3
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları 4
4- İnsan Kaynakları 5
4.1.Çalışanların Analizi 5
4.2.Hizmet İçi Eğitim 7
5- Sunulan Hizmetler 7
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 8
II- AMAÇ ve HEDEFLER 9
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 9
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 11
A- MALİ BİLGİLER 11
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 11
1.1 Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları 11
1.2.Gider Bütçesi Uygulaması 13
1.3. Ek Bütçe 14
1.4. Bütçe Gerçekleşmesi ve Gelir Kesin Hesap 15
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 17
2.1. Gelir Bütçesi 17
2.2. Gider Bütçesi 17
2.3. Mali Tablolara İlişkin Değerlendirmeler 17
3- Mali Denetim Sonuçları 19
3.1. Sayıştay Denetimi 19
3.2. Belediye Meclis Denetimi 19
B- PERFORMANS BİLGİLERİ 20
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 20
1.1. BELEDİYE BİRİMLERİ 20
1.1.1 Özel Kalem Müdürlüğü 20
1.1.2. İnsan Kaynakları Müdürlüğü 23
1.1.3. Mali Hizmetler Müdürlüğü 27
Strateji Geliştirme Birii
Tahsilat Şefliği
Ambar Ayniyat Saymanlığı

1.1.4. Hukuk İşleri Müdürlüğü 33
1.1.5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 33
1.1.6. İşletme İştirakler Müdürlüğü 34
Gelir- Emlak Şefliği 35
Su Tahakkuk Şefliği 37
1.1.7. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 37
1.1.8. Fen İşleri Müdürlüğü 39
1.1.9. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 49
1.1.10. Hal Müdürlüğü 50
1.1.11. Emlak İstimlak Müdürlüğü 51
1.1.12. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 59
1.1.13. Bilgi İşlem Müdürlüğü 63
1.1.14. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 65
1.1.15. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 69
1.1.16. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 74
1.1.17. İtfaiye Müdürlüğü 80
1.1.18. Mezarlık Müdürlüğü 85
1.1.19. Temizlik İşleri Müdürlüğü 87
1.1.20. Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü 95
1.1.21. Yazı İşleri Müdürlüğü 96
1.1.22. Zabıta Müdürlüğü 99
1.2. BAĞLI KURULUŞ VE ŞİRKETLER 103
1.2.1. Yabeltaş 103
1.2.2. Hizmet A.Ş. 119
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 135
3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ 137
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE 150
A- Üstünlükler 150
B- Zayıflıklar 150
C- Değerlendirme 150
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER 151
A. Öneri ve Tedbirler 151
VI-EKLER

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını en uygun yöntemlerle ve standart bir biçimde karşılayarak; Yalova'nın ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Hemşeri hukukunu esas alan bir anlayışla kentsel gelişmeye öncülük ederek; gelecek nesillerimizin en temel hakkı ve yaşamsal ihtiyacı olan "**Yaşanabilir Bir Dünya Kenti"**ni inşa etmektir.

İlkelerimiz

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca hazırlanan Yalova Belediyesi Stratejik Planında, belediyemizin ilkeleri aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

- **Katılımcılık**
- **Saydamlık**
- **Hesap verme sorumluluğu**
- **Yerinden yönetim**
- **Siyasal etik**
- **Kalite**
- **Liyakate dayalı insan kaynakları yönetimi**
- **Hizmet sunumunda rekabet**

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1 Kurumun Stratejik Planını, Yıllık Hedeflerini, Yatırım Programlarını ve bunlara uygun olarak Bütçesini hazırlamak.

2 Yalova Belediyesi; İmar, su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

3 Sağlık merkezleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek; Meslek ve Beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken; Üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseler, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak. Bu amaçla sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak. Kamu kurumlarına bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin inşaatı ile bakım ve onarımlarını yapmak. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.; Gıda bankacılığı yapmak.

4 Yalova Belediyesi, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmakla görevli ve sorumludur.

5 Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlemek

6 Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Yalova Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

7 Yalova Belediyesi meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürmek.

8 Coğrafî ve kent bilgi sistemleri kurmak.

9 Yalova Belediyesi ulaşım ana planını yapmak, koordine etmek ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonunu sağlamak; kanunlar tarafından belediyelere verilen trafik düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, gerekli tüm tedbirleri almak.

10 Katı atıkların kaynakta toplanması, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Bu amaçla tesisler kurmak. Tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri yapmak

11 Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projeleri yapıp uygulamak, buna dair yükümlülükleri koymak ve binalara numara verilmesi işlemini gerçekleştirmek.

12 Gayrisıhhî işyerleri ile halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer işyerlerini belirli yerlerinde toplamak.

13 Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.

14 Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisıhhi müessese-lere ruhsat vermek ve denetlemek.

15 Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

16 Yolcu ve Yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

17 Afet Riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

18 Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKSEL YAPI

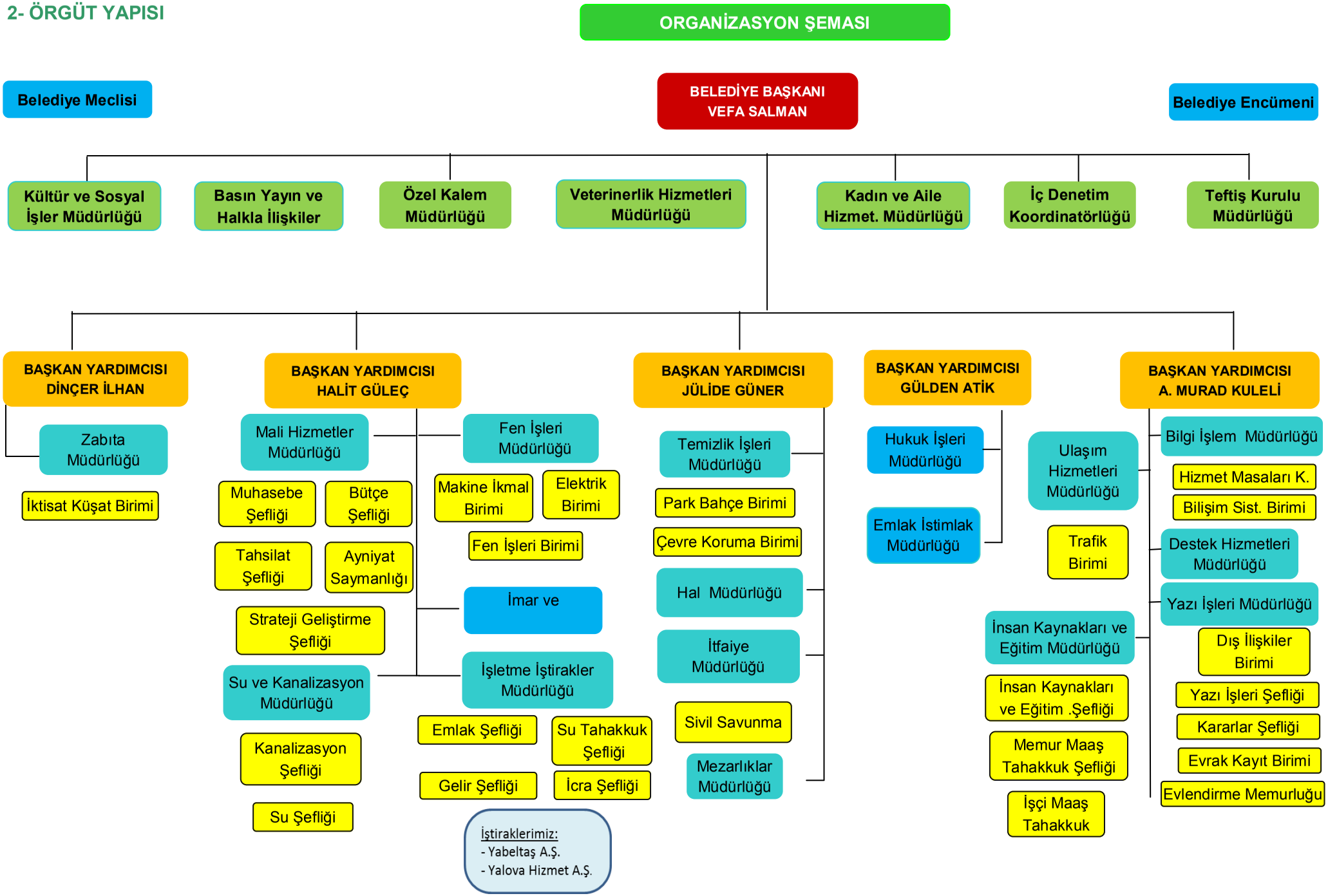
Yalova Belediyesinin Gayrimenkulleri aşağıdaki gibidir.

- 14.672 m^2 arsa üzerinde 4.673 m^2 kapalı alandan oluşan ve içinde 13 Adet Acente Bürosu, 2 Adet Asma Katlı Dükkan, 8 Adet Bay/Bayan Tuvalet, 13 Adet Bilet Satış Bürosu, 1 Adet Büfe, 1 Adet Dubleks Kafe, 1 Adet Depo, 24 Adet Dükkan bulunan Şehirlerarası Otobüs Terminali
- 432 parçadan oluşan 388.916,19 m^2 Arsa
- 797 parça arsa üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
- 23 parçadan oluşan 91.352,30 m^2 Tarla
- 18 parça Tarla üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
- 40.140,00 m^2 Çamlık Alanı
- 1 Adet 132.097,00 m^2 Mezarlık Alanı
- 1 Adet 15.292,47 m^2 Pazar Yeri
- 1 Adet 19.877,98 m^2 alan içinde bulunan Mezbaha Binası
- 20 Adet Mesken
- 56 Adet Büro, İşyeri, Dükkan
- 1 Adet Tiyatro Salonu
- 1 Adet Çocuk Tiyatrosu Salonu
- 6 Adet Spor Sahası-31.686,29 m^2
- 1 Adet Müze
- 2 Adet Otopark (10.002,39 m^2+ 5.092,08 m^2)

Yalova Belediyesi'nin toplam 105 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır.

Ambulans	3 Adet
Damperli Kamyon	4 Adet
İtfaiye Aracı	12 Adet
Kamyon	18 Adet
Kamyonet	23 Adet
Otobüs	10 Adet
Minibüs	3 Adet
Motosiklet	8 Adet
Su Tankeri	2 Adet
Traktör	2 Adet
Vidanjör	3 Adet
Cenaze Aracı	5 Adet
Paletli Ekskavatör	1 Adet
Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1 Adet
CS 563 Silindir	1 Adet
Bekolu Kepçe1	8 Adet
740 A Champion Greyder	1 Adet

2- ÖRGÜT YAPISI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Yalova Belediyesi bilişim sistemleri bünyesinde 13 adet sunucu, 190 adet Notebook, 220 adet PC, 96 adet network ve nokta vuruşlu yazıcısı, firewall, router ve yönetilebilir switchler bulunmaktadır. 410 adet bilgisayarın 300 adedi Belediye binasında, 110 adedi dış birimlerde kullanılmaktadır. Tüm yazılım lisansları tamamlanmış ve orijinal olup, kullanıcılara lisanslı yazılımlar güncellenmiştir. Kullanıcılar Windows7/8 Pro, Office2010/2013 Std, Eset Antivirüs, Ms Security Essential, KBS ve diğer ücretsiz yardımcı yazılımları kullanmaktadır. CAD ve Grafik çalışması yapan birimlere ilgili lisanlı programlar kurulmaktadır.

Dış birimler 5 Mbps Fiber Vpn devrelerle merkez binaya noktadan noktaya data erişim network altyapısı ile bağlıdır. Merkezde 10 Mbps data devrede sonlanmaktadır. Metro Ethernet devre merkezde konumlanmaktadır. LAN/WAN/VPN network yapısı Cisco ve HP Procurve yönetilebilir switchler, Cisco Router kullanılarak oluşturulmuştur. Kullanıcılar bilişim sistemleri kaynaklarına fiber ve gbit altyapı erişimi ile haberleşmektedir. Yalova Belediyesi 50 Mbps internet erişim hızına sahiptir. Tüm kullanıcılar kurumsal internet hattı üzerinden güvenli şekilde internet kaynaklarına yetkileri dahilinde erişmektedir. Tüm network ve data trafiği ilgili firewall denetiminden geçerek 5651 yasasına uygun olarak log arşiv kayıtları tutulmaktadır.

Belediye dahilinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programı mevcut olup, yetkisi dahilinde her kullanıcı Müdürlüğüne ait modüle erişebilmektedir. Tüm yazılımlar ve sistem kaynakları tümleşik yapıda entegredir. Tümleşik mimariye sahip belediyecilik uygulaması tüm belediye bünyesinde etkin olarak kullanılmaktadır. Oracle veritabanı üzerinde belediyenin tüm verileri tutulmakta ve günlük olarak yedekleme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Harici storage ve harici fiziksel sunucular üzerinde database günlük olarak arşivlenmektedir. Felaket senaryosu dahilinde etkin önlemler azami durumda alınmıştır. Veritabanı yönetim sistemi tüm kullanıcılar için tek bir database omurgasında güvenli, hızlı, etkin şekilde çalışanların ve vatandaşların hizmetine sunulmaktadır.

Tüm kullanıcılar domain mimarisine entegre ve ait oldukları yetki gruplarına göre internet, dosya paylaşımı, yazıcı, sistem kaynakları vb. uygulamalara erişim sağlamaktadırlar. Mail Server kurum bünyesinde olup, tüm kullanıcılara kurumsal e-mail hesabı oluşturulmuştur. Coğrafi Bilgi Sistemleri uygulamaları ile imar durumu, kent rehberi, imar planları vatandaşların kullanımına online olarak sunulması yönünde çalışmalar son aşamaya gelmiştir. E-belediye uygulamaları ile vatandaşlar borçlarını sorgulayabilir, güvenli olarak banka ödeme platformu üzerinden borçlarını ödeyebilir durumdadır. Şikayet, dilekçe vb. isteklerini kurumsal sayfa üzerinden online kuruma iletebilir durumdadırlar. Bilişim sistemleri güvenliği ve faal olması için gerekli yazılım, donanım ve sistem kaynaklarının etkin biçimde sistem entegrasyonu sağlanmış ve yönetilebilir durumdadır.

Ayrıca şu anda sanallaştırma işlemleri tamamlanmış ve tüm sunucu sistemleri 2 adet sanal sürücü üzerinde cluster yapı şeklinde oluşturulmuştur.

Sistem dahilindeki sunucular, network, yazılım ve sistem güvenlik cihazlarının genel özellikleri ve uygulama faaliyetleri sırasıyla;

Oracle Database Apliance(ODA) Server : (2 Adet Cluster Sun Server) +(9 TB Storage)

Intel Xeon 2.8 Ghz 64 Core İşlemci , 256 Gb ECC Registered Ram, 300 GB X 16 SCSI 10000 Rpm Disk, 512 Gb X 4 SSD Disk, Total Disk 9TB(Raid5) Gbit Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 ve Cluster Mimarisi….

Oracle Linux 6.5 İşletim Sistemi
Oracle Database 11 G R2 Embeded Full Lisans
Oracle Database
Oracle Database Administrator Role
Database Storage
Database Server Cluster Servisi
Oracle Virtual Manager Role

Domain Server : IBM X3650 M3

Intel Xeon 2.5 Ghz Quadcore İşlemci , 16 Gb ECC Registered Ram, 146 GB * 3 SCSI 10000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 Mimarisi….
Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi

DHCP Server Role
DNS Server Role
Active Directory Role
Print Server Role
FTP Server Role
File Server Role
Server Backup Role

Database Server : IBM X3650 M3 (Disaster Database Server)

Intel Xeon 2.5 Ghz Quadcore İşlemci , 32 Gb ECC Registered Ram, 300 GB * 5 SCSI 10000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 Mimarisi…. Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi

Oracle Database Administrator Role (11g R2 Ver.)
Database Backup Role
File Server Role
Disaster(felaket) Server

Mail Server : IBM X3650 M3

Intel Xeon 2.5 Ghz Quadcore İşlemci , 12 Gb ECC Registered Ram, 146 GB * 3 SCSI 15000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 Mimarisi…. Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi

Exchange Mail Server Standart
Mailbox Server Role
Hub Transport
Client Access Role

Sanal Sunucu Altyapısı: HP ProLiant DL380 Gen9 x 2 adet

16 CPUs x 2.596 Ghz, Intel Xeon CPU E5-2640v3 2.60GHz, 128Gb ram, 300x2 Sas Disk, VmWare Sanallaştırma Yazılımı

Sybase Role (5.2 Ver.)
Jaguar Servis
Open Text Server Role
Digital Archive Server Role
File Server Role
Arc IMS Role
İmar Durumu / Planı
Kent Rehberi
Arc Sde Service
Mobile App. Server Role
Kps Servisi
Tapu Takbis servisi
Online İşlemler

Eset Antivirüs Endpoint Security : HP Pro Server (Win2008 Srv.R2, 8 Gb,240 Gb hdd)

Eset Remote Administrator Server / Console Role

Fortigate 300C : Firewall / Gateway / VPN / Routing / IPS / Policy

Forti Mail 100C : Mail Server Gateway Mode / Antispam / Antivirüs / Mail Filter

Forti Analyzer 100C : Log Archive Server Role / 5651 Yasal Uyumluluk/ Zaman Damga

Enel 80 KW UPS : Belediye Hizmet Binası Bünyesindeki bilişim altyapısına entegre.

Enel 10 KW UPS : Sistem odası alternatif yedek güç kaynağı.

Cisco 3600 Router : Belediye hizmet binası ve dış birimler arası bağlantı mimarisi.

Hp Pro Curve 5820 G Switch : Network mimarisi yeni backbone ana omurgası

Hp Pro Curve 5130 G Switch : Network mimarisi yeni backbone ana omurgası

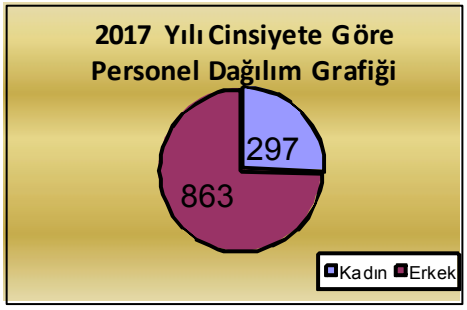
TT Fiber Devre : Belediye internet ve data omurgası fiber altyapı hizmeti.

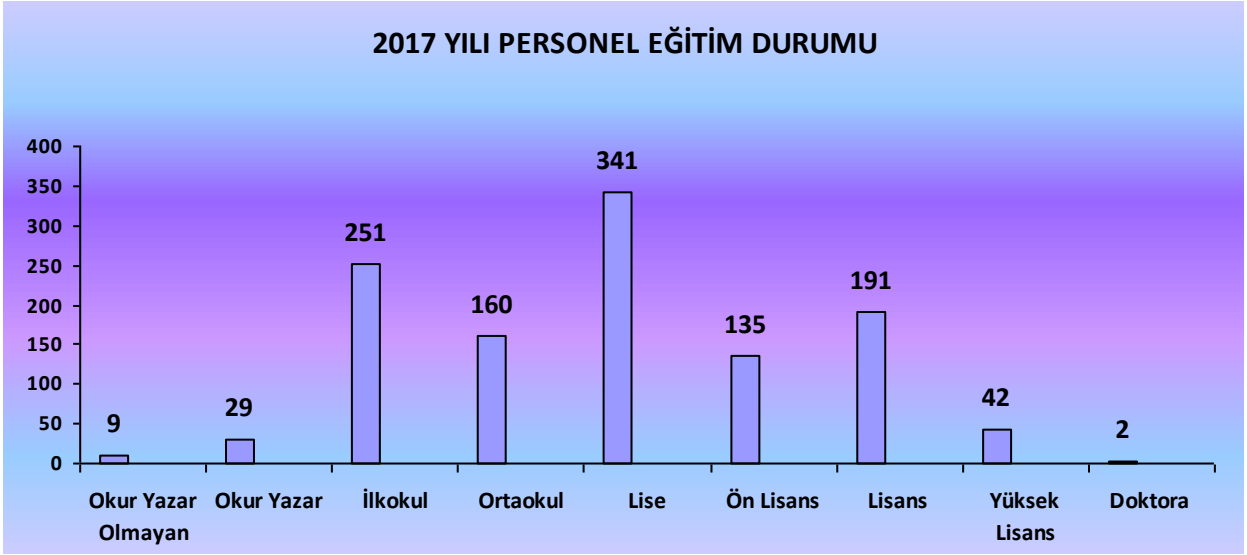
Storage : NAS (network uyumlu) 4 TB harici disk yapısı.

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Çalışanların Analizi

Yalova Belediyesi 2017 yılında; 188 işçi, 232 memur, 17 Sözleşmeli personel ve 723 hizmet alım personelinden oluşan toplam 1160 personeli ile hizmet vermiştir. Belediyemiz çalışanlarının eğitim durumu 2017 yılı itibarıyla aşağıdaki gibidir :





2017 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE KADROLU PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1	-	**3**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	7	1	**11**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	4	-	**8**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	2	-	**8**
Fen İşleri Müdürlüğü	15	16	1	**32**
Hal Müdürlüğü	10	3	-	**13**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	2	**5**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	11	8	**33**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	3	-	**10**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	14	17	-	**31**
İtfaiye Müdürlüğü	21	42	-	**63**
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	8	8	-	**16**
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13	5	1	**19**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	9	-	**29**
Mezarlıklar Müdürlüğü	2	2	-	**4**
Özel Kalem Müdürlüğü	25	3	1	**29**
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5	14	1	**20**
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	**1**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	6	-	**11**
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8	8	-	**16**
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	1	**4**
Yazı İşleri Müdürlüğü	17	13	-	**30**
Zabıta Müdürlüğü	27	13	1	**41**
TOPLAM	**232**	**188**	**17**	**437**

Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	156	197	**353**
THS	77	3	**80**
SHS	10	11	**21**
AHS	3	1	**4**
YHS	2	13	**15**
DH	1	0	**1**
TOPLAM	**249**	**225**	**474**

Sürekli İşçi Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Ünvan Kodu	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	123	26	**149**
Operatör	5	2	**7**
Şoför	40	9	**49**
Ustalık	9	1	**10**
Ustabaşı	0	1	**1**
Eski Hükümlü	1	0	**1**
Engelli İşçi	8	0	**8**
Terör Mağduru	2	0	**2**
Toplam	**188**	**39**	**227**

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Raporu

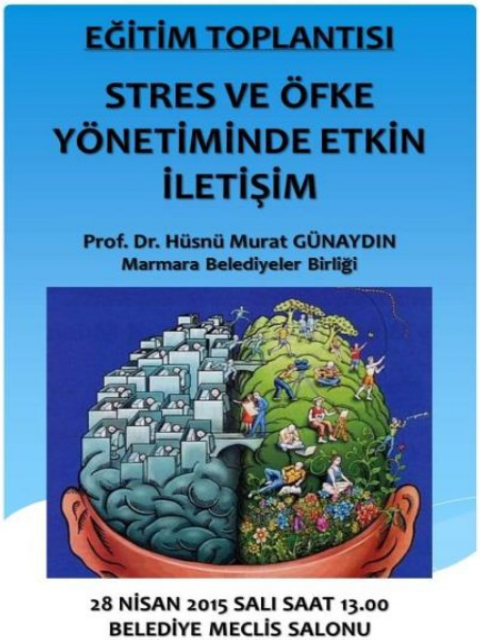
Kadro Sınıfı		
Teknik Hizmet Sınıfı	Mühendis	**6**
	Mimar	**2**
	Ekonomist	**1**
	Tekniker	**3**
	Teknisyen	**2**
Sağlık Hizmet Sınıfı	Veteriner	**1**
Avukatlık Hizmet Sınıfı	Avukat	**2**
Toplam		**17**

4.2. Hizmet İçi Eğitim

Belediyemizce 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir :

YALOVA BELEDİYESİ 2017 YILI GERÇEKLEŞEN EĞİTİM BİLGİLERİ

EĞİTİM ADI	SAAT	KİŞİ
TEBLİGAT KANUNU	2	18
TAŞERON ÖZLÜK - HAKEDİŞ PROGRAMI	6	22
TAŞERON ÖZLÜK - HAKEDİŞ PROGRAMI	6	16
BELEDİYE MEVZUATI	16	33
u-KBS EĞİTİMİ	2	35
5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU	2	38
9207 SAYILI İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞ. RUH. YÖN.	2	38
İLKYARDIMCI EĞİTİMİ	64	117
EBYS EĞİTİMİ	24	69
NARKOREHBER EĞİTİM MODÜLÜ	12	159
ZABITA PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ	73	3
TOPLAM	**209**	**548**



5– SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. Maddesi uyarınca Belediyemiz tarafından yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı hazırlanmıştır.

Plan çerçevesinde acil yardım ve hizmet grupları oluşturulmuştur. Yalova Belediyesi tarafından hazırlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi tarafından hazırlanan İl Afet ve Acil Durum Planı ile uyumu bakımdan, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi Başkanlığına gönderilmiştir.

- Fen Hizmetleri
- Yol yapım ve tamir işleri
- Tretuar yapım ve tamir işleri
- Yağmur kanalı yapım işleri
- Park, bahçe ve semt spor alanları yapım, Onarım ve bakım hizmetleri
- Temizlik Hizmetleri
- Çevre temizliği ve katı atıkların toplanması ve tahliyesi
- Cadde ve sokakların yıkanması hizmetleri
- Tıbbi atıkların toplanması ve tahliye hizmetleri
- Larva ve uçkun mücadelesi
- Veterinerlik Hizmetleri
- Mezbaha hizmetleri
- Başıboş kedilerin rehabilitasyonu hizmetleri
- Başıboş köpeklerin toplanması hizmetleri
- Sahipli evcil hayvanların kayıt hizmetleri
- İtfaiye Hizmetleri
- Doğal afetlerde arama – kurtarma hizmetleri
- Su – Hava – İklim – Heyelan ve Karla mücadele bazlı olaylara müdahale hizmetleri
- Yangın söndürme ve kurtarma hizmetleri
- Trafik kazalarına müdahale ve kurtarma hizmetleri
- Özel – Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlara yönelik yangın güvenliği ve yanma bilgisi eğitim hizmetleri
- Zabıta Hizmetleri
- Kontrol ve denetim hizmetleri
- Huzur ve sükûn hizmetleri
- Nizam ve intizam hizmetleri
- Trafik Hizmetleri
- Sinyalizasyon hizmetleri
- Güzergâh ve durak belirleme hizmetleri
- Yönlendirme bilgi, sokak ve cadde levha hizmetleri
- İmar Hizmetleri
- İmar uygulama hizmetleri
- İmar planlama hizmetleri
- Kamulaştırma hizmetleri
- Yapı kontrol hizmetleri
- Ruhsat hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Poliklinik hizmetleri
- Cenaze defin ruhsat hizmetleri
- Halk sağlığı bilgilendirme hizmetleri
- Yaşlı bakım ve huzurevi hizmetleri
- Cenaze ve hasta nakil hizmetleri
- Su-Kanalizasyon Hizmetleri
- Su şebekesi, dağıtım ve onarım hizmetleri
- Kanal şebekesi, tahliye ve onarım hizmetleri

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yalova Belediyesi'nde yukarıda ifade edilen ilkeler ışığında ve bu ilkeleri yaşama geçirmek amacıyla üst yönetimce Toplam Kalite Yönetim Sistemi benimsenmiş, olup uygulamaların standartlara uygunluğu, yeterliliği, etkinliği ve sürekliliği Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantıları ile gözden geçirilmektedir.

Ayrıca Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçların planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak ve etkinliğini belirlemek üzere periyodik İç Tetkikler yapılmaktadır. İç Tetkikler uygulamaların ve tutulan kayıtların sisteme uygunluğunu; vatandaş memnuniyetinin artmasını; hizmet sunumlarının hızlanmasını ve sistemin etkinliğinin denetlenmesini sağlamaya yönelik olarak yapılmaktadır.

Yalova Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi Performans ölçümleri çerçevesinde vatandaş taleplerinin karşılanıp karşılanmadığı hakkında vatandaş algılaması (memnuniyeti) ile gerçekleştirilen hizmetlere yönelik bilgiler izlenmektedir. Hizmet sonrası vatandaşla yapılan anketlerle, hizmet binasında bulunan öneri ve şikayet kutuları, kurumsal e-posta adresine gönderilen öneri ve şikayet mesajları ile Halkla İlişkiler ve Hizmet Masaları tarafından takip edilip değerlendirmeler periyodik olarak yapılmakta; vatandaş geri beslemesi telefon ve ilan panosu aracılığıyla gerçekleştirilmekte; Rapor sonuçları üst yönetime sunulmaktadır.

Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereği Yalova Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce hazırlanmış olup 27/10/2009 tarihinde başkanlık makamının onayıyla yürürlüğe girmiştir. Eylem Planı uyarınca 31/12/2009 tarihi itibari ile hedeflenen standartlar Müdürlükler tarafından sağlanmıştır. 2016 yılı itibariyle Yalova Belediyesi İç kontrol Eylem Planı güncellenmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yalova Belediyesi 2015 – 2019 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planında aşağıdaki hedeflere ulaşılması öngörülmüştür:

Stratejik Amaç –1 : Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması

Hedef -1 Kentsel planlamanın, kentsel ihtiyaçları uzun vadede maksimum düzeyde karşılayacak şekilde yapılması

Hedef -2 Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması

Hedef -3 Toplam yeşil alan miktarının plan süresi boyunca %10 nispetinde artırılması

Hedef -4 Düzenli ve sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi

Hedef -5 Belediyemiz araç ve iş makinalarının hizmet ihtiyaçlarına cevap verebilecek sayı ve nitelikte olması

Stratejik Amaç –2 : Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi

Hedef -6 Su, kanalizasyon, yağmur suyu gibi alt yapı tesislerinin tamir, bakım ve onarımı ile ihtiyaç doğrultusunda yeni tesis yapılması

Hedef -7 Kent içi yolların standardının iyileştirilmesi ve ulaşımın rahatlatılmasına yönelik çözümlerin hayata geçirilmesi

Hedef -8 Belediyemize ait üst yapı tesislerinin bakım, onarım ve rehabilitasyonu ile ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması

Stratejik Amaç –3 : Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi ve sürdürülebilir sektörlerin teşvik edilmesi

Hedef -9 Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak vizyoner projelerin hayata geçirilmesi; bu yöndeki iktisadi ve ticari faaliyetlerin desteklenmesi

Stratejik Amaç –4 : Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi

Hedef -10 Sistematik bir yaklaşımla, daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması, kentin yaşam kalitesinin artırılması

Hedef -11 Kentsel yaşamın huzurlu ve güvenli bir biçimde idamesine yönelik zabıtaî önlemlerin ve uygulamaların hayata geçirilmesi

Hedef -12 Yangın güvenliği ve doğal afetlerle mücadelede koruyucu ve önleyici tedbirlerin maksimum düzeye çıkarılması

Hedef -13 Şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması

Hedef -14 Belediyemiz sınırları içerisinde kentleşme kalitesine ilişkin sağlık düzeylerinin yükseltilmesi

Hedef -15 Hemşehrilerimizin sağlıklı et, canlı hayvan ve et ürünleri tüketmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması

Stratejik Amaç –5 : Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması

Hedef -16 Şehrin kültür sanat hayatına canlılık getirecek nitelikli ve özgün organizasyonlar düzenlenmesi ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumların desteklenmesi

Hedef -17 Kentte sportif aktivitelerin artırılması ve amatör spor kulüplerinin desteklenmesi

Stratejik Amaç –6 : Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının sağlanması

Hedef -18 Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunulması

Hedef -19 Mezarlık işleri ve cenaze hizmetlerinin bütüncül bir anlayışla sürdürülmesi

Stratejik Amaç –7 : Hemşehri hukuku çerçevesinde toplum katılımının ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi

Hedef -20 Belediyemiz ile vatandaşlarımız, basın-yayın ve diğer paydaşlar arasında etkin ve sürdürülebilir bir kurumsal iletişimin sürdürülmesi

Stratejik Amaç –8 : Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması

Hedef -21 Stratejik Plan hükümleri ve Kalite Yönetim Sistemi standartlarının kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli uygulanması

Hedef -22 Bilgi işlem hizmetlerinin yazılım, donanım ve sistem bakımından güncel teknolojilere uygun olarak yürütülmesi.

Hedef -23 Belediyemiz çalışanlarının mesleki ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi

Hedef -24 Belediyemiz öz kaynaklarının tespit edilmesi ve hemşehrilerimizin vergilerini en rahat şekilde ve zamanında ödemesine yönelik düzenleme yapılması

Hedef -25 Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılması ve taraf olduğumuz dava dosyalarının İdare lehine sonuçlanmasına yönelik gerekli hazırlık ve savunmaların yapılması

Hedef -26 Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin hukuka uygun bir biçimde ve şeffaflık ilkesine uygun olarak tedarik edilmesi

Hedef -27 Belediye öz gelirlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılarak; tahsilatın tahakkuka oranının %90 seviyesine çıkarılması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yalova Belediyesinin temel politikaları ve önceliklerini aşağıdaki şekilde sıralamak mümkündür:

- Yalova Halkının ihtiyaçlarına uygun yerel hizmetleri karşılamaya yönelik projelerin hayata geçirilmesi
- Yalova halkının belediye sınırları içerisinde sağlıklı ve düzenli bir çevrede yaşamasını temin etmek ve kentsel mekanlardan daha aktif yararlanmasının sağlanması
- Şehrin ekonomik, sosyal, kültürel ve eğitsel gelişimini sağlayacak tüm girişimlere destek olunması
- Yalova halkının kültür sanat hayatını canlandıracak aktiviteler düzenlemek ve kültür sanat projelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak
- Belediye hizmetlerine ulaşmakta zorluk çeken ya da imkanları elvermeyen vatandaşlarımıza yerinde belediye hizmetlerinin ulaştırılması ve hizmetlerden yararlanmalarının sağlanması
- Bu temel politikaların yaşama geçirilebilmesi amacıyla bütçe hedeflerinin yüksek oranda gerçekleştirilmesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ

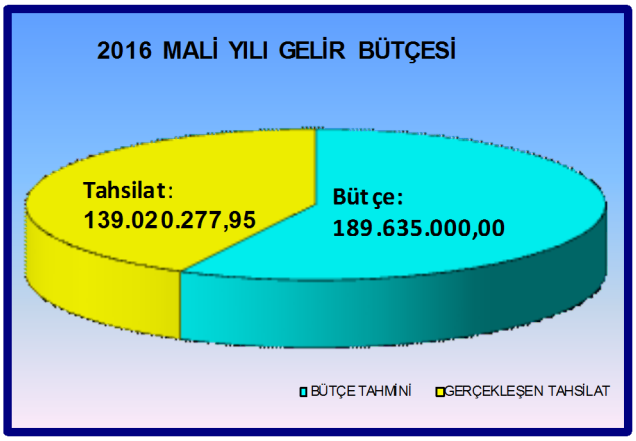
A– MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

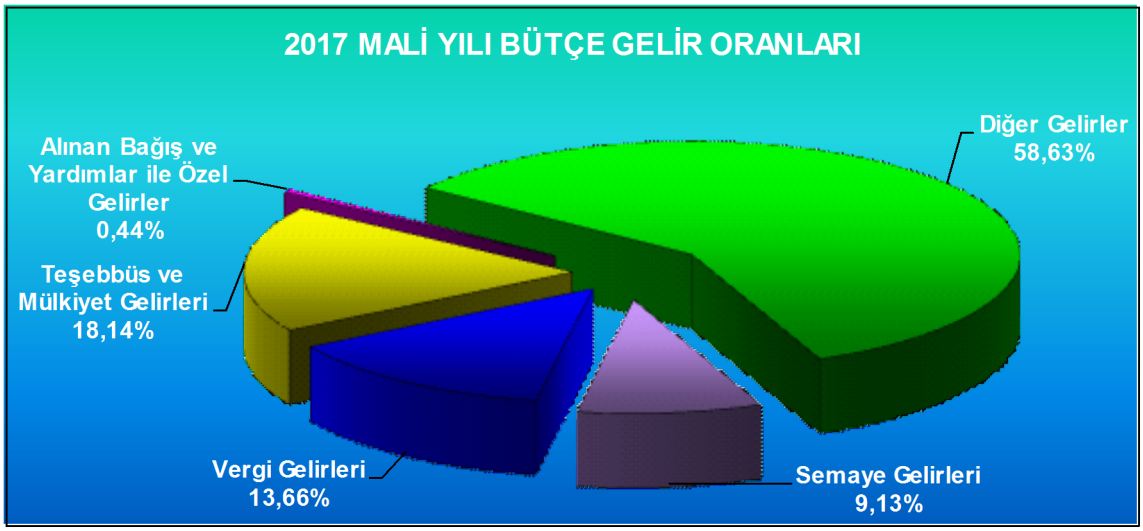
1.1 Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

Yalova Belediyesi 2017 yılı Gelir Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

2017 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ			
Bütçe		Gerçekleşen Tahsilât	Gerçekleşme Oranı
TOPLAM	189.635.000,00	139.020.277,95	73,31%

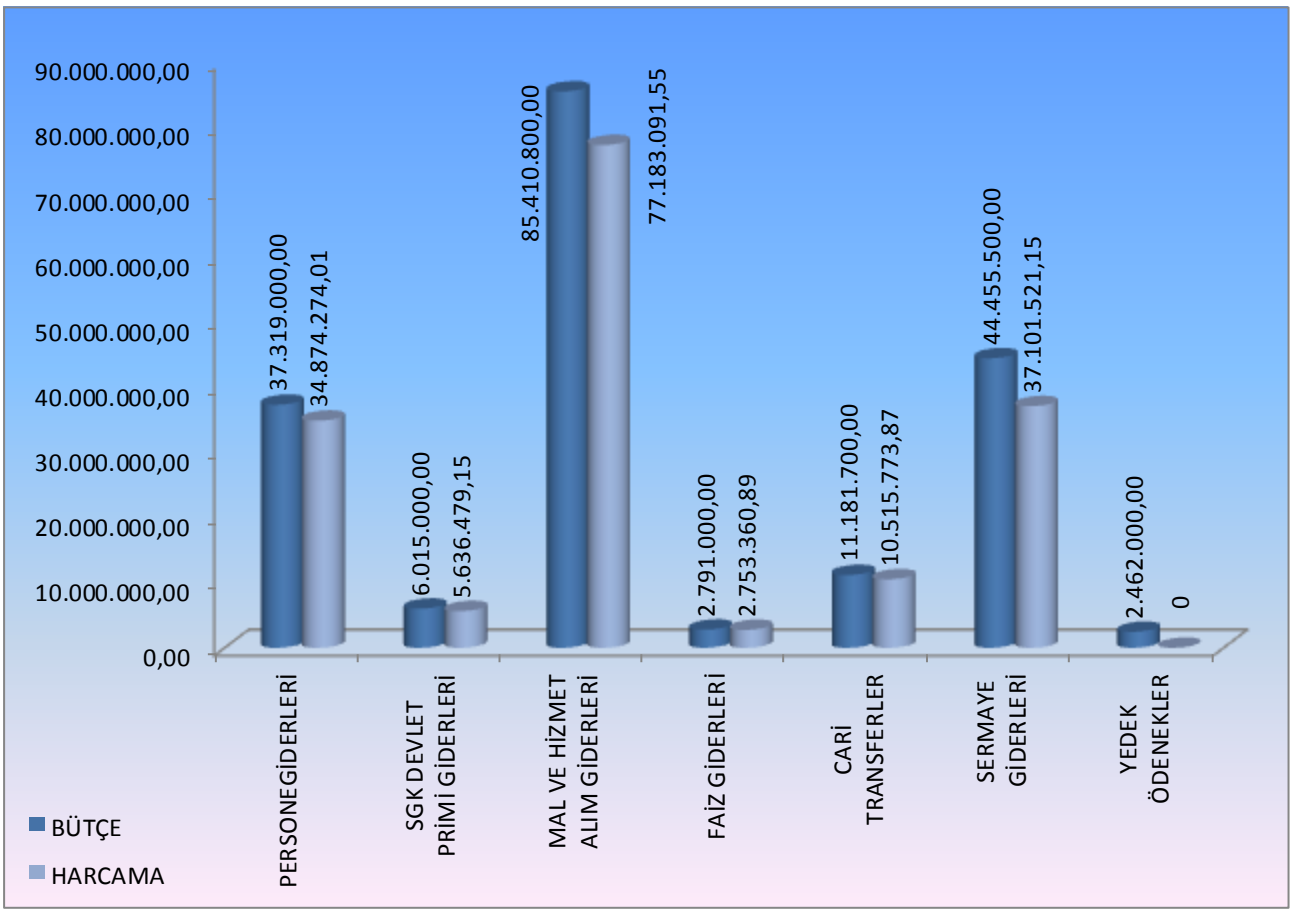


2017 MALİ YILI GELİR GERÇEKLEŞME ORANLARI			
Açıklama	Bütçe Tahmini	Tahsilat	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	28.680.000,00	18.985.137,10	66,20%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.393.000,00	25.212.500,59	64,00%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	76.000,00	629.582,17	828,40%
Diğer Gelirler	101.761.000,00	81.507.439,79	80,10%
Sermaye Gelirleri	19.915.000,00	12.685.618,30	63,70%
Red ve İadeler	-190.000,00	0,00	—
TOPLAM	189.635.000,00	139.020.277,95	73,31%



BÜTÇE GİDER KESİN HESABI

Ekonomik 1. Düzeyde Gerçekleşme Oranı	Ödenek	Ek Ödenek	Münakale		Toplam Ödenek	Harcanan	%
			Arttırma	Eksiltme			
PERSONEL GİDERLERİ	32.367.000,00	0,00	10.722.000,00	5.770.000,00	37.319.000,00	34.874.274,01	93,45%
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.489.000,00	0,00	1.175.000,00	649.000,00	6.015.000,00	5.636.479,15	93,71%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	77.098.000,00	0,00	13.692.800,00	5.380.000,00	85.410.800,00	77.183.091,55	90,37%
FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00	0,00	70.000,00	279.000,00	2.791.000,00	2.753.360,89	98,65%
CARİ TRANSFERLER	7.921.000,00	2.000.000,00	1.999.000,00	738.300,00	11.181.700,00	10.515.773,87	94,04%
SERMAYE GİDERLERİ	40.875.000,00	5.385.000,00	2.400.000,00	4.204.500,00	44.455.500,00	37.101.521,15	83,46%
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
YEDEK ÖDENEKLER	15.500.000,00	0,00	0,00	13.038.000,00	2.462.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM	182.250.000,00	7.385.000,00	30.058.800,00	30.058.800,00	189.635.000,00	168.064.500,62	85,05%

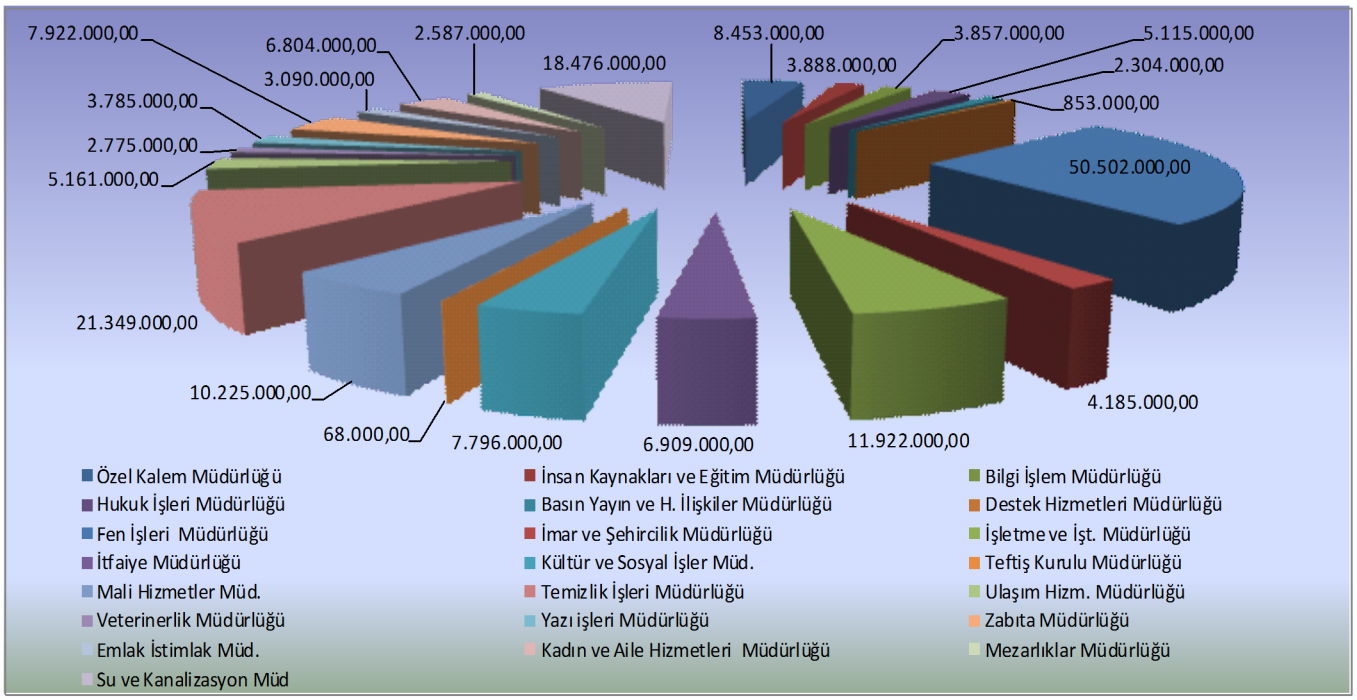


1.2 Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

Yalova Belediyesi 2017 yılı Gider Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

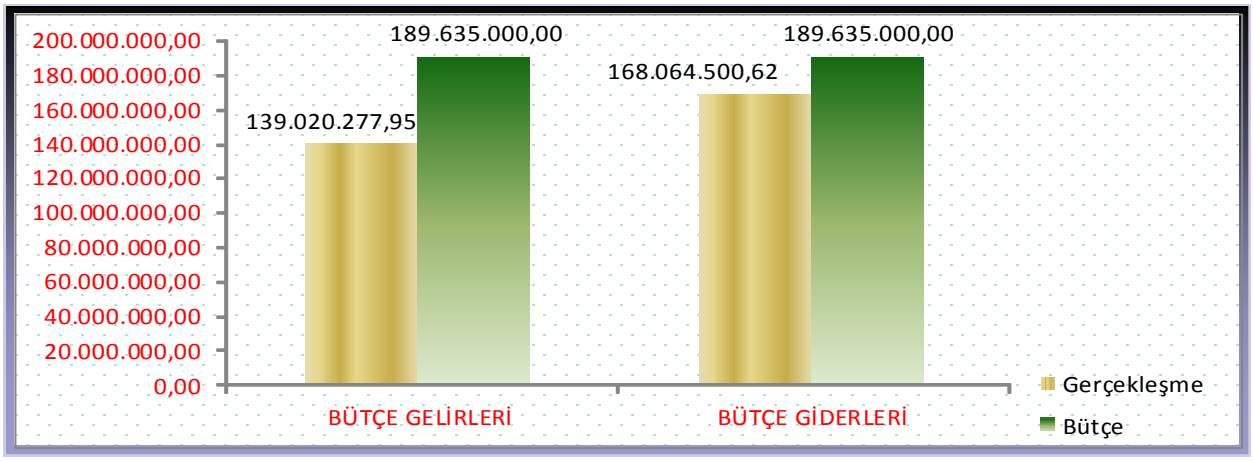
MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI							
MÜDÜRLÜKLER	ÖDENEK	HARCANAN	ORAN	MÜDÜRLÜKLER	ÖDENEK	HARCANAN	ORAN
Özel Kalem Müdürlüğü	8.453.000,00	7.995.635,20	94,59%	Mali Hizmetler Müd.	10.225.000,00	7.636.559,18	74,69%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.888.000,00	3.028.890,74	77,90%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	21.349.000,00	20.743.578,75	97,16%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.857.000,00	3.072.214,70	79,65%	Ulaşım Hizm. Müdürlüğü	5.161.000,00	4.530.474,52	87,78%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5.115.000,00	5.025.628,25	98,25%	Veterinerlik Müdürlüğü	2.775.000,00	2.496.550,24	89,97%
Basın Yayın ve H. İlişkiler Müdürlüğü	2.304.000,00	1.984.178,54	86,12%	Yazı işleri Müdürlüğü	3.785.000,00	3.443.857,61	90,99%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	853.000,00	775.123,12	90,87%	Zabıta Müdürlüğü	7.922.000,00	7.176.143,11	90,58%
Fen İşleri Müdürlüğü	50.502.000,00	44.356.524,34	87,83%	Emlak İstimlak Müd.	3.090.000,00	2.832.684,90	91,67%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.185.000,00	3.721.790,59	88,93%	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	6.804.000,00	5.877.123,82	86,38%
İşletme ve İşt. Müdürlüğü	11.922.000,00	11.192.128,19	93,88%	Mezarlıklar Müdürlüğü	2.587.000,00	2.297.991,54	88,83%
İtfaiye Müdürlüğü	6.909.000,00	6.591.928,19	95,41%	Su ve Kanalizasyon Müd	18.476.000,00	14.975.042,69	81,05%
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	7.796.000,00	6.916.696,61	88,72%	Hal Müdürlüğü	1.609.000,00	1.332.139,27	82,79%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	68.000,00	61.616,52	90,61%				

2017 MALİ YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU



2017 MALİ YILINA AİT BÜTÇE GELİRİ VE BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMESİ

Yıl	Açıklama	Gerçekleşme	Bütçe	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı
2017	BÜTÇE GELİRLERİ	139.020.277,95	189.635.000,00	73,31%
	BÜTÇE GİDERLERİ	168.064.500,62	189.635.000,00	88,63%



1.3. Ek Bütçe : 2017 mali yılında Ek Bütçe olarak 7.385.000,00-TL eklenmiş olup, 30.058.800,00-TL Aktarma ve Eksiltme yoluyla aşağıda belirtilen ilgili birimlerin bütçelerine işlenmiştir.

MÜDÜRLÜKLER	EK BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN
Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	1.137.000,00	1.877.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	1.222.000,00	306.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	268.000,00	387.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	2.221.000,00	111.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	528.000,00	378.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	159.000,00	293.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	3.918.000,00	3.661.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	527.000,00	934.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2.000.000,00	1.540.000,00	338.000,00
İtfaiye Müdürlüğü	0,00	2.614.000,00	735.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	2.034.800,00	834.800,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	1.848.000,00	13.745.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	2.563.500,00	706.500,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	827.000,00	827.000,00
Veterinerlik Müdürlüğü	0,00	362.000,00	197.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	1.668.000,00	277.000,00
Zabıta Müdürlüğü	0,00	1.399.000,00	904.000,00
Emlak İstimlak Müdürlüğü	0,00	184.000,00	1.549.000,00
Kadın ve Aile Hizmetleri	0,00	1.446.500,00	788.500,00
Mezarlıklar Müdürlüğü	0,00	346.000,00	219.000,00
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	5.385.000,00	2.576.000,00	704.000,00
Hal Müdürlüğü	0,00	602.000,00	287.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00	68.000,00	0,00
GENEL TOPLAM	7.385.000,00	30.058.800,00	30.058.800,00

FONKSİYONEL ve EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2017 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

KOD	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
		01	02	03	04	05	06	09	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	12.908.417,21	1.951.626,98	24.590.459,36	2.753.360,89	7.989.687,18	110.390,00	0,00	50.303.941,62
03	KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ	10.120.885,49	1.741.243,63	6.413.819,70	0,00	0,00	22.597,00	0,00	18.298.545,82
04	EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER	2.644.477,62	421.555,75	11.071.868,46	0,00	0,00	25.975.023,91	0,00	40.112.925,74
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	414.515,99	57.800,52	12.725.422,16	0,00	901.795,94	0,00	0,00	14.099.534,61
06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	4.918.171,52	831.669,35	4.875.375,07	0,00	0,00	10.904.302,24	0,00	21.529.518,18
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	503.434,86	74.598,08	4.554,16	0,00	12.762,52	0,00	0,00	595.349,62
08	DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ	2.627.806,29	408.839,37	14.477.951,97	0,00	239.105,20	89.208,00	0,00	17.842.910,83
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	736.565,03	149.145,47	3.023.640,67	0,00	1.372.423,03	0,00	0,00	5.281.774,20
TOPLAM		34.874.274,01	5.636.479,15	77.183.091,55	2.753.360,89	10.515.773,87	37.101.521,15	0,00	168.064.500,62

2017 MALİ YILI GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KOD	HESABIN ADI	TAHAKKUK				TAHSİLAT			2018 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI
		BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK	2017 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2017 YILI TAHSİLAT	RED ve İADELER	2017 YILI NET TAHSİLAT		
01	VERGİ GELİRLERİ	28.680.000,00	13.422.683,09	20.993.693,10	34.416.376,19	18.985.137,10	1.250.620,31	17.734.516,79	15.431.239,09	55,1%
03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	39.393.000,00	14.454.251,08	26.376.625,86	40.830.876,94	25.212.500,59	240.247,02	24.972.253,57	15.618.376,35	61,7%
04	ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	76.000,00	235,00	629.347,17	629.582,17	629.582,17	0,00	629.582,17	0,00	100>%
05	DİĞER GELİRLER	101.761.000,00	12.378.571,12	81.218.319,82	93.596.890,94	81.507.439,79	285.217,25	81.222.222,54	12.089.451,15	87%
06	SERMAYE GELİRLERİ	19.915.000,00	352.495,88	13.568.025,05	13.920.520,93	12.685.618,30	28.076,70	12.657.541,60	1.234.902,63	91,1%
09	RED ve İADELER (-)	-190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM		189.635.000,00	40.608.236,17	142.786.011,00	183.394.247,17	139.020.277,95	1.804.161,28	137.216.116,67	44.373.969,22	77,07%

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Gelir Bütçesi

2017 mali yılına **44.373.969,22-TL** tahakkuk devredilmiş olup 2017 yılında **142.786.011,00-TL**. tahakkuk oluşturulmuştur. Toplam **183.394.247,17 -TL.** lik tahakkuk tutarına karşılık; 2017 yılı içerisinde **139.020.277,95-TL** tahsilat gerçekleşmiştir. 2017 yılında tahsilattan red ve iadeler kapsamında **1.804.161,28**-TL düşüldükten sonra net tahsilatımız **137.216.116,67-TL** olarak yıl kapatılmıştır.

2017 yılına **44.373.969,22-TL**. Tahakkuk artığı devretmiştir.

2.2 Gider Bütçesi

5393 sayılı Belediye Kanunun 33. maddesine istinaden 2017 mali yılında Belediye Başkanlığına 189.635.000,00 TL. Harcama yetkisi verilmiş olup; **168.064.500,62**-TL'si kullanılmış, **21.570.499,38-TL**.'si imha edilmiştir.

2017 mali yılında 7.385.000,00 Ek Bütçe yapılmıştır.

2017 MALİ YILI KESİN MİZANI

Hs. Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak
100	KASA HESABI	49.610.906,83	49.610.859,79
102	BANKA HESABI	188.403.167,15	187.186.829,79
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	173.368.831,84	173.523.819,28
105	DÖVİZ HESABI	12.762,52	12.762,52
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	12.762,52	12.762,52
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	49.610.859,79	49.610.859,79
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	23.006.383,31	22.025.891,35
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	136.097.758,83	136.097.758,83
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	44.386.175,56	8.806.815,63
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.147.907,38	4.797.827,54
126	VERİLEN DEPOZİTO ve TEMİNATLAR HS.	2.453,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.804.909,52	3.738.523,29
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.792.028,64	2.463.110,98
150	İLK MADDE ve MALZEMELER	16.325.236,22	12.938.300,99
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	492.903,67	492.903,67
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	108.500,00	108.500,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	392.575,47	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	19.000,00	13.500,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	576.391.069,85	526.784.654,34
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	10.867.313,32	10.867.313,32
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.288.824,83	627.029,90
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	10.072.017,08	5.845.125,52
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.958,40	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.540.661,96	2.373.093,45
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.240.946,22	0,00

241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.640.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	268.196.419,77	21.801.827,57
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	104.400.849,55	0,00
252	BİNALAR HESABI	29.264.804,66	0,00
253	TESİS, MAKİNA ve CİHAZLAR	2.898.731,59	1.432.267,69
254	TAŞITLAR GRUBU	13.894.536,48	7.596.017,56
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	15.233.367,77	8.427.298,00
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.140.748,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	6.620.866,73	29.188.513,55
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	48.494.429,02	13.493.037,71
260	HAKLAR HESABI	1.976.211,39	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.976.211,39
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	615.518,40	615.518,40
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.198.960,53	2.201.573,74
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	101.425.225,32	154.374.616,36
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.739.076,92	17.454.752,03
333	EMANETLER HESABI	7.531.993,15	10.734.659,89
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	7.474.473,69	7.474.473,69
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	10.740.920,30	10.740.920,30
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	451.163,84	451.163,84
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	8.017.336,46	14.776.701,37
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜM-LÜLÜKLER HESABI	12.953.054,88	27.832.579,02
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	186.274,79	509.159,88
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	3.369.850,00	3.369.850,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.608.585,01	2.975.938,55
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.534.941,00	2.534.941,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	41.885,73	2.103.631,05
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.060.319,49	9.483.609,24
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	650.985,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	3.202.595,20	42.994.103,29
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	300.000,00	8.299.749,57
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	3.369.850,00	19.140.748,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.975.938,55	29.509.807,49
500	NET DEĞER HESABI	26.784.051,87	347.065.346,49
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	56.340.553,78
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	35.625.761,87	1.569.122,06
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	12.908.735,86
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	34.056.639,81	34.056.639,81
600	GELİRLER HESABI	9.174.056,83	157.253.172,90
630	GİDERLER HESABI	136.190.174,07	1.019.793,86
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	12.908.735,86	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	139.020.277,95

805	GELİR YANSITMA HESABI	139.020.277,95	1.804.161,28
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.804.161,28	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	168.064.500,62	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	168.064.500,62
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	219.693.800,00	219.693.800,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	51.629.299,38	219.693.800,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	168.064.500,62	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	19.000,00	13.500,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	13.500,00	19.000,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	29.261.629,37	15.655.187,39
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	15.655.187,39	29.261.629,37
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	39.000,00	39.000,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	39.000,00	39.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	190.835.381,22	120.038.189,80
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	120.038.189,80	190.835.381,22
922	KAMU-ÖZEL İŞBİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ HESABI	16.909.915,88	16.909.915,88
923	KAMU-ÖZEL İŞBİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	16.909.915,88	16.909.915,88
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	95.698,00	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HS.	0,00	95.698,00
	TOPLAM	**3.398.389.219,83**	**3.398.389.219,83**

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1. Sayıştay Denetimi

2017 Mali yılında, Sayıştay Başkanlığınca Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2016 yılına ait ödeme evraklarının incelenmesi kapsamında Kasım ayında denetimin 1.bölümü yapılmış olup, bütün mali yılı kapsayan 2. denetim 2017 yılına sarkmış olduğundan sonuç raporu teslim alınmamıştır.

3.2. 2016 Mali Yılı Denetim Komisyon Raporu

Denetim Komisyonumuz, yasadan kaynaklanan görevini icra etmek için, 2017 yılı ile ilgili 01.01.2017-31.12.2017 mizan değerleri, kesin hesap, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması ve bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu ile ödenek listesi gibi mali veriler üzerinde çalışmaya devam etmekte olup , komisyon raporu tamamlanamadığı için Faaliyet Raporumuzda 2017 yılı Denetim Komisyonu Raporuna yer verilememiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1.1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz İyi Yönetişim İlkeleri doğrultusunda Belediyemizde katılımcı yönetimin geliştirilmesine ilişkin çeşitli yöntemler geliştirilmesi ve uygulanmasını esas almaktadır.

Hemşerilerimizin problemlerinin mahallinde görülmesi, ilgili birimlerimizin işlerini eksiksiz yapabilmeleri ve mahalle sakinlerinin belediye hizmetlerinden maksimum seviyede faydalanmalarını sağlamak üzere Belediye Başkanımız, ilgili birim amirleri ve mahalle muhtarlarının katılımıyla bütün mahallelerimizde "halk günü" yapılmıştır. Yapılan görüşmeler sonucunda vatandaşlarımızın sıkıntıları dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır. Mahallelerde son bulan görüşmeler her Perşembe saat 10:00 – 12:00 arasında Başkanımızın makamında devam etmiştir.

Belediyemiz ile başta Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere, STK'lar, Yerel Gündem 21, Meslek Örgütleri, Özel Sektör Temsilcileri ve diğer toplumsal kesimler arasındaki ilişkilerin ve işbirliğinin hemşeri hukuku gereğince geliştirilmesine ve güçlendirilmesine yönelik 38 adet toplantı yapılmıştır.

2017 Ocak ayı itibariyle Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde yapılmış ve yapılmaya devam eden hizmetler aşağıda yer aldığı gibidir:

İlimiz Merkezinde bulunan Okullarımız, Huzurevimiz, Yetiştirme Yurdumuz, Kahvelerimiz ve Esnafımız başkanımız tarafından ziyaret edilerek sıkıntıları dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.

GÜVENLİK HİZMETİ

16 Haziran 2015 tarihinde 8 adet güvenlik personeli olmak üzere hizmet alımı yapılmış ve bina içerisinde hizmete başlamıştır. 2016 yılında da bu hizmete devam edilmiştir. Belediye hizmet binasının güvenliği vezne ve giriş noktalarında gece/gündüz olmak üzere 12 saat vardiya sistemi kurulmuştur. Bina güvenlik sistemi başkanlık giriş bölümüne X-Ray cihazı, haberleşme telsiz sistemiyle (Merkez, Güvenlik 1, Güvenlik 2, Güvenlik 3) güçlendirilmiştir. Belediye girişinde engelli, yaşlı gibi dezavantajlı vatandaşlarımıza destek olunmakta ve yönlendirme yapılmaktadır. Mesai bitiminde personel çıkışı sağlandıktan sonra bina katları açık kapı, pencere, aydınlatmanın kapatılması ve olumsuzluk yaratacak durum kontrolü yapılması sağlanmaktadır. Gece görevli personel bina dışı ve otopark dahil olmak üzere bir saat arayla güvenlik devriyesi atılmaktadır. Başkan yardımcıları katında 10 Aralık 2015 tarihinde oluşturulan güvenlik ofisi vatandaş giriş-çıkış kaydı alınmaya başlanmış olup, 2017 yılında da devam edilmiştir. Başkanın faaliyetlerinde yakın koruma sağlanmakta ve Şeffaf Oda görüşmelerinde vatandaşa yönlendirme sağlanmaktadır.

5.1.1.13

Belediye Başkanımızın; kentsel paydaşlar başta olmak üzere yurtiçi ve yurtdışından gelen protokol misafirleri ile toplantı ve görüşmeler yapmasına yönelik planlama, programlama, ağırlama vb. iş ve işlemlerin şeffaf bir biçimde gerçekleştirilmesi.

HALK GÜNÜ FAALİYETLERİMİZ

♦ Başkanımızla görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımızın her gün düzenli bir şekilde taleplerinin kaydı tutulmakta istek ve beklentilerini dinlemek ve sorunlarına çözüm üretmek amacı ile belli saat aralıklarıyla randevu verilerek, vatandaşlarımız müdürlüğümüz tarafından Perşembe günleri düzenlenen halk günlerinde Başkanımız tarafından Başkanlık Makamında ağırlanmaktadır.

♦Birim Müdürümüz, Başkan Yardımcılarımızın ve Başkanımızın iştiraki ile yapılan bu toplantılarda vatandaşlarımızın her konudaki problemin çözüm aranmaktadır. Halk günlerimizde tutulan notlar değerlendirilerek Hizmet Masalarımızda kayıt altına alınması sağlanarak ilgili birimlere talimat verilmek suretiyle hızlı çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır.

- 2016 Yılı Ocak (115) – Şubat (100) – Mart (96) – Nisan (112) – Mayıs (125) – Haziran (227) – Temmuz (250) – Ağustos (235) – Eylül (195) – Ekim (183) - Kasım (167) – Aralık (175) ayları içerisinde gerçekleştirilen Halk Günlerimizde toplam 1748 vatandaşımızın problemi dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.
- Ramazan Ayı münasebetiyle Cumhuriyet Meydanında kurulan Ramazan Şehri'nde her akşam saat: 09:30 da Başkanımız vatandaşlarımızla bir araya gelmiş; talep, istek ve şikayetlerini dinleyerek ilgili müdürlüğe bilgi verilmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.
- Ayrıca bizzat Belediye Başkanımız tarafından her Salı günü sabah 08:00 – 9:00 saatleri arasında Şeffaf Oda'da randevusuz gelen her vatandaşımız ile görüşme yapılmıştır.

SERBEST ZİYARET PROGRAMI FAALİYETLERİMİZ

Serbest Ziyaret Programı, Başkanımızla görüşme talebinde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere STK'larına ve vatandaşlarımıza yönelik randevu programıdır.

- Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere STK'larına verilen randevu sayısı : 137
- Şahsen müracaat eden vatandaşlarımıza verilen randevu sayısı yaklaşık : 128 (Halk Günü hariç)

DÜĞÜN, NİKAH, CENAZE VE AÇILIŞ TÖRENLERİ FAALİYETLERİMİZ

Başkanımızın adına gelen her davetiye başkanımızın günlük programına kaydedilir. Gerek düğün törenleri gerek nikah törenleri, gerekse ilimizdeki muhtelif açılış törenlerine başkanımızın veya vekilinin iştiraki sağlanarak halkımızın mutlu ve hüzünlü günlerini paylaşarak duygularına ortak olunmaya çalışılmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları STK'larının davetlerine katılım	:	65
Düğün davetlerine katılım	:	187
Başkanımız tarafından kıyılması talep edilen ve kıyılan nikahlar	:	36
Sünnet düğünlerine katılım	:	28
Muhtelif açılışlara katılım	:	56
Eğitim kültür etkinliklerine katılım	:	48
Cenaze törenlerine katılım	:	42

EV ZİYARETLERİ

30 Mart itibari ile başkanımızın göreve gelişinin 3. yılında halkın isteği üzerine 62 ev ziyareti yapılmıştır.

10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ

Kentimizde görev yapan gazetecilerle Engelsiz Kafe'de düzenlenen yemekte bir araya gelerek hediye olarak ajanda dağıtımı yapılmıştır.

14 MART TIP BAYRAMI

Tıp Bayramı dolayısıyla kentimizde görev yapan sağlık çalışanları ziyaret edilerek kaktüs hediye edilmiştir.

MATEMATİK KARTLARI

YGS ve LYS'ye giren tüm 12. Sınıf öğrencilerine sömestr tatilinde çalışmaları için matematik kartı dağıtılmıştır.

ECZACILAR GÜNÜ

14 Mayıs Eczacılar Günü dolayısıyla ilimizde görev yapan eczacılar ziyaret edilerek kaktüs hediye edilmiştir.

DÜZENLENEN İFTAR YEMEKLERİ

Kentimizde görev yapan din görevlilerimize, mahalle ve köy muhtarına, basın emekçilerine, engelli çocuklar ve ailelerine, Gazi ve Şehit yakınlarına iftar yemeği düzenlenmiştir.

NOSTALJİK SİNEMA ETKİNLİĞİ

6-12 Temmuz 2017 tarihlerinde 1 hafta boyunca halkla bir araya gelinerek nostaljik bir sinema gecesi yapılmıştır. 3. sü gerçekleşen etkinlik 2018 ve sonrasında da devam ettirerek gelenekselleşecek, "Nostaljik Sinema Festivali'ne dönüştürülmesi planlanmaktadır.

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

İl genelinde görev yapan öğretmenlere takdim edilmek üzere ajanda yaptırılmıştır.

HEDİYE ALTIN

Müsabakalarda üstün başarı gösteren Sporcularımıza, yeni evlenen çiftlerimize ve ayın personeli olarak seçilen personellerimize hediye olarak gram altın takdim edilmiştir.

YÜRÜYEN KÖŞK TANITIM PROMOSYONLARI

"Yalova Benim Kentimdir" ve "Yürüyen Köşk (Cd'li)" ciltli kitaplar tasarlanıp makama ziyarette bulunan ve Başkanımızın ziyarette bulunduğu protokole takdim edilmek üzere tasarlanmıştır. Ayrıca "My City Yalova" adlı İngilizce çevirili kitap yurt dışından gelen misafirler düşünülerek hazırlanmıştır.
Yürüyen Köşk'ün bahçesinde bulunan asırlık çınar ağacının yaprakları toplanarak çerçeveletilmiş ve seri numarasına göre dağıtımı sağlanmıştır.

KENT REHBERİ

Dışarıdan gelen yabancı turist ve ziyaretçilere Yalova ilini tanıtan içinde haritanın da olduğu rehber kitap ve broşürler tasarlanmıştır. Yalova'nın çeşitli yerlerine dağılmış ve herkesin kolaylıkla ulaşabilmesi sağlanmıştır. (Taksi durakları, İdo, Terminal ve muhtarlıklar..)

LOKUM DAĞITIMI

Bayramlarda, Makama gelen misafirlere, esnafa ve Yalova halkına dağıtılmak üzere lokum alımı yapılmıştır. Protokole, hastane ziyaretlerine, çocuk esirgeme kurumuna, esnaf ve vatandaşlara dağıtımı sağlanmıştır.

DÜNYA VETERİNERLER GÜNÜ

Dünya Veterinerler Günü dolayısıyla ziyaretlerde bulunarak veteriner hekimlere kaktüs hediye edilmiştir.

RAMAZAN

Feshane'de Şeffaf Oda hazırlanarak Başkan ile halkın buluşması sağlanmıştır.

EBELER GÜNÜ

21-28 Nisan tarihleri arasında kentimizde görev yapan ebeler ziyaret edilmiş ve kaktüs hediye edilmiştir.

DÜNYA AVUKATLAR GÜNÜ

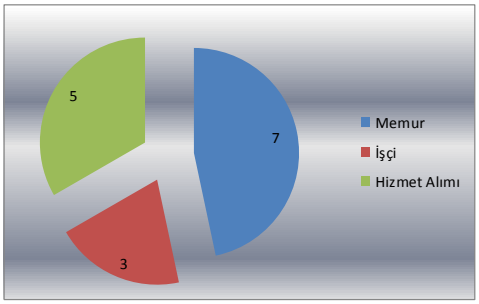
Dünya Avukatlar Günü dolayısıyla kentimizde görev yapan avukatlar ziyaret edilmiş ve kaktüs hediye edilmiştir.

YÜRÜYEN KÖŞK KOŞUSU

Yalova'nın tanıtımına katkı sağlamak amacıyla Türkiye Jokey Kulübü işbirliği ile 2.si düzenlenerek 12 Kasım 2017 tarihinde "Yürüyen Köşk Koşusu" gerçekleştirilmiştir.

1.1.2. İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.2.1 - Müdürlüğümüz İnsan Kaynağı



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 1 Müdür ve 4 Şef bulunmakta olup;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliği :1 İşçi personel, 3 hizmet alımı yolu ile çalışan personel,

Memur Hizmetleri Şefliği : 1 Memur, 1 İşçi personel,

İşçi Hizmetleri Şefliği : 1 Memur, 1 hizmet alımı yolu ile çalışan personel,

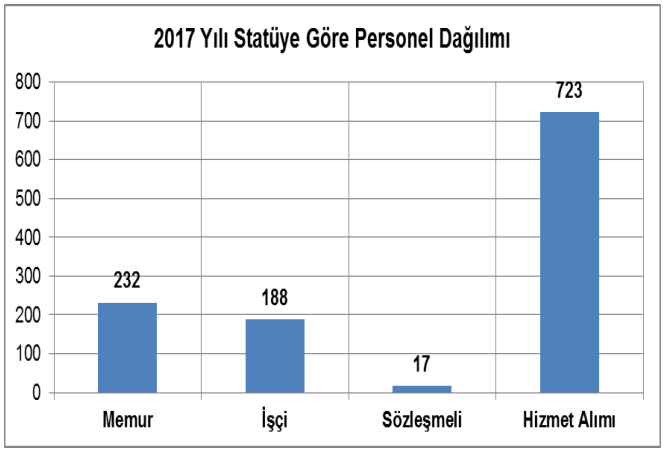
İş Sağlığı ve Güvenliği Şefliği : 1 hizmet alımı yolu ile çalışan personel

görev yapmaktadır. 1 İşçi personelimiz talep üzerine dış kurumda görevlendirilmiştir. Müdürlüğümüzün toplam personel mevcudu 15 kişidir.

1.1.2.2 - Kurumumuzun İnsan Kaynağı

31.12.2017 tarihi itibari ile Yalova Belediyesi personel sayısı:

MEMUR PERSONEL	:	232
DAİMİ İŞÇİ PERSONEL	:	188
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	:	17
TOPLAM	**:**	**437**
HİZMET ALIMI	:	723
GENEL TOPLAM	**:**	**1.160**



STATÜ	2017 GİRİŞ	2017 ÇIKIŞ
MEMUR PERSONEL	3	6
İŞÇİ PERSONEL	-	3
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3	-
HİZMET ALIMI İLE ÇALIŞAN	57	83
Toplam	63	92

2017 yılı içinde Memur personellerden;

- 1 kişi açıktan atama ile, 1 kişi nakil ile Kurumumuza gelmiş,
- 1 kişi göreve iade edilmiştir,
- 1 kişi naklen atama ile diğer Kuruma geçiş yapmış,
- 3 kişi emekli olmuş,
- 1 kişi istifa etmiştir.

2017 yılı içinde İşçi personellerden;

- 3 kişi emekli olmuştur.

2017 yılı içinde Sözleşmeli personellerden;

- 3 kişi Kurumumuzda göreve başlamıştır.

2017 yılı içinde Hizmet Alımı Yolu İle çalışan personellerden;

- 83 kişi çıkış yapmıştır,
- 57 kişi göreve başlamıştır.

Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	156	197	353
THS	77	3	80
SHS	10	11	21
AHS	3	1	4
YHS	2	13	15
DH	1	0	1
Toplam	249	225	474

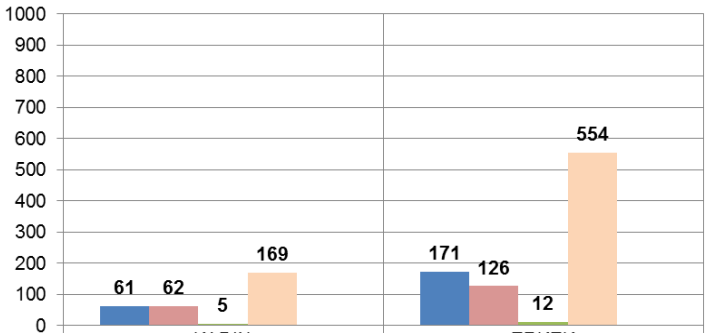
İşçi Personel Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Ünvan Kodu	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	123	26	149
Operatör	5	2	7
Şoför	40	9	49
Ustalık	9	1	10
Ustabaşı	0	1	1
Eski Hükümlü	1	0	1
Engelli İşçi	8	0	8
Terör Mağduru	2	0	2
Toplam	188	39	227

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Raporu

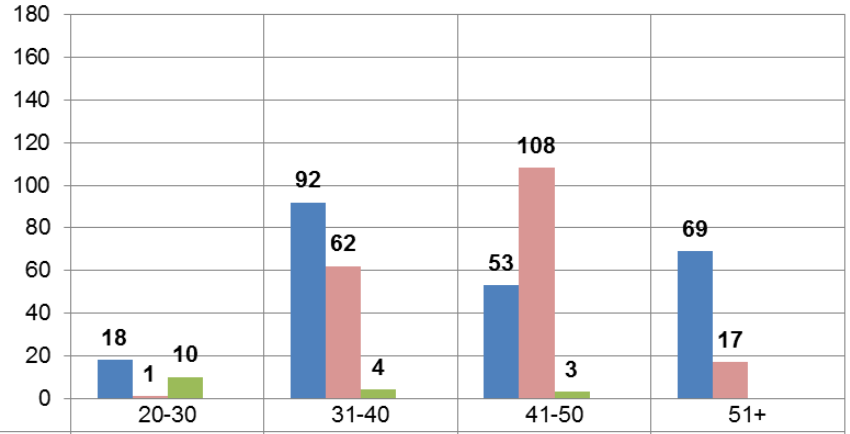
Hizmet Sınıfı		Toplam
Teknik Hizmet Sınıfı	Mühendis	6
	Mimar	2
	Ekonomist	1
	Tekniker	3
	Teknisyen	2
Sağlık Hizmet Sınıfı	Veteriner	1
Avukatlık Hizmet Sınıfı	Avukat	2
Toplam		17

2017 Yılı Cinsiyete Göre Personel Dağılım Grafiği



	KADIN	ERKEK
MEMUR	61	171
İŞÇİ	62	126
SÖZLEŞMELİ	5	12
HİZMET ALIMI	169	554
TOPLAM	297	863

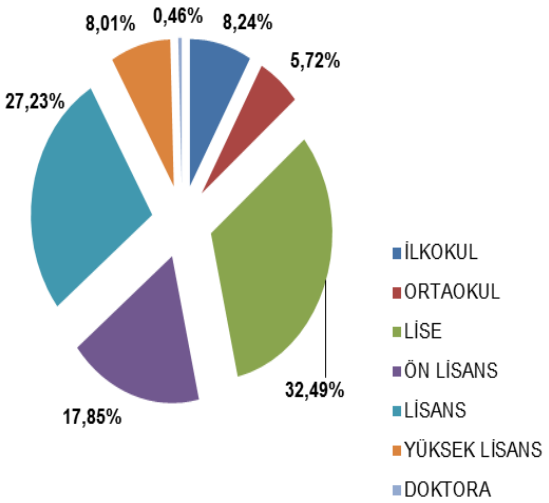
2017 Yılı Yaşa Göre Personel Dağılım Grafiği



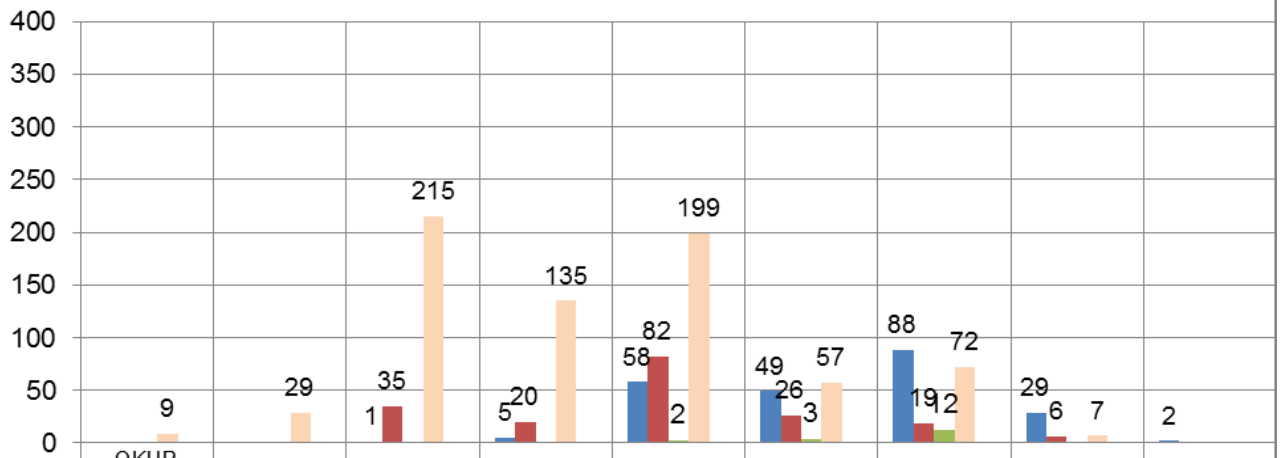
	20-30	31-40	41-50	51+
MEMUR	18	92	53	69
İŞÇİ	1	62	108	17
SÖZLEŞMELİ	10	4	3	0
TOPLAM	29	158	164	86

2017 Yılı Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı				
MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md	2	1	-	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	7	1	11
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	4	-	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	2	-	8
Fen İşleri Müdürlüğü	15	16	1	32
Hal Müdürlüğü	10	3	-	13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	2	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	11	8	33
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	7	3	-	10
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	14	17	-	31
İtfaiye Müdürlüğü	21	42	-	63
Kadın ve Aile Hizmetleri Md	8	8	-	16
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13	5	1	19
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	9	-	29
Mezarlıklar Müdürlüğü	2	2	-	4
Özel Kalem Müdürlüğü	25	3	1	29
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5	14	1	20
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	6	-	11
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8	8	-	16
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	1	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	17	13	-	30
Zabıta Müdürlüğü	27	13	1	41
TOPLAM	**232**	**188**	**17**	**437**

Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerin öğrenim durumuna göre yüzdelik dağılımı



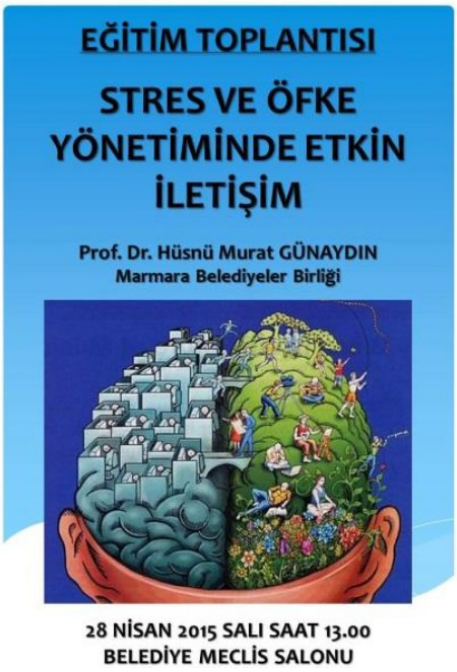
2017 Yılı Eğitime Göre Personel Dağılım Grafiği



	OKUR YAZAR OLMAYAN	OKUR YAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
MEMUR	0	0	1	5	58	49	88	29	2
İŞÇİ	0	0	35	20	82	26	19	6	0
SÖZLEŞMELİ	0	0	0	0	2	3	12	0	0
HİZMET ALIMI	9	29	215	135	199	57	72	7	0
TOPLAM	9	29	251	160	341	135	191	42	2

2017 YILI GERÇEKLEŞEN EĞİTİMLER

EĞİTİM ADI	SAAT	KİŞİ
TEBLİGAT KANUNU	2	18
TAŞERON ÖZLÜK - HAKEDİŞ PROGRAMI	6	22
TAŞERON ÖZLÜK - HAKEDİŞ PROGRAMI	6	16
BELEDİYE MEVZUATI	16	33
U-KBS EĞİTİMİ	2	35
5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU	2	38
9207 SAYILI İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞ. RUH. YÖN.	2	38
İLKYARDIMCI EĞİTİMİ	64	117
EBYS EĞİTİMİ	24	69
NARKOREHBER EĞİTİM MODÜLÜ	12	159
ZABITA PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ	73	3
	209	548



SOSYAL ETKİNLİKLER

MART – NİSAN 2017 tarihleri arasında Tavla Turnuvası gerçekleştirilmiştir.

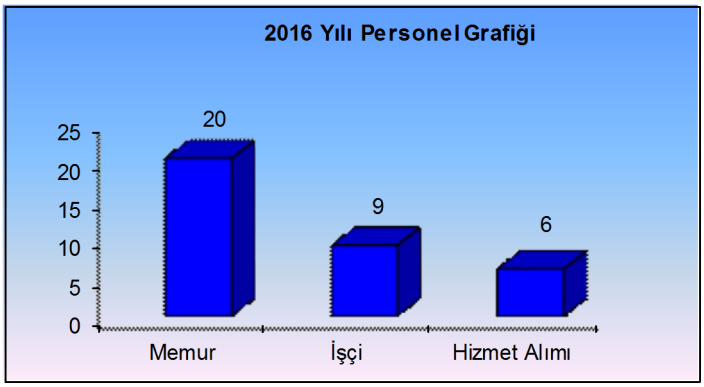
1.1.3. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.3.1. Organizasyon Şeması

1.1.3.2 Müdürlük Personeli

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Muhasebe Şefi, 1 Tahsilat Şefi. 1 Ayniyat Saymanı, bulunmakta olup, Muhasebe Şefliğinde 4 kişi, Tahsilat Şefliğinde 13 kişi olmak üzere **20 Memur**, Muhasebe Şefliğinde 2 kişi, Bütçe Şefliğinde 1 kişi, Strateji Geliştirme Şefliğinde 2 kişi, Tahsilat Şefliğinde 3 kişi ve Ayniyat Saymanlığında 1 kişi olmak üzere **9 İşçi** ile Muhasebe Şefliğinde 3 kişi, Ayniyat Saymanlığında 1 ve Tahsilat Şefliğinde 2 kişi olmak üzere alt işveren işçisi Statüsünde **6 personel** görev yapmaktadır.
Müdürlüğümüzün toplam personel sayısı 35 kişidir.

Memur	İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
20	9	6	35



1.1.3.3 - PERFORMANS BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü yatırımcı bir birim olmadığı için belirli bir hedef göstermesi mümkün değildir. Hedefi birimlerle kurulacak iyi bir diyalog ve yol gösterici olarak tasarrufu sağlayıp gelir ve gider bütçelerini tahmin edilen bütçe rakamlarına ulaştırmaktır. Bu hedefe ulaşabilmek için çalışan personele olan taahhütlerin yerinde ve zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak en önemli hedefleri arasındadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin uygulanması, Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde bütçe işlemlerini bilgisayar ortamında titizlikle yerine getirilmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunun 49'uncu 5393 sayılı Belediye kanunun 65'inci maddesine istinaden Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği uygulanmıştır.

Harcama yapılması ve ayrıca gelir elde edilmesine ilişkin, Gelirler servisince yapılan tahakkuk ve tahsilât işlemlerini muhasebe kayıtlarına alınmıştır, Belediyemizce yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ödemeleri hak sahiplerine yaparak arşiv düzeninde saklanması ve denetime hazır hale getirilmiştir. Ödemeler, muhasebe işlemleri ve diğer raporlar hazırlanmıştır. Para ve parayla ifade edilebilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgilere verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm işlemlerin kayıtları yapılmıştır. Mutemetlere verilen avans ve adlarına açılan kredilerle ilgili gider belgelerini incelemek, kanunlara uygun olanları mahsup etmek, mahsup dışı kalan avans ve kredileri araştırmak ve mahsubu sağlanmıştır. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlanmıştır. 2017 yılı idare ve Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak, Encümende karar alındıktan sonra meclise havale edilmiş, Belediye Meclisinde karara bağlanmıştır,

Tüm birimler tarafından yapılacak harcamaları onaylanmasından itibaren kontrol altına alıp, yapacağımız ve yapabileceğimiz harcamalar gelirlerimize göre belirlenmiştir. Gider bütçesindeki ödeneklere ait masrafların kanunlara uygun olarak ödenmesini sağlamıştır.

27846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında kurumumuzun borçları yeniden yapılandırılarak taksitlendirmeler yapılmış olup, taksitlendirmeler düzenli olarak ilgili kurumlara ödenmiş olup yapılandırma borcu bitirilmiştir. (Sosyal Güvenlik Kurumu, Emekli Sandığı).

Ayrıca 6736 sayılı ve 7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırmasına İlişkin Kanun kapsamında kurumumuzun kamu kurumlarına olan borçları yapılandırılmış olup, taksit ödemeleri İller Bankası tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

832 Sayılı Kanuna göre; Yönetim Dönemi Hesabı Sayıştay Başkanlığınca yerinde denetim yöntemi ile 2017 mali yılının incelenmesi kapsamında Temmuz ayında denetimin 1. bölümü tamamlanmış olup, mali yıla ait dönem sonu inceleme işlemleri 2018 mali yılının Ocak ayına bırakıldığından denetim sonucu hazırlanarak tarafımıza bildirilmemiştir.

2018 Mali Yılı Analitik Bütçesini oluşturmak için Mayıs ayında harcama Birimlerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişleri yapılmış olup oluşturulan bütçe cetvelleri Başkanlık makamına, Daha sonra Bütçe cetvelleri birlikte Encümene havale edilip, encümen karar alınmış ve Meclise havalesi yapılmıştır. Meclis'in Onaylamasından sonra yürürlüğe girmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir

Her ayın sonunda rutin olarak Yalova Belediyesi'nin aylık dönemlerdeki gelir ve gider verileri Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün Kamu Bilgi Sistemine veri girişleri yapılmıştır. Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda -hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır. Her aya ait bildirim beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir.

İller Bankasından alınan kredilerin geri ödemesi düzenli olarak yapılmıştır.

6.1.4.1
Emlak ve Kamulaştırma Bilgi Sistemi çerçevesinde envanteri çıkarılacak olan Belediyemiz taşınmaz mallarının muhasebe kayıtları yapılacaktır.

Emlak ve Kamulaştırma Bilgi Sistemi çerçevesinde envanteri çıkarılacak olan Belediyemiz taşınmaz mallarının muhasebe kayıtları yapılmıştır.

2016 yılında 4 Banka ile Online Bankacılık Sistemine Geçiş sağlanmış olup, 2017 yılında 5 banka ile antlaşma sağlanarak toplamda 9 Banka ile Online Bankacılık Sistemine Geçiş sağlanmıştır.

6.1.4.2
Hemşerilerimizin belediye vezneleri dışında da ödeme yapabilmeleri için plan döneminde online tahsilata geçilecektir.

6.1.4.3
Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince her yılsonu Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanacaktır

Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince her yılsonu Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanmıştır.

S.NO	İŞLEM FİŞLERİ	2017
1	Yevmiye No	22.416
2	Gönderme Emri Sıra No	10.997
3	Teslimat Sıra No	10.051
4	Gelir Sıra No	8.910
5	Ödenek No	4.385
6	Reddiyet Sıra No	5.739
7	İta Sıra No	4.305
8	Virman Sıra No	2089
9	Tahakkuk Sıra No	361
10	Avans Sıra No	365
11	Transfer Sıra No	332
12	Muhasebe Fişi Sıra No	157
13	Mahsup Sıra No	155
14	Paylar Sıra No	12
15	Kdv Emanet Sıra No	12
16	Kapanış İşlemleri	8
17	Yıl Sonu Kapama	1
18	Devir Sıra No	1

2017 yılı içerisinde, Belediyemiz Müdürlüklerinin Bütçe ve Kesin Hesaplarının çıkartılması, muhasebe faaliyetlerini ilgilendiren günlük-aylık muhasebesinin tutulması, gelir, gider, yazışma muhasebe fişleri, gelir, gider, tahakkuk, mahsup fişleri, cetvel dökümleri ve mutabakat işlemlerinin kanuni pay ayrımlarının işlemleri yapılmıştır.

Toplam 22.416 ödeme emri ve muhasebe işlem fişinin yevmiye kayıtları ve muhasebe işlemleri yapılmıştır. Dönem içerisinde, personelin maaş bordroları, Belediye Başkanı, Belediye Meclis Üyelerinin huzur hakları, bütün personelin doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımları bordroları ve yine belirli dönemlerde düzenlenen işçi ikramiye bordroları tetkik edilip ödemeye hazır hale getirilmiş ve ödenmiş olup, evrakların kontrolleri de yapılmıştır.

Ayrıca, Bütçe ve kesin hesap faaliyetlerini ilgilendiren Muhasebe evrakları ile İlgili tasnif İşleri, saymanlık Mutabakat, Muhasebe fişi, banka defteri mutabakat işlemleri, nakit, mahsup, iade ve muhasebe fişi girişleri, kontrol ve cetvel dökümleri, gelir gider bütçe yazımı, döküm ve tasnif işlemleri ve banka ve otomasyon faaliyetleri ile banka ile ilgili iş ve işlemleri takip etme, defter kayıt, ekstra, çek, dekont, muhasebe fişi takip ve kontrol, raporlar hazırlama görevleri de yerine getirilmiştir.

Tahsilat Şefliği

- Belediye gelirlerinin tahsilâtının tahsilât yönetmeliği çerçevesinde yapılması sağlanmış, zamanında ilgili bankaya yatırılmıştır.
- 84 adet Teminat mektubu alınmış,64 adet iade edilmiştir.
- Tahsilâtla ilgili makbuz, belge, kayıt ve ilgili evrakın denetime hazır halde arşivde muhafazası edilmiştir.

DÜZENLENEN MAKBUZ ADEDİ	2017
NAKİT	
KREDİ KARTI	
HAVALE	
INTERNET	
TOPLAM	

Strateji Geliştirme Birimi

6.1.1.1
Yılda iki kez; Yalova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'na ait Gerçekleştirme Raporu hazırlanacaktır.

- Yalova Belediyesi Stratejik Plan Uygulamaları Birimimizce 6 aylık ve yıllık periyotlarla izlenerek raporlanmıştır.
- Belediye Başkanı Vefa SALMAN tarafından, 11.06.2014 tarih ve 7600900 sayılı "Stratejik Planlama Takvimi" yazısı ile Yalova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları başlatılmış olup Belediye Meclisimizin 02.09.2014 tarih ve 162 sayılı kararı ile 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmek üzere kabul edilmiştir.
- 2015 – 2019 Stratejik Planı (a) Kentsel Alt Yapı ve Planlama (b) Kent Ekonomisi ve Sektörel Gelişme (c) Kent Sağlığı ve Kültür Sanat (d) Kentsel Yaşam ve Sosyal Hizmetler (e) Kentlilik Bilinci ve Sivil Toplum (f) Kurumsal Kaynakların Yönetimi olmak üzere altı farklı odak alana yönelmiştir. Bu odak alanlarında toplam 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 27 stratejik hedef bulunmaktadır. Toplam 169 adet faaliyetin gerçekleştirilmesi öngörülmekte ve bu yolla stratejik hedeflerin tutturulması amaçlanmaktadır.
- Stratejik planda yer alan bütün faaliyetler bir takvim dahilinde hayata geçirilmektedir. Bu bağlamda 2017 yılı sonuna kadar planda yer alan faaliyetlerden 119'u tamamlanmış, 19'u devam etmekte ve 31'i ile ilgili ise her hangi bir çalışma yapılmamıştır. Çalışma başlatılmayan faaliyetlerin büyük bir bölümü uygulama takvimindeki sırasını beklemekte olup 2019 yılı sonuna kadar tamamlanması beklenmektedir.
- Stratejik Planın 2017 yılı gerçekleşme performansı aşağıda verilmiştir.

YALOVA BELEDİYESİ

2015 - 2019 STRATEJİK PLANI
2017 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU

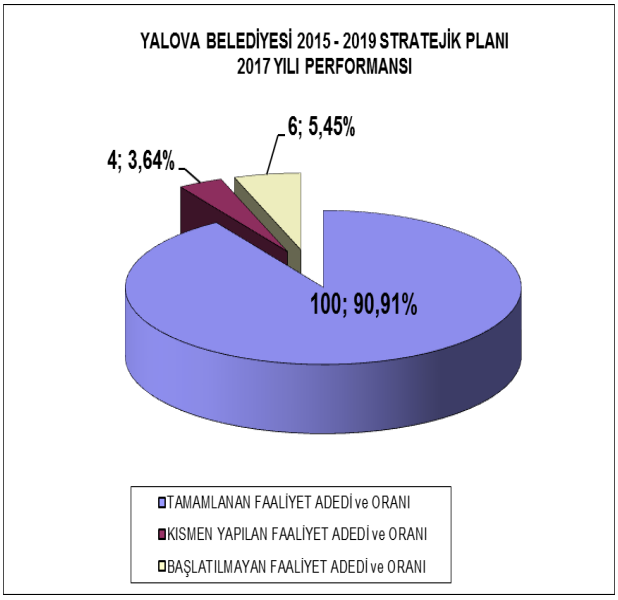
MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM FAALİYET ADEDİ	TAMAMLANAN FAALİYET ADEDİ	KISMEN YAPILAN FAALİYET ADEDİ	BAŞLATILMAYAN FAALİYET ADEDİ	PERFORMANS ORANI
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	0	0	100,00%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	9	3	3	70,00%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜRÜLÜĞÜ	10	8	0	2	80,00%
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	0	0	100,00%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	0	1	85,71%
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	0	0	100,00%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	1	0	92,86%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
BELEDİYE GENELİ	**110**	**100**	**4**	**6**	**92,73%**

YALOVA BELEDİYESİ	2015 - 2019 STRATEJİK PLANI 2017 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU				
MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM FAALİYET ADEDİ	TAMAMLANAN FAALİYET ADEDİ	KISMEN YAPILAN FAALİYET ADEDİ	BAŞLATILMAYAN FAALİYET ADEDİ	PERFORMANS ORANI
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	0	0	100,00%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	9	3	3	70,00%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜRÜLÜĞÜ	10	8	0	2	80,00%
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	0	0	100,00%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	0	1	85,71%
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	0	0	100,00%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	1	0	92,86%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
BELEDİYE GENELİ	**110**	**100**	**4**	**6**	**92,73%**

6.1.1.4.
Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğine yönelik iç-dış tetkikler ile Standardın gerektirdiği diğer işlemler yapılacaktır

- 22 müdürlükte 2 adet iç tetkik ve 1 adet dış tetkik (TSE tarafından Gözetim Tetkiki) yapılarak sistemin sürekliliği sağlanmıştır.

- 28 Nisan 2016 tarihinde TSE tarafından gerçekleştirilen "Belge Yenileme Tetkiki" sonucunda, *"Stratejik Planlarla iç-dış riskler, SWOT analizleriyle de fırsatlar ve riskler izlenmektedir. Tüm sonuçlar KYS Proseslerine entegre edilmekte, planlar oluşturulmaktadır. Zaman içerisinde oluşmuş olan kurumsal kültür ve kurumsal bilgi, KYS içerisinde uygun şekilde iletişim kanallarıyla hizmet uygunluğu için aktarılmaktadır"* ibaresi gözlemler olarak tutanaklara işlenmiştir.



- Bu çalışmalar sonucunda TSE tarafından 13/06/2016 tarihinde verilen ve 13/06/2019 tarihine kadar geçerliliği olan KY-1535-03/KG-

YALOVA BELEDİYESİ	2015 - 2019 STRATEJİK PLANI 2017 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU	
2017 YILI SONUNA KADAR YAPILMASI GEREKİRKEN YAPILAMAYAN FAALİYETLER		
MÜDÜRLÜKLER	KISMEN YAPILAN FAALİYET NUMARALARI	BAŞLATILMAYAN FAALİYET NUMARALARI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.2.3.2., 1.2.3.3., 2.1.1.4.	2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.1.1.7.
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3.1.5.2., 3.1.5.3.
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.1.4.9.	

- 28 Nisan 2016 tarihinde TSE tarafından gerçekleştirilen "Belge Yenileme Tetkiki" sonucunda, *"Stratejik* Planlarla iç-dış riskler, SWOT analizleriyle de fırsatlar ve riskler izlenmektedir. Tüm sonuçlar KYS Proseslerine entegre edilmekte, planlar oluşturulmaktadır. Zaman içerisinde oluşmuş olan kurumsal kültür ve kurumsal bilgi, KYS içerisinde uygun şekilde iletişim kanallarıyla hizmet uygunluğu için aktarılmaktadır" ibaresi gözlemler olarak tutanaklara işlenmiştir.
- Bu çalışmalar sonucunda TSE tarafından 13/06/2016 tarihinde verilen ve 13/06/2019 tarihine kadar geçerliliği olan KY-1535-03/KG-01-10-R/R15 nolu Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile Yalova Belediye Başkanlığının TS EN ISO 9001:2015 şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine sahip olduğu onaylanmıştır.
- 22 müdürlükte 2 adet iç tetkik ve 1 adet dış tetkik (TSE tarafından Belge Yenileme Tetkiki) yapılarak sistemin sürekliliği sağlanmıştır.
- Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçlarının etkinliğinin TS EN ISO 9001 Standardının şartlarına uygun sürdürülüp sürdürülmediğini tespit etmek amacıyla 18 – 19 Ocak 2016 tarihlerinde, 2015 Yılı II. Dönem İç Tetkiki ve 17 – 18 Ağustos 2016 tarihlerinde de, 2016 Yılı I. Dönem İç Tetkiki gerçekleştirilmiş ve İç Tetkik Raporu hazırlanmıştır.
- Kalite Yönetimi Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçları Yönetim Temsilciliği ve Strateji Geliştirme Birimi Raporları hazırlanarak 29 Ocak 2016 tarihinde 2015 Yılı 2. Dönem ile 29 Ağustos 2016 tarihinde 2016 Yılı 1. Dönem, Yönetimin Kalite Yönetim Sistemini Gözden Geçirme Toplantılarında değerlendirilmiş ve başkanlık makamına sunulmuştur.

Ayniyat Saymanlığı

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kurumumuza ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili hesap verilebilirliğin sağlanması, kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devrine ilişkin esas ve usuller doğrultusunda gerekli devir işlemlerinin yapıl-

KONU	ADET	AÇIKLAMA
RESMİ YAZI	GELEN -8- GİDEN -6-	Saymanlığımızın kayıtlarında 2016 yılına ait yapılan iç ve dış yazışmalar.
DEMİRBAŞ KAYDI	2366	Belediyemizde 2016 yılında yapılan alımlar sonucu kayıt yapılan demirbaş malzemeler.
İHALELİ ALIMLAR	14	Müdürlüğümüz ihtiyaçları doğrultusunda ihaleleri yapılmıştır.
MALZEME İSTEK FİŞİ	120	Belediye birimlerinin kırtasiye talepleri doğrultusunda kestikleri istek fişleri.

06.01.06.04
Belediyemiz Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Taşınır Malların Alımı Plan Döneminde Yıllık Olarak Tedarik Edilecektir.

Tahsilat Şefliği

- Belediye gelirlerinin tahsilâtının tahsilât yönetmeliği çerçevesinde yapılması sağlanmış, zamanında ilgili bankaya yatırılmıştır.
- 59 adet Teminat mektubu alınmış,
- Tahsilâtla ilgili makbuz, belge, kayıt ve ilgili evrakın denetime hazır halde arşivde muhafazası edilmiştir.

DÜZENLENEN MAKBUZ ADEDİ	2017
NAKİT	355.878
KREDİ KARTI	81.654
BANKA + (Online)	209.830

T.C.
YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
T TİPİ BİLANÇO

AKTİF			PASİF		
100	**KASA HESABI**	**47,04**	**300**	**BANKA KREDİLERİ HESABI**	**2.613,21**
102	BANKA HESABI	**1.216.337,36**	**320**	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	**52.949.391,04**
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	**-154.987,44**	**330**	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	**8.715.675,11**
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	**980.491,96**	**333**	EMANETLER HESABI	**3.202.666,74**
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	**35.579.359,93**	**363**	KAMU İDARELERİ PAYLARI HS.	**6.759.364,91**
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	**350.079,84**	**368**	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VE-YA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HS	**14.879.524,14**
126	VERİLEN DEPOZİTO ve TEMİNATLAR HESABI	**2.453,00**	**372**	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HS	**322.885,09**
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	**66.386,23**	**381**	GİDER TAHAKKUKLARI HS.	**367.353,54**
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	**328.917,66**	**397**	SAYIM FAZLALARI HS.	**2.061.745,32**
150	İLK MADDE ve MALZEMELER	**3.386.935,23**	**400**	BANKA KREDİLERİ HESABI	**7.423.289,75**
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	**392.575,47**	**438**	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HS	**39.791.508,09**
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	**5.500,00**	**472**	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	**7.999.749,57**
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HS.	**49.606.415,51**	**480**	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	**15.770.898,00**
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HS.	**2.661.794,93**	**481**	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	**26.533.868,94**
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	**4.226.891,56**	**500**	NET DEĞER HESABI	**320.281.294,62**
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	**1.958,40**	**570**	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HS.	**56.340.553,78**
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	**1.167.568,51**	**580**	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HS. (-)	**-34.056.639,81**
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HS.	**8.240.946,22**	**590**	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HS.	**12.908.735,86**
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	**8.640.000,00**			
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	**246.394.592,20**			
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	**104.400.849,55**			
252	BİNALAR HESABI	**29.264.804,66**			
253	TESİS MAKİNA ve CİHAZLAR	**1.466.463,90**			
254	TAŞITLAR GRUBU	**6.298.518,92**			
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	**6.806.69,77**			
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HS.	**19.140.748,00**			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS.(-)	**-22.567.646,82**			
258	**YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS**	**35.001.391,31**			
260	HAKLAR HESABI	**1.976.211,39**			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS.(-)	**-1.976.211,39**			
	TOPLAM	**542.905.462,90**		**TOPLAM**	**542.905.462,90**
	DİPNOTLAR				
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	**168.064.500,62**	**901**	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	168.064.500,62
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANSLAR	**5.500,00**	**907**	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANSLAR	**5.500,00**
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	**13.606.441,98**	**911**	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HS.	**13.606.441,98**
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	**70.797.191,42**	**921**	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	**70.797.191,42**
	TOPLAM	**252.473.634,02**		**TOPLAM**	**252.473.634,02**
	GENEL TOPLAM	**795.379.096,92**		**GENEL TOPLAM**	**795.379.096,92**

1.1.4. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6.1.5.01
Belediyemiz iş ve işlemlerinin daha sonra dava konusu olmamasını temin etmek üzere tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu periyodik olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.

Müzekkere Raporları

Hukuk İşleri Müdürlüğünde 2017 yılı içerisinde 420 adet Ödeme Emri, Haciz İhbarnamesi, Bakiye Borç Muhtırası, İhtarname, Yargılama Giderine
cevap verilmiştir.

Hukuki Görüş Raporları

Hukuk İşleri müdürlüğü 2017 yılında 4 adet İşletme İştirakle Müdürlüğüne,3 Adet Zabıta Müdürlüğüne,1 adet Hal Müdürlüğüne,3 adet Emlak İstimlak Müdürlüğüne ,1 adet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne, 1 adet Mali Hizmetler Müdürlüğüne,3 adet Özel Kalem Müdürlüğüne, 3 adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne hukuki görüş bildirilmiştir

6.1.5.02
Belediyemizin muhatap olduğu adli, idari ve icraî işlemlerle ilgili olarak "Yalova Belediyesi Dava Dosyaları Yıllık Değerlendirme

1.1.4.1 - Bursa İdare Mahkemeleri Dosya Durumu

Bursa Mahkemelerinde 2017 yılı içerisinde 92 adet yeni dava dosyası açılmış olup,23 adet lehimize ,11 adet aleyhimize 2 adet dosya kısmen aleyhimize sonuçlanmıştır.

1.1.4.2 - Yalova Mahkemelerindeki Dosya Durumu

Yalova Mahkemelerinde 2017 yılında 143 adet yeni dava dosyası açılmış olup 40 adet lehimize ,24 adet aleyhimize ,18 adet kısmen lehimize kısmen aleyhimize sonuçlanmıştır.

1.1.4.3 - İcra Takipleri Dosya Durum Raporu

İcra takiplerinde 2017 yılında 530 adet dosya icra takibine konulmuştur.216 adet dosya infazen kapatılmıştır

1.1.5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

06.01.06.03
Yapılacak olan ihaleler Kamu İhale Kurumu ve yerel gazetelerin yanı sıra şeffaflık ilkesi gereği Belediyemiz Web sayfasından da duyurulacaktır.

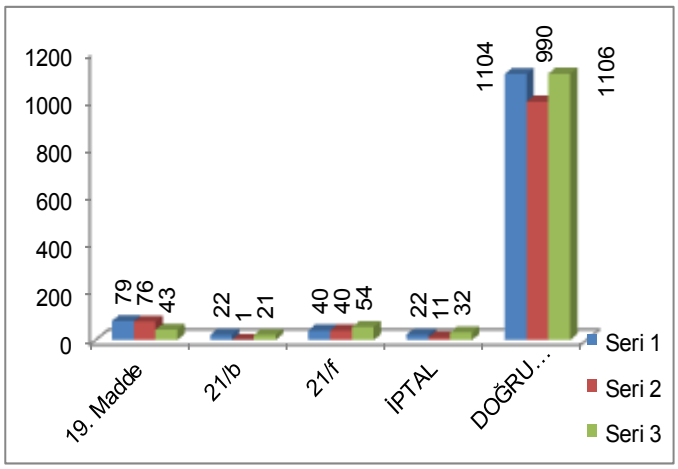
1.İlan bedellerinin ödemeleri yapılmıştır.
2.Süreli Yayınlar : "Güncel Mevzuat, İdari ve Mali Mevzuat, Mali Hukuk, İhale Otomasyon Yazılım Programı" ödemeleri yapılmıştır.
3.Uzman Denetçiler tarafından hazırlanan Kamu İhale Mevzuatı ile ilgili diğer yayınların ödemeleri yapılmıştır.

06.01.06.01
Birimlerin ihale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlamaları ve idareden kaynaklı ihale iptalini ortadan kaldırmak için Otomasyon Destek Programı alınacak ve her yılsonunda birimlere bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER;

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; 19. Maddeye göre 43 adet, 21/b usulü 21 adet, 21/f usulü 54 adet olmak üzere toplam 118 adet ihale yapılmış olup; bu ihalelerden 32 adedi iptal edilmiştir. (Bunlardan 14 adedi 696 sayılı KHK gereği iptal edilmiştir.)
- Doğrudan Temin yoluyla 1106 adet alım yapılmıştır. Bu ihalelerden 4 adet 22-a, 134 adet 22-b, 3 adet 22-c, 936 adet 22-d, 2 adet 22-e, 1 adet 3-e olarak gerçekleşmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2016-2017 YILLARINA AİT KARŞILAŞTIRMALI FAALİYET RAPORU			
TARİH ARALIĞI / SATIN ALMA KANUNU	31.03.2015 30.03.2016	31.03.2016 20.03.2017	01.01.2017 31.12.2017
19. Madde	79	76	43
21/b	22	1	21
21/f	40	40	54
İPTAL	22	11	32
DOĞRUDAN TEMİN	1104	990	1106



1.1.6. İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

6.1.7.1

Belediye Gelirlerinin Artırılması İçin Su Sayaçlarının Okunması, Arızalı Sayaçların Belirlenmesi Ve Onarılması İşine Ait Hizmet Alımı Yapılacaktır.

Personel hizmet alımı kapsamında 29 personel ile su sayaçlarının okunması, arızalı sayaçların belirlenmesi ve onarılması işi gerçekleştirilmiştir

6.1.7.2

Mevcut gelirlere ilişkin tahakkuk tahsilat makasının kapatılmasına yönelik tedbirler alınarak tahakkuk ve tahsilat miktarlarının her yıl %5 oranında arttırılması sağlanacaktır.

♦ Gelir Şefliğince baz istasyonu tahsis işlemi yapılması	13 ADET
♦ Gelir şefliğince taşınmazın kiralaması	49 ADET
♦ Gelir Şefliğince Ecrimisil gönderilmesi	24 ADET
♦ Belediyemizde Toplam Eğlence Vergisi mükellefi Sayısı	24 ADET
♦ Belediyemizde Eğlence Vergisi tahakkuk Yapılan Sayısı	288 ADET
♦ Gelir Şefliğince yeni ilan reklam beyannamesi girişi Sayısı	914 ADET
♦ Gelir şefliğince toplam ilan reklam beyannamesi Sayısı	5.512 ADET
♦ Müdürlüğümüz tarafından 2017 Yılında Toplam tahakkuk Miktarı	63.605.784,20-TL
♦ Belediyemizde toplam kiracısı sayısı	113 ADET
♦ Belediyemizin toplam İşgaliye çıkarılan mükellef Sayısı	218 ADET
♦ Müdürlüğümüz tarafından posta hesabı işlemi Sayısı	882 ADET
♦ Müdürlüğümüz tarafından banka hesabı işlemi Sayısı	2.641 ADET

6.1.7.3

Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek 2019 yılı sonuna kadar kayıt altına alınacaktır.

♦ Emlak Sevisince toplam idarece tarhiyat sayısı	19.841 ADET
♦ Emlak servisince İdarece yapılan işyeri yoklaması sayısı	301 ADET

6.1.7.4

Tapu kayıtları karşılaştırılarak, tespit edilen beyansız mükelleflerin emlak, çevre temizlik ve ilan reklam beyanı girişleri 2019 yılı sonuna kadar yapılarak tahakkuk oluşturulması

♦ Emlak servisince yapılan Emlak Vergisi mükellefi kaydı Sayısı	46.880 ADET
♦ Emlak beyanı sayısı adet olmuştur.	158.312 ADET
♦ Emlak servisince 5.110 adet satış değeri verilmiştir.	5.110 ADET
♦ Emlak servisince işyerleri için Çevre Temizlik Vergisi mükellefi kaydı	611 ADET
♦ Emlak servisince Çevre Temizlik Beyanı	8.038 ADET

♦ İcra Şefliği tarafından araç haczi koyulması ve kaldırılması	898 ADET
♦ İcra şefliği tarafından para cezası işlemi yapılması	1.088 ADET
♦ İcra şefliği tarafından haciz varakası düzenlemesi yapılması	1162 ADET
♦ İcra şefliği tarafından bankalara bloke koyma ve kaldırma işlemi yapılması	666 ADET
♦ İcra şefliği tarafından tapu haczi koyma ve kaldırma işlemi yapılması	145 ADET
♦ İcra şefliği tarafından icra tetkik yazısı koyma ve kaldırma yapılması	40 ADET
♦ Müdürlüğümüz tarafından vatandaşlara ödeme emri gönderilmesi	28.503, ADET

6.1.7.5

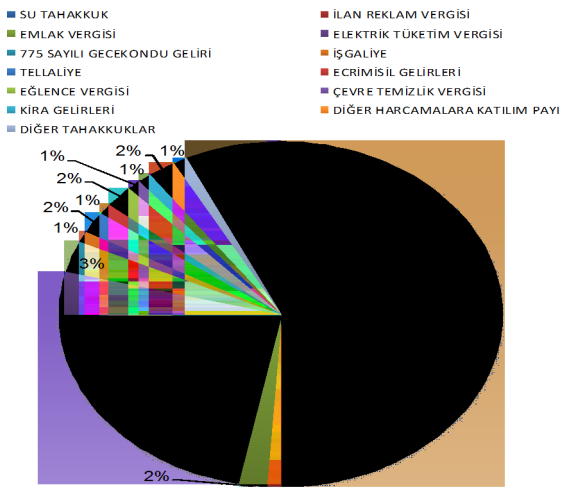
Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihi geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerinin borçlu mükelleflere her yıl ulaştırılması sağlanacaktır

6.1.7.6

Belediyemiz mekanik sayaçlarının yanında kademeli olarak elektronik ön ödemeli sayaç uygulamasına geçilecektir.

♦ Su tahakkuk servisi tarafından yeni su aboneliği kaydı yapılması	2.767 ADET
♦ Su tahakkuk servisi tarafından akıllı sayaç su aboneliği yapılması	2.035 ADET
♦ Su servisi tarafından depozit yenileme işlemi yapılması	4.968 ADET
♦ Su servisi tarafından 2017 yılı için su tahakkuku yapılması	6.813.279 m3
♦ Resmi Kurumlardan gelen müracaatlar evrak kayıt memurluğunca kayıt altına alınarak servisimize zimmet karşılığı teslim edilmiş olan ve yasal süresi içerisinde gereği yapılmış evrak sayısı	2108 ADET
♦ Mükelleflerce Hizmet Masaları kanalı ile yapılan dilekçe başvurusu alınmış olup, belirlenen hizmet süreleri içinde cevaplandırılmış olan evrak sayısı	45.088 adet
♦ Hizmet masaları kanalı ile yapılan şikayet başvurusu alınmış olup, belirlenen süreler içinde cevaplanmış olan şikayet sayısı	712 ADET
♦ Belediye Encümenine teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiş evrak sayısı	131 ADET
♦ Belediye Meclisine teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiş evrak sayısı	6 ADET

01.01.2017-31.12.2017 TARİHLERİ ARASINDAKİ TAHAKKUK DAĞILIMI

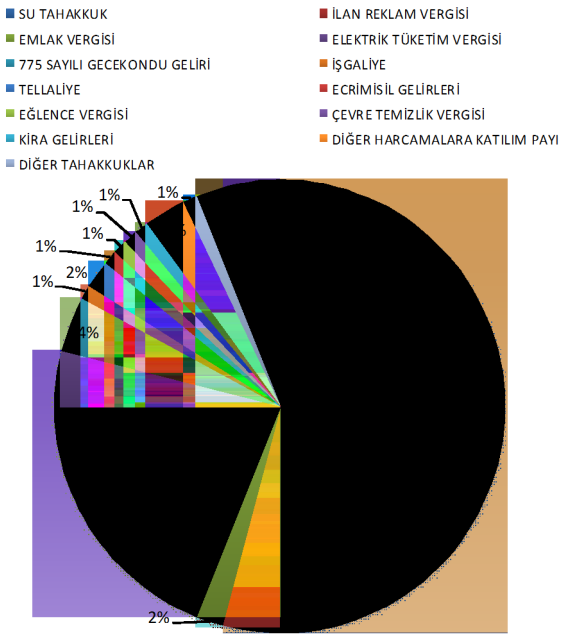


01.01.2017 – 31.12.2017 TARİHLERİ ARASINDAKİ TAHAKKUK TUTARLARI

TAHAKKUK TÜRÜ	%	TUTAR
SU TAHAKKUK	%51	29.742.801,27
İLAN REKLAM VERGİSİ	%2	1.370.114,22
EMLAK VERGİSİ	%26	14.486.431,86
ELEKTRİK TÜKETİM V.	%3	2.171.100,32
775 SAYILI GECEKONDU GELİRİ	%1	736.189,17
İŞGALİYE	%2	2.948.636,77
TELLALİYE	%1	397.200,43
ECRİMİSİL GELİRLERİ	%2	564.039,38
EĞLENCE VERGİSİ	%1	238.890,28
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	%1	561.791,80
KİRA GELİRLERİ	%2	2.538.106,86
DİĞER HARCAMALARA KATILIM PAYI	%1	977.003,47
DİĞER TAHAKKUKLAR	%7	41.092,83
TOPLAM	%100	57.762.759,97

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASI YAPILAN TAHAKKUK ve TAHSİLÂTLARIN İCMALİ				
SERVİS ADI	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	MAHSUP TAHSİLATI	KALAN
TAKİPLİ GELİRLER	17.584,24	14.581,11	2.576,70	426,43
DİĞER HARCAMALARA KATILIM PAYI	977.003,47	977.003,47	0	0
GECİKME ZAMMI	24.375,89	21.055,43	1.889,60	1.430,86
DAMGA VERGİSİ	14.139,37	13.167,37	45,60	926,40
DİĞER BİNA SATIŞI	440.773,00	423.249,00	2,00	17.522,00
ARSA SATIŞI	10.428,00	10.428,00	0	0
İŞGALİYE HARCI	105.678,00	62.591,04	2.743,52	40.343,44
MUHTELİF BELGE ÜCRETİ	4.406,93	3.898,45	0	508,48
KDV	19.075,47	18.983,95	0	0
SAİR GELİR	36.507,95	34.487,95	0	2.020,00
ATM TAHSİSİ ÜCRETİ	85.619,23	81.647,03	3.972.0	0
775 SAYILI GECEKONDU GELİRİ	736.189,17	385.487,17	0	350.702,00
ŞARTSIZ ÖZEL YARDIMLAR	300.000,00	300.000,00	0	0
ILAN REKLÂM	1.370.114,22	635.799,55	37.088,46	697.226,21
EGLENCE VERGISI	238.890,28	99.052,84	4.718,36	135.119,08
EMLAK VERGISI	14.486.431,86	9.361.174,54	301.732,13	4.823.533,09
YANGIN SİGORTA VERGİSİ	106.244,62	105.460,92	0	783,70
ÇEVRE TEMİZLİK VERGISI	561.791,80	230.414,46	10.789,97	320.587,37
ISGALIYE	2.948.636,77	1.808.339,60	128.485,60	1.011.811,87
KİRA GELİRLERİ	2.538.106,86	1.666.847,24	38.466,70	832.792,92
SU TAHAKKUK SERVİSİ	29.272.130,82	24.897.569,95	28.607,70	4.345.940,26
DİĞER TAHAKKUKLAR	41.092,83	38.191,26	5.329,24	82.998,59
ECRIMISIL GELİRİ	564.039,38	337.017,64	1.310,49	225.711,25
ELEKTRİK TÜKETİM VE HAVAGAZI VERGİSİ	2.171.100,32	2.156.741,57	771,47	13.587,44
HABERLEŞME VERGİSİ	40.382,80	40.382,80	0	0
TELLALİYE HARCI	397.200,43	397.199,93	0,50	0
HARCAMALARA KATILIM PAYI	209.975,14	128.363,18	275.96	0
KATI ATIK	44.841,12	19.945,75	0	24.895,37

01.01.2017-31.12.2017 TARİHLERİ ARASINDAKİ TAHSİLAT DAĞILIMI



01.01.2017 – 31.12.2017 TARİHLERİ ARASINDAKİ TAHSİLAT TUTARLARI		
TAHSİLAT TÜRÜ	%	TUTAR
SU TAHAKKUK	%54	25.063.670,94
İLAN REKLAM VERGİSİ	%2	949.741,45
EMLAK VERGİSİ	%23	11.009.850,78
ELEKTRİK TÜKETİM V.	%4	1.990.955,77
775 SAYILI GECEKONDU GELİRİ	%1	539.370,70
İŞGALİYE	%2	1.939.775,53
TELLALİYE	%1	1.174.873,06
ECRİMİSİL GELİRLERİ	%1	470.019,12
EĞLENCE VERGİSİ	%1	44.117,72
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	%1	338.725,94
KİRA GELİRLERİ	%3	1.676.894,03
DİĞER HARCAMALARA KATILIM PAYI	%1	521.512,42
DİĞER TAHAKKUKLAR	%6	235.275,36
TOPLAM	%100	45.954.782,82

SU TAHAKKUK SERVİSİ ÇALIŞMALARI

I- Dönem itibariyle 2.560 adet yeni su aboneliği yapılmıştır.

1	MESKEN SU ABONESİ	2.034	ADET
2	TİCARETHANE SU ABONESİ	191	ADET
3	İNŞAAT SU ABONESİ	182	ADET
4	ÖZÜRLÜ ABONE	25	ADET
5	GEÇİCİ MESKEN	109	ADET
6	DİĞER	19	ADET
	TOPLAM	2.560	ADET

II- Dönem itibariyle 4.999 aboneden Depozit Yenileme işlemi yapılmıştır.

1	MESKEN	4.357	ADET
2	TİCARETHANE	480	ADET
3	ÖZÜRLÜ ABONE	82	ADET
4	GEÇİCİ MESKEN	66	ADET
5	RESMİ KURUM	6	ADET
6	DİĞER	8	ADET
	TOPLAM	4.999	ADET

III- Dönem itibariyle 6.813.279 m3 Su Tahakkuku yapılmıştır.

1	MESKEN	5.170.101	M3
2	TİCARETHANE	676.773	M3
3	RESMİ KURUM	248.067	M3
4	İNŞAAT	107.816	M3
5	ÖZÜRLÜ ABONE	189.539	M3
6	GEÇİCİ MESKEN ABONE	203.660	M3
7	SAVAŞ GAZİSİ	13.752	M3
8	WC	4.090	M3
9	SPOR KULÜBÜ	1.680	M3
10	KÖYLER	157.822	M3
11	SANAYİ SİTESİ	17.189	M3
12	ŞEHİT AİLESİ	3.545	M3
13	DİĞER	19.245	M3
	TOPLAM	6.813.279	M3

IV- Dönem itibariyle oluşan tahakkuk 29.742.801,27 TL

1	CEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.097.530,94	TL
2	SU BEDELİ	16.143.792,00	TL
3	SAİR GELİR	524.153,83	TL
4	NUMARALAMA GELİRİ	48.526,00	TL
5	6736 Yİ/ÜFE GEÇ ÖDEME	128.143,19	TL
6	TESİSAT MUAYENE	151.110,11	TL
7	SU AÇMA-KAPAMA	11.548,35	TL
8	DEPOZİTO	615.140,00	TL
9	GECİKME ZAMMI	600.148,66	TL
10	MÜTEFERRİK	0	TL
11	KAÇAK SU CEZASI	3.000,00	TL
12	SU BEDELİ MÜTEFERRİK	24.683,76	TL
13	K.D.V.	1.795.503,72	TL
14	SU BAĞLAMA	124.790,17	TL
15	KONTEYNER BEDELİ	430,99	TL
16	KATI ATIK TOPLAMA BEDELİ	4.120.150,58	TL
17	ATIK SU BEDELİ	4.354.148,88	TL
	TOPLAM	29.742.801,27 TL	

1.1.7. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

05.01.01.01

Belediye tarafından alınan kararların şeffaflığını sağlamak üzere "Belediye Meclis TV" sistemi kurulacaktır.

2017 yılı içerisinde Meclis Salonunda kullanılmak üzere 2 adet kablosuz mikrofon alımı yapılmıştır.

Belediye Başkanlığının bilgilendirme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitapçık, dergi, afiş, broşür, vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanacak ve basılmıştır.

05.01.01.02

Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitapçık, dergi, afiş, broşür, vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanacak ve bastırılacaktır.

BRANDA	600 m²
BÜYÜK AFİŞ	6.500 ADET
KÜÇÜK AFİŞ	12.000 ADET
PANKART	450 M²
FOLYO FOREKS BASKI	200 M²
FOLYO FOREKS KAPLAMA	200 M²
KASNAKLI BRANDA	200 M²
BRANDA KIRLANGIÇ	200 M²
EL İLANI	16.000 ADET
EL BROŞÜRÜ (TEK KIRIM , İKİ KIRIM)	30.000 ADET

KİTAPÇIK BASKI	36.500 ADET
KİTAP BASKI (A5 ÖLÇÜLERİNDE)	5.000 ADET
KİTAP BASKI 26*26	1.000 ADET
FOTOĞRAF BASKISI (MUHTALİF ÖLÇÜLERDE)	6.500 ADET
TEBRİK KARTI	5.000 ADET
3 BOYUTLU TEBRİK KARTI	2.000 ADET
DAVETİYE	5.000 ADET
SERTİFİKA BASIMI	1.000 ADET
ONEWAYVİSİON BASIMI	120 M²
BÜLTEN BASIMI	96.400 ADET
ZARF BASIMI (MUHTELİF ÖLÇÜLERDE)	150 ADET

05.01.01.03

Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için filmi hazırlanarak çoğaltılacak, kamu kurumlarına, sivil toplum kuruluşlarına, mahalle muhtarlıklarına ve diğer paydaşlara gönderilecektir.

Müdürlüğümüzce 2017 yılında "EMİTT FUARI" belediyemizi en iyi şekilde temsil edebilmek adına kentimizin doğal güzelliklerini tarihi ve kültürel miraslarını anlatan tanıtım film hazırlanarak sunulmuştur.

05.01.01.03

Kurumsal iletişim çerçevesinde gazete aboneliği, medya ilanları ve toplu SMS gönderimi yapılacaktır.

2017 yılı içerisinde; 3 yerel gazete aboneliği, dergi aboneliği 150 adet gazete ilanı ve 3 milyon SMS gönderimi gerçekleşmiştir.

Üyesi olduğumuz Dünya Sağlık Örgütü (WHO) " Herkes için erişebilir bir kent yaşamı" projesinin sergileneceği toplantı' ya Belediyemizi temsil ederek Macaristan'ın Pecs şehrinde gerçekleşen konferansa katılım sağlandı.

05.01.01.08

Belediyemiz ile ulusal / uluslararası kuruluşlar, belediyeler arasında yeni ilişkiler kurulacak ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

05.01.01.10

Kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlenmesi, tartışılması, çözümlerin geliştirilmesi, ortak aklın ve uzlaşmanın oluşturulması için Kent Konseyi ile işbirliği geliştirilecek ve desteklenecektir.

Kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlenmesi, tartışılması, çözümlerin geliştirilmesi, ortak aklın ve uzlaşmanın oluşturulması için Kent konseyi ile işbirliği gerçekleştirilecek ve desteklenecektir.

05.01.01.12

Belediyemiz Resmi Web Sitesi ve sosyal medya adresleri Türkçe-İngilizce dillerinde yeniden tasarlanacak ve güncel halde yayında tutulacaktır.

Belediyemiz iş ve işlemlerin dijital ortamda aktarılması, halkımızın işlemlerini kolaylaştırmak ve onları bilgilendirmek için kullanılan internet sitesi www.yalova.bel.tr adresinin güncellenmesi korunması, gerekli teknik desteğin sağlanması hususunda web sitesi güncel halde yayında tutularak 2017 yılında güncelleme gerçekleştirilmiştir.

2017 YILI WEB SİTESİ GÜNCELLENMESİ
Ana sayfa
Başkan'ın özgeçmişi, Başkanın mesajı, Başkan ile fotoğraflarımız sayfaları içerik güncellenmiştir.
Yalova Belediyesi Yönetim; Başkan Yardımcıları, Belediye Meclisi, Organizasyon şeması, Stratejik plan, Performans, Yönetmelik, Etik değerler ve İlkeleri sayfaları güncellenmiştir.
Müdürlükler (22 adet Müdürlük) sayfası güncellenmiştir.
E-Belediye: E-Belediye hizmetleri linkleri güncellenmiştir.
Haberler: Başlık içerik ve resim panelleri güncellenmiştir. Vefat edenlerin E-Belediye linkleri güncellenmiştir. Sosyal Ağ Sitesi linkleri güncellenmiştir.
Projeler: Tamamlanan ve devam eden projeler panelden güncellenecektir.
Şeffaf Belediye: Şikayet ve Öneri ve Talep formu E- Belediye Sistemindeki sayfa başlıklar güncellenmiştir.

05.01.01.12

Belediyemiz halkla ilişkiler hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesine yönelik mal ve hizmet alımları yıllık plan dahilinde yapılacaktır.

Belediyemiz halkla İlişkiler hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesine yönelik mal ve hizmet alımları yıllık plan dahilinde yapılmıştır.

Basında Belediye Başkanımız hakkında yapılan yayınların takibinin yapılması

2017 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; Belediye Başkanımız Vefa SALMAN'IN günlük programının takibi yapılmış olup, fotoğraf çekimi ve haber yapılması gereken konular yazılı ve görsel olarak medya mensupları ile paylaşılmış ve arşivi oluşturulmuştur.

YAZILI BASIN 2170 HABER YAYINLANMIŞTIR.
TELEVİZYON 111 YAYIN YAPILMIŞTIR.

Basında Yalova Belediyesi hakkında yapılan yayınların takibinin yapılması

2017 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; Yalova Belediyesi Hakkında yapılan yazılı basın, televizyon ve internet medyası üzerinden yapılan haberlerin takibi yapılarak arşivi oluşturulmuştur.

YAZILI BASIN 5671 HABER YAYINLANMIŞTIR.
TELEVİZYON1112 HABER YAYINLANMIŞTIR.
İNTERNET MEDYASI 25585 HABER YAYINLANMIŞTIR.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çalışmaları

Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacı ile Belediye'nin tüm faaliyetleri, meclis toplantıları, kamera ve fotoğraf makinesi aracılığıyla kayıt altına alınıp arşiv oluşturulmuştur.

FOTOĞRAF ÇEKİMİ 80.023 ADET
VİDEO ÇEKİMİ 80 ADET

1.1.8. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.05.02

Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve yakıt alımları "Araç ve İş Makineleri Periyodik Bakım ve Yakıt Tüketim Programı" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

AÇIK İHALE VE PAZARLIK USULÜ İHALELER

- 2017 Yılı için Makine İkmal Biriminde görevlendirilmek üzere Açık İhale Usulü **"12 Ay Süre ile 49 Kişilik Personel Hizmet Alım"** işi yapılmış olup **%100** oranında tamamlanmıştır.
- Belediyemiz Araç ve İş Makinelerinde kullanılmak üzere Açık İhale Usulü **"365 gün süre ile 12.000 Lt. Kurşunsuz Benzin, 600.000 Lt. Motorin alım işi"** yapılmış olup 2017 yıl sonu itibariyle 7.494 Lt. Kurşunsuz Benzin ve 544.618 Lt. Motorin alınarak, 24 Adet Hakediş ile **%90** oranında tamamlanmıştır.
- Belediyemiz envanterinde kayıtlı "**101 Adet Araç İş Makinesinin Zorunlu Karayolları Trafik Sigortası yaptırılması işi"** Açık İhale Usulü yaptırılmış olup, Heke ayrılan ve Hibe Verilen araç nedeniyle 99 Adet Araç ve İş Makinesi olarak **%100** oranında tamamlanmıştır.
- Belediyemiz Hizmet alanı içerisinde yer alan Park ve Bahçeler, Yağmur Suyu mazgalları , Korkuluklar vb. yerlerin Bakım ve Onarımlarında kullanılmak üzere Açık İhale Usulü **"27 Kalem Demir Doğrama Malzemesi ve Boya Alım işi"** yapılmış olup **%100** oranında tamamlanmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmakta olan **"Caterpiller Marka Silindirin Komple Hidrolik Sistem ve Revizyon işi"** Pazarlık Usulu ile İhale edilerek **%100** oranında tamamlanmıştır.

♦ 22-D DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI

- Belediyemiz Hizmet alanı içerisinde kullanılmak üzere 100 Saat Vinç Kiralama Hizmeti ve Bakım Onarımı yapılacak olan Silindirin İl dışına götürülmesi için Lowbed Kiralama Hizmeti Alımı
- Makine İkmal Birimi Garajı Ortak Alanlarında ve Temizlik Malz. Ve Ofislerde kullanılmak üzere Kırtasiye (Taşıt Görev Emir Koçanları) kullanılmak üzere alım yapılmıştır.
- Makine İkmal Birimi Garaj Atölyelerinde , Belediyemiz Hizmet alanı içerisinde yer alan Park ve Bahçe, Okul, Camii vb. yerlerin bakım onarımlarında Hırdavat , yine bu Bakım onarımlarda Kaynakçılarımızın kesme ve kaynak işlerinde kullanılmak üzere Oksijen Gazı Alım işi yapılmıştır.

- Belediyemiz Ulaşım Hiz. Md. Ve Zabıta Müdürlüğünün almış olduğu elektrikli araçların, 2017 yılı İhale kapsamı dışında kaldığından Trafik Sigortaları Doğrudan Temin yoluyla yaptırılmıştır.
- 2015 yılında alımı yapılmış olan Akaryakıt Otomasyon Sisteminin Bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- Araç ve İş Makinelerinde kullanılmak üzere Motor Yağı ve Muhtelif Filtre alımı yapılmıştır.
- Envanterimizde kayıtlı İş Makinelerimiz için Yedek Parça Alımı ve Bakım Onarım Hizmeti Alım işi başlığı altında ; Garanti Kapsamındaki Makineler ve diğer İş Makineleri için alım yapılmıştır.
- Envanterimizde kayıtlı Taşıtlarımız için Yedek Parça Alımı ve Bakım Onarım Hizmeti Alım işi başlığı altında ; Garanti Kapsamındaki Taşıtlar ve diğer taşıtlar için ise alım yapılmıştır.
- Makine İkmal Biriminde görevli Kadrolu İşçi Personel için Yazlık ve Kışlık olmak üzere İş Elbisesi alımı yapılmıştır.

ARAÇ TALEPLERİ

YAPILAN BAKIM ONARIM İŞLERİ

- Sepetli bom araçları; özel günlerde ve resmi bayramlarda pankart ve bayrakların asılması, vatandaşlar tarafından kiralanması ve park bahçe müdürlüğünün ağaç kesim ve budama işlerinin gerçekleştirilmesi, Emniyet Müdürlüğünün mobese kameraları kontrolü amacıyla yıl içerisinde toplam 182 defa göreve gönderilmiştir. Ses Yayın araçları; bayramların, resmi ilanların, derneklerin ve Belediyemiz işlerinin vatandaşlara duyurulması amacıyla 48 defa göreve gönderilmiştir.
- Şehir içi; cenaze ve mezarlık servisleri için vatandaşların ulaşımının sağlanması amacıyla otobüs, küçük otobüs ve minibüsler 864 defa göreve gönderilmiştir.
- Şehir dışına; dernek ve okulların gezi programları ile spor müsabakaları için sporcuların götürülmesi amacı ile otobüs, küçük otobüs ve minibüsler 286 defa göreve gönderilmiştir.
- Makine ikmal Birim Garajında; araç ve iş makinelerinin, Atölyelerimizde Birim Ustalarımız tarafından ve zorunlu hallerde dış piyasada olmak üzere yıl içinde toplamda 1278 defa bakım-onarımı yapılarak ve yaptırılarak arızaları giderilmiş ve hizmete hazır hale getirilmiştir.
- Kaynak ve Demir ustalarımız yıl içerisinde gelen 652 talebe yönelik, şehir içinde yağmur suyu mazgalları ve ızgaraların tamirlerini yaparak gerekli durumlarda yenilerini imal ederek değiştirmiş ,Belediyemiz hizmet alanı içerisinde ki Park ve Bahçe, Okul, Camii vb. gibi alanların çeşitli kaynak ve bakım onarım işlerini tamamlamıştır.

ALINAN DEMİRBAŞ

- 2017 Yılı içerisinde Karla Mücadele Kapsamında kullanılmak üzere Doğrudan Temin Yolu ile Kar Küreme Bıçağı ve Tuz Serpme Makinası alınmıştır.

01.02.02.01

2019 yılı sonuna kadar her yıl 6 km asfalt-beton parke yol yapılacaktır.(6- km/yıl)

S. NO	PROJE ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	Parke taşlı yol yapılması işi	TAMAMLANDI
2	İmar sınırları içerisindeki cadde ve sokaklara parke taşlı yol yapılması işi	TAMAMLANDI
3	Parke taşlı yol yapılması işi	TAMAMLANDI
4	Kazımiye deresi üzeri betonarme menfez köprü yapılması	TASFİYE EDİLDİ
5	Yalova Dörtyol kavşağı peyzaj düzenlemesi yapılması işi	TAMAMLANDI
6	Belediyemiz sınırları içinde bitümlü sıcak karışım asfalt yol yapılması işi	TAMAMLANDI
7	Belediyemiz sınırları içerisindeki imar yollarının açılması işi	TAMAMLANDI
8	Muhtelif duvar, tretuar ve müteferrik işlerin yapılması işi	TAMAMLANDI
9	Muhtelif cadde ve sokaklara tretuar yapılması işi	TAMAMLANDI
10	Parke taşlı yol yapılması	DEVAM EDİYOR
11	Muhtelif cadde ve sokaklara parke taşlı yapılması işi	DEVAM EDİYOR

8,18- km parke taşlı yol
2,06- km asfalt yol
2,40 -km parke tretuar
4,62- km beton tretuar
0,90-km doğal taş kaplama tretuar
0,85- km suni mermer kaplama tretuar
Toplam

10,24- km yol

8,77- km tretuar yapıldı.

SICAK ASFALT YOL YAPILAN CADDE VE SOKALAR

- Kazım Patıl Caddesi
- Gazi Osman Paşa Caddesi
- Kirazlı sanayi içi yol

PARKE TAŞLI YOL YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

- Lale sok. - Geçit sok. - Gazi Nedim Gökdemir sok. - Gazi Nedim Gökdemir sok.
- Sevren sok. - Koza sok. - Afşin sok. - Şehit Yaşar Kus cad. devamı ve sonu
- 59. sok. yol+tretuar - 58. sok. devamı - Melodi sok. - Kayık sok. 1. kısım, 2. kısım
- Kehribar sok. bağlantı yolu, Barış Manço sok. 1. kısım,2. kısım, 3. Kısım - Ege sok.
- Kayık sok.- İleysa sok. arası yol - Akbulut evleri dere tarafı yol - Kulaber sitesi yolu
- Rahmi Üstel cad. Bağ yolu aydın konakları, 26 sok. devamı - Özgün sok. yanı
- Dörtyol-Yalı cad. kesişimi - Yenidoğan 7.çıkmazı-Hal yolu - Saray sok.-tenis kortu
- Karasu sok. - Kehribar sok. - Mehtap sok. park - Mevlana okulu önü - Pamuk sok.
- Seyrantepe mah. 3. sok. - Sakarya 2. sok., Sincap- saka sok. - Tigem içi - Yuva sok.
- Terminal üst girişi - Ufuk sok. - Tufan sok. - Göksenin-Ataş sok. - Zeybek sok.
- Meşe sok-Uygur sok. - Barış Manço sok. - Şehit Ayhan Saybo cad.(Ticaret Lisesi yanı)
- Asya sok. -Diyar sok. - Fazilet sok. - 155. Sok. - Polat sok. - Yusuf bey sok.

AÇILAN İMAR YOLLARI

- Cem evi etrafındaki imar yolları - Yalova kadıköy sırt yolu 101-204 ada arası yolları,
- Kazım Patıl Caddesinin belli bir kısmı yolları açıldı.

TRETUAR YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR VE MUHTELİF İŞLER

- Dörtyol İzmit yolu tretuar - Yesari Asım sok. tretuar - Orta sok. trertuar - Yasemin sok. trertuar

- TOKİ konutları arkası perde duvar - Kıyı sok.- sırt yolu kesişimi tretuar - Kazım Patıl cad. tretuar
- GOP caddesi trertuar - Harmanlar sok., İmar sok. tretuar - FÇ Mah. muhtarlık önü tretuar betonu
- ŞÖF cad.- Vatan cad. kesişimi tretuar betonu - Trafik eğitim pisti etrafı parke yol ve tretuar
- Gazipaşa cad. spor aletleri saha betonu - Garaj tuzlama yeri betonu ve yağlama alanı betonu
- Kadıköy sırt yolu parke yol - Bayraktepe Mah. muhtarlık yanı parke döşenmesi
- Diyar sok.,, Serçe sok., Tarçin sok. perde duvar - Paşakent yolu taş duvar ve panel çit

- Diyar sok. taş duvar - Hal kantarı kaide betonu - Akşit sitesi yanı yol perde duvar
- Dört yol Veda sok. Panel çit - ŞÖF cad. orta refüj korkuluk - Trafik eğitim pisti yapımı
- Bulut sok. taş duvar - Lahana sok. taş duvar ve panel çit - Yalova deresi taş duvar ve taban betonu
- Yalova Deresi panel çit korkuluk - Yalı cad. orta refüj ilave beton
- Aydınlatma ve elektrik direkleri betonu - Yesari Asım sok. bordür önü

1.2.2.2

Plan döneminde her yıl mevcut yolların bakım ve onarımları yapılacaktır. (20.000-m² / Yıl)

S. NO	PROJE ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	Kazı artığı ve moloz nakli yapılması işi	TAMAMLANDI
2	İmar Sınırları Dahilindeki Beton Parke Taşlı Yolların ve Tretuarların Onarılması	TAMAMLANDI
3	Parke taşlı yolların ve tretuarların tamiratı yapılması işi	TAMAMLANDI
4	İmar Sınırları içerisindeki Parke Taşlı Yolların ve Tretuarların Onarım İşi	TAMAMLANDI
5	Beton parke taşlı yolların ve tretuarların onarılması işi	TAMAMLANDI
6	Belediyemiz sınırları içinde asfalt yama yapılması işi	TAMAMLANDI
7	Beton parke taşlı yolların ve tretuarların onarılması işi	TAMAMLANDI
8	Beton parke taşlı yolların ve tretuarların onarılması işi	TAMAMLANDI
9	Belediyemiz sınırları içinde asfalt yama yapılması işi	TAMAMLANDI
10	Parke taşlı yolların ve tretuarların onarılması işi	DEVAM EDİYOR
11	Belediyemiz sınırları içinde asfalt yama yapılması işi	DEVAM EDİYOR
12	Belediyemiz cadde ve sokaklarında muhtelif tamiratlarda kullanılmak üzere malzeme alım işi(12 KALEM)	TAMAMLANDI
13	Beton parke taşı, beton bordür taşı, beton oluk taşı alınması işi	DEVAM EDİYOR

85.352,00-m² parke yol tamiratı
28.212,00 m² asfalt yol tamiratı
Toplam 113.564,00-m² yol bakım ve onarımı yapıldı

1.2.2.2

Plan döneminde yeni yapılacak ve mevcut yollarda kullanılmak üzere her yıl agrega alımı yapılacaktır.(60.000- ton / Yıl)

S. NO	PROJE ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	Kırmataş ve ocak taşı alınması işi	TAMAMLANDI
2	Kırmataş ve ocak taşı alınması işi	DEVAM EDİYOR

158.690 - ton Kırma taş ve ocak taşı, ocak taşından kırılmış elenmiş agrega ve tahkimat taşı alındı.

1.2.2.5

Merkez mahallelerde ihtiyaç duyulan noktalarda taksi evleri ve modern durak yerleri yapılacaktır. (2 Adet / Yıl)

2 adet prefabrik konteynır alındı.

1.2.2.10

Plan döneminde yapılacak yol yapım ve yağmur suyu kanalı işlerinde kullanılmak üzere her yıl muhtelif araç ve iş makinesi kiralanacaktır.

S. NO	PROJE ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	İş makinası kiralanması işi	TAMAMLANDI
2	İş Makinası ve Damperli Kamyon Kiralanması Hizmet Alım İşi(1 adet kazıcı- yükleyici kepçe, 3 adet damperli kamyon, 360 gün)	DEVAM EDİYOR

- 3 adet damperli kamyon, 1 adet kazıcı yükleyici kepçe
- 1 adet endüstriyel uzun bomlu ekskavatör, 3 adet damperli kamyon
- Doğrudan temin suretiyle muhtelif miktarlarda kazıcı- yükleyici kepçe, ekskavatör, damperli kamyon

1.2.3.1

Belediyemize ait hizmet binalarının bakım, onarım ve ihtiyaç halinde yenilemesi gerçekleştirilecektir.

1.2.3.3

Adnan Menderes Mahallesi Semt Pazar Alanı, proje ve uygulama çalışmaları 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır. (1 Adet / 2017 Yılı)

S. NO	PROJE ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	Adnan Menderes Mahallesi kapalı pazar yeri yapılması	DEVAM EDİYOR

5.000- m² alanla kapalı Pazar yeri yapımı işi devam ediyor. Tamamlanma seviyesi %90

1.2.3.4

Mahallelerde, Bilim – Sanat – Etüt –Eğitim - Kültür Merkezleri açılmasına yönelik proje ve yapım işleri 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır. (2 Adet / 2018 Yılı)

S. NO	PROJE ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	Yalova sosyal ve kültürel tesis binası inşaatı yapılması işi	TAMAMLANDI
2	Yalova Belediyesi Sosyal Tesis Binası Yapılması İşi (PERSONEL LOKALİ)	TAMAMLANDI
3	Sosyal Tesis Binası Açık Alan Kapatılması İçin Malzeme Alımı	TAMAMLANDI

- 3351,51-m² yapı inşaat alanlı,(3 bodrum kat+ 1 zemin kat= 4 katlı) 1 adet betonarme karkas bina(Cem evi) yapıldı.
- 172,54-m² toplam inşaat alanlı, 1 zemin+1 çatı katlı(teras kat), 1 adet betonarme karkas bina(Personel Lokali) yapıldı.

1.2.3.5

Şehir merkezinden geçen derelerin 1 kilometrelik bölümünde ıslah, kıyı ihataları ve yürüyüş yolları ile spor alanları düzenlemesi çalışmaları 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır. (2 Km / 2019 Yılı)

S. NO	PROJE ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	Dere ıslahı yapılması işi	TAMAMLANDI

1.2.3.12
Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarını bir araya toplayacak "Dernekler Sarayı" ile ilgili yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır. (1 Adet / 2019 Yılı)

S. NO	PROJE ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	Belediye Sosyal Tesis Binası yapılması işi (Dernekler Binası)	DEVAM EDİYOR

1.754,16- m² toplam inşaat alanlı (1 bodrum kat+ 1 zemin kat+2 normal kat+1 çatı katı= 4 katlı),1 adet betonarme karkas bina (Dernekler Sarayı) yapımı devam ediyor. Tamamlanma seviyesi %28

2.1.1.1
Belediyemiz sınırları içerisinde 'kültür varlığı' olarak tescillenmiş yapılar projelendirilerek 2019 yılı sonuna kadar restore edilecektir. 2 Adet / 2019 Yılı

S. NO	PROJE ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	Yalova Yürüyen Köşk Müştemilatının Restorasyonu (Renovasyon: Yenileme) Yapılması İşi	TAMAMLANDI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2017 YILINDA YAPILAN DİĞER FAALİYETLER

1 - Vatandaş Müracaatları

TOPLAM MÜRACAT=
4.592 ADET

SONUÇLANAN MÜRACAT=
3.933 ADET

! % 86 'SI OLUMLU SONUÇLANMIŞTIR

2 - İskan Uygunluk Raporu Müracaatları

İSKANA UYGUNLUK RAPORU DENETİMİ	
BAKILAN İSKAN SAYISI	289
OLUMLU BULUNAN İSKAN	192
OLUMSUZ BULUNAN İSKAN	97

3 - Bakım - Onarım Talepleri

MÜDAHELE EDİLEN ASFALT YAMA İŞİ	1506
MÜDAHELE EDİLEN PARKE TAŞ TAMİRATI İŞİ	3512
MÜDAHELE EDİLEN BORDÜR TAMİRATI İŞİ	62
MÜDAHELE EDİLEN TRETUAR TAMİRATI İŞİ	1392
MÜDAHELE EDİLEN OLUK TAMİRATI İŞİ	102
MÜDAHELE EDİLEN STABİLİZE DOLGU İŞİ	95
MÜDAHELE EDİLEN YIKIM İŞİ	16

2017 yılında toplam 6685 adet işe müdahale edilmiş olup, günde ortalama olarak 18 işe müdahale edilmiştir.

4 - YALOVA BELEDİYESİ BÜNYESİNDE KENT MERKEZİNDE KULLANILMAK ÜZERE PLASTİK KORKULUK ALINMASI İŞİ

- Toplam 657,00- m plastik korkuluk alınmıştır.
- Plastik korkuluklar Yalı Caddesi orta refüjüne montajı yapılmıştır.

5 - Bitki Alımı

Alınan bitkilerin kullanıldığı yerler: Tonami Meydanı, Safran Deresi ve İzmit Yolu orta refüjü

S. No	Bitki Adı	Ölçü Birimi	Miktarı
1	Cedrus deodora 'aurea' 300 cm (Himalaya Sediri)	Adet	1
2	Nerium oleander "alba" 100-125 cm (Beyaz Çiçekli Zakkum)	Adet	1112
3	Magnolia grandiflora 400 cm (Piramit Manolya)	Adet	5
4	Photinia fraseri "red robin" Q14-16 (Alev Ağacı)	Adet	68
5	Abelia x grandiflora kaleidoscope 30-40 cm (Güzellik Çalısı)	Adet	3850
6	Viburnum lucidum 50-60 cm (Parlak Yp.lı Kartopu)	Adet	165
7	Gaura lindheimeri 40-60 cm (Gaura)	Adet	1173
8	Malus floribunda Q18-20 (Süs Elması)	Adet	20
9	Malus floribunda Q16-18 (Süs Elması)	Adet	43
10	Malus floribunda Q14-16 (Süs Elması)	Adet	45
11	Prunus ceracifera Atro. Q14-16 (Süs Eriği)	Adet	15
12	Cercis sil. Q16-18 (Erguvan)	Adet	25
13	Cercis sil. Q14-16 (Erguvan)	Adet	48
14	Acer flamingo Q16-18 (Flamingo Akçaağaç)	Adet	15
15	Magnolia grandiflora 200-250cm (Piramit Manolya)	Adet	2

6 - ELEKTRİK BİRİM TARAFINDAN YAPILAN BAKIM-ONARIM VE AYDINLATMA İMALATLARI

- Dere aydınlatması
- Yürüyen Köşk yolu aydınlatması
- Çaldıran sokak park aydınlatması
- Emir bayırı su deposu otomasyon sistemi yapılması
- Yürüyen Köşk içi aydınlatması yapılması
- İsmet Paşa mah. taziye evi aydınlatması yapılması
- Ek hizmet binası aydınlatması yapılması
- Gazi Osman Paşa caddesi elektrik hatlarının yer altına alınması
- Hastane köprü altının aydınlatması
- Spor caddesi aydınlatması
- Sanat sokak aydınlatması
- Gazi Paşa caddesi aydınlatması
- Hürriyet sokak aydınlatması

7 - FEN İŞLERİ VE YOL YAPIM BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

- 158.690,00- ton ocak taşı ve kırma taş malzeme ile 40.300,00- m² stabilize yol yapıldı.
- Beton parke taşı yapılan yolların imar planına göre açılıp tamamının mıcır malzeme ile dolgu işleri yapıldı.
- Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde bulunan ham toprak yolları iş makineleri ile açılarak stabilize yol dolguları yapıldı.
- Bozulan stabilize yollara mekanik malzeme nakli yapılarak yollara kaplama malzemesi serilerek yol tesviye ve sıkıştırma işleri yapıldı.
- İsmetpaşa Mahallesi Kurban satış yerinin hazırlanması ve temizlik işlerinin yapıldı.
- Asfalt yollarda bulunan çukur yerlere mekanik malzeme atılarak yol tamiratları yapıldı.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde, sokak, yol, tretuar, meydan, çocuk oyun alanı, vb. alanlardaki parke, beton, helikopterli beton, asfalt, suni mermer plak, vb. zemin kaplama tamiratları yapıldı.
- Yalova deresi ve Balaban deresi dere yatağı temizliği işleri yapıldı.
- İlimiz cadde ve sokaklarında moloz toprak temizlik çalışmaları yapıldı.

1.1.9. SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI HAT İMALATLARI

KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATTI İMALATI

1.519 m kanal abone imalatı
1.553 m kendi imkanlarımızla kanal ve yağmursuyu imalatı
7.225 m yüklenici firma ile kanal ve yağmursuyu imalatı yapılmıştır.

TOPLAM : 10.297mt

İÇME SUYU HATTI İMALATI

1.410 m su abone imalatı
3.826 m kendi imkanlarımızla içme suyu imalatı
16.332 m de yüklenici firma ile içme suyu imalatı yapılmıştır.

TOPLAM : 21.568 mt

KANALİZASYON ÇALIŞMALARI:

Vatandaş, Kurum ve diğer birimlerden gelen kanalizasyon ile ilgili şikayet ve talepler.

Kanal tıkanıklığı şikayeti	:	5.940 adet
Kanalizasyon parsel kapak tamiratı talebi	:	362 adet
Kanalizasyon hattı bağlantı talebi	:	366 adet
Kanalizasyon hattı iptal talebi	:	6 adet
Kanalizasyon hattı yenileme talebi	:	54 adet
Kanalizasyon çökmesi şikayeti	:	7 adet
Kanalizasyon kuyu çekilmesi talebi	:	419 adet
Kanalizasyon hattı inceleme talebi	:	445 adet

SU ÇALIŞMALARI:

Vatandaş kurum ve diğer birimlerden gelen içme suyu hattı ile ilgili şikayet ve talepler;

Su Patlağı Şikayeti	:	1.388 adet
Su Hattı Bağlantı Talebi	:	266 adet
Su Hattı İptali Talebi	:	12 adet
Su Hattı Yenileme Talebi	:	24 adet
Su Arıza Şikayeti	:	508 adet
Su Hattı İnceleme	:	272 adet

YAĞMURSUYU KANAL ÇALIŞMALARI:

Vatandaş kurum ve diğer birimlerden gelen yağmursuyu kanalları ile ilgili şikayet ve talepler;

Yağmursuyu Kanal Tıkanıklığı : 97 adet

KOMBİNE ARAÇ TEMİZLİĞİ

İlimiz çeşitli mahallelerinde toplam **100.000 mt** üzerinde **(kombine araç)** yağmursuyu kanalı ve kanalizasyon hattı temizliği işi gerçekleştirilmiştir.

BELİRLİ CADDE VE SOKAKLARDA KANALİZASYON-YAĞMUR SUYU-İÇME SUYU ŞEBEKE İMALAT İŞİ:
Sözleşme süresi 200 gün olarak Toplam 5.300 metre altyapı yapımı 16 cadde ve sokağı kapsayacak şekilde ihale edilmiştir.

MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA KANALİZASYON-YAĞMUR SUYU- İÇME SUYU ŞEBEKE İMALAT İŞİ:
Sözleşme süresi 400 gün olarak Toplam 21.500 metre altyapı yapımı ihale edilmiştir.

MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA İÇME SUYU ŞEBEKE İMALAT İŞİ:
Sözleşme süresi 200 gün olarak Toplam 16.420,40 metre alt yapı yapımı ihale edilmiştir.

SU KANAL BAKIM VE TEMİZLEME HİZMET ALIMI İŞİ:
Sözleşme süresi 12 ay olmak üzere Personel Hizmet Alım yoluyla Toplam 62 personel le hizmet verilmiştir.

İller Bankası Projesi:
450 km şebeke, ana isale hattı ve 9 adet içme suyu deposu kesin projesi İller bankası tarafından tamamlanmıştır.

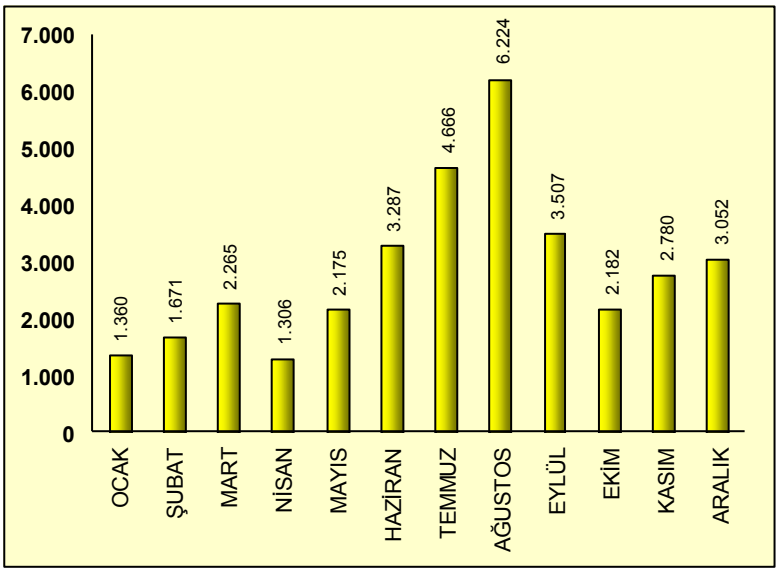
Yağmur Suyu Hatlarının Sayısallaştırılması:
Varlığı bilinen ancak sayısallaştırılmayan yaklaşık 21.00 km yağmur suyu hattı saha uygulamalarıyla dijital harita ortamına aktarılmıştır. Bu sayede uzun vadede yağmur suyu hattı plan yapımı hedeflenmekte olup şehrimizde olası aşırı yağışlarda problem ve sıkıntı yaşanmaması amaçlanmaktadır.

Scada Sistemi/Depo Otomasyonu:
İçme suyu depolarımızın mevcut hallerini rehabilite edecek otomasyon sistemi ile uzaktan izlenmesini amaçlamaktayız. Scada sistemi ile depolarımıza anında müdahale edilebilmesini hedeflemekteyiz. Yıl sonuna kadar yapımını tamamlamayı planlamaktayız. Bu çalışma belediye özkaynaklarıyla yürütülmektedir.

Mevcut Tüm Projelerin Sayısal Ortama Aktarılarak Veritabanın Oluşturulması:
Harita-Proje paftalarında bulunan işletme projelerinin sayısal ortama aktarılarak Belediye altyapı veri tabanı oluşturulmuştur. Söz konusu çalışma müdürlük personelince devam etmekte ve güncellenmektedir.

1.1.10. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye toptancı halimizin amacı, sebze ve meyve ticaretini kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile bu mesleği edinenleri eşit ve dengeli şekilde korumaktır. Toptancı halimizde 24 iş yeri olup faaliyetlerini sürdürmektedir. İşyerlerinden **149.226,00 TL**. Kira geliri elde edilmiştir.2017 Yılı içerisinde **34.475 ton** sebze ve meyve giriş çıkışı gerçekleşmiş ve **201.837,71 TL**. Rüsumu elde edilmiştir. Halimiz içerisinde bulunan 60 tonluk elektronik kantarımızda hal içerisinden ve hal dışından gelen **7.757** aracın tartım işlemi gerçekleşmiş olup (5210 araç Belediye ye malzeme getiren) **21.745 TL.** gelir elde edilmiştir. Toptancı halimizden yapılan satışlar İlimiz dışında **Karamürsel, Orhangazi, Gemlik, İznik** gibi yakın yörelerimize hizmet olarak gerçekleşmiştir. Toptancı halimiz çalışma potansiyeli ve konumu ile sadece ilimize değil, çevre ilçelerinde ihtiyacını karşılayan, bölgesel bir hal konumundadır.



PAZAR YERİ DENETİMLERİ;

Müdürlüğümüz Hal Zabıta personelimiz tarafından, kurulan semt pazarlarında ve marketlerde belirli/belirsiz günlerde yapılan kontrollerde il ve ilçelerden getirilen rüsumsuz (kayıt dışı) sebze ve meyveler tespit edilerek 2017 yılı içerisinde encümen kararı ile 665,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.

Müdürlüğümüze Ait Gelir Dağılımı;

Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılında gerçekleşen gelir dağılımları aşağıdaki tabloda verildiği gibidir.

GELİR TÜRÜ	2017 YILI TAHAKKUK VEYA TAHSİL EDİLEN PARA MİKTARI (TL.)
Hal Kantar Geliri	21.745,00 TL.
Hal Rüsum Geliri	201.837,71 TL.
Hal İşgaliyesi ve Büro Kira Gelirleri	149.226,00 TL 120.054,00 TL Tahsil Edilen. 29.172,00 TL Tahsil Edilecek.)
Encümen Para Cezaları	665.00 TL.
Hal Dükkan Devir Ücreti	21.290,00 TL
TOPLAM GELİR TUTARI	394.763,71 TL.

Müdürlüğümüz ve Personel İyileştirme Çalışmaları:

Belediyemiz Hal Müdürlüğü olarak 1 Müdür, 1 Şef, 3 Zabıta Memuru, 4 Memur, 3 Kadrolu İşçi ile müdürlüğümüz ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik 12 Hizmet Alımı Personeli olmak üzere toplam 23 personel ile görev yapmaktadır.
Üst yönetim bu noktada müdürlüğümüzü araç gereç ve donanım bakımından desteklemekte, eksiklerimiz program dahilinde giderilmekte, hizmet üretiminde etkinliğin arttırılmasına yönelik düşünceleri ön plana çıkarmaktadır.

1.1.11. EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1.2.3.14

Belediyemiz Ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Üretilen Projeler Doğrultusunda Satın Alma Ve Kamulaştırma Yapılacaktır.

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 17. MADDESİ GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR							
Sıra No.	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Belediye Hissesi	Satılan Hisse Miktarı (m2)	Birim Fiyat (TL/m2)	Satış Bedeli (TL)
1	505	13	300,46	6,48	1,55	325	503,75
2	533	20	259,08	2,99	2,99	325	971,75
3	791	7	199,02	60,95	60,95	280	17.066,00
4	793	11	182,04	8,42	8,42	300	2.526,00
5	804	16	240,46	72,94	72,94	565	41.211,10
6	806	9	282,57	47,28	47,28	300	14.184,00
7	810	17	167,19	23.96	23,96	270	6.469,20
8	811	8	305,17	95,11	95,11	285	27.106,35
9	2024	9	205,00	10,68	10,68	610	6.514,80
10	2863	19	2419,95	905,23	905,23	720	651.765,60
11	2891	18	224,06	11,48	11,48	325	3.731,00
12	2893	1	122,98	29.98	29,98	325	9.743,50
13	2893	3	291,43	69,94	69,94	355	24.828,70
14	19	61	125,26	125,26	125,26	850	106.471,00
15	1114	21	274,64	17,64	17,64	650	11.466,00

16	1115	22	291,97	76,16	76,16	625	47.600,00
17	1095	18	667,41	52,02	52,02	450	23.409,00
18	1130	3	215,64	99,64	99,64	350	34.874,00
19	1833	2	278,07	32.79	32,79	450	14.755,50
20	1834	5	249,02	36,11	31,54	420	13.246,80
21	1834	5	249,02	4,57	4,57	450	2.056,50
22	1834	6	230,55	23,82	23,82	420	10.004,40
23	1852	3	215,17	20,00	20,00	410	8.200,00
24	1857	7	554,12	13,16	13,16	380	5.000,80
25	1865	5	269,11	33,19	33,19		17.900,77
26	1867	4	209,16	21,00	21,00	355	7.455,00
27	1874	8	198,31	10,16	10,16	380	3.860,80
28	1877	6	488,85	113,05	28,26	410	11.586,60
29	1882	3	257,80	69,61	69,61	410	28.540,10
30	1891	3	154,53	1,35	1,35	450	607,50
31	1921	10	195,29	43.45	43,45	350	15.207,50
32	2853	1	291,62	76.91	14,38	1775	25.524,50
33	2854	22	218,57	55,64	11,38	650	7.397,00
34	2854	24	179,12	54.55	54,55	650	35.457,50
35	2855	5	282,57	44.04	44,04	600	26.424,00
36	2856	16	137,34	5,21	5,21	560	2.917,60
37	204	16	405,35	66,55	66,55	1500	99.825,00
38	212	28	297,68	9.43	9,43	1200	11.316,00
39	386	8	572,00	57,00	13,00	875	11.375,00
40	386	8	572,00	57,00	25,00	875	21.875,00
41	389	20	190,40	43,40	43,40	910	39.494,00
42	389	29	127,60	18,60	18,60	850	15.810,00
43	389	30	95,10	21,10	21,10	910	19.201,00
44	396	18	719,00	116,50	116,50	900	104.850,00
45	477	24	389,90	31,84	27,29	900	24.561,00
46	483	18	254,50	27,46	27,46	900	24.714,00
47	487	27	146,55	29,37	29,37	900	26.433,00
48	882	17	640,12	242,18	121,08	320	38.745,60
49	886	17	231,74	84,68	28,23	615	17.361,45
50	891	23	692,20	620,10	620,10	240	148.824,00
51	899	10	270,24	186,67	46,67	270	12.600,90
52	899	11	160,05	76,48	76,48	270	20.649,60
53	901	11	393,10	51,92	51,92	260	13.499,20
54	902	8	491,66	264,53	190,62	320	60.998,40
55	903	10	307,34	40,08	40,08	240	9.619,20
56	913	10	300,00	23,25	23,25	230	5.347,50
57	921	21	292,17	24,75	24,75	260	6.435,00
58	957	9	90,90	90,90	90,90	325	29.542,50
59	967	14	322,72	250,52	250,52	260	65.135,20

60	969	17	333,70	217,74	217,74	240	52.257,60
61	972	6	450,00	114,84	61,98	500	30.990,00
62	976	28	280,65	50,05	50,05	270	13.513,50
63	976	46	408,81	104,93	86,36	250	21.590,00
64	977	9	267,21	25,16	25,16	325	8.177,00
65	978	10	250,10	50,02	50,02	270	13.505,40
66	989	12	424,54	422,54	422,54	240	101.409,60
67	993	20	235,73	94,66	94,66	240	22.718,40
68	994	17	200,40	12,41	12,41	240	2.978,40
69	994	18	400,66	28,71	28,71	240	6.890,40
70	995	15	208,18	102,53	102,53	240	24.607,20
71	996	15	407,97	95,02	95,02	240	22.804,80
72	997	19	170,00	32,94	32,94	260	8.564,40
73	1003	15	396,61	107,08	107,08	240	25.699,20
74	1014	21	715,79	401,55	401,55	240	96.372,00
75	1042	23	290,31	123,38	123,38	235	28.994,30
76	1042	27	330,37	80,39	80,39	220	17.685,80
77	1042	35	227,74	43,26	43,26	235	10.166,10
78	1352	6	233,47	37,40	37,40	275	10.285,00
79	1353	3	222,08	24,62	24,62	275	6.770,50
80	2420	1	455,00	98,85	61,19	670	40.997,30
81	2420	1	455,00	98.85	37,66	670	25.232,20
82	2428	27	200,00	44,45	44,45	575	25.558,75
83	2428	28	575,00	171,73	68,90	575	39.617,50
84	2429	3	699,90	72,08	22,30	575	12.822,50
85	2495	7	282,90	168,90	168,90	585	98.806,50
86	2495	8	477,15	29,25	29,25	550	16.087,50
87	2495	9	510,23	316,43	70,11	550	38.560,50
88	2495	10	431,06	128,58	128,58	550	70.719,00
89	2499	4	384,04	72,44	72,44	550	39.842,00
90	2506	7	343,76	35,38	35,38	450	15.921,00
91	2511	4	333,57	33,85	33,85	445	15.063,25
92	2517	4	198,38	28,90	28,90	420	12.138,00
93	2518	17	1364,92	443,60	16,21	495	8.023,95
94	2518	17	1364,92	443,60	46,63	530	24.713,90
95	2583	12	350,00	73,12	73,12	985	72.023,20
96	1082	10	339,23	14,28	14,28	480	6.854,40
97	1086	16	281,20	16,17	16,17	455	7.357,35
98		522	5895,49	1500,89	1500,89	390	585.347,10
99	22	6	23,25	23,25	23,25	6500	151.125,00
100	22	10	119,32	119,32	119,32	6500	775.580,00
101	174	6	4641,40	238,40	238,40	520	123.968,00
102	205	3	12450,88	1268,43	1268,43	475	602.504,25
TOPLAM							**5.429.639,92**

2981 SAYILI KANUN GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR							
Sıra No.	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Tapu Tahsis Belgesi (m2)	Birim Fiyat (TL/m2)	Satış Bedeli (TL)
1	Gaziosmanpaşa	942	14	234,59	314,00	337,00	105.818,00
2	Gaziosmanpaşa	926	14	358,03	300,00	90,50	27.150,00
3	Gaziosmanpaşa	944	12	267,42	400,00	337,00	134.800,00
4	Gaziosmanpaşa	902	8	491,66	400,00	90,50	36.200,00
5	Gaziosmanpaşa	1009	13	401,65	400,00	337,00	134.800,00
6	Gaziosmanpaşa	2518	13	750,14	355,00	281,00	99.755,00
TOPLAM							**538.523,00**

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR							
Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	İhale Tarihi	Muhammen Bedeli	İhale Bedeli (TL)
1	Kirazlı Köyü	202	1	3265,04	28.12.2016	1.224.390,00	1.225.000,00
2	Gaziosmanpaşa	915	18	801,62	28.12.2016	400.810,00	402.000,00
3	Kirazlı Köyü	3010	7	2861,42	28.12.2016	1.073.033,00	1.073.500,00
4	Gaziosmanpaşa	2508	16	294,82	11.01.2017	110.560,00	110.600,00
5	Gaziosmanpaşa	2567	3	1134,25	11.01.2017	510.413,00	510.500,00
6	Gaziosmanpaşa	926	13	491,15	08.02.2017	122.788,00	123.000,00
7	Gaziosmanpaşa	927	13	339,38	08.02.2017	84.843,00	84.900,00
8	Gaziosmanpaşa	954	13	335,65	08.02.2017	80.556,00	81.000,00
9	Gaziosmanpaşa	963	12	187,24	08.02.2017	46.810,00	47.000,00
10	Gaziosmanpaşa	1016	27	550,25	08.02.2017	126.558,00	126.600,00
11	Gaziosmanpaşa	1018	41	263,28	15.03.2017	60.555,00	60.600,00
12	Gaziosmanpaşa	954	21	295,26	15.03.2017	70.863,00	70.900,00
13	Gaziosmanpaşa	925	18	378,61	15.03.2017	94.653,00	94.700,00
14	Gaziosmanpaşa	882	13	300,00	19.04.2017	90.000,00	90.200,00
15	Gaziosmanpaşa	925	17	294,04	19.04.2017	73.510,00	73.600,00
16	Gaziosmanpaşa	1031	15	147,80	19.04.2017	35.472,00	36.000,00
17	Gaziosmanpaşa	955	39	236,18	14.06.2017	56.684,00	56.700,00
18	Gaziosmanpaşa	1020	11	310,71	14.06.2017	71.464,00	71.500,00
19	Gaziosmanpaşa	1033	9	361,91	14.06.2017	86.859,00	86.900,00
20	Gaziosmanpaşa	943	14	285,90	19.07.2017	68.616,00	69.000,00
21	Gaziosmanpaşa	1020	14	455,35	19.07.2017	109.284,00	109.300,00
22	Gaziosmanpaşa	1014	16	265,68	19.07.2017	61.107,00	61.150,00
23	Gaziosmanpaşa	943	15	329,53	13.09.2017	85.678,00	86.500,00
24	Gaziosmanpaşa	944	9	235,65	13.09.2017	61.269,00	62.000,00
25	Gaziosmanpaşa	401	13	379,50	13.09.2017	417.450,00	419.000,00
26	Gaziosmanpaşa	1043	19	322,21	13.09.2017	112.774,00	113.000,00
27	Gaziosmanpaşa	995	18	257,83	13.09.2017	90.241,00	91.000,00
28	Hacımehmet	242	3	941,92	11.10.2017	385.152,00	386.550,00
29	Hacımehmet	248	3	2961,18	11.10.2017	1.480.590,00	1.483.000,00
30	Gaziosmanpaşa	1042	26	269,16	11.10.2017	87.477,00	87.500,00
31	Gaziosmanpaşa	1042	30	613,24	11.10.2017	229.965,00	230.000,00
32	Gaziosmanpaşa	895	16	679,83	20.12.2017	183.555,00	184.000,00
33	Gaziosmanpaşa	955	33	544,41	20.12.2017	141.547,00	142.000,00
						TOPLAM	7.949.200,00 TL

2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU GEREĞİNCE YAPILAN İŞLEMLER							
Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	İmar Planı	Kamulaştırılacak Alan (m2)	Kam. Bedeli (TL)
1	Bağlarbaşı	284	26	133,97	Park Alanı	133,97	169.308,98
2	Gaziosmanpaşa	1175	1	2000,06	B.H.A.	720,02	180.005,00
3	Fevziçakmak	99	44	276,42	Yol (ek ödeme)	276,42	80.560,95
4	Fevziçakmak	108	53	3053,67	Mezarlık	10,18	3.054,00
5	Süleymanbey	1326	21	66,85	Yol	66,85	199.176,90
TOPLAM							**632.105,83**

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	İmar Planı	Kamulaştırılan Hisse	Hisse Miktarı (m2)	Kam. Bedeli (TL)
1	Samanlı	151	1	12.997,52	Spor Tesisleri Alanı	7430/162469	957,24	229.737,60
2	Hacımehmet	234	2	7.413,04	Spor Tesisleri Alanı	5634/92663	501,27	288.230,25
3	Hacımehmet	503	1	5.873,36	Spor Tesisleri Alanı	4648/73417	410,84	236.233,00
4	Bağlarbaşı	692	3	10.901,32	Belediye Hizmet Alanı	24050/272533	1085,00	542.500,00
5	Bahçelievler	880	11	2.504,56	Spor Tesisleri Alanı	693/31307	111,72	64.239,00
6	Bahçelievler	880	13	508,53	Resmi Kurum Alanı	1058/50853	21,32	12.259,00
							TOPLAM	**1.373.198,85**
TOPLAM KAMULAŞTIRMA BEDELİ								**2.005.304,68**

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU GEREĞİNCE YAPILAN İŞLEMLER								
BAĞIŞ								
Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Hisse	Hisse Miktarı (m2)	Bağış Şekli	Bağışı Yapan
1	Bağlarbaşı	118	4	17.611,00	2032/24000	1.491,06	Şartsız ve bedelsiz	Mehmet Salih TİRYAKİ
2					1016/24000	745,53		Mehmet YALKIN
3					1016/24000	745,53		İrem YALKIN
4		598	1	1.694,05	1/1694	1,00		Bayram ÖGE
5	Gaziosmanpaşa	1042	26	269,16	1153/1200	258,62	Şartsız ve bedelsiz	Ufuk USLU
6			28	381,69	Tam	381,69		Necip ÜSTÜN
7			30	613,24	Tam	613,24		
8		1043	19	322,21	Tam	322,21		Ufuk USLU
9	Hacımehmet		460	21.260,00	1/10	2.126,00	Şartsız ve bedelsiz	Recep ACAR
10			457	7.479,73	240/2400	747,97		İslam DOĞAN
11			554	4.180,00	1/10	418,00		Selma ŞAKAR YÜCEL
12			453	348,60	1/10	34,86		Mümin TOSUN
13			454	619,84	1/10	61,98		
14			463	2.611,24	60/2400	65,28		Nevim EKİCİ
15					60/2400	65,28		Hasan KARADENİZ
16					60/2400	65,28		Bayram ÖGE
17			553	11.760,00	60/2400	294,00		Tahir KARAKUŞ
18					45/2400	220,50		Tuncay KARAKUŞ
19					45/2400	220,50		Fatma KAMIŞ
20					45/2400	220,50		Ayşe ERGEN
21			547	11.084,43	20/2400	92,37		Hayriye Aslı ER

22	Hacımehmet		547	11.084,43	20/2400	92,37	Şartsız ve bedelsiz	Penbe AKIN
23					3/400	83,13		Murat TOPALLAZ
24					3/400	83,13		Nagihan TOPALLAZ
25					3/400	83,13		Nilüfer KÖSE
26					1/80	138,56		Remziye TOPALLAZ
27					3/400	83,13		Mustafa TOPALLAZ
28					3/400	83,13		Büşra Neslihan BOZ
29	Hacımehmet		467	21.640,00	80/2400	721,33	Şartsız ve bedelsiz	Fethi GÖRÜR
30					80/2400	721,33		Hayriye ATEŞ
31					80/2400	721,33		Ferit GÖRÜR
32	Hacımehmet		468	12.000,00	80/2400	400,00	Şartsız ve bedelsiz	Mukaddes ERTEM
33					40/2400	200,00		Gülten SERİN
34					40/2400	200,00		Gönül KANSAK
35					8/2400	40,00		Mehmet ALTAY
36					8/2400	40,00		Gürkan Alparslan SÜYÜN
37					8/2400	40,00		Ayşe TURANELİ
38					6/2400	30,00		Nedim KARAKOÇ
39					6/2400	30,00		Nesrin ORUÇ
40					6/2400	30,00		Nezihat DUMAN
41					6/2400	30,00		Nejdet KARAKOÇ
42					6/2400	30,00		Soner KARAKOÇ
43					6/2400	30,00		Necla SÜMERALP
44					6/2400	30,00		Merve ALTAY
45					3/2400	15,00		Selin ALTAY
46					3/2400	15,00		Elif Nisa ALTAY
47					2/2400	10,00		İnci Sait ALTAY
48					2/2400	10,00		Liliana Claudia ALTAY
49	Hacımehmet	177	1	3.404,01	6631/680802	33,16	Şartsız ve bedelsiz	Bayram ÖGE
50	Soğucak	107	39	3.932,50	1/10	393,25	Şartsız ve bedelsiz	Mehmet Zülfü KUŞASLAN
51	Soğucak	107	42	5.328,51	1/20	266,43	Şartsız ve bedelsiz	Ömer Faruk ÖZBEK
52	Soğucak	107	201	247,47	3/32	Tam	Şartsız ve bedelsiz	C.O.R.V. KİRMAN
53					1/2			Can KİRMAN
54					13/96			C.Maurice KİRMAN
55					13/96			M.G.Elodie KİRMAN
56					13/96			J.Vincent KİRMAN
57	Soğucak	107	202	237,40	3/32	Tam	Şartsız ve bedelsiz	C.O.R.V. KİRMAN
58					1/2			Can KİRMAN
59					13/96			C.Maurice KİRMAN
60					13/96			M.G.Elodie KİRMAN
61					13/96			J.Vincent KİRMAN

62	Soğucak	107	203	328,77	3/32	Tam	Şartsız ve bedelsiz	C.O.R.V. KİRMAN
63					1/2			Can KİRMAN
64					13/96			C.Maurice KİRMAN
65					13/96			M.G.Elodie KİRMAN
66					13/96			J.Vincent KİRMAN
67	Soğucak	107	204	288,54	3/32	Tam	Şartsız ve bedelsiz	C.O.R.V. KİRMAN
68					1/2			Can KİRMAN
69					13/96			C.Maurice KİRMAN
70					13/96			M.G.Elodie KİRMAN
71					13/96			J.Vincent KİRMAN
72	Soğucak	107	205	244,98	3/32	Tam	Şartsız ve bedelsiz	C.O.R.V. KİRMAN
73					1/2			Can KİRMAN
74	Soğucak	107	205	244,98	13/96	Tam	Şartsız ve bedelsiz	C.Maurice KİRMAN
75					13/96			M.G.Elodie KİRMAN
76					13/96			J.Vincent KİRMAN
77	Soğucak	107	206	300,00	3/32	Tam	Şartsız ve bedelsiz	C.O.R.V. KİRMAN
78					1/2			Can KİRMAN
79					13/96			C.Maurice KİRMAN
80					13/96			M.G.Elodie KİRMAN
81					13/96			J.Vincent KİRMAN
82	Soğucak	107	207	300,01	3/32	Tam	Şartsız ve bedelsiz	C.O.R.V. KİRMAN
83					1/2			Can KİRMAN
84					13/96			C.Maurice KİRMAN
85					13/96			M.G.Elodie KİRMAN
86					13/96			J.Vincent KİRMAN
87	Soğucak	107	208	299,98	3/32	Tam	Şartsız ve bedelsiz	C.O.R.V. KİRMAN
88					1/2			Can KİRMAN
89					13/96			C.Maurice KİRMAN
90					13/96			M.G.Elodie KİRMAN
91					13/96			J.Vincent KİRMAN
92	Soğucak	107	209	299,99	3/32	Tam	Şartsız ve bedelsiz	C.O.R.V. KİRMAN
93					1/2			Can KİRMAN
94					13/96			C.Maurice KİRMAN
95					13/96			M.G.Elodie KİRMAN
96					13/96			J.Vincent KİRMAN
97	Soğucak	107	210	300,01	3/32	Tam	Şartsız ve bedelsiz	C.O.R.V. KİRMAN
98					1/2			Can KİRMAN
99					13/96			C.Maurice KİRMAN

100	Soğucak	107	210	300,01	13/96	Tam	Şartsız ve bedelsiz	M.G.Elodie KİRMAN
101					13/96			J.Vincent KİRMAN
102	Soğucak	107	211	300,00	3/32	Tam	Şartsız ve bedelsiz	C.O.R.V. KİRMAN
103					1/2			Can KİRMAN
104					13/96			C.Maurice KİRMAN
105					13/96			M.G.Elodie KİRMAN
106					13/96			J.Vincent KİRMAN
107	Soğucak	107	212	299,99	3/32	Tam	Şartsız ve bedelsiz	C.O.R.V. KİRMAN
108					1/2			Can KİRMAN
109					13/96			C.Maurice KİRMAN
110					13/96			M.G.Elodie KİRMAN
111					13/96			J.Vincent KİRMAN
112	Soğucak	107	213	299,97	3/32	Tam	Şartsız ve bedelsiz	C.O.R.V. KİRMAN
113					1/2			Can KİRMAN
114					13/96			C.Maurice KİRMAN
115					13/96			M.G.Elodie KİRMAN
116					13/96			J.Vincent KİRMAN
117	Soğucak	107	214	300,03	3/32	Tam	Şartsız ve bedelsiz	C.O.R.V. KİRMAN
118					1/2			Can KİRMAN
119					13/96			C.Maurice KİRMAN
120					13/96			M.G.Elodie KİRMAN
121					13/96			J.Vincent KİRMAN
122	Soğucak	107	215	300,01	3/32	Tam	Şartsız ve bedelsiz	C.O.R.V. KİRMAN
123					1/2			Can KİRMAN
124					13/96			C.Maurice KİRMAN
125					13/96			M.G.Elodie KİRMAN
126	Soğucak	107	215	300,01	13/96	Tam	Şartsız ve bedelsiz	J.Vincent KİRMAN
127	Soğucak	107	216	300,00	3/32	Tam	Şartsız ve bedelsiz	C.O.R.V. KİRMAN
128					1/2			Can KİRMAN
129					13/96			C.Maurice KİRMAN
130					13/96			M.G.Elodie KİRMAN
131					13/96			J.Vincent KİRMAN
132	Soğucak	205	3	12.450,88	5285/311272	211,40	Şartsız ve bedelsiz	Seyfullah ATALAY
133					725/23944	377,00		Safa ATALAY
134					1145/311272	45,80		Yiğit ATALAY
135					21141/1245088	211,41		Yılmaz ATALAY
136					21141/1245088	211,41		Sabahat ŞIK
137					21141/1245088	211,41		Ümmühan ÖZBEK
138	Kirazlı		522	5.895,49	611/2400	1500,89	Şartsız ve bedelsiz	Ünsal KIRAN

TAHSİS							
Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Açıklama	Süre	Tahsis Edilen Kurum
1	Hacımehmet	143	1	84,89	Muhtarlık Hizmet Binası (ABA9B Zemin Kat 2 no' lu B.Bölüm)	Yeni bina yapılıncaya kadar	Adnan Menderes Mahalle Muhtarı
2	Bahçelievler	437	7	1487,27	Hizmet Binası	25 yıl	İl Emniyet Müdürlüğü
3	Rüstempaşa	47	28	139,38	Hizmet Binası	1 yıl	Yalova Ticaret ve Sanayi Odası
4	Fevziçakmak	108	51	1345	Şehit Mezarlığı	25 yıl	İl Özel İdaresi
5	Bağlarbaşı	118	94	9367,27	Kütüphane yapılması için arsa	25 yıl	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
6	Süleymanbey	55	83	1728,7	Oda hizmetleri (3. Kat 55 no' lu B.Bölüm)	25 yıl	Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
7	Süleymanbey	Kamusal Alan			İdo karşısı prefabrik hizmet binası	3 yıl	İl Emniyet Müdürlüğü
8	Süleymanbey	Kamusal Alan			İdo karşısı çiçek satış yeri	5 yıl	İl Milli Eğitim Müdürlüğü

3194 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	5.429.639,92 –TL
2981 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	538.523,00 –TL
2886 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	7.949.200,00 –TL
2886 sayılı kanun gereğince yapılan ecrimisil işleminden	545.528,40 –TL
TOPLAM	**14.462.891,32 TL gelir elde edilmiştir.**

1.1.12. İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

JEOLOJİ BİRİMİ

A- Mikrobölgeleme etüt çalışmaları, jeolojik-jeoteknik-jeofizik etüt çalışmaları yapılacak

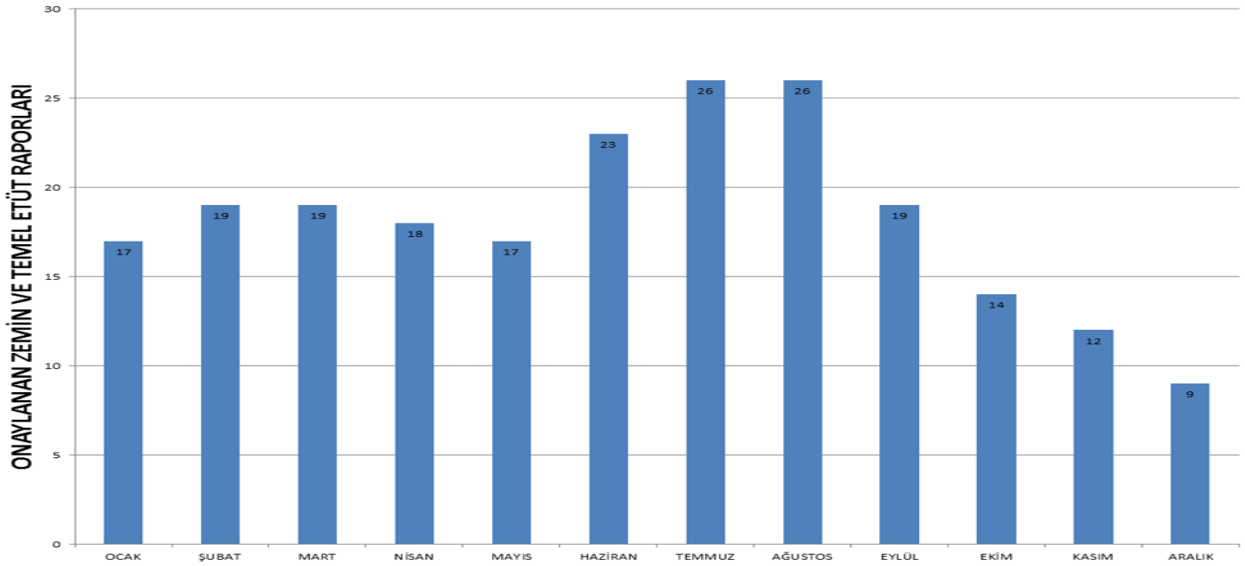
Soğucak, Deprem Konutlarının kuzeyinde, yaklaşık 4,5 Hektar Alanın Jeolojik-Jeoteknik ve Jeofizik Etüt Raporlarının Hazırlanması İşinin ihalesi 10.04.2017 tarihinde yapılmış ve 13.12.2017 tarihinde tamamlanmıştır.

"Hacımehmet Köyü, yaklaşık 48 hektar alanın, imar planına esas jeolojik-jeoteknik ve jeofizik etüt raporlarının hazırlanması işi" 01.08.2017 tarihinde ihale edilmiş ve 03.01.2018 tarihinde tamamlamıştır.

Bursa yolunun doğusu, imar planı sınırlarımızda yapımı planlanan mikrobölgeleme jeolojik etüt raporunun (etap-2) kesif çalışmalarına başlanmıştır. Raporun onay kurumu olan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü ile çalışmalara devam edilmektedir.

B- Diğer Faaliyetler

1. Müdürlüğümüz Zemin ve Temel Etüt Raporu inceleme ve değerlendirme komisyonunca onaylanan zemin ve temel etüt raporlarının aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.



2. Bakanlar Kurulu tarafından "Riskli Alan" ilan edilen, Bağlarbaşı Mahallesi 9,89 ha alanın, Belediyemizce hazırlatılan Kentsel Tasarım Projesinin yapım işlerinin yapılabilmesi için Toplu Konut İdaresi ile ön protokol görüşmeleri yapılmıştır. Ancak, proje TOKİ tarafınca fızibil bulunmadığından protokol imzalanmamıştır. Projenin tamamlanabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile görüşmelere devam edilmektedir.

PLANLAMA BİRİMİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Ay	Meclis Kararı (Tarih / No)	Tanımı	Kadasral Bilgi	Konu
OCAK	03.01.2017/14	Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği	Bağlarbaşı Mahallesi, 1297 ada, 1 parsel	Mevcut Planda "E:1.50 Yençok:20 metre yapılaşma şartlarında Hastane Alanı" olarak planlı bulunan, Bağlarbaşı Mahallesi, 1297 ada 1 parselin batısında bulunan 20 metrelik taşıt yolunun 15 metreye düşürülmesi ve ilgili parselin güneydoğusunda Otopark Alanı ayrılması
ŞUBAT	08.02.2017/30	Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği	Samanlı Köyü, 171 ada 7 ve 19 parseller	Mevcut Planda "Ayrık Nizam TAKS: 0.30 KAKS: 0.60 Konut Alanı" olarak planlı bulunan, Samanlı Köyü, 171 ada 7 ve 19 parsellerin "Sosyal Tesis Alanı (Özel Yurt) olarak belirlenmesi
ŞUBAT	08.02.2017/31	Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği	Bağlarbaşı Mahallesi, 1298 ada, 1 parsel	25/11/2016 tarih ve 214 sayılı Belediye Meclis Kararına itiraz (İdari Hizmet Alanı'nın BHA yapılması)
MART	07.03.2017/48	Uygulama İmar Planı Değişikliği	Plan notu	Yağmur sularının depolanması ile ilgili Plan Notu ilave edilmesine ilişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği
MART	07.03.2017/49	Uygulama İmar Planı Değişikliği	Plan notu	Ayrık Nizam Yapı Adalarındaki dar parsellerde; "Blok Yapı" yapılması hakkında, Plan Notu ilave edilmesine ve Plan Notları ile ilgili diğer düzenlemeler
MART	07.03.2017/50	Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği	Samanlı Köyü, 2536 ada 11 parsel	Mevcut Planda "Ayrık Nizam, TAKS: 0.30, KAKS: 0.60" yapılaşma şartlarında "Konut Alanı" olarak planlı bulunan, Samanlı Köyü, 2536 ada 11 parselin; "Emsal:1.50 Yençok: 4 Kat" yapılaşma şartlarında "Ticaret Alanı" olarak belirlenmesi
MAYIS	09.05.2017/76	İlave Nazım ve Uygulama İmar Planı	Soğucak Köyü, 132 ada 24 parsel	Soğucak Köyü, 132 ada 24 parselin "Emsal:1.00 Yençok: 2 kat" yapılaşma şartlarında "Ticaret Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İlavesi
MAYIS	09.05.2017/77	Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği	Samanlı Köyü, 3001 ada 2 parsel ve çevresi	Samanlı Köyü, 3001 ada 2 parselde bulunan "Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı"nın parsel sınırlarına uygun olarak genişletilmesi ve Karayolları Genel Müdürlüğünün 27.01.2017 tarih ve E.40729 sayılı yazısı ile onanan Yalova Güney Çevre Yolu Samanlı Kavşağı Revize Projesine istinaden kavşağın yeniden düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
AĞUSTOS	07.08.2017/102	İlave Nazım ve Uygulama İmar Planı	Esadiye Köyü, 110 ada, 123 parsel	Esadiye Köyü, 110 ada, 123 parselin Hafriyat Döküm Alanı olarak kullanılmak üzere "Katı Atık Tesisleri Alanı (Boşaltma, Bertaraf, İşleme, Transfer ve Depolama)" olarak planlanması
EYLÜL	12.09.2017/112	Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği	Hacımehmet Köyü, 502 ada, 1 parsel	Hacımehmet köyü, 502 ada, 1 parselin "Sosyal Tesis (Özel Yurt) Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan plan değişikliği
EYLÜL	12.09.2017/113	Uygulama İmar Planı Değişikliği	Kirazlı Köyü, 154 ada, 4 parsel	"Sanayi Tesis Alanı" olarak planlı olan Kirazlı Köyü, 154 ada, 4 parsele 2 adet "Trafo Alanı" işlenmesine ilişkin hazırlanan plan değişikliği
KASIM	28.11.2017/140	Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği	Bağlarbaşı, 2024 ada, 5 parsel	Bağlarbaşı, 2024 ada, 5 parselin cephe uzunluğu ve derinliği plan üzerinde gösterildiği şekilde "Blok Nizam, 3 kat" yapılaşma şartlarında "Sosyal Tesis (Özel Yurt) Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin plan değişikliği

RUHSAT BÖLÜMÜ

2017 Yılı Tanzim Edilen İnşaat Ruhsatları

YIKIM RUHSATLARI	69
KAT İRTİFAKI TASDİĞİ	197

İNŞAAT RUHSATI	213
GÜÇLENDİRME RUHSATI	-
TADİLAT RUHSATI	39
YENİLEME RUHSATI	2
İLAVE KAT RUHSATI	5
AVAN PROJE RUHSATI	1
İLAVE RUHSATI	-
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	61
KAÇAK YAPI	4
TOPLAM	325

MAHALLE - KÖY	ADET
BAĞLARBAŞI	23
BAHÇELİEVLER	13
FEVZİÇAKMAK	10
GAZİOSMANPAŞA	35
İSMETPAŞA	54
KAZIMKARABEKİR	30
MUSTAFAKEMALPAŞA	52
RÜSTEMPAŞA	7
SÜLEYMANBEY	4
KİRAZLI	4
SAMANLI	12
BAYRAKTEPE	25
DERE	32
ADNAN MENDERES	20
ELMALIK	4
TOPLAM	325

2017 Yılı Tanzim Edilen Yapı Kullanma İzin Belgeleri (İskan)

MAHALLE-KÖY	ADET
SAMANLI	15
GAZİOSMANPAŞA	40
FEVZİÇAKMAK	10
BAĞLARBAŞI	24
BAHÇELİEVLER	7
SÜLEYMANBEY	6
RÜSTEMPAŞA	11
HACIMEHMET	1
KİRAZLI	22
ELMALIK	-
KAZIMKARABEKİR	49

MAHALLE-KÖY	ADET
SOĞUCAK(PAŞAKENT)	1
ESADİYE	-
M.K.PAŞA	17
İSMETPAŞA	55
SUGÖREN	-
KAZİMİYE	-
SAFRAN	3
DERE	34
BAYRAKTEPE	17
ADNAN MENDERES	39
KURTKÖY	-
TOPLAM	351

YAPILAN İŞ	ADET
-Yapının Tamamına Verilen	335 (2090 Bağımsız Bölüm)
-Yapının Biten Kısmına Verilen	3 (3 Bağımsız Bölüm)
-Onarım – Güçlendirmeden Verilen	2 (21 Bağımsız Bölüm)
-Tadilat	10 (75 Bağımsız Bölüm)
-İlave	2 (9 Bağımsız Bölüm)
TOPLAM	**352 (2199 Bağımsız Bölüm)**

HARİTA BÖLÜMÜ

MAHALLLE/KÖY	ADA	KONU
Bağlarbaşı	Ada:1288-1290-1295-1296 ve Ada: 118, 4, 93 ve 96 parseller	İmar Uygulaması
Hacımehmet	2899 ada ve Kanberbaba Muhtelif Taşınmazlarda	İmar Uygulaması
Gaziosmanpaşa	Ada: 999 Ada:2495 Parsel:1,2,3,4,5 ve 6 ve 82 ada, 148,149 ve 150 parseller	İmar Uygulaması
Kirazlı Köyü	Muhtelif Alanlar	Kırmızı Kot Proje Uygulaması
Soğucak Köyü	Ada: 103 Parsel:1,2,3,4,5- Ada: 205 Parsel:1,2	İmar Uygulaması
Fevziçakmak	Ada:1843 Parsel:17,18 ve 19 - Ada:185 Parsel: 1,2,3,.....14,15,16,17 ve 18	İmar Uygulaması
Safran Köyü	Ada: 101 Parsel: 1 - Ada: 185 Parsel:1 - Karatepe Muhtelif Taşınmazlar	İmar Uygulaması
Bahçelievler	Ada:1171 Parsel: 2 ve 3	İmar Uygulaması
Samanlı Köyü	Ada:115-117-118-119-1 ve Muhtelif Taşınmazlar	İmar Uygulaması ve Kırmızı Kot Uygulaması

KAÇAK RUHSATSIZ VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILARA KARŞI ALINAN TEDBİRLERE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

	VALİLİKÇE	BELEDİYECE	TOPLAM
775 S.Kanunun 18. maddesi gereğince Verilen Yıkım Kararı Sayısı			
Uygulanan Yıkım Kararı Sayısı			
3194 S.Kanunun 32. maddesi gereğince Durduru-lan İnşaat Sayısı		81	
Ruhsata Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı		16	
Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı		73	
Yıkılan İnşaat Sayısı		5	
3194 S.Kanunun 42. maddesi gereğince Verilen Kesinleşmiş Para Cezası (TL)		945.003,76 TL	
Tahsil Edilen Para Cezası (TL)		406.866,64 TL	
	VALİLİKÇE	**KAYKAMLIKÇA**	**TOPLAM**
3091 S. Kanun Hükümlerince Kamu ve Hazine Arazilerine Yapılan Tecavüz ve Müdehalelerin Önlenmesine İlişkin Karar Sayısı			

1.1.13. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

6.1.2.1
Belediyemizde Kullanılan Tüm Yazılımların Güncel Ve Lisanslı Olması Sağlanacaktır.

- Yazılım lisansları alınmış ve kullanılan programların güncelliği sürdürüldü.
- Sunucu sistemleri ile ilgili hizmet alımı yapıldı.
- Coğrafi Bilgi Sisteminin altyapısının kurulması işi gerçekleştirildi
- Belediye Yönetim Bilgi Sistemi Uygulama Programının yürürlükteki kanun ve mevzuat hükümleri kapsamında 2017 yılı güncel uyarlaması, entegrasyonu, destek ve bakım hizmetleri işi alındı.
- Oracle Veri tabanı aynı ODA cihazı ile ilgili bakım hizmeti alınmıştır.
- İş zekâsı Uygulama sunucusunun bakımı yapıldı.
- İnkılap Parkının akıllı park yapılması sağlanmıştır.

6.1.2.2
Birimlerin donanım ihtiyaçlarının zamanında ve optimal maliyetle karşılanması sağlanacaktır.

- Birimlerin donanım ihtiyaçlarının zamanında ve en uygun maliyetle karşılanması için gerekli çalışmalar yapılmış birimlere teknik destek sağlanmıştır. Ayrıca kurumdaki cihaz kapasitesi doğrultusunda birimlerin ihtiyaçları giderilmiştir.
- Kesintisiz Güç Kaynağının Yıllık Bakım Antlaşması yapıldı.
- Birimlerden gelen donanımla ilgili teknik destek talepleri karşılandı.
- Belediyemiz ana bina ve itfaiye binasında kurulu bulunan santralin yıllık bakımı yapıldı
- Personel Otopark geçiş sistemi ile ilgili düzenlemeler yapılarak Ogs kurulumu yapılmıştır.
- Personel Takip Sistemi ile ilgili olarak Turnike alımı ve elektronik kapı sistemi alımı yapılmıştır.

6.1.2.3
Belediyemiz Ağ Ana Omurgasının fiber altyapıya taşınması ve belediyenin tüm hizmet binalarında güvenli Wİ-Fİ ağının kurulması sağlanacaktır.

Belediyemiz fiber ağ ana omurgasının bakım onarımı yapıldı.

6.1.2.4
Belediyemiz mükelleflerine mail, SMS vb. yollarla e-ihbarname gönderilmesi sağlanacaktır.

Mükelleflere borç bilgilendirmeleri SMS yoluyla gönderilmesine devam edilmektedir. Konuyla ilgili yönetim bilgi sisteminde gerekli altyapı sağlanmıştır.

6.1.2.5
Kurumumuzda var olan aktif dijital imza sertifikalarının ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli protokoller yapılarak güncel ve kullanılır halde tutulması sağlanacaktır.

12 adet yenileme, 4 adet ilk başvuru, 4 adet kayıp e-imza sertifikası ve 4 adet mobil imza alındı.

6.1.2.6
Belediyemiz e-Belge Yönetimi Sistemi'nin web tabanlı olması sağlanacak ve e-İçişleri Sistemi'ne entegre edilecektir.

- TS 13298 standartlarını sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi devreye alınmış ve kurum içi kurum dışı yazışmalar elektronik ortamda yapılmaya başlanmıştır.
- Elektronik Yönetim Sistemi için Mssq server 2016 veri tabanı lisansı alınmıştır.
- Web sitesi programlama işi yapılmıştır.

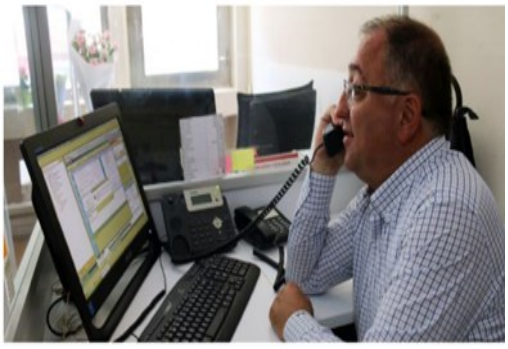
6.1.2.7
Belediyemizin dijital arşivinin Kent Bilgi Sistemi ile uyumlu ve güncel hale getirilmesi sağlanacaktır.

Dijital arşiv mimarisini oluşturan open text yazılımının servis sorunları revize edilerek yeniden devreye alındı ve mevcut tarayıcılar üzerinden sisteme belge eklenmesi, kent bilgi sistemi üzerinden evrakların dijital arşiv sistemine standart dosya planına göre arşivlemesinin sağlandı.

6.1.2.8
Kentin farklı noktalarında sağlanan ücretsiz kablosuz internet erişimi hizmeti yaygınlaştırılacaktır.

Yalova sınırları içerisinde Cumhuriyet Meydanı ile Barış Manço Amfi Tiyatrosu arasında bulunan ücretsiz wi-fi hizmeti, belediyemiz ana hizmet binasının içinde de kullanılacak şekilde hizmet vermeye devam etmektedir.

6.1.2.9
Hizmet Masaları yeniden yapılandırılacak; vatandaş taleplerinin alınmasına yönelik iş ve işlemler de kolaylaştırılacaktır.



- Hizmet Masalarının iş ve işlemlerinde kullanılmak Sıra Yönetim Sisteminin alımı yapılmıştır. Sıra takibi ve bilgilendirme için 2 adet 140 cm.lik Led ekran hizmet masalarına yerleştirildi.
- Vatandaşların her türlü talep, şikâyet ve önerileri için çözüm merkezi gibi faaliyet gösteren 444 8 777 nolu telefon ile ulaşabilecekleri Çağrı Merkezi hizmet vermeye devam etmektedir. Yalova Belediyesinde 2016 yılında uygulamaya başlanan Whatsapp hesabı üzerinde gelen şikâyet sayısı 2017 yılında 1157 adettir.

- Belediye bina dışına dış mekân borç ödeme ve kontör yükleme ATM' si ile ilgili altyapı çalışmaları yapıldı
- Afet yönetim sistemi kuruldu. İstanbul' da farklı sunucularda yedekleme alınıyor.
- Belediye bünyesinde veri tabanı yedek sunucusu eş zamanlı devreye alındı.
- Active Directory çalışmaları yapıldı.
- Sistem performans testleri yapılarak izlenmesi sağlandı ve anında gerekli müdahaleleri yapıldı.
- Veritabanı iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- Oracle' daki Ukbs veri tabanı backup' ları günlük olarak alındı.
- Yedekleme yazılımı belli aralıklarla gözlemlendi.
- Günlük sistem altyapı kontrolleri yapıldı.
- Uzak ofislerdeki kullanıcılara destek verildi.
- Ofis içi ve uzak ofis kullanıcılarına Windows yapılandırma ve işletim sistemi ile ilgili destek verildi.
- Yerel kullanıcılara destek verildi.
- Arızalı bilgisayarlara müdahale edilerek sorunları giderildi.
- İnternet bağlantı sorunu, yazıcı ayarları, bilgisayar ve yazıcı arızaları ile ilgili teknik destek verildi.

Teknik Destek Hizmeti

Kurum İçinde kullanıcılara bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı ile ilgili arızalarda, program kurulum ve güncellemelerinde, internet bağlantı sorunları ve diğer teknik konularda teknik destek sağlanırken gerekli eğitimde verilmiştir. Sistem performans testleri yapılarak gerekli müdahalelerde bulunuldu.

Bildirim Türü	Bildirim Sayısı
İnternet Problemleri	720
Antivirüs Kurulumu	340
Office ve yardımcı Program Kurulumu	205
İnternet Kablo ve Priz Problemleri	315
Program Güncelleme	540
Kullanıcı Hesap Problemleri (şifre v.b)	410
Bilgisayar format	800
Bilgisayar domanin işlemleri	470
Bilgisayar Donanım Arızaları ve parça değişimi	300
Bilgisayar ekran sorunları	210
Bilgisayar sistem, Uygulama destek	240

Kent Bilgi Sistemi Uygulama Destek Hizmeti
01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında Kent Bilgi Sistemi Destek bölümü tarafından verilen hizmetler;

e-belediye Sistemi

Toplam Kullanıcı Talebi	Onaylanan Kullanıcı Talebi	Reddedilen Kullanıcı Talebi	Beklemede Olan Kullanıcı Talebi
831	607	212	12

Tarih	2017 Yılında Gelen Bildiri Sayısı	Çözülen Bildiri Sayısı	Bekleyen Bildiri Sayısı
Ocak	25	25	
Şubat	37	36	1
Mart	22	22	
Nisan	19	19	
Mayıs	16	16	
Haziran	28	28	
Temmuz	13	13	
Ağustos	9	9	
Eylül	12	12	
Ekim	20	18	2
Kasım	16	15	1
Aralık	8	7	1
Toplam	226	221	5

KENT BİLGİ SİSTEMİ KULLANICILARI	
Ünvanı	Aktif Kullanıcı
İşçi	187
Memur	216
Taşeron	155
Sözleşmeli	15
Toplam	573

1.1.14. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin (p) bendinde yer alan "Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek." Hükmü uyarınca; Hat uzatımı ve Trafik düzenlemesi ile ilgili vatandaş talepleri Yalova Belediyesi Trafik Komisyonuna havale edilerek Belediye Meclisine arz edilmiştir.

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği çerçevesinde Yalova İlinin Trafik ile ilgili sorunlarına çözüm bulmak amacıyla İl Trafik Komisyon Başkanlığı'nca yapılan toplantılarda Yalova Belediyesi temsil edilmiştir. Bu amaçla İl Trafik Alt Komisyonundan gelen davetlerin yapılan Alt Komisyon toplantılarına katılım gerçekleştirilmiş olup, vatandaş talepleri ve trafik düzenlemesiyle ilgili müracaatlar İl Trafik Komisyonu'na gereği için arz edilmiştir.

İl Trafik Komisyonunda alınan kararların uygulaması ve yönetmelik doğrultusunda birimimize verilen görevler ivedi olarak yerine getirilmiştir.

Müdürlüğümüz ulaşım açısından yaşanılabilir bir kent yaratmaya dönük denetim ve çalışmalarımız sürdürülmüştür.

1.1.4.01

Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım ile ihtiyaç halinde yeni tesisler yapılacaktır.

Yatay Trafik İşaretleme Çalışmaları Sürücü ve yayaların hareketlerini düzenleyerek, trafik ve yol güvenliğini sağlamaya yönelik bu işaretlemeler; şerit ve banket çizgileri, yaya geçidi çizgileri, oklar, yazılı mesajlar, ofset, hız kesici, yol butonları vb. işaretlemelerle çiftkompenantlı boya Termoplastik ve Klor Kauçuk Boya (akrilik boya) ile yapılan çizgilerden oluşan yatay trafik işaretlemelerini kapsamaktadır. Çift Kompenantlı, Soğuk Yol Boyaları ve Termoplastik Boya ile yapılan yatay işaretlemeler; uygulama standartları gereği, mevsim şartları göz önüne alınarak, kış ayları dışında kalan zamanda gerçekleştirilmektedir. Sürücü, yolcu ve yayaların can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla, 2017 yılı içerisinde Yalova genelinde 6.900 m2 alana Yatay Trafik İşaretlemesi uygulaması yapılmıştır.

Yol kaplaması dışına dikilen direk ve benzeri elemanlara monte edilen trafik işaret levhaları ile diğer trafik kontrol elemanlarını kapsayan düşey trafik işaret levhaları, yolu kullananlara güzergah ve çevresi hakkında gerekli görülen uyarı ve önerilerin yazı ve semboller halinde mesajlarla aktarılmasını sağlamaktadır.

İlimiz ana arterlerde Trafik yoğunluğunu ortadan kaldırmak için Özden Mahallesi Kavşağı, Bora sokak Kavşağı, Fatih Caddesi-Kültür Caddesi Kavşağı,Sefabey –Yalı caddesi Kavşağı,RDKM Kipa-Beyazıt sokak kavşağına oto grupları montajı,Loop Dedektör Alt yapı Yapımı ve oto gruplarının deplase edilmesi, yıl içerisinde düzenlenen Trafik Eğitim Parkuru içerisinde alt yapı hazırlanması Oto Grup Direklerinin montajı, Oto grup ve yaya grup montajı kkc montajı ayrıca Gazipaşa caddesi üzerinde Ogs Bariyerleri yenilerinin kurulması ve bariyerlerin deplase edilmesi ile ilgili sinyalizasyon çalışması yapılmıştır.

1.1.4.2

Trafik Akışının düzenlenmesi, açık otoparklar ve bilgilendirmeye yönelik yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir-bakım ve onarımları yapılacaktır.

Kent merkezinde ve ana arter yollarda araç ve yaya trafik akışını rahatlatmak ve gerekli yönlendirme ve bilgilendirmelerin sağlıklı olması amacıyla; Müdürlüğümüz Tabela atölyesinde Trafik Tanzim Uyarı Levhası, Bilgi Levhası ve Yön Bilgi Tabelası olamak üzere toplam 1068 adet levha yapılarak montajı ve ekonomik ömrünü dolduranların yenisi ile değişimi, ayrıca tamir, bakım ve kontrolleri birimimiz ekiplerince yapılmıştır.

2017 yılında düşey trafik işaret ve yön bilgi levhası ile yol güvenlik elemanı uygulaması gerçekleştirilmiştir.

İŞİN NEVİ	YAPILAN UYGULAMALAR	SÖKÜLEN UYGULAMALAR
DENİLATÖR	2400	480
DURAK	30	24 adet Durağın Bakım onarımı yapılmıştır
HIZ KESİCİ	12	12 adet sökülmüş
KAPAN	8	8 adet bakım onarım yapılmıştır
KOMPOZİT BABA	510	180
HİDROLİK MANTAR BARİYER	28	18 Adet Bakım Onarım yapılmıştır.
BİSİKLET PARK DEMİRİ	16	
BİSİKLET PARKI	4	
KOLLU BARİYER		84 adet Bakım Onarım yapılmıştır.
SARI YOL AYIRICI	240	108

1.1.4.4

Kent içi altarnetif karayolu güzergahları belirlenmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi ve diğer ulaşım çözümlerine yönelik bilimsel/ teknik çalışma yaptırılacaktır.

Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması, sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi ile ilgili Kent içi ulaşımda araç sayısındaki artış doğrultusunda yaşanan trafik problemlerinin çözümü ve ulaşım altyapısı (yol, kavşak ve otopark) kapasitelerinin artırılması gerekmekte, ilave ulaşım güzergâhlarına gereksinim duyulmaktadır. Belediyemizce Yalova ili içerisinde ulaşım sisteminin mevcut ve gelecekteki ulaşım özellikleri tespit edilerek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve proje çalışmaları gerçekleştirilmektedir. İlimizin trafik sorunu yaşanan yol ağı kesimlerinde ve kavşak noktalarında yolculuk süresi ve trafik yoğunluğunun azaltılması, trafik güvenliğinin sağlanarak kazaların önlenmesi amacıyla yol ağı altyapısının geliştirilerek kapasitesinin artırılması çalışmaları kapsamında, hizmetlerin geliştirilebilmesi için yeterli donanıma ve bu konuda uzman elemanlara sahip kuruluşlardan da ihale yoluyla hizmet alımı sağlanmaktadır.

A-ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMİNALİ

5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 inci Maddesinin (p) bendinde Hükümleri uyarınca ve 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu hükümleri çerçevesinde; Yalova Belediyesi Şehirler Arası Merkez Terminalinde gerekli denetimlerin yapılması ve düzenin sağlanması amacıyla Trafik Zabıtası ekiplerimizce yıl boyunca görev yapılmıştır. İl, İlçe, Belde ve Köylerden, ayrıca Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinden yolcu taşımacılığı yapan araçlar için Yalova Belediyesi Şehirler Arası Merkez Terminalinde Depolama alanları oluşturulmuştur. Pazaryeri karşısında geçici olarak indi-bindi durak yeri düzenlenerek bu araçların yolcularını merkeze yakın bir noktaya kadar getirmeleri sağlanmıştır.

B- TOPLU TAŞIMA HATLARI

TİCARİ MİNİBÜS (M)

İlimiz 86/105553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararları ile plaka tahdit kapsamında bulunmaktadır. 2016 yılsonu itibariyle İlimizde ulaşım 1988 yılından bu yana ihalesi hat ve güzergah gösterilip yapılan, Belediyemizce ruhsatlandırılan 167 adet ticari minibüs tarafından sağlanmaktadır.

Nüfusun yoğun olduğu İl merkezine uzak mahallelerde oturan vatandaşlarımızın ulaşımını çözmek amacıyla minibüs hatları uzatılmış ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

MİNİBÜS HATLARI

İlimizde taşımacılık yapan “M” Serisi minibüslerin toplam Hat adedi 11’dir.
Şehirler Arası Merkez Terminalinden kalkış yapacak olan “M” Serisi minibüslere ait 1 adet Hat aşağıdaki gibidir.
Yalova – Samanlı Hattı

Şehirler Arası Merkez Terminaline Giriş yapmayacak olan “M” Serisi minibüslere ait 10 adet Hat aşağıdaki gibidir.

1- Samanlı - Terminal
2- Karatepe – Merkez Terminal
3- Bayraktepe – Sanayi Sitesi
4- Kemer Köprü - Kampüs
5- Elmalık – Emirbayırı
6- Kazimiye Toki – 102 Parseller
7- Adliye - Paşakent
8- Adliye – TİGEM
9- Kirazlı - Diş Hastanesi
10- TOKİ - KİPTAŞ
11- Samanlı – Minibüs Terminali

TİCARİ TAKSİ (T)

DURAK ADI	ADET	DURAK ADI	ADET
İskele Taksi	35	Varol(Marmara)Taksi	2
İdo Taksi	10	Fatih Taksi	4
Marina Taksi	5	Dörtyol Taksi	5
Bulvar(Kipa) Taksi	3	Ova Taksi	4
Yıldız Taksi	4	As (Toki)Taksi	2
Gop Taksi	2		
Yalova Diş Hastanesi	4	TOPLAM	80 ADET

06.01.2016 tarih 11 nolu Yalova Belediyesi Meclis kararı gereğince Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde faaliyette bulunan ticari tahditli(T) plakalı taksilerin Hatları, Güzergah ve Durakları Planlama Çalışmaları Ticari Taksi yönetmeliği kapsamında, Yalova sınırları dâhilinde taksi duraklarının açılması, var olan durakların mevcut haliyle veya revize edilerek planlama çalışmaları yapılmaktadır. Söz konusu duraklar kamuya terkinli olan, özel parselde kalan alan veya umuma açık taksi durakları kapsamında olabilmektedir. Söz konusu çalışmalarla birlikte taksi duraklarının kayıt altına alınması ve standardizasyonun sağlanması gerçekleşmiştir. Ticari Taksi yönetmeliği gereği hedeflenen Yalova sınırları dâhilinde taksilerin duraklarının yapılması, açılması, tadil edilmesi, indirme bindirme ve bekleme yerlerinin düzenlenmesi çalışmaları kapsamında bugüne kadar 12 adet taksi durağına izin verilmiştir. 31.12.2015 tarihi itibariyle; İlimizde 80 Adet Ticari Plakalı Taksi Hizmet vermektedir.

SERVİS ARAÇLARI (S)

2017 yılı içerisinde Yalova Belediyesi Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatına sahip 394 adet esnafımız ile ilgili sicil dosyaları düzenlenmiştir.

Okul servisi, personel servisi işletmeciliği yapan esnaflarımızın 347 adet güzergah izin belgeleri hazırlanmış, konu ile ilgili ruhsat ile ilgili tahakkuk işlemleri yapılmış, Ruhsat devir işlemleri yapılmıştır.

Yalova Sınırları ve mücavir alan içerisinde okul ve personel servisi çeken "S" Plaka ve gerekli izinleri almadan korsan olarak çalışan, "S" plaka tahsisi yaptırmasına rağmen Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyette bulunan servis araçları ile ilgili denetimler yapılarak yasal işlemler uygulanmıştır.

D4 Yetki Belgesi Taşımacılık Taleplerinin Değerlendirilmesi

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Karayolu Dü- zenleme Genel Müdürlüğü'nün 2013/KDGM-07/ yolcu genelgesi ile "Yüz kilometreye kadar şehirlerarası taşımalarda; ilgili illerin trafik komisyonlarından (bu illerden birinin veya her ikisinin il sınırları ile belediye sınırları aynı/çakışık olan bir il veya iller olması halinde ise ilgili Büyükşehir Belediyesi/Belediyeleri Ulaşım Koordinasyon Merkezi/Merkezleri (UKOME)'nden) alınacak D4 yetki belgesi düzenlenmesinin o illerdeki mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakıncası olmadığına dair ilgili İl Trafik Komisyonu (veya UKOME) kararlarının Bakanlığa sunulması şarttır." hükmü getirilerek, Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'den uygunluk kararı alınması zorunlu hale getirilmiştir.

Bu çalışmalar kapsamında Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)' ye sunulmak Üzere 26 adet D4 Yeni, 55 adet D4 Yenileme ve D4 devir Uygunluk belgesi verilmiştir. Ayrıca şartları UKOME gündemine alınması uygun olmayan kişi ve kuruluşlara bilgilendirmeler yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

TOPTAN DAĞITIM YAPAN ARAÇLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunun14 üncü Maddesi gereği şehir içi trafik düzenlemeleri Belediyelere Bırakılmıştır. İşyerlerine veya konutlara ihtiyaç ve tüketim malzemeleri dağıtan kamyon/kamyonetlerin disipline edilmesi ve ana arter caddelere giriç çıkış saatlerinin kontrol altına alınması amacıyla 05/05/2009 tarih ve 11/120 sayılı, 10/09/2009 tarih ve 26/328 sayılı ve 08/04/2010 tarih ve 108 sayılı Beldiye Meclis Kararları ile düzenleme yapılmış ve Belediyemizden Güzergah İzin Belgesi almaları zorunlu tutulmuştur.

Alınan Belediye Meclis Kararları doğrultusunda yıl boyunca işlemler yapılmış ve 252 adet Güzergah İzin Belgeleri hazırlanarak talep sahiplerine teslim edilmiştir.

1.1.4.5

Belediye birimlerinin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacı, plan döneminde kiralama yöntemi ile karşılanacaktır.

Sürücülü Hizmet Araçlarının Koordinesi

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere 9 adet Sürücülü 22 adet Sürücüsüz toplam 31 adet Hizmet Aracı kiralanmıştır. Araçların çalışma düzen ve koordinesi birimimiz tarafından yapılmaktadır.

1.1.4.9

Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak, her yıl en az 5 kurum -kuruluş, STK ve hemşerilerimize trafik ve ulaşım eğitimi verilecektir.

Trafik Eğitim Parkı Tesisi

Çocuklarımızın Trafik bilinci ve Trafik Kurallarına uyma alışkanlığı kazanmasını amaçlamak adına çocuklarımızın kullanımına sunulmak üzere 5 adet eğitim aracı alınmış olup, Eğitim parkı tesisinin inşası tamamlanmıştır. İl Emniyet ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile eğitimlerin başlaması amaçlı protokol imzalanmış olup, eğitimler başlatılması aşamasına gelinmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

Karayolları Kenarında bulunan Reklam Levha ve Billboardları

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 16 ıncı Maddesi hükümleri gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan karayolları kenarına konulan levhaların uygunluk kontrolleri yapılmış, yönetmelik hükümlerince uygun bulunanların ruhsatları hazırlanarak ilgililerine verilmiştir. Ruhsatı bulunmayan ve uygun olmayan levhalar Valilik yetkilileri ile iş birliği yapılarak bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Gazi Paşa Caddesi

İl Trafik Komisyonunun 28/04/1998 tarih ve 1998/03 sayılı kararı doğrultusunda araç trafiğine kapatılarak yaya bölgesi haline getirilen Gazi Paşa Caddesinde oturan vatandaşlarımızın , toptan dağıtım yapan araçların mağdur olmaması, yayaların daha güvenli dolabilmelerini tenim amacıyla yıl içerisinde düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda Gazipaşa caddesi 6 bölgeye bölünerek bu bölgede oturan hak sahiplerine Bariyer Giriş kartı verilerek kendi bölgelerine giriş çıkış olanağı sağlanmıştır. Ayrıca Toptancı araçları içinde aynı uygulama söz konusu olacak ve il Trafik Komisyonunca belirlenen saatler içerisinde bu bölgelere giriş-çıkış yapılacaktır. Cadde üzerinde araç girişlerini minimize etmek amacıyla giriş ve çıkış kapılarına daha önceki yıllarda monte edilmiş olan Ogs Bariyerler Deplase edilmiş ve bazı girişlere yenileri kurulmuştur, kontrol ve takibi birimimiz ekiplerince yapılmaktadır.

TRAFİK ZABITA DENETİM FAALİYETLERİ

Trafik zabıta ekipleri tarafından (M) plaka 167 adet toplu taşıma hattı ve 6 adet özel halk otobüsü, (T) plaka 80 adet ticari taksi, (S) plaka 394 adet çalışma ruhsatı olan servis araçları mevzuata uygunluğu denetlenmiştir. Servis işletmeciliğini kayıt dışı yapan kişi ve kurumlara çalışma ruhsatı ve güzergah izin belgesi almaları konusunda çalışmalarımız yapılmaktadır. Ayrıca, toptan dağıtım yapan kamyon ve kamyonetlerin denetimi, halkın istifadesine gezi ve dinlenme alanı olarak ayrılan park, alan vb yerlerde araçlarını park eden kişi ve kuruluşlara, cadde ve sokaklarda yaya yolu olarak ayrılan tretuvara park eden araçlara denetimler yapılmakta uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Ayrıca diğer müdürlüklerle eşgüdümlü olacak şekilde; temizlik, imar, yol, su, kanalizasyon, park gibi hizmetleri deki aksaklıkların giderilmesini sağlamak trafik yönlendirilmesini sağlamak adına hizmetler vermektedir. Bütün bunlara ilave olarak, denetimleri ile Belediye gelirlerinin kaybını önleyici faaliyetleri de sürdürmektedir.

2017 YILINDA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TRAFİK SERVİSİ OLARAK UYGULANAN CEZAİ İŞLEMLER VE KONULARI		
KARAR GEREKÇESİ	KARAR KONUSU	TOPLAM
01/06/2009 Tarih Ve 14/140 Sayılı Meclis Kararı	İl, İlçe Ve Belde Araçlarının Terminalde Depolama Yapmaları	64
03.08.2010 Tarih Ve 197 Sayılı Meclis Kararı	Yayalaştırılmış Bölgede Araç Park edilmemesi (Gazipaşa - Fatih Cd. Arası)	158
05/05/2009 Tarih Ve 11/120 Sayılı Meclis Kararı	Toptancı Araçlarının Özel İzin Belg. Alması Gerektiği	43
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm.16. Mad.	Yaya Kaldırımları Üzerine Motorlu - Motorsuz Araç Park Etmek	309
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm. 7. Mad.	S Plaka Tahsisi Yaptırmadan, Çalışma Ruhsatı Ve Özel İzin Belgesi Almadan Her Türlü Servis İşletmeciliği Yapılması	152
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm. 8. Mad.	Belediyemiz Sınırları Dışından Gelen Her Türlü Servis İşletmecilerinin, Belediyemizden Özel İzin Belgesi Almadan Taşımacılık Yapması	163
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm.17. Mad.	Süresiz Veya Belirli Süre Ve Saatler Arasında Araç Trafiğine Kapatılarak Halkın İstifadesine Sunulan Cadde, Sokak Vb. Yerlere Motorlu Araç İle Girmek	479
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm.17. Mad. C	Süresiz Veya Belirli Süre Ve Saatler Arasında Araç Trafiğine Kapatılarak Halkın İstifadesine Sunulan Cadde, Sokak Vb. Yerlere Motorlu Araç İle Girmek	114
Zbt.Yönetmeliği 4. Blm. 6. Mad.	Trafik Sinyalizasyon Ve Aydınlatma Lambaları, Trafik İşaret Ve Sokak Levhaları, Otobüs Durak Ve Tabelaları Vb. Kamu Mallarını Bozmak Ve Yerlerini Değiştirmek.	93

M plaka çalışma ve hizmet Yönetmeliği	Kural ve Düzen İhlali	30
Zbt.Yönetmeliği 1. Blm. 6. Mad.	Park, Bahçe ve yeşil alanlara motorlu araçla girmek ve park etmek	19
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm. 19/20. Mad.	Şehirler arası Otobüs terminaline girmeden indi-bindi	4
Zbt.Yönetmeliği 1. Blm. 22. Mad.	Trafiğe Çıkmyan hurda araçları yol kenarlarında bırakmak	2
04-02-2015 tarih 40 ve 70 sayılı meclis kararı gereği	Köy taşımacılığı yapan araçların kural ihlalleri	108
Ticaretten Men	Mükerreren, S Plaka Tahsisi Yaptırmadan Veya Özel İzin Belgesi Almadan Taşımacılık Yapma	18
Diğer		14
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Mad. 38	İşgal	247
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Mad. 41	Çevreyi Kirletme	9
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Mad. 42	Afiş Asma	2
TOPLAM		2028

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Trafik Birimine gelen ve giden tüm evraklar, iç zimmet defterimize kaydı yapılarak ilgili servislerimize verilmiştir.

DİLEKÇE		ŞİKAYET	
Talep ve istek	:2549	Teknik Ekip Konuları	:1421
Bilgilendirme	:247	Tabela Atölyesi Konuları	: 172
		Trafik Şikayeti	:1902
TOPLAM	**:2.796**	**TOPLAM**	**:3.495**

Gelen talepler posta yolu yada evrak teslim kaydı ile elden kurum ve kuruluşlara cevapları gönderilmiştir. Ayrıca Trafik denetim elemanlarımızca yasal işlem uygulanan şahıslara ait 1370 adet tebligat zarfı posta yolu ile ilgililerine ulaştırılmıştır.

2017 Yılı Ulaşım Hizmetlerinde yapılan İşlemlerin Adetleri

1.1.15. KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, "Yeni Nesil Belediyecilik" yaklaşımı ile kültür ve sosyal işler alanında çalışma anlayışını ilke edinmiştir. Yerelde ve dünyada sanatın insanla buluşması, özgün projelerin toplumun farklı katmanlarında yaygınlaştırılması, eşitsizliklerin ve sosyal dışlanmanın azaltılması toplumsal dayanışmanın arttırılması öncelikli hedefimizdir.

Engelliler ve Yaşlılarla çalışma alanlarımızdan, kültürel mirasın korunmasına kadar bir bütünlük içerisinde ele alınan çalışmaların ana hedefi her alanda toplumla buluşmak ve kent yaşamının zenginleştirilmesini sağlamaktır.

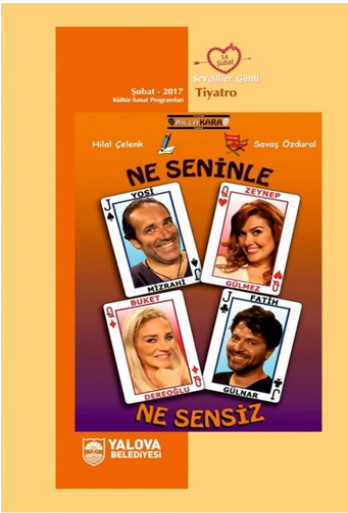
Yalova'mızın kültürel ve sanatsal değerlerini korumak, geliştirmek, gençlere sanatsal destek vermek, kültür ve sanatta yeni imkânlar oluşturmaktır. Bu doğrultuda, aralıksız olarak sürdürdüğümüz kültürel etkinlikler dizisi ile kişisel gelişim ve eğitim seminerlerinin yanı sıra çeşitli akademik ve entelektüel konuları içeren bilimsel ve sanatsal konferanslar, anma geceleri, panel, şiir geceleri, müzik dinletileri, çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları, Ramazan Şehri ve yaz festivalleri ile kültürün ve sanatın bütün güzelliklerini Yalova halkına yansıtmasının mutluluğunu yaşamaktayız.

2017 yılında, 30 Konser, 40 Tiyatro, 15 Sergi, 11 Açılış, 2 Konferansı, 4 Anma Gecesi, 2 Gösteri, 2 Söyleşi, 9 Festival olmak üzere toplam 115 Etkinlik gerçekleşmiştir ve çeşitli gösteri prova ile birlikte toplam 775 faaliyet yapılmıştır.

2017 YILI KÜLTÜR SANAT REHBERLERİMİZ

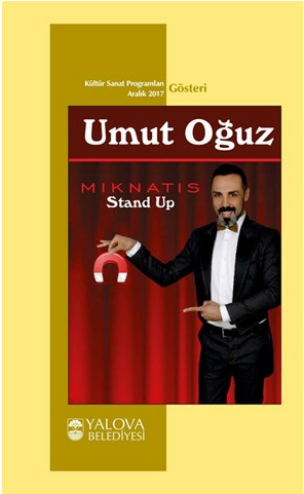
2017 yılında Kent Müzesini, 16.666 kişi ziyaret etmiştir. İbrahim Müteferrika Kâğıt Müzesini, 28.519 kişi ziyaret etmiştir. Yürüyen Köşkü 36.609 kişi ziyaret etmiştir. Sanat Galerisi'ni 8.721 kişi ziyaret etmiştir. Toplam; 90.515 ziyaret gerçekleşmiştir..

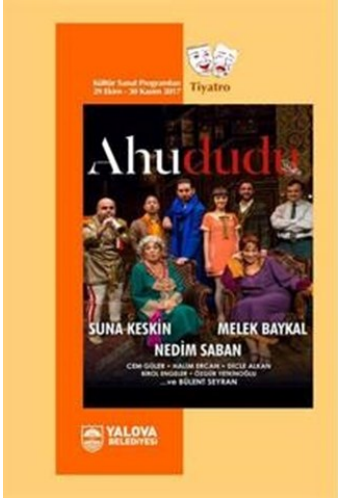
Uluslararası Yalova Kültür - Sanat Festivali Etkinliklerinde 63 kalem etkin iş yapılmış olup; Hemşerilerimize yönelik olarak resim, tiyatro, Ritim, Halk oyunları, Bağlama, Gitar, Keman dallarında 7 dalda eğitim döneminde eğitim ve kurs düzenlenmiş olup 112 kişiye eğitim ve kurs verilmiş olup, 2 kursun eğitmeni Belediyemiz Personeli olup diğer 5 kursun eğitmeni Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilmekte ve harcama yapılmamıştır.



Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların güvenliği sağlanmaktadır. 2017 yılında Kağıt Müzesinde yurt içi ve yurt dışı guruplara 92 kez kağıt yapımı etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Kent Müzesi, İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesi ve Yürüyen Köşk'ü toplamda 90.515 kişi ziyaret etmiştir. Resmi Bayram ve Kuruluş etkinliklerinde sporculara seremoniye eşofman alımı yapılmış – 23 Nisan Çocuk Bayramı etkinliğine gelen sporculara konaklama, sabah kahvaltısı öğle – akşam yemeği verilmiştir.





2017 yılında toplu sünnet şöleni düzenlenerek 77 çocuk sünnet ettirilmiş olup, kıyafet alınmış ve hediye paketi verilmiştir. Mevlit ve konser faaliyeti de yapılmıştır.

Kültür-Sanat Faaliyetleri:

İlimizde Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin 2005 yılında Belediye Konservatuarının kurulmasıyla ilk temelleri atılmıştır.

Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu 49.maddesi gereğince Belediye Meclisi 2006/Ekim ayı toplantısında norm kadro ve ilke standartlar çerçevesinde kurulmuş bir müdürlüktür.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, "Yeni Nesil Belediyecilik" yaklaşımı ile kültür ve sosyal işler alanında çalışma anlayışını ilke edinmiştir. Yerelde ve dünyada sanatın insanla buluşması, özgün projelerin toplumun farklı katmanlarında yaygınlaştırılması, eşitsizliklerin ve sosyal dışlanmanın azaltılması toplumsal dayanışmanın arttırılması öncelikli hedefimizdir.

Engelliler ve Yaşlılarla çalışma alanlarımızdan, kültürel mirasın korunmasına kadar bir bütünlük içerisinde ele alınan çalışmaların ana hedefi her alanda toplumla buluşmak ve kent yaşamının zenginleştirilmesini sağlamaktır.

Yalova'mızın kültürel ve sanatsal değerlerini korumak, geliştirmek, gençlere sanatsal destek vermek, kültür ve sanatta yeni imkânlar oluşturmaktır. Bu doğrultuda, aralıksız olarak sürdürdüğümüz kültürel etkinlikler dizisi ile kişisel gelişim ve eğitim seminerlerinin yanı sıra çeşitli akademik ve entelektüel konuları içeren bilimsel ve sanatsal konferanslar, anma geceleri, panel, şiir geceleri, müzik dinletileri, çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları, Ramazan Şehri ve yaz festivalleri ile kültürün ve sanatın bütün güzelliklerini Yalova halkına yansıtmasının mutluluğunu yaşamaktayız.

3.2.1.1

Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali kapsamında, yerel, ulusal ve uluslararası sanatçı ve grupların katılımıyla her yıl nitelikli organizasyon ve etkinlikler gerçekleştirilmesi.

Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali Etkinliklerinde 55 kalem etkin iş yapılmıştır. Etkinliklerde çiçek alınıp dağıtılmıştır. Yürüyen Köşk fotoğraf yarışması düzenlenmiştir. Açılış, etkinlik, faaliyet ve açılışlarda organizasyonlar yapılmış olup ses, ışık ve kokteyl düzenlenmiştir. Etkinliklerin duyuruları yapılmıştır. Uluslararası etkinlikte misafirlere yemek ve konaklama temin edilmiştir. Önemli günlerde yemek ve ikramlık verilmiştir.

3.2.1.2

Hemşerilerimize yönelik olarak her yıl resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılması.

Eğitim dönemince S. ENGİN ve M.ENGİN Çocuk Tiyatrosu ve Kütüphanesinde Resim, Ritim, Tiyatro, Halk Oyunları, Bağlama, Gitar, Keman Kursları düzenlenmektedir. İlk ve Orta öğretim çocukları için kütüphanemizde ders çalışma alanları ve kitap temini sağlanmıştır.

3.2.1.3

Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların temizlik ve güvenliği için her yıl hizmet alımı ve araç kiralaması yapılması.

Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların güvenliği, temizliği ve işleyişi için 52 kişilik kültür personeli ve temizlik personeli alınmıştır.

3.2.1.4

Profesyonel tiyatro oyunları, halk konserleri, ulusal ve uluslararası sergi, bienal, kongre, sempozyum vb. organizasyonlar Yıllık Etkinlik Programı dahilinde gerçekleştirilmesi.

Kültür-Sanat etkinliklerinde 40 Adet Çocuk ve Yetişkin Tiyatrosu, 30 Adet Ücretsiz halk Konser, 15 Adet Sergi, 2 Adet Konferans,11 Adet Açılış, 4 Adet Anma Gecesi, 2 Gösteri, 2 Söyleşi, 9 Festival olmak üzere toplam 115 Etkinlik gerçekleştirilmiştir.

2017 Yılında Kent Müzesine 16.666 Kişi, İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesini 28.519 Kişi, Yürüyen Köşkü 36.609 Kişi, Sanat Galerisini 8.721 Kişi olmak üzere müzelerimizi toplam 90.515 Kişi ziyaret etmiştir.

Yalova Belediyesi Spor takımı ve ferdi spor dallarında 8 Şampiyonluk, 155 Madalya, 47 Kupa, 10 Adet birincilik, 20 Adet İkincilik, 11 Adet Üçüncülük, 1 Adet Dördüncülük, 3 Adet Beşincilik elde edilmiştir.

Yalova Belediyesi Spor Kulübü Basketbol, Masa Tenisi, Hentbol, Voleybol, Yüzme, Boks, Bisiklet, WuShu, Satranç, Güreş, Teakwando olmak üzere toplam 11 Branşta faaliyet göstermektedir. Ulusal ve uluslararası müsabakalarda ilimizi temsil etmektedir.

İller arası turnuvalarda sporcular 15 Altın, 3 Gümüş ve 8 Bronz madalya ve takım halinde Birincilik kupası kazanmıştır.

Yalova Belediyesi İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesinde 28.519 kişiden oluşan ulusal ve uluslararası ziyaretçi gruplarına atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

3.2.1.5
Belediyemiz müzelerinde restorasyon çalışması yapılacak ve materyal bakımından zenginleştirilmesi.

Müdürlüğümüze ait Raif Dinçkök Kültür Merkezi, Barış Manço Açık Hava Tiyatrosu, Çocuk Tiyatrosu, Yürüyen Köşk, Uğur Mumcu Kültür Merkezi, Kağıt Müzesi, Kent Müzesi, Sanat Galerisi, Arkeopark (Açık Hava Müzesi)' nde gerekli olan bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır. Raif Dinçkök Kültür Merkezi Fuaye alanında bulunan boşluğa Yürüyen Köşk maketi konularak metaryel ve görsel bakımdan zenginleştirilmiştir. Uğur Mumcu Kültür Merkezi ses ses, ışık ve oturma alanlarına tadilat yapılıp provalar için amatör tiyatro gruplarının hizmetine verilmiştir.

3.2.1.6
İhtiyaç sahibi ailelerin sünnetlik çağa gelmiş çocukları için her yıl Geleneksel Sünnet Şöleni düzenlenmesi.

İhtiyaç sahibi ailelerin sünnetlik çağa gelmiş çocukları için her yıl Geleneksel düzenlenen Sünnet Şöleni kapsamında tören düzenlenmiş olup; 77 çocuk sünnet edilmiş, kıyafet alınmış, hediye çantası verilmiştir. Mevlit ve Konser yapılmıştır.

3.2.2.1
Sportif müsabakalara gidecek sporcu ve kulüplere ulaşım ve konaklama desteği sağlanacak; bütçe imkânları doğrultusunda ayni-nakdi yardımlarda bulunulması.

Sportif müsabakalara gidecek sporcu ve kulüplere ulaşım ve konaklama, yiyecek ve içecek desteği sağlanmıştır.

3.2.2.2
Ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporcular, belirlenen kriterlere uygun olarak ödüllendirilmesi.

Ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporculara ödül verilmemiştir.

1.1.16. KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 2014 yılında Yalova sınırları içinde yaşayan engelli, yaşlı, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç, dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik sosyal yardım ve sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek; kadın, çocuk ve gençlerin, psiko-sosyo-ekonomik desteklerle refahlarını yükseltmek ve yürütmek misyonuyla kurulmuştur.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı, Sosyal Servis Birimi, Umut Merkezleri Koordinatörlüğü, Sağlık İşleri Birimi, İdari Mali İşler Şefliği olmak üzere 4 birim bulunmaktadır.

SOSYAL SERVİS BİRİMİ

Yalova Belediyesi Sosyal Belediyecilik ve Sosyal Hizmetler bakış açısını önemseyerek vatandaşlarımızın yaşamları boyunca yanında olmayı, sosyal, ekonomik, kültürel farklılıklarına bakılmaksızın, tamamının kentin tüm olanaklarından eşit bir şekilde faydalanmalarını sağlamayı hedeflemektedir. Dezavantajlı kişi ve gruplar öncelikli olmak üzere, Kentimizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçları, Belediyemiz bünyesinde kurulan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Servisi Birimi tarafından karşılanmaktadır.

UMUT MERKEZLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Umut Merkezleri Koordinatörlüğü bünyesinde Yalova Merkez ilçeye bağlı 13 mahallede bulunan Umut Merkezleri aracılığı ile, çoğunluğunu bayanların oluşturduğu, yaklaşık 1500 kişiye kurs, seminer, eğitim, spor faaliyeti hizmeti sunulmuştur. Süleymanbey Mahallesinde bulunan ek hizmet binası kullanıma açılmıştır.

3.1.5.1

Sağlık düzeylerini aşağı çeken ve önlenebilir hastalıklarla ilgili tarama programları, eğitim, seminer, evde bakım ve sağlık hizmetleri, çok amaçlı hasta nakil ve sevk işlemleri, sağlık ve sosyal asistan verilecektir

SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ

Sağlık İşleri birimi ihtiyaç sahibi hasta ve/veya yatalak vatandaşlarımızın, İl içi ve İl dışı tedavilerinde, randevulu sistem ile ulaşımlarını sağlamaktadır. Verilen randevu gün ve saatinde evlerinden Hasta Nakil Aracımız ile alınan vatandaşlarımız, tedavi gördükleri hastaneye ulaştırılmakta, tedavileri bitene kadar beklenmekte, sonrasında tekrar evlerine bırakılmaktadır.

Seminerler

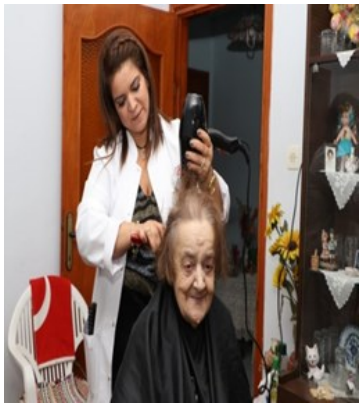
Umut Merkezleri'nde **237** kişiye "İlk yardım" ve **238** kişiye "Aile İçi Etkili İletişim" semineri verilmiştir.

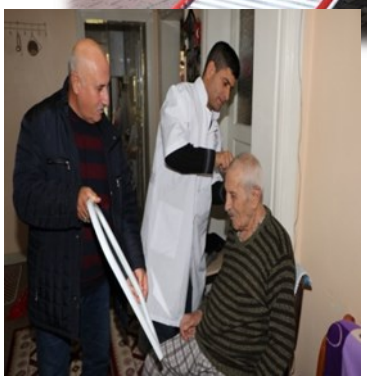
Poliklinik Muayene

Sağlık İşleri Birimince **469** personele poliklinik muayene hizmeti, **354** personelimize İş Güvenliği kapsamında sağlık raporu verilmiştir. **1117** personelimize enjeksiyon/ pansuman yapılmıştır. Sağlık personellerimiz tarafından **299** adet tansiyon ve **104** adet şeker ölçümü yapılmıştır

Ambulans ve Engelli Hizmeti

Vatandaşlarımız, şehir içi ve şehir dışındaki sağlık kuruluşlarına ambulans ve hizmet araçları ile toplam **931** kez nakil hizmeti, **272** kez de engelli aracı ile nakil hizmeti almışlardır.





Kuaför Berber Hizmeti

2017 yılının Ağustos ayında başlattığımız ihtiyaç sahibi engelli, yaşlı, hasta vatandaşlarımıza yönelik, berber ve kuaför hizmetimizden **263** kez faydalanılmıştır.

Yeni Doğan Ziyareti

Ebe hemşiremiz, Umut Merkezi personelleri ile birlikte **307** yeni doğan bebek ziyareti yapmış, vatandaşları anne- bebek bakımı hakkında bilgilendirmiştir.

Hoş geldin Bebek Ziyareti

İlimizde bulunan hastanelerde doğum yaparak bebek sahibi olan **2185** ailemiz, hastanede ziyaret edilerek hediye takdiminde bulunulmuştur.

4.1.1.1

Tespit Edilen İhtiyaç Sahiplerine Her Yıl Ayni Yardım Yapılacak Ve Sıcak Yemek Verilecektir.

Sıcak Yemek Hizmetimiz

Belediyemiz hizmet alanı içinde yaşayan öncelikli olarak **65** yaş üstü sosyo-ekonomik yönden ihtiyaç sahibi, yemek yapamayacak durumda olan yaşlılar ve engelliler olmak üzere, **2017** yılında **193** haneye **63024** öğün sıcak yemek hizmeti sunulmuştur.

Destek Kart Hizmetimiz

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın, alışverişlerinde kullanmaları için, aylık limiti Kurul kararı ile belirlenen Destek Kart hizmetimizden **2017** yılında **130** aile yararlanmıştır.

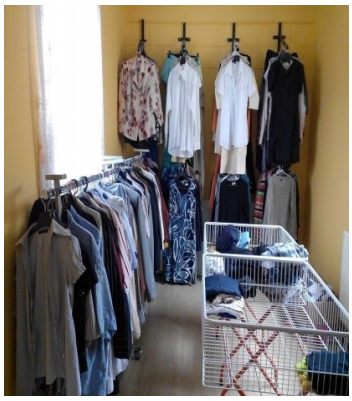
Engelli Hizmetleri

İhtiyaç sahibi **43** engelli vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye, **7** vatandaşımıza medikal destek ürünleri (baston, hasta yatağı, walker, koltuk değneği, v.b) verilmiştir.

İhtiyaç sahibi engelli vatandaşımıza **1** adet akülü sandalye ve **1** adet engelli yürüteci verilmiştir.

Saklamıyorum Paylaşıyorum

Saklamıyorum Paylaşıyorum projesi kapsamında **3625** kişiye ikinci el giysi verilmiş, **165** haneye ev eşyası dağıtılmıştır. Garaj Amirliğinin aracının kullanıldığı uygulama, Hizmet Alımı çalışanları tarafından yürütülmektedir.



4.1.1.2

Kadınlar, gençler ve engelliler için her yıl çeşitli beceri ve meslek edindirme kursları açılacak ve üretim atölyeleri oluşturulacaktır.

Kurslarımız

13 Mahalledeki Umut Merkezleri'nde **25** farklı branşta kurs düzenlenmiştir. Düzenlenen kurslardan **2017** yılında **13807** vatandaşımız faydalanmıştır.

UMUT MERKEZLERİ KURSLAR										
Arapça	Bilgisayar	Ahşap	Çini	Deri İşlemeciliği	Diksiyon	Ebru	İğne Oyası	El Nakışı	El Sanatları	Yapma Çiçek
Giyim	Filografi	Diksiyon	İngilizce	Kırkyama	Makine Nakışı	Okuma Yazma	Örücülük	Resim	Seramik	Ev Tekstili Dikimi

Oyun Odaları

Adnan Menderes, Bahçelievler, Bayraktepe, Paşakent Umut Merkezinde bulunan oyun odalarından kursiyerlerimizin çocukları faydalanmaktadır. Kursiyerlerimiz kurslardan faydalanırken, çocukları güvenli ve keyifli vakit geçirmektedir. Kursiyerlerimiz **2017** yılında bu hizmetimizden **3860** kez faydalanmıştır.

4.1.1.3

Dezavantajlı Toplum Kesimlerine Yönelik Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri İle Çeşitli Sosyal Etkinlikler Ve Sosyal Destek Programı Organize Edilecektir.

Rehberlik ve Danışmanlık

Bahçelievler Umut Merkezi'nde düzenlenen Terapi Odası'nda aile içi şiddet, ailede iletişim, ilişki, intihar girişimi ve çeşitli psikolojik sorunlar yaşayan çoğunlukla kadın ve genç danışanlarla, psikolojik danışma ve terapi süreci yürütülmüştür. Bu hizmetimizden **240** vatandaşımız toplam **270** seans faydalanmıştır.

Kentimize Hoş geldiniz

Kentimize yeni taşınan **241** aile Kentimize Hoş geldiniz projesi kapsamında ziyaret edilerek hediye takdiminde bulunulmuştur.

Doğum Günü Tebriği

Kentimizde yaşayan **65** yaş üstündeki **1818** vatandaşımızın doğum günleri, evlerinde ziyaret edilerek, doğum günü tebrik kartı ve küçük hediyelerle (kahve/kolonya/çiçek) kutlanmıştır.

Yaşlı Ziyareti

Kentimizde yaşayan **2018** yaşlımız evlerinde ziyaret edilmiş, talep ve ihtiyaçları dinlenerek giderilmeye çalışılmış, küçük hediyeler (kahve/kolonya/çiçek) takdim edilmiştir.

Hasta ve Engelli Ziyareti

Kentimizde yaşayan **861** hasta ve engellimiz evlerinde ziyaret edilerek geçmiş olsun ve iyi dilek temennisinde bulunulmuş, küçük hediyeler (kahve/kolonya/çiçek) takdim edilmiştir

Engelli Şarj İstasyonları

Kentin engelli erişilebilirliğinin arttırılması kapsamında, kent merkezinde iki noktaya akülü engelli aracı şarj ünitesi konulmuş olup, periyodik bakımları yapılmaktadır.

4.1.1.4

İhtiyaç sahibi öğrenciler için etüt merkezleri kurularak eğitim verilecek ve kırtasiye yardımı yapılacaktır.

Kırtasiye Yardımı

Şehit ve gazi çocukları ile ihtiyaç sahibi **830** ilk ve ortaokul öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.

4.01.01.05

Belediyemiz Çalışanlarına Yönelik Psiko-Sosyal Destek Programları Ve Çeşitli Kültür Sanat Etkinlikleri Düzenlenecektir.

♦ **8 Mart Kadınlar Günü Etkinliği** düzenlenerek temizlik işlerinde çalışan **22** bayan emekçi personele gezi ve akşam yemeği organizasyonu yapılmıştır.

♦ **8 Mart Kadınlar Günü'nde** Kadın belediye personelimize kutlama programı düzenlenerek fular ve lokum hediye edilmiştir.

Kadınlar Matinesi

Kadınlarımızın sosyalleşmesi adına **5** kez toplamda **1000** kişilik müzikli eğlence düzenlenmiştir.

4.01.01.05

Engelli bireylere yönelik olarak Engelli Cafe ve Engelli Tatil Köyü projeleri hayata geçirilecektir.

Engelli vatandaşlarımızın denize girmelerine yönelik Tigem Plajı'nda düzenleme yapılmıştır.

4.01.01.07

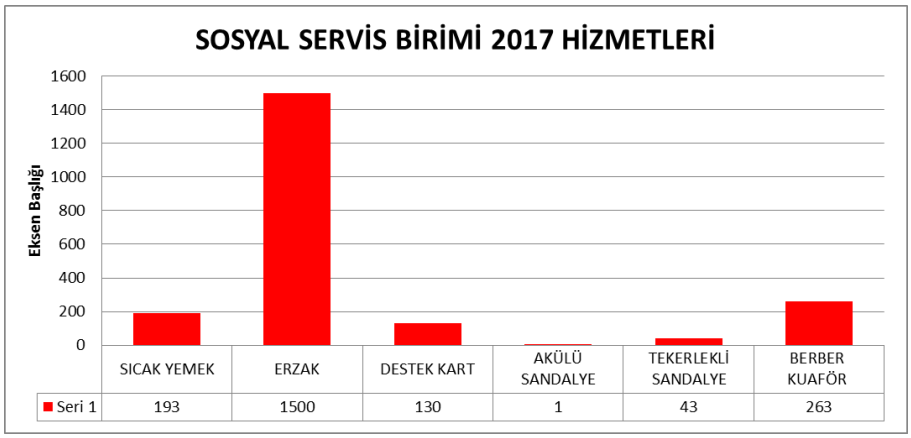
Dezavantajlı Toplum Kesimlerinin, Belirli Mahallelerde Kiralanacak Mekânlarda Boş Vakitlerini Değerlendirmeleri Sağlanacaktır.

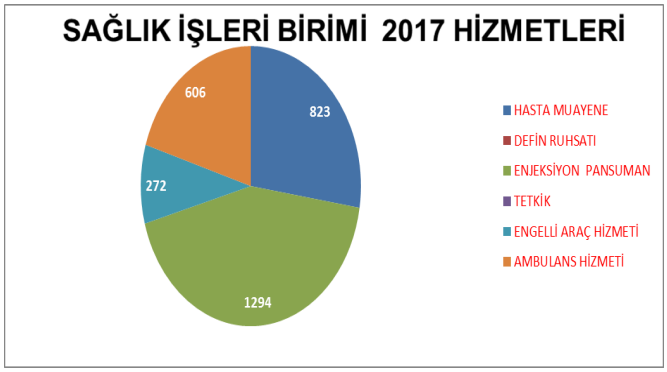
Dere Mahallesi ve Süleyman bey Mahallesi'nde kiralanan mekanlarda faaliyet gösteren Umut Merkezlerimizde hanımlara yönelik çeşitli kurslar verilmektedir.

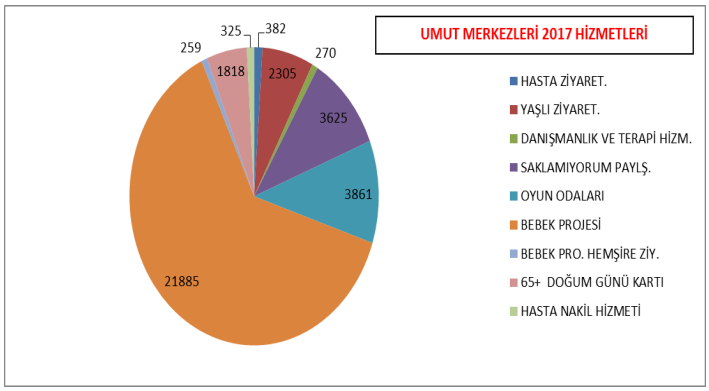
4.01.01.08

Belediyemizce Dezavantajlı Toplumsal Kesimler İçin Yapılan Merkezlerin Donanım, Eğitici Materyal Ve Diğer İhtiyaçları Karşılanacaktır.

Umut Merkezi ve Çözüm Noktalarının bakım, onarım, kira ve doğalgaz ödemeleri yapıldı.

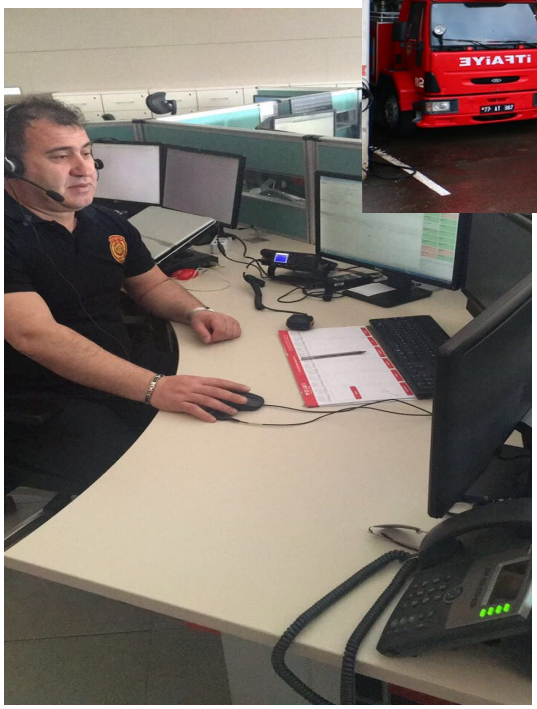






1.1.17. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

YALOVA
İTFAİYESİ



PERSONEL SAYISI:

Personel	Sayısı
Memur	21
İşçi	41
Toplam	62

İFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ ve GEREÇ DURUMU

S.NO	MARKA	YILI	MERDİVEN	SU/TON	KÖPÜK/KG
1	Ford Cargo	1995	18	6	
2	Ford Cargo	2000		6	
3	Ford Cargo	2000	15	6	
4	Mercedes	2000		3.5	500 lt
5	L 200 Çift Kabin	2005			
6	İveco/Kurtarma	2005			
7	İveco/Merdiven	2005	32		
8	İveco	2005		1.5	250 lt
9	Kar Küreme Tuzlama/Arazi	2005		1.5	
10	Daf	1994		2	
11	Ford Transit	2016	Kaza Kurtarma		
12	Ford Cargo	2016		5	500 lt
13	BMC Su Tankı	2000		20	

Toplam Araç Sayısı ve Hizmet Alanlarına Göre Dağılımları

1. Kurtarma Aracı : 3
2. Söndürme Aracı : 5
3. Merdivenli Söndürme Aracı (12- 15 mt.) : 2
4. Merdivenli Araç (30 mt.) : 1
5. Su Tankeri : 1
6. Hizmet Aracı : 1

Toplam Araç sayısı: 13 İtfaiye aracımız mevcuttur.

a. Benzinli motopomp 10 adet
b. Elektrikli Dalgıç Pompa 5 adet
c. El telsizi 10 adet
d. Masa telsizi 2 adet
e. Araç telsizi 12 adet
f. Temiz Hava Solunum Cihazı 12 adet
g. Hidrolik Ayırıcı Kesici 3 adet
h. Ağaç Kesme Motoru 5 adet
i. Duman Tahliye Aspiratörü 3 adet
j. Temiz Hava Kompresörü 2 adet
k. Çeşitli kurtarma malzemeleri bulunmaktadır.

3.1.3.3

Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel iş yerlerine, sanayi tesislerine plan döneminde yıllık Yangın Güvenliği Eğitimi verilecektir.

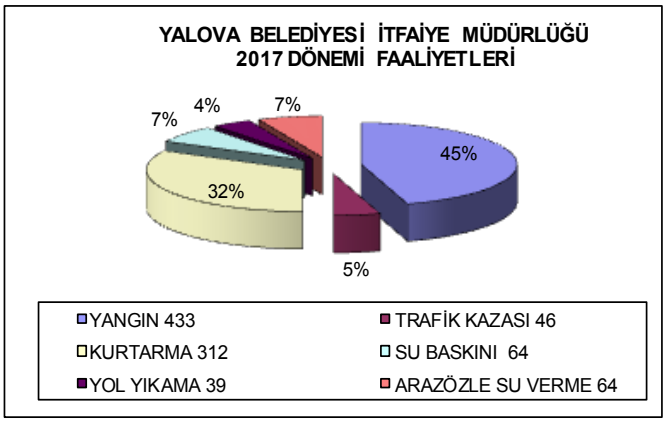
EĞİTİM HİZMETLERİ ve TATBİKATLAR:

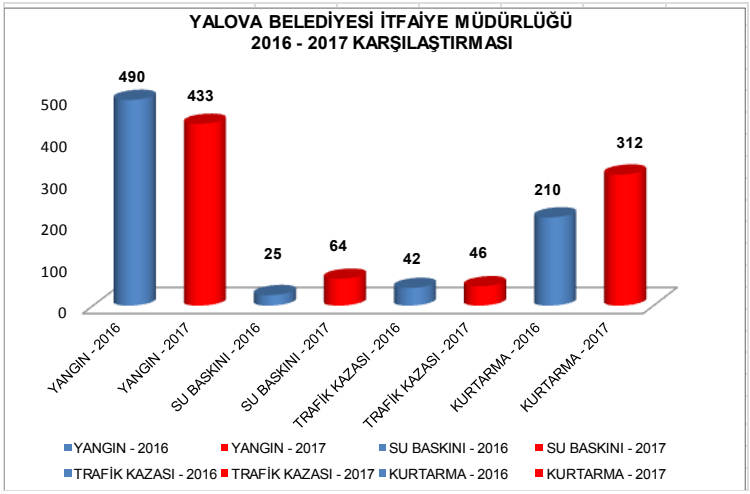
- Toplam Anaokulu, İlköğretim, lise, üniversite ve yurtlarda 4354 öğrenciye yangın eğitimi verildi.
- Toplam 72 Rehabalitasyon Merkezi personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam 139 İl Sağlık Müdürlüğü personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam 37 Emniyet Müdürlüğü personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam 89 AFAD ve gönüllülere yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam 17 Öğretmenevi personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam 280 Huzurevi, Konukevi, Bakım Merkezi, Çocuk evi, Şiddet önleme merkezi, Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam 26 Aksa personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam 120 Benoplast personeline yangın eğitimi verilmiştir.

Ayrıca 780 özel işyeri personeline farklı tarihlerde eğitim verilmiştir. Müdürlüğümüze müracaat eden, okullar, Resmi ve Özel Kuruluşlarda eğitim amaçlı tatbikat ve eğitim yapılarak, toplam 4354 kişiye yangın bilgisi ve güvenliği eğitimi verilerek, toplamda 5134 kişiye yangın eğitimi verilmiştir

TATBİKATLAR:

- 1-Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- 2-Okullarda Yangına Müdahale ve Kurtarma
- 3-Benoplast
- 4-Aksa
- 5-,Öğretmenevi, Huzurevi, bakımevi, konukevi
- 6-Emniyet Müdürlüğü
- 7-İl Sağlık Müdürlüğü
- 8- Rehabilitasyon Merkezi personeline yangın tatbikatı yaptırılmıştır.





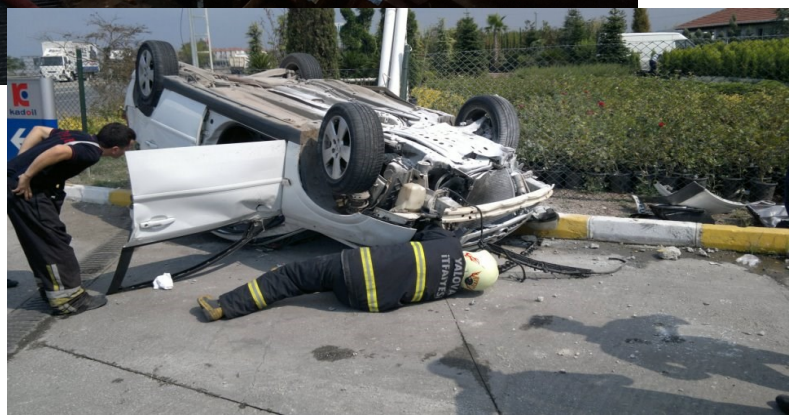
İTFAİYE PERSONEL EĞİTİMLERİ

1- Yeni gelen personel ve tüm itfaiye personeli Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortak " Temel İtfaiyecilik Eğitimi" almıştır.
2- KOBİTEM (Kocaeli İtfaiye Eğitim Merkezi) İtfaiyecilik eğitimi almıştır.
3- Tüm personel ilkyardım eğitimi almıştır.

Ayrıca; personelimize spor yapması özendirilmekte masa tenisi karşılaşmaları yapılmaktadır.

YANGIN: İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılında, **433** adet yangına müdahale edilmiştir.

2017 Yılına Ait Yangın İstatistikleri	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YILLIK TOP.
Ev , Apartman İçindeki Eşya Yangını	18	16	8	5	9	6	10	4	6	11	13	7	113
Kamuya ait Bina ve İşyeri Yangını	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2
Atölye, İmalathane ve Diğer Fabrika Yangını	-	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	3
Motorlu Araç Yangını	2	2	2	2	3	4	3	7	2	4	3	4	38
Odunluk ve Kömürlük Yangını	1	1	-	-	-	1	-	3	1	1	-	2	10
Orman ve Fidanlık Yangını	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	1	4
Ot,Saman,Talaş,Çöp ve Ekin Yangını	7	25	21	13	19	4	29	34	34	12	11	13	222
Diğer Yangınlar	6	1	6	3	2	3	5	4	5	1	1	4	41
AYLIK TOPLAM	34	46	37	24	34	18	49	53	49	30	28	31	433
Su baskını	-	4	1	-	1	20	6	6	2	2	2	20	64
Trafik Kazası	4		4	5	5	8	8	4	1	1	1	5	46
Kurtarma	11	5	9	17	38	49	44	31	39	35	19	15	312
TOPLAM	15	9	14	22	44	77	58	41	42	38	22	40	422

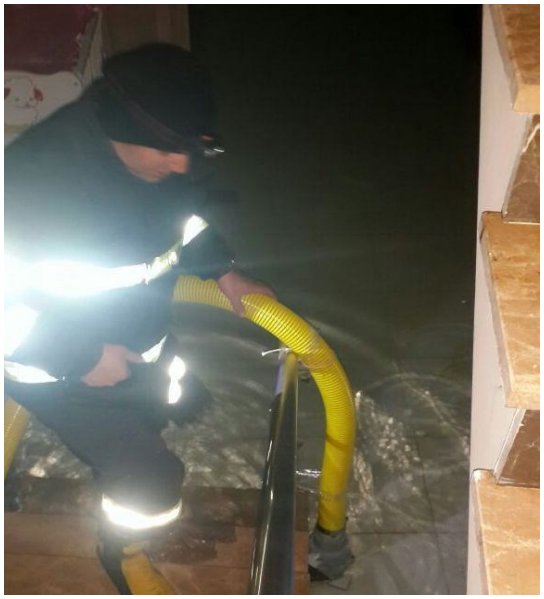


TRAFİK KAZASI:

2017 yılında 46 Adet trafik kazasına müdahale edilmiştir.

KURTARMA:

2017 yılında Müdürlüğümüz **312** kurtarmaya müdahale etmiştir.



SU BASKINLARINA MÜDAHALE:

İlimizde 2017 yılında meydana gelen 64 adet su baskını olayında Müdürlüğümüzce bodrum kat vb. yerlerden motopomp ve dalgıç pompalar ile tahliyesi sağlanmıştır.

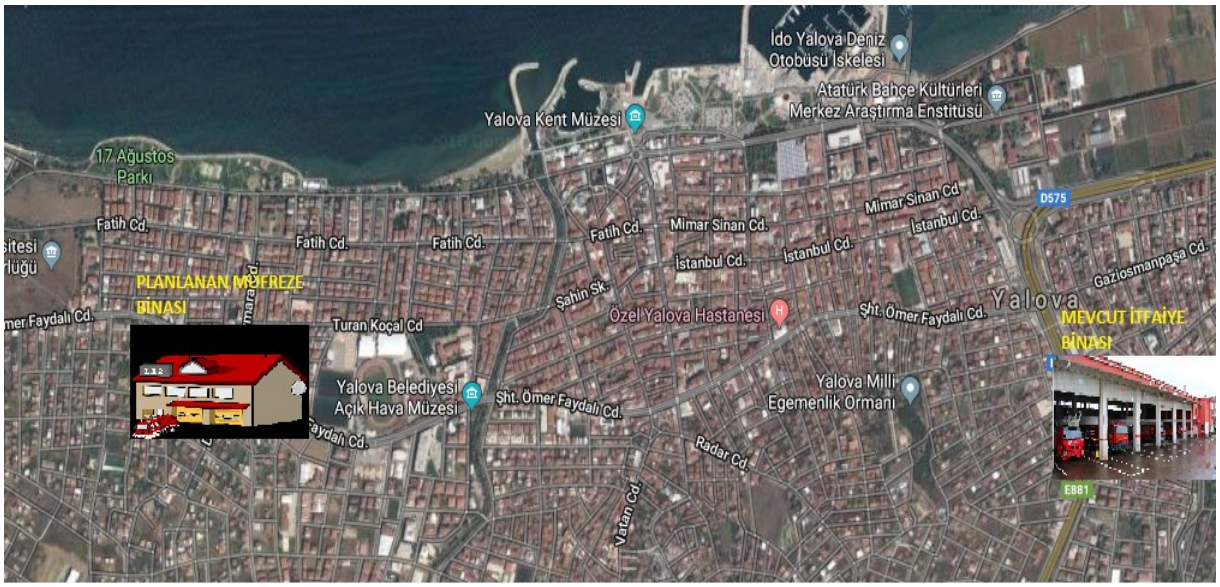
DENETİM VE RUHSAT İŞLEMLERİ

2017 yılı içinde Ruhsat aşamasında Sıhhi-Gayrı sıhhi müessese, sair işyerleri, resmi, özel kurum ve kuruluşlar olmak üzere **245** adet işyerinin denetimi yapılmış olup, itfai açıdan yangın güvenlik önlemleri aldırılmıştır.

AYLAR	YANGINLAR	TRAFİK KAZASI	KURTARMA FAALİYETİ	SU BASKINI	YOL YIKAMA-TUZLAMA	ARAZÖZLE SU VERME	YANGIN GÜVENLİK RAPORU
OCAK	34	4	11	-	26	-	16
ŞUBAT	46	-	5	4	2	5	28
MART	37	4	9	1	3	-	40
NİSAN	24	4	17	-	1	5	11
MAYIS	34	5	38	1	2	10	32
HAZİRAN	18	8	49	20	-	5	11
TEMMUZ	49	8	44	6	-	21	20
AĞUSTOS	53	4	31	6	2	5	28
EYLÜL	49	1	39	2	2	6	12
EKİM	30	2	35	2	-	-	23
KASIM	28	1	19	2	-	5	18
ARALIK	31	5	15	20	1	2	6
TOPLAM	433	46	312	64	39	64	245

PROJE ÇALIŞMALARI

- İlimiz nüfusu arttığından dolayı ve trafik göz önüne alınarak İtfaiye merkez binasından uzak kesimlerde bulunan mahallelerde olayların büyümesini engellemek amaçlı müfreze kurulması planlanmıştır. Adnan Menderes Mahallesi olarak belirlenen müfreze yeri değiştirilerek ilimizin batı kısmında (Kazım Karabekir Mahallesi) üzerinde yeni İtfaiye İstasyonunun kurulması için proje çalışması düzenlenmiş, temel atma aşamasına gelinmiştir.
- İtfaiye bünyesinde Arama Kurtarma Ekibi kurulması için çalışmalar devam etmektedir.



- Su baskınlarına müdahale kapasitesinin arttırılması için Dalgıç Pompa alımı ile Yangına müdahalede kullanılmak üzere Temiz Hava Solunum Cihazı ve Kurtarma Ekipmanları alımı işi.
- Spor aktiviteleri için personelimizin daha çevik ve sağlıklı olması bakımından spor salonu düzenlemesi projelerimiz arasındadır.

1.1.18. MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 48.Maddesi ve 10.04.2014 tarih 28968 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürüllüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre 08.07.2014 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis kararı ile Mezarlıklar Müdürlüğü ihdas edilmiştir.

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfsısıhha kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu 16.10.2014 tarih 203 sayılı meclis kararı ile kabul edilen Mezarlıklar Müdürlüğü çalışma yönetmeliği hükümleri uyarınca defin hizmetleri yürütülmektedir. Mezarlıkların halkımızın inanç ve ve geleneklerine uygun düzenli ve huzur getiren mekanlar haline getirilmesi defin işlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesi müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Yalova Belediyesi sınırları içerisinde hizmet veren Mezarlıklar Müdürlüğü mezarlık alanlarını korumak, bakımlarını yapmak, cenaze defin, nakil ve gömme işlemlerini yapmak, fenni gasilhane tahsis etmek, gerektiğinde yeni mezarlık alanlarını tespit etmek ,mezar üstü inşaatı için izin belgesi vermek ve Belediye başkanı ile Başkan yardımcılarının emirlerini yerine getirmekle görevlidir.

4.1.2.1

Yalova Belediyesi Şehir Mezarlığı, Fiziki Ve Organizasyonel Olarak Sürekli Define Uygun Halde Bulundurulacaktır.

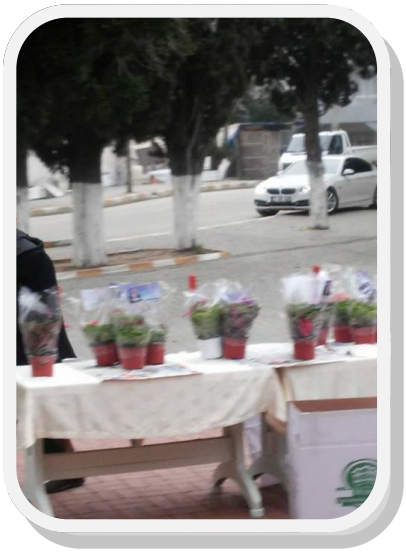
AYLAR	YALOVA DEFİN	KÖY	İLDIŞI	TOPLAM
OCAK	52	39	16	107
ŞUBAT	56	35	20	111
MART	52	20	19	91
NİSAN	54	16	22	92
MAYIS	55	30	12	97
HAZİRAN	28	24	9	61
TEMMUZ	41	27	26	94
AĞUSTOS	35	25	33	93
EYLÜL	36	34	15	85
EKİM	33	25	21	79
KASIM	36	26	21	83
ARALIK	47	20	25	92
TOPLAM	525	321	239	1085

- Toplam 1085 cenaze hizmeti için gereken araç kiralama, kefen , taş kapak, bahçe malzemeleri, motopomp , fiber tabut ve ceset torbası alımı yapılmıştır.
- Merkez ve Paşakent mezarlıklarında ot temizliği yapılmıştır.
- Merkez ve Paşakent mezarlıklarının temizliği için temizlik malzemesi alımı gerçekleşmiştir.
- Mezarlık alanını çevreleyen tel örgülerin bakımı yapılmıştır.

4.1.2.2

Alo Cenazem Var? Sistemi Kapsamında Araç, Psikolojik Ve Manevi Destek İle Cenaze Sahiplerinin Taziye İşleri Eksiksiz Sürdürülecektir.

- Cuma günleri, kandil günleri, ramazan ve kurban bayramlarında mezarlık ziyaretçilerine lokum ikramı yapılmıştır.
- Camiilere cenaze bilgi tabelaları yapılmıştır.
- Ramazan ve Kurban bayramlarında gül suyu şerbeti ikramı yapılmıştır.
- Trafiğe kapatılan mezarlık araç girişleri nedeni ile yaşlı ve engelli vatandaşlara ulaşım rahatlığı için golf aracı hizmeti sunulmuştur.



- Cenaze yakınlarına ikram edilmek üzere 100.000 adet pide ve ayran ikramı yapılmıştır.
- Mezarlık ziyaretçilerine mezarlıklara dikilmek üzere değişik türlerde toplamda 2.250 adet çiçek hediye edilmiştir.
- Mezarlık Müdürlüğü'ne bağlı hizmet binalarımızda cenaze yakınlarına ücretsiz çay ikramı yapılmıştır.
- Taziyelerde kullanılmak üzere ses sistemi alımı yapılmıştır.
- Taziye ikramında dağıtılan pideler için pide ambalaj ve ıslak mendil alımı yapılmıştır

4.1.2.3

Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Yeni Mezarlık Alanı Düzenlenmesi Ve Tesisi Yapılarak, Cenaze İşlerine İlişkin İhtiyaçlar Hizmet Alımı Yoluyla Karşılanacaktır.

- Mezarlık ana yollarında bordürler boyanmış ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır.
- Hava muhalefetinde hasar gören 25 adet mezar bakım onarımı yapılmıştır.
- 24 kişilik personel hizmet alımı yapılmıştır.

1.1.19. TEMİZLİK İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü
1 Müdür
1 Memur
2 Büro görevlisi

Çevre Koruma Birimi
1 Birim Yetkilisi
1 Çevre Sağlığı Teknisyeni

Park Bahçe Birimi
1 Birim Yetkilisi
2 Peyzaj Mimarı
3 Ziraat Mühendisi
2 Peyzaj Teknikeri
3 Ziraat Teknikeri
1 Topoğraf
1 Büro Elemanı

olmak üzere toplam 19 çalışan personelimizle vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

3.1.1.2

Belediyemiz Sınırları İçerisinde Evsel Katı Atıkların Belirli Bir Program Dâhilinde Toplanması Sağlanacaktır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından "Yalova Belediyesi Sınırları Dâhilinde Bulunan 13 Mahalle ve Mücavir Saha İçinde Kalan 11 Köyün Katı Atıklarının Toplanması, Nakliyesi ve Temizliği işi" 12.12.2014 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19.Maddesine istinaden "Açık İhale Usulü" ile 36 (Otuz altı) ay süreyle 20.398.672,05.-TL (Yirmi Milyon Üç Yüz Doksan Sekiz Bin Altı Yüz Yetmiş İki Türk Lirası Beş Kuruş) bedel ile ihale edilmiştir; 01.02.2015 tarihinde işe başlanmış olup, 31.01.2018 tarihine kadar devam edecektir.

Her ay sonu itibari ile hak-ediş raporları müdürlüğümüzde hazırlanmış ve onaylanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.2017 yılı boyunca hak-ediş tutarı (KDV dâhil) toplam **12.572.002,58**.-TL'dir.

Yapılan ihale kapsamında yüklenici firma; 8 adet 15m³ Çöp kamyonu, 1 Adet 15 m³ Vinçli Çöp kamyonu, 2 adet 7 m³ Çöp kamyonu, 2 adet 20 Tonluk Arazöz, 1 adet Damperli kamyon, 2 adet Yol Süpürge makinası (Orta Boy), 1 adet Yol Süpürge makinası (Büyük), 2 adet Yol Süpürge makinesi (Mini), 1 adet Konteynır Yıkama aracı, 4 adet Binek araç ile 1 Müdür 3 Kontrolör 30 Şoför 108 Düz İşçi, 18 Yardımcı İşçi ile 3 Engelli işçi çalıştırmaktadır.

ARAÇ NİTELİKLERİ	ARAÇ SAYISI
15 m³ Çöp kamyonu	8
7 m³ Çöp kamyonu	2
15 m^3 Vinçli Çöp kamyonu	1
Arazöz (20 Ton)	2
Yol Süpürge makinası (Büyük Boy)	1
Yol Süpürge makinası (Orta Boy)	2
Yol Süpürge makinesi (Küçük Boy)	2
Konteynır Yıkama aracı	1
Binek araç	4
PERSONEL NİTELİKLERİ	KİŞİ SAYISI
Müdür	1
Kontrolör	3
Şoför	30
Düz İşçi	108
Yardımcı İşçi	18
Engelli İşçi	3

Çöp Toplama Çalışmaları

Çalışma alanı; Belediyesi sınırlarımız dâhilinde 13 mahalleyi ve mücavir sahadaki 11 köyü kapsamaktadır. Süleymanbey, Rüstempaşa ve Fevzi-çakmak mahallelerinde çöpler poşetli olarak saatli çöp toplama sistemiyle gece toplanmaktadır. Ayrıca ana arterlerdeki çöp kamyonlarımız sürekli ring yaparak çöp toplamaya devam etmektedir. Bahçelievler, Gazi Osmanpaşa, Mustafa Kemalpaşa, İsmetpaşa, Kazım Karabekir, Bayraktepe, Bağlarbaşı, Dere ve Adnan Menderes mahallelerinde çöpler konteynerlerle gün aşırı toplanmaktadır. Zamansız çıkarılan çöpler de yedek

Yol Yıkama

Meydan, iskele, terminal, minibüs durakları, gezi alanları, sahil bandı, tretuvarlar, ana arterler, cadde ve sokaklar gece ve gündüz olmak üzere 2 adet arazöz, 2 adet şoför ve 4 düz işçi ile yıkama programı doğrultusunda yıkanmaktadır. Acil durumlarda (foseptik taşması, alt yapı çalışmaları, tamiratlar vb.) lokal yıkama yapılmaktadır. Hizmet Masaları aracılığıyla birimimize gelen vatandaş talepleri değerlendirilerek uygun görüldüğü takdirde yıkanarak temizlenmektedir.

YIKAMA YAPAN PERSONEL VE ARAÇLAR		
ARAZÖZ (20 Ton)	ŞÖFÖR	DÜZ İŞÇİ
2	2	4

Ayrıca program dâhilinde Çöp konteynerlerinin yıkama çalışmaları devam etmektedir

Yol Süpürme

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan meydan, iskele, minibüs durakları, gezi alanları kıyı şeridi, halka açık ücretsiz plajlar, mücavir saha içindeki karayolları güzergâhı, pazar yerleri, etrafı çevrilmemiş boş arsalar, cadde-sokak, tretuvar dipleri idarece belirlenen süpürge programı doğrultusunda mevkiici marifetiyle süpürülmektedir.

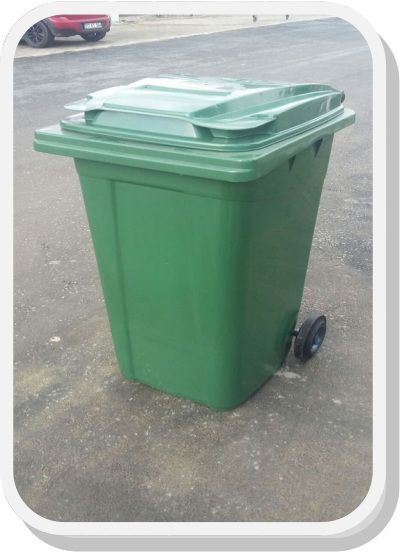
Süpürge araçları ile program doğrultusunda ana arterler ve mahalle bazında sokaklar süpürülmektedir.

Ayrıca kar yağışlı günlerde, mıntıka personeli tarafından kaldırım üstü kar küreme çalışması yapılmaktadır.

Konteyner ve Çöp Kutusu

Yapmış olduğumuz ihale kapsamında 260 adet 770 lt Galvaniz Çöp Konteyneri ilimizin muhtelif yerlerine ve vatandaşın istekleri doğrultusunda yerleştirilerek eski olanlarla değiştirilme yapılmıştır. Ayrıca 165 adet 240 lt Plastik Çöp Konteyneri alımı yapılarak ihtiyaç olan noktalara bırakılmıştır.240 adet Direk Tipi Çöp Kutusu ana arterlerdeki direklere monte edilmiştir.

KONTEYNER / ÇÖP KUTUSU	ADET
240 lt Plastik Çöp Kutusu	165
770 lt Galvaniz Çöp Konteyneri	260
Direk Tipi Çöp Kutusu	280



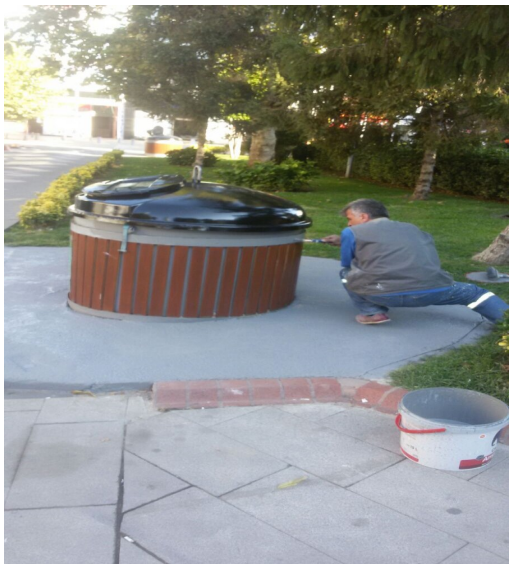
Çöp konteynerlerinin Tamir ve Bakım Çalışmaları

İlimizin muhtelif yerlerinde bulunan Çöp konteynerlerinin, kullanımdan kaynaklı nedenlerle kırılan tekerleklerinin tamir ve bakım çalışmaları yapılmıştır.

Dönerli Tekerlek	600
Frenli Tekerlek	600

Yer Altı Çöp Konteynerlerinin Boyama ve Bakım Çalışmaları

İlimiz Rüstempaşa, Süleymanbey, Bahçelievler ve Fevzi Çakmak Mahallelerinin çeşitli noktalarında bulunan Yer Altı Çöp Konteynerleri; kullanımdan kaynaklanan yıpranmalardan dolayı 90 adet yer altı çöp konteynerinin ahşap kaplı dış aksamları boyanmıştır. Ayrıca 18 adet Yeraltı Çöp Konteynerlerinin iç torbaları da değiştirilmiştir.



Belediyemiz tarafından yapımı gerçekleştirilen anıt ve eserlerin, temizlik çalışmaları müdürlüğümüz tarafından rutin olarak yapılmaktadır.

Cami Halılarının Temizliği

Ramazan ayı öncesi Yalova İl Müftülüğünün talebi doğrultusunda ilimiz merkezinde bulunan ibadethanelere ait 19.104 m^2 cami halısı yıkanmıştır.

Kurban Pazarının Temizlik Çalışmaları

Kurban Pazarı, Kurban Bayramı'nın sona ermesinin ardından ilaçlaması yapılarak temizletilmiştir.
Ayrıca Dini bayramlar ve diğer özel anma günlerinde Yalova Belediye Mezarlığı detaylı bir şekilde temizlenmesine destek verilmektedir

Kıyılarda Yosun Temizleme Çalışmaları

Yaz aylarında Yalova ili batı sahil bandında kıyıya vuran yosunların toplanması için düzenli olarak temizlik çalışması yapılmakta olup düzenli olarak mıntıka temizliği yapılmaktadır.

Hizmet Masaları aracılığıyla birimimize gelen şikâyet ve talepler gün içerinde karşılanmaya devam edilmektedir. Kent temizliği ile ilgili 5746 adet talep gelmiş olup, tamamı karşılanmıştır.

İŞİN ADI	GELEN / TAMAMLANMIŞ İŞ ADEDİ
ATIK ALIM TALEBİ (ÇAMUR)	1
ATIK ALIM TALEBİ (EVSEL ÇÖP)	963
ATIK ALIM TALEBİ (DİĞER)	173
ATIK ALIM TALEBİ (MOLOZ(5 ÇUVALA KADAR)	1730
KONTEYNIR TALEBİ VE BAKIM ONARIMI (ÇÖP)	872
TEMİZLİK TALEBİ (DERE ÇÖPLERİ)	15
TEMİZLİK TALEBİ (KALDIRIM DİPLERİ)	66
TEMİZLİK TALEBİ (KUMSAL)	45
TEMİZLİK TALEBİ (SOKAK)	510
YOL SÜPÜRMESİ TALEBİ	22
YOL YIKANMASI TALEBİ	1349
	5746

3.1.1.3

Yalova Katı Atık Birliği (YAKAB) tarafından evsel atıkların bertarafı için gerçekleştirilecek yatırım ve tesislere katılım sağlanacaktır

Toplanan çöpler Yalova İli Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (YAKAB) tarafından işletilen düzenli depolama sahasında 2017 yılı içerisinde toplam 42984,54 kg evsel atık bertaraf edilmektedir.

2017 YAKAB	KATI ATIK MİKTARI (Ton)
Ocak	3.693,98
Şubat	3.185,47
Mart	3.672,35
Nisan	3.588,38
Mayıs	4.000,72
Haziran	4.392,99
Temmuz	4.662,38
Ağustos	4.828,57
Eylül	4.296,99
Ekim	4.054,86
Kasım	3.703,16
Aralık	3.684,98
TOPLAM	47.764,83

Diğer Faaliyetler

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, el marifetiyle temizlik yapılamayan durumlarda yeşil alan ve sahil temizliğinde kullanılmak üzere 68 gün süreli kepçe kiralama işlemi yapılmıştır.

ÇEVRE KORUMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

3.1.1.1

Yalova Belediyesi Atık Envanteri ve Yönetim Planı güncellenecektir.

Tıbbi atıkların halk sağlığına zarar vermeden ayrı toplanması, taşınması, sterilizasyonu, bertarafı hizmeti için Bursa Büyükşehir Belediyesi ve ERA Çevre Teknolojileri A.Ş. ile 10 yıllık protokol imzalanmıştır. Tıbbi Atık Yönetim Planı, Ambalaj Atığı Yönetim Planı, Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Yönetim Planı geçerlidir.

3.1.1.4

Geri dönüştürülebilir tüm atıkların (ambalaj, bitkisel atık yağ, ötl, pil, elektronik atık vb.) kaynağında ayrı toplanması amacıyla lisanslı firmalarla protokol yapılarak çalışmalar koordine edilecektir.

Atık cinsi	2017 yılı toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	Lisanslı firma
Karışık ambalaj atığı	918.100 kg	Hersek Geri Dönüşüm
Cam Ambalaj Atığı	1.089.440 kg	Cam Kırığı Hurda Nak. Ltd Şti.

Ambalaj Atığı Yönetim Planımız doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Atık Pil Ve Elektronik Atık

Atık Cinsi	Miktarı (kg)	Firma
Atık pil	1.257 kg	TAP Derneği
Elektronik atık	993 kg	Exitcom

Atık pillerin ayrı toplanması taşınması depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP Derneği ile çalışmalarımız devam etmektedir. 2017 yılında okullar arası atık pil toplama yarışmasına 34 okul katılmıştır.
Lisanslı geri kazanım firması Exitcom ile yapılan protokol ile elektrikli ve elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanım çalışmaları yürütülmüştür

Bitkisel Atık Yağlar

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, konutlardan bitkisel atık yağ toplanması amacıyla 2014 yılında sözleşme yapılan DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Bio Dizel Ürt. San. Ve Tic. A.Ş ve 2017 yılında sözleşme yapılan Kolza Biyodizel Yakıt ve Petrol Ür.San Tic. A.Ş İle çalışmaya devam edilmiştir. 41 Okula, Umut merkezlerine ve muhtarlıklara atık yağ bidonu bırakılmıştır. Konutlara, okullara yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmış çeşitli kampanyalar düzenlenmiştir.

2017 Yılı Toplanan Atık Yağ Miktarı	32.403lt	51 İşletme

İşletmelerde bitkisel yağ denetimleri, Zabıta Müdürlüğümüzle birlikte yürütülmüştür.

3.1.1.5

Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atıkları dökümü için uygun sahalar belirlenerek plan döneminde devreye alınacaktır.

Hafriyat Toprağı Yönetimi

♦ Esadiye Köyü pafta G22C17D1D Ada:110,parsel:123 nolu taşınmazda Hafriyat Depolama Sahası işletme başvurusu üzerine ilgili kurum görüşleri alınmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce gerekli prosedür tamamlanarak imar paftalarına işlenmiştir. Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik ve 2010/16 sayılı Hafriyat Toprağı Genelgesi kapsamında Hafriyat Toprağı Sahası Belgesi düzenlenmiştir.

♦ Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları için Yalova ili sınırları içerisinde izinli diğer sahalar da kullanılmaktadır. Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Yönetim Planına uygun olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

♦ Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atığı taşıma firmalarının talepleri üzerine iki yıl süreli taşıma izin belgesi düzenlenmektedir. Başvuruları üzerine 5 adet firmanın 10 aracı için taşıma izin belgesi düzenlenmiştir.

3.1.1.7

Atıklardan enerji üretimi ve yenilenebilir enerji kaynakları konusunda proje geliştirilecektir

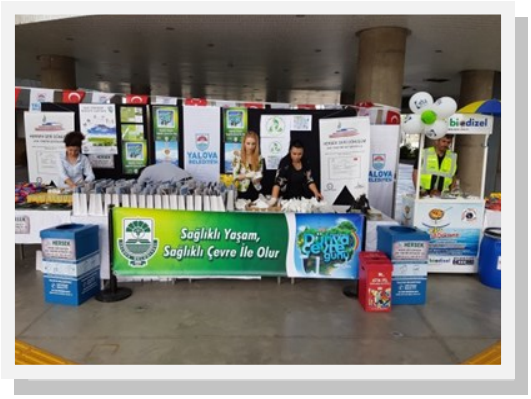
Yalova Belediyesi, Yalova İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliğinin (YA-KAB) üyesidir. Birlik bünyesinde enerji elde edilmesi konusunda yapılan çalışmalara Belediyemizden uzmanlık alanına göre katılım sağlanmaktadır.

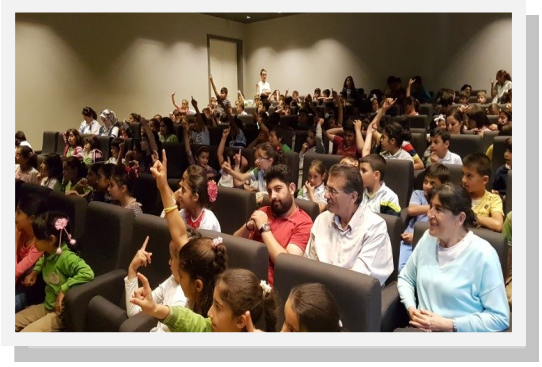
3.1.1.9

Genç nesillerin çevre hassasiyetini arttırmak ve çevreyle uyumlu yaşamalarını sağlamak için tüm ilköğretim okullarında eğitim ve seminerler düzenlenecektir.

Eğitim Ve Bilinçlendirme

2017 Yılı Çevre Koruma Haftası kapsamında, Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde, ilkokul öğrencilerine çevre bilicini aşılamaya yönelik bir dizi etkinlik düzenlenmiştir.





PARK VE BAHÇELER BİRİMİ

1.1.3.1

Her yıl en az 2 adet olmak üzere tüm mahallelere yeşil alan, çay bahçesi ve çocuk oyun alanı yapılacaktır.

S.NO			M2/Adet
1	Adnan Menderes Meydanı peyzaj düzenlemesi	Çocuk Oyun Parkı+ Yeşil Alan Düzenlemesi	2800m^2
2	Meteoroloji Önü Peyzaj düzenlemesi		400m^2
3	Belediye önü peyzaj düzenlemesi		
4	İdo önü peyzaj düzenlemesi		
5	Adliye Bahçesi peyzaj düzenlemesi		
6	Paşakent Mahallesi yüzme havuzu ve süs havuzları peyzaj düzenlemesi		
7	Seyrantepe Mahallesi	Çocuk Oyun Parkı	1 Adet
8	Pamuk Sokak	Çocuk Oyun Parkı	1 Adet
9	Hüseyin Alkaş İlkokulu	Çocuk Oyun Grubu	1 Adet
10	Alime Paşa Rehabilitasyon okulu bahçesi	Çocuk Oyun Grubu + Engelli salıncağı	1 Adet
11	Tonami Meydanı Peyzaj düzenlemesi devamı	Yeşil Alan Düzenlemesi	
12	Çamlık Muhtarlık yanı	Yeşil Alan Düzenlemesi + Çocuk Oyun Grubu	
13	Belediye Hizmet Binası Başkanlık girişi içi	Peyzaj Düzenlemesi	
14	Yürüyen Köşk bahçesi	Peyzaj Düzenlemesi	
15	Araştırma içi Narkotik Köpek barınağı	Peyzaj Düzenlemesi	
16	Abdullah Baştürk Parkı	Spor Aletleri	
17	Macide Alp Parkı	Barfiks aletleri	

1.1.3.2

Mevcut ya da yeni oluşturulacak ve oluşturulmuş sosyal donatı alanlarına her yıl 250 adet bitki dikilecektir.

Mevcut yeşil alanlar içerisine mevsimine uygun insanların psikolojik ve görsel beğenilerine olumlu etkiler sağlamak amacıyla mevsimlik bitki uygulaması yapılmıştır.

1	Lale soğanı	Yalova il merkezinde	60.000 adet
2	Ağaç ve çalı bitkisi	Muhtelif cadde, sokak, park ve yeşil alanlar	82.945 adet
3	Mevsimlik çiçek(yazlık/kışlık)	Parklar , çiçek parterleri, saksılar cadde ve sokaklar	900.000 adet
4	Rulo çim serilmesi	Muhtelif , park ve yeşil alanlar	10.000 m^2

Cumhuriyet Meydanı/ Laleler

Belediye Başkanlık girişi/Mevsimlik çiçek

1.1.3.3

Park alanları içinde " temalı alanların" oluşturulmasına yönelik projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

İnkılap Park, halkımızın hoşça vakit geçirmesini sağlayacak konforda kentsel mobilyalar, görsel algımızı zenginleştirecek çiçek kuleleri, tematik objeler ve doğayla özdeş zemin seçimleri ile çevreci ve tematik park olarak yaklaşık 4 dönüm alan üzerine kurulmuştur.

Süleymanbey Mahallesi/ İnkılap Park

S.NO			
1	İnkılap Parkı peyzaj düzenlemesi		3800 m^2
2	Stadyum Caddesi ışıklı Atatürk panosu yaptırılması	Stadyum Caddesi	16 Adet
3	Aydınlatma direklerine dekoratif saksı takılması	İstanbul Caddesi	32 Adet
4	Mahallelere Büst Yaptırılması	Adnan Menderes, İsmet İnönü, Fevzi Çakmak, Kazım Karabekir, Gazi Osman Paşa ve Rauf Denktaş büstleri	6 Adet
5	Göçmen figürlü Erkek ve Çocuklu Kadın Heykeli yaptırılması	Gaziosmanpaşa Mahallesi	2 Adet
6	Dekoratif figürler	Adnanmenderes Meydanı ve Gaziosmanpaşa meydanı	3 Adet

Bahçelievler Mah. Stadyum Caddesi/ Işıklı Atatürk

İsmetpaşa Meydanı/İsmet İnönü büstü

Gazi Osman Paşa Mahallesi/Göçmen Heykeli

1.1.3.4

Mevcut yeşil alan ve parkların periyodik bakımları ve onarımlar, "Yıllık Park Bahçe Bakımı ve Kent Mobilyaları Onarım ve Yenileme Programı" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü park bahçe birimince yapılmakta olan **"Park Yeşil Alan Ve Çocuk Oyun Alanları Bakımı Hizmet Alımı"** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19.Maddesine istinaden "Açık İhale Usulü" ile 36 (Otuz altı) ay süreyle 8.484.308,00.-TL (Sekiz milyon dört yüz seksen dört bin üç yüz sekiz Türk Lirası) bedel ile ihale edilerek 01.02.2016 tarihinde işe başlanmış olup, 31.12.2018 tarihine kadar devam edecektir
- Yapılan ihale kapsamında yüklenici firma; 1 adet kabinli traktör, 1 adet küçük arazöz, 2 adet büyük arazöz, 1 adet Kamyona monte edilmiş mobil vinç, 1 adet Kamyon, 2 adet Çim biçme traktörü,7 adet Çim biçme makinası, 10 adet Sırt tırpanı, 1 Kontrolör, 5 Şoför, 40 vasıflı işçi, 40 vasıfsız(+20 adet 4 ay) İşçi ile 3(+2 adet 4 ay) Engelli işçi çalışmaktadır.

İl Geneli	Park mobilyalarının tamiratı ve bakımları	
Muhtelif Cadde Sokak Ve Parklar	Bank	90 adet
Halı Saha Park Mobilyaları Tamiratı		
Cadde Ve Sokaklardaki Ağaç/Çalıların İlaçlaması	İlaçlama / gübreleme	
İş Makinesi Kiralanması		
Park Alanlarına İnşaat İşi Yapılması		
Aydınlatma direklerine görüntü kirliliğini kaldırmak için şeffaf kaplama işi	Yalı Caddesi ve İstanbul Caddesi	145 adet
Her mahalleye bir çeşme projesi		11 adet
Hayratların tamiratı		10 adet
Temalı park tabelası yaptırılması		12 adet
Parklara isim verilmesi	Şehit Eren BÜLBÜL, Helin PALANDÖKEN, Eylül UMUTLU, Şevki KOCAMAN, Yalçın SOLMAZ, Oflu Nurettin İNAN, Kemal ASLAN, Macide ALP	

Mevcut parklarda yeşil alan iyileştirmesi, hastalık ve zararlılarla mücadele, sulama, gübreleme, budama, bozulmuş bitki tamirleri, spor aletleri, çocuk oyun grupları tamiri, yapılmaktadır.

Nene Hatun Sokak - Çeşme

Ağaç Budama

Pergola tamiratı

Bunun yanında mevcut yeşil alan ve parkların periyodik bakımlarını, kent mobilyası montajlarını (oyun grubu, spor aletleri, bank, piknik masası, çöp kutusu, çeşme) yaparak eksiklerini gidermek ve bakım yaparak sürdürülebilirliğini sağlamak. Kamusal alanlardan (okullar/ hastaneler/ kurumlar / dernekler /camiler) gelen kent mobilyası ve bitki taleplerini değerlendirmek.

Bakım Onarım (Park Mobilyaları)	Adet	172
Bakım Onarım (Spor Alanları)	Adet	53
Bakım Onarım (Sulama Tesisati)	Adet	2
Yapım Talebi (Park Alanı)	Adet	16
Yapım Talebi (Spor Alanları)	Adet	11
Yapım Talebi (Çocuk Oyun Alanı)	Adet	22
Budama ve Kesim Talebi (Çalı/Ağaç)	Adet	579

Bitki Dikim Talebi	Adet	42
Bitki Sulama Talebi	Adet	19
Park ve Yeşil Alan Temizliği Talebi	Adet	44
Çim Ekim Talebi	Adet	34
Çim Biçim Talebi	Adet	468
Bitki İlaçlama Talebi	Adet	108
Bahçe Pisliği Alınması	Adet	702
Kaldırım Dipleri Temizliği	Adet	69

Park ve Bahçeler Birimi 2017 yılında Hizmet masaları vasıtasıyla başvuran vatandaşların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek çözülmesi için gerekli işlemler yapmıştır.

1.1.20. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz;

5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, 3285 sayılı hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanunun 3243 Sayılı Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ilgili yasal mevzuatları, yönetmelik ve maddelerince, belirlenmiştir.

1. Salgın hastalıklar ve Zoonoz hastalıklarla mücadele hizmetleri
2. Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenecek.
3. 5199 Hayvan Hakları Kanunu gereğince şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması

   a. Rehabilitasyon Merkezi'nde bulunan köpek kulübelerinin her yıl boya/badana, bakım ve onarımları ile hijyen temizlikleri yapılacaktır.
   b. Hayvan Bakım ve Takip Sistemine giren/çıkan havyaların, bakım ve beslenmeleri için gerekli malzemelerin temini sağlanacaktır.
   c. Sokak hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması ve paraziter mücadele için kullanılacak ilaç, sarf malzemesi, sağlık ekipmanı ve toplama işçiliği ihale yöntemiyle yıllık olarak tedarik edilecektir.
   d. Doğal yaşam alanları oluşturularak Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde rehabilite edilerek doğal yaşam alanlarına bırakılan sokak hayvanlarının mahalle gönüllüsü hayvan severlerle işbirliği içinde takip edilmesi sağlanacaktır.
5. Meslek içi eğitim programları
6. Belediye sınırları içerisindeki vektör haritalarını çıkarıp periyodik olarak vektör ve haşerelere karşı mücadele etmek

2017 yılında faaliyete geçen projeler

- 1095 sokak hayvanı kısırlaştırıldı.
- Şanslı' nın Renkli Evi projesi kapsamında barınakta fiziki iyileştirmeler yapıldı.
- Şanslının Şansı Olun projesi ile 414 sokak hayvanı sahiplendirildi.
- Paylaşmak istiyorum projesi kapsamında 1835 sokak hayvanına aşı yapıldı, 15 farklı noktada besleme alanı oluşturuldu.
- Haydi Evimize Gidelim projesi kapsamında 1364 sokak hayvanı barınakta tedavi edildi.
- Şanslıyız Çünkü Eğitim
- Yalova Belediyesi organizasyonunda Veteriner İşleri Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü ve Orman Su İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa yerel hayvan koruma görevlisi eğitimi verildi.
- Orman ve Su İşleri Bakanlığından alınan 362 mikroçip sokak hayvanlarına takıldı.
- Hem Şanslıyım Hem Çevreci projesi kapsamında Şansımız Var projesi kapsamında 1927 çocuk sokak hayvanları hakkında bilgilendirildi.
- Orman ve Su İşleri Bakanlığından hibe ile alınan röntgen cihazı ile 197 adet kliniklerden sevk ile gelen ve sahipsiz sakak hayvanının röntgeni ücretsiz çekildi.
- Veteriner hekimlerimiz kedi ve köpeklerde extremite kırıklarında fiksasyon teknikleri eğitimi aldılar.
- Vektör mücadelemizin daha etkili yürütülmesi için yetkili personel ve veteriner hekimlerimiz biyosidal kongresine gittiler.

2018 yılında yapmayı hedeflediklerimiz

- 2018 Yılı içerisinde Yalova İlinde mevcut olmayan ama ihtiyaç arz eden laboratuvar kurulumu yapılacaktır.
- Ameliyathane ve muayene odalarımızın modernizasyonu yapılacaktır.
- Doğal ortam ve kedi köpeklerimizi çocuklarımıza sevdirmek ve hayvan sevgisi dokunmakla başlar projesi kapsamında sosyal tesisimizi çocuklarımıza eğitimi elverişli ve keyifli bir şekilde ayarlayarak daha çok öğrenciyi ağırlamayı hedefliyoruz.

S.NO	ŞİKAYET KONUSU	2017 YILI
1	GECE İCAP NÖBET ŞİKAYETLERİ (ACİL)	937
2	TRAFİK KAZASI (MESAİ SAATİ)	766
3	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANI	1778
4	KLİNİKTE YATAN HASTA (TEDAVİ - BAKIM)	1043
5	KLİNİĞE GELEN SAHİPLİ HAYVAN (ACİLLER)	490
6	KISIRLAŞTIRMA (KEDİ - KÖPEK)	1095
7	SAHİPLENDİRME	414
8	ZİYARETCİ	1716
9	153 DEN GELEN İHBAR (TOPLAMI)	4856

S.NO	ŞİKAYET KONUSU	2017 YILI
10	YABAN - AT VE DİĞER	286
11	KAFES TALEBİ	181
12	KARANTİNA	57
13	KUDUZ	1835
14	VERİLEN EĞİTİMLER	1927
15	MİKROCİP UYGLAMASI	362
16	ÇEKİLEN RONTGEN ADEDİ	197
17	BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ İLAÇLANAN LARVA ODAK SAYISI	3234

1.1.21. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin karar organı olan Meclis ve Encümen çalışmalarını, 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri çerçevesinde yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlayarak karar alınması süreçlerindeki işlemleri yürütür. Yazı İşleri Müdürlüğü, dış kurum ve birimlerden gelen bütün resmi yazışmaların kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere iletilmesini, cevapların gönderilmesini, belediyemiz birimlerinden dışarıya gönderilecek evrakları kayıt altına alarak posta işlemlerini yapmaktadır. Evlenmek üzere belediyemize müracaat eden çiftlerin nikah akitlerini evlendirme memurluğumuz ile gerçekleştir.

4.1.1.9

Mahalle muhtarlıklarımız ile belediyemiz destek ofisleri aracılığıyla tespit edilen nikâhsız çiftlerden her yıl % 3'ünün nikâh akitleri evlendirme memurluğu tarafından gerçekleştirilecektir.

Mahalle Muhtarlarımız ve belediyemiz destek ofisleri tarafından nikahsız yaşayanlarla ilgili çiftler tespit edilmiştir. Tespit edilen sonucunda 2017 yılı içinde 8 çiftin nikah akitleri evlendirme memurluğumuzca gerçekleştirilmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ:

Müdürlüğümüz belediyenin karar organı olan Meclisin çalışmalarının yürütülmesi, gündemin hazırlanması ve Meclis üyelerine tebliğinin yapılmasını sağlamaktadır. Meclis toplantılarında alınan kararların kaydı yapılmakta, Meclis karar özetleri yazılarak Valilik Makamı ve ilgili birimlere gönderilmektedir. Alınan kararlar belediyemiz internet sitesinde yayınlanması ve karar defterine yazılarak arşivlenmesi sağlanmaktadır.

AY	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	2	14
ŞUBAT	3	19
MART	2	17
NİSAN	4	16
MAYIS	2	13
HAZİRAN	1	6
TEMMUZ	1	4
AĞUSTOS	1	13
EYLÜL	2	11
EKİM	1	6
KASIM	18	26
ARALIK	4	8
TOPLAM	45	153

2017 yılında Belediye Meclisimiz **45 toplantı** yapmış, toplam 153 **adet** karar alınmıştır.

BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ :

Belediyenin yürütme organı olan Encümen her hafta toplanarak birimlerden gelen konularla ilgili gündem müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. Alınacak kararlar ile ilgili yasal esaslar gözden geçirilmekte, gerekli bilgiler encümene sunulmaktadır.Encümenin almış olduğu kararlar doğrultusunda evraklar ilgili birimlere tebliğ edilip, encümen karar defterine yazılıp, bilgisayar ortamında kayıt yapılarak arşivlenmesi sağlanmaktadır.

AY	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	4	344
ŞUBAT	4	401
MART	5	340
NİSAN	4	343
MAYIS	5	151
HAZİRAN	4	240
TEMMUZ	4	247
AĞUSTOS	4	249
EYLÜL	4	147
EKİM	4	223
KASIM	5	276
ARALIK	4	280
TOPLAM	51	3241

2017 yılındaki faaliyet dönemimizde **51 toplantı** yapılmış olup, **3241 adet** karar alınmıştır.

EVLENME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ :

Belediyemize müracaat eden çiftlerin evraklarının tamamlanmasına yardımcı olunarak, evlenme akdi yapılmaktadır. Akdin resmiyetinin ilgili kurumlarca sağlanması için gerekli yazışmalar Evlendirme memurluğumuz tarafından yapılmaktadır.
Dönem içerisinde **1043 çiftin** nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

AYLAR	BAŞVURU SAYISI	İPTAL	İZİNNAME	GERÇEKLEŞEN NİKAH SAYISI
OCAK	94	1	4	47
ŞUBAT	107	1	3	45
MART	135	1	3	50
NİSAN	121	1	5	98
MAYIS	118	4	6	93
HAZİRAN	84	0	2	26
TEMMUZ	115	2	6	179
AĞUSTOS	102	5	5	163
EYLÜL	78	2	2	138
EKİM	53	1	3	83
KASIM	55	2	5	57
ARALIK	48	2	2	64
TOPLAM	1110	22	46	1043

MUHTARLIKLAR ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı 13.04.2016 tarihinde kurulan Muhtarlıklar Şefliğimiz, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla belediyemiz muhtarlıklar şefliği kurulmuştur. 2017 yılı içerisinde Belediye Başkanımızın bizzat yapmış olduğu 13 mahalle muhtarlarımızla bire bir toplantılarında ilettikleri sorunlar ilgili müdürlüklerimiz tarafından çözümlenmiş olup, ayrıca İçişleri Bakanlığımızca "www.muhtar.gov.tr" uzantılı internet sitesi oluşturularak her muhtara bir mail adresi verilmiş olup, muhtarlar bu internet sitesi üzerinden **27 adet** talep iletilerek gerekli çözümler sağlanmıştır.
Yıl içerisinde Muhtarlarımız ve Muhtarlık Şefliğimizle birlikte **19 adet** toplantı gerçekleştirilmiş olup ayrıca telefonla da muhtarlık şefliğimize **143 adet** talep bildirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır

EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ :

Gelen Evrak İşlemleri:

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen resmi yazı ile dilekçelerin sistem kayıdı ve defter kayıt işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Gelen evrakların kayıt işlemlerinden sonra evraklar taranıp konularına göre ilgili birimlere havalesi hem sistem üzerinden hem de fiziki olarak gönderilir. Bilgi amaçlı olarak da başkan ve başkan yardımcılarının bilgisine sunulur.

Giden Evrak İşlemleri :

Müdürlükler tarafından giden evrak olarak kişilere ve / veya şirketlere, il dışındaki kurum ve kuruluşlara gönderilen; tebligat, iadeli tahhütlü, aps, kargo yoluyla hazırlanan evrakların gönderilmesi işlemi yapılmaktadır.

2017 YILI EVRAK SAYILARI	
GELEN RESMİ EVRAK SAYISI	9336
GELEN BANKA İCRA YAZILARI	2148
GİDEN RESMİ EVRAK SAYISI	5374
GİDEN POSTA SAYISI	17079

Dönem içerisinde gelen evrak toplamı **11484 adet** ve posta yoluyla tebligat ve zimmetle teslim edilen evrak **22453 adet** işlem yapılmıştır.

Bilgi Edinme İşlemleri :

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince müracaatların tek elden toplatıp, defter kaydını tutarak, sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Dönem içerisinde **75** adet evrak cevaplandırılmıştır.

AY	BAŞVURU SAYISI
OCAK	3
ŞUBAT	5
MART	8
NİSAN	5
MAYIS	12
HAZİRAN	5
TEMMUZ	7
AĞUSTOS	4
EYLÜL	2
EKİM	6
KASIM	13
ARALIK	5
TOPLAM	75

Bimer (Başbakanlık İletişim Merkezi) İşlemleri:

Başbakanlık Proje Uygulama Birmi (BİMER) müracaatlarıyla ilgili Web Sitesi belirli araklıklarla kontrol edilir.BİMER'e yapılan talepler konu itibariyle incelenip, KBS'den kayıtları verilerek ilgili müdürlüğe havalesi yapılır.Evrakların bir nüshası evrak kayıt servisimizde dosyalanır.Verilen yasal süresi içersinde evrakların cevaplanması takip edilir. Talepler BİMER sorumlusu tarafından BİMER Web Sitesinden sonuçlandırılır.

AY	BAŞVURU SAYISI
OCAK	13
ŞUBAT	16
MART	26
NİSAN	16
MAYIS	20
HAZİRAN	36
TEMMUZ	45
AĞUSTOS	36
EYLÜL	32
EKİM	35
KASIM	28
ARALIK	21
TOPLAM	335

Dönem içerisinde **335** adet BİMER evrakı cevaplandırılmıştır.

DIŞ İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ FAALİYELERİ

Dış İlişkiler Şefliği Belediyemizin, ülkemizdeki ve yurtdışındaki Uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişki kurarak işbirliği sağlamak, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak veya bu tür etkinlikler düzenlemek, Yalova ile dünya kentleri arasında Kardeş Kent ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesi görevlerini yürütmektedir. Ayrıca Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ulaştırılması, Şehrimize gelen diplomatik misyon temsilcilerinin ve kentimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların belediyemiz üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmetlerini verir, Avrupa Birliği fonlarının kurumsal kullanımı için gerekli desteği ve teklif olunacak her bir projenin stratejik plan, amaç, hedef ve politikaları ile uyum halinde hazırlatılmasını sağlar.

KARDEŞ ŞEHİRLERE YAPILAN ZİYARETLER			
	TARİH	ÜLKE/ ŞEHİR	ZİYARETÇİ
1	01-04 Eylül 2017	Gürcistan/ Batum	2 kişi
2	22-25 Eylül 2017	Dağıstan/ Mahaçkale	2 kişi
3	05-11 Ekim 2017	KKTC/ Girne	8 kişi
4	18-22 Ekim 2017	Bulgaristan/ Smolyan	3 kişi
5	21-24 Kasım 2017	Karadağ/ Budva	2 kişi
6	06-09 Aralık 2017	Makedonya/ Ohrid	2 kişi

ULUSLARARASI TOPLANTI VE ETKİNLİKLER (GİDENLER)			
	TARİH	ÜLKE/ ŞEHİR	ZİYARETÇİ
1	09-12 Kasım 2017	Yunanistan/ Selanik Uluslararası Turizm Fuarı	3 kişi
2	21-25 Kasım 2017	G.Kore/ Suwon Dünya Tuvalet Birliği Kongresi	3 kişi (2 Başkan Yardımcısı)

ULUSLARARASI ZİYARETLER (GELENLER)			
	TARİH	ETKİNLİK	ZİYARETÇİ
1	15-17 Kasım 2017	YASKİ Su Sempozyumu	Bulgaristan ve Makedonya'dan 7 kişi

19 Temmuz Kurtuluş Şenlikleri kapsamında 8 kardeş şehrimiz 18-21 Temmuz 2017 tarihleri arasında Yalova'ya davet edilmiştir. Bulgaristan Smolyan 6, G.Kore Suwon 10, Almanya Rottenburg am Neckar 4, Almanya Bad Godesberg 1, Bosna Hersek Travnik 2, Gürcistan Batum 2, Dağıstan Hasavyurt 2, Dağıstan Mahaçkale 3 kişi olmak üzere toplam 30 kişi Yalova'yı ziyaret etmiştir. Katılımcılar arasında 4 Belediye Başkanı ve 4 Başkan Yardımcısı bulunmuştur. Etkinlik kapsamında Suwon'un getirdiği ağaçlar Kardeş Şehirler Parkı'na dikilmiştir.

YURTİÇİ TOPLANTILAR			
	TARİH	ŞEHİR/ KONU	KATILIMCI
1	25-27 Ekim 2017	Kahramanmaraş – Sağlıklı Kentler Birliği Olağan Meclis Toplantısı	3 kişi (1 koordinatör +2 meclis üyesi)
2	22-24 Kasım 2017	İstanbul – AB Bakanlığı Şehir Eşleştirme Konferansı	2 kişi

KURUM ARŞİV BİRİMİ FAALİYETLERİ :

Belediyemiz ; 01.02.2016 tarihinde "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde Kurum Arşivi kurulmuştur. Bu mevzuata uygun olarak iş ve işlemler yerine getirilmektedir.

15.02.2016 tarihinde Belediyemiz bünyesinde kurulan İmha Komisyonumuzca 8 müdürlüğe ait evraklar üzerinde yapılan tasviple 14.04.2017 tarihinde **1960 Kg** imhalık evrak "Ergazi Atık Kağıt Ünitesine" imha edilmek üzere gönderilmiştir.

Ayrıca 31.03.2017 tarihinde mevzuat uyarınca saklama süresi dolan **5 adet** encümen ve meclis defter ile **5 adet klasör** encümen ve meclis tutanakları klasörü "Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne" devri gerçekleşmiştir.

HİZMET MASALARI FAALİYETLERİ:

Belediyemizin vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerinin hızlı bir şekilde çözümlenmesi için kurulan Hizmet Masalar Talep ve şikayetler ilgili birim tarafından değerlendirilerek vatandaşa bilgi verilmesi sağlanmaktadır. Yedi gün 24 saat istek ve şikayetlerin kayıt altında tutulan sistem sayesinde vatandaşların sorunları hızlı bir şekilde çözümlenmesi gerçekleşmektedir. Hızlı, aktif ve kaliteli hizmet anlayışı içerisinde Hizmet Masası birimini görev yaptığı Belediye olarak en önemli görevlerimizden biri halkımızın talepleri ve istekleri yönünde hizmet verilmektedir.

Bu dönem içerisinde toplamda 87300 adet başvuru alınmıştır. İlgili tabloda dağılım gösterilmiştir.

BAŞVURU TÜRÜ	BİLDİRİM TÜRÜ	ADET
DİLEKÇE	FAX	41
DİLEKÇE	İNTERNET	48
DİLEKÇE	ŞİKAYET KUTU	17
DİLEKÇE	POSTA	531
DİLEKÇE	ŞAHSEN	48121
DİLEKÇE	TELEFON	3
ŞİKAYET	FAX	10
ŞİKAYET	İNTERNET	2329
ŞİKAYET	ŞİKAYET KUTU	118
ŞİKAYET	SMS	1157
ŞİKAYET	POSTA	141
ŞİKAYET	ŞAHSEN	5675
ŞİKAYET	TELEFON	29109

BİRİMİMİZDE YAPILAN DİĞER İŞLER:.

- Resmi kurum ve kuruluşlardan dönemsel olarak gelen bilgilendirme yazılarının, koordinasyonu yapmak ve hazırlanan raporları ilgili kurumlara ve kuruluşlara göndermektir.
- Belediyemiz hizmet binalarının telefon, internet, SMS ve doğalgaz faturalarının ödeme evrakları hazırlanarak gerekli ödemeleri yapılmıştır.
- Yerel Bilgi Projesine kapsamında, belediyemizin birimlerin faaliyetleri ile ilgili raporların sisteme kaydı yapılmaktadır.

1.1.22. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

3.1.2.1

Yalova Belediyesi İşyeri Envanteri" plan döneminde güncellenecektir.

Yaklaşık 4000 esnafın olduğu tahmin edilmektedir. İlimizde bulunan dükkânların hızlı bir şekilde el değiştirmesi güncellemeyi ve değişiklikleri beraberinde getirmektedir. 2017 yılı içerisinde 2986 esnafın kontrolü yapılarak, esnafların bilgileri kayıt altına alınmıştır.

3.1.2.2

İhtiyaç Duyulan Araç, Gereç ve Ekipman Tedarik Edilerek Denetim Faaliyetlerinin Etkinliği Artırılacaktır.

Müdürlüğümüzce yapılacak denetimler için, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce kiralaması yapılan 2 Adet araç müdürlüğümüzün kullanımına tahsis edilmiştir.

3.1.2.3

Belediye Sınırları Dâhilinde Güvenlik Hizmetlerinin Kesintisiz Sürdürülmesine Yönelik Yıllık Hizmet Alımı Yapılacaktır.

Belediyemiz sınırları içerisinde Güvenlik Faaliyetlerinin eksiksiz yürütülmesi ve hizmetin aksamaması hususunda yapılan hizmet alımları aşağıda belirtilmiştir.

İşim Tanımı	Adet	Süresi
Güvenlik Hizmet Alımı	29 Kişi	12 Ay
Destek Personeli Hizmet Alımı	19 Kişi	12 Ay

3.1.2.4

Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve Tüketicinin Korunmasına Yönelik Denetim Uygulaması ve Cezai Yaptırımlar Aksatılmadan Sürdürülecektir.

10/08/2005 tarih, 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına dair hükümler çerçevesinde 2017 yılında müdürlüğümüz tarafından 1456 işyeri denetlenmiştir.

2017 yılı içerisinde 297 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı tanzim edilmiştir.

S.No	Ruhsat Servisinde Yapılan İşlemler	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı (Adet)
1	Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	235
2	Gayri Sıhhi Açma ve Çalışma Ruhsatı	28
3	Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	34
4	Hafta Tatil Çalışma Açma ve Çalışma Ruhsatı	-
5	Rayiç Bedel Tespiti	1
6	İşyeri Açma Ruhsatı İptali	93
7	Umuma Açık İşyerlerine Verilen Para Cezası	29
8	Sıhhi İşyerlerine verilen Para Cezaları	7
9	Mesul Müdürlük Belgesi	-
10	24 Saat Çalışma İzni	1
11	Canlı Müzik İzni	3
12	Mühürlenen İşyerleri	12

Müdürlüğümüze gelen şikâyet, bildirim ve Zabıta Denetim Ekiplerimizce yapılan kontrollerde olumsuzluk tespit edilmesi halinde, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yalova Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğine göre gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.

Ceza-i Yaptırım Uygulanan Kanun	Adet
Kabahatler Kanunu	113
Yalova Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği	62

3.1.2.5

Hemşerilerin kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan tanıtıcı ve bilgilendirici broşürler hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.

Bilgilendirmeye Yönelik Eğitimler

İlköğretim 5, 6, 7 ve 8. Sınıfları kapsayan, 5 farklı ilköğretim okulunda toplam 500 öğrenciye bilgilerini arttırmak ve karşılaşabilecekleri sorunlara çözüm yolları sunmak amacıyla eğitim verilmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

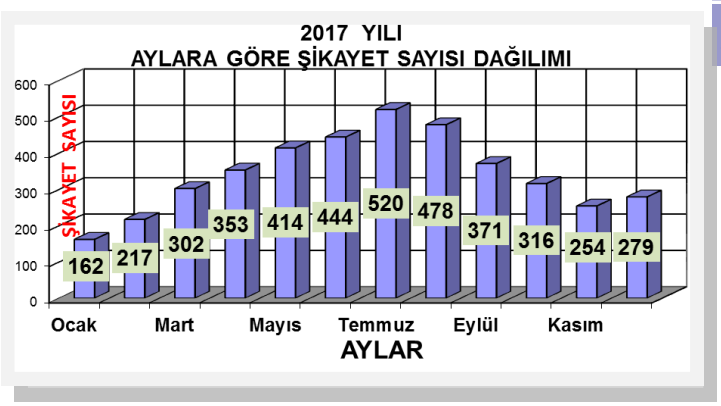
Personel Bilgilendirme Toplantıları

2017 yılında genel işleyiş, pazar yeri analizi, görev tanımları, görev analizleri, resmi belge, araç ve gereçlerin yetki verilen mahaller dışına çıkarılmaması ve kılık kıyafetle ilgili uyulması gereken kurallar gibi çeşitli konularda olmak üzere toplam 19 eğitim düzenlenmiş olup, bu eğitimlere toplam 726 personel katılmıştır.

PERSONEL BİLGİLENDİRME KONULARI	TOPLANTIYA KATILAN PERSONEL SAYISI
Genel Davranış Kuralları, Görev Talimatları Hakkında	118
Genel İşleyiş, Görevler ve Pazar Yeri Analizi	108
Genel Düzen, Görevler, Kılık Kıyafet, Hal ve Hareketler	80
İşle İlgili Uyulması Gereken Kurallar, Talep ve Şikâyetler	96
Resmi Belge, Araç ve Gereçlerin Yetki Verilen Mahaller Dışına Çıkarılmaması ve İadesi	123
Kılık Kıyafetle İlgili Uyulması Gereken Kurallar	85
Kılık Kıyafet ve Tütünlü Mamullerin Tüketilmesi İlgili Uyulması Gereken Kurallar	116

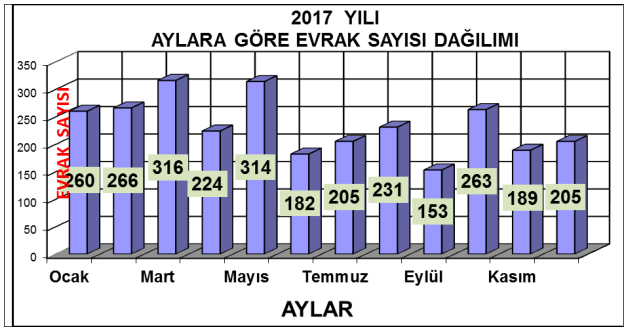
Şikâyetler

Hizmet Masaları Koordinatörlüğünden Ukbs sistemi aracılığı ile Müdürlüğümüze gelen şikâyetler Denetim ekiplerimizce değerlendirilmektedir. 2017 Yılı içerisinde 4110 adet şikâyet değerlendirilmiştir.



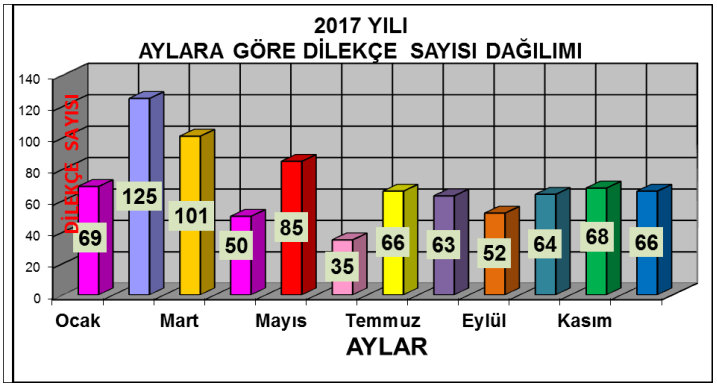
Evraklar

Ukbs sistemi aracılığı ile Belediyemiz müdürlükleri ve dış kurumlar ile müdürlüğümüz tarafından belediyemizin diğer müdürlüklerine ve dış kurumlarına yapılan resmi yazışmalarda dâhil olmak üzere 2017 Yılı içerisinde yazılan evrak adetleri aşağıda belirtilmiştir.



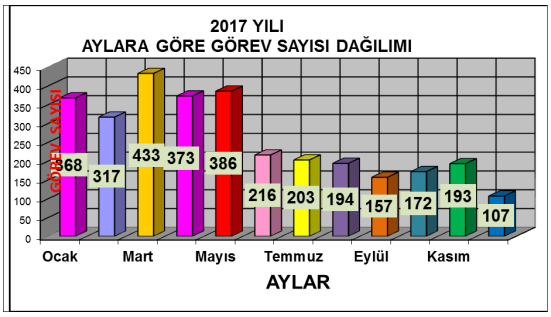
Dilekçeler

Belediyemiz Hizmet Masaları, Bimer, Cimer, ve Mail yolu ile Müdürlüğümüze gelen 844 Dilekçe Denetim ekiplerimizce değerlendirilerek cevap yazıları yazılmıştır.



Belediyemizi İlgilendiren Sorunlar

Belediyemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüz Denetim Ekiplerimizce tespit edilen olumsuzluklar ilgili Müdürlüklere bildirilmektedir.



Afiş & İlan & Stand İşlemleri

Belediyemiz sınırları içerisinde ekiplerimiz tarafından afiş, kermes, stand ve tanıtımla ilgili gerekli kontroller yapılmakta olup, olumsuzluklar karşısında tutanak tutularak, cezai işlemler uygulamaktadır. 2017 yılında 131 adet afiş & el ilanı ve stand işlemleri gerçekleştirilmiştir. .

Konu	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Afiş, İlan, Stand,	7	26	24	15	42	8	26	26	14	16	13	14

Sezonluk İşlemler

Belediye encümenimizin 07/06/2000 tarih, 919 sayılı kararı ile tatil beldelerinde uygulanmakta olan yaz sezonunda ticari hayatı hareketlendirmek ve halkın rahat alışveriş etmelerine olanak sağlamak amacı ile Gazipaşa Caddesi, Huzur Sokak, Barış Sokak, Park Sokak, Hürriyet Sokak, BadGodesBerg Parkında bulunan büfe, lokanta, kafeterya gibi 218 adet işyerlerinde metre kare işgaliye bedeli ödemek şartıyla, Haziran-Temmuz ve Ağustos aylarında olmak üzere, işyerlerinin önlerine masa sandalye çıkarmalarına müsaade edilerek sahilin ticari hayatı ve halkın rahat alışveriş yapması sağlanmıştır.

Denetlenen İşyeri ve İşgaliyeler	Adet	Toplam Denetleme Sayısı
Masa Sandalye İşgaliye Ölçümleri	218	520
Turistik eşya Satışı	33	152
Mısır Kestane Simit Tezgâhları	18	72

Ölçü ve Ayar Denetimleri

İlimiz sınırları içerisinde Grup Merkezi Belediyemize bağlı İlçe ve Beldelerde Müdürlüğümüz Ölçü Ayar Memurluğu tarafından periyodik, ani/şikâyet ve ilk muayene denetimleri yapılmış olup, liste aşağıda belirtilmiştir.

2017 Yılı Yalova Grup Merkezine Bağlı Belediyelerin İlk Muayeneye Tabi Tutulan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Listesi

NO	Belediyenin Adı	Müracaat Sayısı	Baskül / Kantarlar	Elektronik Teraziler	Toplam
1	Yalova	13	-	15	15

2017 Yılı Yalova Grup Merkezine Bağlı Belediyelerin Periyodik Muayeneye Tabi Tutulan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Listesi

NO	Belediyenin Adı	Müracaat Sayısı	Kütle Ölçüleri (5 Kg. Kadar)	Baskül / Kantarlar	Elektronik Teraziler	Toplam
1	Yalova	74	50	4	105	159
2	Altınova	7	26	-	4	30
3	Kaytazdere	2	12	-	-	12
4	Armutlu	18	-	-	24	24
5	Çiftlikköy	22	-	-	24	24
6	Subaşı	6	-	-	7	7
7	Tavşanlı	11	15	-	10	25
8	Çınarcık	4	-	-	9	9
9	Esenköy	9	-	-	17	17
10	Teşvikiye	4	17	-	2	19
TOPLAM		157	120	4	202	326

Cadde ve Esnaf Denetimleri

Ana caddelerde haftanın 7 günü sürekli yaya ve araç ekipleri ile birlikte şikâyetler ve olumsuzluklar kanun çerçevesinde gerekli kontroller yapılarak giderilmeye çalışılmaktadır. Pazar günleri araç devriye ekibimiz bulunmakta olup, ana caddeler denetim altında tutulmaktadır. Ana caddelerde, mahallelerde ve pazaryerlerinde görev yapacak personellerin dağılımı haftalık yapılmakta olup, bu kapsam çerçevesinde görevlerini ifa etmektedirler.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Ana Cadde Denetimi	180	132	165	138	152	165	198	210	245	208	165	157
Batı Doğu Sahil Denetimi	0	0	0	0	60	62	48	58	61	35	0	0
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Denetimi	125	144	136	135	104	151	115	116	85	88	93	86
Çöp Denetimi	26	35	38	33	40	39	38	34	28	25	30	24
Dilenci Denetimi	21	24	26	19	34	52	55	4	34	42	31	24
Etiket Denetimi	5	5	7	6	8	7	12	10	9	8	6	9
Seyyar Denetimi	21	21	19	29	32	58	55	50	42	36	33	24
Tütün Denetimleri	702	897	1026	1154	1090	1153	1044	1081	1026	1038	1118	1075

Vatandaşla Diyalog Çalışmaları

Ana caddelerde bulunan yaya devriye ekiplerimiz, şikâyet aracımız ve diğer ilgili birimlerde çalışan personellerimiz tarafından vatandaşlar ile çeşitli konularda olmak üzere görüşmeler gerçekleşmiştir. 2017 yılında toplam 2351 adet vatandaşla görüşme gerçekleşmiştir.

Personel Görevlendirmeleri ve Denetimler

Belediyelerin Kanunlar ve Tüzüklerle belirlenmiş beldenin düzenini koruyup devam ettirmeye ve belde halkının sağlık, esenlik ve huzuru sağlamaya yönelik görevleri vardır. Belediye Kanununun dışında daha birçok kanunlarla, Belediye tüzel kişiliğine verilmiş görev ve hizmetlerin yapılması hak ve yetkilerin kullanılmasına yönelik görevi de bulunmaktadır.

Ortak Çalışma Yapılan Kurumlar	Çalışma Adeti
Halk Sağlığı Müdürlüğü	56
İl Sağlık Müdürlüğü	322
İl Kültür Müdürlüğü	22
İl Emniyet Müdürlüğü	96
İl Spor Müdürlüğü	134
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	22

Gelirin Türü	2017 Yılı Tahakkuk veya Tahsil Edilen Para Miktarları (TL.)
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Cezaları	55.059,00 TL
Dilenci Parası (Tahsil Edildi.)	6.935,30 TL
Encümen Para Cezaları	11.851,00 TL
Umuma Açık İşyerlerine Verilen para Cezaları	59.939,00 TL
GENEL TOPLAM	133.784,30 TL

2017 Yılı Müdürlüğümüz Gelir Konularına Göre Tahakkuk Edilen Veya Tahsil Edilen Para Miktarları (TL.)

Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı İktisad ve Küşad Birimi ve Zabıta Hizmetleri birimleri tarafından 2017 yılında gerçekleştirilen gelir dağılımları aşağıdaki gibidir. Masa ve Sandalye amaçlı işgaliye tahakkukları İşletme İştirakler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

BAĞLI KURULUŞ VE İŞTİRAKLER

1.1.23. YABELTAŞ

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASI

FAALİYET RAPORU

1 - GENEL BİLGİLER

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

Rapor Dönemi : 01.01.2016 - 31.12.2016

Şirketin Ünvanı : YABELTAŞ Yalova İnşaat Otomotiv Ulaşım Çevre Reklamcılık Turizm Kültür Sanat Tarım ve Hayvancılık Taahhüt Sanayi Ticaret Anonim Şirketi.

Merkez Adresi : SÜLEYMAN BEY MAH.İSTİKLAL CAD.BELEDİYE BİNASI NO:29 KAT :4 Merkez/YALOVA

İletişim Bilgileri :

Telefon : 226.812 30 64

Faks : 226.812 30 16

E-posta Adresi : info@yabeltas.com.tr

İnternet Sitesi Adresi : yabeltas.com.tr

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : **9.000.000,00 TL**

b)- Ortaklık Yapısı

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYESİ	SÜLEYMAN BEY MAH.İSTİKLAL CAD.NO:29 YALOVA	345600	8.640.000,00
2- YALOVA SOSYAL ESENLİK SAĞLIK HİZ.YATIRIMLARI VE İŞL.SAN.VE TİC.A.Ş.	SÜLEYMAN BEY MAH.İSTİKLAL CAD.NO:29/5 YALOVA	14215	355.375,00
3- İRFAN KUZU	BAHÇELİEVLER MAH.GÜRSEL SOK.NO:7/10 YALOVA	2	50,00
4- TANER OZAN	BAHÇELİEVLER MH. ÇALDIRAN SK. NO:8/15 YALOVA	1	25,00
5- ALİ ALİCİK	İSMET PAŞA MAH.ALİCİK SOK.NO:1 YALOVA	1	25,00
6- MEHMET FATİH TANVERDİ	CADDE BOSTAN MAH.BİLİM SK. ŞAŞKINBAKKAL RECİ-DENCE SİT.SELİMOĞLU BLOK NO:8/23 KADIKÖY / İSTANBUL	1	25,00
7- ERTAN KANDİLLİ	GAZİOSMANPAŞA MAH.ATATÜRK BULVARI NO:10/5	1	25,00
8- SADRİ ÖZEN	BAHÇELİEVLER MAH.FATİH CD.ZAMBAK SK.NO:10/2 YALOVA	1	25,00
9- CEMAL ZAMAN	BAYRAKTEPE MH.BERBER SK. NO:23/2 YALOVA	1	25,00
10- FAHRETTİN ERDİNÇ	BAHÇELİEVLER MAH.SPOR CAD.NO:68/14 YALOVA	98	2.450,00
11- CENGİZ DERELİ	SÜLEYMAN BEY MAH.MİMAR SİNAN CAD.NO:40/16 YA-LOVA	2	50,00
12- NECMETTİN DEMİR	İSTANBUL CAD.ÇAM APT.NO:26/7 YALOVA	77	1.925,00

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler : **Yoktur**

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı : 5 (beş) Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kuruludur. 24.03.2017 tarihli genel kurul kararı [ve 24.03.2017-9 Numaralı yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı] ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

MEHMET FATİH TANVERDİ	CEMAL ZAMAN	ESRA CEYLAN	MUSTAFA AKYILDIZ	MUAMMER ÖZDAMAR
Yönetim Kurulu Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :

Terminal Sorumlusu : Yavuz BİNGÖL
Tatilpark Sorumlusu : Murat GÜVEN
Otopark Sorumlusu : Ümit KOYUNCU
Proje Danışmanı ve Park Bahçe Sorumlusu : Tülay Aşkın TAZEGÜL

c)- Personel Sayısı : Ortalama 87

C- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler : Yoktur

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları : 2017 Yılı Brüt Huzur Hakkı Ödemeleri 169.000,72 TL

2017 Yılı Sorumlulara Yapılan Brüt Ödemeler : 332.486,88.-TL

b) Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler : Yoktur

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları :

* Tatilpark tesislerinde Şirket birimlerinde kullanılmak ve fazlasını satışa sunmak üzere süs bitkisi üretimi için araştırmalar yapılmış ve Çiçek serası kurularak ilgili personeller işe alınarak üretim çalışmaları başlamıştır.

* Yalova'da Halk Ekmek kurulması için Yalova Fırıncılar odası ve fırıncı esnafı ile görüşmeler ve araştırmalar yapıldı ancak maliyetlerin yüksek çıkması ve şirketin mali yapısından ötürü hayata geçirilemedi.

* Tatilpark tesislerinde mevcut Çamaşırhanenin büyütülerek Yalova ili ve ilçelerindeki otel, pansiyon ve restoranların ihtiyacına cevap verebilecek tesisin kurulması için gerekli araştırma ve çalışmalar yapıldı ancak maliyetlerin yüksek çıkması ve şirketin mali yapısından ötürü hayata geçirilemedi.

* Tatilpark tesisinde Engellilerin kullanması için "Engelli Plajı" projesi çalışmaları yapılarak proje hayata geçirilmiştir.

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler :

* Tigem Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü 'nden kiralayarak işlettiğimiz Tatilpark tesisleri içerisinde; şirketimiz birimlerinde kullanılmak ve fazlasını satış yapmak üzere Dış mekan ve mevsimlik bitki üretimi için sera yapılmış olup 8.178,68.-TL harcama yapılmıştır.
* Şehirler Arası Otobüs Terminali İçin 23.535,40.-TL Bakım-Onarım gideri ile 15.503,52.-TL Sabit Yatırım yapılmıştır.
* Tatilpark Tesisleri İçin 107.285,99.-TL Bakım-Onarım gideri ile 90.755,58.-TL Sabit Yatırım yapılmıştır.
* Otopark İçin 7.792,21.-TL Bakım-Onarım gideri ile 61.450,00.-TL Sabit Yatırım gideri yapılmıştır. (Merkez Otoparkta Otomasyona geçilmiş olup Sabit Yatırım Giderlerinin 60.550,00.-TL'si otomasyon sistemine aittir.)

* Şirketimizce işletilen, Yalova Belediyesi Şehirler arası Otobüs Terminali işletme sözleşmesi 01.10.2017 tarihinde sona ermiştir. Yalova Belediyesi'nin 04.12.2017 tarihinde yapmış olduğu yeni ihaleye katılarak 04.12.2017-03.12.2020 tarihlerini kapsayan sözleşme imzalanmıştır. İmzalanan Sözleşmeye istinaden Terminal Kiracılarımızla yeni sözleşmeler yapmak üzere Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Fatih TANVERDİ yetkili kılınmıştır.

* Şirketimizce işletilen, Tatilpark Tesislerinin sözleşme süresi 12.04.2017 tarihinde sona ermesi üzerine "Şirketimizin %96'sı Yalova Belediyesine ait olduğu ve kar amacından ziyade toplum menfaatleri yararına faaliyetleri ilke edinmiş bulunduğu, Yalova ilimiz merkezinde halkın denize girebileceği, piknik yaparak dinlenebileceği başka bir alan bulunmadığı, aynı zamanda kiralanan alandaki sosyal tesislerde zaman zaman kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlendiği ve Tesislerde Türkiye'de bir ilk olan Engelsiz Halk Plajı 2016 yaz döneminde faaliyete geçirildiği göz önüne alınarak; Bu kadar büyük ve yeşil alanın Yalova Halkının kullanımında kalması, deprem bölgesinde bulunan Şehrimizin olağan üstü durumlarda kullanılabileceği alan olarak planlanan, aynı zamanda Yalova Belediyesi tarafından

imara açılmayan (Park Alanı ve Günübirlik Tesis Alanı) olarak kayıtlara geçirildiğinden." Kira sözleşmesinin 5 (beş) yıl süre ile uzatılması için Atatürk Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne 16.02.2017 tarihinde, sözleşmenin 5 yıl süre ile uzatılması yazılı talebimiz ve 23.03.2017 tarihinde tarafımıza gelen olur yazısı doğrultusunda 06.04.2017 - 05.04.2022 tarihlerini kapsayan yeni Kira Sözleşmesi imzalanmıştır.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü : Yoktur.

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler :

Doğrudan İştirakler	Pay Oranı
YALOVA SOSYAL ESENLİK SAĞLIK HİZMETLERİ YATIRIMLARI ve İŞLETMECİLİĞİ SAN.TİC. A.Ş.	13.920

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler :

13.920 Pay 25,00.-TL = 348.000,00 TL

Açıklama :

14.01.2001 Yalova Belediyesi'nden Hisse devri 384 Pay	: 9.600,00.-TL
20.11.2003 Sermaye Artışı 3.456 Pay	: 86.400,00.-TL
28.05.2007 Şenol Ulutürk İskat edilen Hisse alımı 40 Pay	: 1.000,00.-TL
28.05.2007 Mehmet Aydemir İskat edilen Hisse alımı 40 Pay	: 1.000,00.-TL
30.03.2010 Sermaye Artışı 4.000 Pay	: 100.000,00.-TL
31.05.2011 Sermaye Artışı 6.000 Pay	: 150.000,00.-TL

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar : Herhangi bir Denetim Yapılmamıştır.

f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

- Terminal Kiracılarından Selahattin Çelik' e açılan 2015/10364 - 2015/10365 - 2015/10366 - 2016/6624 - 2016/6623- 2016/6622 - 2016/6639 - 2017/3140 - 2017/3141 - 2017/3142 - 2017/3143 2017/ 7795 - 2017/7797 - 2017/7793 numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 91.669,09 TL ve cari borçları 10.591,51 TL olmak üzere toplam 102.260,60 TL tahsil edilememiştir. Yalova Sulh Mahkemesi 2017/438 esas sayılı dosya ile tahliye davası açılmış olup dava devam etmektedir.
- Terminal Kiracılarından Aysel KILIÇ' a açılan 2015/10386 - 2015/10385 - 2015/10384 - 2016/6630 - 2016/6629- 2016/6628 - 2016/6643 2017/7796 - 2017/7797 - 2017/7798 - 2017/7782 - numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 119.173,85 TL ve cari borçları 10.329,83 TL olmak üzere toplam 129.503,68 TL borcu ile ilgili 2017 yılında 8.750,00 TL tahsil edilmiş olup 31.12.2017 tarihi itibariyle kalan 120.753,68 TL anapara borcu tahsil edilememiştir. 30.09.2017 tarihinde biten sözleşmesi yenilenmemiş olup tahliye davası işlemleri başlatılacaktır.
- Terminal Kiracılarından BAŞOCAK Nakliye Gıda Turizm San.ve Tic. Ltd. Şti açılan 2015/10380 - 2015/10379 - 2015/10381- 2016/6633 - 2016/6632- 2016/6631 - 2016/6644 - 2017/7790 - 2017/7791 - 2017/7792 - 2017/7780 - numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 90.545,66 TL ve cari borçları 10.800,59 TL olmak üzere toplam 101.346,25 TL borcu ile ilgili 2017 yılında 3.805,93 TL tahsil edilmiş olup 31.12.2017 tarihi itibariyle kalan 97.540,32 TL anapara borcu tahsil edilememiştir. 30.09.2017 tarihinde biten sözleşmesi yenilenmemiş olup tahliye davası işlemleri başlatılacaktır.
- Terminal Kiracılarından Erkan ULUSOY açılan 2015/10370 - 2015/10371 - 2015/10372- 2016/6627 - 2016/6625- 2016/6626 - 2017/7787 - 2017/7788 - 2017/7789 - 2017/7779 - numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 67.078,60 TL ve cari borçları 10.280,13 TL olmak üzere toplam 77.358,73 TL borcu ile ilgili 2017 yılında 4.500,00 TL tahsil edilmiş olup 31.12.2017 tarihi itibariyle kalan 72.858,73 TL anapara borcu tahsil edilememiştir. 30.09.2017 tarihinde biten sözleşmesi yenilenmemiş olup tahliye davası işlemleri başlatılacaktır.
- Terminal Kiracılarından Ahmet ACAR' a açılan 2015/10353 - 2015/10373 - 2015/10376- 2015/10374 - 2016/6638 - 2016/6637- 2016/6636 -2016/6635 - 2016/6634- 2016/6645 - 2017/7786 - 2017/7785 - 2017/7784 - 2017/7783 - 2017/7781 numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 123.954,58 TL ve cari borçları 12.916,24 TL olmak üzere toplam 136.870,82 TL borcu ile ilgili 2017 yılında 25.500,00 TL tahsil edilmiş olup 2015/10373 icra dosyası kapatılmıştır. 31.12.2017 tarihi itibariyle kalan 111.370,82 TL anapara borcu tahsil edilememiştir. 30.09.2017 tarihinde biten sözleşmesi yenilenmemiş olup ödemeyi yapmazsa tahliye davası işlemleri başlatılacaktır.

- Terminal eski Kiracılarından Fırat KILIÇ' a açılan 2016/6642 - 2017/7776 - numaralı icra dosyalarına ait 4.763,96 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- Terminal eski Kiracılarından Asil Gemi İnşa Bakım Ekipman Donatım San ve Tic LTD. ŞTİ' nin Yalova İcra Müdürlüğü 2015/7189 numaralı icra dosyalarına ait 11.861,31 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- Terminal eski Kiracılarından KERPE Turizm Seyahat LTD.ŞTİ. Yalova İcra Müdürlüğü'nün 2016/6640 - 2017/7778 numaralı icra dosyalarına ait 20.000,00 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- Yalova Belediyesinin Şehirler arası Otobüs Terminali 7 No.lu Bağımsız bölüm eski kiracılarından Esra SÜ' nün Yalova İcra Müdürlüğü 2015/7191 numaralı icra dosyalarına ait 8.276,31 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- 2009 yılında Yalova Yiğit İnşaat Turizm Sağlık Gıda Taşımacılık Hizm. Ltd. Şti.' nden 30.04.2009 vadeli 3825591 no.lu Akbank Yalova Şubesi çeki tahsil edilememiş olup, Keşideci olarak Metehan KARADENİZ' e İcra Takibi Başlatılarak sonuç elde edilememiş ve Yalova 1.Asliye Ceza Mahkemesine dava açılarak karşılıksız çekten dolayı 10.02.2012 tarihi itibariyle 10 yıl süre ile çek hesabı açtırma ve keşide etmekten men cezası verilerek sonuçlanmıştır. 2009 yılında Şüpheli Alacaklar hesabına kayıt yapılarak Karşılık ayrılmıştır. Alacağımız olan 7.500,00 TL 31.12.2017 tarihi itibariyle tahsil edilememiştir.
- Sis İnşaat Ltd. Şti.'nin Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6646 sayılı icra dosyalarına ait 53.015,71.-TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- Gökhan Yıldız 07.08.2016 tarih 2015/6979 sayılı icra dosyalarına ait 5.640,00 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- Burak SEVENGİL' in 07.08.2015 tarih 2015/6977 sayılı icra dosyalarına ait 885,00 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- Bilal İPEK 'in 07.08.2015 tarih 2015/6975 sayılı icra dosyalarına ait 977,04 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- Mehmet Varsak' ın 05.12.2012 tarih (Yalova 2. İcra eski dosya 2012/5613) 2014/11395 sayılı icra dosyalarına ait 2.383,96 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- 2009 yılı Ramazan Şehri Dükkanlarının söküm işçiliği ile ilgili Arıkanlar TİC. LTD.ŞTİ' ne kesilen Fatura borcuna istinaden 07.08.2015 tarih Yalova İcra Müdürlüğü 2015/6974 icra dosyalarına ait 6.000,00 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- Şirketimiz ile Yalova Belediyesi arasında Çamlık Bayrak Tepe Sosyal Tesislerinin 3 (üç) yıl süreyle yap-işlet-devret modeli ile kiralama sözleşmesi 13.11.2007 tarihinde imzalanmıştır.
- Ancak, Yalova Belediyesi kiralama süresi bitmeden, 04.01.2010 tarih ve 5 no.lu Meclis Kararına istinaden 1 yıl süre ile İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne tahsis edileceği belirtilmiş olup, ilgili yer 30.06.2010 tarihinde teslim tutanağı ile Yalova Belediyesi'ne devredilmiştir.
- Kira sözleşmesi devam ederken yapılan fesih şirketimizi zor durumda bırakmıştır. Zira eğer fesih gerçekleşmeseydi, sözleşme bitmeden yeni bir süre verilebileceği de göz önüne alındığında yapılan yatırımın kazanç sağlar hale getirilmesi söz konusu olabilecekti. Yapılan fesih nedeniyle yatırımın karşılıksız kaldığı ve şirket kaynaklarının boşa gittiği ortadadır. Bu nedenle 2011 yılı içerisinde bu konu ile ilgili yargıya başvurulmuş ve dava açılmış olup, Yalova 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 24.10.2013 tarihli ara kararı ile Kısmen Kabul Kısmen red edilerek 490.077,60.-TL Dava tarihinden itibaren işleyecek Ticari Faiz ile birlikte davalıdan alınarak davacıya verilmesi kararı lehimize sonuçlanmış olup gerekçeli karar ve Yargıtay safhası beklenmektedir. Dönemin Genel Müdürü sözlü olarak Avukat Cevdet BEKLER' e icra işlemlerinin başlatılması talimatı vermiş olup 16.05.2014 tarihinde Yalova Belediyesi icraya verilmiş (Yalova 2. İcra 2014/2159) olup 490.077,60 TL Esas Alacak, 232.114,68 TL Faiz, 30.453,10 TL Dava Vekalet ücreti ve 437,06 TL Yargılama Gideri olmak üzere toplam 753.082,44 TL alacağımız mevcut olmuştur. Yalova Belediyesi tarafından 10.02.2015 tarihinde 753.082,44.-TL Takip Miktarı, 17.132,62.-TL Harici Tahsil Harcı, 25,20.- Başvuru Harcı, 43.523,30.-TL Vekalet Ücreti, 4.721,01.-TL Faiz ve 49,00.-TL Masraf olmak üzere 857.533,57.-TL ödeme tarafımıza yapılmıştır. Ancak Yargıtay 15.Hukuk Dairesinin 2014/4081 Esas, 2015/5684 Kararı ile Verilen Kararın bozulmasına hükmedilmiş olup, Yalova 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2016/18 Esas 2016/298 Karar sayısı ile 59.534,22 TL Esas alacak ve dava tarihinden itibaren işleyecek faiz ile 6.848,76 TL Vekalet Ücretinin ile 88,10 TL yargılama giderin şirketimize verilmesine ayrıca kabul-red oranına göre 36.291,41 TL vekalet ücretinin Yalova Belediyesine ödenmesine karar verilmiştir. Yargıtay Hukuk Dairesine Kararın düzeltilmesi başvurusunda bulunulmuş ve Yargıtay tarafından talebimiz redolunarak kesinleşmiştir. Tahmini olarak alacağımız 94.500,00 TL'ye düşeceğinden 763.033,57 TL iade edilecek tutar + 36.291,41 TL vekalet ücreti olmak üzere toplam; 799.324,98 TL Yalova Belediyesine borcumuz oluşacaktır.

g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar : Yoktur

h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler :

- 2017 yılı hedeflerine kısmen ulaşılmış olup yıllık zarar geçen seneye göre yarı yarıya azalmıştır. 2017 Yılında yaşanan ekonomik kriz ve turizm sektörünün yavaşlamasına rağmen; şirketimizce işletilen Yalova Belediyesi Şehirler arası Otobüs Terminalinde uygulamaya konulan Personel Prim sistemi, faaliyete geçirilen otomasyon ve zarar eden restoranın işetmeye

- verilmesi sayesinde 600.000,00.-TL kar oluşturulmuş olup tahsil edilemeyen takribi 175.000,00.-TL yıllık alacağımız mevcuttur. Aynı şekilde şirketimizce işletilen Merkez otoparkta Yalova Belediyesince Alan daralmasına (araç park yeri sayısı) gidilmiş olup, Eylül ayından itibaren Otomasyon sistemine geçilerek oluşan gelir kaybı telafi edilmeye çalışılmış ancak yinede fiyat artışına rağmen 140.000,00.- TL civarı gelir kaybı yaşanmıştır. Şirketimizce işletilen Tatilpark tesisleri Çok bakımsız ve eskimiş olmasına rağmen şirketimizin yeni yatırım imkanı olmadığından istenilen seviyeye getirilememiş olup birtakım yenileme çalışmaları yapılarak, Mevsimlik süs bitkileri üretim serası oluşturulmuş ve çalışmalara başlanmıştır. Şirketimiz bir Belediye Şirketi olduğundan Kar amacından ziyade Yalova halkının yararlanması için daha çok sosyal amaçlara hizmet eden bir anlayışla faaliyetlerini sürdürmektedir.

i) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler : **Olağan Üstü Toplantı Yapılmamıştır.**

j) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler :

- Pir Sultan Abdal Anadolu Kültür Derneği Yalova Şubesine 30 adet bilet karşılığı 600,00.-TL bağış yapılmıştır.
- Sokak hayvanları için Kdv Dahil 2.000,15.-TL kedi maması alınarak Yalova Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

k) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler : **Yoktur**

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2017 yılını 272.934,08 TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 3.177.908,36 TL olup karşılığında -6.595.572,79 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 1.161.949,39 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 674.103,21 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

	2016	2017
Dönem Zararı	- 1.263.303,90	- 272.934,08
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	0,00	0,00
Dönem Net Zararı	- 1.263.303,90	- 272.934,08

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

Şirketin 31.12.2017 itibariyle Özvarlıkları : - 6.595.572,79.-TL olup Sermaye karşılıksız kalarak Şirket Borca batık durumdadır.
Sermayenin 1/2'sine göre kayıp : 9.010.000,00/2= 4.505.000,00.-TL (Sermaye kaybı : 11.100.572,79.-TL)
Sermayenin 3/2'sine göre kayıp : 9.010.000,00/3x2= 6.006.666,67.-TL (Sermaye kaybı : 12.602.239,46.-TL)

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler : **Yoktur.**

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Kar yoktur.**

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz Yalova Belediyesi İştiraki olduğundan Kuruluş amaçları doğrultusunda risk değerlendirmesi yapılacak imkan bulunmamaktadır.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler : Yoktur.

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler : Ek tablolarda gösterilmiştir.

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar :

Şirketin borca batıklıktan kurtarılması için Genel Kurul'un sermayenin tamamlatılmasına karar vermesi gerekmektedir.

b) İlave bilgiler : Yoktur.

8-TABLOLAR

31.12.2017 TARİHLİ BİLANÇO

	31.12.2016	31.12.2017
AKTİF(VARLIKLAR)		
I-DÖNEN VARLIKLAR	1.793.359,18	2.073.642,17
A-Hazır Değerler	475.729,00	470.324,74
1-Kasa	24.592,71	93.441,60
2-Alınan Çekler	0,00	0,00
3-Bankalar	451.136,29	376.883,14
5-Diğer Hazır Değerler		
B-Menkul Kıymetler	0,00	0,00
3-KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI	0,00	0,00
C-Ticari Alacaklar	1.193.275,39	1.440.297,38
1-Alıcılar	177.948,86	245.507,34
2-Alacak Senetleri	26.487,71	10.000,00
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	481,25	0,00
6-Diğer Ticari Alacaklar	600,00	700,00
7-Şüpheli Ticari Alacaklar	997.640,93	1.193.973,40
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)	-9.883,36	-9.883,36
D-Diğer Alacaklar	0,00	0,00
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	0,00	0,00
E-Stoklar	23.923,99	24.185,49
1-İlk Madde ve Malzeme	21.173,82	12.933,64
2-Yarı Mamuller	0,00	9.188,40
4-Ticari Mallar	2.750,17	2.063,45
5-Diğer Stoklar	0,00	0,00
7-Verilen Sipariş Avansları	0,00	0,00
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	0,00	0,00
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	95.387,33	122.618,96
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	95.387,33	122.618,96
H-Diğer Dönen Varlıklar	5.043,47	16.215,60
1-Devreden KDV	0,00	0,00
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	5.043,47	5.029,44
5-İş Avansları	0,00	11.186,16
II-DURAN VARLIKLAR	1.086.459,48	1.104.266,19
A-Ticari Alacaklar	114.570,40	124.192,95
1-ALICILAR	0,00	0,00
2-Alacak Senetleri	0,00	11.166,55
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	114.570,40	113.026,40
B-Diğer Alacaklar	0,00	0,00
C-Mali Duran Varlıklar	363.961,52	363.961,52
6-Bağlı Ortaklıklar	363.961,52	363.961,52
D-Maddi Duran Varlıklar	546.756,28	487.846,18
1-Arazi ve Arsalar	20.111,43	20.111,43
3-Binalar	311.604,50	311.604,50
4-Tesis Makine ve Cihazlar	39.658,86	39.658,86
5-Taşıtlar	57.504,95	57.504,95
6-Demirbaşlar	1.771.133,44	733.069,65
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-1.653.256,90	-674.103,21
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	53.971,28	109.850,81
3-Kuruluş ve Örgütleme Giderleri	0,00	0,00
5-Özel Maliyetler	2.226.488,22	2.362.826,38
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar		
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-2.172.516,94	-2.252.975,57
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0,00	11.214,73
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	11.214,73
H-Diğer Duran varlıklar	7.200,00	7.200,00
4- Elden Çıkarılıcak Stoklar ve Maddi Duran	7.200,00	7.200,00
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	2.879.818,66	3.177.908,36

	31.12.2016	31.12.2017
PASİF(KAYNAKLAR)		
I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.987.726,66	6.161.525,27
A-Mali Borçlar	0,00	0,00
1-Banka Kredileri	0,00	0,00
B-Ticari Borçlar	347.397,28	434.867,16
1-Satıcılar	106.486,69	83.644,66
2-Borç Senetleri	0,00	0,00
4-Alınan Depozito ve Teminatlar	5.545,00	9.805,00
5-Diğer Ticari Borçlar	235.365,59	341.417,50
C-Diğer Borçlar	550.766,56	745.945,85
2-İşiraklere Borçlar	0,00	0,00
4-Personele Borçlar	20.005,72	14.917,80
5-Diğer Çeşitli Borçlar	530.760,84	731.028,05
D-Alınan Avanslar	25.360,00	78.359,62
1-Alınan Sipariş Avansları	14.360,00	67.359,62
2-Alınan Diğer Avanslar	11.000,00	11.000,00
E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	0,00	0,00
F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	3.051.171,03	4.897.566,50
1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	74.412,50	114.616,15
2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	73.515,74	88.083,24
3-Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş	2.901.702,02	4.691.521,19
Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	
4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.540,77	3.345,92
G-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	0,00	0,00
H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	13.031,79	4.786,14
1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	8.249,73	1.525,40
2-Gider Tahakkukları	4.782,06	3.260,74
I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.214.730,71	3.611.955,88
A-Mali Borçlar	0,00	0,00
B-Ticari Borçlar	14.791,00	22.441,00
4-Alınan Depozito ve Teminatlar	14.791,00	22.441,00
5-Diğer Ticari BOrçlar	0,00	0,00
C-Diğer Borçlar	5.199.939,71	3.589.514,88
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	5.199.939,71	3.589.514,88
D-Alınan Avanslar	0,00	0,00
E-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00
1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0,00	0,00
G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00
III-ÖZ KAYNAKLAR	-6.322.638,71	-6.595.572,79
A-Ödenmiş Sermaye	9.000.000,00	9.000.000,00
1-Sermaye	9.000.000,00	9.000.000,00
2-Ödenmemiş Sermaye(-)	0,00	0,00
B-Sermaye Yedekleri	0,00	0,00
2-Hisse Senedi İptal Karları	0,00	0,00
C-Kar Yedekleri	10.000,00	10.000,00
1-Yasal Yedekler	10.000,00	10.000,00
D-Geçmiş Yıllar Karları	15.956,54	15.956,54
1-Geçmiş Yıllar Karları	15.956,54	15.956,54
E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-14.085.291,35	-15.348.595,25
1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-14.085.291,35	-15.348.595,25
F-Dönem Net Karı(Zararı)	-1.263.303,90	-272.934,08
1-Dönem Net Karı	0,00	0,00
2-Dönem Net Zararı(-)	-1.263.303,90	-272.934,08
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	2.879.818,66	3.177.908,36

Aktif Dipnotlar	
Açıklama	Tutar
Aktif değerlerin toplam sigorta tutarı	46.757,00
Alacaklar için alınmış ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	41.746,00
Yabancı kaynaklar için verilmiş ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	464.496,40
İşletme sahibinin veya sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortakların:	0,00
Cari Dönemde Uygulanan Stok Değerleme Yöntemi	0,00
Cari Dönemde Uygulanan Stok Değerleme Yöntemi (FİFO)	0,00
	0,00
Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	34.049,42
Elden çıkarılan veya hurdaya ayrılan maddi duran varlıkların maliyeti	6.942,62
	0,00
Ana kuruluş ticari alacak	65.446,40
Bağlı ortaklık ticari alacak	35.191,30
Ana kuruluş ticari borç	341.919,77
Bağlı ortaklık ticari borç	1.373,70
Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	88,00
Bankalardaki mevduatın bloke olanına ilişkin tutarlar	351.470,00
İşletme sahibinin veya sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortakların: (Adı: YALOVA BELEDİYESİ, Pay Oranı: 96)	8.640.000,00
Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih (31.01.2018)	0,00

BORCA BATIKLIK DURUMU	
SERMAYE KAYBI TESBİTİ	AKTİF TOPLAMI - BORÇLAR (KISA VE UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI)
	(SERMAYE + YEDEKLER)
31.12.2016 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2)	-6.322.638,71 / 9.010.000,00
31.12.2016 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (3/2)	6.006.666,67
31.12.2016 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (3/2)	-12.329.305,38
31.12.2016 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2)	-6.322.638,71 / 9.010.000,00
31.12.2016 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (1/2)	4.505.000,00
31.12.2016 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (1/2)	-10.827.638,71
31.12.2017 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2)	-6.595.572,79 / 9.010.000,00
31.12.2017 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (3/2)	6.006.666,67
31.12.2017 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (3/2)	-12.602.239,46
31.12.2017 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2)	-6.595.572,79 / 9.010.000,00
31.12.2017 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (1/2)	4.505.000,00
31.12.2017 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (1/2)	-11.100.572,79

YABELTAŞ A.Ş 01.01.2017- 31.12.2017 SONU BİRİMLERE GÖRE KAR/ZARAR RAPORU

	600-GELİR GRUBU	PERSONEL GİDERLERİ	KIDEM İHBAR TAZMİNAT YILLIK İZİN İŞE BAŞLATMAMA	HUZUR HAKLARI, DENETİM ÜCRETLERİ	İŞYERİ HEKİM, MALİ VE HUKUKİ DA-NIŞMANLIK	KİRA Gİ-DERLERİ HİZMET GİDERLERİ	ELEKTİRK, SU, ISINMA VE YAKIT	POSTA VE HABERLEŞME GİDER.	GECİKME ZAMLARI ÖZEL İLETİŞİM	AMORTİSMAN GİDERLERİ	ARAÇ YAKIT BAKIM ONARIM SİGORTA	İŞYERİ BAKIM ONARIM MADDİ DURAN VARLIK	DAMGA HARÇ VERGİ VS GİDERLER	DİGER GİDERLER	SATILAN TİC. MALL. MLY.	İLK MAD. MALZ.GİD.	TOPLAM GİDERLER	FARK KAR/ZARAR
MERKEZ	0,00	258.936,40	0,00	169.000,72	70.546,15	4.860,00	5.709,13	3.206,30	1.264,51	1.928,28	12.548,98	791,66	17.216,06	41.117,17			587.125,36	-587.125,36
ARSA SATIŞLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTOPARK	1.459.411,93	377.031,49	73.836,96	0,00	1.904,00	306.194,85	2.095,45	736,24	927,34	14.872,35	0,00	9.230,21	253,00	8.621,23			795.703,12	663.708,81
PARKOMAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TERMİNAL TOPLAM GELİRLERİ	3.394.693,75	1.799.006,49	56.974,85	0,00	7.543,39	407.784,39	164.426,64	4.668,42	19.776,76	53.164,37	19.997,57	29.549,69	26.072,11	191.799,88	401,55	9.571,75	2.790.737,86	603.955,89
TERMİNAL GELİRLERİ	3.225.975,18	1.799.006,49	56.974,85	0,00	7.543,39	348.734,89	112.989,49	4.668,42	19.776,76	46.336,09	19.997,57	29.549,69	22.691,80	191.396,26	401,55		2.660.067,25	565.907,93
TERMİNAL RESTAURANT	76.391,50	0,00	0,00	0,00	0,00	47.766,00	37.384,63	0,00	0,00	6.828,28	0,00	0,00		139,62		2.255,04	94.373,57	-17.982,07
TERMİNAL WC	92.327,07	0,00	0,00	0,00		11.283,50	14.052,52	0,00	0,00	0,00	0,00		3.380,31	264,00		7.316,71	36.297,04	56.030,03
TATİLPARK GELİRLERİ	934.372,81	1.005.436,26	57.304,74	0,00	6.091,09	347.656,93	182.274,59	6.649,27	3.581,44	87.027,73	77.714,31	129.994,72	23.972,24	22.241,67	0,00	44.159,74	1.994.104,73	-1.059.731,92
İŞLETMEYE VERİLEN BİRİM GELİR-LERİ	879.437,81	1.002.937,96	57.304,74	0,00	5.339,09	347.656,93	182.274,59	5.754,12	3.518,33	83.032,30	75.205,30	126.888,98	23.682,49	22.236,67	0,00	0,00	1.935.831,50	-1.056.393,69
ATOLYE HAKEDİŞLERİ	54.935,00	2.498,30	0,00		752,00	0,00	0,00	895,15	63,11	3.995,43	2.509,01	3.105,74	289,75	5,00		44.159,74	58.273,23	-3.338,23
YENİ PROJE ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME GİD.	0,00	45.076,48	0,00	0,00	192,00	0,00	0,00	152,06	11,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.431,79	-45.431,79
YENİ PROJE ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME GİD.	0,00	45.076,48	0,00	0,00	192,00	0,00	0,00	152,06	11,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.431,79	-45.431,79
KİRALIK YERLER GİDERLERİ	15.254,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.585,36	0,00	0,00	1.097,75	0,00	0,00	0,00	10.683,11	4.571,15
TOKİ DAİRELER	15.254,26									9.585,36			1.097,75				10.683,11	4.571,15
RAMAZAN ŞEHRİ	117.711,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94,80	0,00		78.025,30	78.120,10	39.591,75
																TİCARİ KAR/ZARAR	0,00	-380.461,47
FİNANSMAN GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TİGEM-SÖZLEŞME CEZAİ ŞART	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SU+TELEFON V.B. GEC.ZAMMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAİZ GELİRLERİ	33.529,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.529,96
MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ	7.932,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.932,68
DİĞER OLAĞAN GELİR VE KAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	201.921,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201.921,68
DİĞER FAAL.OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARAR-LARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	389,88	-389,88
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.467,05	-135.467,05
GENEL TOPLAM	6.164.828,92	3.485.487,12	188.116,55	169.000,72	86.276,63	1.066.496,17	354.505,81	15.412,29	25.561,30	166.578,09	110.260,86	169.566,28	68.705,96	263.779,95	401,55	131.756,79	6.437.763,00	-272.934,08

GENEL TOPLAM	-272.934,07
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER	-201.921,68
GECİKME ZAMLARI	25.561,30
KIDEM TAZMİNATLARI	188.116,55
DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ÖNCEKİ DÖNEM GİDERLER	135.856,93
KALAN TOPLAM KAR/ZARAR	-125.320,98

DİĞER GİDERLER : Kırtasiye, Posta, Noter, işseyahati ,Temsil ağırlama, v.b. Giderlerden oluşmaktadır.

NOT : 1) Terminal Diğer Giderler içerisindeki - 169.379,63 TL TERMİNAL ACENTE HİZMET BEDELİ GİDERLERİNDEN OLUŞMAKTADIR.

2) Gecikme Zamları toplamı olan 25.561,30.-TL Terminal-Merkez Kira ve Tatilpark Elektrik Gecikme Faizi : 15.521,17.-TL.-TL Özel İletişim Vergisi, 1.244,87 TL 8795,26 TL SGK Gecikme Faizi oluşmaktadır.

3) Diğer olağandışı gelir ve karlar 201.921,68 (52.576,40 TL'si Kibşaş Karadeniz Mahkeme Dava Faiz ve diğer gelirler,- 7.566,19 TL Ahmet Acar icra faiz ve masraf gelirleri- 16.959,68 SGK İşgörmezlik Geliri, -100.279,00 TL'si Asgari Ücret teşvik indirimi - 22.050,78 TL Demirbaş Satiş Karları .1.889,63 TL'si Diğer Gelir kalemlerinden-600 TL Tatilpark yanan kapora gelirlerinden oluşmaktadır.)

NOT : 1) Terminal Diğer Giderler içerisindeki - 169.379,63 TL TERMİNAL ACENTE HİZMET BEDELİ GİDERLERİNDEN OLUŞMAKTADIR.

GELİR TABLOSU		
	31.12.2016	**31.12.2017**
A- BRÜT SATIŞLAR	5.415.930,41	5.921.444,60
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	5.415.930,41	5.921.444,60
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	0,00	0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	5.415.930,41	5.921.444,60
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	5.350.600,54	5.714.780,71
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	32.518,21	35.039,63
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	17.213,19	401,55
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	5.300.869,14	5.679.339,53
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	65.329,87	206.663,89
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	734.551,83	587.125,36
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	734.551,83	587.125,36
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-669.221,96	-380.461,47
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	52.085,04	41.462,64
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	33.623,43	33.529,96
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	17.788,53	7.932,68
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00

8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	673,08	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-617.136,92	-338.998,83
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	69.722,95	201.921,68
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	69.722,95	201.921,68
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	715.889,93	135.856,93
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	662.001,28	389,88
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	53.888,65	135.467,05
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-1.263.303,90	-272.934,08
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-1.263.303,90	-272.934,08

Gelir Tablosu		
	Açıklama	**Tutar**
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	164.825,53
1.1	Amortisman giderleri	84.366,90
1.1.1	Normal amortisman giderleri	84.366,90
1.2	İtfa ve tükenme payları	80.458,63
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)	662.287,95
3	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	784.090,15
4	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	169.000,72
5	Stok maliyeti hesaplama sistemleri (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.)(1)	0,00
5.1	İLK GİREN İLK ÇIKAR	0,00

TESBİTLER	
31.12.2016 DÖNEM ZARARI	-1.263.303,90
31.12.2016 ÖDENEN KIDEM VE İHBAR TAZMİNATLARI	136.027,39
31.12.2016 DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER	-69.722,95
31.12.2016 ÖDENEN GECİKME ZAMLARI	155.744,39
31.12.2016 DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR	53.888,65
31.12.2016 ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLAR	662.001,28
2017 YILI OLMASI GEREKEN DÖNEM KARI	-325.365,14
31.12.2017 DÖNEM ZARARI	-272.934,08
31.12.2017 ÖDENEN KIDEM VE İHBAR TAZMİNATLARI	188.116,55
31.12.2017 DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER	-201.921,68
31.12.2017 ÖDENEN GECİKME ZAMLARI	25.561,30
31.12.2017 DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR	135.467,05
31.12.2017 ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLAR	389,88
2017 YILI OLMASI GEREKEN DÖNEM KARI	-125.320,98

	31.12.2016	31.12.2017
NET SATIŞLAR (SATIŞLARIN %9,33 ARTTIĞI)	5.415.930,41	5.921.444,60
SATIŞLARIN MALİYETİ (SATIŞ MALİYETLERİNİN %6,81 ORANINDA ARTTIĞI)	5.350.600,54	5.714.780,71
FAALİYET GİDERLERİ (FAALİYET GİDERLERİNİN %20,07 ORANINDA AZALDIĞI)	734.551,83	587.125,36
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (FAALİYET KARININ %43,15 ORANINDA AZALDIĞI)	-669.221,96	-380.461,47
DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KAR (DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KAR %20,39 ORANINDA AZALDIĞI)	52.085,04	41.462,64
OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR (OLAĞAN DIŞI GELİR VE KAR %189,61 ORANINDA ARTTIĞI)	69.722,95	201.921,68
OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR (OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR %81,02 ORANINDA AZALDIĞI)	715.889,93	135.856,93
DÖNEM KAR VEYA ZARARI (DÖNEM ZARARI %78,40 ORANINDA AZALDIĞI)	-1.263.303,90	-272.934,08
2016 YILI OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR'ın 680.010,80.-TL'si VERGİ VE SGK TAKSİTLENDİRME FAİZLERİ, FAALİYET GİDERLERİ'nin 137.364,72.-TL'si ecrimisil faizinden oluşmakta olup toplam 817.375,52.-TL gider çıkarılırsa 2016 yılı zararı 445.928,38.-TL olduğu tespit edilmiştir.		
ZARAR 445.928,38.-TL OLDUĞUNDA DÖNEM ZARARI %39 AZALMIŞTIR.		

KARŞILAŞTIRMALI TABLOLAR ANALİZİ

Enflasyona göre (2016)'den (2017)'e Reel Değişim : 1,1547

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2016)	CARİ DÖNEM (2017)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2016)' den (2017)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	1.793.359,18	2.073.642,17	280.282,99	15,63	0,14	Bir önceki döneme göre mutlak % 15,63 artış; reel % 0,14 artış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	475.729,00	470.324,74	-5.404,26	-1,14	-14,38	Bir önceki döneme göre mutlak % -1,14 azalış; reel % -14,38 azalış gözlenmektedir.
1-KASA	24.592,71	93.441,60	68.848,89	279,96	229,06	Bir önceki döneme göre mutlak % 279,96 artış; reel % 229,06 artış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	451.136,29	376.883,14	-74.253,15	-16,46	-27,65	Bir önceki döneme göre mutlak % -16,46 azalış; reel % -27,65 azalış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	1.193.275,39	1.440.297,38	247.021,99	20,70	4,53	Bir önceki döneme göre mutlak % 20,70 artış; reel % 4,53 artış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	177.948,86	245.507,34	67.558,48	37,97	19,49	Bir önceki döneme göre mutlak % 37,97 artış; reel % 19,49 artış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	26.487,71	10.000,00	-16.487,71	-62,25	-67,30	Bir önceki döneme göre mutlak % -62,25 azalış; reel % -67,30 azalış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	481,25	0,00	-481,25	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	600,00	700,00	100,00	16,67	1,04	Bir önceki döneme göre mutlak % 16,67 artış; reel % 1,04 artış gözlenmektedir.
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	997.640,93	1.193.973,40	196.332,47	19,68	3,65	Bir önceki döneme göre mutlak % 19,68 artış; reel % 3,65 artış gözlenmektedir.
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	9.883,36	9.883,36	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
E-STOKLAR	23.923,99	24.185,49	261,50	1,09	-12,45	Bir önceki döneme göre mutlak % 1,09 artış; reel % -12,45 azalış gözlenmektedir.
1-İLK MADDE VE MALZEME	21.173,82	12.933,64	-8.240,18	-38,92	-47,10	Bir önceki döneme göre mutlak % -38,92 azalış; reel % -47,10 azalış gözlenmektedir.
2-YARI MAMULLER - ÜRETİM	0,00	9.188,40	9.188,40	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
4-TİCARİ MALLAR	2.750,17	2.063,45	-686,72	-24,97	-35,02	Bir önceki döneme göre mutlak % -24,97 azalış; reel % -35,02 azalış gözlenmektedir.

G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	95.387,33	122.618,96	27.231,63	28,55	11,33	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,55 artış; reel % 11,33 artış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	95.387,33	122.618,96	27.231,63	28,55	11,33	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,55 artış; reel % 11,33 artış gözlenmektedir.
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	5.043,47	16.215,60	11.172,13	221,52	178,45	Bir önceki döneme göre mutlak % 221,52 artış; reel % 178,45 artış gözlenmektedir.
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	5.043,47	5.029,44	-14,03	-0,28	-13,64	Bir önceki döneme göre mutlak % -0,28 azalış; reel % -13,64 azalış gözlenmektedir.
5-İŞ AVANSLARI	0,00	11.186,16	11.186,16	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	1.086.459,48	1.104.266,19	17.806,71	1,64	-11,97	Bir önceki döneme göre mutlak % 1,64 artış; reel % -11,97 azalış gözlenmektedir.
A-TİCARİ ALACAKLAR	114.570,40	124.192,95	9.622,55	8,40	-6,12	Bir önceki döneme göre mutlak % 8,40 artış; reel % -6,12 azalış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	0,00	11.166,55	11.166,55	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	114.570,40	113.026,40	-1.544,00	-1,35	-14,56	Bir önceki döneme göre mutlak % -1,35 azalış; reel % -14,56 azalış gözlenmektedir.
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	363.961,52	363.961,52	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	363.961,52	363.961,52	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	546.756,28	487.846,18	-58.910,10	-10,77	-22,73	Bir önceki döneme göre mutlak % -10,77 azalış; reel % -22,73 azalış gözlenmektedir.
1-ARAZİ VE ARSALAR	20.111,43	20.111,43	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
3-BİNALAR	311.604,50	311.604,50	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	39.658,86	39.658,86	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
5-TAŞITLAR	57.504,95	57.504,95	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	1.771.133,44	733.069,65	-1.038.063,79	-58,61	-64,15	Bir önceki döneme göre mutlak % -58,61 azalış; reel % -64,15 azalış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	1.653.256,90	674.103,21	-979.153,69	-59,23	-64,69	Bir önceki döneme göre mutlak % -59,23 azalış; reel % -64,69 azalış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	53.971,28	109.850,81	55.879,53	103,54	76,27	Bir önceki döneme göre mutlak % 103,54 artış; reel % 76,27 artış gözlenmektedir.
5-ÖZEL MALİYETLER	2.226.488,22	2.362.826,38	136.338,16	6,12	-8,09	Bir önceki döneme göre mutlak % 6,12 artış; reel % -8,09 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	2.172.516,94	2.252.975,57	80.458,63	3,70	-10,19	Bir önceki döneme göre mutlak % 3,70 artış; reel % -10,19 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	11.214,73	11.214,73	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	11.214,73	11.214,73	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	7.200,00	7.200,00	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	7.200,00	7.200,00	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	2.879.818,66	3.177.908,36	298.089,70	0,09	-4,01	

BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2016)	CARİ DÖNEM (2017)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2016)'den (2017)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.987.726,66	6.161.525,27	2.173.798,61	54,51	33,82	Bir önceki döneme göre mutlak % 54,51 artış; reel % 33,82 artış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	347.397,28	434.867,16	87.469,88	25,18	8,41	Bir önceki döneme göre mutlak % 25,18 artış; reel % 8,41 artış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	106.486,69	83.644,66	-22.842,03	-21,45	-31,97	Bir önceki döneme göre mutlak % -21,45 azalış; reel % -31,97 azalış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	5.545,00	9.805,00	4.260,00	76,83	53,14	Bir önceki döneme göre mutlak % 76,83 artış; reel % 53,14 artış gözlenmektedir.
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	235.365,59	341.417,50	106.051,91	45,06	25,63	Bir önceki döneme göre mutlak % 45,06 artış; reel % 25,63 artış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	550.766,56	745.945,85	195.179,29	35,44	17,30	Bir önceki döneme göre mutlak % 35,44 artış; reel % 17,30 artış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	20.005,72	14.917,80	-5.087,92	-25,43	-35,42	Bir önceki döneme göre mutlak % -25,43 azalış; reel % -35,42 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	530.760,84	731.028,05	200.267,21	37,73	19,28	Bir önceki döneme göre mutlak % 37,73 artış; reel % 19,28 artış gözlenmektedir.
D-ALINAN AVANSLAR	25.360,00	78.359,62	52.999,62	208,99	167,60	Bir önceki döneme göre mutlak % 208,99 artış; reel % 167,60 artış gözlenmektedir.
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	14.360,00	67.359,62	52.999,62	369,08	306,25	Bir önceki döneme göre mutlak % 369,08 artış; reel % 306,25 artış gözlenmektedir.
2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.051.171,03	4.897.566,50	1.846.395,47	60,51	39,01	Bir önceki döneme göre mutlak % 60,51 artış; reel % 39,01 artış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	74.412,50	114.616,15	40.203,65	54,03	33,40	Bir önceki döneme göre mutlak % 54,03 artış; reel % 33,40 artış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	73.515,74	88.083,24	14.567,50	19,82	3,77	Bir önceki döneme göre mutlak % 19,82 artış; reel % 3,77 artış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.901.702,02	4.691.521,19	1.789.819,17	61,68	40,03	Bir önceki döneme göre mutlak % 61,68 artış; reel % 40,03 artış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.540,77	3.345,92	1.805,15	117,16	88,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 117,16 artış; reel % 88,07 artış gözlenmektedir.
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	13.031,79	4.786,14	-8.245,65	-63,27	-68,19	Bir önceki döneme göre mutlak % -63,27 azalış; reel % -68,19 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	8.249,73	1.525,40	-6.724,33	-81,51	-83,99	Bir önceki döneme göre mutlak % -81,51 azalış; reel % -83,99 azalış gözlenmektedir.
2-GİDER TAHAKKUKLARI	4.782,06	3.260,74	-1.521,32	-31,81	-40,95	Bir önceki döneme göre mutlak % -31,81 azalış; reel % -40,95 azalış gözlenmektedir.
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.214.730,71	3.611.955,88	-1.602.774,83	-30,74	-40,01	Bir önceki döneme göre mutlak % -30,74 azalış; reel % -40,01 azalış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	14.791,00	22.441,00	7.650,00	51,72	31,40	Bir önceki döneme göre mutlak % 51,72 artış; reel % 31,40 artış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	14.791,00	22.441,00	7.650,00	51,72	31,40	Bir önceki döneme göre mutlak % 51,72 artış; reel % 31,40 artış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	5.199.939,71	3.589.514,88	-1.610.424,83	-30,97	-40,22	Bir önceki döneme göre mutlak % -30,97 azalış; reel % -40,22 azalış gözlenmektedir.
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	5.199.939,71	3.589.514,88	-1.610.424,83	-30,97	-40,22	Bir önceki döneme göre mutlak % -30,97 azalış; reel % -40,22 azalış gözlenmektedir.
III- ÖZ KAYNAKLAR	-6.322.638,71	-6.322.638,71	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
C-KAR YEDEKLERİ	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
1-YASAL YEDEKLER	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	15.956,54	15.956,54	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	15.956,54	15.956,54	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	14.085.291,35	-15.348.595,25	-29.433.886,60	-208,97	-194,37	Bir önceki döneme göre mutlak % -208,97 azalış; reel % -194,37 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	14.085.291,35	15.348.595,25	1.263.303,90	8,97	-5,63	Bir önceki döneme göre mutlak % 8,97 artış; reel % -5,63 azalış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-1.263.303,90	0,00	1.263.303,90	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	1.263.303,90	0,00	-1.263.303,90	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	2.879.818,66	3.450.842,44	571.023,78	0,17	3,15	

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2016)	CARİ DÖNEM (2017)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2016)'den (2017)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	1.793.359,18	2.073.642,17	280.282,99	15,63	0,14
HAZIR DEĞERLER	475.729,00	470.324,74	-5.404,26	-1,14	-14,38
TİCARİ ALACAKLAR	1.193.275,39	1.440.297,38	247.021,99	20,70	4,53

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2016)	CARİ DÖNEM (2017)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2016)'den (2017)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	1.086.459,48	1.104.266,19	17.806,71	1,64	-11,97
MADDİ DURAN VARLIKLAR	546.756,28	487.846,18	-58.910,10	-10,77	-22,73

GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2016)	CARİ DÖNEM (2017)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2016)'den (2017)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	5.415.930,41	5.921.444,60	505.514,19	9,33	-5,31	Bir önceki döneme göre mutlak % 9,33 artış; reel % -5,31 azalış gözlenmektedir.
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	5.415.930,41	5.921.444,60	505.514,19	9,33	-5,31	Bir önceki döneme göre mutlak % 9,33 artış; reel % -5,31 azalış gözlenmektedir.
D- NET SATIŞLAR	5.415.930,41	5.921.444,60	505.514,19	9,33	-5,31	Bir önceki döneme göre mutlak % 9,33 artış; reel % -5,31 azalış gözlenmektedir.
C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	5.350.600,54	5.714.780,71	364.180,17	6,81	-7,50	Bir önceki döneme göre mutlak % 6,81 artış; reel % -7,50 azalış gözlenmektedir.
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	32.518,21	35.039,63	2.521,42	7,75	-6,68	Bir önceki döneme göre mutlak % 7,75 artış; reel % -6,68 azalış gözlenmektedir.
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	17.213,19	401,55	-16.811,64	-97,67	-97,98	Bir önceki döneme göre mutlak % -97,67 azalış; reel % -97,98 azalış gözlenmektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	5.300.869,14	5.679.339,53	378.470,39	7,14	-7,21	Bir önceki döneme göre mutlak % 7,14 artış; reel % -7,21 azalış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	65.329,87	206.663,89	141.334,02	216,34	173,97	Bir önceki döneme göre mutlak % 216,34 artış; reel % 173,97 artış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	734.551,83	587.125,36	-147.426,47	-20,07	-30,78	Bir önceki döneme göre mutlak % -20,07 azalış; reel % -30,78 azalış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	734.551,83	587.125,36	-147.426,47	-20,07	-30,78	Bir önceki döneme göre mutlak % -20,07 azalış; reel % -30,78 azalış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-669.221,96	-380.461,47	288.760,49	-43,15	-50,76	Bir önceki döneme göre mutlak % -43,15 azalış; reel % -50,76 azalış gözlenmektedir.
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	52.085,04	41.462,64	-10.622,40	-20,39	-31,06	Bir önceki döneme göre mutlak % -20,39 azalış; reel % -31,06 azalış gözlenmektedir.
3-FAİZ GELİRLERİ	33.623,43	33.529,96	-93,47	-0,28	-13,63	Bir önceki döneme göre mutlak % -0,28 azalış; reel % -13,63 azalış gözlenmektedir.
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	17.788,53	7.932,68	-9.855,85	-55,41	-61,38	Bir önceki döneme göre mutlak % -55,41 azalış; reel % -61,38 azalış gözlenmektedir.
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	673,08	0,00	-673,08	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-617.136,92	-338.998,83	278.138,09	-45,07	-52,43	Bir önceki döneme göre mutlak % -45,07 azalış; reel % -52,43 azalış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	69.722,95	201.921,68	132.198,73	189,61	150,82	Bir önceki döneme göre mutlak % 189,61 artış; reel % 150,82 artış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	69.722,95	201.921,68	132.198,73	189,61	150,82	Bir önceki döneme göre mutlak % 189,61 artış; reel % 150,82 artış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	715.889,93	135.856,93	-580.033,00	-81,02	-83,56	Bir önceki döneme göre mutlak % -81,02 azalış; reel % -83,56 azalış gözlenmektedir.
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	662.001,28	389,88	-661.611,40	-99,94	-99,95	Bir önceki döneme göre mutlak % -99,94 azalış; reel % -99,95 azalış gözlenmektedir.
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	53.888,65	135.467,05	81.578,40	151,38	117,71	Bir önceki döneme göre mutlak % 151,38 artış; reel % 117,71 artış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-1.263.303,90	-272.934,08	990.369,82	-78,40	-81,29	Bir önceki döneme göre mutlak % -78,40 azalış; reel % -81,29 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-1.263.303,90	-272.934,08	990.369,82	-78,40	-81,29	Bir önceki döneme göre mutlak % -78,40 azalış; reel % -81,29 azalış gözlenmektedir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ	Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	0,34	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -4.087.883,10 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,31	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,08	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.
MALİ ORANLAR		
Finansal Kaldıraç Oranı	3,08	İşletmenin varlıklarının %3,08 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-1,83	İşletmenin varlıklarının %-1,83 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,65	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulunduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	1,71	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %1,71.
FAALİYET ORANLARI		
Stok Devir Hızı Oranı	2.374,42	İşletmenin stokları bir yıl içinde 2374 kez tükeniyor. Ay bazında bakılacak olursa 2373 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa 71190 günde bir tükeniyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,25	Toplam satışların %25 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,03	İşletmenin Net Satışlarının %3 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	İşletmenin esas faaliyetinden %0.0 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-0,94	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-0,94.
Ekonomik Rantabilite	0,000	

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı
Mehmet Fatih TANVERDİ

Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi
Cemal ZAMAN	Esra CEYLAN	Muammer ÖZDAMAR	Mustafa AKYILDIZ

1.1.24. HİZMET AŞ.

YALOVA SOSYAL ESENLİK SAĞLIK HİZMETLERİ YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun **Ait Olduğu Dönem** : 01/01/2017 - 31/12/2017
Ticaret sicili numarası : 3798
Merkez Adresi : SÜLEYMAN BEY MAH. İSTİKLAL CADDESİ BELEDİYE BİNASI NO:29 KAT:4 MERKEZ/ YALOVA

İletişim Bilgileri :
Telefon : 2268115031
Faks : 2268123016
E-posta Adresi : info@yalovahizmetas.com.tr
İnternet Sitesi Adresi : yalovahizmetas.com.tr

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : 350.000,00.-TL

b)- Ortaklık Yapısı :

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REK. TURİZM KÜLTÜR SAN.TİC. A.Ş	SÜLEYMANBEY MH. İSTİKLAL CD. NO:29 KAT:4 YALOVA-MERKEZ	13.920	348.000,00
2- AZİZ DENİZ	BAHÇELİEVLER MH.FATİH CD. NO:57/7 YALOVA-MERKEZ	40	1.000,00
3- NECMETTİN DEMİR	FEVZİ ÇAKMAK MH. İSTANBUL CD. NO:26/7 YALOVA-MERKEZ	34	850,00
4- YAVUZ BİNGÖL	FEVZİ ÇAKMAK MAH. GÜNEŞ SK. NO:31/7 YALOVA MERKEZ	1	25,00
5- METİN ZENGİNLER	GAZİ OSMAN PAŞA MH. 2.SK. NO:30/1 YALOVA-MERKEZ	1	25,00
6- NUMAN FEVZİ ÖZKAN	ADNAN MENDERES MH. ŞEHİT YAŞAR KUŞ CAD. NO:21/1 YALOVA-MERKEZ	1	25,00
7- MUHAMMET ÜMİT AYDIN	İSMET PAŞA MH. ASMA SK. NO:6/5 YALOVA-MERKEZ	1	25,00
8- FÜSUN GÜRAL	RÜSTEM PAŞA MH. KAYMAKAM ERKİN SK. NO:41/4 YALOVA-MERKEZ	1	25,00
9- MEHMET FATİH TANVERDİ	CADDE BOSTAN MH. BİLİM SK. ŞAŞKINBAKKAL RECİDANCE SLİMOĞLU NO:8/23 KADIKÖY-İSTANBUL	1	25,00

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler : **Yoktur**

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : **Yoktur**
b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama : **Yoktur**

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- **Şirketin Yönetim Organı :** 3 (Üç) Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kuruludur. 24.03.2017 tarihli genel kurul kararı [ve 24.03.2017-9 nolu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı] ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :
Yönetim Kurulu Başkanı : Mehmet Fatih TANVERDİ
Yönetim Kurulu Üyesi : Metin KAZBEK
Yönetim Kurulu Üyesi : Şakir SEÇER

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :

Ünvanı Adı Soyadı
Pazar Yeri Sorumlusu : Sinan OK
Yürüyen Köşk Kafe ve Sosyal Tesis Sorumlusu : Banu KIRAN
Engelsiz Kafe ve Emekli Kafe Sorumlusu : Tülay Aşkın TAZEGÜL

c)- **2017 yılı Ortalama Personel Sayısı :** 50

D- VARSA;Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler : YOKTUR

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları : **2017 Yılı Brüt Huzur Hakkı Ödemeleri 123.898,21.-TL**
2017 Yılı Sorumlulara Yapılan Brüt Ödemeler : 144.583,30.-TL

b) Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur**

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları : **Yoktur.**

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler :

* Yalova Belediyesine ait Badgodersberg Parkında bulunan "Yalova Belediyesi Sosyal Tesisi" 27.09.2017 tarihinde yapılan Pazarlık Usulü ihaleye istinaden 03.10.2017 de imzalanan sözleşme ile 04.10.2017 tarihinde faaliyete geçmiştir. Toplam yapılan gider 73.451,41.-TL, gelir 19.722,72.-TL olup 53.728,69.-TL zarar yapılmıştır. 2.008,71.-TL Bakım-Onarım gideri ile 34.750,01.-TL Sabit Yatırım yapılmıştır.
* Pazar Yerleri İçin 10.228,62.-TL Bakım-Onarım gideri ile 18.949,10.-TL Sabit Yatırım yapılmıştır.
* Yürüyen Köşk Kafe İçin 5.670,63.-TL Bakım-Onarım gideri ile 53.502,27.-TL Sabit Yatırım yapılmıştır.
* Engelsiz Kafe İçin 5.307,49.-TL Bakım-Onarım gideri ile 35.799,50.-TL Sabit Yatırım gideri yapılmıştır.
* Emekli Kafe İçin 545,24.-TL Bakım-Onarım gideri ile 7.481,70.-TL Sabit Yatırım gideri yapılmıştır.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü : **Yoktur**

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler :

Doğrudan İştirakler	Pay Oranı
YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLM TURİZM KÜLTÜR SAN.TİC. ANONİM ŞİRKETİ	**3,9486**

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler :

14.215 Pay 25,00.-TL = 355.375,00 TL

Açıklama :

19.03.2009 Ahmet Esat URAL'dan Hisse devri 2.753 Pay	:	68.825,00.-TL
05.05.2009 Necmettin DEMİR'den Hisse devri 4.000 Pay	:	100.000,00.-TL
18.03.2010 Sermaye Artışı 4.000 Pay	:	100.000,00.-TL
01.06.2011 Sermaye Artışı 3.200 Pay	:	80.000,00.-TL
09.04.2013 Aytaç MUTLU'dan Hisse devri 8 Pay	:	200,00.-TL
09.04.2013 Numan Fevzi ÖZKAN'dan Hisse devri 62 Pay	:	1.550,00.-TL
09.04.2013 İrfan KUZU'dan Hisse devri 72 Pay	:	1.800,00.-TL
09.04.2013 Cengiz DERELİ'den Hisse devri 120 Pay	:	3.000,00.-TL

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar : Herhangi bir Denetim Yapılmamıştır.

f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

* Yalova İş Mahkemesi 2016/219 Esas istinaden İstanbul 2.İcra 2017/36446 nl. dosya 35.090,73.-TL için Aralık/2017 de Bankalara Bloke konulmuş ve 05.01.2018 tarihinde ödenmiştir.

ŞÜPLELİ ALACAKLAR

* Recai MEMİŞOĞLU varisleri reddi miras yaptıklarından, Yalova 3.Asliye Hukuk Mahkemesi 2014/156 nolu dosya ile İtirazın İptali davası açılmış olup 29.733,80 TL alacak için Kocaeli Başiskele ilçesinde Mesken tespit edilmiş olup, dava devam etmektedir.
* Şirketimizce işletilmesi sona eren Ay Dede Kreş ve gündüz bakım evine ait 31.12.2012 tarihi itibariyle Kreş eğitim bedellerinden; Yiğit Eren KAR (Elif KAR)'dan 2.351,00.-TL (Yalova İcra 2015/7339), Ata Kayra KINAY(Pınar KINAY)'dan 2.060,80.-TL (Yalova 1. İcra 2010/3091 E. Dosya), Öykü FIRAT (Yeşim ÖZIŞIK)'tan 861,20.-TL (Yalova 2. İcra 2011/3294 E. dosya) alacağımız bulunmaktadır. Burak BALKUŞ'tan 19.08.2014 tarihinde 420,00.-TL anapara tahsil edilmiş olup Dosya İcra borçları kalmıştır. (Yalova 1. icra 2010/3093 E. dosya). İlgili dosyalar şirket avukatına gönderilerek hukuki süreç ve icra işlemleri devam etmektedir.
* Yine Şirketimizce işletilmesi sona eren Moloz Döküm yeri alacaklarımızdan Alkaş Yapı Madencilik Sanayi Ticaret Ltd.Şti.'inden 09.12.2010 tarihinden 29.640,00.-TL alacağımız için şirket avukatı aracılığıyla aranmış olup 31.12.2017 itibariyle tahsil edilememiş olup hukuki işlem de başlatılmamıştır.
* Mülkiyeti Yalova Belediyesine ait olan Elektrikli Reklam Panosunun Kiralama süresi 31.12.2012 tarihinde sona erdiğinden kira süresi uzatılmayarak kiracımız Ledvizyon Reklam Organizasyon Aydınlatma Mobilya Tekstil İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Ltd.Şti.'ne yazılı bildirim yapılarak sonlandırılmıştır. 31.12.2016 Tarihi itibariyle 22.106,65.-TL borcundan 1.500,00. -TL tahsil edilmiş olup 31.12.2017 itibariyle 20.606,65.-TL borcu bulunmaktadır.
* Kadın İstihdam Merkezi Prefabrik Yapı Kiracısı Vatan NUMANOĞLU yeri iade etmiş olup 31.12.2017 tarihi itibariyle şüpheli alacaklar hesabında 8.634,55.-TL cari bakiye borcu mevcuttur, icra takibinde (Yalova 1.İcra 2012/2900 E.) 5.658,35.-TL asıl alacak olmak üzere 8.079,35.-TL icra borcu bulunmaktadır. Taahhüdünü yerine getirmediğinden savcılık infazda arama kaydı mevcuttur. Gayrimenkullere haciz konularak kıymet takdiri yapılması bekleniyor.
* Kadın İstihdam Merkezi Prefabrik Yapı Kiracısı Özcan DANGAÇ'la kira sözleşmesi 30.06.2013 tarihinde sona ermiş olup belediye tarafından ihale yapılmıştır. 31.12.2015 tarihi itibariyle 3.894,00.-TL borç aslı bulunmaktadır. İcra işlemleri başlatılmış olup, 25.02.2014 (Yalova 2. İcra 2013/5153 E.dosya) itibariyle icradaki borcu 4.739,66.-TL'dir. Mal varlığı araştırması olumsuz takip işlemleri devam ediyor.
* Hakkı BAĞATAR'ın 31.12.2014 tarihi itibariyle 27.506,40.-TL açık hesap ve 21.05.2014 tarihi İtibariyle (Yalova 1. İcra 2008/775 E. dosya) 56.848,24.-TL İcra takip olmak üzere toplam 84.345,64.-TL borcu kalmıştır. Gayrimenkullere haciz konularak kıymet takdiri yapılması bekleniyor. Ancak çok haciz olduğundan tahsili zor gözüküyor.
* Koray GİRGİN'in 31.12.2015 tarihi itibariyle 3.950,00.-TL borcu bulunmaktadır. İcra başlatışmış itiraz etmiştir. (Yalova İcra 2015/7350 E. dosya) Ödeme yapması bekleniyor.
* İsmail AYDIN (Gazi Paşa Cad. 3 Nolu Çay Bahçesi)'ın 31.12.2015 itibariyle 3.553,22.-TL asıl borcu bulunmakta olup, icra işlemleri başlatılarak gayrimenkuller ve araçları haciz edildi, ancak başka hacizlerde var 25.02.2014 tarihi itibariyle borç 4.513,31.-TL'dir. (Yalova 2. İcra 2013/5151 Esas) Mal varlığı araştırması olumsuz takip işlemleri devam ediyor.
* Morgül Gıda Ltd.Şti.'nin Batı sahil bandı deprem anıtı civarı kafe ve yüzme havuzu kiralarından eski borcu 31.12.2015 itibariyle 111.138,82.-TL borcu olup icra işlemleri başlatılmış olup, şirketin aracı yok, tapu yok, ticaret sicilindeki dosyasına haciz şerhi işlendi. 25.02.2014 itibariyle icradaki borcu 143.19312.-TL'dir. (Yalova 2. icra 2012/4279 Esas - 2012/4278 Esas)
* Yalova Tenis ve Dağcılık Kulübünden sözleşmesi sonlandırılan tenis alanı kira borcu olan 5.000,00.-TL tahsil edilememiş olup, icra başlatılmıştır. (Yalova İcra 2015/7351 E. dosya)

31.12.2017 İTİBARİYLE KDV DAHİL 2012 YILINDA ŞİRKETİMİZCE İŞLETİLEN RAMAZAN ŞEHRİ ALACAKLARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

- Umut İKİZEK 2.200,00.-TL – İcraya verildi (Yalova 1.cra 2012/4377) Gayrimenkule haciz konuldu ipotek var.
- Arzu (Cevdet) CENGİZ 2.000,00.-TL – İcraya verildi.(Yalova 2.İcra 2012/4079) Mal varlığı araştırması olumsuz takip işlemleri devam ediyor.
- Hakim İKİZEK 7.000,00.-TL – İcraya verildi.(Yalova 2.İcra 2012/4082) Mal varlığı araştırması olumsuz takip işlemleri devam ediyor.
- *Yusuf ACAREL'den önceki yönetim tarafından alınan,03.01.2014 vadeli 1.200,00.-TL senet alınmış olup 03.01.2014 tarihinde 300,00.-TL tahsil edilmiş kalan bakiye tahsil edilememiştir. Dosyası icrada.(Yalova İcra 2015/7344)
- *Önceki dönemden Yürüyen Köşk'ü restore eden Belediye Taşeronu Sezginler Restorasyon Ltd.Şti.'nin Yürüyen Köşk kafeteryasında çalışan personeline ait kesilen 2.230,87.-TL fatura borcu bulunmakta olup, icra takibi başlatılmıştır.(Yalova İcra 2015/7345 E)
- *Pazar esnafından Yeni pazar binası yapılmak amacıyla sözleşme yaparak senet alınan; Harun DEDE 01.03.2012 tarihinde İcraya (Yalova 1. İcra 2012/851 E. dosya) verilmiş olup 25.02.2014 tarihi itibariyle 1.520,00.-TL asıl alacak olmak üzere icra dosyasındaki borç 2.377,49.-TL'ye ulaşmıştır. İcra dosyası dışında da 228,12.-TL borcu bulunmamaktadır.
- Oktay HACIBEKİROĞLU'nun 31.12.2016 itibariyle 1.183,75.-TL asıl alacak borcu vardır. 20.10.2015 (Yalova İcra 2014/16129 E. - 2014/16129 E. dosyalar) tarihi itibariyle 394,99.-TL asıl alacak olmak üzere icra dosyasındaki borç 1.089,98.-TL'ye ulaşmıştır. İcra dosyası dışında 788,76.-TL açık hesap borcu bulunmaktadır.

g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar : Yoktur

h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler : 2017 Yılında Sosyal Sorumluluk Projelerinden (Engelsiz Kafe ve Emekli Kafe) 469.017,04.-TL zarar edilmiştir. Ayrıca Şirketimizin Belediye İştiraki olduğundan Sosyal amaç sayılan Yürüyen Köşk Kafe ve Yalova Belediyesi Sosyal tesisleri işletmelerinden 290.718,19.-TL zarar edilmiştir. İlgili faaliyet zararları yapılmamış olsaydı 392.492,26.- TL Kar edilecek olup kısmen dahi olsa şirketin borca batıklığı azalarak Kar eden bir şirket durumuna gelecekti.

i) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler : Olağan Üstü Toplantı Yapılmamıştır.

j) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler :

Yalova Rotary Kulübü ile şirketimiz arasında yapılan "YALOVA BELEDİYESİ HALİL İNALCIK KÜLTÜR MERKEZİ ENGELSİZ KAFE, EMEKLİ KAFE VE DİĞER SOSYAL BÖLÜMLERİ İŞLETME" PROTOKOLÜ; engellilerin topluma ve iş hayatına kazandırılması, emeklilere ve diğer sosyal gruplara yönelik sosyal programlar yapılması için hazırlanan ve uygulanan proje işbirliğini tanımlar. Bu proje kapsamında 2017 yılında; Engelsiz Kafe'de 628.030,57.-TL Gider yapılmış - 180.152,58.-TL Gelir elde edilmiş 447.878,29.-TL zarar, Emekli Kafe'de 78.593,52.-TL Gider yapılmış - 57.454,77.-TL Gelir elde edilmiş 21.138,75.-TL zarar olmak üzere toplam 469.017,04.-TL Zarar oluşmuştur.

k) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler : Yoktur

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2017 yılını 367.242,97 TL Zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 2.804.243,10 TL olup karşılığında - 2.359.665,66 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 354.657,58 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 186.543,37 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

	2016	2017
Dönem Zararı	- 9.016,56	- 367.242,97
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	0,00	0,00
Dönem Net Zararı	- 9.016,56	- 367.242,97

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

Şirketin 31.12.2017 itibariyle Özvarlıkları : - 2.359.665,66.-TL olup Sermaye karşılıksız kalarak Şirket Borca batık durumdadır.
Sermayenin 1/2'sine göre kayıp : 388.753,85/2 = 194.376,93.-TL (Sermaye kaybı : 2.554.042,59.-TL)
Sermayenin 3/2'sine göre kayıp : 388.753,85/3x2=259.169,23.-TL (Sermaye kaybı : 2.618.834,89.-TL)

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler : **Yoktur**.

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Kar yoktur**.

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz Yalova Belediyesi dolaylı İştiraki olduğundan Kuruluş amaçları doğrultusunda risk değerlendirmesi yapılacak imkan bulunmamaktadır.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur.**

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler : Ek tablolarda gösterilmiştir.

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar :

Şirketin borca batıklıktan kurtarılması için Genel Kurul'un sermayenin tamamlatılmasına karar vermesi gerekmektedir.

b) İlave bilgiler : Yoktur.

BİLANÇO (31.12.2017)

	31.12.2016	31.12.2017		31.12.2016	31.12.2017
AKTİF(VARLIKLAR)			PASİF(KAYNAKLAR)		
I-DÖNEN VARLIKLAR	1.109.106,96	1.351.270,31	I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.547.080,02	3.302.958,90
A-Hazır Değerler	23.498,07	102.064,21	A-Mali Borçlar	0,00	0,00
1-Kasa	22.015,26	43.122,39	1-Banka Kredileri	0,00	0,00
2-Alınan Çekler	0,00	0,00	B-Ticari Borçlar	230.021,88	654.522,57
3-Bankalar	1.482,81	58.941,82	1-Satıcılar	56.157,62	253.769,33
5-Diğer Hazır Değerler	0,00	0,00	4-Alınan Depozito ve Teminatlar	130.391,50	352.623,95
B-Menkul Kıymetler	184.146,26	0,00	5-Diğer Ticari Borçlar	43.472,76	48.129,29
3-Kamu Kesim Tahvil ve Bonoları	184.146,26	0,00	C-Diğer Borçlar	389.070,15	394.135,29
C-Ticari Alacaklar	623.542,24	947.521,83	4-Personele Borçlar	6.649,31	79.119,25
1-Alıcılar	137.415,38	172.327,80	5-Diğer Çeşitli Borçlar	382.420,84	315.016,04
2-Alacak Senetleri	67.044,80	364.492,45	D-Alınan Avanslar	0,00	283.453,38
6-Diğer Ticari Alacaklar	17.982,87	55.265,68	1- Alınan Sipariş Avansları	0,00	283.453,38
7-Şüpheli Ticari Alacaklar	401.099,19	355.435,90	E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	0,00	0,00
D-Diğer Alacaklar	0,00	41,65	F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	869.862,54	1.884.696,28
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	0,00	41,65	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	34.108,82	43.339,72
E-Stoklar	19.279,29	42.766,92	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	23.775,51	50.149,73
1-İlk Madde ve Malzeme	11.290,51	35.754,73	3-Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş	811.978,21	1.791.206,83
4-Ticari Mallar	7.988,78	7.012,19	Vergi ve Diğer Yükümlülükler		
5-Diğer Stoklar	0,00	0,00	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00
7-Verilen Sipariş Avansları	0,00	0,00	G-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	0,00	0,00	1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	0,00	0,00
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	258.495,00	258.875,70	H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	58.125,45	86.151,38
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	258.495,00	258.875,70	1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	58.125,45	55.908,29
H-Diğer Dönen Varlıklar	146,10	0,00	2-Gider Tahakkukları	0,00	30.243,09
1-Devreden KDV	0,00	0,00	I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	0,00	0,00	II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.154.768,72	1.860.949,86
5-İş Avansları	146,10	0,00	A-Mali Borçlar	0,00	0,00
6-Personel Avansları	0,00	0,00	B-Ticari Borçlar	0,00	0,00
II-DURAN VARLIKLAR	1.600.319,09	1.452.972,79	C-Diğer Borçlar	0,00	1.707.202,19
A-Ticari Alacaklar	172.562,00	176.234,09	6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	2.945.112,76	1.707.202,19
2-Alacak Senetleri	0,00	0,00	D-Alınan Avanslar	0,00	0,00
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	172.562,00	176.234,09	E-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
B-Diğer Alacaklar	0,00	0,00	F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	209.655,96	153.747,67
C-Mali Duran Varlıklar	355.375,00	355.375,00	1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	209.655,96	153.747,67
1-Bağlı Menkul Kıymetler	355.375,00	355.375,00	G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00

D-Maddi Duran Varlıklar	127.610,98	168.114,21	1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00
3-Binalar	74.500,00	74.500,00	III-ÖZ KAYNAKLAR	-1.992.422,69	-2.359.665,66
5-Taşıtlar	47.042,97	47.042,97	A-Ödenmiş Sermaye	367.367,43	367.367,43
6-Demirbaşlar	247.665,10	233.114,61	1-Sermaye	350.000,00	350.000,00
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-241.597,09	-186.543,37	2-Ödenmemiş Sermaye(-)	0,00	0,00
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	7.362,78	70.341,16	3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	17.367,43	17.367,43
1-Haklar	2.500,00	2.500,00	B-Sermaye Yedekleri	1.386,42	1.386,42
3- Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	0,00	0,00	2-Hisse Senedi İptal Karları	1.386,42	1.386,42
5-Özel Maliyetler	16.608,52	97.653,36	C-Kar Yedekleri	20.000,00	20.000,00
6- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	1-Yasal Yedekler	20.000,00	20.000,00
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-11.745,74	-29.812,20	D-Geçmiş Yıllar Karları	471.394,70	471.394,70
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00	1-Geçmiş Yıllar Karları	471.394,70	471.394,70
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	937.408,33	682.908,33	E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-2.843.554,68	-2.852.571,24
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	937.408,33	682.908,33	1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-2.843.554,68	-2.852.571,24
H-Diğer Duran varlıklar	0,00	0,00	F-Dönem Net Karı(Zararı)	-9.016,56	-367.242,97
			2-Dönem Net Zararı(-)	-9.016,56	-367.242,97
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	2.709.426,05	2.804.243,10	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	2.709.426,05	2.804.243,10

BORCA BATIKLIK DURUMU	
SERMAYE KAYBI TESBİTİ	AKTİF TOPLAMI - BORÇLAR (KISA VE UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI) (SERMAYE + YEDEKLER)
31.12.2016 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2)	-1.992.422,69 / 388.753,85
31.12.2016 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (3/2)	259.169,23
31.12.2016 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (3/2)	-2.251.591,92
31.12.2016 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2)	-1.992.422,69 / 388.753,85
31.12.2016 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (1/2)	194.376,93
31.12.2016 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (1/2)	-2.186.799,62
31.12.2017 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2)	-2.359.665,66 / 388.753,85
31.12.2017 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (3/2)	259.169,23
31.12.2017 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (3/2)	-2.618.834,89
31.12.2017 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2)	-2.359.665,66 / 388.753,85
31.12.2017 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (1/2)	194.376,93
31.12.2017 YILI OLMASI GEREKEN TOPLAM SERMAYE (1/2)	-2.554.042,59

YALOVA HİZMET A.Ş. 01.01.2017 - 31.12.2017 GELİR - GİDER

AYLAR	GELİRLER	GİDERLER TOPLAMI	İLK MADDE MALZEME	PERS. GİDERLERİ	HUZUR HAKKI VE DENETİM	KIDEM VE İHBAR	İŞYERİ HEKİMİ MALİ VE HUKUKİ DANIŞMAN	KİRA GİDERLERİ	ELEKTRİK SU GİDERLERİ	HABERLEŞME GİDERLERİ	YAKIT ISITMA GİDERLERİ	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	AMORTİSMAN GİDERLERİ	ÖDENEN GECİKME ZAMLARI	DİĞER GİDERLER	FARK K/Z
GENEL YÖNETİM	0,00	528.864,05	0,00	294.196,29	123.898,71	0,00	68.153,47	0,00	0,00	4.458,82	0,00	151,03	6.932,00	1.492,26	29.581,47	-528.864,05
PAZAR	2.102.743,37	1.237.333,96	96,16	607.961,06	0,00	19.532,60	0,00	254.500,00	310.946,70	1.695,55	0,00	17.188,68	9.530,45	0,00	15.882,76	865.409,41
EMEKLİ KAFE	57.454,77	78.593,52	13.314,32	58.519,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	521,16	545,24	2.356,14	0,00	3.336,90	-21.138,75
YÜRÜYEN KÖŞK VE HEDİYELİK EŞYA	175.389,27	412.378,77	49.232,64	294.530,27	0,00	0,00	0,00	29.621,15	0,00	584,45	2.466,10	7.910,63	17.364,65	0,00	10.668,88	-236.989,50
ENGELSİZ KAFE	180.152,28	628.030,57	131.774,04	457.026,48	0,00	7.000,56	0,00	0,00	0,00	727,95	0,00	10.187,49	5.736,56	0,00	15.577,49	-447.878,29
SOSYAL TESİS	19.722,72	73.451,41	12.541,67	43.567,27	0,00	0,00	0,00	4.350,00	1.477,12	100,14	212,97	3.928,71	2.770,39	4,80	4.498,34	-53.728,69
KİRALIK DAİRE+ARAÇ	12.485,63	4.336,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.542,03	1.490,00	0,00	1.304,54	8.149,06
RAMAZAN ŞEHRİ	4.178,17	5.811,71	483,51	65,00	0,00	0,00	0,00	5.084,75	0,00	0,00	63,56	85,58	0,00	0,00	29,31	-1.633,54
MENKUL KIYMET SATIŞ KARI	13.552,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.552,70
KAMBİYO KARI	2.156,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.156,34
FAALİYETLERLE İLGİLİ D.GELİR	43.706,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.706,64
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER	28.129,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.129,77
FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAMBİYO ZARARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÖNCEKİ DÖNEME AİT GİDER VE ZARAR	0,00	14.660,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-14.660,67
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDERLER	0,00	23.453,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-23.453,40
TOPLAM	2.639.671,66	3.006.914,63	207.442,34	1.755.866,13	123.898,71	26.533,16	68.153,47	293.555,90	312.423,82	7.566,91	3.263,79	41.539,39	46.180,19	1.497,06	80.879,69	-367.242,97

DİĞER GİDERLER : Kırtasiye, Posta ve Kargo, Noter, işseyahati ve eğitim, Temsil ağırlama, Vergi resim harçlar v.b. Giderlerden oluşmaktadır.

Kıdem ve İhbar Tazminatları	26.533,16
Önceki Döneme Ait Giderler	14.660,67
Diğer Olağan Dışı Giderler Giderler	23.453,40
Ödenen Ceza ve Gecikme Zamları	1.497,06
Diğer Olagan Dışı Gelirler	-28.129,77
	-329.228,45

2017 HİZMET A.Ş. 12/2017 GELİR TABLOSU			
		31.12.2016	31.12.2017
B	A-BRÜT SATIŞLAR	2.133.219,17	2.552.126,21
C	1-Yurt İçi Satışlar	2.133.219,17	2.552.126,21
C	2-Yurt Dışı Satışlar	0,00	0,00
C	3-Diğer Gelirler	0,00	0,00
B	B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
C	1-Satıştan İadeler (-)	0,00	0,00
C	2-Satıştan İskontolar (-)	0,00	0,00
C	3-Diğer İndirimler (-)	0,00	0,00
B	C-NET SATIŞLAR	2.133.219,17	2.552.126,21
B	D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	-1.489.233,37	-2.439.936,51
C	1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00	0,00
C	2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	-13.913,31	-976,59
C	3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-1.475.320,06	-2.438.959,92
C	4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	0,00
A	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	643.985,80	112.189,70
B	E-FAALİYET GİDERLERİ	-462.384,99	-528.864,05
C	1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00	0,00
C	2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım	0,00	0,00
C	Giderleri (-)	0,00	0,00
C	3-Genel Yönetim Giderleri (-)	-462.384,99	-528.864,05
A	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	181.600,81	-416.674,35
B	F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN	21.102,82	59.415,68
B	GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
C	1-İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00	0,00
C	2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00	0,00
C	3-Faiz Gelirleri	0,00	0,00
C	4-Komisyon Gelirleri	0,00	0,00
C	5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00	0,00
C	6-Menkul Kıymet Satış Karları	6.704,43	13.552,70
C	7-Kambiyo Karları	1.434,70	2.156,34
C	8-Reeskont Faiz Gelirleri	0,00	0,00
C	9-Enflasyon Düz.Karları	0,00	0,00
C	10-Faaliyetle İlgili Diğer Olağan	12.963,69	43.706,64
C	Gelir ve Karlar	0,00	0,00
B	G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN	-9,90	0,00
B	GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
C	1-Komisyon Giderleri (-)	0,00	0,00
C	2-Karşılık Giderleri (-)	0,00	0,00
C	3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00	0,00
C	4-Kambiyo Zararları (-)	-9,90	0,00
C	5-Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00	0,00
C	6-Enflasyon Düz.Zararları (-)	0,00	0,00
C	7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	0,00	0,00
B	H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
C	1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
C	2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
A	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	202.693,73	-357.258,67
B	I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	103.183,27	28.129,77
C	1-Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00	0,00
C	2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	103.183,27	28.129,77
B	J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	-314.893,56	-38.114,07
C	1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)	0,00	0,00
C	2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	-200.118,31	-14.660,67
C	3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	-114.775,25	-23.453,40
A	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-9.016,56	-367.242,97
C	K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK	0,00	0,00
C	KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
A	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-9.016,56	-367.242,97

GELİR TABLOSU DİPNOTLARI	
1. Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	46 180.19 TL.
a) Amortisman giderleri	28 113.73 TL.
aa) Normal amortisman giderleri	28 113.73 TL.
bb) Yeniden değerlemeden doğan amortisman giderleri	
b) İtfa ve tükenme payları	18 066.46 TL.
2. Dönemin karşılık giderleri	
3. Dönemin tüm finansman giderleri	
a) Üretim maliyetine verilenler	
b) Sabit varlıkların maliyetine verilenler	
c) Doğrudan gider yazılanlar	
4. Dönemin finansman giderlerinden ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle ilgili kısmın tutarı (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	
5. Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	1 373.70 TL.
6. Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	
7. Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	123 898.71 TL.
8. Amortisman hesaplama yöntemleriyle bu yöntemlerde yapılan değişikliklerin dönemin amortisman giderlerinde meydana getirdiği artış (+) veya azalış (-)	
9. Maliyet hesaplama sistemleri (safha veya sipariş) ve stok değerleme yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet v.s. gibi) FİFO	
10. Varsa, tamamen veya kısmen fiili stok sayımı yapılamamasının gerekçeleri	
11. Yurtiçi ve yurtdışı satışlar hesap kalemi içinde yer alan yan ürün, hurda, döküntü gibi maddelerin satışları ile hizmet satışlarının ayrı ayrı toplamlarının brüt satışların yüzde yirmisini aşması halinde bu madde ve hizmetlere ilişkin tutarları	
12. Önceki döneme ilişkin gelir ve giderler ile önceki döneme ait gider ve zararların tutarlarını ve kaynakları gösteren açıklayıcı not	
ÖNCEKİ DÖNEME AİT İCRA	14.390,56 TL
İNDİRİLEMEYEN KDV	270,11 TL
13. Adi ve imtiyazlı hisse senetleri için ayrı ayrı gösterilmek koşuluyla, hisse başına kar ve kar payı oranları	

TESBİTLER	
31.12.2016 DÖNEM ZARARI	-9.016,56
31.12.2016 ÖDENEN KIDEM VE İHBAR TAZMİNATLARI + YILLIK İZİN	87.524,13
31.12.2016 DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER	-103.183,27
31.12.2016 ÖDENEN GECİKME ZAMLARI	114.775,25
31.12.2016 DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR	0,00
31.12.2016 ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLAR	200.118,31
2016 YILI OLMASI GEREKEN DÖNEM KARI	290.217,86
31.12.2017 DÖNEM ZARARI	-367.242,97
31.12.2017 ÖDENEN KIDEM VE İHBAR TAZMİNATLARI + YILLIK İZİN	26.533,16
31.12.2017 DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER	-28.129,77
31.12.2017 ÖDENEN GECİKME ZAMLARI	0,00
31.12.2017 DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR	23.453,40
31.12.2017 ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLAR	14.660,67
2017 YILI OLMASI GEREKEN DÖNEM ZARARI	-330.725,51

	31.12.2016	31.12.2017
NET SATIŞLAR	2.133.219,17	2.552.126,21
SATIŞLARIN %16,64 ORANINDA ARTTIĞI		
SATIŞLARIN MALİYETİ	-1.489.233,37	-2.439.936,51
SATIŞ MALİYETLERİNİN %63,84 ORANINDA ARTTIĞI		
FAALİYET GİDERLERİ	-462.384,99	-528.864,05
FAALİYET GİDERLERİNİN %14,38 ORANINDA ARTTIĞI		
FAALİYET KARI/ZARARI	181.600,81	-416.674,35
FAALİYET ZARARININ %329,45 ORANINDA ARTTIĞI		
DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KAR	21.092,92	59.415,68
DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KAR %181,55 ORANINDA ARTTIĞI		
OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR	-211.710,29	-9.984,30
OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR %95,29 ORANINDA AZALDIĞI		
DÖNEM ZARARI	-9.016,56	-367.242,97
DÖNEM ZARARININ %3972,98 ORANINDA ARTTIĞI		

KARŞILAŞTIRMALI TABLOLAR ANALİZİ

Enflasyona göre (2016)'den (2017)'e Reel Değişim : 1,1547

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2016)	CARİ DÖNEM (2017)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2016)' den (2017)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	1.109.106,96	1.351.270,31	242.163,35	21,83	5,52	Bir önceki döneme göre mutlak % 21,83 artış; reel % 5,52 artış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	23.498,07	102.064,21	78.566,14	334,35	276,17	Bir önceki döneme göre mutlak % 334,35 artış; reel % 276,17 artış gözlenmektedir.
1-KASA	22.015,26	43.122,39	21.107,13	95,87	69,64	Bir önceki döneme göre mutlak % 95,87 artış; reel % 69,64 artış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	1.482,81	58.941,82	57.459,01	3.875,01	3.342,59	Bir önceki döneme göre mutlak % 3.875,01 artış; reel % 3.342,59 artış gözlenmektedir.
B-MENKUL KIYMETLER	184.146,26	0,00	-184.146,26	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI	184.146,26	0,00	-184.146,26	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	623.542,24	947.521,83	323.979,59	51,96	31,60	Bir önceki döneme göre mutlak % 51,96 artış; reel % 31,60 artış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	137.415,38	172.327,80	34.912,42	25,41	8,61	Bir önceki döneme göre mutlak % 25,41 artış; reel % 8,61 artış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	67.044,80	364.492,45	297.447,65	443,66	370,84	Bir önceki döneme göre mutlak % 443,66 artış; reel % 370,84 artış gözlenmektedir.
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	17.982,87	55.265,68	37.282,81	207,32	166,16	Bir önceki döneme göre mutlak % 207,32 artış; reel % 166,16 artış gözlenmektedir.
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	401.099,19	355.435,90	-45.663,29	-11,38	-23,25	Bir önceki döneme göre mutlak % -11,38 azalış; reel % -23,25 azalış gözlenmektedir.
D-DİĞER ALACAKLAR	0,00	41,65	41,65	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	41,65	41,65	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
E-STOKLAR	19.279,29	42.766,92	23.487,63	121,83	92,12	Bir önceki döneme göre mutlak % 121,83 artış; reel % 92,12 artış gözlenmektedir.
1-İLK MADDE VE MALZEME	11.290,51	35.754,73	24.464,22	216,68	174,26	Bir önceki döneme göre mutlak % 216,68 artış; reel % 174,26 artış gözlenmektedir.

4-TİCARİ MALLAR	7.988,78	7.012,19	-976,59	-12,22	-23,98	Bir önceki döneme göre mutlak % -12,22 azalış; reel % -23,98 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	258.495,00	258.875,70	380,70	0,15	-13,27	Bir önceki döneme göre mutlak % 0,15 artış; reel % -13,27 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDER-LER	258.495,00	258.875,70	380,70	0,15	-13,27	Bir önceki döneme göre mutlak % 0,15 artış; reel % -13,27 azalış gözlenmektedir.
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	146,10	0,00	-146,10	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
5-İŞ AVANSLARI	146,10	0,00	-146,10	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	1.600.319,09	1.452.972,79	-147.346,30	-9,21	-21,37	Bir önceki döneme göre mutlak % -9,21 azalış; reel % -21,37 azalış gözlenmektedir.
A-TİCARİ ALACAKLAR	172.562,00	176.234,09	3.672,09	2,13	-11,55	Bir önceki döneme göre mutlak % 2,13 artış; reel % -11,55 azalış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİ-NATLAR	172.562,00	176.234,09	3.672,09	2,13	-11,55	Bir önceki döneme göre mutlak % 2,13 artış; reel % -11,55 azalış gözlenmektedir.
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	355.375,00	355.375,00	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
1-BAĞLI MENKUL KIYMETLER	355.375,00	355.375,00	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	127.610,98	168.114,21	40.503,23	31,74	14,09	Bir önceki döneme göre mutlak % 31,74 artış; reel % 14,09 artış göz-lenmektedir.
3-BİNALAR	74.500,00	74.500,00	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
5-TAŞITLAR	47.042,97	47.042,97	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	247.665,10	233.114,61	-14.550,49	-5,88	-18,48	Bir önceki döneme göre mutlak % -5,88 azalış; reel % -18,48 azalış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	241.597,09	186.543,37	-55.053,72	-22,79	-33,13	Bir önceki döneme göre mutlak % -22,79 azalış; reel % -33,13 azalış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK-LAR	7.362,78	70.341,16	62.978,38	855,36	727,40	Bir önceki döneme göre mutlak % 855,36 artış; reel % 727,40 artış gözlenmektedir.
1-HAKLAR	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
5-ÖZEL MALİYETLER	16.608,52	97.653,36	81.044,84	487,97	409,22	Bir önceki döneme göre mutlak % 487,97 artış; reel % 409,22 artış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	11.745,74	29.812,20	18.066,46	153,81	119,82	Bir önceki döneme göre mutlak % 153,81 artış; reel % 119,82 artış gözlenmektedir.
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	937.408,33	682.908,33	-254.500,00	-27,15	-36,91	Bir önceki döneme göre mutlak % -27,15 azalış; reel % -36,91 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDER-LER	937.408,33	682.908,33	-254.500,00	-27,15	-36,91	Bir önceki döneme göre mutlak % -27,15 azalış; reel % -36,91 azalış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	2.709.426,05	2.804.243,10	94.817,05	0,03	-10,01	

BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2016)	CARİ DÖNEM (2017)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2016)'den (2017)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.547.080,02	3.302.958,90	1.755.878,88	113,50	84,90	Bir önceki döneme göre mutlak % 113,50 artış; reel % 84,90 artış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	230.021,88	654.522,57	424.500,69	184,55	146,44	Bir önceki döneme göre mutlak % 184,55 artış; reel % 146,44 artış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	56.157,62	253.769,33	197.611,71	351,89	291,36	Bir önceki döneme göre mutlak % 351,89 artış; reel % 291,36 artış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	130.391,50	352.623,95	222.232,45	170,43	134,21	Bir önceki döneme göre mutlak % 170,43 artış; reel % 134,21 artış gözlenmektedir.
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	43.472,76	48.129,29	4.656,53	10,71	-4,12	Bir önceki döneme göre mutlak % 10,71 artış; reel % -4,12 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	389.070,15	394.135,29	5.065,14	1,30	-12,27	Bir önceki döneme göre mutlak % 1,30 artış; reel % -12,27 azalış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	6.649,31	79.119,25	72.469,94	1.089,89	930,51	Bir önceki döneme göre mutlak % 1.089,89 artış; reel % 930,51 artış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	382.420,84	315.016,04	-67.404,80	-17,63	-28,66	Bir önceki döneme göre mutlak % -17,63 azalış; reel % -28,66 azalış gözlenmektedir.
D-ALINAN AVANSLAR	0,00	283.453,38	283.453,38	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	283.453,38	283.453,38	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	869.862,54	1.884.696,28	1.014.833,74	116,67	87,65	Bir önceki döneme göre mutlak % 116,67 artış; reel % 87,65 artış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	34.108,82	43.339,72	9.230,90	27,06	10,04	Bir önceki döneme göre mutlak % 27,06 artış; reel % 10,04 artış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	23.775,51	50.149,73	26.374,22	110,93	82,68	Bir önceki döneme göre mutlak % 110,93 artış; reel % 82,68 artış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	811.978,21	1.791.206,83	979.228,62	120,60	91,05	Bir önceki döneme göre mutlak % 120,60 artış; reel % 91,05 artış gözlenmektedir.
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	58.125,45	86.151,38	28.025,93	48,22	28,36	Bir önceki döneme göre mutlak % 48,22 artış; reel % 28,36 artış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	58.125,45	55.908,29	-2.217,16	-3,81	-16,70	Bir önceki döneme göre mutlak % -3,81 azalış; reel % -16,70 azalış gözlenmektedir.
2-GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	30.243,09	30.243,09	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.154.768,72	1.860.949,86	-1.293.818,86	-41,01	-48,91	Bir önceki döneme göre mutlak % -41,01 azalış; reel % -48,91 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	2.945.112,76	1.707.202,19	-1.237.910,57	-42,03	-49,80	Bir önceki döneme göre mutlak % -42,03 azalış; reel % -49,80 azalış gözlenmektedir.
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	2.945.112,76	1.707.202,19	-1.237.910,57	-42,03	-49,80	Bir önceki döneme göre mutlak % -42,03 azalış; reel % -49,80 azalış gözlenmektedir.
F-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	209.655,96	153.747,67	-55.908,29	-26,67	-36,49	Bir önceki döneme göre mutlak % -26,67 azalış; reel % -36,49 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	209.655,96	153.747,67	-55.908,29	-26,67	-36,49	Bir önceki döneme göre mutlak % -26,67 azalış; reel % -36,49 azalış gözlenmektedir.
III- ÖZ KAYNAKLAR	-1.992.422,69	-2.359.665,66	-367.242,97	18,43	2,57	Bir önceki döneme göre mutlak % 18,43 artış; reel % 2,57 artış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	367.367,43	367.367,43	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	17.367,43	17.367,43	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.

B-SERMAYE YEDEKLERİ	1.386,42	1.386,42	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
2-HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	1.386,42	1.386,42	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
C-KAR YEDEKLERİ	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
1-YASAL YEDEKLER	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	471.394,70	471.394,70	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	471.394,70	471.394,70	0,00	0,00	-13,39	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -13,39 azalış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	2.843.554,68	-2.852.571,24	-5.696.125,92	-200,32	-186,88	Bir önceki döneme göre mutlak % -200,32 azalış; reel % -186,88 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	2.843.554,68	2.852.571,24	9.016,56	0,32	-13,12	Bir önceki döneme göre mutlak % 0,32 artış; reel % -13,12 azalış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-9.016,56	-367.242,97	-358.226,41	3.972,98	3.427,44	Bir önceki döneme göre mutlak % 3.972,98 artış; reel % 3.427,44 artış gözlenmektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	9.016,56	367.242,97	358.226,41	3.972,98	3.427,44	Bir önceki döneme göre mutlak % 3.972,98 artış; reel % 3.427,44 artış gözlenmektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	2.709.426,05	2.804.243,10	94.817,05	0,03	-10,01	

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2016)	CARİ DÖNEM (2017)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2016)'den (2017)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	1.109.106,96	1.351.270,31	242.163,35	21,83	5,52
HAZIR DEĞERLER	23.498,07	102.064,21	78.566,14	334,35	276,17
TİCARİ ALACAKLAR	623.542,24	947.521,83	323.979,59	51,96	31,60

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2016)	CARİ DÖNEM (2017)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2016)'den (2017)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	1.600.319,09	1.452.972,79	-147.346,30	-9,21	-21,37
MADDİ DURAN VARLIKLAR	127.610,98	168.114,21	40.503,23	31,74	14,09

GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2016)	CARİ DÖNEM (2017)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2016)'den (2017)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	2.133.219,17	2.552.126,21	418.907,04	19,64	3,61	Bir önceki döneme göre mutlak % 19,64 artış; reel % 3,61 artış gözlenmektedir.
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	2.133.219,17	2.552.126,21	418.907,04	19,64	3,61	Bir önceki döneme göre mutlak % 19,64 artış; reel % 3,61 artış gözlenmektedir.
D- NET SATIŞLAR	2.133.219,17	2.552.126,21	418.907,04	19,64	3,61	Bir önceki döneme göre mutlak % 19,64 artış; reel % 3,61 artış gözlenmektedir.
C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	1.489.233,37	2.439.936,51	950.703,14	63,84	41,89	Bir önceki döneme göre mutlak % 63,84 artış; reel % 41,89 artış gözlenmektedir.
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	13.913,31	976,59	-12.936,72	-92,98	-93,92	Bir önceki döneme göre mutlak % -92,98 azalış; reel % -93,92 azalış gözlenmektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	1.475.320,06	2.438.959,92	963.639,86	65,32	43,17	Bir önceki döneme göre mutlak % 65,32 artış; reel % 43,17 artış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	643.985,80	112.189,70	-531.796,10	-82,58	-84,91	Bir önceki döneme göre mutlak % -82,58 azalış; reel % -84,91 azalış gözlenmektedir.

E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	462.384,99	528.864,05	66.479,06	14,38	-0,94	Bir önceki döneme göre mutlak % 14,38 artış; reel % -0,94 azalış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	462.384,99	528.864,05	66.479,06	14,38	-0,94	Bir önceki döneme göre mutlak % 14,38 artış; reel % -0,94 azalış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	181.600,81	-416.674,35	-598.275,16	-329,45	-298,71	Bir önceki döneme göre mutlak % -329,45 azalış; reel % -298,71 azalış gözlenmektedir.
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	21.102,82	59.415,68	38.312,86	181,55	143,84	Bir önceki döneme göre mutlak % 181,55 artış; reel % 143,84 artış gözlenmektedir.
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	6.704,43	13.552,70	6.848,27	102,15	75,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 102,15 artış; reel % 75,07 artış gözlenmektedir.
7-KAMBİYO KARLARI	1.434,70	2.156,34	721,64	50,30	30,17	Bir önceki döneme göre mutlak % 50,30 artış; reel % 30,17 artış gözlenmektedir.
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	12.963,69	43.706,64	30.742,95	237,15	191,99	Bir önceki döneme göre mutlak % 237,15 artış; reel % 191,99 artış gözlenmektedir.
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	9,90	0,00	-9,90	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	9,90	0,00	-9,90	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	202.693,73	-357.258,67	-559.952,40	-276,26	-252,65	Bir önceki döneme göre mutlak % -276,26 azalış; reel % -252,65 azalış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	103.183,27	28.129,77	-75.053,50	-72,74	-76,39	Bir önceki döneme göre mutlak % -72,74 azalış; reel % -76,39 azalış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	103.183,27	28.129,77	-75.053,50	-72,74	-76,39	Bir önceki döneme göre mutlak % -72,74 azalış; reel % -76,39 azalış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	314.893,56	38.114,07	-276.779,49	-87,90	-89,52	Bir önceki döneme göre mutlak % -87,90 azalış; reel % -89,52 azalış gözlenmektedir.
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	200.118,31	14.660,67	-185.457,64	-92,67	-93,66	Bir önceki döneme göre mutlak % -92,67 azalış; reel % -93,66 azalış gözlenmektedir.
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	114.775,25	23.453,40	-91.321,85	-79,57	-82,30	Bir önceki döneme göre mutlak % -79,57 azalış; reel % -82,30 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-9.016,56	-367.242,97	-358.226,41	3.972,98	3.427,44	Bir önceki döneme göre mutlak % 3.972,98 artış; reel % 3.427,44 artış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-9.016,56	-367.242,97	-358.226,41	3.972,98	3.427,44	Bir önceki döneme göre mutlak % 3.972,98 artış; reel % 3.427,44 artış gözlenmektedir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ	Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	0,41	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -1.951.688,59 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,32	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,03	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.
MALİ ORANLAR		
Finansal Kaldıraç Oranı	1,84	İşletmenin varlıklarının %1,84 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göster-mektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-0,84	İşletmenin varlıklarının %-0,84 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,46	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulunduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	7,82	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %7,82.
FAALİYET ORANLARI		
Stok Devir Hızı Oranı	325,30	İşletmenin stokları bir yıl içinde 325 kez tükeniyor. Ay bazında bakılacak olursa 324 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa 9720 günde bir tükeniyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,39	Toplam satışların %39 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,04	İşletmenin Net Satışlarının %4 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	İşletmenin esas faaliyetinden %0.0 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-1,08	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-1,08.
Ekonomik Rantabilite	0,000	

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı
Mehmet Fatih TANVERDİ

Yönetim Kurulu Üyesi
Metin KAZBEK

Yönetim Kurulu Üyesi
Şakir SEÇER

2- PERFORMANS SONUÇLARI

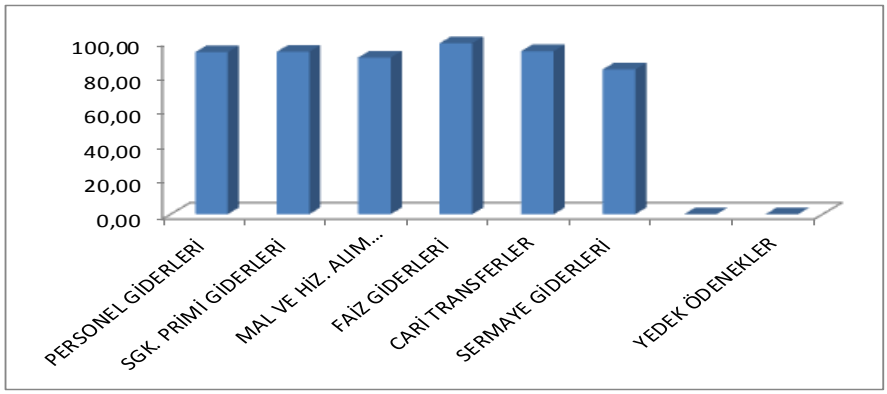
2.1. 2017 YILI PERFORMANSA DAYALI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Yalova Belediyesi 2017 Bütçesi 189.635.000,00 TL olup, 2016 yılında 168.064.500,62 TL harcanmıştır.

2017 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2017 BÜTÇE	2017 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
PERSONEL GİDERLERİ	37.319.000,00 TL	34.874.274,01 TL	93,45
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİDERLERİ	6.015.000,00 TL	5.636.479,15 TL	93,71
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	85.410.800,00 TL	77.183.091,55 TL	90,36
FAİZ GİDERLERİ	2.791.000,00 TL	2.753.360,89 TL	98,65
CARİ TRANSFERLER	11.181.700,00 TL	10.515.773,87 TL	94,04
SERMAYE GİDERLERİ	44.455.500,00 TL	37.101.521,15 TL	83,46
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	2.462.000,00 TL	0,00 TL	0,00
TOPLAM	189.635.000,00 TL	168.064.500,62 TL	88,62

2017 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre yıllık kullanım oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2.1.1. PERSONEL GİDERLERİ

2017 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2017 Yılı Bütçesine 37.319.000,00 TL konulmuş, Memur personel için, 16.848.436,96 TL, Sözleşmeli Personel için, 1.348.150,04 Tl, İşçi personel için 16.054.101,78 TL, Geçici personel için 201.173,03 TL, Diğer personel için 422.412,20 TL toplam Personel Giderleri Ödeneğinde 34.874.274,01 TL si harcanmıştır.

2017 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Personel Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PERSONEL GİDERLERİ	2017 BÜTÇE	2017 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
MEMUR	18.295.000,00 TL	16.848.436,96 TL	92,09
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.403.000,00 TL	1.348.150,04 TL	96,14
İŞÇİLER	16.933.000,00 TL	16.054.101,78 TL	94,81
GEÇİCİ PERSONEL	202.000,00 TL	201.173,03 TL	99,59
DİĞER PERSONEL	486.000,00 TL	422.412,20 TL	86,92
TOPLAM	37.319.000,00 TL	34.874.274,01 TL	93,45

Personel Giderlerinin gerçekleşme oranı % 93,45 olmuştur.

2.1.2. SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ

2017 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2017 Yılı Bütçesine Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri için 5.890.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Memur personel için 1.999.814,93 TL, Sözleşmeli personel için 230.058,81 TL, İşçi personel için 3.406.605,41 TL, toplam 2017 yılı Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Ödeneğinden 5.636.479,15 TL harcanmıştır.

2017 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2017 BÜTÇE	2017 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI
MEMUR	2.145.000,00 TL	1.999.814,93 TL	93,23
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	110.000,00 TL	230.058,81 TL	209,14
İŞÇİLER	3.635.000,00 TL	3.406.605,41 TL	93,72
GEÇİCİ PERSONEL	0,00 TL	0,00 TL	0,00
DİĞER PERSONEL	0,00 TL	0,00 TL	0,00
TOPLAM	5.890.000,00 TL	5.636.479,15 TL	95,70

2.1.3. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ

2017 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2017 Bütçeye Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 85.410.800,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2017 yılı Mal ve Hizmet Alımı Giderleri ödeneğinden 77.183.091,55 TL harcanmıştır.

2017 Yılı Bütçede Ödeneklenen Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden, Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları için 15.057.632,93 TL, Yolluklar için 77.183,72 TL, Görev Giderleri için 4.837.907,03 TL, Hizmet Alımları için 45.882.784,31 TL, Temsil Tanıtma Giderleri için 3.568.287,57 TL, Menkul mal ve Gayri maddi Hak Alımları 4.015.167,01 TL, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri için 3.446.725,77 TL Tedavi ve Cenaze Giderlerinden 297.402,91 TL harcanmıştır.

2017 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MAL VE HİZMET ALIMI GİDELERİ	2017 BÜTÇE	2017 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMI	16.871.500,00 TL	15.057.632,93 TL	89,25
YOLLUKLAR	353.000,00 TL	77.183,72 TL	21,87
GÖREV GİDERLERİ	5.034.000,00 TL	4.837.907,03 TL	96,10
HİZMET ALIMLARI	49.517.500,00 TL	45.882.784,31 TL	92,66
TEMSİL TANITMA GİDERLERİ	3.915.800,00 TL	3.568.287,57 TL	91,13
MENKULMAL VE GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5.740.000,00 TL	4.015.167,31 TL	69,92
GAYRİMENKÜL MAL BAKIM ONAERIM GİDERLERİ	3.679.000,00 TL	3.446.725,77 TL	93,69
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	300.000,00 TL	297.402,91 TL	99,13
TOPLAM	85.410.800,00 TL	77.183.091,55 TL	90,36

2.1.4. FAİZ GİDERLERİ

2017 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2017 Yılı Bütçesine Faiz Giderleri için 2.791.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Faiz Giderleri ödeneğinden 2.753.360,89 TL harcanmıştır.

2017 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Faiz Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAİZ GİDERLERİ	2017 BÜTÇE	2017 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI
İÇ BORÇ VE FAİZ ÖDEMELERİ	2.791.000,00 TL	2.753.360,89 TL	98,65
TOPLAM	2.791.000,00 TL	2.753.360,89 TL	98,65

2.1.5. CARİ TRANSFERLER

2017 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2017 Yılı Bütçesine Cari Transferler için 11.181.700,00 TL ödenek ayrılmıştır. Cari Transferler ödeneğinden 10.515.773,87 TL harcanmıştır.

2017 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Cari Transfer kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

CARİ TRANSFERLER	2017 BÜTÇE	2017 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI
GÖREV ZARARALARI	1.366.000,00 TL	884.706,65 TL	64,77
KAR AMACI GÜDMEYEN KUR.YAP. TRANSFERLER	6.959.200,00 TL	6.877.291,31 TL	98,82
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.472.500,00 TL	1.372.423,03 TL	93,20
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	15.000,00 TL	12.762,52 TL	85,08
GELİRLERDEN ALININ PAYLAR	1.369.000,00 TL	1.368.590,36 TL	99,97
TOPLAM	11.181.700,00 TL	10.515.773,87 TL	94,04

2.1.6. SERMAYE GİDERLERİ

2017 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2017 Yılı Bütçesine Sermaye Giderleri için 44.455.500,00 TL ödenek ayrılmıştır. Sermaye Giderleri ödeneğinden 37.101.521,15 TL harcanmıştır. 2017 Yılı Bütçede Ödeneklenen Sermaye Giderlerinden, Mamul Mal alımlarına 279.094,80 TL, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırmalar Giderlerinden 2.114.020,78 TL, Menkul Malların Büyük Onarımı Gideri 34.410.037,80 TL, GayriMenkul Büyük Onarım Giderlerinden 298.367,77 TL harcanmıştır.

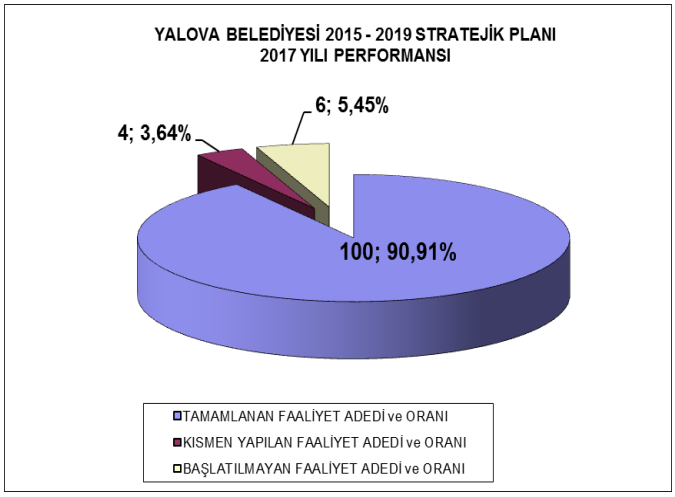
2017 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Sermaye Giderleri kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SERMAYE GİDERLERİ	2017 BÜTÇE	2017 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI
MAMUL MAL ALIMLARI	305.500,00 TL	279.094,80 TL	91,36
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00 TL	0,00 TL	0
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMALAR	2.115.000,00 TL	2.114.020,78 TL	100
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
MENKÜL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	41.715.000,00 TL	34.410.037,80 TL	82
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	320.000,00 TL	298.367,77 TL	93
STOKM ALIMLARI	0,00 TL	0,00 TL	0
DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
TOPLAM	44.455.500,00 TL	37.101.521,15 TL	83

2.2. 2017 YILINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLERİN UYGULAMA SONUÇLARI

2015 – 2019 Stratejik Planı (a) Kentsel Alt Yapı ve Planlama (b) Kent Ekonomisi ve Sektörel Gelişme (c) Kent Sağlığı ve Kültür Sanat (d) Kentsel Yaşam ve Sosyal Hizmetler (e) Kentlilik Bilinci ve Sivil Toplum (f) Kurumsal Kaynakların Yönetimi olmak üzere altı farklı odak alana yönelmiştir. Bu odak alanlarında toplam 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 27 stratejik hedef bulunmaktadır. Toplam 169 adet faaliyetin gerçekleştirilmesi öngörülmekte ve bu yolla stratejik hedeflerin tutturulması amaçlanmaktadır.

Stratejik planda yer alan bütün faaliyetler bir takvim dâhilinde hayata geçirilmektedir. Bu bağlamda 2017 yılı sonuna kadar planda yer alan faaliyetlerden 119'u tamamlanmış, 19'u devam etmekte ve 31'i ile ilgili ise her hangi bir çalışma yapılmamıştır. Çalışma başlatılmayan faaliyetlerin büyük bir bölümü uygulama takvimindeki sırasını beklemekte olup 2019 yılı sonuna kadar tamamlanması beklenmektedir.



Yalova Belediyesi 2017 performans programında 90.91% tamamlanan faaliyet oranı, Kısmen Yapılan Faaliyet oranı 3,64 % , Başlatılmayan faaliyet oranı 5,45% dir.

Yalova Belediyesi 2017 performans programında kısmen yapılan faaliyetlerin ve yapılmayan faaliyetlerin numaraları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

YALOVA BELEDİYESİ	2015 - 2019 STRATEJİK PLANI 2017 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU	
2017 YILI SONUNA KADAR YAPILMASI GEREKİRKEN YAPILAMAYAN FAALİYETLER		
MÜDÜRLÜKLER	**KISMEN YAPILAN FAALİYET NUMARALARI**	**BAŞLATILMAYAN FAALİYET NUMARALARI**
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.2.3.2., 1.2.3.3., 2.1.1.4.	2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.1.1.7.
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3.1.5.2., 3.1.5.3.
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.1.4.9.	

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	1	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
STRATEJİK HEDEF	1	Kentsel planlamanın, kentsel ihtiyaçları uzun vadede maksimum düzeyde karşılayacak şekilde yapılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi :	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
1	1	1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı, Revizyon İmar Planı, İlave İmar Planları ve değişiklikleri yapılacak/ yaptırılacaktır.		% 100	2017 Yılı ilk altı ayında 10 adet plan değişikliği Belediye Meclisince onaylanmıştır.
2	2	Yapılan imar planlarına uygun şekilde imar uygulamaları yapılacak / yaptırılacaktır.			Hacımehmet Kanber Baba mevkiinde 15ha, Safran Karatepe'de 100ha imar uygulaması yapılmıştır. Belediye sınırları içindeki çeşitli alanlarda imar uygulamaları devam etmektedir.
3	3	Mikro Bölgeleme Etüt Çalışmaları, Jeolojik – Jeoteknik – Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılacak/yaptırılacaktır.	1Adet / Plan		İmar planı sınırlarımız içindeki 1.150 hektarlık alanda mikro bölgeleme raporları tamamlanmıştır. 2. Etap için çalışmalara başlanmıştır.
4	4	Yalova Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Master Planı hazırlanacaktır.			Faaliyet yapılmamıştır.
5	5	6306 sayılı kanun kapsamında mevcut yapı stoku çıkarılacaktır.	1 Adet / Rapor		Faaliyet yapılmamıştır.
6	6	Mikro Bölgeleme Jeolojik Etüt Çalışmalarına uygun riskli alan ve rezerv alanları belirlenecektir.	1 Adet / Rapor	% 50	Kentsel Dönüşüm Master Plan çalışmalarına başlanmış ve zemin çalışmaları tamamlanmıştır. 1.150 hektarlık alanda mikro bölgeleme raporu tamamlanmış olup 2. Etap çalışmaları başlamıştır.
7	7	İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenecektir.	1 Adet / Harita		Faaliyet yapılmamıştır.
8	8	Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanarak, uygulama çalışması yapılacaktır.	1 Adet / Rehber		Faaliyet yapılmamıştır.

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	1	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
STRATEJİK HEDEF	2	Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER			GERÇEKLEŞME DURUMU
9	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ait mevcut arşiv dijital ortama aktarılarak, yeni oluşacak veriler dijital ortamda saklanacaktır.	1 Adet / Sistem Kurulumu		
10	2	Coğrafi Bilgi Sistemi'nin güncelliğine yönelik çalışmalar Planlama, Ruhsat ve Numarataj Birimi eşgüdümüyle sağlanacaktır.	1 Adet / Sistem Kurulumu		
11	3	Dijital Alt Yapı Haritaları (İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Haritası) dönem sonuna kadar hazırlanacaktır.	1 Adet / Harita		

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	**1**	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	**1**	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
STRATEJİK HEDEF	**2**	Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
12	4	Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik doğrultusunda Belediyemize ait taşınmaz bilgilerine erişim kolaylığı sağlamak üzere Emlak ve Kamulaştırma Bilgi Sistemi oluşturulacaktır.	1 Adet / Sistem Kurulumu	% 100	"Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" gereği Belediyemize ait taşınmazların verileri Kent Bilgi Sistemine (KBS) girilerek, Emlak ve İstimlak Bilgi Sistemi oluşturulmuştur.

STRATEJİK SEKTÖR	**1**	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	**2**	Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	**3**	Belediyemize ait üst yapı tesislerinin bakım, onarım ve rehabilitasyonu ile ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
13	14	Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde üretilen projeler doğrultusunda satın alma ve kamulaştırma yapılacaktır.	Adet / Yıl	% 100	Belediyemiz sınırları içerisinde toplam 1.682.230,31 TL kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	**1**	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	**1**	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
STRATEJİK HEDEF	**5**	Belediyemiz araç ve iş makinalarının hizmet ihtiyaçlarına cevap verebilecek sayı ve nitelikte olması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
14	1	Ekonomik ömrünü tamamlayacak ve hurdaya ayrılacak araçlar, "Hurdaya Ayrılacak Araç ve İş Makineleri Uygulama Planı" planı doğrultusunda kademeli olarak hurdaya ayrılacak ya da elden çıkarılacaktır.	Programa Uyum	%100	Hurdaya çıkartılacak araç bulunmamaktadır.
15	2	Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve yakıt alımları "Araç ve İş Makineleri Periyodik Bakım ve Yakıt Tüketim Programı" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.	Programa Uyum	% 100	Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve yakıt ihtiyaçları program çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
16	3	Yalova Belediyesi Araç ve İş Makinesi Parkuru, hurdaya ayrılacak iş makineleriyle ikameli olarak yenilenecektir.	Programa Uyum	% 100	Yeni araç alımı yapılmasına gerek görülmemiştir.

STRATEJİK SEKTÖR	**1**	**KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA**
STRATEJİK AMAÇ	**2**	Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	**2**	Kent içi yolların standardının iyileştirilmesi ve ulaşımın rahatlatılmasına yönelik çözümlerin hayata geçirilmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
17	1	2019 yılı sonuna kadar her yıl 6 km asfalt-beton parke yol yapılacaktır.	6 Km / Yıl	% 100	8,18 km parke taşlı yol, 4,12 km asfalt yol, 2,40 km parke tretuvar, 4,62 km beton tretuvar, 0,90 km doğal taş kaplama tretuvar, 0,85 km suni mermer kaplama tretuvar yapıldı.
18	2	Plan döneminde her yıl mevcut yolların bakım ve onarımları yapılacaktır.	20.000m2 / Yıl	% 100	85.352m² parke yol, 28.212m² asfalt yol olmak üzere toplam 113.564m² yol bakım ve onarımı yapıldı.
19	3	Plan döneminde yeni yapılacak ve mevcut yollarda kullanılmak üzere her yıl agrega alımı yapılacaktır.	60.000 ton / Yıl	% 100	158.690 ton kırma taş ve ocak taşı, ocak taşından kırılmış elenmiş agrega ve tahkimat taşı alındı.
20	4	2019 yılı sonuna kadar Şehit Ömer Faydalı Caddesi, Çavuşdayı Kavşağı ve Fatih Caddesi üzerinde birer adet olmak üzere "BATÇIK" yapılacaktır.	2 Adet / 2019 yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
21	5	Merkez mahallelerde ihtiyaç duyulan noktalarda taksi evleri ve modern durak yerleri yapılacaktır.	2 Adet / Yıl	% 100	2 adet prefabrik konteyner alındı.
22	6	Plan döneminde merkez mahallelerdeki yol geçişlerinde yayalara yönelik alt ve üst geçitler yapılacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
23	7	Kent içi sahil bandı boyunca Raylı Sistem Ulaşım (Nostalji Tramvayı) Hattı yapımı 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
24	8	Kent merkezinde ihtiyaç duyulan noktalarda, 2019 yılı sonuna kadar "Akıllı Otoparklar" tesis edilecektir.	3 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
25	9	Yaya ulaşımında havai gezinti ve ulaşım hattının kurulması 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
26	10	Plana döneminde yapılacak yol yapım ve yağmur suyu kanalı işlerinde kullanılmak üzere her yıl muhtelif araç ve iş makinesi kiralanacaktır.		% 100	İş makinesi ve damperli kamyon kiralaması yapıldı.

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	2	Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	3	Belediyemize ait üst yapı tesislerinin bakım, onarım ve rehabilitasyonu ile ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
27	1	Belediyemize ait hizmet binalarının bakım, onarım ve ihtiyaç halinde yenilemesi gerçekleştirilecektir.	Programa Uyum	% 100	Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin bakım onarımı yapıldı. Kapalı pazar alanının açık kısımları kapatıldı.
28	2	Paşakent Mahallesinde bulunan iş merkezleri, 2017 yılı sonuna kadar revize edilerek sosyal ve kültürel tesis olarak hizmete sunulacaktır.	2 Adet / 2017 Yılı	% 50	Paşakent Mahallesinde bulunan iş merkezinin bir bölümü tadilat edilerek umut merkezi yapıldı.
29	3	Adnan Menderes Mahallesi Semt Pazar Alanı, proje ve uygulama çalışmaları 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2017 Yılı	% 50	Adnan Menderes Mahallesi kapalı pazar yeri yapım işine başlandı.
30	4	Mahallelerde, Bilim-Sanat-Etüt-Eğitim-Kültür Merkezleri açılmasına yönelik proje ve yapım işleri 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2018 Yılı	100%	Personel Lokali ve Cem Evi olmak üzere 2 adet, sosyal ve kültürel tesis binası yapıldı.
31	5	Şehir merkezinden geçen derelerin 1 kilometrelik bölümünde ıslah, kıyı ihataları ve yürüyüş yolları ile spor alanları düzenlemesi çalışmaları 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Km / 2019 Yılı	100%	Yalova Deresi (2.200mt.) ıslahı ihalesi çerçevesinde 2.000mt. ıslah yapıldı.
32	6	Belediye Birimleri Hizmet Binaları, projelendirilerek plan döneminde yapımı sağlanacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı	50%	Yalova Şehir Mezarlığına 1 adet ek bina yapıldı
33	7	Sokak Hayvanları Doğal Yaşam ve Rehabilitasyon Merkezi'nin yer seçimi, projelendirme ve yapımı 2018 yılına kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2018 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
34	8	Evcil hayvanların geçici barınmasına yönelik "Pati Hotel" projesinin, yer seçimi, projelendirme ve yapımı 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
35	9	Engellilere yönelik "Sesli Kütüphane" yapımı için yer seçimi, projelendirme, bina ve çevre düzenlemesi 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
36	10	Mahallelerde oluşturulacak 'Özel Kütüphane'lerin yer seçimi, projelendirme ve yapımı 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
37	11	Çalışan annelerin çocuklarını emanet edecekleri "Gündüzcü Çocuk Evleri" projesi ile ilgili yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
38	12	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarını bir araya toplayacak "Dernekler Sarayı" ile ilgili yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı	% 50	Belediye Sosyal Tesis Binası yapılması işine (Dernekler Binası) başlanmıştır.
39	13	"Yalova Belediyesi Sosyal Tesisi ve Konuk Evi" ile ilgili yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.

STRATEJİK SEKTÖR	2	KENT EKONOMİSİ ve SEKTÖREL GELİŞME
STRATEJİK AMAÇ	1	Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi ve sürdürülebilir sektörlerin teşvik edilmesi
STRATEJİK HEDEF	1	Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak vizyoner projelerin hayata geçirilmesi; bu yöndeki iktisadi ve ticari faaliyetlerin desteklenmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
40	1	Yalova Kongre ve Fuar Merkezi" için yer seçimi, projelendirme, bina ve çevre düzenlemesi yapımı 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2018 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
41	2	Samanlı Dereağzı Mevkii'nde "Balıkçı Barınağı ve Eğlence Merkezi" oluşturulması için projelendirme ve yapım işleri 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2017 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
42	3	Yalova Ata Kule" için yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2017 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
43	4	Yazlık Kır Düğün Alanları'nın projelendirilmesi ve yapımı 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2016 Yılı	% 50	Bu faaliyet Kardeş şehirler parkı yapılması işi içerisinde yapılmıştır.
44	5	Kent merkezi dışında "lojistik adalar", "mikro parklar" ve "otoban tesisi" ile ilgili planlama, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
45	6	Gaziosmanpaşa Mahallesi'nde Cezaevi olarak kullanılan alanın "Sosyal ve Kültürel Tesis" olarak planlaması, projelendirilmesi ve yapımı 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
46	7	Yalova'nın kültürel ve sanatsal altyapısı gelişmiş çağdaş dünya kentleri arasında yer alması için bir "Modern Sanat Müzesi" kurulacaktır.	1 Adet / 2017 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
47	8	"Yalova Paralimpik Olimpiyat Köyü" yer seçimi, planlama ve yapımı ile ilgili işler 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
48	9	Kardeş şehirlerimizin tanıtımının yapılacağı "Komşu Köy" projesi ile ilgili alan projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı	% 100	Kardeş Şehirler Parkı çerçevesinde proje tamamlanmıştır.
49	10	"Huzur Köyü" için yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
50	11	Belediyemiz sınırları içerisinde 'kültür varlığı' olarak tescillenmiş yapılar projelendirilerek 2019 yılı sonuna kadar restore edilecektir.	2 Adet / 2019 Yılı	% 50	Yalova Yürüyen Köşk Müştemilatının Restorasyonu (Renovasyon:Yenileme) işi yapıldı.
51	12	Kent kimliğinde iz bırakmış yapıların kente kazandırılmasına yönelik; tespit, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	1	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
STRATEJİK HEDEF	4	Düzenli ve sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
52	1	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme, bakım ve ihtiyaç halinde yeni tesis yapılacaktır.		100%	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım işlemleri yapılmış olup yeni kavşaklar ilave edilmektedir.
53	2	Trafik akışının düzenlenmesi, açık otoparklar ve bilgilendirmeye yönelik yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir - bakım ve onarımları yapılacaktır.		% 100	Trafik akışının düzenlenmesi, açık otoparklar ve bilgilendirmeye yönelik yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir - bakım ve onarımları yapılmıştır.
54	3	Yeni sokak, cadde, park vb. isim tabelaları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenen standartlara uygun olmayan tabelalar, plan döneminde kademeli olarak yenilenecektir.		% 100	Yeni sokak, cadde, park vb. isim tabelaları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenen standartlara uygun olmayan tabelaların yenilemesi yapılmıştır.
55	4	Kent içi alternatif karayolu güzergâhları belirlenmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi ve diğer ulaşım çözümlerine yönelik bilimsel/teknik çalışma yaptırılacaktır.	1 Adet / Rapor	100%	Kent içi alternatif karayolu güzergâhları belirlenmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi ve diğer ulaşım çözümlerine yönelik bilimsel/teknik çalışma yapılmıştır.
56	5	Belediye birimlerinin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacı, plan döneminde kiralama yöntemi ile karşılanacaktır.		100%	Belediye birimlerinin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacı, hizmet aracı kiralama yöntemiyle karşılanmıştır.
57	6	İl Emniyet Müdürlüğü ile protokol yapılarak Trafik Elektronik Denetleme Sistemi (TEDES) kurulacaktır.	1 Adet / Sistem Kurulumu		Çalışma yapılmamıştır.
58	7	Engellilerin trafiğe katılımı ve ulaşımda karşılaştıkları sorunların en aza indirilmesine yönelik düzenleme ve uygulama yapılacaktır.		100%	Engellilerin trafiğe katılımı ve ulaşımda karşılaştıkları sorunların en aza indirilmesine yönelik düzenleme ve uygulamalar yapılmaktadır.
59	8	Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere bisiklet yolları ve bisiklet park yerleri yapılacaktır.		100%	Belediyemiz sınırları içinde bulunan bisiklet yolları için gerekli bulunan bisiklet duraklarının montajı yapılmış olup yeni yollar oluşturulmaya devam etmektedir.
60	9	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak, her yıl en az 5 kurum -kuruluş, STK ve hemşehrilerimize trafik ve ulaşım eğitimi verilecektir.	5 Adet / Yıl	%50	Çocuklarımızın trafik bilinci ve trafik kurallarına uyma alışkanlığı kazanmayı amaçlamak adına çocuklarımızın kullanımına sunulmak üzere minyatür çocuk arabaları alınmış olup kurulumu yapılmaya başlanan platformlarda eğitime başlanacaktır.

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	2	Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	1	Su, kanalizasyon, yağmur suyu gibi alt yapı tesislerinin tamir, bakım ve onarımı ile ihtiyaç doğrultusunda yeni tesis yapılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
61	1	Belediyemiz hizmet alanlarındaki, mevcut altyapı (su-kanalizasyon-yağmursuyu) hatları fiziki olarak iyileştirilecektir.	Programa Uyum	% 100	Kanalizasyon yağmur suyu ve içme suyu hatlarının yenileme ve yeni hatların yapılması işi, yüklenici firma ve öz kaynaklarımız ile yapılmaktadır.
62	2	Mevcut altyapı tesislerinin (şebeke hatları, içme suyu depo ve terfi merkezleri) bakım ve onarımı ile yeni teknolojiler kullanılarak rehabilitasyonu sağlanacaktır.	Programa Uyum	% 100	Mevcut alt yapı tesislerimizde periyodik bakım onarım yapılarak eksik görülen teknolojik yenilemeler yapılmaya devam edilmektedir.
63	3	Her yıl 25 km. kanalizasyon, yağmursuyu ve su şebeke hattı yapılarak 2019 yılı sonuna kadar toplam 125 km. şebeke hattı tamamlanacaktır.	25 km / Yıl	% 100	31,87 km. kanalizasyon ve yağmur suyu hattı imalatı tamamlanmıştır.
64	4	Belediyemiz sınırları dâhilindeki kanalizasyon/yağmursuyu şebeke ve kolektör hatlarının her yıl 70 km'lik bölümü temizlenerek 2019 yılı sonuna kadar 350 km şebeke temizliği yapılacaktır.	70 km / Yıl	100%	102,22 km. kanalizasyon ve yağmur suyu temizliği yapılmıştır.
65	5	Su ve kanalizasyon arıza/patlaklarına yönelik alet ve araçlar yenilenerek ihtiyaç duyulan malzemeler temin edilecektir.	Programa Uyum	100%	Mal alımı kapsamında eksik olan ve kullanıma uygun olmayan malzemelerin yenilenmesi işi için ihaleler yapılarak malzemeler temin edilmiştir.
66	6	Su ve kanalizasyon hizmetlerinin verimli olarak yürütülmesi için her yıl araç ve iş makinası kiralanması ve personel hizmet alımı yapılacaktır.		100%	Hizmetlerin devamlılığı için iş makinası kiralama ve personel hizmet alım ihaleleri tamamlanmış olup iş ve işlemler plan dahilinde devam etmektedir.
67	7	İller Bankası ve DSİ ile birlikte altyapı tesisleri yapımına yönelik proje ve imalat çalışmaları 2019 yılı sonuna kadar gerçekleştirilecektir.		50%	450 km. içme suyu şebekesi ve ana isale hattı kesin projesi İller Bankası nezdinde başlatılmış ve proje tamamlanmış olup İller Bankası tarafından da onaylanmış ve kesin proje teslim alınmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	**1**	**KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA**
STRATEJİK AMAÇ	**1**	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
STRATEJİK HEDEF	**3**	Toplam yeşil alan miktarının plan süresi boyunca %10 nispetinde artırılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
68	1	Her yıl en az 2 adet olmak üzere tüm mahallelere yeşil alan, çay bahçesi ve çocuk oyun alanı yapılacaktır.	2 Adet / Yıl	100%	5 adet çocuk oyun alanı, 1 adet mahalle meydanı yapılmıştır.
69	2	Mevcut ya da yeni oluşturulacak ve oluşturulmuş sosyal donatı alanlarına her yıl 250 adet bitki dikilecektir.	250 Adet / Yıl	100%	82.945 adet ağaç ve çalı grubu bitki dikimi ve 900.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
70	3	Park alanları içinde "temalı alanların" oluşturulmasına yönelik projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı	% 100	"Göçmen Temalı" göçmen heykelleri, "Atatürk Temalı" stadyum caddesi düzenlemesi, "Çiçek Kent Temalı" İnkılap Park Peyzaj düzenlemesi, "Mahallelerimize İsimleri Verilenler Temalı" büstler yapıldı ve/veya yaptırıldı.
71	4	Mevcut yeşil alan ve parkların periyodik bakımları ve onarımlar, "Yıllık Park Bahçe Bakımı ve Kent Mobilyaları Onarım ve Yenileme Programı" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.	Programa Uyum	% 100	Yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmıştır.

STRATEJİK SEKTÖR	**3**	**KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT**
STRATEJİK AMAÇ	**1**	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	**1**	Sistematik bir yaklaşımla, daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması, kentin yaşam kalitesinin artırılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
72	1	Yalova Belediyesi Atık Envanteri ve Yönetim Planı güncellenecektir.	1 Adet / Atık Envanteri	% 100	Ambalaj atıkları gelişme raporu; bakanlığın çevre çevrimiçi sistemine girilmiştir. 2017 yılında toplanan atıkların miktarları atık çeşidine göre listelenmiştir.
73	2	Belediyemiz sınırları içerisinde evsel katı atıkların belirli bir program dâhilinde toplanması sağlanacaktır.		% 100	2017 yılı ilk altı ayında; belediyemiz sınırları dahilinde oluşan 42.984,50 ton evsel atık için mahallelerimizde haftada üç gün, merkez köylerimizde ise haftada iki gün toplama yapılmıştır.
74	3	Yalova Katı Atık Birliği (YAKAB) tarafından evsel atıkların bertarafı için gerçekleştirilecek yatırım ve tesislere katılım sağlanacaktır.		% 100	İlk altı aylık toplam 42.984,50 ton evsel atık bertaraf edilmiştir.
75	4	Geri dönüşebilir tüm atıklarının (ambalaj, bitkisel atık yağ, ÖTL, pil, elektronik atık, vb.) kaynağında ayrı toplanması amacıyla lisanslı firmalarla protokol yapılarak çalışmalar koordine edilecektir.	**1 Adet / Protokol**	% 100	**Protokol yapılan lisanslı firmalarla çalışmalar devam etmektedir:** **Ambalaj Atıkları;** Hersek Geri Dönüşüm **Cam Ambalaj Atıkları;** Cam Kırığı **Bitkisel Atık Yağ;** DEHA Biodizel ve KOLHA **Elektronik Atık;** Exitcom **Atık Pil;** TAP
76	5	Hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları dökümü için uygun sahalar belirlenerek plan döneminde devreye alınacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı	% 50	Esadiye köyü 110 Ada 123 parsele çalışmalar tamamlanarak, Hafriyat Toprağı Depolama Sahası izni verilmiştir. Alternatif olarak Safranda hafriyat sahası için ön etüt çalışmaları başlatılmıştır.Safran köyü Karatepe mevkiinde 2006 yılında ruhsatlı sahanın yeniden kullanılabilirliği konusunda ön etüt çalışmaları devam etmektedir.
77	6	Periyodik olarak vektör ve haşere ilaçlaması yaptırılacaktır.		% 100	Tüm mahallelerimizde haftada üç gün periyodik uçkun ilaçlaması yapılmıştır.
78	7	Atıklardan enerji üretimi ve yenilenebilir enerji kaynakları konusunda proje geliştirilecektir.	1 Adet / Proje	% 100	Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığının 'Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerinde Elektrik Üretiminin Artırılması' başlıklı projeye YAKAB üyesi olarak veri sağlanmıştır.
79	8	Hizmet binalarımızda ve faaliyetlerimizde enerji ve su tasarrufu sağlanmasına çalışılacaktır.		% 100	Mevcut tasarruf tedbirlerinin uygulaması devam etmektedir. (Fotoselli batarya ve aydınlatma) 70.484 m^2 çim alanda otomatik sulamaya geçilerek, (5m^2 alanda yaklaşık 1,5 lt) su tasarrufu sağlanmıştır
80	9	Genç nesillerin çevre hassasiyetini artırmak ve çevreyle uyumlu yaşamalarını sağlamak için tüm ilköğretim okullarında seminer düzenlemek.	15 Adet / 2019 Yılı	% 100	5 okula "Geri Dönüşüm" konulu, 2 okula "Cam Ambalaj Atıkları" konulu seminer düzenlenmiştir.Yeni açılan okullara iç mekân kutuları verilmiş eksik olanlar tamamlanmıştır.19 Mayıs İlkokulunda ve Ticaret Meslek Lisesinde atık toplama merkezi oluşturularak bilgilendirme yapılmıştır.Eğitim çalışmaları afiş, broşür, cd ile desteklenmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	2	Kentsel yaşamın huzurlu ve güvenli bir biçimde idamesine yönelik zabıtaî önlemlerin ve uygulamaların hayata geçirilmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
81	1	"Yalova Belediyesi İşyeri Envanteri" plan döneminde güncellenecektir.	1 Adet / 2019 Yılı	100%	2017 yılında 2.986 esnafın kontrolü yapılarak esnafların bilgileri güncellenmiştir.
82	2	İhtiyaç duyulan araç, gerek ve ekipman tedarik edilerek denetim faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.		% 100	Mevcut araçlarla denetimler devam etmekte olup 2017 yılında 1 adet elektrikli denetim aracı alınmıştır.
83	3	Belediye sınırları dâhilinde güvenlik hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesine yönelik yıllık hizmet alımı yapılacaktır.		100%	Personel hizmet alımı yapılmıştır.
84	4	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması ve tüketicinin korunmasına yönelik denetim uygulaması ve cezai yaptırımlar aksatılmadan sürdürülecektir.		100%	İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ve kabahatler kanununa göre denetimler devam etmekte olup 2017 yılında 297 adet ruhsat düzenlenmiş, 188 adet, toplam 126.542,00TL cezai işlem uygulanmıştır.
85	5	Hemşehrilerin kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan tanıtıcı ve bilgilendirici broşürler hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.	Materyal ve Eğitim Sayısı	100%	Okullarda 500 öğrenciye bilgilendirme yapılmış olup hemşehrilerin hak ve sorumluluklarını anlatıcı broşürler hazırlanmış, tanıtıcı branda vb. malzemeler alınmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	3	Yangın güvenliği ve doğal afetlerle mücadelede koruyucu ve önleyici tedbirlerin maksimum düzeye çıkarılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
86	1	İtfaiye Müdürlüğü'nün araç, gereç, kişisel koruyucu donanım ihtiyacı karşılanarak itfaî olaylara müdahale kapasitesi iş güvenliği kurallarına uygun olarak artırılacaktır.		% 100	Tüm itfaiye personeline kişisel koruyucu donanım ihalesi yapılarak malzemeler teslim edilmiştir.
87	2	İtfaiye personelinin eğitim, yangın ve kurtarma tatbikatları ile sportif faaliyetler yapabilecekleri alanlar oluşturulacaktır.	Eğitim Alanı Oluşturulması	50%	İtfaiye personelinin eğitim, yangın ve kurtarma ve yüksekte çalışma tatbikatları yapılmış olup, sportif alan oluşturma çalışmaları devam etmektedir.
88	3	Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel iş yerlerine, sanayi tesislerine plan döneminde yıllık Yangın Güvenliği Eğitimi verilecektir.		% 100	2017 yılında 6.324 kişiye eğitim verilmiştir.
89	4	Tüm itfaiye personelinin, "Hizmet İçi Eğitim Programı"na uygun olarak yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimleri alması sağlanacaktır.		% 100	Tüm itfaiye personeline hizmet içi eğitim programına uygun olarak eğitimler verilmiştir.
90	5	Hemşerilerimiz 'Gönüllü İtfaiyecilik' konusunda bilinçlendirilerek; mevzuatta belirtilen uygulamalar hayata geçirilecektir.		% 60	Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG) Derneği ile ortaklaşa itfaiye gönüllüleri oluşturma çalışmaları devam etmektedir.
91	6	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tespit edilen cadde ve sokaklara yer üstü yangın hidrantları konulacaktır.		% 100	Mevcut hidrant yerleri tespit çalışması tamamlanmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	4	Şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
92	1	Rehabilitasyon Merkezi'nde bulunan köpek kulübelerinin her yıl boya/badana, bakım ve onarımları ile hijyen temizlikleri yapılacaktır.		100%	Rehabilitasyon merkezinde bulunan kulübelerin boya bakım ve yenileme işleri yapılmış olup hizmetlerin daha etkin ve sağlıklı yürütülmesi için yeni alanlar oluşturulmuştur.
93	2	Hayvan Bakım ve Takip Sistemine giren/çıkan havyaların, bakım ve beslenmeleri için gerekli malzemelerin temini sağlanacaktır.		% 100	Rehabilitasyon merkezinde bulunan hayvanlara kuru mama alımı yapılmış olup okulların, askeri kurumların ve huzurevinin yemekhanelerinden alınan artık yemeklerle beslenme ihtiyaçları karşılanmıştır.
94	3	Sokak hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması ve paraziter mücadele için kullanılacak ilaç, sarf malzemesi, sağlık ekipmanı ve toplama işçiliği ihale yöntemiyle yıllık olarak tedarik edilecektir.		100%	Faaliyetle ilgili hizmet ve malzeme alımı ihaleleri yapılmıştır. 1.095 hayvan kısırlaştırılmış, 1.703 yaralı ve hasta hayvanın tedavisi yapılmıştır.
95	4	Doğal yaşam alanları oluşturularak Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde rehabilite edilerek doğal yaşam alanlarına bırakılan sokak hayvanlarının mahalle gönüllüsü hayvan severlerle işbirliği içinde takip edilmesi sağlanacaktır.		100%	Otomatik mama ve su makinesi kurularak hayvan severler ile organize bir şekilde takibi yapılmakta ve rehabilitasyonda iş birliği içinde olan hayvan severlere mama desteği yapılmıştır.
96	5	Sahipli ve sahipsiz tüm köpeklerin kayıt altına alınmasına yönelik Elektronik Takip Sistemi kurulacaktır.	1 Adet / Sistem Kurulması	100%	Orman ve Su İşleri Bakanlığı öncülüğünde mikroçip uygulama ve takip sistemi kurulmuş olup 1.020 hayvana mikroçip uygulaması yapılmıştır.
97	6	Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenecektir.		100%	1.927 öğrenciye zoonoz hastalıklar ve hayvanlar hakkında bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	6	Hemşerilerimizin sağlıklı et, canlı hayvan ve et ürünleri tüketmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
98	1	Mezbahane, hayvan pazarı ve hayvancılık işletmelerinin belirli bir bölgede toplanması sağlanacaktır.	1 Adet / Hayvan Merkezi	% 100	Mezbahane, hayvan pazarı ve hayvancılık işletmelerinin belirli bir bölgede toplanması için proje çizimi ve arazi kiralaması yapılmıştır.
99	2	Kurban pazarı ve kurban kesim yerlerinin planlanması ve inşa edilmesi sağlanacaktır.	1 Adet / Kurban Alanı		Yer tahsisi yapılmış olup planlama ve inşa çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	5	Belediyemiz sınırları içerisinde kentleşme kalitesine ilişkin sağlık düzeylerinin yükseltilmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
100	1	Sağlık düzeylerini aşağı çeken ve önlenebilir hastalıklarla ilgili tarama programları, eğitim, seminer, evde bakım ve sağlık hizmetleri, çok amaçlı hasta nakil ve sevk işlemleri, sağlık ve sosyal asistan verilecektir.		% 100	Umut Merkezlerinde, 237 kişiye "İlk Yardım", 238 kişiye "Aile İçi Etkili İletişim" semineri verilmiştir. 113 müracaatçıya, 129 seans, aile ve çift terapisi desteği verilmiştir. Sağlık İşleri Birimimce 469 personele poliklinik muayene hizmeti, 354 personele sağlık raporu verilmiş olup 1.117 personele de enjeksiyon/pansuman yapılmıştır. 931 kişiye sağlık kuruluşlarına nakil hizmeti verilmiş, 272 engelliye de engelli aracı tedarik edilmiştir. 299 adet tansiyon, 104 adet şeker ölçümü yapılmıştır. 307 yeni doğan bebek ziyareti yapılarak anneler bebek bakımı hakkında bilgilendirilmişlerdir. 362 hastaya evde bakım hizmeti verilmiştir.
101	2	Yalova Kent Sağlığı Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi'nin hizmet binası inşaatı ve iç tefrişatı 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / Sağlık Merkezi		Faaliyet yapılmamıştır.
102	3	Kent sağlığı sorunları katılımcı metotlarla önceliklerine göre tasnif edilecek ve anılan sorunların çözümüne ilişkin uygulamalar 2016 yılı sonuna kadar başlatılacaktır.			Faaliyet yapılmamıştır.
103	4	Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı VI. Faz Üyeliği'yle ilgili iş ve işlemler ile bu çerçevedeki diğer sorumluluklarımız (üyelik aidatı, toplantılara katılım vb.) yerine getirilecektir.		% 100	Dünya Sağlık Örgütü "Sağlıklı Kentler Ağı" VI. Faz üyeliği işlemleri tamamlanmış ve üyelik sertifikası teslim alınmıştır.

STRATEJİK SEKTÖR	4	KENTSEL YAŞAM ve SOSYAL HİZMETLER
STRATEJİK AMAÇ	1	Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının sağlanması
STRATEJİK HEDEF	1	Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunulması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
104	1	Tespit edilen ihtiyaç sahiplerine her yıl ayni yardım yapılacak ve sıcak yemek verilecektir.		% 100	63.024 öğün sıcak yemek, 1.500 erzak kolisi, 165 haneye kullanılmış ev eşyası, 3.625 kişiye ikinci el giysi, 43 adet tekerlekli, 1 adet akülü sandalye, 1 adet engelli yürüteci, 7 kişiye medikal destek ürünü yardımları yapılmıştır. 131 kişi de Sosyal Destek Karttan faydalanmıştır.
105	2	Kadınlar, gençler ve engelliler için her yıl çeşitli beceri ve meslek edindirme kursları açılacak ve üretim atölyeleri oluşturulacaktır.		% 100	13 mahalledeki Umut Merkezlerinde 26 farklı branşta 1.444 kişiye kurs verilmiştir. Tüm şubelerde 3.861 çocuk oyun odalarından faydalanmış olup hedef gruba yönelik üretim atölyeleri oluşturulması planlanmaktadır.
106	3	Dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik rehberlik ve danışma hizmetleri ile çeşitli sosyal etkinlikler ve sosyal destek programı organize edilecektir.		% 100	Dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik rehberlik ve danışma hizmetleri çerçevesinde 270 vatandaşa hizmet verilmiştir. Belediyemiz hizmet binasında ve bazı araçlarında engelliler için düzenleme yapılmış ve vatandaş müracaat merkezimiz olan Hizmet Masalarında, engelli ve yaşlılar için iki masa tahsis edilmiştir. Kentin iki noktasına engelli aracı şarj ünitesi yapılmıştır.
107	4	İhtiyaç sahibi öğrenciler için etüt merkezleri kurularak eğitim verilecek ve kırtasiye yardımı yapılacaktır.		100%	830 ilk ve ortaokul öğrencisine kırtasiye yardımı yapılmıştır.
108	5	Belediyemiz çalışanlarına yönelik psiko-sosyal destek programları ve çeşitli kültür sanat etkinlikleri düzenlenecektir.		% 100	8 Mart Dünya Kadınlar gününde, Yalova Belediyesi temizlik çalışanlarının da katıldığı yemek organizasyonu gerçekleştirildi ve kadın belediye personeline fular hediye edildi. Aynı gün vatandaşlara da lokum dağıtımı yapıldı. Kadınlarımızın sosyalleşmesi adına 5 kez toplamda 1.000 kişilik müzikli eğlence düzenlenmiştir.
109	6	Engelli bireylere yönelik olarak Engelli Cafe ve Engelli Tatil Köyü projeleri hayata geçirilecektir.	1 Adet / Engelli Merkezi	% 50	Engelli Cafe yapımı tamamlanmış, kafede çalışması öngörülen 13 zihinsel engelli gencin katıldığı Garsonluk Eğitimi tamamlanmış olup cafe hizmet vermeye başlamıştır. Engelli vatandaşlarımızın denize girmelerine yönelik Tigem Pilajında düzenleme yapılmıştır.
110	7	Dezavantajlı toplum kesimlerinin, belirli mahallelerde kiralanacak mekânlarda boş vakitlerini değerlendirmeleri sağlanacaktır.		% 100	Dere Mahallesi ve Süleymanbey Mahallesinde kiralanan mekanlarda ev hanımlarına yönelik çeşitli kurslar verilmektedir. Rüstempaşa Mahallesinde Emekli Cafe yapıldı.
111	8	Belediyemizce dezavantajlı toplumsal kesimler için yapılan merkezlerin donanım, eğitici materyal ve diğer ihtiyaçları karşılanacaktır.		% 100	Umut Merkezi ve Çözüm Noktalarında kullanılmak üzere, temizlik malzemesi, kırtasiye, oyuncak vs. alınmış olup bu merkezlerin bakım onarımları yapılmış ve ısınma ihtiyaçları karşılanmıştır. Engelli, yaşlı ve hasta ziyaretleri için kolonya ve hediyelik çiçek alımı yapıldı.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	2	Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması
STRATEJİK HEDEF	1	Şehrin kültür sanat hayatına canlılık getirecek nitelikli ve özgün organizasyonlar düzenlenmesi ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumların desteklenmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
112	1	Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali kapsamında, yerel, ulusal ve uluslararası sanatçı ve grupların katılımıyla her yıl nitelikli organizasyon ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.		% 100	Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali kapsamında 94 kalem etkin iş yapılmıştır.
113	2	Hemşerilerimize yönelik olarak her yıl resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılacaktır.		100%	Çocuk Tiyatrosunda, resim, ritim, tiyatro, halk oyunları, bağlama, gitar ve keman kursları verilmiştir.
114	3	Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların temizlik ve güvenliği için her yıl hizmet alımı ve araç kiralaması yapılacaktır.		% 100	Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların temizlik ve güvenliği için 54 personel hizmet alımı yoluyla çalıştırılmıştır.
115	4	Profesyonel tiyatro oyunları, halk konserleri, ulusal ve uluslararası sergi, bienal, kongre, sempozyum vb. organizasyonlar Yıllık Etkinlik Programı dahilinde gerçekleştirilecektir.		100%	Yıllık Etkinlik Programı çerçevesinde 102 adet etkinlik, 27 adet sergi gerçekleştirilmiştir.
116	5	Belediyemiz müzelerinde restorasyon çalışması yapılarak ve materyal bakımından zenginleştirilecektir.		100%	Konuk Evi, Barış Manço Açık Hava Tiyatrosu, Çocuk Tiyatrosu, RDKM, Kağıt Müzesi ve Uğur Mumcu'nun bakım ve restorasyonları yapıldı.
117	6	İhtiyaç sahibi ailelerin sünnetlik çağa gelmiş çocukları için her yıl Geleneksel Sünnet Şöleni düzenlenecektir.		100%	İhtiyaç sahibi ailelerin sünnetlik çağa gelmiş çocukları için Geleneksel Sünnet Şöleni düzenlenmiş ve 77 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir.

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	2	Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması
STRATEJİK HEDEF	2	Kentte sportif aktivitelerin artırılması ve amatör spor kulüplerinin desteklenmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
118	1	Sportif müsabakalara gidecek sporcu ve kulüplere ulaşım ve konaklama desteği sağlanacak; bütçe imkânları doğrultusunda ayni-nakdi yardımlarda bulunulacaktır.		100%	Sporculara konaklama ve spor güvenlik hizmet alımı yapılmış ve 57.647,82TL harcanmıştır.
119	2	Ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporcular, belirlenen kriterlere uygun olarak ödüllendirilecektir.		100%	Ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporcular ve antrenörlere yemek verilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	4	KENTSEL YAŞAM ve SOSYAL HİZMETLER
STRATEJİK AMAÇ	1	Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının sağlanması
STRATEJİK HEDEF	1	Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunulması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
120	9	Mahalle muhtarlıklarımız ile belediyemiz destek ofisleri aracılığıyla tespit edilen nikâhsız çiftlerden her yıl % 3'ünün nikâh akitleri evlendirme memurluğu tarafından gerçekleştirilecektir.	Nikah Sayısı	% 100	Mahalle muhtarlıklarımız ile belediyemiz destek ofisleri tarafından 17 nikâhsız çift tespit edilmiş olup 17 çiftin de nikahı evlendirme memurluğunca gerçekleştirilmiştir.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	4	KENTSEL YAŞAM ve SOSYAL HİZMETLER
STRATEJİK AMAÇ	1	Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının sağlanması
STRATEJİK HEDEF	2	Mezarlık işleri ve cenaze hizmetlerinin bütüncül bir anlayışla sürdürülmesi

NO	KOD		Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
121	1	Yalova Belediyesi Şehir Mezarlığı, fiziki ve organizasyonel olarak sürekli define uygun halde bulundurulacaktır.		100%	Şehir mezarlıklarımız sürekli olarak define uygun halde bulundurulmakta olup 1.085 adet cenazeye hizmet verilmiştir.
122	2	"Alo Cenazem Var" Sistemi kapsamında araç, psikolojik ve manevi destek ile cenaze sahiplerinin taziye işleri eksiksiz sürdürülecektir.	Cenaze Sayısı	100%	"Alo Cenazem Var" Sistemi kapsamında 525 cenaze merkez mezarlıklarımıza defnedilmiş, köylerde defnedilen 321 cenazeye, il dışında defnedilen 239 cenazeye araç, psikolojik ve manevi destek eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.
123	3	Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda yeni Mezarlık Alanı düzenlenmesi ve tesisi yapılarak, cenaze işlerine ilişkin ihtiyaçlar hizmet alımı yoluyla karşılanacaktır.	1 Adet / Mezarlık	100%	Yeni mezarlık alanı düzenlenmiş ve tesis yapımı tamamlanmış olup defin işlemlerine de başlanmıştır. Bu çerçevede 24 adet personel hizmet alımı yapılmıştır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	**5**	KENTLİLİK BİLİNCİ ve SİVİL TOPLUM
STRATEJİK AMAÇ	**1**	Hemşehri hukuku çerçevesinde toplum katılımının ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	**1**	Belediyemiz ile vatandaşlarımız, basın-yayın ve diğer paydaşlar arasında etkin ve sürdürülebilir bir kurumsal iletişimin sürdürülmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
124	1	Belediye tarafından alınan kararların şeffaflığını sağlamak üzere "Belediye Meclis TV" sistemi kurulacaktır.	1 Adet / TV Sistemi	100%	Belediye Meclis TV Sistemi kurulmuştur.
125	2	Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitapçık, dergi, afiş, broşür, vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanacak ve bastırılacaktır.	Materyal Sayısı	% 100	Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitapçık, dergi, afiş, broşür, vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanarak bastırılmıştır.
126	3	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için film hazırlanarak çoğaltılacak, kamu kurumlarına, sivil toplum kuruluşlarına, mahalle muhtarlıklarına ve diğer paydaşlara gönderilecektir.	5 Adet / 2019	% 60	5 adet tanıtım filmi hazırlanmıştır.
127	4	Kentin tarihi, kültürel, siyasi ve sosyolojik gelişimine ilişkin olaylar filme aktarılarak bir "Yalova Belgeseli" hazırlanacaktır.	1 Adet / Belgesel	% 100	Yalova Belgeseli hazırlanmıştır.
128	5	Yalova'nın tarihi ve kültürel birikimini yansıtan ve tanıtımına katkı sağlayacak kitap, dergi, gazete vb. basılı eserler hazırlanacak ve yayımlanacaktır.	Basılı Eser Sayısı	% 100	Yalova'yı tanıtıcı çeşitli ebatlarda kitaplar ve haritalar bastırılmıştır.Umuttur Yalova dergisi:106.500 adet ,My City İs Yalova' 1.000 adet
129	6	Kurumsal iletişim çerçevesinde gazete aboneliği, medya ilanları ve toplu SMS gönderimi yapılacaktır.		% 100	Yerel gazetelere abonelik işlemleri yapılmıştır. Yerel ve ulusal gazetelere ilanlar verilmiştir.
130	7	Plan döneminde Avrupa Birliği Ülkeleri başta olmak üzere, diğer gelişmiş Dünya kentleriyle "Kardeş Şehir İlişkisi" kurulacaktır.	5 Adet / 2019	% 40	Almanya Rottenburgam Neckar ve Dağıstan Hosovyurt şehirleri ile kardeş şehir protokolü imzalandı.
131	8	Belediyemiz ile ulusal / uluslararası kuruluşlar, belediyeler arasında yeni ilişkiler kurulacak ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.	1 Adet	% 100	Mevcut ilişkilerin geliştirilmesi çerçevesinde Belediye Başkanımız ya da görevlendirdiği personeller tarafından kardeş şehirlere ziyarette bulunulmuş ve gelen temsilciler ağırlanmıştır.
132	9	Tüm kardeş şehirlerimizin mutfağını, müziğini ve yerel kültürünü sergileyeceği bir Evrensel Paylaşım Alanı oluşturulacaktır.	1 Adet / 2019	% 50	Çalışmalara başlanmış olup plan dönemi sonuna kadar "Evrensel ve Paylaşım Alanı" oluşturulacaktır.
133	10	Kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlenmesi, tartışılması, çözümlerin geliştirilmesi, ortak aklın ve uzlaşmanın oluşturulması için Kent Konseyi ile işbirliği geliştirilecek ve desteklenecektir.		100%	Yılın tamamında Kent Konseyi nakdi ve ayni olarak desteklenmiştir.
134	11	Belediyemiz Resmi Web Sitesi ve sosyal medya adresleri Türkçe -İngilizce dillerinde yeniden tasarlanacak ve güncel halde yayında tutulacaktır.	1 Adet	% 60	Web Sitesi yeniden tasarlanarak Türkçe olarak online yayında olup ilerleyen dönemde Arapça ve İngilizce olarak yayına geçecektir.
135	12	Beledimiz halkla ilişkiler hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesine yönelik mal ve hizmet alımları yıllık plan dahilinde yapılacaktır.		% 100	Beledimiz halkla ilişkiler hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesine yönelik mal ve hizmet alımları yapılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	**5**	KENTLİLİK BİLİNCİ ve SİVİL TOPLUM
STRATEJİK AMAÇ	**1**	Hemşehri hukuku çerçevesinde toplum katılımının ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	**1**	Belediyemiz ile vatandaşlarımız, basın-yayın ve diğer paydaşlar arasında etkin ve sürdürülebilir bir kurumsal iletişimin sürdürülmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
136	13	Belediye Başkanımızın; kentsel paydaşlar başta olmak üzere yurtiçi ve yurtdışından gelen protokol misafirleri ile toplantı ve görüşmeler yapmasına yönelik planlama, programlama, ağırlama vb. iş ve işlemler şeffaf bir biçimde gerçekleştirilecektir.		100%	82 adet temsil ağırlama programı düzenlenmiş, iletişim ve medya kuruluşlarında yayınlanmıştır. Bu çerçevede 23 kişilik hizmet alımı yapılmış olup programlarda gelen misafirlere hediyeler verilmiştir.
137	14	Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşünceleri tespit ederek; eleştiri ve önerilerini almak üzere yılda en az bir kere "Mini Referandum" yapılacaktır.	1 Adet / Yıl		Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşünceleri tespit ederek; eleştiri ve önerilerini almak üzere anket çalışması yapılmıştır.
138	15	Belediyemiz Ana Hizmet Binası giriş kapılarında güvenlik hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesine yönelik hizmet alımı yapılacaktır.		100%	Belediyemiz Ana Hizmet Binası giriş kapılarında güvenlik hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesine yönelik hizmet alımı Zabıta Müdürlüğünce yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	**6**	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	**1**	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	**1**	Stratejik plan hükümleri ve kalite yönetim sistemi standartlarının kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli uygulanması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
139	1	Yılda iki kez; Yalova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'na ait Gerçekleştirme Raporu hazırlanacaktır.	2 Adet / Yıl	100%	Stratejik plan hedeflerinin 2017 yılı performans ölçümü yapılmış olup ölçüme ait tablo ve grafikler hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.
140	2	Yalova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı, yasal süresi içerisinde güncellenecektir.	Planın Güncellenmesi / 2016 Yılı		Stratejik Plan, gerek görülmediği için güncellenmemiştir.
141	3	TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardı 2013 Versiyonu standart süresinde güncellenecektir.	KYS Güncellenmesi / 2019 Yılı	% 100	TSE EN ISO 9001:2015 versiyonu çalışmaları başarıyla tamamlanmış ve Türkiye'de 2015 versiyonuna geçen ilk kamu kurumu Yalova Belediyesi olmuştur.
142	4	Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğine yönelik iç-dış tetkikler ile Standardın gerektirdiği diğer işlemler yapılacaktır.		% 100	22 müdürlükte 2 adet iç tetkik ve 1 adet dış tetkik (TSE tarafından Gözetim Tetkiki) yapılarak sistemin sürekliliği sağlanmıştır.

STRATEJİK SEKTÖR	**6**	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	**1**	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	**4**	Belediyemiz öz kaynaklarının tespit edilmesi ve hemşehrilerimizin vergilerini en rahat şekilde ve zamanında ödemesine yönelik düzenleme yapılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
143	1	Emlak ve Kamulaştırma Bilgi Sistemi çerçevesinde envanteri çıkarılacak olan Belediyemiz taşınmaz mallarının muhasebe kayıtları yapılacaktır.	1 Adet / Envanter	100%	Emlak ve İstimlak Bilgi Sistemi hazırlanmış olup belediyemiz taşınmaz mallarının muhasebe kayıtları oluşturulmaktadır.
144	2	Hemşerilerimizin belediye vezneleri dışında da ödeme yapabilmeleri için plan döneminde online tahsilata geçilecektir.	Banka Sözleşme Sayısı	100%	Online tahsilat yapabilmek için gerekli teknik işlemler tamamlanmış ve 4 banka ile online tahsilat devam etmektedir.
145	3	Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince her yılsonu Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanacaktır.	1 Adet / Yıl	100%	2017 yılsonu Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanmıştır.

STRATEJİK SEKTÖR	**6**	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	**1**	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	**6**	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin hukuka uygun bir biçimde ve şeffaflık ilkesine uygun olarak tedarik edilmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
146	4	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu taşınır malların alımı plan döneminde yıllık olarak tedarik edilecektir.		100%	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu büro ve kırtasiye malzemeleri ile büro işyeri mal ve makine teçhizat alımları yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	**6**	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	**1**	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	**3**	Belediyemiz çalışanlarının mesleki ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
158	1	Birimlerin hizmet içi eğitim talepleri tespit edilerek; ihtiyaç duyulan eğitimler 'Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programı' dâhilinde gerçekleştirilecektir.		100%	Müdürlüklerin hizmet içi eğitim ihtiyaçları belirlenmiş ve hazırlanan "Yıllık Eğitim Planı" kapsamında 403 katılımla 3.695 saat eğitim verilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	5	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılması ve taraf olduğumuz dava dosyalarının idare lehine sonuçlanmasına yönelik gerekli hazırlık ve savunmaların yapılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
159	1	Belediyemiz iş ve işlemlerinin daha sonra dava konusu olmamasını temin etmek üzere tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu periyodik olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.		% 100	İşlemlerin hukuka uygunluğu ile ilgili olarak, altı farklı müdürlüğe 19 adet hukuki görüş bildirilmiştir.
160	2	Belediyemizin muhatap olduğu adli, idari ve icraî işlemlerle ilgili olarak "Yalova Belediyesi Dava Dosyaları Yıllık Değerlendirme Raporu" hazırlanarak riyaset makamına sunulacaktır.	1 Adet / Yıl	% 100	Bursa İdare ve Yalova Hukuk Mahkemelerindeki davaların ilk altı aylık özeti aşağıdaki gibidir.Lehimize Sonuçlanan : 63 Aleyhimize Sonuçlanan: 35 Kısmi Aleyhimize Sonuçlanan: 20İcra takiplerinde 216 adet dosya kapanmış, 530 adet yeni dosya takibine başlanmıştır. 420 adet ödeme emri, haciz ihbarnamesi, bakiye borç muhtırası, yargılama giderine cevap yazılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	6	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin hukuka uygun bir biçimde ve şeffaflık ilkesine uygun olarak tedarik edilmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
161	1	Birimlerin ihale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlamaları ve idareden kaynaklı ihale iptalini ortadan kaldırmak için Otomasyon Destek Programı alınacak ve her yılsonunda birimlere bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.	1 Adet / Yıl	% 100	Otomasyon ve destek programının kullanımına devam edilmekte olup personellerin eğitim ve/veya bilgilendirme talepleri karşılanmaktadır.
162	2	Belediye birimlerinin yıllık benzer mal ve malzeme talepleri her yılsonunda birleştirilerek, toplu alım yapılması sağlanacaktır.	Toplu Alım Sayısı	100%	Akaryakıt alımı yapıldı.Yakıt hariç araç ihalesi yapıldı.Kırtasiye malzeme alımı yapıldı.Fotokopi, faks, baskı ve teknik destek hizmeti alımı yapıldı.Bilgisayar sarf malzemesi alımı yapıldı.
163	3	Yapılacak olan ihaleler Kamu İhale Kurumu ve yerel gazetelerin yanı sıra şeffaflık ilkesi gereği Belediyemiz Web sayfasından da duyurulacaktır.	İlan Sayısı	% 100	Belediyemiz web sitesi üzerindeki ihaleler linki tıklanarak tüm ihalelere ait bilgilere ulaşılabilmekte olup yerel gazetelerde ve EKAP üzerinden ilan edilmektedir.

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	7	Belediye öz gelirlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılarak; tahsilatın tahakkuka oranının %90 seviyesine çıkarılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
164	1	Belediye gelirlerinin artırılması için su sayaçlarının okunması, arızalı sayaçların belirlenmesi ve onarılması işine ait hizmet alımı yapılacaktır.		% 100	Su sayaçlarının okunması, arızalı sayaçların belirlenmesi ve onarılması işine ait hizmet alımı yapılmıştır.
165	2	Mevcut gelirlere ilişkin tahakkuk tahsilat makasının kapatılmasına yönelik tedbirler alınarak tahakkuk ve tahsilat miktarlarının her yıl %5 oranında arttırılması sağlanacaktır.	Tahsilat Artışı	% 100	2016 yılında tahsilatın tahakkuka oranı %70 iken 2017 yılında % 80 olarak gerçekleşmiştir.
166	3	Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek 2019 yılı sonuna kadar kayıt altına alınacaktır.		% 100	2017 yılının ilk altı ayında 19.841 kayıt dışı mükellef tespit edilerek kayıt altına alınmıştır.
167	4	Tapu kayıtları karşılaştırılarak, tespit edilen beyansız mükelleflerin emlak, çevre temizlik ve ilan reklam beyanı girişleri 2019 yılı sonuna kadar yapılarak tahakkuk oluşturulması sağlanacaktır.		% 100	Tapu kayıtlarının karşılaştırılması sonucunda 19.841 adet beyanı olmayan mükellef tespit edilerek tahakkuk oluşturulmuştur.
168	5	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihi geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerinin borçlu mükelleflere her yıl ulaştırılması sağlanacaktır.	Ödeme Emri Sayısı	% 100	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihi geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için 30.608 adet mükellefe ödeme emri gönderilmiştir.
169	6	Belediyemiz mekanik sayaçlarının yanında kademeli olarak elektronik ön ödemeli sayaç uygulamasına geçilecektir.	Dönüşüm Sayısı	% 100	Belediyemiz tarafından 2016 yılında elektronik ön ödemeli sayaç uygulamasına geçilmiş olup 2.207 adet ön ödemeli sayaç takılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	**6**	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	**1**	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	**2**	Bilgi–işlem hizmetlerinin yazılım, donanım ve sistem bakımından güncel teknolojilere uygun olarak yürütülmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
147	1	Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların güncel ve lisanslı olması sağlanacaktır.		% 100	Yeni katılan kullanıcıların eksik olan lisans sayıları tespit edilerek alım süreci gerçekleşmiştir.
148	2	Birimlerin donanım ihtiyaçlarının zamanında ve optimal maliyetle karşılanması sağlanacaktır.		% 100	Belediye bilişim sistemlerinin donanım ihtiyaçları tespit edilerek karşılanmıştır.
149	3	Belediyemiz Ağ Ana Omurgasının fiber altyapıya taşınması ve belediyenin tüm hizmet binalarında güvenli Wİ-Fİ ağının kurulması sağlanacaktır.		% 80	Belediye Network ana omurgası Gigabit yapıya dönüştürüldü. Birimlerin iletişimi Fiber yapıya dönüştürüldü. Katlardaki switchlere de fiber hat çekilerek sonlandırmaları yapıldı. Wi-fi ağının kurulumu devam etmektedir.
150	4	Belediyemiz mükelleflerine mail, SMS vb. yollarla e-ihbarname gönderilmesi sağlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı	% 100	Vatandaşların borç bilgileri isteğe bağlı sms veya mail yoluyla bildirimi sağlanmıştır.
151	5	Kurumumuzda var olan aktif dijital imza sertifikalarının ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli protokoller yapılarak güncel ve kullanılır halde tutulması sağlanacaktır.		% 100	Yenileme, kayıp ve yeni atamalar çerçevesinde ihtiyaçlar karşılanmış ve sistemin güncel ve kullanılır halde tutulması sağlanmıştır.
152	6	Belediyemiz e-Belge Yönetimi Sistemi'nin web tabanlı olması sağlanacak ve e-İçişleri Sistemi'ne entegre edilecektir.	1 Adet / 2019 Yılı	100%	TS 13298 standartlarını sağlayan Web tabanlı Elektronik Belge Yönetim Sistemi devreye alınmıştır.
153	7	Belediyemizin dijital arşivinin Kent Bilgi Sistemi ile uyumlu ve güncel hale getirilmesi sağlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı	% 100	Digital arşiv yeni nesil sunucu sistemine entegre edildi. Yazılım mimarisi iyileştirilerek kullanıcılara tanımlandı.
154	8	Kentin farklı noktalarında sağlanan ücretsiz kablosuz internet erişimi hizmeti yaygınlaştırılacaktır.		% 100	Mevcut Wi-fi hizmeti etkin ve çalışır duruma getirilmiş olup Belediye Hizmet Binası içine de kurulum yapılarak vatandaşlara sunuldu.
155	9	Hizmet Masaları yeniden yapılandırılacak; vatandaş taleplerinin alınmasına yönelik iş ve işlemler de kolaylaştırılacaktır.	1 Adet / 2015	% 100	Fiziksel ortamın değiştirilmesi ile birlikte, donanım, ofis malzemeleri ve sıra yönetim sistemi de yenilenerek vatandaşın hizmetine sunuldu.
156	10	E-belediye uygulamaları kapsamında kentin belirli noktalarına yerleştirilecek kiosklar aracılığıyla hızlı ödeme ve kent rehberi hizmeti sunulacaktır.		% 50	Mezarlık yerleşkesine Mezarlık Bilgi sistemi kiosku kuruldu. Belediye hizmet binasındaki kiosk ile bina dışına dış mekan borç ödeme ve kontör yükleme cihazı devreye alındı.
157	11	Afet durumunda kullanılmak üzere sistem yedeklemesi ve buluta taşınması sağlanacaktır.		% 100	Afet yönetim sistemi kuruldu. İstanbul'da farklı sunucularda yedekleme alınıyor. Belediye bünyesinde veri tabanı yedek sunucusu eş zamanlı devreye alındı.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

A- ÜSTÜNLÜKLER

Yalova Belediyesi'nin hizmetin sunumu, insan, bilgi ve teknolojik kaynaklar, idari ve mali imkânlar ile toplumsal duyarlılık açısından sahip olduğu görece üstünlükler aşağıdaki gibidir:

- TS EN ISO 9001:2008 süreç ve iş tanımlarının yapılmış olması.
- Çağrı merkezi ve e-belediye uygulamalarından müracaat yapılabilmesi.
- Personelin mesleki bilgi ve becerisinin geliştirilmesi amacıyla sürekli hizmet içi eğitim verilmesi.
- Belediye Yönetim kadrosunun uzman ve deneyimli kişilerden oluşması.
- Çalışma ortamının mekan, ekipman ve teknolojik donanım açısından ihtiyaca yeterince cevap verebilmesi.
- İleri Biyolojik Arıtma Tesisinin kurulmuş olması.
- İlimizde afet koordinasyon altyapısının oluşturulmuş olması (Kriz merkezi, arama kurtarma takımı ve eğitimli personel).
- Ulusal ve uluslararası ilişkilerin gelişmiş olması ve bu çerçevede çeşitli ulusal ve uluslararası kuruluşa üyeliğinin bulunması.
- Kent Konseyi aracılığıyla kentsel kararlara ve hizmetlere katılım düzeyinin yüksek oluşu.
- Numarataj ve ulusal adres veri tabanına entegrasyonun yapılmış olması.
- Katı Atık Düzenli Depolama Alanı'nın varlığı

B- ZAYIFLIKLAR

- Bakım – onarım işlerinin zamanında yapılamaması
- Birimler arası koordinasyon eksikliği
- İnsan Kaynakları yönetimi konusundaki eksiklikler
- Sistem yönetimi ve donanım kaynaklarının etkin bir şekilde yönetilememesi.
- Araç iş makinası ve teknik teçhizat parkının eski ve yetersiz olması
- Trafik akışı ile ilgili araç park alanlarının yeterli olmaması.
- KBS ve EBYS sistemlerinde bir takım eksiklikler bulunması.
- Sosyal tesislerin ve personelin bunlardan yararlanma durumunun yetersiz olması
- Turizm ve kültür faaliyetlerinde tanıtım eksikliği
- Belediye sınırları içindeki ve Mücavir alanların imar planlarının tam olarak uygulanamamış olması.
- Hizmet içi eğitimlere katılım konusunda yetersizlikler olması.

C- DEĞERLENDİRME

Yalova Belediyesi'nin kurumsal kapasitesi güçlü ve zayıf yönleri bakımından incelendiğinde; güçlü yönlerin zayıf yönlerden fazla olduğu görülecektir. Yine aynı analiz yönteminin devamı olarak fırsatlar ve tehditler bakımından da bir değerlendirme yapıldığında fırsatların tehditlerden fazla olduğu görülecektir.

Bilindiği üzere; "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" adıyla 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmelik hükümleri uyarınca Belediyemiz organizasyon şeması yeniden düzenlenmiştir. İlgili yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirilen yeniden yapılanmanın kurumsal kapasiteyi geliştireceği; kaynak kullanımında etkinliğin sağlanmasına katkıda bulunacağı ve hizmetlerin sunulmasında verimliliği artıracağı öngörülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. ÖNERİ VE TEDBİRLER

05.06.2007 Tarih ve 18/232 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Yürürlüğe giren Yalova Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planı ve 04.12.2007 Tarih ve 35/458 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Performans Programından sapılmamasına özen gösterilecektir.

Bütçeye ek yük getirecek ve Stratejik Planda ve Performans Programında yer almayan alanlarda yatırım yapılmamasına riayet edilecektir.

Belediyemizce yürütülen hizmetlerin sunumuna yönelik tüm faaliyetlerde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve en uygun mali araçların kullanılmasına özen gösterilmeye devam edilecektir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca belediyemiz hizmet alanına giren tüm yeni görevler ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca hizmetlerin sunulmasında yerine getirilmesi gereken tüm yeni sorumlulukların; yeni kurumsal yapılanma çerçevesinde yerine getirilmesi sağlanacaktır.

Bütçe uygulamaları çerçevesinde, birim bazlı aylık harcama takibi yapılarak mali disiplin ve tasarruf anlayışına uygun olarak ödenek kullanımı sağlanacaktır.

Belediye hizmetlerinin sunulmasında büyük önem taşıyan birimler arası iletişim ve eşgüdüm geliştirilerek; birimlerin belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ortak bir kültür etrafında hareket etmeleri sağlanacaktır.

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca yeni kurulan birimlerimiz başta olmak üzere tüm birimlerimizin ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeni sürece uyum sağlayacaklardır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun hemşeri hukukunu düzenleyen 13. Maddesine göre "herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." Aynı maddesi uyarınca Belediyemiz, "hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları" yapmaya devam edecektir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediyenin görev ve sorumluluklarını düzenleyen 14. Maddesi hükümlerine uygun olarak, Belediyemizce sunulan hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmaya devam edilecek; hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanacaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun kent konseyini düzenleyen 76. Maddesi hükümlerine uygun olarak "kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması , sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye" çalışan Yalova Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin yine aynı madde hükümlerine uyarınca belediye meclisinin gündemine alınarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediye hizmetlerine gönüllü katılımı düzenleyen 77. Maddesi hükümleri uyarınca "sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar" artırılacaktır.

1. Fırsatlar

- Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi metropollere çok yakın olması
- Yalova'nın eğitim düzeyi yüksek bir nüfusa sahip olması
- Şehrin yüksek bir turizm potansiyeline sahip olması
- Süs bitkileri sektörünün gelişme trendi göstermesi
- Yalova'nın ileri teknoloji ve yüksek katma değer sağlayan sanayi sektörlerine sahip olması
- Yalova'nın Atatürk'le bütünleşmiş bir imaja sahip olması

2.Tehditler

- Yalova'nın yoğun iç ve dış göçe maruz kalması
- Bölgemizin 1. derecede deprem riski altında olması
- Yüksek işsizlik oranı
- Kuraklık riski
- Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi metropollere çok yakın olması
- Yoğunluk artışı nedeniyle mevcut yapı planlamasının zorlanması
- Yangın, sel vb. durumlarda acil müdahale araçlarının ulaşımında zorluk yaşanması